

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





إدارة تصميم وتطوير البرامج

# دليل البرامج الإعدادية للإيفاد

# دليل

## البرامج الإعدادية

إدارة تصميم وتطوير البرامج



## مقدمة



انطلاقاً من دور معهد الإدارة العامة في تلبية احتياجات الأجهزة الحكومية التدريبية والمساهمة في تأهيل الكوادر البشرية المتخصصة اللازمة لتحقيق تطلعات رؤية المملكة ٢٠٣٠، فقد استحدث معهد الإدارة العامة مجموعة من البرامج الإعدادية تستهدف فئات وظيفية محددة ذات أهمية وتأثير على الجهاز الحكومي. وتسعى هذه البرامج إلى تحسين أداء هذه الفئات عن طريق تزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة لتأدية الوظائف الخاصة بهم.

اتبع المعهد منهجية علمية في تصميم هذه البرامج لتخدم جميع القطاعات ذات العلاقة بأنشطة المعهد حيث بدأت المنهجية بتحديد الاحتياج التدريبي ثم انتقلت إلى مرحلة تصميم البرنامج ومن ثم مرحلة إعداد الملفات العلمية.

لذا نسعد بتقديم هذا الدليل الذي نستعرض فيه برامجنا الإعدادية وأهدافها والفئات المستهدفة منها.

والله ولي التوفيق ...





## البرامج الإعدادية

إدارة تصميم وتطوير البرامج

# دليل



فهرس / قائمة محتويات

الرقم	المحتوى
5	مقدمة
10	البرامج الإعدادية
12	أولاً: دبلوم العلوم القانونية
19	ثانياً: برنامج الإدارة المحلية
21	ثالثاً: برنامج منع وتحليل السياسات العامة
23	رابعاً: برنامج الأمن السيبراني
25	خامساً: برنامج تطوير الموارد البشرية
27	سادساً: برنامج المراجعة الداخلية
30	سابعاً: برنامج إدارة تقنية المعلومات
32	ثامناً: برنامج الإحصاء التطبيقي وإدارة البيانات
34	تاسعاً: برنامج الإدارة الصحية
36	عاشراً: دبلوم المحاماة التطبيقي
38	الحادي عشر: برنامج حوكمة الميزانية العامة
40	الثاني عشر: برنامج مكافحة الفساد
42	الثالث عشر: برنامج إدارة مكاتب القيادات الإدارية
44	الرابع عشر: برنامج العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
46	الخامس عشر: برنامج خدمة العملاء
48	البرامج الخاصة
49	السادس عشر: برنامج الزكاة والضريبة
52	السابع عشر: برنامج القانون الإداري
54	الثامن عشر: برنامج الأنظمة الجزائية
56	التاسع عشر: برنامج الإدارة الجمركية
59	العشرون: برنامج الدراسات القانونية الخاص بوزارة الدفاع





## البرامج الإعدادية

إدارة تصميم وتطوير البرامج

# دليل





## البرامج الإعدادية



### هـي

البرامج التي تُعنى بالتأهيل أو الإعداد لشغل وظائف محددة ويتم التدريب فيها خلال فصل دراسي واحد بحد أدنى. وتهدف البرامج الإعدادية إلى إعداد كفاءات وطنية في مجال الإدارة والعلوم المتصلة بها وفقاً لاحتياجات الأجهزة الحكومية وسوق العمل.



## البرامج الإعدادية

القطاع	اسم البرنامج
القانون	دبلوم العلوم القانونية
الإدارة العامة	الإدارة المحلية
الإدارة العامة	صنع وتحليل السياسات العامة
تقنية المعلومات	الأمن السيبراني
إدارة الأعمال	تطوير الموارد البشرية
المحاسبة	المراجعة الداخلية
تقنية المعلومات	إدارة تقنية المعلومات
الإحصاء	الإحصاء التطبيقي وإدارة البيانات
الإدارة الصحية	الإدارة الصحية
القانون	دبلوم المحاماة التطبيقي
الاقتصاد والميزانية	حوكمة الميزانية العامة
المحاسبة	مكافحة الفساد
الإدارة المكتبية	إدارة مكاتب القيادات الإدارية
العلاقات العامة والإعلام	العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
السلوك التنظيمي	خدمة العملاء



## البرامج الخاصة:

القطاع	اسم البرنامج
الأظمة الجزائرية	القانون
الدراسات القانونية	القانون
القانون الإداري	القانون
الإدارة الجمركية	الاقتصاد والميزانية
الذكاة والضريبة	المحاسبة



## أولاً: دبلوم العلوم القانونية

### الهدف العام:

اكتساب الدارسين المعارف والمهارات الخاصة بالعلوم القانونية

### شروط القبول:

١. أن يكون حاصلاً على البكالوريوس باستثناء القانون والأنظمة والحقوق.
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية.
٤. الترشيح من جهة العمل (للموظفين)

### الفئة المستهدفة:

حملة البكالوريوس باستثناء القانون والأنظمة والحقوق.

### مزايا البرنامج:

١. الحصول على شهادة دبلوم عالي في العلوم القانونية يؤهل للحصول على المرتبة التاسعة في سلم الوظائف الخدمة المدنية أو ما يعادلها.
٢. يمنح دارس الدبلوم من غير الموظفين الحكوميين مكافأة شهرية مقدارها (١٠٠٠) ريال
٥. يؤمن السكن (قدر الإمكان) لدارسي الدبلوم (الغير متزوجين) القادمين من خارج مدينة الرياض.

### مدة البرنامج:

ثلاثة سنوات تدريبية (ستة فصول تدريبية)



مواد البرنامج:

الفصل الأول		الفصل الثاني		الفصل الثالث	
المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات
المدخل للعلوم القانونية	٣	مصادر الالتزام	٣	التنظيم القضائي والمرافعات	٣
القانون الدستوري	٣	القانون الجنائي العام	٣	العقود المدنية	٣
علم الاجرام والعقاب	٣	القانون التجاري	٣	أحكام الالتزام	٣
مبادئ القانون الدولي العام	٣	التنظيم القانوني للمالية العامة والضريبة	٣	الأوراق التجارية والمالية	٣
القانون الإداري (١)	٣	القانون الإداري (٢)	٣	الأحوال الشخصية	٣
مدخل الدراسات الشرعية	٣	القانون الدولي الخاص	٢	مبادئ إدارة الموارد البشرية	٣
تاريخ القانون	٣	أصول الفقه	٣	فقه المعاملات والزكاة	٣
		مبادئ الإدارة العامة	٣	التطوير التنظيمي	٣
مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	٢٠	مجموع الساعات	١٨
١. مدخل الدراسات الشرعية إلزامية لغير متخصصي الشريعة ٢. تاريخ القانون إلزامي لمتخصصي الشريعة		١. أصول الفقه إلزامي لغير متخصصي الشريعة ٢. مبادئ الإدارة العامة إلزامية لمتخصصي الشريعة		١. الأحوال - فقه المعاملات والزكاة إلزامية لغير متخصصي الشريعة ٢. مبادئ الموارد البشرية - التطوير التنظيمي إلزامية لمتخصصي الشريعة	



## الفصل الرابع

مسار القانون الأعمال		مسار القانون الدولي العام		مسار القانون الجنائي		مسار القانون الإداري	
الساعات	المدة	الساعات	المدة	الساعات	المدة	الساعات	المدة
٢	الاثبات	٢	الاثبات	٢	الاثبات	٢	الاثبات
٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية
٣	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣	العقود التجارية وعمليات البنوك
٢	القانون الجنائي الخاص (١)	٢	القانون الجنائي الخاص (١)	٢	القانون الجنائي الخاص (١)	٢	القانون الجنائي الخاص (١)
٣	الحقوق العينية	٣	الحقوق العينية	٣	الحقوق العينية	٣	الحقوق العينية
٣	قانون التجارة الدولية	٣	مبادئ العلاقات الدولية	٣	السياسة الجنائية	٣	نظام الخدمة المدينة
٢	نظام الاستثمار الأجنبي	٢	القانون الدولي لحقوق الإنسان	٢	تاريخ وفلسفة القانون الجنائي	٢	الضبط الإداري
١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات

## الفصل الخامس

مسار قانون الأعمال		مسار القانون الدولي العام		مسار القانون الجنائي		مسار القانون الإداري	
الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة
٣	القضاء الإداري	٣	القضاء الإداري	٣	القضاء الإداري	٣	القضاء الإداري
٢	القانون الجنائي الخاص (٢)	٢	القانون الجنائي الخاص (٢)	٢	القانون الجنائي الخاص (٢)	٢	القانون الجنائي الخاص (٢)
٣	الإجراءات الجزائية (١)	٣	الإجراءات الجزائية (١)	٣	الإجراءات الجزائية (١)	٣	الإجراءات الجزائية (١)
٢	الملكية والأموال	٢	الملكية والأموال	٢	الملكية والأموال	٢	الملكية والأموال
٣	البحث القانوني المتخصص	٣	البحث القانوني المتخصص	٣	البحث القانوني المتخصص	٣	البحث القانوني المتخصص
٢	التشريع الجنائي الإسلامي	٢	التشريع الجنائي الإسلامي	٢	التشريع الجنائي الإسلامي	٢	التشريع الجنائي الإسلامي
٢	إدارة المؤسسات غير الربحية	٢	إدارة المؤسسات غير الربحية	٢	إدارة المؤسسات غير الربحية	٢	إدارة المؤسسات غير الربحية



مسار القانون الإداري		مسار القانون الجنائي		مسار القانون الدولي العام		مسار قانون الأعمال	
الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة
٣	قانون البيئة	٣	التنظيم الدولي: المنظمات العالمية والإقليمية المتخصصة	٣	العقود المدنية (٢)	٣	التعاون الدولي في مكافحة الجريمة
١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات

١. التسريع الجنائي الإسلامي إلزامية لغير متخصصي الشريعة  
٢. إدارة المؤسسات غير الربحية إلزامية لمتخصصي الشريعة



## الفصل السادس

مسار قانون الأعمال		مسار القانون الدولي العام		مسار القانون الجنائي		مسار القانون الإداري	
الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة
٢	نظام التنفيذ	٢	نظام التنفيذ	٢	نظام التنفيذ	٢	نظام التنفيذ
٢	الإفلاس	٢	الإفلاس	٢	الإفلاس	٢	الإفلاس
٢	المسؤولية المهنية	٢	المسؤولية المهنية	٢	المسؤولية المهنية	٢	المسؤولية المهنية
٢	المواريث والوصايا والوقف	٢	المواريث والوصايا والوقف	٢	المواريث والوصايا والوقف	٢	المواريث والوصايا والوقف
٢	السلوك التنظيمي	٢	السلوك التنظيمي	٢	السلوك التنظيمي	٢	السلوك التنظيمي
٣	الوسائل البديلة لفض النزاعات	٣	القانون الدولي الإنساني	٣	الإجراءات الجزائية (٢)	٣	الجوانب القانونية للخصخصة والشراكة بين القطاعين العام والخاص
٣	التنظيم القانوني للعقار في المملكة	٣	القانون الدولي الجنائي	٣	القانون الدولي الجنائي	٣	إجراءات التقاضي والتنفيذ في دعاوى الإدارة



مسار القانون الإداري		مسار القانون الجنائي		مسار القانون الدولي العام		مسار قانون الأعمال	
المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات	المادة	الساعات
أحكام التأديب والتحقيق الإداري	٢	الأدلة الجنائية	٢	القانون الدولي للبيئة	٢	قانون الطاقة	٢
الصيغة القانونية للمتخصصين في القانون الإداري	٢	الصيغة القانونية للمتخصصين في القانون الجنائي	٢	الصيغة القانونية للمتخصصين في القانون الدولي العام	٢	الصيغة القانونية للمتخصصين في قانون الأعمال	٢
مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	١٨	مجموع الساعات	١٨

١. الموارد والوصايا والوقف إلزامية لغير متخصصي الشريعة  
٢. السلوك التنظيمي إلزامية لمتخصصي الشريعة

## ثانياً: برنامج الإدارة المحلية

### الهدف العام:

اكتساب الدارسين الجدارات اللازمة للقيام بمهام واعمال الإدارة المحلية.

### شروط القبول:

1. أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها
2. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.

### الفئة المستهدفة:

الوظائف الرئيسية في إمارات المناطق،

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في الإدارة المحلية.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيان

## مواد البرنامج الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٣	مبادئ الإدارة العامة
٣	مبادئ الإدارة المحلية
٢	الإدارة المالية
٢	إدارة الموارد البشرية
٣	القانون الإداري
٢	السياسة العامة
٣	تطبيقات الحاسب الآلي المكتبية
٢	السلوك التنظيمي
٢٠	مجموع الساعات

## الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	الإشراف الإداري
٣	خدمات المستخدمين
٣	إدارة الأزمات
٢	إدارة المشاريع
٢	الكتابة الإدارية
٢	مبادئ الإحصاء
٢	التخطيط
١٨	مجموع الساعات

## ثالثاً: برنامج صنع وتحليل السياسات العامة

### الهدف العام:

اكتساب الدارسين الجدارات اللازمة في صنع وتحليل السياسات العامة

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التخصصات ذات العلاقة
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية.

### الفئة المستهدفة

المدرء والعاملون في مجال صنع وتحليل السياسات العامة.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في صنع وتحليل السياسات العامة.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيين



## مواد البرنامج:

## الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٣	مبادئ السياسات العامة
٣	اقتصاديات القطاع العام (١)
٢	حوكمة السياسات العامة
٣	أدوات التأثير في السياسات العامة
٣	الإحصاء التطبيقي وتحليل السياسات العامة
١٤	مجموع الساعات

## الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٠	تحليل السياسات العامة
٣	اقتصاديات القطاع العام (٢)
٠	منهجية بحوث السياسات العامة
٣	إدارة التغيير المؤسسي
١٦	مجموع الساعات

## رابعاً: برنامج الأمن السيبراني

### الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة في مجال أمن المعلومات لحماية بيانات المؤسسات من خطر الجرائم المعلوماتية.

### شروط القبول:

- 1- أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
- 2- أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج حاصلاً على مؤهل جامعي (بكالوريوس) في التخصصات التالية: (دراسات المعلومات)، (تقنية المعلومات)، (علوم الحاسب)، (هندسة الحاسب الآلي)، (نظم المعلومات)، (هندسة البرمجيات)، (هندسة الشبكات).
- 3- اجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابةً.
- 4- اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

### الفئة المستهدفة:

مهندس شبكات، أخصائي أمن معلومات، مدقق أمن معلومات، مدير أنظمة أمن المعلومات، مهندس أمن معلومات، أخصائي تحقيق جنائي رقمي، أخصائي اختبار الاختراق.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في الأمن السيبراني

### مدة البرنامج :

فصلان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	المادة
٤	مبادئ أمن المعلومات
٤	تأمين تطوير البرمجيات
٤	أمن الشبكات والاتصالات
٤	أمن أنظمة التشغيل
١٦	مجموع الساعات

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٤	الاختراق الأخلاقي
٤	أساسيات علم التشفير
٤	إدارة أمن المعلومات
٤	التحقيق في الجرائم الرقمية
٤	الجرائم الرقمية
١٨	مجموع الساعات



## خامساً: برنامج تطوير الموارد البشرية

### الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة لأداء وظائف وأنشطة تطوير الموارد البشرية في ضوء إطار منهجيات وزارة الخدمة المدنية المنبثقة من رؤية المملكة ٢٠٣٠.

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٢. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج من العاملين بإدارات الموارد البشرية بالأجهزة الحكومية.
٣. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج حاصلاً على مؤهل جامعي (بكالوريوس).
٤. اجتياز المقابلة الشخصية.

### الفئة المستهدفة:

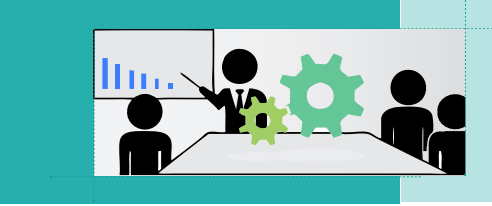
أخصائي تدريب وتطوير الموارد البشرية، أخصائي تخطيط الموارد البشرية، أخصائي تطوير الموارد البشرية، كبير أخصائي تطوير الموارد البشرية، باحث تطوير الموارد البشرية، أخصائي قوى عاملة، أخصائي عمليات موارد بشرية.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز البرنامج شهادة الدبلوم العالي في تطوير الموارد البشرية.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	المادة
٣	إدارة الأداء الوظيفي
٢	التواصل الداخلي
٣	الكفاءات
٣	تخطيط الموارد البشرية
٣	التدريب والتطوير
٢	تطوير القيادات
١٦	مجموع الساعات

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٢	التطلعات
٣	إدارة المواهب
٣	تخطيط التعاقب الوظيفي
٢	إدارة المسار الوظيفي
٣	النظام القانوني للموارد البشرية
٣	نظام معلومات الموارد البشرية
١٣	مجموع الساعات

## سادساً: برنامج المراجعة الداخلية

### الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمهام وأعمال المراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية.

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٢. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج حاصلاً على مؤهل جامعي (بكالوريوس) في التخصصات التالية: (المحاسبة)، (الإدارة العامة)، (الإدارة المالية)، (إدارة الأعمال).
٣. اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

### الفئة المستهدفة:

مساعد مراجع، مراجع، مراجع عام، مدير إدارة المراجعة الداخلية، مراجع داخلي، مراجع داخلي مساعد.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في المراجعة الداخلية.

### مدة البرنامج:

اربع فصول تدريبية



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	المادة
٦	مبادئ المحاسبة المالية
٣	الموازنة العامة
٤	أنظمة وتشريعات حكومية
٣	مبادئ الإدارة العامة وتطبيقاتها في المملكة
٢	السلوك الوظيفي
١٨	مجموع الساعات

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٤	المحاسبة الحكومية
٣	مبادئ الإحصاء التطبيقي
٤	أساسيات المراجعة الداخلية
٤	حماية النزاهة ومكافحة الفساد
٣	نظم الرقابة الداخلية
١٨	مجموع الساعات

### الفصل الثالث

الساعات	المادة
٤	محاسبة التكاليف الحكومية
٣	مهارات الاتصال
٤	قياس وتقويم الأداء الحكومي
٤	إدارة المراجعة الداخلية
٣	إدارة المخاطر والحوكمة
١٣	مجموع الساعات

### الفصل الرابع

الساعات	المادة
٤	المراجعة المالية في الأجهزة الحكومية
٤	المراجعة التشغيلية
٣	المراجعة المتخصصة
٣	استخدامات الحاسب الآلي في المراجعة
٤	مراجعة النظم الآلية
١٣	مجموع الساعات



## سابعاً: برنامج إدارة تقنية المعلومات

### الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمهام وأعمال إدارات تقنية المعلومات بالأجهزة الحكومية.

### شروط القبول:

- ١ أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
- ٢ أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج حاصلاً على موهل جامعي (بكالوريوس) في تخصصات تقنية المعلومات.
- ٣ اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

### الفئة المستهدفة:

مدير مشروع تقنية معلومات، مدير تقنية معلومات، أخصائي تقنية معلومات، استشاري تقنية معلومات.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في إدارة تقنية المعلومات

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	المادة
٣	إدارة مشاريع تقنية المعلومات
٣	مقدمة في إدارة تقنية المعلومات
٣	إدارة خدمات تقنية المعلومات
٣	سياسات واستراتيجيات تقنية المعلومات
٣	السلوك التنظيمي
١٠	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٣	ممارسات مديري تقنية المعلومات
٣	حوكمة تقنية المعلومات
٣	إدارة التغيير
٣	إدارة البيانات
٣	مشروع دراسة حالة
١٠	المجموع



## ثامناً: برنامج الإحصاء التطبيقي وإدارة البيانات

### الهدف العام للبرنامج:

اكتساب الدارسين الجدارات اللازمة للتعامل مع البيانات وإدارتها وتحليلها وتطبيق الأساليب الإحصائية.

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التخصصات ذات الصلة بالإحصاء والمعلومات وإدارة البيانات
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية.

### الفئة المستهدفة:

الباحثون والعاملون في مجالات الإحصاء والمعلومات.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في الإحصاء التطبيقي وإدارة البيانات

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول

اسم المادة	الساعات
مقدمة في الإحصاء والاحتمالات	٤
الإحصاءات الرسمية	٤
الرقابة الإحصائية على العمليات	٣
تصميم وتحليل الاستبانة	٢
أساسيات في البيانات والمعلومات	٣
المجموع	١٦

## الفصل الثاني

اسم المادة	الساعات
التنقيب في البيانات باستخدام لغة	٣
أساسيات البحث العلمي	٣
طرق المعاينة بين المتغيرات	٣
تحليل العلاقات بين المتغيرات	٣
أساليب الإحصاء الاستدلالي التطبيقي	٣
المجموع	١٥



## تاسعاً : برنامج الإدارة الصحية



### الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة لإدارة المستشفيات والوحدات الصحية في القطاعين العام والخاص.

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح لاللتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٢. أن يكون المرشح لاللتحاق بالبرنامج حاصلًا على مؤهل جامعي (بكالوريوس) في التخصصات الصحية.
٣. إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابةً.
٤. اجتياز المقابلة الشخصية.

### الفئة المستهدفة:

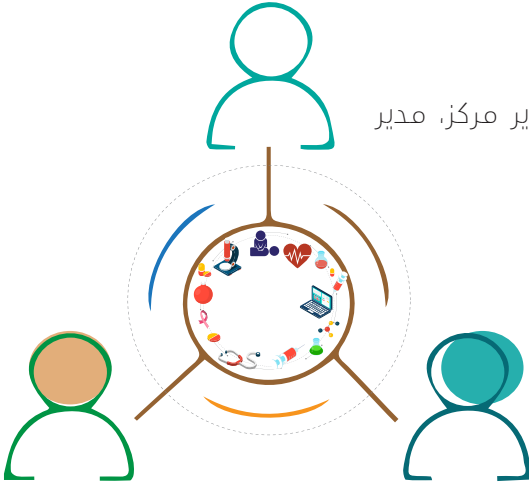
مدير عام، رئيس قسم، مدير إدارة، مدير مستوصف، مدير مركز، مدير مستشفى، مدير شؤون صحية، مساعد مدير مستشفى.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في الإدارة الصحية.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيين



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	المادة
٢	النظام الصحي
٣	التخطيط في المرافق الصحية
٣	التنظيم في المرافق الصحية
٣	إدارة الموارد البشرية في المرافق الصحية
٢	الأخلاقيات في إدارة الخدمات الصحية
٣	إدارة نظم المعلومات الصحية
١٦	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٣	إدارة الجودة وسلامة المرضى في المرافق الصحية
٢	التأمين الصحي
٣	اقتصاديات الصحة
٢	أساليب البحث في الإدارة الصحية
٣	القيادة والإشراف في الإدارة الصحية
٦	مشروع تخرج
٢٠	المجموع



## عاشراً: دبلوم المحاماة التطبيقي

### الهدف العام:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة لممارسة مهنة المحاماة وتقديم الاستشارات القانونية

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصصات الشريعة أو القانون أو الدراسات القضائية
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.

### الفئة المستهدفة:

مستشار قانوني، محامي، مستشار شرعي

### مزايا البرنامج:

يمنح المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في المحاماة التطبيقي.

### مدة البرنامج

فصلان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول:

الساعات	اسم المادة
٢	نظام المحاماة
٢	حقوق الملكية الفكرية
٣	القانون التجاري
٣	منازعات العقود والقرارات الإدارية
٣	الجرائم التعزيرية المنظمة
٣	نظام العمل
٢	الاتصال والتفاوض الفعال
١٨	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	إجراءات التقاضي
٢	أصول الصياغة القانونية
٤	القضاء الإداري
٣	نظام الإجراءات الجزائية
٣	قضاء التنفيذ
٢	الوسائل البديلة لفض المنازعات
١٨	المجموع



## الهادي عشر: برنامج حوكمة الميزانية



### الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة لتطبيق مفاهيم وأسس حوكمة الميزانية العامة.

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٢. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج حاصلاً على مؤهل جامعي (بكالوريوس) في التخصصات التالية: (الاقتصاد)، (الإدارة العامة)، (إدارة الأعمال)، (المحاسبة)، (المالية).
٣. الممارسة الفعلية لمهام إحدى الوظائف التي يستهدفها البرنامج.
٤. اجتياز المقابلة الشخصية

### الفئة المستهدفة:

مراقب إيرادات، أخصائي اقتصادي، باحث إيرادات، باحث اقتصادي مساعد، أخصائي إيرادات، محلل إيرادات، كبير محلي إيرادات، باحث استثمار، أخصائي استثمار، كبير أخصائيين اقتصاديين، باحث ميزانية، باحث اقتصادي، أخصائي ميزانية، مدير الإدارة العامة للمراجعة، مدير إدارة المخاطر، اختصاصي علوم اقتصادية، مدير التخطيط الاستراتيجي والاستثمار، أخصائي ميزانية مساعد.

### مزايا البرنامج:

١. يمنح الدارس الذي يجتاز البرنامج درجة إضافية في المرتبة التي يشغلها
٢. يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في حوكمة الميزانية العامة.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيان

## مواد البرنامج الفصل الأول

الساعات	المادة
٣	الحكومة في القطاع العام
٣	المالية العامة
٣	الميزانية العامة
٣	الاقتصاد والحكومة
٣	التخطيط الإداري والمالي
٣	حماية المال العام ومكافحة الفساد
١٨	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٣	إدارة الإيرادات العامة
٣	إدارة النفقات العامة
٣	حكومة عمليات الخصخصة والاستثمار
٣	الرقابة المالية
٢	مؤشرات وتجارب دولية في الحكومة
٢	المؤسسية والكفاءات التنظيمية
٢	إدارة الموارد البشرية
١٨	المجموع



## الثاني عشر: برنامج مكافحة الفساد

### الهدف العام:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة لممارسة مهنة المحاماة وتقديم الاستشارات القانونية

### شروط القبول:

1. أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصصات الشريعة أو القانون أو الدراسات القضائية
2. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.

### الفئة المستهدفة:

مستشار قانوني، محامي، مستشار شرعي

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في مكافحة الفساد .

### مدة البرنامج

فصلان تدريبيين



دليل البرنامج الإعدادية





## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	المادة
٣	إجراءات الرقابة المالية في الأجهزة الحكومية
٣	دراسات محاسبية متقدمة في حماية النزاهة
٣	المالية العامة والنظام الضريبي
٣	صياغة وإصدار الأنظمة واللوائح
٤	الأنظمة المتعلقة بمكافحة الفساد
٣	مكافحة الفساد في أعمال المنافسات والمشتريات الحكومية
٢	الاستراتيجية الوطنية لحماية النزاهة ومكافحة الفساد
٢١	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٣	الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر
٣	الاتجاهات الحديثة في المراجعة الحكومية لمكافحة الفساد
٤	العقود الإدارية
٣	الاتفاقيات والمنظمات الدولية لمكافحة الفساد
٣	السلوك التنظيمي وأخلاقيات العمل
٣	الإدارة العامة ومكافحة الفساد الإداري
٢	إعداد التقارير
٢١	المجموع



## الثالث عشر: برنامج إدارة مكاتب القيادات الإدارية

### الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة لإدارة مكاتب القيادات الإدارية.

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٢. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج حاصلًا على مؤهل جامعي (بكالوريوس).
٣. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج شاغلًا للمرتبة السادسة بحدٍ أدنى.
٤. اجتياز المقابلة الشخصية.

### الفئة المستهدفة:

سكرتير، مدير مكتب.

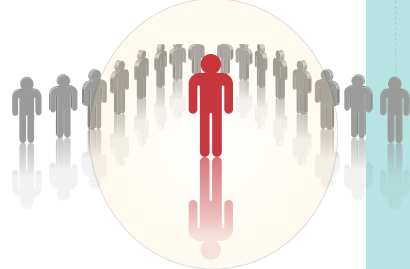
### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في إدارة مكاتب القيادات الإدارية.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيين

دليل البرامج الإعدادية



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	المادة
٤	مبادئ الإدارة العامة
٢	المراسم في العلاقات العامة
٤	الكتابة الإدارية
٦	معالجة النصوص العربية
٣	إدارة المكتب (١)
١٩	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	المادة
٢	السياسة العامة
٥	معالجة النصوص الإنجليزية
٤	إدارة المكتب (٢)
٢	السلوك التنظيمي
٦	تطبيقات الحاسب في المكتب
١٨	المجموع



## الرابع عشر: برنامج العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

### الهدف العام:

اكتساب الدارسين الجدارات اللازمة للقيام بمهام وأعمال العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصصات العلوم الإنسانية أو الاجتماعية أو الإدارة العامة أو إدارة الأعمال
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج..
٣. أن لا يزيد عمر المتقدم عن أربعين عاما
٤. إجادة استخدام الحاسب الآلي.

### الفئة المستهدفة:

كبير اخصائيين إعلاميين، مدير علاقات عامة، اخصائي علاقات عامة.

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	مبادئ العلاقات العامة
٤	أساسيات العمل الإعلامي
0	الاتصال في العلاقات العامة
٣	مبادئ الإدارة
١٨	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	البحوث والدراسات الإعلامية
٤	إدارة المراسم والفعاليات
٢	التعامل مع وسائل الإعلام
٢	خدمة العملاء
٤	الكتابة الإعلامية
١٦	المجموع



## الخامس عشر: برنامج خدمة العملاء

### الهدف العام:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة لممارسة أنشطة خدمة العملاء في مؤسسات القطاع الحكومي

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
٢. أن يكون المرشح من شاغلي الوظائف التنفيذية
٣. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٤. أن يكون المرشح ممارسًا لمهام خدمة العملاء التي يستهدفها البرنامج
٥. اجتياز المقابلة الشخصية.
٦. ألا يزيد عمر المرشح عن ٣٥ سنة.
٧. أن يكون المرشح من شاغلي المرتبة الرابعة بحد أدنى

### الفئة المستهدفة :

خدمة عملاء

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم في خدمة العملاء.

### مدة البرنامج:

فصلان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٣	مقدمة في إدارة الأعمال
٣	الاتصال الفعال في خدمة العملاء
٣	أساسيات خدمة العملاء
٣	أساسيات التسويق
٦	تطبيقات الحاسب الآلي المكتبية
١٨	المجموع

## الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٣	السلوك التنظيمي
٢	أخلاقيات العمل
٢	الذكاء العاطفي في خدمة العملاء
٢	وسائل التواصل الاجتماعي في خدمة العملاء
٣	إدارة خدمات العملاء
٣	إدارة علاقات العملاء CRM
١٨	المجموع



## البرامج الإعدادية الخاصة



## السادس عشر: برنامج الزكاة والضريبة

### الهدف العام للبرنامج:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة لتطبيق أنظمة المحاسبة والزكاة والضرائب والعلوم المرتبطة بها في المملكة العربية السعودية.

### شروط القبول في البرنامج:

١. أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل جامعي (بكالوريوس) تخصص محاسبة، من أحد الجامعات المعترف بها من وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية، وبتقدير لا يقل عن "جيد".
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج..

### الفئة المستهدفة:

محاسب قانوني، مدقق حسابات، أخصائي إيرادات، محلل حسابات، محصل إيرادات، محاسب، أخصائي ضرائب، رئيس قسم الحسابات، رئيس قسم الإيرادات.

### مزايا البرنامج:

١. يمنح الدارس المجتاز للبرنامج على شهادة الدبلوم العالي في الزكاة والضريبة.
٢. يؤمن السكن للدارسين العزاب القادمين من خارج مدينة التدريب.

### مدة البرنامج:

سنتان تدريبيان



## مواد البرنامج: الفصل الأول

اسم المادة	الساعات
محاسبة الضريبة وتطبيقاتها في المملكة ١	٤
الأنظمة التجارية ١	٣
إعداد التقارير	٣
محاسبة مالية ١	٦
المجموع	١٦

## الفصل الثاني

اسم المادة	الساعات
السلوك التنظيمي	٣
محاسبة الضريبة وتطبيقاتها في المملكة ٢	٤
الأنظمة التجارية ٢	٣
تحليل القوائم المالية	٢
محاسبة الزكاة وتطبيقاتها في المملكة	٣
المجموع	١٥

### الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	محاسبة مالية ٢
٣	حالات تدريبية في الفحص والربط الضريبي
٣	حالات تدريبية في الفحص والربط الزكوي
٣	الاتفاقيات الدولية
٤	أساسيات الحاسب الآلي
١٧	المجموع

### الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
0	النظام الآلي الشامل (الإجراءات ونماذج وآليات العمل)
٦	تدريب عملي ميداني
١١	المجموع



## السابع عشر: برنامج القانون الإداري

### الهدف العام للبرنامج:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات ذات الصلة بتنفيذ قواعد واجراءات وضوابط و... القانون الإداري بكفاءة وفاعلية.

### شروط القبول في البرنامج:

١. أن لا يقل التقدير العام للمرشح عن جيد في المرحلة الجامعية.
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. أن يكون الدارس مرشحا من قبل ديوان المظالم.
٤. أن يكون المرشح للبرنامج شاغلا لإحدى درجات السلك القضائي وهي ملازم .

### الفئة المستهدفة:

ملازم قضائي، قاضي فئة ج، قاضي فئة ب

### مزايا البرنامج:

١. يمنح الدارس المجتاز شهادة الدبلوم العالي في القانون الإداري الخاص بقضاة ديوان المظالم.
٢. يؤمن السكن للدارسين العزاب القادمين من خارج مدينة التدريب.

### مدة البرنامج:

فصل تدريبي واحد.



مواد البرنامج:  
الفصل الأول

اسم المادة	الساعات
المدخل لدراسة الأنظمة	٢
التنظيم القضائي	٢
مبادئ القانون الإداري والدستوري	٣
النظرية العامة للإلتزام	٣
قضاء الالغاء والتأديب	٣
قضاء التعويض والعقود الإدارية	٣
المرافعات والإثبات في الدعوى الإدارية	٣
تفسير النصوص وصياغة الأحكام	٢
المجموع	٢١



## الثامن عشر: برنامج الأنظمة الجزائية

### الهدف العام للبرنامج:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات القانونية التي تمكنهم من القيام بأعمال التحقيق الجنائي والادعاء العام والمحاكمة الجنائية وتنفيذ العقوبة والإشراف على السجون ودور التوقيف بكفاءة وفعالية.

### شروط القبول:

1. أن يكون الدارس شاغلا لوظيفة ملازم تحقيق في هيئة التحقيق والادعاء العام.
2. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.

### الفئة المستهدفة:

ملازم تحقيق،

### مزايا البرنامج:

1. يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة الدبلوم العالي في الأنظمة الجزائية.
2. يؤمن السكن للدارسين العزاب القادمين من خارج مدينة الرياض

### مدة البرنامج:

سنة تدريبية



## مواد البرنامج: الفصل الأول

اسم المادة	الساعات
علم النفس الجنائي	٢
القواعد الفقهية الجنائية	٢
التعاون الدولي في مجال الجريمة	٢
(إجراءات التحقيق التطبيقية) تدريب عملي ١	٤
نظرية الجريمة	٣
الاستدلال والتحقيق الابتدائي	٤
أنظمة الجرائم التعزيرية ١	٣
المجموع	٢٠

## الفصل الثاني

اسم المادة	البرنامج
تنفيذ العقوبة والإشراف على السجون ودور التوقيف	٢
(إجراءات التحقيق التطبيقية) تدريب عملي ٢	٤
أدلة الإثبات الجنائي	٣
الادعاء العام والمحاكمة الجنائية	٤
أنظمة الجرائم التعزيرية ٢	٤
الجرائم في التشريع الجنائي الإسلامي	٣
المجموع	٢٠



## التاسع عشر: برنامج الإدارة الجمركية

### الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد كوادر وطنية مؤهلة للشغل وظائف تخصصية وإشرافية في العمل الجمركي بكفاءة وفاعلية.

### شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلًا على الشهادة الجامعية بتقدير لا يقل عن جيد.
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. أن يكون مرشحًا من قبل مصلحة الجمارك.
٤. توافر شروط التعيين في الوظائف الحكومية المنصوص عليها في نظام الخدمة المدنية.

### الفئة المستهدفة:

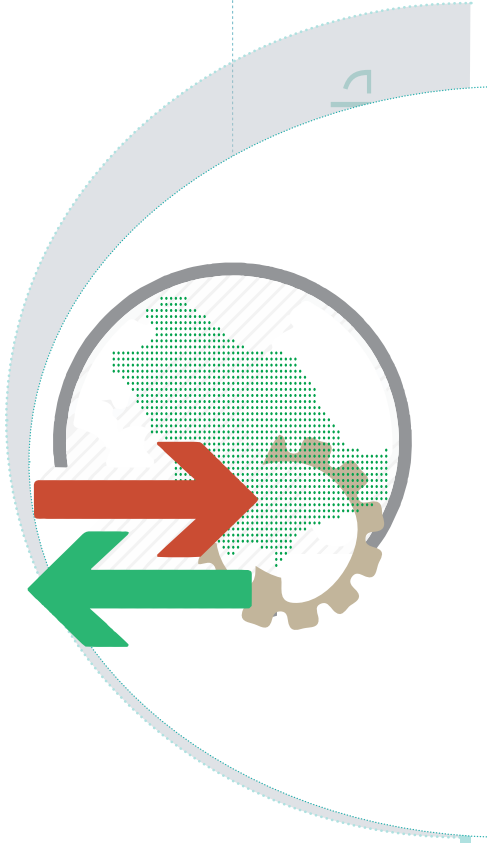
أخصائي جمركي، مدقق جمركي، مراقب جمركي

### مزايا البرنامج:

١. يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة دبلوم في الإدارة الجمركية.
٢. تأمين سكن لدارسي البرنامج من خارج مدينة الرياض.

### مدة البرنامج:

سنتان تدريبيان





## البرنامج: الفصل الأول

اسم المادة	الساعات
نظام الجمارك الموحد ولائحته التنفيذية	٣
الإجراءات الجمركية	٥
المالية العامة	٣
اللغة الإنجليزية للجمارك	٦
المجموع	١٧

## الفصل الثاني

اسم المادة	الساعات
التعريف الجمركية	٥
القيمة للأغراض الجمركية	٤
إجراءات الركاب	٢
مقدمة في الإدارة	٣
مصطلحات النقل والشحن والتخليص باللغة الانجليزية	٢
المجموع	١٦



## الفصل الثالث

اسم المادة	الساعات
الاتفاقيات والمنظمات الدولية	٤
إدارة المخاطر الجمركية	٤
التدقيق الجمركي	٢
مصطلحات البضائع والسلع والرسوم باللغة الإنجليزية	٢
التجارة الدولية وحوافز الاستثمار	٣
تطبيقات الحاسب الآلي	٢
المجموع	١٧

## الفصل الرابع

اسم المادة	الساعات
الإعفاءات وقواعد المنشأ	٢
الأمن الجمركي ومكافحة التهريب	٤
الغش التجاري وحقوق الملكية الفكرية	٢
مصطلحات المستندات الجمركية باللغة الإنجليزية	٢
السلوك التنظيمي	٣
المجموع	١٣

## العشرون: برنامج الدراسات القانونية الخاص بوزارة الدفاع

### الهدف العام للبرنامج:

إكساب الدارسين من منسوبي وزارة الدفاع المعارف والمهارات القانونية التي تمكنهم من تطبيق الأنظمة ذات العلاقة بعملهم بكفاءة وفعالية.

### شروط القبول :

١. أن يكون المرشح حاصلًا على شهادة جامعية في الشريعة أو القانون أو العلوم العسكرية.
٢. أن يكون المرشح للإلتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. أن يكون المرشح للبرنامج شاغلاً لإحدى الوظائف التي يستهدفها البرنامج ، أو حسب ما ترشحه الجهة
٤. أن يكون أحد منسوبي وزارة الدفاع،

### الفئة المستهدفة:

مستشار قانوني، رئيس مجلس محاکمة، باحث قضايا، محامي مساعد، محقق إداري، باحث قانوني، محقق قانوني، عضو مجلس المحاکمة، مستشار قانوني مساعد، محامي، مسئول شئون موظفين، مسئول عقود واتفاقيات، مدعي عام عسكري ، عضو إدارة قانونية .

### مزايا البرنامج:

يمنح الدارس المجتاز للبرنامج شهادة دبلوم في الدراسات القانونية،

### مدة البرنامج:

فصل تدريبي واحد



## مواد البرنامج: الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٣	المدخل لدراسة القانون
٣	القانون الإداري
٣	القضاء الإداري
٢	القانون الدولي الإنساني
٢	القضاء العسكري
٣	نظم العقوبات العسكري
٣	إجراءات الاستدلال والتحقيق الجنائي
١٩	المجموع



# دليل

## البرامج الإعدادية

إدارة تصميم وتطوير البرامج



# البرامج الإعدادية

إدارة تصميم وتطوير البرامج

# دليل



