



دليل الأسئلة الأكثر شيوعاً



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كن شريكاً  في رؤية الوطن







البرنامج التعريفي

1

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ١: ما المقصود بالبرنامج التعريفي؟

البرنامج التعريفي: مجموعة من الفعاليات تنظمها عمادة السنة الأولى المشتركة قبل بداية الدراسة، حيث يحضر الطلبة هذا البرنامج في مواعيد محددة، ويهدف البرنامج لتعريف الطلبة بالنظام الأكاديمي في العمادة والجامعة، والخدمات المتاحة، وكافة النصائح والإرشادات التي تهمهم. ويتم خلال هذا البرنامج أيضاً استخراج البطاقة الجامعية، واستلام الكتب الدراسية، واستلام البطاقة البنكية. كما يتضمن هذا البرنامج برنامجاً تعريفياً إلكترونياً يؤدي الطلبة من خلاله اختباراً إلكترونياً في اللغة الإنجليزية دون الحضور للعمادة (Online) لتحديد مستوياتهم، وبناءً على مستوى الطالب/ة يتم تحديد مقررات اللغة الإنجليزية التي سيدرسها في السنة الأولى المشتركة.

س ٢: ما مراحل تنفيذ البرنامج التعريفي؟

يتم تنفيذ البرنامج التعريفي على مرحلتين، وهما:

المرحلة الأولى: المرحلة الإلكترونية

ينفذها الطالب/ة دون الحضور إلى مقر عمادة السنة الأولى المشتركة (Online)، وتتضمن مجموعة من الفعاليات، وهي: توقيع ميثاق السنة الأولى المشتركة، تعبئة الاستمارة الصحية، تعبئة استمارة المواهب، التعرف على البريد الإلكتروني الجامعي، حجز موعد لتنفيذ المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية)، تقديم اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية.

المرحلة الثانية: المرحلة التفاعلية

في هذه المرحلة، يحضر الطالب/ة إلى مقر عمادة السنة الأولى المشتركة في الوقت الذي حجزه بنفسه في المرحلة الأولى، ويتضمن مجموعة من الفعاليات، وهي: اللقاء التفاعلي، التصوير الشخصي واستلام البطاقة الجامعية، استلام كتب المقررات الدراسية، استلام البطاقة البنكية، والمعرض التعريفي.

س ٣: متى يبدأ تنفيذ المرحلة الإلكترونية؟

يبدأ تنفيذ فعاليات المرحلة الإلكترونية يوم الأحد ١٤٤٠/١١/١٨ هـ الموافق ٢٠١٩/٧/٢١ م، وينتهي يوم الخميس ١٤٤٠/١١/٢٩ هـ الموافق ٢٠١٩/٨/١ م.

س ٤: متى يبدأ تنفيذ المرحلة التفاعلية؟

يبدأ تنفيذ فعاليات المرحلة التفاعلية يوم الأحد ١٤٤٠/١٢/٢٤ هـ الموافق ٢٠١٩/٨/٢٥ م، وينتهي يوم الخميس ١٤٤٠/١٢/٢٨ هـ الموافق ٢٠١٩/٨/٢٩ م.

س ٥: متى يحصل الطلبة على البطاقات الجامعية؟

يستطيع الطلبة الحصول على البطاقات الجامعية أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية) في العمادة.

س ٦: ما تعليمات إصدار البطاقة الجامعية؟

- إبراز بطاقة الأحوال المدنية أو الإقامة.
- إحضار إشعار القبول في الجامعة.
- الالتزام بالزي الرسمي الوطني للطلاب السعوديين (الثوب + الغترة أو الشماغ).
- بالنسبة للطالبات فعليهن التقيد بالحجاب الإسلامي.

س ٧: متى يحصل الطلبة على البطاقات البنكية؟

يستطيع الطلبة الحصول على البطاقات البنكية أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية) في العمادة.

س ٨: ما تعليمات إصدار البطاقة البنكية؟

- إحضار بطاقة الأحوال المدنية وصورة منها.
- ملاحظة:** لا توجد بطاقة بنكية ولا مكافأة لطلبة المسار الانتقالي.

س ٩: ما المقصود بميثاق السنة الأولى المشتركة؟

هو التزام من الطلبة تجاه عمادة السنة الأولى المشتركة والجامعة يتضمن بعض أنظمة ولوائح جامعة الملك سعود، يُوَقِّع الطلبة على الالتزام به وتحمل مسؤولية مخالفته.

س ١٠: هل يستطيع الطالب/ة تنفيذ المرحلة الإلكترونية من الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية؟

يستطيع الطالب/ة تنفيذ جميع فعاليات المرحلة الإلكترونية من الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية عدا اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية. فلا يمكن الدخول إلى اختبار تحديد المستوى إلا باستخدام أجهزة الحاسب الآلي فقط.

س ١١: ما الذي يتوجب على الطلبة مراعاته في المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية)؟

- على الطلبة مراعاة ما يلي:
- الحضور إلى مقر عمادة السنة الأولى المشتركة في الوقت الذي حجزه الطالب/ة بنفسه في المرحلة الأولى.
- إحضار البطاقة الشخصية (بطاقة الأحوال المدنية أو بطاقة الإقامة) وصورة عنها.
- إحضار إشعار القبول.
- التزام الطلاب السعوديين بالزي الرسمي الوطني (الثوب + الغترة أو الشماغ).
- التزام الطالبات باللباس والحجاب الإسلامي.

س ١٢: متى يوقع الطلبة على ميثاق السنة الأولى المشتركة ؟.

يوقع الطلبة على ميثاق السنة الأولى المشتركة إلكترونياً أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الأولى من البرنامج التعريفي (أثناء المرحلة الإلكترونية).

س ١٣: ماذا يفعل الطالب/ة إذا واجهته مشكلة أثناء تنفيذ فعاليات المرحلة الإلكترونية ؟.

إذا واجهت الطالب/ة أي مشكلة أثناء تنفيذ فعاليات البرنامج التعريفي الإلكتروني (بما فيها اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية) يمكنه التواصل عبر إحدى القنوات الآتية:
١- من خلال البريد الإلكتروني الخاص بمركز الاختبارات، وهو:

e.center@cfy.ksu.edu.sa

٢- من خلال الاتصال بمركز الاتصال الموحد على الرقم (0118060044). علماً بأن مواعيد التواصل من الساعة الثامنة صباحاً وحتى العاشرة مساءً بتوقيت المملكة العربية السعودية عدا يوم الجمعة.
٣- عبر خدمة الـ **Live Chat** التي تظهر في نفس صفحة الاختبار.

س ١٤: هل يمكن للطالب/ة دفع ثمن كتب المقررات الدراسية باستخدام بطاقة الصراف الآلي؟

إمكانية الدفع باستخدام بطاقة الصراف الآلي غير متوفرة، مما يستدعي ضرورة إحصار كل طالب/ة المبلغ المطلوب منه لشراء كتب المقررات الدراسية.

س ١٥: ما المبلغ المطلوب من الطالب/ة لشراء كتب المقررات الدراسية؟

يختلف المبلغ المطلوب لشراء كتب المقررات الدراسية من طالب/ة لآخر وذلك وفق جدولته الدراسي، وسوف يتم إرسال رسالة نصية لكل طالب/ة على الهاتف المحمول لإبلاغه بالمبلغ المطلوب منه لشراء تلك الكتب.





اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

2

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ١٦: ما المقصود باختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

هو اختبار يُعده قسم مهارات اللغة الإنجليزية، ويؤديه الطلبة خلال المرحلة الإلكترونية (Online)، وقبل أن تبدأ دراستهم في السنة الأولى المشتركة؛ بهدف تصنيفهم إلى مستويات تناسب قدراتهم، لكي يحققوا الفائدة المرجوة من برنامج اللغة الإنجليزية المكثف.

س ١٧: ما أهمية اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية للطلاب؟

بناءً على نتيجة الطالب/ة في اختبار تحديد المستوى، يتم وضعه في المستوى المناسب له في اللغة الإنجليزية وفقاً لمستواه وقدراته، وبالتالي يجب على كل طالب/ة توخي الجدية والدقة في الإجابة عن أسئلة الاختبار؛ لأن ذلك يؤدي لوضعه في مستواه وفقاً لدرجاته.

س ١٨: ما عدد ساعات اللغة الإنجليزية التي يدرسها الطالب/ة في السنة الأولى المشتركة؟

بناءً على نتيجة الطالب/ة في اختبار تحديد المستوى، يدرس مهارات اللغة الإنجليزية في أحد ثلاثة مستويات تتفاوت في عدد الساعات الأسبوعية، إذ يقل عدد هذه الساعات كلما كان مستواه أعلى، وذلك وفقاً لما يلي:

- يدرس طلبة المستوى الأول (Level A) ١٥ ساعة أسبوعياً
- يدرس طلبة المستوى الثاني (Level B) ١٢ ساعة أسبوعياً
- يدرس طلبة المستوى الثالث (Level C) ٦ ساعات أسبوعياً.



س ١٩: هل تُحتسب درجات اختبار تحديد المستوى ضمن المعدل التراكمي للطالب/ة؟
لا يدخل اختبار تحديد المستوى في نظام تقييم الطلبة، ولا تُحتسب درجته ضمن المعدل التراكمي.

س ٢٠: هل يستطيع الطالب/ة تغيير المستوى الذي وُضع فيه بعد تقديمه لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

روعي في اختبار تحديد المستوى قياسه لمستوى قدرات الطالب/ة في اللغة الإنجليزية بشكل دقيق، وأن الطالب/ة يتحمل بشكل كامل نتيجة الاختبار، ولا يستطيع تغيير مستواه. فعلى الطلبة توكي الدقة في اختبار تحديد المستوى، وعدم الإجابة بشكل عشوائي.

س ٢١: هل يستطيع الطالب/ة تغيير مستواه في اللغة الإنجليزية بعد مرور فصل دراسي؟

لا يستطيع الطالب/ة تغيير مستواه إلى مستوى أعلى أو أقل بعد الانتهاء من دراسة الفصل الدراسي الأول، ويستمر في الفصل الدراسي الثاني بنفس المستوى الذي وضع فيه بداية الفصل الدراسي الأول.

س ٢٢: هل يتم إعفاء الطالب/ة من دراسة مقرر اللغة الإنجليزية إذا كان حاصلاً على شهادة الأيلتس الأكاديمي (Academic IELTS)؟

لا يُعفى الطالب/ة الحاصل على شهادة الأيلتس الأكاديمي (Academic IELTS) من دراسة مقرر اللغة الإنجليزية، ويجب عليه الالتزام بحضور جميع المحاضرات. ويستفيد الطالب/ة من حصوله على تلك الشهادة (وفقاً لمعدل النجاح الذي يحدده القسم) بإعطائه الدرجة النهائية في الاختبار النهائي للغة الإنجليزية في أول فصل دراسي له.

س ٢٣: هل يستطيع الطالب/ة تنفيذ اختبار تحديد المستوى باستخدام الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية؟

لا يستطيع الطالب/ة تنفيذ اختبار تحديد المستوى باستخدام الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية، حيث لا يمكن الدخول إلى اختبار تحديد المستوى إلا باستخدام أجهزة الحاسب الآلي فقط.

س ٢٤: هل يجيب الطالب/ة عن الأسئلة التي لا يعرف إجابتها في اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

يجب أن لا يجيب الطالب/ة عن أي سؤال لا يعرف إجابته، وعليه أن يجيب عن الأسئلة التي يعرف إجابتها فقط، وذلك حتى يتم التعرف على مستواه في اللغة الإنجليزية بشكل دقيق ما أمكن ذلك، وبالتالي معرفة مقررات اللغة الإنجليزية التي يحتاج إلى دراستها في السنة الأولى المشتركة.

س ٢٥: ما هي تعليمات اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية؟

إن اختبار تحديد المستوى صمم خصيصاً لوضع طالب السنة الأولى المشتركة في المستوى المناسب لدراسة اللغة الإنجليزية. وينبغي التنبيه على أن محاولة الطالب للحصول على أي مساعدة في أثناء أداء الاختبار لن تحقق الفائدة المرجوة

- من التحاقه ببرنامج اللغة الإنجليزية بالعمادة، وتتمثل تعليمات اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية فيما يأتي:
- يُمنع منعاً باتاً استخدام أي وسيلة مساعدة في أثناء أداء الاختبار كالهواتف الذكية والمواقع الإلكترونية أو الاستعانة بشخص آخر.
- إجمالي زمن الاختبار تسعون (٩٠) دقيقة، وهناك عداد للوقت في أعلى الشاشة يمكنك من خلاله معرفة الوقت المتبقي أثناء أداء الاختبار.
- العدد الإجمالي للأسئلة هو مئة (١٠٠) سؤال، ويظهر إجمالي عدد الأسئلة التي أجيب عنها باللون الأخضر أعلى الشاشة في أثناء أداء الاختبار.
- ينقسم الاختبار إلى ثلاثة أقسام، وهي كالتالي: القواعد والمفردات، القراءة، الاستماع.
- أجب عن الأسئلة التي تعرف إجاباتها فقط، ولا داعي لتخمين أية إجابات لست متأكداً منها.
- إذا كنت لا تعرف الإجابة الصحيحة لأي سؤال عليك اختيار الخيار " لا أعرف الإجابة".
- ينبغي عليك مشاهدة الفيديوهات التعريفية قبل البدء في الاختبار.
- احرص على تقديم الاختبار في بيئة هادئة ومناسبة حتى لا تفقد تركيزك أو يتأثر أدائك.
- يمكنك أداء الاختبار باستخدام جهاز الحاسب الآلي، ولا يمكنك ذلك باستخدام الهاتف النقال أو الأجهزة اللوحية.



النظام الأكاديمي

3

الأسئلة
الأكثر شيوعاً



يُعد نظام الدراسة في السنة الأولى المشتركة نظاماً سنوياً، إذ يتوجب على الطالب/ة إنهاء جميع المقررات الدراسية في فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.

التسجيل والدراسة

١-٣

س ٢٦: ما المسارات الدراسية في السنة الأولى المشتركة؟

توجد في السنة الأولى المشتركة خمسة مسارات دراسية، وهي:

- مسار الكليات الصحية.
- مسار كلية التمريض.
- مسار الكليات العلمية.
- مسار كلية إدارة الأعمال.
- مسار الكليات الإنسانية.

س ٢٧: متى تبدأ الدراسة في السنة الأولى المشتركة؟

تبدأ الدراسة في السنة الأولى المشتركة من المحاضرة الأولى لليوم الأول في الفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي المعتمد.

س ٢٨: كيف يسجل الطالب/ة المواد الدراسية التي سيدرسها في السنة الأولى المشتركة؟

تقوم عمادة القبول والتسجيل بالجامعة بتسجيل المقررات التي سيدرسها الطالب/ة في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني آلياً وفق المسارات الدراسية، ويتم تسجيل مقررات الفصل الدراسي الثاني بناءً على نتائج الطالب في الفصل الدراسي الأول، ويتحمل الطالب/ة مسؤولية رسوبه في أي من المقررات التي قد تحول دون تسجيله لبعض المقررات في الفصل الدراسي الثاني.

س ٢٩: ما الفرق بين الساعات المعتمدة والساعات الفعلية؟

الساعات المعتمدة: هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى.
الساعات الفعلية: هي إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية والتمرينات التي يدرسها الطالب/ة في المقرر في الأسبوع الدراسي الواحد.



س ٣٠: متى يدرس الطالب/ة المقرر الذي رسب فيه؟

إذا رسب الطالب/ة في مقرر ما في الفصل الأول فيمكنه دراسته في الفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأقصى لعدد الساعات المسموح بها، ولكن إذا كان المقرر الذي رسب به الطالب/ة في الفصل الأول متطلب سابق لدراسة مقرر آخر، فيتم تسجيل المقرر الذي رسب به ليدرسه في الفصل الثاني.

س ٣١: هل السنة الأولى المشتركة هي السنة الدراسية الأولى للطلبة في الجامعة؟

تُعد السنة الأولى المشتركة السنة الدراسية الأولى للطلبة في جامعة الملك سعود، وليست سنة زائدة على السنوات الدراسية.

س ٣٢: هل السنة الأولى المشتركة ضمن الخطة الدراسية للطلبة؟

تُعد السنة الأولى المشتركة ضمن الخطة الدراسية للطلبة في الجامعة.

س ٣٣: هل يوجد فصل دراسي صيفي في السنة الأولى المشتركة؟

إذا لم يبنه الطالب/ة كافة المقررات المطلوبة منه خلال فصلين دراسيين، يمكنه أن يدرس الفصل الصيفي كفصل استثنائي، بحيث لا يزيد عدد الساعات المسجلة فيه عن (٩ ساعات) معتمدة، ويلتزم الطالب بالتسجيل للفصل الدراسي الصيفي من خلال بوابة النظام الأكاديمي وفقاً للتقويم الجامعي المعتمد.

س ٣٤: ما الدرجة التي يجب أن يحصل عليها الطالب/ة حتى يجتاز المقرر الدراسي؟

يُعد الطالب/ة ناجحاً في المقرر الدراسي إذا حصل على (٦٠٪) فأكثر من الدرجة النهائية له شريطة دخوله الاختبار النهائي.

س ٣٥: كيف يُحوّل الطالب/ة من مسار دراسي إلى مسار آخر؟

إذا رغب الطالب/ة بتغيير مساره الدراسي يتقدم بطلب إلى عمادة القبول والتسجيل بالجامعة؛ حيث إنها الجهة المعنية بذلك. ويتم تحويل الطلبة بين المسارات الدراسية وفق عدد من الضوابط والشروط. ويُقدّم الطلب إلكترونياً من خلال بوابة النظام الأكاديمي للجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

س ٣٦: متى يحصل الطالب/ة على إنذار أكاديمي؟

يحصل الطالب على إنذار أكاديمي في حال قلّ معدله عن (٢,٠٠) من أصل (٥,٠٠).

س ٣٧: متى يُرفع الإنذار الأكاديمي عن الطالب/ة؟.

يُرفع الإنذار الأكاديمي عن الطالب/ة في حال أصبح معدله (٢,٠٠) فأكثر من أصل (٥,٠٠).

س ٣٨: متى يتم تحويل الطالب/ة للمسار الانتقالي؟

يتم تحويل الطالب/ة إلى المسار الانتقالي مع بقائه بنفس تخصصه في أي من الحالات الآتية:

- إذا صدرت الموافقة بإعادة قيد الطالب/ة المنسحب أو المطوي قيده.
- إذا لم يمه الطالب/ة جميع مقررات السنة الأولى المشتركة خلال مدة أقصاها فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.
- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) مرتين في أي من مقررات مهارات اللغة الإنجليزية.
- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) ثلاث مرات في أي من مقررات السنة الأولى المشتركة.

الجدول الدراسي

٢-٣

س ٣٩: كيف يحصل الطالب/ة على جدولته الدراسي؟

يمكن للطالب/ة طباعة جدولته الدراسي بالدخول إلى بوابة النظام الأكاديمي للجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

وعلى الطالب/ة متابعة أي تغييرات قد تطرأ على جدولته الدراسي.

س ٤٠: ماذا يفعل الطالب/ة في حال وجود أية ملحوظات على جدولته الدراسي؟

إذا كانت هناك أية ملحوظات لدى الطالب/ة بخصوص جدولته الدراسي مثل: وجود تعارض أو ما شابه ذلك، يراجع الطالب/ة وحدة شؤون الطلاب في عمادة السنة الأولى المشتركة أو عمادة القبول والتسجيل.

س ٤١: هل يمكن للطالب/ة تغيير جدولته الدراسي؟

لا يستطيع الطالب/ة إجراء أي تعديل على جدولته الدراسي، ويجب عليه الالتزام بمواعيد المحاضرات حتى لا يعرّض نفسه للغياب، وبالتالي حرمانه من دخول الاختبارات النهائية.



س ٤٢: كيف يمكن للطالب/ة تأجيل فصل دراسي أو الاعتذار عن فصل دراسي؟

يستطيع الطالب التقدم بطلب لتأجيل فصل دراسي أو الاعتذار عنه خلال الفترة المعلنة في التقويم الجامعي المعتمد، وذلك بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب على الطالب/ة إرفاق المستندات التي تثبت ظروفه، علماً بأن التقدم بطلب التأجيل أو الاعتذار لا يعني قبوله.

س ٤٣: كم عدد الفصول الدراسية المسموح الاعتذار عنها؟

يمكن للطلبة الاعتذار عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة في حال موافقة الجهات ذات العلاقة.

س ٤٤: كم عدد الفصول الدراسية المسموح تأجيلها؟

يمكن للطالب/ة تأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة في حال موافقة الجهات ذات العلاقة.

س ٤٥: ما شروط تأجيل فصل دراسي أو الإعتذار عن فصل دراسي في السنة الأولى المشتركة؟

لا يجوز للطالب/ة تأجيل أو الاعتذار عن فصل دراسي في السنة الأولى المشتركة إلا لأسباب اضطرارية خارجة عن إرادته، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس عمادة السنة الأولى المشتركة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبه من بعض الجهات، مثل: الجهات الطبية المعتمدة، أو عمادة شؤون الطلاب، أو وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي، وتطبق مواعيد السماح بالتأجيل أو الاعتذار وفقاً للمواعيد المعلنة في التقويم الجامعي المعتمد.

س ٤٦: متى يمكن للطلبة التقدم بطلب لتأجيل الفصل الدراسي؟

يستطيع الطلبة التقدم بطلب لتأجيل الفصل الدراسي قبل بداية الدراسة في الفصل المطلوب تأجيله، وبحد أقصى نهاية الأسبوع الأول من الدراسة، بشرط إرفاق المستندات التي تثبت ظروف الطالب/ة، علماً بأن التقدم بطلب التأجيل لا يعني قبوله.

س ٤٧: ما آخر موعد للاعتذار عن الفصل الدراسي؟

آخر موعد للاعتذار عن فصل دراسي حالي يكون غالباً في نهاية الأسبوع الدراسي الحادي عشر من الفصل الدراسي، مع ضرورة مراعاة المواعيد المعلنة في التقويم الجامعي المعتمد.

الانسحاب وإعادة القيد

س ٤٨: ما إجراءات سحب الطالب/ة لملفه من الجامعة؟

يمكن للطالب/ة سحب ملفه من الجامعة بالدخول إلى صفحته في بوابة النظام الأكاديمي للجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

وطباعة نموذج إخلاء طرف، ثم مراجعة عمادة القبول والتسجيل لإنهاء إجراءات سحب ملفه من الجامعة.

س ٤٩: كيف يمكن للطالب/ة إعادة قيده بالجامعة؟

يمكن للطالب/ة المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيد برقمه وسجله قبل الانقطاع وفقاً للضوابط الآتية:

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- أن يوافق مجلس العمادة والجهات ذات العلاقة على إعادة قيده.
- إذا مضى على طي قيد الطالب/ة أربعة فصول دراسية فأكثر، فيإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط يصدرها المجلس.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب/ة أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة (في حال الضرورة الاستثناء من ذلك).
- لا يجوز إعادة قيد الطالب/ة المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

س ٥٠: هل يجوز إعادة قيد الطالب/ة الذي فصلَ من الجامعة لأسباب تأديبية؟

لا يجوز إعادة قيد الطالب/ة المطوي قيده إذا كان مفصولاً لأسباب تأديبية من الجامعة أو من الجامعات الأخرى.



س ٥١: كيف يتمكن الطالب/ة من معرفة نسبة غيابه في أي مقرر من المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن الطالب/ة من معرفة نسبة غيابه في أي مقرر من المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة بالدخول إلى نظام "الحضور" الإلكتروني من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٥٢: كيف يتمكن الطالب/ة من معرفة فيما إذا كان محروماً من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن الطالب/ة من معرفة فيما إذا كان محروماً من دخول الاختبار النهائي في أي من المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة بالدخول إلى نظام "الحرمان" الإلكتروني من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٥٣: هل يُحتسب الغياب على الطلبة من بداية الدراسة في السنة الأولى المشتركة؟

يُحتسب الغياب على الطلبة من المحاضرة الأولى في اليوم الأول للدراسة إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية.

س ٥٤: ما عدد الأيام التي يمكن للطلبة التقدم بها بطلب معاملة رفع الغياب؟

يمكن للطلبة التقدم بطلب معاملة رفع الغياب إذا كان عدد أيام الأعذار أربعة أيام كحد أدنى وعشرين يوماً كحد أقصى.

س ٥٥: كيف يُقدم الطلبة طلبات رفع الغياب عنهم؟

يتقدم الطلبة بطلبات رفع الغياب عنهم بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب على الطلبة إرفاق المستندات التي تدل على هذه الأعذار، ويتم عرضها على اللجنة المعنية لدراساتها وتقدير قبولها أو رفضها، مع ضرورة مراعاة المواعيد المعلنة للتقديم.

س ٥٦: هل تُقبل التقارير والمستندات الطبية الصادرة عن الجهات الطبية الخاصة؟

يستطيع الطلبة التقدم بتقارير أو مستندات طبية صادرة عن الجهات الخاصة، بشرط اعتمادها من الإدارة العامة للشؤون الصحية في الرياض، ثم تُعرض على اللجنة المعنية للقبول أو الرفض.

س ٥٧: إذا تغيب الطالب/ة عن المحاضرات بسبب مشاركته في إحدى فعاليات الأنشطة الطلابية، فهل يُعفى من ساعات الغياب؟

يُعفى الطالب/ة المشارك في فعاليات الأنشطة الطلابية بواقع (١٠ ساعات) في الفصل الدراسي الواحد، وفي جميع المقررات الدراسية المسجل لها، شريطة أن يُحضر ما يثبت اشتراكه في النشاط الذي غاب بسببه.

س ٥٨: متى يُحرم الطالب/ة من دخول الاختبار النهائي للمقرر في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يُحرم الطالب/ة من دخول الاختبار النهائي في أي من المقررات المسجل لها إذا زادت نسبة غيابه عن (٢٥ %) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لهذا المقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد له محروم (ح) في النتيجة النهائية.

س ٥٩: ما عدد ساعات الحرمان في المقررات التي يدرسها الطالب/ة في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة؟

الجدول التالي يوضح عدد ساعات الحرمان في جميع المقررات التي يدرسها الطالب/ة في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة وفقاً للمسارات. ولمعرفة عدد ساعات الحرمان في أي من المقررات التي يدرسها الطالب/ة خارج مقر عمادة السنة الأولى المشتركة، يتم الرجوع للكليات التي يتبع لها المقرر.

مسار الكليات الإنسانية

رقم	المقرر	الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي)	ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً	مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً)	عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً (نسبة الـ ٢٥٪ بالساعات)
١	١٠١ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
٢	١٠٢ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٣	١٠٣ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٤	١٠١ نهج	٣	٣	٤٥	١٢
٥	١٠٢ تقن	٣	٤	٦٠	١٥
٦	١٠١ فجب	١	٢	٣٠	٨
٧	١٠٢ إحص	٣	٤	٦٠	١٥

مسار الكليات الصحية

رقم	المقرر	الساعات المعتمدة حسب النظام الأكاديمي	ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً	مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً)	عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدّ محروماً (نسبة الـ 7.٢٥ بالساعات)
١	١٠٧ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
٢	١٠٨ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٣	١٠٩ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٤	١١٤ إنجل	٦	٥	٢٢٥	٥٧
٥	١١٥ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٦	١١٦ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٧	١٠١ نهج	٣	٣	٤٥	١٢
٨	١٠١ اتقن	٣	٤	٦٠	١٥
٩	١٠١ فجب	١	٢	٣٠	٨

مسار كلية التمريض

رقم	المقرر	الساعات المعتمدة حسب النظام الأكاديمي	ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً	مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً)	عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدّ محروماً (نسبة الـ 7.٢٥ بالساعات)
١	١٠٧ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
٢	١٠٨ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٣	١٠٩ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٤	١١٤ إنجل	٦	٥	٢٢٥	٥٧
٥	١١٥ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٦	١١٦ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٧	١٠١ نهج	٣	٣	٤٥	١٢
٨	١٠١ اتقن	٣	٤	٦٠	١٥
٩	١٠١ فجب	١	٢	٣٠	٨

مسار الكليات العلمية

رقم	المقرر	الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي)	ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً	مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً)	عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً (نسبة الـ ٢٥ ٪ بالساعات)
١	١٠٤ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
٢	١٠٥ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٣	١٠٦ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٤	١١١ إنجل	٦	٥	٢٢٥	٥٧
٥	١١٢ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٦	١١٣ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٧	١٠١ نهج	٣	٣	٤٥	١٢
٨	١٠١ ريد	١	١	١٥	٤
٩	١٠١ تقن	٣	٤	٦٠	١٥
١٠	١٠١ فجب	١	٢	٣٠	٨
١١	١٠١ حص	٣	٤	٦٠	١٥
١٢	١٠١ ريز	٣	٥	٧٥	١٩

مسار كلية إدارة الأعمال

رقم	المقرر	الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي)	ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً	مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً)	عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً (نسبة الـ ٢٥ ٪ بالساعات)
١	١٠٤ إنجل	٦	١٥	٢٢٥	٥٧
٢	١٠٥ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٣	١٠٦ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٤	١١١ إنجل	٦	٥	٢٢٥	٥٧
٥	١١٢ إنجل	٦	١٢	١٨٠	٤٥
٦	١١٣ إنجل	٦	٦	٩٠	٢٣
٧	١٠١ نهج	٣	٣	٤٥	١٢
٨	١٠١ ريد	١	١	١٥	٤
٩	١٠١ تقن	٣	٤	٦٠	١٥
١٠	١٠١ فجب	١	٢	٣٠	٨



معادلة المقررات الدراسية

٦-٣

س ٦٠: كيف يمكن للطلبة التقدم بمعاملات معادلة المقررات الدراسية في السنة الأولى المشتركة؟

يمكن للطلبة التقدم بمعاملات معادلة المقررات الدراسية إلكترونياً بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٦١: ما الوثائق المطلوبة من الطلبة عند تقديمهم معاملات معادلة المقررات الدراسية في السنة الأولى المشتركة؟

على الطلبة الدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب «داعم» من خلال الرابط أعلاه، وتعبئة النموذج الخاص بمعادلة المقررات، ويتم إرفاق نسخة إلكترونية من الآتي:

- سجل أكاديمي معتمد من جهة دراسته السابقة.
- وصف تفصيلي معتمد للمقررات التي يرغب الطالب/ة في معادلتها.
- الخطة الدراسية للطالب/ة بجامعة الملك سعود.

وعلى الطلبة تسليم أصل السجل الأكاديمي للمسؤول بوحدة شؤون الطلاب بالعمادة لاستكمال متطلبات المعاملة (طلب المعادلة).

س ٦٢: هل يتغيب الطالب/ة عن المقررات التي تقدم بطلب لمعادلتها؟

على الطالب/ة الالتزام بحضور المحاضرات للمقررات التي تقدم بطلب لمعادلتها وعدم التغيب عن الحضور حتى يتم تنفيذ المعادلة في سجل الطالب/ة الأكاديمي.

س ٦٣: هل بالإمكان معادلة مقررات اللغة الإنجليزية التي درسها الطلبة في جامعة أخرى أو معهد؟

يتم معادلة المقررات الدراسية للغة الإنجليزية التي درسها الطلبة على أن تكون الدراسة في جامعة أو كلية معترف بها، إذا توفرت شروط المعادلة.

س ٦٤: هل تدخل المقررات المعادلة في حساب المعدل التراكمي؟

لا تدخل درجة المقرر الذي تمت معادلته في حساب المعدل التراكمي، إلا إذا كانت شرط تخصيص للكلية فتدخل في معدل التخصص.





س ٦٥: كيف يمكن للطلبة الحصول على وصف للمقررات الدراسية التي درسوها في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن للطلبة الحصول على وصف للمقررات الدراسية التي درسوها في عمادة السنة الأولى المشتركة من وحدة شؤون الطلاب بالعمادة، أو من خلال صفحة شؤون الطلاب على الرابط التالي:

<http://cfy.ksu.edu.sa/male/ar/node/929>

الاختبارات

٧-٣

س ٦٦: كيف يتمكن الطلبة من الاطلاع على جداول الاختبارات النصفية والنهائية للمقررات التي يدرسوها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يمكن الطلبة من الاطلاع على جداول الاختبارات النصفية والنهائية للمقررات التي يدرسوها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة بالدخول إلى نظام " جداول الاختبارات " من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٦٧: هل يحق للطالب/ة الذي دخل الاختبار الأساسي للمقرر أن يتقدم بطلب لاختبار بديل لنفس المقرر؟

لا يحق للطالب/ة أن يتقدم لاختبار بديل طالما دخل الاختبار الأساسي، وذلك وفقاً لأنظمة ولوائح جامعة الملك سعود.

س ٦٨: ما الإجراء المتبع في حال تغيب الطالب/ة عن اختبار نصفي لمقرر ما بسبب عذر اضطراري؟

إذا تغيب الطالب/ة عن الاختبار النصفي الرسمي لمقرر ما بسبب عذر اضطراري، يمكنه التقدم بطلب اختبار نصفي بديل بالدخول إلى نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب " داعم " من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب عليه إرفاق العذر الذي تسبب في غيابه عن الاختبار. وبعد ذلك ينظر القسم في طلبه ويتم إعلامه بالقرار.

س ٦٩: ما الإجراء المتبع في حال تغيب الطالب/ة عن الاختبار النهائي بسبب عذر اضطراري؟

إذا تغيب الطالب/ة عن الاختبار النهائي الرسمي لمقرر ما بسبب عذر اضطراري، يمكنه التقدم بطلب اختبار نهائي بديل بالدخول إلى النظام الإلكتروني لمعاملات شؤون الطلاب " داعم " من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

ويتوجب عليه إرفاق العذر الذي تسبب في غيابه عن الاختبار. وبعد ذلك ينظر مجلس العمادة في طلبه ويتم إعلامه بالقرار.



س ٧٠: ما الفترة التي يمكن للطالب التقديم على طلب اختبار بديل (نصفي أو نهائي) بسبب عذر اضطراري؟
يجب تقديم طلب الاختبار البديل على النظام الإلكتروني لمعاملات شؤون الطلاب "داعم" خلال سبعة أيام من تاريخ الاختبار الرسمي، ولا يُنظر في أي طلب بعد هذه الفترة، ولا يجوز عقد اختبار بديل آخر لمن تغيب عن الاختبار البديل الأول.

س ٧١: ما الإجراء المتبع في حال اعتراض الطالب/ة على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجة الاختبار النصفي)؟
يمكن للطالب/ة التقدم باعتراض على درجة أعمال الفصل لمقرر ما (بما فيها درجة الاختبار النصفي) خلال أسبوع من إعلان النتيجة، ويتقدم الطالب/ة خطياً بالاعتراض لمنسق المقرر. وفي حال عدم اقتناعه بإفادة منسق المقرر، يقدم الطالب/ة اعتراضاً آخر لرئيس القسم لإعادة التصحيح، ويكون قرار رئيس القسم نهائياً في هذا الشأن.

س ٧٢: ما الإجراء المتبع في حال اعتراض الطالب/ة على درجة الاختبار النهائي لمقرر ما؟
يمكن للطالب/ة أن يتقدم بطلب لإعادة تصحيح أوراق إجابته للاختبار النهائي خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان النتيجة، ويُقدم الطلب خطياً للقسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويتم إدخال الطلب في النظام الأكاديمي ويُسلّم الطالب/ة إشعاراً بذلك، ويشترط ألا يكون الطالب/ة قد سبق وتقدم بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح أوراق اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها، وصدر فيها قرارات نهائية بالرفض أو الحفظ.

وفي حال عدم اقتناع الطالب بإفادة القسم يجوز له التظلم إلى مجلس العمادة خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إعلامه بإفادة القسم، على أن يتضمن التظلم أسباب ومبررات تقديمه للتظلم.

الدرجات والمعدل التراكمي

٨-٣

س ٧٣: كيف يتمكن الطلبة من الاطلاع على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجات الاختبارات النصفية) للمقررات التي يدرسوها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة؟
يمكن الطلبة من الاطلاع على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجات الاختبارات النصفية) للمقررات التي يدرسوها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة بالدخول إلى نظام "الدرجات" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٧٤: كيف يتمكن الطلبة من الاطلاع على درجاتهم النهائية في جميع مقررات السنة الأولى المشتركة؟
يتم الإعلان عن الدرجات النهائية في جميع مقررات السنة الأولى المشتركة من قبل عمادة القبول والتسجيل من خلال بوابة النظام الأكاديمي للجامعة، ويمكن للطالب/ة الإطلاع على هذه الدرجات بالاطلاع على سجله الأكاديمي من خلال

هذه البوابة، وذلك بالدخول إلى الرابط التالي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

س ٧٥: متى يحصل الطالب/ة على مرتبة الشرف عند تخرجه من الجامعة؟

- يشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:
- تُمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب/ة الحاصل على معدل تراكمي بين (٤,٧٥-٥,٠٠) من أصل (٥,٠٠) نقاط.
 - تُمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب/ة الحاصل على معدل تراكمي ٤,٢٥ وأقل من (٤,٧٥) من أصل (٥,٠٠) عند التخرج.
 - ألا يكون الطالب/ة قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
 - أن يكون الطالب/ة قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء بالكلية.
 - أن يكون الطالب/ة قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

س ٧٦: متى يُعدّ الطالب/ة ناجحاً في مقررات السنة الأولى المشتركة؟

يُعدّ الطالب/ة ناجحاً في مقررات السنة الأولى المشتركة إذا حصل على (٦٠%) فأكثر من الدرجة النهائية.

س ٧٧: هل يُحتسب معدل الطالب/ة في السنة الأولى المشتركة ضمن المعدل العام للدراسة في الجامعة؟

يُحتسب المعدل الذي يحصل عليه الطالب/ة في السنة الأولى المشتركة ضمن المعدل العام خلال دراسته الجامعية.

س ٧٨: كيف يُحتسب معدل الطالب/ة في مقرر رسب فيه؟

يُحتسب معدل الطالب/ة في مقرر رسب فيه وذلك بجمع عدد النقاط التي حصل عليها في المرتين وقسمتها على عدد الساعات المسجلة للمقرر.

مثال : في حال رسوب طالب/ة في مقرر المهارات الجامعية (١٠١ نهج) وبعد إعادة المقرر وحصوله مثلاً على (+A) فيكون حساب المعدل كالتالي :

عدد النقاط في المرة الأولى = (وزن التقدير) × (عدد الساعات) = ٣ نقطة
عدد النقاط في المرة الثانية = (وزن التقدير) × (عدد الساعات) = ١٥ نقاط

$$\text{المعدل النهائي} = \frac{٣ + ١٥}{٣ + ٣} = \frac{١٨}{٦} = ٣$$

وهذا يعني أن وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب/ة هو (٣) وينظر (C) وهي ما يتم احتسابها عند حساب المعدل التراكمي.

س ٧٩: ما المقصود بالمعدل التراكمي؟

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب/ة في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه في الجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

س ٨٠: كيف يتم حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي؟

يمكن توضيح طريقة حساب المعدل الفصلي للطالب/ة من خلال المثال الآتي:

مجموع النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير		عدد الساعات المعتمدة	المقرر
		إنجليزي	عربي		
٣,٠٠	٥,٠٠	+A	أ	٦	١٠١ إنجل
١٢,٠٠	٤,٠٠	B	ب	٣	١٠١ نهج
٧,٥٠	٢,٥٠	+D	د	٣	١٠٢ إحص
٩,٠٠	٣,٠٠	C	ج	٣	١٠٢ تقن
٤,٥٠	٤,٥٠	+B	ب	١	١٠١ فجب
٦٣,٠٠				١٦	المجموع

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع النقاط في الفصل}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \frac{٦٣,٠٠}{١٦} = ٣,٩٤$$

ولحساب المعدل التراكمي تستخدم المعادلة الآتية:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع الفصول الدراسية}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع الفصول الدراسية}}$$

ملحوظة:

لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي المستخدم لتخصيص طلبة السنة الأولى المشتركة نتائج المقررات التي درسها الطالب خارج خطة المسار الذي يدرس فيه.

الحقوق والمخالفات الطلابية

س ٨١: هل يوجد لجنة للحقوق الطلابية في عمادة السنة الأولى المشتركة، وما هي مهمتها؟

يوجد لجنة للحقوق الطلابية في عمادة السنة الأولى المشتركة، وتختص هذه اللجنة بالنظر في شكاوى واعتراضات الطلبة وتظلماتهم بصفة عامة، على أن يقدم الطالب/ة شكواه خلال (٣٠) يومًا من تاريخ الواقعة محل الشكوى، ومقر اللجنة هو وحدة شؤون الطلاب في العمادة.

س ٨٢: هل يوجد لجنة للنظام في عمادة السنة الأولى المشتركة، وما هي مهمتها؟

يوجد لجنة للنظام في عمادة السنة الأولى المشتركة، وتختص هذه اللجنة بالنظر في مخالفات الطلبة، مثل: تقديم تقارير طبية ومستندات غير صحيحة، أو الغش في الاختبارات، أو تقديم أعمال أو واجبات متشابهة، أو العبث بالأجهزة والأثاث، أو سوء السلوك.

س ٨٣: ما العقوبات التي يمكن أن تطبق على الطالب/ة في حال ارتكابه مخالفة في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يحق لعمادة السنة الأولى المشتركة إيقاع العقوبات المناسبة بحق الطلبة المخالفين وفقًا لآليات وإجراءات لائحة تأديب الطلاب بجامعة الملك سعود. وهذه العقوبات تتمثل فيما يلي: التنبيه، الإنذار مع تعهد خطي من الطالب/ة المخالف، تكليف الطالب/ة بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية، أو حضور الدورات التدريبية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهرًا واحدًا، الحرمان المؤقت لمدة (فصل دراسي أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكب الطالب/ة المخالفة أثناء ممارستها، إلغاء تسجيل الطالب/ة في مقرر أو أكثر، اعتبار الطالب/ة راسبًا في مقرر أو أكثر، الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية، إيقاف الطالب/ة مؤقتًا عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين وعدم احتساب المواد التي يدرسها الطالب/ة في أي جامعة أخرى أثناء هذه الفترة، عدم منح وثائق التخرج أو الشهادات العلمية أو الوثائق غير الأكاديمية المرتبط الحصول عليها بعملية تزوير أو احتيال أو غش، الفصل النهائي من الجامعة.

س ٨٤: ما هي آليات وضوابط تقديم الطالب/ة بشكوى من خلال اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية؟

يوجد آليات وضوابط لتقديم الطالب/ة بشكوى من خلال اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية بعمادة السنة الأولى المشتركة، وهي كما يأتي:

- يتقدم الطالب بشكواه إلى سكرتير اللجنة في مقر وحدة شؤون الطلاب بالعمادة.
- يجب أن يتقدم الطالب بشكواه خلال مدة لا تتجاوز ثلاثين يومًا من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى، ولا يحق له التقدم بشكواه بعد انقضاء هذه المدة.



- لا يحق للطالب التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
- يقوم الطالب بملء النموذج المُعد للشكوى، واستيفاء كافة البيانات الواردة فيه بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون.
- يُسلم الطالب نموذج شكواه بعد استيفائه إلى سكرتير اللجنة، ويتسلم منه إيصالاً يفيد تسليمه للشكوى.
- يتم إصدار قرار بشأن شكوى الطالب في مدة لا تتجاوز ثلاثين يومًا من تاريخ تقديم الشكوى.
- يتم إبلاغ الطالب بقرار اللجنة وفقًا للنموذج المُعد لذلك.





البرامج النوعية

4

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ٨٥: ما هي بوابة خدماتي الإلكترونية ؟

هي مجموعة متكاملة من الخدمات الإلكترونية التي تُقدّم للطلبة، وتساعدهم في الوصول إلى المعلومات الأكاديمية، والتقديم على الخدمات الطلابية. وتتضمن البوابة الخدمات التالية: الجدول الدراسي، الأدلة، مهام، أرشدي، الحضور، داعم، الاستبانات، الحرمان، جداول الاختبارات، الدرجات، فكرتي، روابط مهمة. ويمكن الدخول إلى "بوابة خدماتي الإلكترونية" من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>



س ٨٦: ما هو نظام الإرشاد الإلكتروني "أرشدي" ؟

هو نظام يتيح للطلبة تقديم استفساراتهم واستشاراتهم الأكاديمية والنفسية بشكل إلكتروني، والتواصل مع المرشد المختص لمساعدتهم في حل ما يواجههم من مشكلات. ويتم ذلك بالدخول إلى نظام "أرشدي" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٨٧: ما هو نظام " الحضور " ؟

نظام إلكتروني يتيح للطالب/ة معرفة نسبة غيابه ونسبة حضوره في أي مقرر من المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة. ويتم ذلك بالدخول إلى نظام " الحضور " من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٨٨: ما هو نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب "داعم" ؟

هو نظام يتيح للطلبة تقديم طلباتهم المتعلقة بشؤون الطلاب بشكل إلكتروني، وتتمثل هذه الطلبات بما يلي: معادلة المقررات الدراسية، ورفع الحرمان، وتأجيل فصل دراسي، والاعتذار عن فصل دراسي حالي، وحذف فصل دراسي سابق، وإعادة قيد، واختبار بديل. ويتم ذلك بالدخول إلى نظام "داعم" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٨٩: ما هو نظام " الحرمان " ؟

نظام إلكتروني يتيح للطالب/ة معرفة فيما إذا كان محروماً من دخول الاختبار النهائي في أي من المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة. ويتم ذلك بالدخول إلى نظام " الحرمان " من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٩٠: ما هو نظام "جداول الاختبارات" ؟

نظام إلكتروني يتيح للطلبة الاطلاع على جداول الاختبارات النصفية والنهائية للمقررات التي يدرسونها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة. ويتم ذلك بالدخول إلى نظام "جداول الاختبارات" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٩١: ما هو نظام " الدرجات " ؟

نظام إلكتروني يتيح للطلبة الاطلاع على درجات أعمال الفصل (بما فيها درجات الاختبارات النصفية) للمقررات التي يدرسونها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة. ويتم ذلك بالدخول إلى نظام "الدرجات" من خلال "بوابة خدماتي الإلكترونية" على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

س ٩٢: ما هو برنامج "مساري"؟

هو برنامج يهدف إلى تعريف الطلبة بكليات الجامعة والتخصصات المتوافرة فيها، ومساعدتهم على اختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم ورغباتهم، وتعريفهم بالفرص الوظيفية المناسبة لسوق العمل.

س ٩٣: ما الخدمات التي تقدمها عمادة السنة الأولى المشتركة للطلبة ذوي الإعاقة؟

تعمل العمادة من خلال وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي إلى مساعدة الطلبة ذوي الإعاقة على التكيف النفسي والاجتماعي والأكاديمي، وتعريفهم على أبعاد النظام الأكاديمي للجامعة والعمادة، وتقديم الدعم المناسب لهم، وذلك للتغلب على أي مشكلات قد تواجههم أثناء دراستهم الجامعية. ويستهدف هذا البرنامج مجموعة من فئات الطلبة ذوي الإعاقة السمعية والبصرية والحركية ... إلخ. ويتم تفعيل هذا البرنامج من خلال الجلسات الإرشادية، وعقد عدد من ورش العمل والمحاضرات العامة، والاستبانات، والمسابقات الطلابية سواء على مستوى الأقسام الأكاديمية أو العمادة، ومشاركتهم في أنشطة متعددة.

س ٩٤: ما السجل المهاري؟

هو وثيقة رسمية معتمدة من جامعة الملك سعود تشمل الدورات التدريبية والمشاركات التي حصل عليها الطالب/ة خلال فترة دراسته في الجامعة، بحيث يثري سيرته الذاتية بعد التخرج، ويساعده في الحصول على وظيفة. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات عن السجل المهاري بالدخول إلى الرابط التالي:

<https://sa.ksu.edu.sa/ar/node/919>

س ٩٥: ما هو المجلس الاستشاري الطلابي؟

يُعد المجلس الاستشاري الطلابي بعمادة السنة الأولى المشتركة حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة، حيث يتم من خلاله التعرف إلى وجهات نظر الطلبة حيال ما تقدمه العمادة لهم من أنشطة أكاديمية وخدمات والعمل على ربط الطلبة بالجامعة وأنشطتها. ويقوم مسؤولي عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال فعاليات هذا المجلس بتقديم النصح والمشورة للطلبة في المجالات التي تهمهم.



الخدمات النوعية

5

الأسئلة
الأكثر شيوعاً



س ٩٦: كيف يحصل الطلبة على الكتب الدراسية للمقررات التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

يتم استلام الطلبة للكتب الدراسية الخاصة بالمقررات التي يدرسونها في عمادة السنة الأولى المشتركة في المرحلة الثانية من البرنامج التعريفي (المرحلة التفاعلية)، وذلك لمساعدتهم على متابعة مقرراتهم ودراساتها بصورة منتظمة. وتجدر الإشارة إلى وجود كتب تباع بسعر مخفض، ويدعمها صندوق الطالب بجامعة الملك سعود لمرة واحدة فقط. أما للحصول على الكتب الدراسية للمقررات الأخرى، فيتوجب على الطلبة مراجعة الكليات التي تُدرّسهم هذه المقررات، ويمكن ذلك من خلال مدرس المقرر.

س ٩٧: هل توجد مواقف لسيارات الطلاب في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

توفر عمادة السنة الأولى المشتركة مواقف لسيارات الطلاب بمداخل متعددة، وتتسع هذه المواقف لسيارات جميع الطلاب، وتقع مداخلها على طريق الأمير تركي بن عبدالعزيز الأول وشارع الأمير عبدالعزيز بن ثنيان.

س ٩٨: هل توجد خدمات صحية في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

توفر عمادة السنة الأولى المشتركة عيادة صحية في كل من قسم الطلاب وقسم الطالبات، مهمتها الرئيسية تقديم الرعاية الطبية لمن يحتاجها من الطلبة أو منسوبي العمادة. ومقر العيادة لدى قسم الطلاب غرفة رقم (G595)، ومقرها لدى قسم الطالبات مبنى رقم (٩).

س ٩٩: هل يمكن أن يحصل الطلبة على إعانة أثناء الدراسة؟

يقدم صندوق الطالب بجامعة الملك سعود إعانة للطلبة المحتاجين والطلبة ذوي الإعاقة (منها إعانات مقطوعة، وإعانات شهرية)، وتختلف قيمة الإعانات من طالب لآخر، حسب حاجة كل منهم ووفقاً للمرفقات في حالة كل طالب/ة، وتصرف الإعانة مع مراعاة أن يكون المتقدم مسجلاً في الفصل الدراسي، وإرفاق الأوراق الثبوتية حسب الحالة.

س ١٠٠: هل يمكن أن يحصل الطالب/ة على سلفة مالية أثناء الدراسة؟

يقدم صندوق الطالب بجامعة الملك سعود سلفاً مالية للطلبة وتُخصم من مكافآتهم الشهرية عن طريق قسم المكافآت في عمادة القبول والتسجيل، مع مراعاة أن يكون المتقدم مسجلاً في الفصل الدراسي، وألا يكون على المتقدم سلفة لهم يسدّها.

س ١٠١: ما جوانب الترفيه في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

وفّرت عمادة السنة الأولى المشتركة مجموعة من الألعاب الجماعية والمسابقات الرياضية وأنشطة التعلم بالترفيه المختلفة في الأندية الطلابية ومراكز مصادر التعلم، والمسابقات الإلكترونية.



س ١٠٢: هل توفر عمادة السنة الأولى المشتركة وجبات غذائية مدعمة للطلبة؟

يوجد في جميع مقرات عمادة السنة الأولى المشتركة مطاعم توفر وجبات غذائية مدعمة للطلبة، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص بالجامعة.

س ١٠٣: كيف يتمكن الطلبة من التواصل مع المسؤولين في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

تم تخصيص إيميلات للمسؤولين في العمادة لاستقبال استفسارات الطلبة والإجابة عنها، ويمكن مراجعة دليل الطالب/ة للحصول على الإيميلات.

س ١٠٤: كيف يتابع الطالب/ة الرسائل والإعلانات التي تصدرها عمادة السنة الأولى المشتركة؟

ينبغي على الطالب مراجعة بريده الإلكتروني الجامعي بصورة يومية لمتابعة الرسائل التي ترسلها العمادة والمرتبطة بالتوجيهات أو المعلومات أو الإعلانات. كما تقوم عمادة السنة الأولى المشتركة بنشر الإعلانات على موقعها الإلكتروني والشاشات الإلكترونية المتاحة داخل مباني العمادة.

س ١٠٥: هل يستطيع الطالب/ة التواصل مع مسؤولي عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال بريده الشخصي؟

لا يستطيع الطالب/ة التواصل مع مسؤولي العمادة من خلال بريده الشخصي، حيث إن الإيميلات الجامعية الرسمية والمخصصة لهم بحسب أرقامهم الجامعية (student.ksu.edu.sa @الرقم الجامعي)، هي وسيلة التواصل الرسمية مع مسؤولي عمادة السنة الأولى المشتركة.





التخصيص

6

الأسئلة
الأكثر شيوعاً

س ١٠٦: ما الجهة المعنية بتخصيص الطالب/ة بعد إنهاء دراسته في السنة الأولى المشتركة؟

الجهة المعنية بتخصيص الطلبة هي عمادة القبول والتسجيل في الجامعة، وذلك وفق الشروط التي تتطلبها كل كلية للتخصيص فيها. وتعمل عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال برنامج (مساري) على تقديم كافة المعلومات المهمة التي تعين الطالب/ة في اختيار التخصص المناسب بحسب الشروط المعلنة للتخصيص.

س ١٠٧: ما الكليات التي يمكن أن يتخصص فيها طلبة مسار الكليات الصحية؟

يمكن لطلبة مسار الكليات الصحية التخصص في إحدى الكليات الآتية:

س	الأقسام	طلاب	طالبات
١	كلية الطب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	كلية طب الأسنان	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٣	كلية الصيدلة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٤	كلية العلوم الطبية التطبيقية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٥	كلية الأمير سلطان للخدمات الطارئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

س ١٠٨: ما الكليات التي يمكن أن يتخصص فيها طلبة مسار الكليات العلمية؟

يمكن لطلبة مسار الكليات العلمية التخصص في إحدى الكليات الآتية:

س	الأقسام	طلاب	طالبات
١	كلية الهندسة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	كلية علوم الحاسب والمعلومات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٣	كلية العمارة والتخطيط	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٤	كلية العلوم	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٥	كلية علوم الأغذية والزراعة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

س ١٠٩: ما الكليات التي يمكن أن يتخصص فيها طلبة مسار الكليات الإنسانية؟

يمكن لطلبة مسار الكليات الإنسانية التخصص في إحدى الكليات الآتية:

رقم	الأقسام	طلاب	طابات
١	كلية الآداب	✓	✓
٢	كلية الحقوق والعلوم السياسية	✓	✓
٣	كلية اللغات والترجمة	✓	✓
٤	كلية التربية	✓	✓
٥	كلية السياحة والآثار	✓	✓
٦	كلية علوم الرياضة والنشاط البدني	✓	✓



س ١١٠: ما هي ضوابط التخصيص لطلاب مسار الكليات الصحية؟

ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الصحية في نهاية العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

ضوابط التخصيص	الكلية	٣
التنافس بناءً على المعيار التالي: ٠١ × معدل مسار السنة الأولى المشتركة ٠٥ × النسبة المركبة للقبول	كلية الطب	١
	كلية طب الأسنان	٢
	كلية الصيدلة (دكتور صيدلة)	٣
	كلية الخدمات الطبية الطارئة	٤
	النسبة المركبة للقبول = ٣٠ × نسبة الثانوية ٣٠ × درجة اختبار القدرات ٤٠ × درجة الاختبار التحصيلي	قسم التقنية الطبية الحيوية – أجهزة
قسم علوم المختبرات الإكلينيكية		
قسم علاج علل النطق والسمع		
قسم دكتور البصريات		
قسم علوم الأشعة		
قسم العلاج الوظيفي		
قسم العلاج النفسي		
قسم العلاج الطبيعي		

ولمزيد من المعلومات عليكِ الدخول للرابط التالي:

<http://news.ksu.edu.sa/sites/default/files/u786/getfileattachment.pdf>

س ١١: ما هي ضوابط التخصيص لطالبات مسار الكليات الصحية؟

ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات الصحية في نهاية العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

ضوابط التخصيص	الكلية	رقم	
التنافس بناءً على المعيار التالي: معدل مسار السنة الأولى المشتركة + ٥,٠ × النسبة المركبة للقبول = النسبة المركبة للقبول + ٣,٠ × نسبة الثانوية + ٣,٠ × درجة اختبار القدرات + ٤,٠ × درجة الاختبار التحصيلي	كلية الطب	١	
	كلية طب الأسنان	٢	
	كلية الصيدلة (دكتور صيدلة)	٣	
	قسم التقنية الطبية الحيوية – أجهزة	الأقسام كلية العلوم الطبية التطبيقية	٤
	قسم علوم صحة المجتمع – تعليم صحي		
	قسم التغذية السريرية		
	قسم علوم المختبرات الإكلينيكية		
	قسم رعاية الأسنان		
	قسم علاج علل النطق والسمع		
	قسم دكتور البصریات		
قسم علوم الأشعة			
قسم العلاج الطبيعي			

ولمزيد من المعلومات عليكِ الدخول للرابط التالي:

<http://news.ksu.edu.sa/sites/default/files/u786/getfileattachment.pdf>

س ١١٢: ما هي ضوابط التخصيص لطلاب مسار الكليات العلمية؟

ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات العلمية في نهاية العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

ضوابط التخصيص	الأقسام	الكلية	س
التنافس بناءً على المعيار التالي: ٠,٢٥ × درجة الاختبار التحصيلي + ٠,٢٥ × درجة اختبار القدرات + ٧ × معدل السنة الأولى المشتركة + نقاط ١٠١ رياض	قسم هندسة الحاسب	الهندسة	١
	قسم علوم الحاسب	علوم الحاسب والمعلومات	٢
	قسم نظم المعلومات		
	قسم هندسة البرمجيات		
التنافس بناءً على المعيار التالي: ٠,٢ × درجة الاختبار التحصيلي + ٠,٢ × درجة اختبار القدرات + ٤ × معدل السنة الأولى المشتركة + ٠,٤ × اختبار القبول الخاص بالكلية	قسم العمارة وعلوم البناء	العمارة والتخطيط	٣
	قسم التخطيط العمراني		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	قسم الرياضيات الاكتوارية والمالية	العلوم	٤
	قسم الكيمياء الحيوية		
	قسم النبات		
	قسم الكيمياء		
	قسم الجيولوجيا		
	قسم الجيوفيزياء		
	قسم الرياضيات		
	قسم الأحياء الدقيقة		
	قسم بحوث العمليات		
	قسم الفيزياء		
	قسم الإحصاء		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	قسم علوم في الهندسة الزراعية	علوم الأغذية والزراعة	٥
	قسم الاقتصاد التطبيقي		
	قسم الإنتاج الحيواني		
	قسم علوم الأغذية وتغذية الإنسان		
	قسم علوم الإنتاج النباتي		
قسم وقاية النبات			

س ١١٣: ما هي ضوابط التخصيص لطالبات مسار الكليات العلمية؟

ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات العلمية في نهاية العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

م	الكلية	الأقسام	ضوابط التخصيص
١	علوم الحاسب والمعلومات	قسم تقنية المعلومات	التنافس بناءً على المعيار التالي: ٠,٢٥ × درجة الاختبار التحصيلي + ٠,٢٥ × درجة اختبار القدرات + ٧ × معدل السنة الأولى المشتركة + نقاط الرياض
		قسم علوم الحاسب	
		قسم نظم المعلومات	
		قسم هندسة البرمجيات	
٢	العلوم	قسم الرياضيات الاكتوارية والمالية	التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.
		قسم الكيمياء الحيوية	
		قسم النبات	
		قسم الكيمياء	
		قسم الرياضيات	
		قسم الأحياء الدقيقة	
		قسم الفيزياء	
		قسم الإحصاء	

ولمزيد من المعلومات عليكِ الدخول للرابط التالي:

<http://news.ksu.edu.sa/sites/default/files/u786/getfileattachment.pdf>



س ١٤: ما هي ضوابط التخصيص لطلاب مسار الكليات الإنسانية؟

ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الإنسانية في نهاية العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

ضوابط التخصيص	الأقسام	الكلية	م
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	قسم اللغة العربية	الآداب	١
	قسم علم المعلومات		
	قسم اللغة الإنجليزية		
	قسم الجغرافيا		
	(قسم الإعلام) عام		
	قسم التاريخ		
	قسم الخدمة الاجتماعية		
	قسم علم الاجتماع		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	قسم الحقوق	الحقوق والعلوم السياسية	٢
	قسم العلوم السياسية		
التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.	قسم اللغة الإنجليزية والترجمة	اللغات والترجمة	٣
	قسم اللغة الفرنسية والترجمة		
	قسم اللغة الإسبانية والترجمة		
	قسم اللغة العبرية والترجمة		
	قسم اللغة الروسية والترجمة		
	قسم اللغة الألمانية والترجمة		
	قسم اللغة اليابانية والترجمة		
	قسم اللغة الصينية والترجمة		
	قسم اللغة الفارسية والترجمة		

تابع ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الإنسانية في نهاية العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

رقم	الكلية	الأقسام	ضوابط التخصيص
٤	التربية	قسم الدراسات القرآنية	التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.
		قسم الدراسات الإسلامية	
		قسم علم النفس	
٥	السياحة والآثار	قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.
		قسم الإدارة السياحية والفندقية	
		قسم الآثار	
٦	علوم الرياضة والنشاط البدني	التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة، واجتياز اختبار القبول الخاص بالكلية.	

ولمزيد من المعلومات عليك الدخول للرابط التالي:

<http://news.ksu.edu.sa/sites/default/files/u786/getfileattachment.pdf>



س ١١٥: ما هي ضوابط التخصيص لطالبات مسار الكليات الإنسانية؟

ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات الإنسانية في نهاية العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

رقم	الكلية	الأقسام	ضوابط التخصيص
١	الآداب	قسم اللغة العربية	التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.
		قسم اللغة الإنجليزية	
		قسم الجغرافيا	
		(قسم الإعلام) عام	
		قسم التاريخ	
		قسم الخدمة الاجتماعية	
	قسم علم الاجتماع		
٢	الحقوق والعلوم السياسية	قسم الحقوق	التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.
٣	اللغات والترجمة	قسم اللغة الإنجليزية والترجمة	التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.
		قسم اللغة الفرنسية والترجمة	
٤	التربية	قسم الدراسات القرآنية	التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة.
		قسم الدراسات الإسلامية	
		قسم علم النفس	
		قسم تعليم ما قبل المرحلة الابتدائية	
٥	علوم الرياضة والنشاط البدني		التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة، واجتياز اختبار القبول الخاص بالكلية.

لمزيد من المعلومات عليك الدخول للرابط التالي:

<http://news.ksu.edu.sa/sites/default/files/u786/getfileattachment.pdf>

www.ksu.edu.sa

www.cfy.ksu.edu.sa

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>

<https://www.facebook.com/PY.KSU/>

<http://twitter.com/pydeanship>

<https://www.youtube.com/user/TubePYD>

<http://mail.student.ksu.edu.sa>

روابط إلكترونية لمواقع تهمك

- رابط جامعة الملك سعود
- رابط عمادة السنة الأولى المشتركة
- رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة
- رابط بوابة خدماتي الإلكترونية
- رابط العمادة على الفيس بوك
- رابط العمادة على تويتر
- رابط قناة العمادة على اليوتيوب
- رابط البريد الإلكتروني للطالب