

المهارات الأكاديمية

الثقافة الأكاديمية



الندوات وطلقات البحث



مهارات تقديم العروض



القراءة والكتابة الأكاديمية



التحضير للاختبارات



الفصل



الثقافة الأكاديمية



الفصل الأول: الثقافة الأكاديمية

المقدمة

ربما كانت مرحلة الانتقال من التعليم الثانوي إلى التعليم العالي مرحلة يشوبها الاضطراب. لذا، من الضروري لك كطالب أن تدرك المستلزمات والأعراف والتوقعات التي ستواجهها في المعهد التعليمي أو الجامعة. بعبارة أخرى، ينبغي لك أن تتألف مع الثقافة الأكاديمية. كذلك أن تتواصل مع المؤسسة التعليمية أو الجامعة لمعرفة كل ما يتعلق بدراستك الجامعية من تقديم طلب التسجيل إلى اختيار المقررات الدراسية ومتابعة المحاضرات والواجبات والاختبارات، وذلك باستخدام المنظومة الإلكترونية والبرامج المتخصصة التي تعتمدها الجامعة لإدارة التعلم وإثراء العملية التعليمية بعيداً عن الطريقة التقليدية.

يسعى هذا الفصل إلى زيادة وعيك بأعراف الثقافة الأكاديمية، وتكوين فكرة عن التداخل الثقافي، لأنك ستصادف طلبة وأكاديميين آخرين من خلفيات متعدّدة واسعة. كما يهدف إلى تحفيز التفكير والنقاش اللذين يُحسّنان مستوى التواصل مع طلبة آخرين، ويجعلانك أكثر إدراكاً لمواقفك ومعتقداتك.

المحتوى

١١

استخدام المنظومة الجامعية ونظام إدارة التعلم والإرشاد الجامعي
تعرف كيفية استخدام المنظومة الجامعية الإلكترونية. ونظام بلاك بورد للتعلم الإلكتروني واستخدم خياراته للاطلاع على المقررات الدراسية، والمشاركة بالمناقشات في أي زمان ومكان.

وحدة
استيعابية

٢٣

فهم الثقافة الأكاديمية والانتقال إلى التعليم العالي
تعرف إلى المصطلحات الأساسية المرتبطة بالحياة الأكاديمية. وتعرف إلى أمور مهمة مرتبطة بهذا الانتقال، وناقشها.

الوحدة
١

٢٨

التواصل والتفاعل في الحياة الجامعية
ناقش الإشكاليات المرتبطة بسوء الفهم وسوء التواصل المُحتَمَلين في الحياة الجامعية.

الوحدة
٢

٣١

أسلوب الحوار والتفاعل في الجامعة
بادر إلى التواصل الملائم والفعال، وقيم آلياته في الحياة الأكاديمية.

الوحدة
٣

٣٥

إدارة الوقت
ركّز مهاراتك في إدارة الوقت لكي تضاعف، إلى أقصى حدّ، الوقت المتاح لك كي تلتزم مواعيدك.

الوحدة
٤

٣٨

أسس التعليم والتعلم
حدّد مواقفك ومعتقداتك في التعليم والتعلم.

الوحدة
٥

استخدام المنظومة الجامعية ونظام إدارة التعلم والإرشاد الجامعي

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تعرف كيفية استخدام المنظومة الجامعية ضمن خدمات نظم الأكاديمية الإلكترونية.
- تتواصل مع إدارة الجامعة لتقديم طلب الدخول وكل مستنداته باستخدام مفاتيح المنظومة.
- تتعرف نظام بلاك بورد لإدارة التعلم الإلكتروني.
- تستخدم خيارات النظام للاطلاع على المقررات الدراسية والواجبات والاختبارات الإلكترونية، والمشاركة في المناقشات والفصول الافتراضية بطريقة تفاعلية.

النشاط 1 | الدخول إلى المنظومة

١-١ قم بتشغيل الحاسوب. أدخل مستعرض الويب وزر الموقع الإلكتروني لجامعة الطائف: <https://www.tu.edu.sa/> كي تظهر أمامك الصفحة الرئيسية لمنصة الدخول.

استخدم الزر الذي يقع في الزاوية اليسرى، من الشاشة لاختيار اللغة الإنجليزية En أو العربية Ar. بمجرد تسجيل الدخول بنجاح، ستصل إلى الصفحة الرئيسية، حيث يمكنك الاطلاع على العناوين الخمسة التي تتضمنها. من الجيد أن تكتشف هذه الصفحة كي تتعرفها وهي: عن الجامعة، إدارة الجامعة، العمادات، الكليات، الخدمات الإلكترونية.

٢-١ انقر عنوان الخدمات الإلكترونية لتظهر أمامك قائمة الخدمات التي تدرج تحت هذا العنوان.

اختر من القائمة (العمود الثاني) «خدمات نظم أكاديمية» السطر الأول «المنظومة الجامعية»، ثم أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بك في الجامعة.



اطلع على العناوين الأربعة الرئيسية في صفحة المنظومة الجامعية، واكتشف الخدمات التي تدرج تحت كل عنوان.

٣-١

طابق الخدمات الآتية مع عنوان القائمة التي ترد فيها:



- (أ) أكاديمي
 (ب) القبول
 (ج) طلبات التحويل لجامعة الطائف
 (د) التحقق من الوثائق
 (١) التحقق من وثيقة التخرج
 (٢) طلب قبول الدراسات العليا
 (٣) استرجاع كلمة السر
 (٤) الخطط الدراسية
 (٥) طلب زائر من خارج الجامعة
 (٦) خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية

٤-١ انقر عنوان قائمة «أكاديمي». ما الخاتمان اللتان يجب تحديدهما للاطلاع على الخطط الدراسية؟

النشاط ٢ كيفية التحقق من وثيقة التخرج

١-٢ انقر قائمة التحقق من الوثائق، لمعرفة الخدمات التي تدرج تحتها. اذكر كيف يمكنك أن تتحقق من وثيقة التخرج.

٢-٢ رتب بالتسلسل الخطوات الآتية التي تتبناها للتحقق من صحة المستندات الرسمية التي يتضمنها طلب الدخول:

- (أ) إدخال الرقم الجامعي
 (ب) عرض المستند
 (ج) إدخال رقم المستند
 (د) الدخول إلى خدمة التحقق من المستندات الرسمية
 (هـ) التأكد من أن جهازك يحتوي على برنامج قراءة ملف PDF

٣-٢ ما هي حسنات الدخول إلى المنظومة الجامعية؟ ناقشها مع زميلك.

نظام إدارة التعلم بلاك بورد:

بلاك بورد Blackboard تطبيق يساعد الطلبة على متابعة العملية التعليمية، والوصول إلى المقررات الدراسية والأنشطة والاختبارات، والتواصل مع الأستاذ وعقد حلقات النقاش على الإنترنت. يوفر أنشطة وواجبات مكتملة للتدريس العادي، وأدوات لتقييم الطالب ودورات تدريبية. ويمكن من خلاله إجراء مناقشات وعقد جلسات دراسية، ومناقشات مباشرة على الإنترنت.

النشاط ٣ الدخول إلى نظام بلاك بورد واستكشافه

ملاحظة: للدخول إلى النظام يجب أن تكون مسجلاً على نظام التعلم الإلكتروني في المؤسسة التعليمية بمقر واحد على الأقل.

١-٣ افتح مستعرض الويب، ثم اختر نظام إدارة التعلم بلاك بورد Blackboard Learn portal من خانة الخدمات الإلكترونية لتسجيل الدخول.

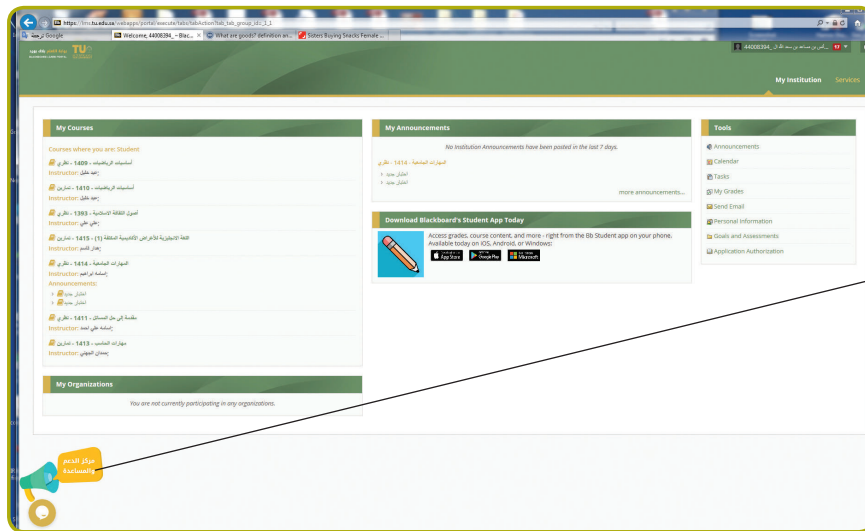


أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين ببريدك الجامعي في الخانات المخصصة لتسجيل الطلبة. بعد الدخول إلى النظام، انقر اسم حسابك في أعلى يمين الصفحة الأساسية. واختر الإعدادات Settings التي تريدها، مثل تغيير النص واللغة وإدخال معلوماتك الشخصية ...

تتضمن الصفحة الأساسية في أعلاها تبويين، هما:

- المؤسسة التعليمية أو الجامعة My Institution
- الخدمات Services

يتيح رمز مركز الدعم والمساعدة أسفل الصفحة، للطلبة، تقديم طلب مساعدة، إذا واجهوا مشكلة في التعامل مع المقررات، أو الأنشطة والأدوات بداخله.

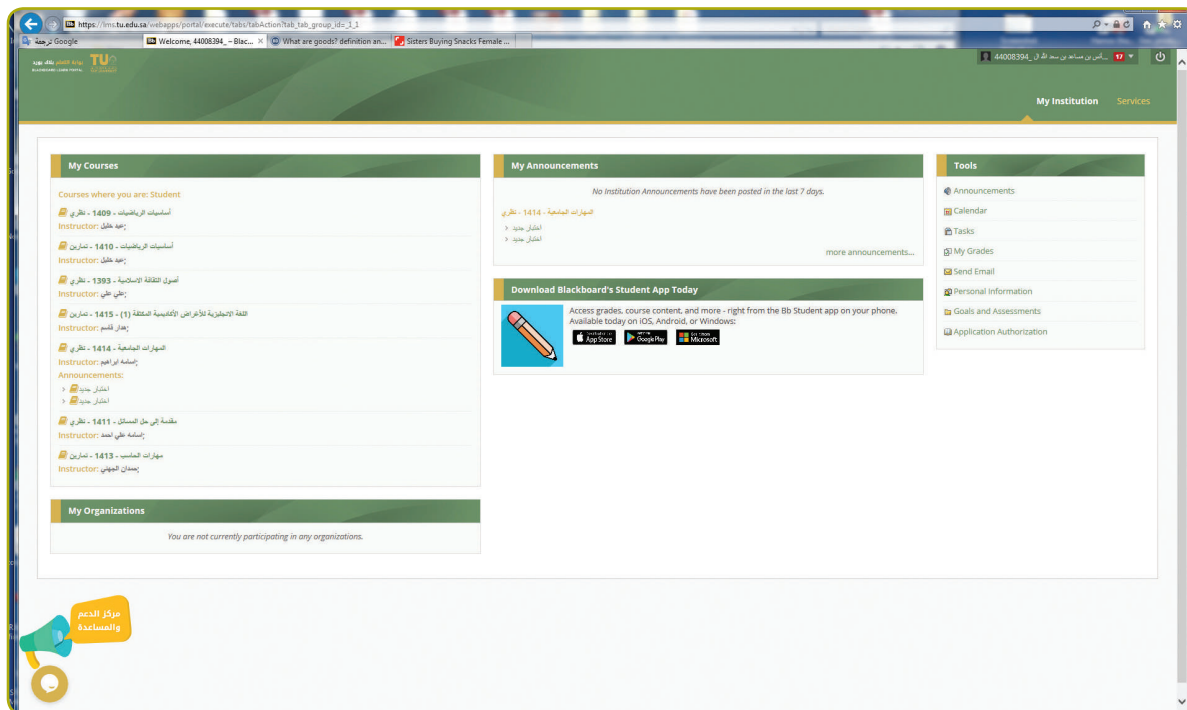


تعرف محتويات تبويب المؤسسة (الجامعة)

انقر تبويب المؤسسة لتعرض أمامك العناوين الرئيسية الآتية:

- أ) المقررات الدراسية My Courses
- ب) الإعلانات My Announcements
- ج) قائمة الأدوات Tools
- د) تنظيمات My Organizations

هـ) تحميل تطبيق بلاك بورد للطلبة Download Blackboard Student App Today



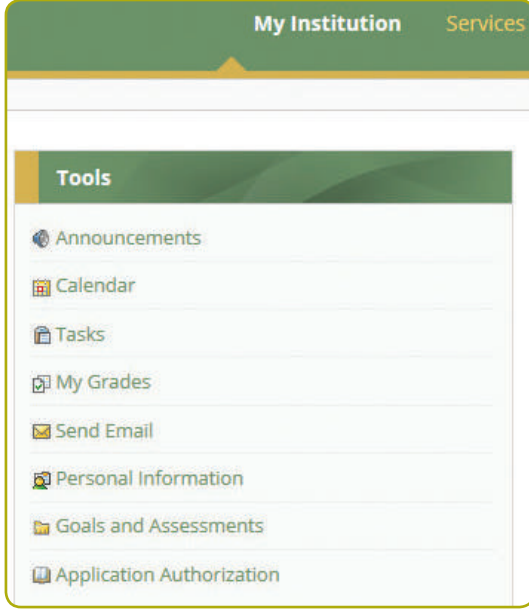
تعرف لوحة الخدمات Services

انقر لوحة الخدمات من الصفحة الأساسية، ليظهر أمامك عنوانان هما: دعم ومساعدة الطلبة؛ ومساعدة عند الطلب On Demand Help لكل من الطلبة والأساتذة. اكتشف محتوى كل عنوان، واذكر وظيفته.



النشاط ٤ تعرف محتوى قائمة الأدوات في تبويب المؤسسة التعليمية

يتضمن تبويب المؤسسة خمسة عناوين رئيسية، منها قائمة الأدوات Tools. انقر قائمة الأدوات للاطلاع على محتوياتها.



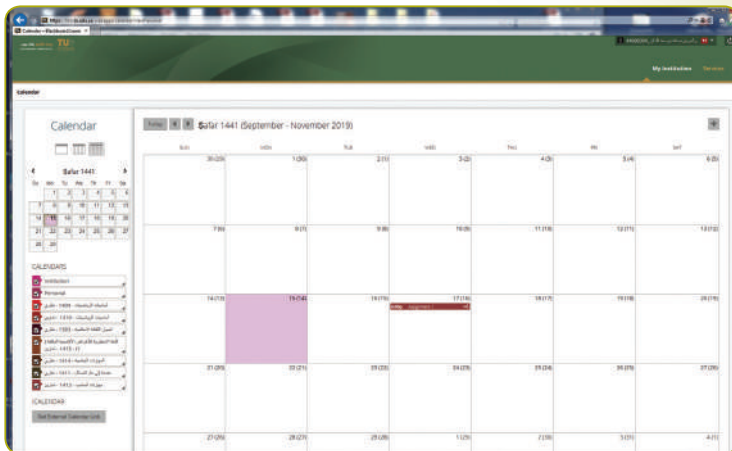
٤-١ انقر كل خانة من خانات الأدوات الآتية:

- (أ) إعلانات Announcements
- (ب) التقويم Calendar
- (ج) المهّمات Tasks
- (د) التقديرات أو الدرجات My Grades
- (هـ) إرسال بريد إلكتروني Send Email
- (و) معلومات شخصية Personal Information
- (ز) الأهداف والتقييمات Goals and Assessments
- (ح) تفويض خاص بالتطبيق Application Authorization

تفحص وظيفة كل خانة. ثم أدرج اسم الخانة المناسبة لكل وصف في الجدول الآتي:

الأداة	الوصف
	البحث في قوائم المستخدمين لنظام بلاك بورد في المؤسسة التعليمية
	تتبع المهّمات أو الواجبات المتعلقة بالمقرر الدراسي، المطلوب إنجازها وتسليمها في تاريخ الاستحقاق.
	عرض التقديرات الخاصة بك للواجبات والاختبارات المتعلقة بالمقررات موزعة بحسب تاريخ إجراء كل منها.
	عرض للأحداث وتواريخها بحسب اليوم والأسبوع والشهر، وهي تتضمن مختلف المواعيد المستحقة الخاصة بالمقرر، والتذكير بمواعيد الاختبارات واستحقاق الواجبات وتواريخ المحاضرات الخاصة.
	التواصل مع زملائك أو مع أستاذ المقرر عبر البريد الإلكتروني الجامعي.
	تحرير المعلومات الخاصة بك، كالاسم والعنوان ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني.
	الاطلاع على الإعلانات الخاصة بمقرراتك، بها فيها الواجبات والمهّمات وأساليب التقييم والمواعيد.
	التأكد من مطابقة النهج وفاعليته، من خلال موازنة محتوى المقرر وأنشطته مع الأهداف في نظام بلاك بورد لإدارة التعلّم.

إنشاء حدث جديد في صفحة التقويم .Calendar



ضمن قائمة الأدوات، انقر رابط التقويم لتظهر لك لوحة التقويم السنوي، مقسمة حسب اليوم والشهر.

تعرض هذه اللوحة تواريخ استحقاق المهام والواجبات المطلوبة منك حسب المقررات. اختر شهراً من أشهر السنة. انقر العلامة (+) في أعلى اللوحة لإنشاء حدث جديد خاص بك، مع إضافة اسم الحدث ونوعه Personal، وتاريخ بدئه والانتهاه منه، ومع وصف خاص له.

النشاط 5 تعرّف قائمة المقررات الدراسية وتحميل الملفات

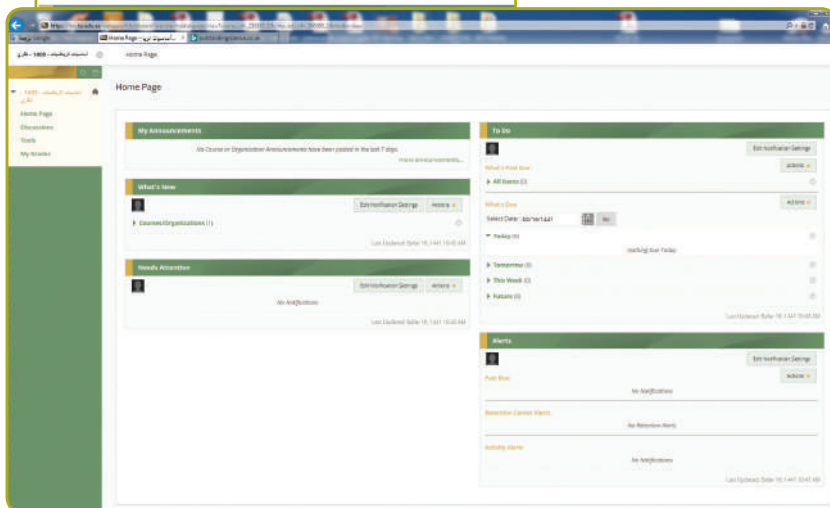
العنوان الثاني في تبويب المؤسسة هو المقررات الدراسية My Courses. يعرض هذا العنوان المقررات الخاصة بك، ويرد تحت كل مقرر اسم المدرس والإعلانات الخاصة به. انقر المقرر الدراسي لمعرفة مختلف التفاصيل المتعلقة به.



تتضمن الصفحة الأساسية للمقرر خمسة عناوين، تحتوي على كل تفاصيل المقرر، مثل الوحدات والفصول الدراسية ومخططات الدروس والملفات المتعلقة بها من نصوص وصور وفيديو أو تسجيل صوتي، بالإضافة إلى الاختبارات والواجبات، وهذه العناوين هي:

- إعلانات My Announcements
- ما الجديد What's New
- للانتباه Needs Attention
- واجبات To Do
- تنبيهات Alerts

تفحص محتوى كل عنوان، لمعرفة التفاصيل والواجبات المطلوبة لكل مقرر.

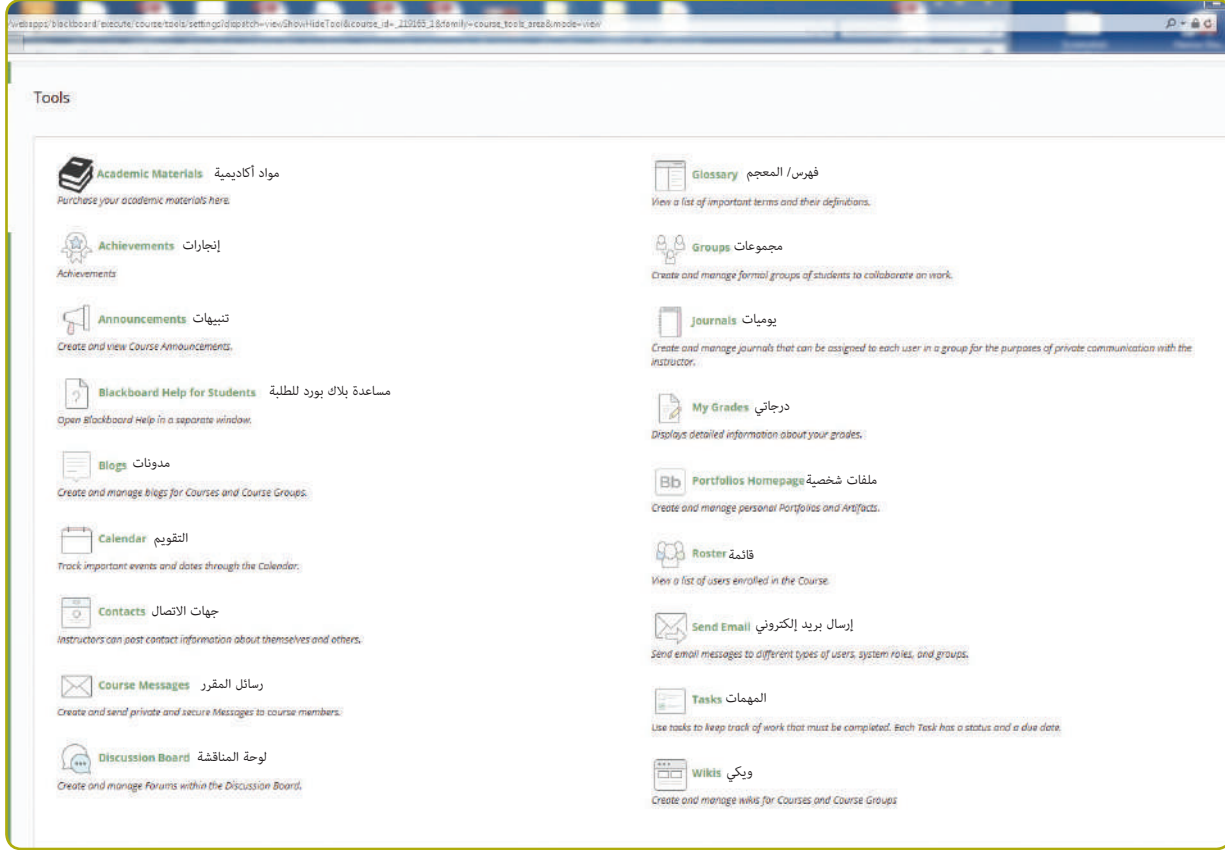


لتحميل ملف المقرر، اضغط علامة حفظ، واختر سطح المكتب Desktop. ثم اضغط حفظ، فيظهر الملف على سطح المكتب. يمكنك سماع محاضرات المقرر المسجلة من خلال الإنترنت. ويمكنك أيضاً الاتصال بأستاذ المقرر، وطرح الأسئلة من خلال الأنظمة الإلكترونية والمنتديات المتوفرة على نظام بلاك بورد.

تفحص قائمة المقرر الدراسي، واذكر العناوين التي تجدها ضمن القائمة.

النشاط ٦ التفاعل مع أدوات المقرّر

يمكن الدخول إلى أدوات المقرّر بنقر رابط الأدوات Tools من القائمة على يسار الصفحة، فتظهر الرموز الخاصة بالأدوات. تنقل بين الأدوات المختلفة لتتعرف الخيارات التي تتضمنها.



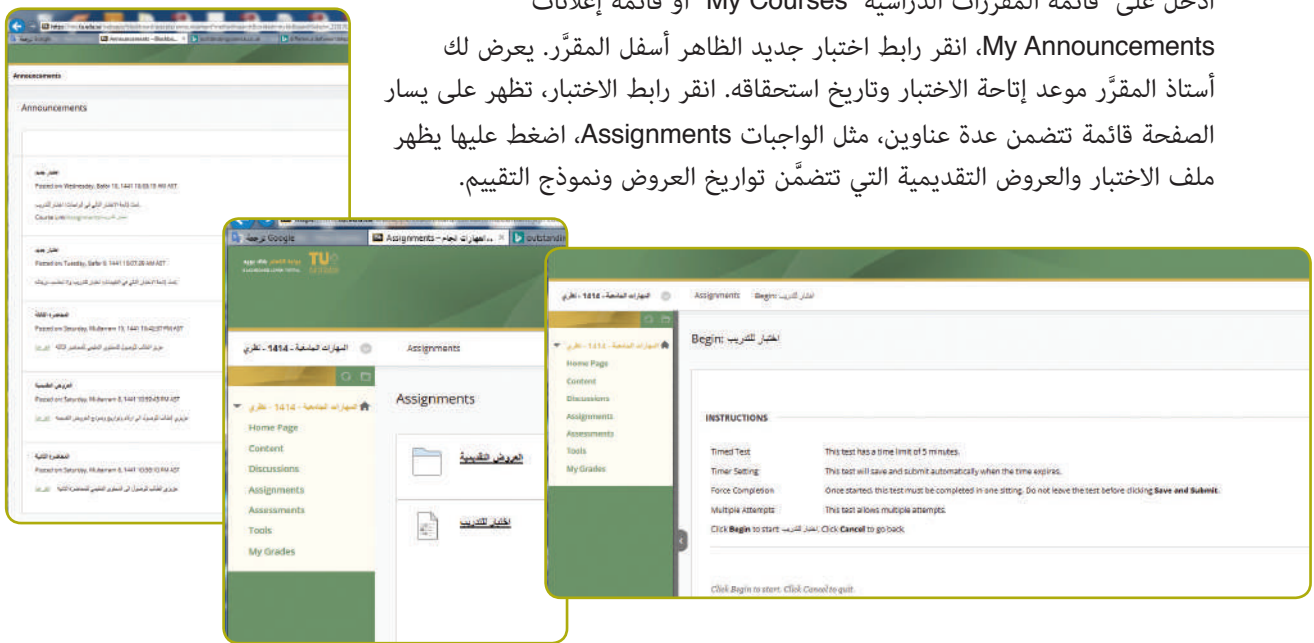
٦-١ طابق بين كل من رموز الأدوات الآتية والوصف المناسب له.

- (أ) تنبيهات حول المقرّر Announcements
- (ب) مدونات Blogs
- (ج) تقويم Calendar
- (د) لوحة المناقشة Discussion Board
- (هـ) التقديرات والدرجات My Grades
- (و) المهمّات أو الواجبات Tasks
- (ز) إرسال بريد إلكتروني Send email
- (ح) مجموعات Groups

- ١ للاطلاع على جميع التحديثات والإعلانات الخاصة بالمقرّر.
- ٢ لإرسال بريد إلكتروني والتواصل مع زملائك في المقرّر عبر بريدك الإلكتروني الجامعي.
- ٣ تتيح لك المشاركة في هذا المقرر، وإنشاء مدوّنتك الخاصة ضمنه.
- ٤ يمكنك الدخول عبر هذه الأداة، إذا كنت واحداً من أفراد المجموعة التي ينشئها أستاذ المقرّر، واستخدام الأدوات الخاصة بأفراد المجموعة.
- ٥ يتضمّن عرضاً لتواريخ الأحداث المرتبطة بالمقرّر.
- ٦ تتضمّن التقديرات أو الدرجات الخاصة بالاختبارات والواجبات والبحوث التي أجراها الطالب للمقرّر.
- ٧ تتضمّن الواجبات المطلوبة منك ومكان وجودها في المحتوى أو المجلد، مع المعلومات التي تحتاج إليها لإتمام الواجب، وتاريخ التسليم ونقاط التقييم.
- ٨ لمشاركة الأفكار حول المقرّر، التي يديرها أستاذ المقرّر ويمكنك المشاركة بها وإبداء الرأي، في أي زمان ومن أي مكان.

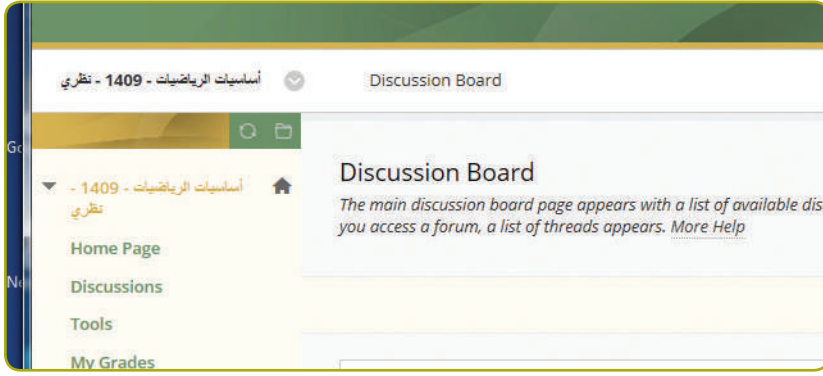
٢-٦ كيفية إجراء الاختبارات

ادخل على قائمة المقرّرات الدراسية My Courses أو قائمة إعلانات My Announcements. انقر رابط اختبار جديد الظاهر أسفل المقرّر. يعرض لك أستاذ المقرّر موعد إتاحة الاختبار وتاريخ استحقاقه. انقر رابط الاختبار، تظهر على يسار الصفحة قائمة تتضمن عدة عناوين، مثل الواجبات Assignments. اضغط عليها يظهر ملف الاختبار والعروض التقديمية التي تتضمن تواريخ العروض ونموذج التقييم.



اقرأ قائمة التلميحات الآتية واذكر التلميحات التي يجب مراعاتها قبل البدء بالاختبار والتلميحات التي يجب مراعاتها أثناء الاختبار:

- أ) تحضير المواد التي تحتاج إليها في متناول يدك.
- ب) اقرأ جميع الإرشادات، واتصل بأستاذ المقرّر على الفور، إذا واجهت مشكلات تتعلق بالخضوع للاختبار.
- ج) اضغط زر إرسال submit.
- د) تأكّد من مراجعة التعليمات التي قدّمها أستاذ المقرّر.
- هـ) تحقّق من اتصالك بالإنترنت لتفادي حدوث تأخير.
- و) احرص على أداء الاختبار مبكراً، ليكون لديك الوقت للاتصال بالدعم الفني أو الأستاذ.
- ز) تواصل مع أستاذ المقرّر، إذا تأخّر تحميل الاختبار.
- ح) لا ترتبك، ركّز فقط في الاختبار.
- ط) لا تستخدم أزرار التنقل العامة (الأمام والخلف) بل استخدم فقط أزرار نظام بلاك بورد.



٣-٦ تعرّف المهّمات التي تستخدم فيها لوحة المناقشة Discussion Board

تُستخدَم لوحة المناقشة للمشاركة في الآراء والأفكار حول المقرّرات الدراسية ومواد الفصل، حيث يتشارك الطلبة وأستاذ المقرّر في الآراء، من أي مكان، من دون الحاجة إلى الحضور في الموقع نفسه، أو الوقت نفسه.

٤-٦ انقر تبويب المقرّرات الدراسية، ثم اختر المقرّر الدراسي الظاهر أمامك، ثم انقر الرابط الخاص بلوحة المناقشة وعدد المهّمات التي تستخدم فيها هذه اللوحة.

النشاط ٧ الدخول إلى الفصول الافتراضية وكيفية استخدامها



يمكنك الدخول إلى الفصول الافتراضية بنقر تبويب خدمات Services في الصفحة الأساسية. تتضمن الصفحة فيديو تعريفياً بخارطة الطريق التي سيَتَّبِعها الطلبة للدخول إلى الفصول الافتراضية.

١-٧ شاهد الفيديو، واكتب الخطوات التي يجب أن تتبّعها للدخول إلى الفصول الافتراضية.

النشاط ٨ تعرّف صفحة الإعلانات Announcements

تتضمّن الصفحة الأساسية لتبويب المؤسسة أيضاً خانة الإعلانات. اضغط العناوين المبيّنة لتظهر الإعلانات التي دونها أستاذ المقرّر، ولتطلع على تفاصيل كل رسالة، وعلى المعلومات والمواعيد الخاصة بها، مثل الدورات التدريبية، وسواها.

إدارة الإرشاد الجامعي

١. إدارة الإرشاد الجامعي

لا بد من التميز في تقديم الخدمات الإرشادية بإدارة الإرشاد الجامعي University Guidance الغنية بمجالاتها المتنوعة وفق المعايير العالمية، إيماناً من جامعة الطائف بأهمية دور الإرشاد في حياة الطلبة الجامعي بصفة خاصة، وفي حياة المجتمع بصفة عامة، حيث يعتبر الإرشاد من أهم مدخلات منظومة التعليم الجامعي، ويعد حلقة الوصل المهمة في توجيه الطلبة نحو تحقيق أفضل أداء خلال عمليات التعليم والتعلم، كما يساعدهم على مواجهة المشكلات النفسية والاجتماعية والأكاديمية التي تعرقل أداءهم الدراسي؛ وذلك للحصول على أفضل مخرجات تعليمية ممكنة ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي.

١-١ وحدة التوجيه والإرشاد النفسي



تسعى وحدة التوجيه والإرشاد النفسي Unit of Guidance and Psychological Counseling إلى تقديم المشورة والخدمات النفسية والاجتماعية إلى الطلبة على مختلف المستويات، والمساهمة في إيجاد حلول للمشكلات النفسية والسلوكية التي تعرقل أداءهم الدراسي، وتؤثر سلباً في تكيفهم المجتمعي.

٢-١ وحدة إرشاد ذوي الاحتياجات الخاصة



تسعى وحدة إرشاد ذوي الاحتياجات الخاصة The Guidance Unit for Special Needs إلى تقديم خدمات إرشادية توجيهية تُعنى بمختلف قضايا ومشكلات طلبة الجامعة من ذوي الاحتياجات الخاصة، وفي مقدمتها مساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية، وتنمية قدراتهم على التواصل والتعامل مع الفئات المختلفة من منسوبي الجامعة والطلبة الآخرين، بهدف تأمين حياة آمنة من المنغصات، مفعمة بالأمن الإنساني، في ظل الخير والعطاء الذي تقدّمه الحكومة الرشيدة إلى مؤسسات التعليم العالي.

٣-١ وحدة الإرشاد المهني



تسعى وحدة الإرشاد المهني The Career Guidance Unit إلى تطبيق مقاييس الميول المهنية ومساعدة الطلبة على تحديد توجُّهاتهم الوظيفية، وتقديم خدمات الإرشاد المهني التي يحتاجون إليها، بالتنسيق مع سوق العمل ومتطلباتها، ومناقشة اهتمامات الطلبة المتعلقة بالبرامج المهنية الحالية والمستقبلية، ومحاولة تحقيق الكفاءة الخارجية للجامعة بالمواءمة بين مخرجاتها وسوق العمل الخاصة والعامة، من خلال التوجيه المهني وتقديم النصائح لكيفية البحث عن الوظيفة المناسبة. وتجري الاستعانة بالمؤسسات الوطنية والأهلية كل في مجال الاختصاص، سواء مجال الاستشارة أو التوظيف أو دراسات الجدوى والاحتياج، أو الاختبارات والمقاييس.

٤-١ النطاقات الدلالية للمعدلات التراكمية



تهدف النطاقات الدلالية للمعدلات التراكمية لطلبة الجامعة Semantic Ranges for Cumulative Rates for University Students إلى تشجيعهم على الاجتهاد والتميز دراسياً. وتأتي تلك النطاقات من منطلق حرص الجامعة على أبنائها الطلبة، بهدف مساعدتهم على التخرج في الوقت المناسب، ودخولهم في منافسات في سوق العمل. حيث تتمثل تلك النطاقات الدلالية في تصنيف معدلات الطلبة إلى فئات حيث تمثل كل فئة نطاقاً دلاليّاً لمعدّل تراكمي، وبألوان متميزة على حساب الطالب، مما يدفعهم لبذل الجهد للانتقال من نطاق إلى النطاق الأعلى منه، ويعزّز التنافس الأكاديمي بينهم، ويشجّعهم على المزيد من بذل الجهد للتحصيل والتميز والإبداع؛ وبالتالي يتحقّق الهدف، وهو تجويد الأداء، وتمييز المخرجات التعليمية.

خدمات أخرى تقدمها الجامعة إلى الطلبة

١. عمادة شؤون الطلبة

تهتم عمادة شؤون الطلبة Deanship of Student Affairs بالريادة والتميز في الأنشطة والخدمات الطلابية لإعداد جيل مفكر، ومبدع، وطموح، والمساهمة في بناء شخصية الطالب التربوية والثقافية والفكرية والبدنية، وتنمية مهاراته الدراسية والإبداعية، وتقديم الخدمات المساندة لذلك.

١-٢ ميثاق حقوق الطالب وواجباته



يُعد ميثاق حقوق الطالب وواجباته Document of the Rights and Obligations of the University student بوضع إطار عام لتحديد حقوق الطرفين الطلبة والجامعة والتزامتهما. وهو يعبر عن الفهم المتبادل بين الجامعة وطلبتها بخصوص حقوقهم التي تكفلها لهم أنظمة الجامعة والالتزامات الواجب عليهم احترامها، الهادفة إلى إيجاد مناخ داعم للحقوق الطلابية المبنية على أسس قانونية داخل الجامعة.

٢-٢ المجلس الاستشاري الطلابي



المجلس الاستشاري الطلابي Student Advisory Council هو هيئة استشارية تهدف إلى تحقيق المشاركة الطلابية الفعالة في القرار الجامعي، لتطوير العملية التعليمية والأكاديمية، وإلى تلمس وجهات نظر الطلبة حيال ما يقدم إليهم من أنشطة تعليمية ولاصفية وخدمية، للوصول إلى مجتمع المعرفة والعلم.

٣. وحدة العمل التطوعي



تُعد وحدة العمل التطوعي Volunteering Work Unit بنشر ثقافة العمل التطوعي في الجامعة وإثرائها، من خلال إيجاد البرامج النوعية في هذا المجال المهم، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة والمجتمع. حيث تُسجل ساعات التطوع للمتطوعين أكانوا طلبة أم منسوبيين على حد سواء، إضافة إلى تنسيق برامج تدريبية تهدف إلى تأهيلهم للمساهمة في تحقيق واحد من أهداف رؤية الوطن للوصول إلى مليون متطوع مؤهل ومحترف، بحلول العام ٢٠٣٠.

٤. وحدة الخدمات الطبية



يهتم مركز الخدمات الطبية Medical Services Center بتقديم الخدمات التثقيفية والوقائية والعلاجية والتدريبية إلى طلبة الجامعة ومنسوبيها وذويهم، من خلال عيادات عامة وتخصصية وأقسام مساندة، جرى تجهيزها وتدعيمها بأحدث الأجهزة والمستلزمات الطبية، حيث تشرف عليها نخبة من الكفاءات الصحية الطبية والفنية والإدارية المتخصصة، وفق أعلى المعايير الدولية وقواعد السلامة المهنية.

٥. مركز الابتكار وريادة الأعمال



يعتمد مركز الابتكار وريادة الأعمال Innovation and Entrepreneurship Center على تسخير المعرفة لخدمة التنمية والاقتصاد الوطني، من خلال تقديم نموذج متكامل يشمل عرض أهم الخدمات والأنشطة المتعلقة بالابتكار وريادة الأعمال، إلى جانب دعم المبدعين ورعايتهم لتطوير ابتكاراتهم، واحتضان المشروعات ذات القيم المضافة علمياً واقتصادياً.

٦. مركز المحاكاة والتدريب الطبي



يسهم مركز المحاكاة والتدريب الطبي Simulation and Medical Training Center في رفع كفاءة الممارسين الصحيين وطلبة البكالوريوس والدراسات العليا، وذلك من خلال تقديم برامج تدريبية ومحاكاة ذات جودة عالية تخدم المجتمع وتدعم الأبحاث العلمية؛ ومن خلال توفير كفاءات بشرية مؤهلة ومدربة، وبيئة تعليمية تدريبية ذات ثراء علمي وتكنولوجي وفق متطلبات حديثة في مجال التدريب الطبي. أضف إلى ذلك تنظيم الامتحانات السريرية المحددة الأهداف (OSCE) Objective Structured Clinical Examination على مستوى الكليات الصحية بالجامعة، وبرامج الدراسات العليا المختلفة لتوفير الاحتياجات اللازمة.



٧. وحدة شؤون الخريجين

منصة للتواصل مع خريجي الجامعة وجهات التوظيف، لمعرفة نسبة العاملين منهم، وإشراكهم في مناسبات الجامعة وخططها التطويرية.

تأمل

بعد تعرف الخدمات التي تقدمها المنظومة الجامعية إلى طلبة الجامعة، اكتشف الخدمات الأخرى التي تقدمها الجامعة عبر بوابتها الإلكترونية.

فكر في ما تعلمته عن استخدام تطبيق بلاك بورد، وكيف يسهل عليك الاطلاع على مختلف مقرراتك الدراسية، والتواصل مع أستاذ المقرر وزملائك إلكترونياً، من أي مكان، وفي أي وقت.

فكر في أهمية متابعة الإعلانات المتعلقة بمقرراتك لمعرفة التفاصيل عن كل مقرر، والواجبات المطلوب إنجازها في الفترة المحددة، والاختبارات والتقديرات الخاصة بك.

فهم الثقافة الأكاديمية والانتقال إلى التعليم العالي



- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- توضّح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالثقافة الأكاديمية.
 - تناقش التحدّيات الشائعة التي يواجهها الطلبة في المراحل الأولى من التعليم العالي.
 - تُقدِّم نصيحة مفيدة إلى طلبة المراحل الأولى من الجامعة.



النشاط 1 تعريف الثقافة الأكاديمية

عندما ينتقل الأفراد إلى خارج بلدهم للعيش والعمل، لا بدّ لهم من أن يتعودوا ثقافة لم يألفوها من قبل. وينسحب الأمر نفسه عليك متى انتقلت من التعليم الثانوي إلى الجامعة.

١-١ ناقش مع زميل لك المفردات المُدرجة في الإطار أدناه. ما الذي تعنيه لك؟ أي منها يحمل المعنى نفسه؟ وكيف ترى أنها مرتبطة بموضوع الثقافة الأكاديمية؟

attitudes اتجاهات beliefs معتقدات culture ثقافة regulations قوانين research بحوث
rules قواعد philosophy فلسفة study دراسة thinking تفكير values قيم

٢-١ اقرأ التعريف الآتي للثقافة الأكاديمية، واملأ الفراغات ببعض المفردات التي ناقشتها. قارن مع زميل لك التعريف النهائي الذي أنجزته.

تُشير الثقافة الأكاديمية إلى الـ ① ، والقيم و الـ ② التي تعمل مؤسسات التعليم العالي بها، وبشكل خاص الجامعات. وتشكّل ③ رديفة للثقافة السائدة في البلد. وتنطوي الثقافة الأكاديمية على القواعد و الـ ④ الضرورية للسلوك المطلوب من المدرّس والطالب في آنٍ، وعلى الـ ⑤ التي تشكّل دعامة التعليم والتعلّم في هذه المرحلة. وهي تقوم أيضاً على المعتقدات التي يحملها العاملون في مؤسسة مماثلة، كالـ ⑥ الأصلية، والـ ⑦ الناقد.

٣-١ استخدم تعريف الثقافة الأكاديمية لمساعدتك على مناقشة الاختلافات بين ثقافة التعلّم التي اكتسبتها في التعليم الثانوي داخل مؤسساته التعليمية، والثقافة السائدة التي تتوقعها خلال فترة دراستك في الجامعة.

النشاط ٢ مفردات مهمة في الثقافة الأكاديمية

١-٢ ماذا برأيك يجري في هاتين الصورتين؟



٢-٢ طابق بين المصطلحات أدناه والتعريفات الخاصة بها. تحقّق من إجاباتك مع زميلك.

- (أ) تعليم إضافي further education
- (ب) دراسة جامعيّة أساسيّة undergraduate
- (ج) أستاذ محاضر lecturer
- (د) معيد personal tutor
- (هـ) ندوة seminar
- (و) مقرّر أساسي core course
- (ز) علوم اجتماعيّة social sciences
- (ح) قرصنة أدبيّة (انتحال عمل مؤلّف) plagiarism
- (ط) تقييم تكويني formative assessment
- (ي) تقييم نهائي summative assessment
- ١ حصةً مرتكزة على حوارات يجريها الطلبة فيما بينهم بإشراف الأستاذ.
 - ٢ شخص يُقيم حلقات بحث أو ندوات تلي المحاضرة الأساسيّة، ويضع درجات على المقالات التي كتبها الطلبة.
 - ٣ استعمال أفكار أو بحوث أشخاص آخرين من دون الاعتراف بذلك.
 - ٤ شخص أكاديمي أو فرد من الكادر التعليمي في المؤسسة التعليميّة، يُعيّن لمساندة الطلبة وإرشادهم.
 - ٥ مهمّات أدائيّة متّصلة بالمقرّر التعليمي ينفّذها الطالب، توفر تغذية راجعة وتساعد على إحراز تقييم جيد يسهم في التقييم النهائي لأدائه في المقرّر الأساسي والاختبارات في تاريخ لاحق. وهذه المهمّات لا تُقيّم بدرجات.
 - ٦ مقرّرات دراسيّة أو دورات تدريبيّة، خارج الجامعة في العادة، يلتحق بها الأشخاص بعد أن يكونوا قد أتمّوا المرحلة الثانوية.
 - ٧ مقرّر إلزامي أساسي لنيل الإجازة أو الشهادة الجامعيّة.
 - ٨ الدراسات الاجتماعية للأشخاص، وتشتمل على العلوم السياسيّة وعلم الاقتصاد، والقانون، وسواها.
 - ٩ المرحلة الأولى من الدراسة بعد التعليم الثانوي، تمتدّ في العادة إلى أربع سنوات.
 - ١٠ مهمّات أدائيّة يقوم بها الطالب حال الانتهاء من مقرّر دراسي بالكامل، وبهدف تقييم مدى تعلّم الطالب للمهارات والمفاهيم التي تمّ تناولها في المقرّر الدراسي.

٣-٢ املأ الفراغات بالكلمة الصحيحة من أزواج الكلمات الواردة أدناه.

- (أ) المحاضرة/الندوة
كانت مكتنظة الحضور، لذا، كان الاستماع صعباً.
- (ب) مُحاضر/معيد
لم يترك سالم الجامعة بعد أن حاز شهادة الماجستير بل عمل فيها بصفة فيما كان يحضّر لشهادة الدكتوراه.
- (ج) البحوث/القرصنة الأدبية
من المُعْجَبِ نسخ أمور من الإنترنت، لكنّ أمر لا يجوز البتّة.
- (د) معيد/أستاذ محاضر
إذا كان يصعب عليك اختيار المواد التي سترسها، عليك أخذ موعد مع لمناقشتها.
- (هـ) التقييم التكويني/التقييم النهائي
يعتمد هذا المقرّر على وسوف تُحتسب الدرجات الناتجة عنه في شهادتك الأخيرة.
- (و) التعليم العالي/التعليم الإضافي
ترك صديقي المدرسة وهو في السادسة عشرة، من دون مؤهلات علمية كافية، لكنّه التحق بـ وهو
في العشرينات، لدراسة مقرّر في التصوير الفوتوغرافي.
- (ز) مقرراً أساسياً/مقرراً اختيارياً
قرّر بلال أن يدرس في علم الحاسوب إلى جانب المواد الأخرى. هو لا يحتاج إلى هذا الرصيد
الإضافي، لكنّه يسعى إلى تعزيز مهاراته الحاسوبية.
- (ح) العلوم الإنسانية/العلوم الاجتماعية
تخرّجت ليلي في كلية وغدت تحمل شهادة جامعية في اللغة العربية وآدابها.
- (ط) دراسة جامعية أساسية/دراسات جامعية عليا
عمل سامي خارج بلده لمدة سنة بعد أن حاز شهادته الجامعية الأولى. والآن، التحق بالجامعة من جديد من أجل تحصيل
..... .

النشاط ٣ معرفة التحديات

١-٣ صنّف التحديات على سلّم درجات من ١ إلى ٥ (١= لا يوجد تحدّ، ٥ = التحديّ الأكبر) بناءً على توقعاتك. أضف ما تستطيع التفكير به من تحديات أخرى.

- (أ) تكوين صداقات جديدة
- (ب) التوجّه إلى الاستقلالية في التعلّم
- (ج) تنظيم الفرد لوقته الخاص
- (د) إجراء البحوث وكتابة مقالات أو تقارير بحثية
- (هـ) المشاركة في الندوات وحلقات البحث
- (و) حضور المحاضرات وتدوين الملاحظات

- (ز) الخضوع لاختبارات مدّتها ٣ ساعات
- (ح) المشاركة في أنشطة جماعية
- (ط) التكيف مع التوقعات المختلفة للهيئة التعليمية
- (ي)
- (ك)
- (ل)

٢-٣ ناقش مع زميلك التصنيف الذي وضعته، معللاً خياراتك. اشرح أمام الصف خمسة أمور تجدها أكثر تحدياً، وخمسة أمور تجدها أقل تحدياً.

النشاط ٤ تقديم النصيحة

- ١-٤ اقرأ التعليقات الآتية التي جاء بها أربعة جامعيين بعد أن أنجزوا الفصل الأول من سنتهم الجامعية. هل تعتقد بأنك ستجد فيها شيئاً لتجاربك الدراسية؟ اكتب عن تجربتك إلى جانب خانة «أنا» في الصفحة المقابلة.
- ٢-٤ قارن تجاربك بتجارب زميل لك، أو ناقشها في مجموعة. أين تشابهتما؟ وأين اختلفتما؟
- ٣-٤ ناقش مع زميلك النصائح الفضلى التي يمكن تقديمها إلى الطلبة الجامعيين. قدّم نصائحك إلى زملائك، ودوّن أي نصيحة لم تخطر لك.

”

” لم أحسن تنظيم وقتي، ولم أستطع بالتالي إنجاز المهمّات الدراسيّة الكتابيّة.



أ

”

” عليّ أن أعزّز مخزوني اللغوي، حتى يسهل عليّ استيعاب المواد باللغة الأجنبية.



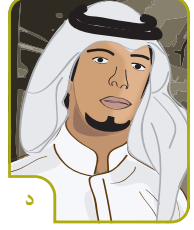
ب

- ” لم أبذل ما يكفي من الجهد، لذلك جاء أدائي ضعيفاً. أعتقد أنّ معظمنا قد واجه مشكلات مماثلة، لأننا لم نعرف بالضبط ما كان الأساتذة يتوقعون منا، وما مستلزمات المنهج.



ج

٢٢ شعرت بالتوتر الشديد عندما كان عليّ حضور ندوة للمرة الأولى. مع أنني أردت المشاركة فعلاً، ضاعت مني الكلمات، فضلاً عن أن بعض الطلبة كانوا يتكلمون كثيراً وبسرعة، حتى أنني وجدت صعوبة في مقاطعتهم.



د

٢٢



هـ

النشاط 5 طلب المساعدة

١-٥ اعمل مع زملائك في مجموعات لمناقشة الأمور التي تعتقد بأنك قد تودّ رفعها إلى أستاذك، لكنك لم تطلبها إليه بعد. ارصد أموراً مشتركة عدّة في المجموعة. دوّنها في الإطار أدناه، وناقش كيف ستعبّر عنها للأستاذ.

٢-٥ ناقش مع زملائك في الصف الإشكاليات التي ذكرتها في التمرين ١-٥.

تأمل

فكر في النقاط الآتية:

- فيم تختلف الثقافة الأكاديمية من بلد إلى آخر؟
- برأيك، إلى أي مدى ستختلف الثقافة التي تعيشها في المرحلة الثانوية عن الثقافة الأكاديمية في الجامعة؟
- فكر كيف ستتكيف مع الحياة الجامعية. إذا كان ثمة مشكلات ترى أنك قد تواجهها، فكر كيف ستتخطاها. وإذا كان ثمة أمور ترى صعوبة في التكيف معها، فكر في سبب ذلك، وحاول أن تجد استراتيجيات تحول دون ذلك.

التواصل والتفاعل في الحياة الجامعية



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- توضّح الاختلافات بين السلوك في البيئة المحليّة والسلوك في الثقافة الأكاديمية.
- تشارك في التواصل الفعّال في مواقف قد تكون إشكاليّة.

النشاط 1 ما هو الحادث الحرج؟

كانت عبارة «الحادث الحرج» تُستعمل في الأساس للإشارة إلى أي حدث مؤثّر يؤدّي إلى انقطاع الفرد عن مواكبة حياته اليومية. وكان استعمالها النموذجي ينطبق على أحداث مثل المرض أو الفاجعة.

مؤخرًا، توسّع استعمال هذه العبارة ليشمل الأحداث العادية مثل سوء الفهم الناتج عن التداخل الثقافي. ومع أنّ بعض الأحداث لا تظهر على أنّها «حرجة» بذاتها، فإنّها تُسفر عن حويلة حرجة.

1-1 ناقش زميلًا لك إن كنت توافق على أن الأحداث الصغيرة لها تأثير كبير في حياتنا. حاول إعطاء بعض الأمثلة المستمدة من تجاربك الخاصة.

النشاط 2 التأمل في تجربة خاصّة

يتذكّر معظم الأشخاص أحداثًا من حياتهم تركت آثارها فيهم، أو غيرت وجهة سلوكهم. وتكون معظم تلك الأحداث قد وقعت في مرحلة الطفولة يوم لم تكن قدراتهم الثقافية والتربويّة والاجتماعيّة تسمح باستيعابها.

1-2 فكّر في حادثة تعرّضت لها في طفولتك، وخلفت أثرًا كبيرًا بك. وإذا أمكن، حاول التفكير في أحداث صغيرة كان تأثيرها كبيرًا. ناقش مع زميل لك الحادثة، وحاول استنتاج السبب الذي جعل تأثيرها كبيرًا إلى هذا الحدّ. أمثلة:

- قيل لك في مكان عام أنّ تصرفك غير سوي.
- بذلت جهدًا كبيرًا لإنجاز أمر ما على أحسن وجه، وقيل لك إنّك أخفقت.
- تعرّضت للانتقاد إزاء القيام بأمر خطأ، في حين كنت تظن أنّك تقدّم مساعدة.
- مُنعت من الحصول على شيء ما أو من القيام به، لكنك لم تفهم سبب المنع.
- أسّيء فهم الأسباب التي دعتك إلى القيام بأمر ما.



ج



ب



أ

٢-٢ ناقش مع زميل لك السمات الثقافية التي تؤثر في طريقة تفسير الآخرين لسلوكك. حدّد السمات التي تشعر أنّها قد أدت إلى سوء فهم. أضف إلى القائمة سمات أخرى تخطر لك.



أ



ج



ب

الإيماءات

تعابير الوجه

المظهر الخارجي: الشعر، اللباس، سوى ذلك.

مفهوم الجمال

مفهوم الوقت

مفهوم الذات

عادات الأكل

أخلاقيات العمل

الموقف تجاه الأسرة

.....

.....

.....

.....

٣-٢ ناقش استنتاجاتك مع زميل لك، ثمّ تشاركاً مع باقي طلبة الصف في نتائج نقاشكما.

النشاط ٣ تحليل الأحداث الحرجة

ستساعدك دراسة الأحداث الحرجة على التحكّم بردود فعلك، وفهم أي موقف يواجهك، وتكوين فهم أعمق للصورة الإجمالية للموقف. في حال الانتساب إلى الجامعة خارج البلاد، فإن معظم ردود الفعل السلبية للفرد تجيء نتيجة سوء فهم ثقافي. ولا شك في أن تحليل السيناريوهات المختلفة، والنظر في الأسباب الكامنة وراء الأفعال، سوف يساعدانك على تكوين وجهة نظر أكثر موضوعية، والتكيف بسهولة أكبر مع المحيط الجديد.

١-٣ ناقش مع زميل لك المواقف الأربعة الآتية. اختر الحلّ الأنسب من الخيارات أ - د المخصّصة لكل موقف، مع إمكانية وجود أكثر من إجابة لكل حالة. علّل خيارك.



(١) تأخّرت ٢٠ دقيقة عن موعد بدء الحصة. لدى وصولك، تُدرك أنّ الحصة قد بدأت. ما الأنسب فعله؟

(أ) الدخول، والتوجّه نحو الأستاذ والاعتذار عن التأخّر.

(ب) الانتظار خارجاً حتى انتهاء الحصة، وتقديم الاعتذار إلى الأستاذ.

(ج) طرق الباب، والانتظار حتى يُسمح لك بالدخول.

(د) الدخول بهدوء.

ملاحظة: أعتقد أنّ لحجم الصف تأثيراً في هذه الحالة؟



٢) عليك أن تنجز مهمّات أدائية (واجبات) في مهلة يوميين. سيصعب عليك ذلك لأنّ جدّيك قد وصلا من فورهما لزيارة أسرتك، ويتوقّعان أن تلازمهما. ما الحلّ الأفضل؟

أ) شرح الوضع للأستاذ، وطلب تمديد المهلة.

ب) التغيّب عن الصف يوم تسليم المهمّات.

ج) حضور الصف من دون إنجاز المهمّات، ولزوم الصمت.

د) الاعتذار من الجدّين، وإنجاز المهمّات.



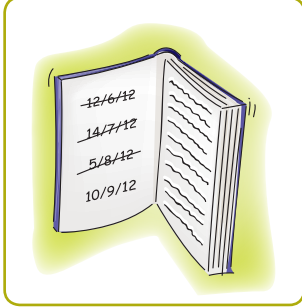
٣) تحتاج إلى طلب تمديد المهلة لتسليم مهمّات أدائية في مقرّر، لأنك كنت تُنجز مقالاً مهمّاً يخصّ مادّة أخرى. ما الاحتمال الأقرب الذي ستلجأ إليه؟

أ) ادّعاء المرض والحصول على تقرير طبيّ.

ب) ادّعاء مواجهة مشكلات في حاسوبك المحمول، أدت إلى فقدان العمل.

ج) إعلام الأستاذ بكثرة المهمّات الدراسيّة المطلوب تسليمها في الوقت نفسه.

د) ادّعاء زيارة أقارب حالت دون إنجاز المهمّات.



٤) طلب إليك المشرف مقابلته، قائلاً إنك ارتكبت مخالفة. أيّ الخيارات يشكّل الاحتمال الأقرب للمسألة؟

أ) لم تردّ كتاباً إلى المكتبة كان من المفترض إعادته منذ أسبوع.

ب) أعطيت الملاحظات التي دوّنتها في الحصّة لزميل تغيّب عنها.

ج) زوّدت زميلاً لك بالمقال الذي كتبته حين طلب إليك العمل معاً.

د) كسرت أنبوب اختبار في مختبر الكيمياء.

٢-٣) فكّر في مواقف أو أحداث أخرى مماثلة سمعت بها أو وقعت لك. أخبر زميلك أو مجموعة صغيرة من زملائك عنها لصياغة احتمالاتك، على غرار تلك المدرجة من أ إلى د في التمرين السابق. تبادل عملك مع ثنائي آخر، أو مجموعة صغيرة أخرى، بهدف مناقشتها.

Blank lined area for writing answers to the reflection questions.

تأمّل

ينبغي أن تكون هذه الوحدة قد رفعت إشكاليات كثيرة لم يسبق لك أن فكّرت فيها تفكيراً معمّماً. فكّر فيما تعلمته، واستمرّ في تأمّل كيفية تأثير موقفك من الأحداث الحرجة في دراستك.

أسلوب الحوار والتفاعل في الجامعة

الوحدة ٣

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
- تمارس أساليب الخطاب المُتبادل الشائع في المواقف الأكاديمية.
- تُشارك في الأوضاع الأكاديمية المختلفة، مثل الندوات.



النشاط ١ | التحدُّث بارتياح

في الجامعة، يتمُّ الحُكم على أدائك بالاستناد إلى ما تقوله وما تكتبه. والأهمُّ أنك قد تُكافأ بعلامات على مشاركتك في الندوات.

عندما تكتب، يكون لديك متسع من الوقت لصياغة أفكارك، في حين أنَّ المشاركة في النقاشات الصفية تستدعي ردودًا أسرع، وقد تكون عاملاً ضاغظاً عليك.

بما أن التحدُّث أمام جمهور قد يكون مؤثراً، فمن المهمُّ أن تهدئ نفسك قبل البدء بالحديث. ولكي تصبح متمكناً من ذلك، ينبغي أن تعرِّز ثققتك بنفسك، عبر اطلاعك على طرائق الحوار المختلفة التي تحتاج إليها في بيئات ثقافية مختلفة.

١-١ من مشكلات الحوار استخدام اللقب المناسب لمن نخاطبه. أيًّا من الألقاب الآتية استعملت وأنت تحاور الكادر التعليمي في مؤسستك التعليمية؟ ناقش ذلك مع زملائك.

- أ) الاسم الأول. مثل: خالد.
- ب) اللقب الأكاديمي. مثل: أستاذ، دكتور، بروفيسور.
- ج) اللقب الأكاديمي مع الشهرة. مثل: د. الراشدي.
- د) الشهرة مع الوضع العائلي. مثل: السيد كامل، السيدة مريم الحمد، أو الأنسة منى العلي.
- هـ) السيدة أو السيد.
- و) عزيزي، زميلي، سوى ذلك.
- ز) ألقاب أخرى.

٢-١ صح أم خطأ؟ اعمل مع زميلك لمناقشة الآتي، مُعللاً إجابتك.

- أ) في علاقة هرمية، كالعلاقة بين طالب وأستاذ، يُقرَّر الشخص في المكانة الأرفع كيفية مناداته.
- ب) يُفضَّل على الدوام مناداته المحاضر باسمه الأول.
- ج) قد يطلب أعضاء الكادر التعليمي أن تتمَّ مناداتهم بأسمائهم الأولى، خصوصاً في مجموعات صغيرة.
- د) في حال مناداته أعضاء الكادر التعليمي بشكل غير مناسب، لن يشعروا بالإهانة، لأنهم سيتفهَّمون أنك لم تقصد ذلك.
- هـ) يجدر بك أن تسأل محدثك كيف يرغب في مناداته، إذا كنت تجهل لقبه الصحيح.

النشاط ٢ أسلوب الخطاب المتبادل

قد يؤثر تردّدك في التعبير عن أفكارك دون إسهامك في الحديث. لدى مشاركتك في ندوة، يُتوقّع منك أن تُصغي إلى الأستاذ وإلى أفراد المجموعة الآخرين، وأن تجيب من فورك عمّا يقولونه. يُمكن الإشارة إلى أسلوب التبادل هذا بعبارة «أسلوب الخطاب المتبادل».

١-٢ المقتطف الآتي نموذج عن الحوار الذي قد تستمع إليه في ندوة. ينطوي الحوار على طرح الأسئلة والإجابة عنها والتعليق عليها. ارصد هذا النمط في الحديث أدناه، بالمطابقة بين الوارد في ١ - ٣ وتصنيفه في أ - ج.

الطالب: أعتقد أنّ التغيّرات المناخية مردها الاحترار العالمي Global Warming؟

الأستاذ: (١) لا، لا أعتقد ذلك

(٢) أعتقد أنّها تشكّل جزءاً من النمط الطبيعي للتغيّر المناخي. إذا أطلعت على سجلات المناخ المحفوظة في آخر مئتي سنة، ستري أنّ درجة الحرارة عام ١٩٥٣ في الخليج العربي كانت مرتفعة جداً.

(٣) ما رأيك أنت؟ أعتقد بوجود الاحترار العالمي Global Warming؟

الطالب: في الواقع.....

(أ) سؤال

(ب) إجابة

(ج) رأي

٢-٢ ناقش مع زميلك المشكلات التي قد تواجهك لإيجاد ردّ فوري.

النشاط ٣ اكسب وقتاً للتفكير

ناقشنا من قبل أن الحديث قد يكون مؤثراً، خصوصاً أمام آخرين. والفراغ الذهني واحد من أسباب هذ التوتّر، ما يؤدي إلى تفاقم الحالة، لأنك تشعر بالتوتّر لقول شيء ما. ومن حلول هذه المشكلة البحث عن طرائق كي تمنح نفسك وقتاً للتفكير خالياً من التوتّر.

١-٣ طابق بين تقنيات كسب الوقت لصالحك، والصور. تحقّق من إجاباتك مع زميلك. اعملوا كثنائي لتقييم التقنيات الواردة في أ - د، مُحاولين إيجاد محاسن كل تقنية منها ومساوئها.

(أ) تدّعي عدم سماعك لما قيل.

(ب) تُعيد طرح السؤال.

(ج) تُصدر أصواتاً مؤخّرة للحديث.

(د) تبدأ بالحديث قائلاً: «هذا يعتمد على...».

١ **٢٢ عفواً؟**  

٢ **٢٢ ما كانت التأثيرات الأساسية لاكتشاف النفط في المملكة؟**  

٣ **٢٢ إمممم، أأأأ، هممم**  

٤ **٢٢ هذا يعتمد على الحالة بحد ذاتها**  

٢-٣ فكّر في طرائق أخرى تكسب بها الوقت. اكتب قائمة بها أدناه، وناقش أفكارك مع زميلك.

Handwritten notes area with a torn paper effect and three punch holes on the right side.

النشاط ٤ تطبيق تقنيات النقاش

١-٤ ما الآراء التي تملكها حول الأسئلة الخمسة الآتية؟ فكّر في كل سؤال، ثم اكتب نعم أو لا إلى جانبه. بعد ذلك، تبادل وجهات نظرك مع زميلك.

- (أ) أعتقد أن طرد طالب ارتكب مخالفة فكرة صائبة؟
- (ب) أينبغي حظر اختبار المستحضرات على الحيوانات؟
- (ج) هل التعليم المجاني الجامعي للطلبة فكرة صائبة؟
- (د) أينبغي إلزام كلّ الطلبة، تعلّم لغة أجنبية واحدة على الأقل؟
- (هـ) أتؤيد سحب رخصة مزاوله الطب من طبيب تقاعس عن أداء واجبه لأسباب ماديّة؟

فكر في أسلوب الخطاب المتبادل الذي اطلعت عليه في المهمة ٢-١. تُعدُّ إجاباتك عن الأسئلة السابقة البُعد الأول (الإجابة) من هذا الأسلوب. أما العبارات الآتية فتشير إلى البعد الثاني منه (التعليق). اربط بين كل تعليق منها والسؤال المناسب له من ١-٤.

٢-٤

- (١) الأخطاء محتملة.
- (٢) ستكون الإسهامات المالية مهمة جداً.
- (٣) لا بدّ لنا من التفكير بمن هو المستفيد.
- (٤) الطب مهنة إنسانية قبل كل شيء.
- (٥) يعتمد القرار على ما هو أفضل للبيئة التعليميّة.

فكر في الأسئلة الخمسة الآتية التي تشير إلى البعد الثالث (السؤال). اربط بين كل سؤال منها والتعليق المناسب من ٢-٤.

٣-٤

- (i) ماذا عن العواقب؟
- (ii) هل سيردع ذلك الطلاب عن ارتكاب المخالفات؟
- (iii) كيف يمكن تحديد ذلك؟
- (iv) ما المحاسن والمساوئ المحتملة؟
- (v) من سيكون المستفيد؟

اختر سؤالاً أو أكثر من الأسئلة الواردة في أ - هـ من ١-٤، وأجر نقاشاً مع زميلك مُستخدماً الأبعاد الثلاثة لأسلوب الخطاب المتبادل. استخدم أيّاً من الأفكار المُدرجة في ٢-٤ لمساعدتك خلال النقاش، وأضف ما لديك من أفكار.

٤-٤

تأمل

تهدف هذه الوحدة إلى مساعدتك على المشاركة بفاعلية أكبر في النقاشات الدراسية. وقد تمحور معظم ما تعلّمته حول شعورك بمزيد من الارتياح في النقاشات المحكيّة. تأمل في تجارب سابقة خضعت لها لدى تعرّضك لمواقف مماثلة. إلى أي مدى تساعدك هذه النصيحة؟ وإلى أي مدى سوف تساعدك مستقبلاً؟

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تحدّد العوامل المرتبطة بحُسن إدارة الوقت.
 - تحلّل مهارات إدارة الوقت، وتُحسّنها.

النشاط ١ ما هي إدارة الوقت؟

إن الخطوة الأولى، التي تقودك إلى استخدام وقتك بطريقة بناءة خلال فترة دراستك، هي أن تفهم المقصود بحُسن إدارة الوقت. بعد ذلك، تستطيع أن تقرّر نوع الأنشطة التي تُسهم في إدارتك الفعّالة للوقت.

القائمة الرباعية لتحديد المهمات

غير عاجل	عاجل	
٢	١	مهم
٤	٣	غير مهم

١-١ اعملْ مع زميلك كي تختار من العبارات الآتية ما يُلخّص على أفضل وجه معنى إدارة الوقت، واطرح أسباب اختيارك.

إدارة الوقت هي:

- إنجاز المهمّات الدراسيّة وتسليمها بأسرع وقت ممكن.
- معرفة كيفية إنجاز المهمّة الدراسيّة في الليلة السابقة لموعد تسليمها، والتمكّن، مع ذلك، من حضور الصفوف في اليوم التالي.
- تطوير نظام موثوق لتنظيم الوقت وتوزيعه على المهمّات أو الحالات، حيث يُستخدم بفاعلية تتيح إنجاز كل ما هو مطلوب.
- صرف النظر عن المشاركة في النشاطات الاجتماعية، لصالح الانكباب على الدرس قبل حلول فترة الاختبارات بشهر، وخلالها.
- تعلّم كيفية استخدام الوقت بطريقة أكثر فاعلية لتحقيق الأهداف.
- كسب مزيد من الوقت المتاح لك، بالدراسة حتى ساعة متأخرة ليلاً.
- الطلب إلى صديق، أو إلى أحد أفراد العائلة، تذكيرك بالمواعيد الجامعية وغير الجامعية.

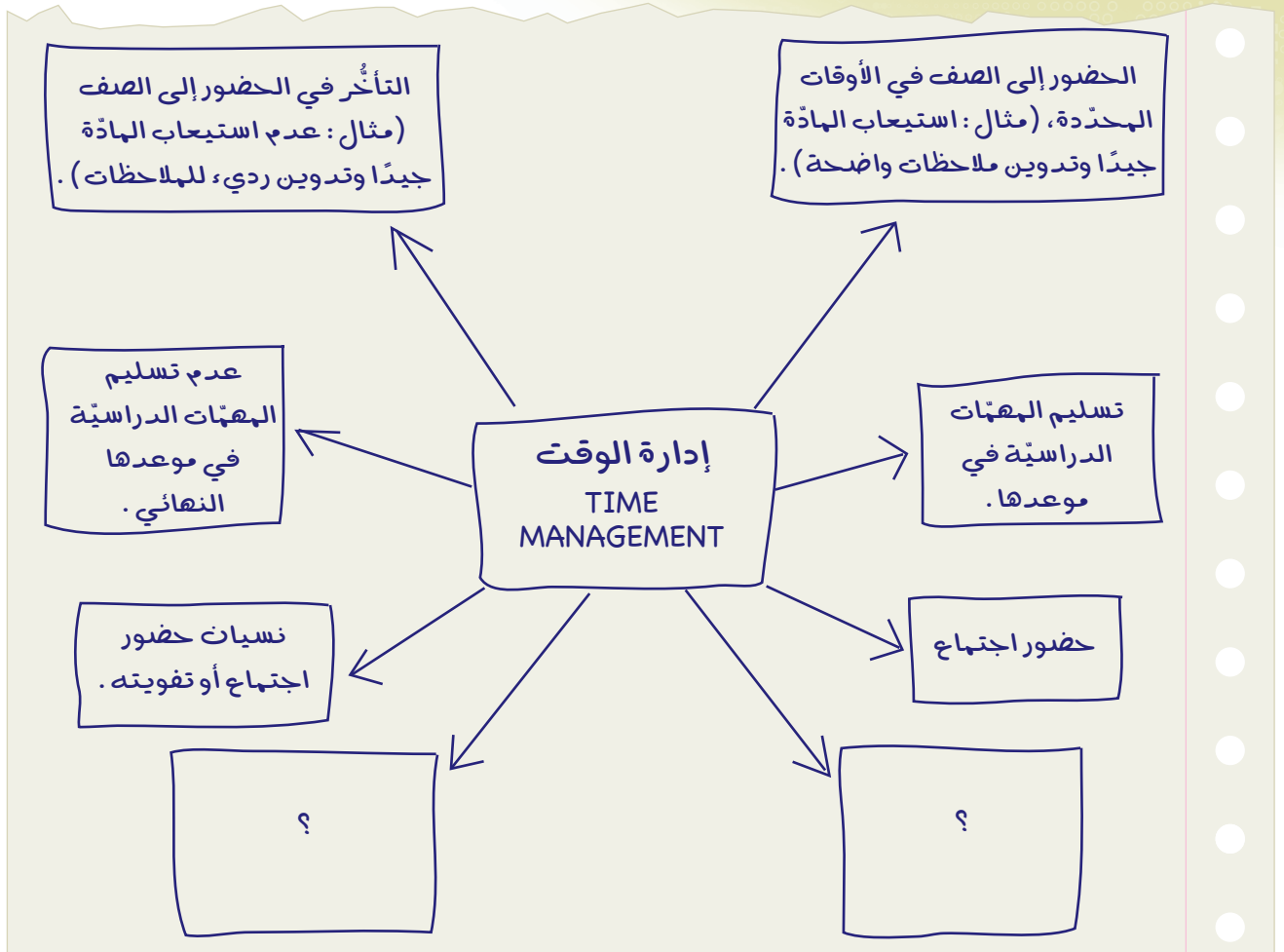
٢-١ حدّد العبارات التي ترى أنها تزوّدك بأفكار مفيدة لإدارة الوقت، وتلك التي تحتاج إلى تعديل. ناقش آراءك مع زملائك.



النشاط ٢ أهمية إدارة الوقت

كيف تؤثر إدارة الوقت في حياتك؟ أوضّح ذلك مبيناً ما يترتّب على حسن إدارة الوقت وسونها.

١-٢ فكّر في مجالات حياتك الطلابية التي يمكن أن تتأثر بحسن إدارة الوقت أو سونها، وما يمكن أن ينجم عن الحالتين. أكمل المخطط البياني الآتي بذكر النتائج الممكنة، وأضف أيّ أفكار أخرى تخطر لك.



٢-٢ قارن مخططك بمخطط زميلك، وناقش معه أوجه الشبه وأوجه الاختلاف بينهما. أضف أي أفكار أخرى إلى مخططك.

النشاط ٣ حسن إدارتك للوقت

الآن وقد حددت مجالات المشكلات المحتملة، ينبغي أن تعمل على زيادة استخدامك الفعال للوقت. إحدى الاستراتيجيات التي تستطيع أن تعتمد عليها هي الاحتفاظ بسجل لتنظيم وقتك، مما يعزز من إدراكك للوقت الذي تصرفه على الأنشطة المختلفة، ويتيح لك إجراء تعديل إدارتك للوقت وتحسينها.

١-٣ استخدم الجدول الزمني هنا كي تشير إلى الأوقات التي تكون منشغلاً فيها. ضع إشارة على أوقات الحصص الدراسية، وأوقات التسلية والترفيه، ومتى تتناول وجباتك عادة، ومتى تخذل إلى النوم. أشر إلى أي مواعيد نهائية بدائرة ملونة. تستطيع استخدام ما تبقى من الأوقات في الجدول، لتنظم أوقات الدراسة خارج الصف.

٢-٣ قارن جدولك الزمني بجدول زميلك. ناقش الفوارق، وعلق على مدى واقعية الجدول. اقترح أي تعديلات قد تخطر لك لتحسن الجدول. صوّر نسخاً من الجدول المعدل بعدد أسابيع الفصل الدراسي، لمساعدتك على تتبع ما عليك عمله.

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
٠٦,٠٠	٠٦,٠٠	٠٦,٠٠	٠٦,٠٠	٠٦,٠٠
٠٧,٠٠	٠٧,٠٠	٠٧,٠٠	٠٧,٠٠	٠٧,٠٠
٠٨,٠٠	٠٨,٠٠	٠٨,٠٠	٠٨,٠٠	٠٨,٠٠
٠٩,٠٠	٠٩,٠٠	٠٩,٠٠	٠٩,٠٠	٠٩,٠٠
١٠,٠٠	١٠,٠٠	١٠,٠٠	١٠,٠٠	١٠,٠٠
١١,٠٠	١١,٠٠	١١,٠٠	١١,٠٠	١١,٠٠
١٢,٠٠	١٢,٠٠	١٢,٠٠	١٢,٠٠	١٢,٠٠
١٣,٠٠	١٣,٠٠	١٣,٠٠	١٣,٠٠	١٣,٠٠
١٤,٠٠	١٤,٠٠	١٤,٠٠	١٤,٠٠	١٤,٠٠
١٥,٠٠	١٥,٠٠	١٥,٠٠	١٥,٠٠	١٥,٠٠
١٦,٠٠	١٦,٠٠	١٦,٠٠	١٦,٠٠	١٦,٠٠
١٧,٠٠	١٧,٠٠	١٧,٠٠	١٧,٠٠	١٧,٠٠
١٨,٠٠	١٨,٠٠	١٨,٠٠	١٨,٠٠	١٨,٠٠
١٩,٠٠	١٩,٠٠	١٩,٠٠	١٩,٠٠	١٩,٠٠
٢٠,٠٠	٢٠,٠٠	٢٠,٠٠	٢٠,٠٠	٢٠,٠٠
٢١,٠٠	٢١,٠٠	٢١,٠٠	٢١,٠٠	٢١,٠٠
٢٢,٠٠	٢٢,٠٠	٢٢,٠٠	٢٢,٠٠	٢٢,٠٠
٢٣,٠٠	٢٣,٠٠	٢٣,٠٠	٢٣,٠٠	٢٣,٠٠
٢٤,٠٠	٢٤,٠٠	٢٤,٠٠	٢٤,٠٠	٢٤,٠٠

تأمل

عندما تستنفد الجدول الزمني للأسبوع الأول، فكّر في الأسئلة الآتية:
 إلى أي حد كنت تستفيد من أوقات فراغك اليومية المدوّنة في الجدول؟ هل تستطيع التفكير في طريقة بناءة أكثر لاستخدام أوقات الفراغ بين المحاضرات وحلقات البحث؟ كيف؟
 هل تستطيع أن تستعيز عن بعض ساعات الدرس مساءً بمثلها خلال النهار، كي تكسب بعض الساعات للأنشطة الترفيهية في المساء؟ كيف؟

أسس التعليم والتعلم



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- توضّح أسس التعليم الجيد.
- تُناقش أسس تعلم مادة ما.

تبرز أهمية هذه الوحدة أهمية اختيار أساتذة مؤهلين لإعداد طلبة جيدين، ولاسيما في المجال الأكاديمي حيث تكون العلاقة بين المعلمين والطلبة أساسية في بيئة التعلم.

ولابدّ أن تتوافر في الأساتذة سمات معينة تجعلهم أكثر فاعلية. وتقع على عاتقهم المشاركة الكاملة في المناهج الدراسية ومحتوى مختلف الدروس؛ وأداء دور الوسيط في عملية التعلم؛ وتقديم المعلومات بطريقة تراعي احتياجات الطلبة؛ فضلاً عن تحفيزهم على المشاركة في الدروس، وحثهم على التعلم.

ويجب أن يتمتع الأساتذة، فضلاً عن كونهم خبراء في مجال عملهم، بقدرة التواصل الفعّال مع طلبتهم، والتأكد من فهم الطلبة الراسخ للمحتوى الذي يُقدّم إليهم، مع الأخذ في الحسبان ضرورة تنوع أساليب التعلم.

وينبغي أن يكون الأساتذة معنيين على الدوام بكل ما يوفّر للطلبة الفائدة والمتعة، في مختلف الأوقات.

وفي المقابل، يتوقّع من الطلبة في الأوساط الأكاديمية أن يكون أداؤهم جيداً، وأن يكونوا على مستوى المسؤولية الملقاة على عاتقهم، من تنظيم للوقت وتوزيعه على الدراسة والأمور الروتينية اليومية، وضبط المواعيد والاستعداد لتلقي المعلومات في مختلف المقررات.

ولابدّ من أن يكونوا مؤهلين للعمل بجدية، والمشاركة الفعّالة، من خلال طرح الأسئلة والتجاوب مع الأساتذة، وتفعيل الفكر الناقد، وإجادة التحليل، وحل المشكلات، وتجنّب قبول الأشياء على ما هي.

النشاط ١ | أستاذ جيد؟

١-١ اقرأ القائمة الآتية من الصفات التي تعتقد أنّ أستاذاً جيداً يجب أن يتحلّى بها. صنّفها على سلم من ١ إلى ١٠ (١ = الأهم، ١٠ = الأقل أهمية). علّل خياراتك.

الأستاذ الجيد...

- أ) يشرح بوضوح.
- ب) يتحمّل مسؤولية نجاح طالب أو رسوبه في مقرّر.
- ج) على معرفة معمّقة لمادّته، وقادر على الإجابة عن أي أسئلة يطرحها الطلبة.
- د) لا يرتكب الأخطاء.
- هـ) أنيق المظهر.
- و) مكتبه نظيف ومرتب.
- ز) يُخضع الطلبة لاختبارات منتظمة، لكي يتحقّق من فهمهم للمادّة.
- ح) يعدّ الاختبارات حول ما تمّ تعليمه في الصفّ فقط.
- ط) يجعل من التعلم عملية مشوّقة.
- ي) يُشجع الطلبة على الاستقلالية والمغامرة.

النشاط ٢ الطالب الجيد



د



ج



ب



أ

١-٢ ناقش ما يبدو عليه الطلبة في الصور. ما الذي يقومون به ويُعدّ مفيداً لدراساتهم؟

٢-٢ اعمل مع زميلك لقراءة القائمة الآتية من السمات التي تعتقد أن طالباً جيداً يجب أن يتحلّى بها. صنّفها على سلم من ١ إلى ١١ (١ = الأهمّ ١١ = الأقلّ أهميّة). علّل خياراتك.

الطالب الجيد...

- (أ) يعرف الإجابة عن أسئلة الأستاذ.
(ب) يُناقش الأستاذ إذا كان لا يوافق.
(ج) على استعداد للإجابة في الصفّ.
(د) هو فرح ومحبوب.
(هـ) يقرأ مادّة الدرس مُسبقاً، ويُراجعها لاحقاً.
(و) يعتمد على مصادر إضافية، إلى جانب الكتاب، سعياً إلى المعرفة.
(ز) قادر على تقييم نوعيّة عمله.
(ح) يُساعد أفراد الصفّ الآخرين.
(ط) يحصل على علامات عالية.
(ي) قادر على التفكير الناقد.
(ك) متواضع.

تأمّل

قطعت عهداً لتتبع سلوكاً معيناً بطريقة معيّنة ستقوم به خلال دراستك الجامعية. فكّر، على المدى الأيام القليلة الآتية، بمعنى ذلك، وكيف سيؤثر عليك.

الفصل الأول

العمل على الإنترنت



الموقع الإلكتروني ١ متى اختلفت البركة اختلفت أسماكها Different pond, different fish

<http://www.ialf.edu/dpdf/march04page2.html>

نُبذة

يُرشّدك هذا الموقع إلى أعداد مختلفة من نشرة إخبارية عنوانها «متى اختلفت البركة اختلفت أسماكها» كتبها أكاديميون أستراليون باللغة الإنجليزية. في هذا العدد، ترد نصوص حول التفاوض مع المحاضرين، والتحدّث إلى محاضر بمشكلة ما. فيها أيضًا نصائح تتعلق بالحياة خارج غرفة الصفّ، وبموضوعات مثل اللباقة والتواصل البصري. هذا الموقع مُشوّق وإخباري، وفيه رسوم توضح بعض وجهات النظر التي ينقلها.

نشاط

يتضمّن هذا الموقع منتدًى للنقاش. زُر المنتدى وحاول أن تجيب عن الإدخالات الواردة فيه، وتضيف تعليقاتك باللغة الإنجليزية.

الموقع الإلكتروني ٢ ثقافة الصفّ Classroom Culture

<http://www.sfsu.edu/~studyabr/j1/FormsDocs/ClassroomCulture.pdf>

نُبذة

يُوفّر هذا الموقع، الذي جُمع محتواه في جامعة ولاية سان فرانسيسكو، معلومات كثيرة مفيدة ونصائح عن موضوعات مثل ثقافة الصفّ، وأفراد الكليّة، ومنهجيّات التعليم، ومعايير التصرف الأكاديمي.

نشاط

اقرأ فقرة *Value of Student Perspective*. ثمّ اكتب مقطعًا أو اثنين باللغة العربية، تصف فيهما كيف أنّ ثقافة الصفّ التي تتناولها الفقرة تختلف عن الثقافة الجامعيّة.

نشاطات إضافية

النشاط ١ تقديم عرض قائم على ملصق Poster Presentation

أعدّ عرضًا قائمًا على ملصق تقدّم عبره نصائح عن الثقافة الأكاديميّة لطالب جديد سيدرس في الجامعة.

النشاط ٢ دليل المستخدم User Guide

أعدّ دليل مستخدم حول الثقافة الأكاديميّة للطلبة الجدد، لتضعه على الموقع الإلكتروني للجامعة.

الفصل الثاني: الندوات وحلقات البحث

المقدمة

من الأمور المهمة التي ستخوض فيها خلال فترة التعليم الجامعي المشاركة في حلقات البحث والندوات، وهي صفوف جماعية صغيرة تختلف عن الحصص الدراسية والمحاضرات الجامعية. وتعتبر المهارات اللازمة لإدارة النقاشات الجماعية والمشاركة فيها ضرورية للنجاح في الجامعة. وهي على قدر من الأهمية أيضاً في الكثير من المهن وحقول العمل. في هذا الفصل، تُركّز التمارين والأنشطة في فحوى حلقات البحث والندوات، وكيفية المشاركة فيها بفاعلية وشمول.

بعد إتمامك هذا الفصل، سوف تتمكن لاحقاً من المشاركة بثقة أكبر في ندوات وحلقات بحث حقيقية، مُستخدماً المهارات اللغوية التواصلية المناسبة. وسوف يتضح لديك ما يُتوقع منك لدى حضورك ندوات جامعية أو ندوات في معاهد التعليم العالي في المستقبل. وفضلاً عن ذلك سوف يزداد إدراكك للفروق الطفيفة بين الأنواع المختلفة للندوات والحلقات التي قد تُدعى إلى المشاركة فيها.

المحتوى

٤٣	الندوات وحلقات البحث	الوحدة ١
تعرّف إلى السمات الأساسية للندوات وحلقات البحث الأكاديمية.		
٤٥	مُجريات الندوة	الوحدة ٢
تعرّف إلى بعض الأنشطة النموذجية التي تجري في الندوات.		
٤٨	إعداد موضوع الندوات	الوحدة ٣
تعلّم كيفية التحضير بشمولية لموضوع الندوة عبر البحث والتأمل.		
٥٢	التواصل في الندوات وحلقات البحث	الوحدة ٤
تعلّم الاستراتيجيات اللغوية التواصلية اللازمة للمشاركة بفاعلية وشمولية.		
٥٧	المشاركة	الوحدة ٥
تمرّن على المساهمة الكاملة والاستجابة الملائمة في بيئة أكاديمية.		
٦٢	الأنواع المختلفة للندوات وحلقات البحث	الوحدة ٦
تعرّف إلى أنواع أخرى من الجلسات الأكاديمية.		

الندوات وحلقات البحث



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تحدّد السمات الأساسية للندوات وحلقات البحث.



النشاط | الندوات وحلقات البحث

تشكّل الندوات وحلقات البحث تجربة جديدة لمعظم الطلبة المُقبلين على الحياة الجامعية. ويستخدم هذان المصطلحان أحيانًا على أنهما مترادفان، لكن ثمة فروقًا بينهما. فقد يدير حلقة بحث مُحاضرٌ وتحضرها مجموعات طلابية صغيرة أو طلبة بصفة فردية. أمّا الندوة، فقد تحضرها مجموعة طلابية كبيرة، ويديرها بشكل عام الطلبة أو المحاضرون أو الضيوف المدعوون. وتتصف بأنها مُسبقة التنظيم، كأن يقرأ أحدهم أطروحة أكاديمية أو يعرضها على الحضور.

١-١ ناقش مع زميل لك الكلمات والعبارات الموضوعية في الإطار. فكّر في معانيها ومدى ارتباطها بموضوع الندوات وحلقات البحث.

discuss problems مناقشة المشكلات	ask questions طرح الأسئلة	active listening الإصغاء الفاعل
informal setting لقاء غير رسمي	learning experiences خبرات تعليمية	explore a topic استكشاف موضوع
supporting or conflicting evidence الأدلة الداعمة أو المُعارضة	challenge ideas تحدّي الأفكار	
discriminating facts and opinions تمييز الوقائع من الآراء	independent thinking skills مهارات التفكير المستقل	
actively involved مشاركة فعّالة	ideas and opinions الأفكار والآراء	

٢-١ اقرأ التوصيفات أدناه وأكملها بالكلمات والعبارات المناسبة التي ناقشتها أعلاه. قارن توصيفك بتوصيف زميل لك بعد أن تنجزه.

- تفسح الندوات وحلقات البحث المجال أمام الطلبة لكي يتحدّثوا، ممّا يُتيح لهم ① عبر طرح الأسئلة وإبداء ② الخاصة. في الندوات وحلقات البحث، يمكن لعدد صغير من الطلبة أن يلتقوا مُحاضرًا في ③، لكي يتمكنوا من مناقشة بعض الأفكار، واستيضاح بعض الموضوعات المبهمة.
- كما تشجّع الندوات وحلقات البحث المشاركين على تطوير مهارتي ④ والتحدّث، و ⑤ وتتضمّن مهارات التفكير تلك القدرة على المُحاجة في قضية والدفاع عنها ودعمها، وعلى الاقتضاب والدقّة في إبداء وجهة النظر، وعلى ⑥
- تقوم الندوات في الغالب على مجموعات طلابية تتناقش وتدرس بإرشاد مُشرف أكاديمي. تتطلّب الندوة الفعّالة من المشاركين أن يشاركوا فيها ⑦ وملائمة. ومن المهارات التي يحتاج إليها المشاركون للمساهمة جيدًا هي: القدرة على ⑧ ، للاستعلام أكثر عمّا يُقال أو لإيضاح ما قيل؛ وتلخيص أقوال الآخرين؛ والإصغاء بانتباه؛ و ⑨ بشكل أعمق؛ وتبادل ⑩ وال ⑪ وتميل حلقات البحث إلى توفير تعليمات موجهة إلى الطلبة، مفصلة وفق حاجاتهم، وتضمّ في العادة مجموعات طلابية صغيرة. هي فرصة جيّدة أمام الطلبة المنفردين ل ⑫ التي يواجهونها في دراستهم.

النشاط ٢ السمات الأساسية

١-٢ ناقش مع زميل لك الأسئلة الآتية. دَوِّن ملاحظات حول إجاباتك، واستعدّ لتقديمها أمام زملائك.

(أ) بَمَ تختلف الندوات وحلقات البحث عن المحاضرات في اعتقادك؟

(ب) إلَامَ ترمي الندوات بشكل عام؟

(ج) ما أوجه الاختلاف بين الندوات والمناظرات؟

(د) ما محاسن الندوات وحلقات البحث، مقارنة بالمحاضرات والدراسة المنفردة والتعلّم عن بُعد؟

(هـ) ما نوع التحضير الذي يلزمك كي تشارك في ندوة؟

(و) ما أشكال القلق التي تعتقد بأنك ستواجهها، كطالب، للمشاركة في ندوة؟

٢-٢ استخدم المعلومات التي جمعتها في النقاشات، وأعدّ قائمة بما يصحّ وما لا يصحّ، بشأن الندوات وحلقات البحث.

لا يصحّ

التوقّع أن يقوم الآخرون بالعهل عنك

يصحّ

مطالعة خلفية الموضوع

تأمّل

فكّر في مهارات الندوات وحلقات البحث التي ربّما اختبرتها في بيئتك الدراسية. إلى أي مدى تعتقد أنّ بإمكانك التعامل بنجاح مع جوانب الندوات وحلقات البحث المذكورة في هذه الوحدة؟ قرّر المهارات التي تجد ضرورة لصلها بهدف الاستفادة من دراستك إلى أقصى حد.

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
• توضِّح بعض الأنشطة النموذجية التي تُجرى في الندوة.



النشاط ١ | ما هي الندوة بالضبط؟

١-١ بيّنت الوحدة الأولى بعض الاختلافات بين «ندوة» و«حلقة بحث». إلأمّ تحتاج عند المشاركة في ندوة؟ ما الذي تستطيع فعله في حلقة بحث ولا يمكنك فعله في ندوة رسمية؟

٢-١ إلأمّ تُشير التوصيفات الآتية؟ اكتب «ن» لندوة، و«ح» لحلقة بحث، و«م» لمحاضرة.

- (أ) يعرض المتحدث شرائح على برنامج باوربوينت® PowerPoint، ويفسح في نهاية الجلسة مجالاً للأسئلة والمناقشة.
- (ب) يجري نقاش كبير بين الطلبة الجامعيين وطالب في الدراسات العليا.
- (ج) يشرح الطالب للأستاذ ما ينوي البحث عنه لكتابة أطروحة، ويقدم الأستاذ اقتراحاته.
- (د) بعد العرض الأول، يناقش الطلبة الأفكار في مجموعات قبل العمل في جلسة تقوم على التغذية الراجعة.
- (هـ) يتناقش اثنان من الطلبة لديهما مشكلة متشابهة في كيفية متابعة العمل مع بروفيسور جامعي.
- (و) في الختام، يُوزع المتحدث تلخيصاً للملاحظات، ويشرح ما سيتم تناوله في الجلسة المقبلة.
- (ز) يرغب الطلبة جميعاً في الإصغاء والمشاركة، لأنها الفرصة الوحيدة لاستقاء المعلومات عن هذا الموضوع المهم.
- (ح) تعدُّ لمحة مشوّقة ومثيرة للاهتمام، لذلك يرغب الطلبة في متابعتها بشكل أعمق.
- (ط) يشرح المحاضر تقنية أو فكرة لعدد صغير من الطلبة، ثم يطرح الطلبة الأسئلة عليه.
- (ي) تُصغي مجموعة كبيرة من الطلبة لمدة ٤٥ دقيقة، وتدوّن الملاحظات.
- (ك) يمكن للطلبة التماس العون في إنجاز مهمة دراسية معينة.

٣-١ ناقش الأسئلة أدناه مع زميل لك.

- هل من أنشطة وحالات تعتقد بأنك ستجدها مألوفة في جامعتك من بين الأنشطة الموصوفة هنا؟
- هل تعتقد بأنك ستجد الوقت الكافي للمشاركة في مختلف المحاضرات وحلقات البحث والندوات؟
- هل تعتقد بأنك ستجني فائدة من الندوات وحلقات البحث؟ علّل جوابك.

النشاط ٢ الإفادة من الندوة إلى أقصى حدّ



١-٢ ليست إدارة الندوات حكراً على المحاضرين، بل يمكن للطلبة القيام بذلك أيضاً. قرّر إن كان كل من الآتي صحيحاً (ص) أو خطأ (خ).

- دورك أن تعلّم زملاءك.
- لا تحتاج إلى الإحاطة بكل جوانب الموضوع الذي تقدّمه.
- حُتّ على النقاش بتقديم آراء غير مدعومة.
- ليست قراءتك لنصّ جاهز فكرة صائبة.
- تستطيع أن تناقش ما لديك من تساؤلات.
- وجهة نظرك الخاصة كافية لتشكّل أساساً للمعلومات.
- يُمكن الحكم على حُسن إدارة الندوة من عدد المشاركين فيها.
- يستغرق الإعداد لندوة ناجحة قسطاً كبيراً من الوقت.

٢-٢ حتى وإن لم تكن تدير الندوة، يُتوقّع منك المشاركة فيها بالكامل. تجد أدناه بعض المهارات التي قد تحتاج إلى استخدامها. قيّم مدى إجادتك لها.

ضع إشارتين ✓ ✓ إلى جانب المهارات التي تجيدها، وإشارة ✓ إلى جانب المهارات التي تؤدّ صقلها حتى تجيدها.

- توفير قائمة بالمصادر لمساعدة المشاركين في إجراء بحوث إضافية.
- البحث عن معلومات حول موضوع ما ومطالعتها.
- القراءة الجهرية المستندة إلى الملاحظات أو المقالات.
- القراءة السريعة لصفحة أو أكثر، بحثاً عن النقاط الأساسية.
- مناقشة الأفكار وحلّ المشكلات.
- تقديم عرض واضح.
- مناقشة وجهة نظر.
- الموافقة أو عدم الموافقة على وجهات نظر الآخرين.
- الإصغاء وتدوين الملاحظات.
- تلخيص الفكرة الأساسية لحجة.
- كتابة تقرير أو ملخّص.

٣-٢ تقييم ذاتي: صنّف نفسك في المهارات الآتية، وقارن إجاباتك بإجابات زميل لك.

المهارة	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز
الإصغاء إلى ما يقوله الآخرون				
المساهمة في نقاش غير رسمي				
المساهمة في ندوة رسمية				
إعداد عرض مع أفراد الصف				
تقديم التغذية الراجعة إلى أفراد الصف				
طلب المساعدة من المحاضر				
معرفة كيفية المشاركة بفاعلية كفرد في مجموعة				
معرفة كيفية التعامل مع الصعاب كفرد في مجموعة				
تقبل الانتقاد				
التفاوض مع أفراد الصف والمحاضرين				
التخطيط لورقة ندوة وتقديمها				

تأمل

ما أوجه المشاركة التي تعتقد أن عليك تحسينها؟ ضع قائمة بالجوانب الشخصية التي تحتاج إلى تطوير وتحسين.

إعداد موضوع الندوات



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تُخطِّط لجمع معلومات الندوة وتُعدّها لها بفاعلية أكبر.

النشاط | الإعداد لندوة

١-١ اقرأ النصيحة الآتية الموجهة إلى الطلبة الجدد. ثمّ قرّر إن كانت العبارات الواردة من أ إلى ح صحيحة (ص)، أم خطأ (خ) أم ممكنة (م). ضع علامة استفهام (?) حيث تشكك في النصيحة، أو تجد أنّ المعلومات المرتبطة بها غير كافية. قارن أفكارك بأفكار زميل لك.

نصيحة للطلبة الجدد

للاستفادة القصوى من الندوات وحلقات البحث، عليكم الإعداد لها جيّدًا. تأكّدوا من تحليل الموضوع والتفكير فيه كي تتعرّفوا إلى أموره الأساسية، مع تدوينكم الملاحظات أثناء هذه العملية. وإذا كانت تنقصكم المعرفة في مواضع معيّنة، سُدّوا تلك الثغرة باللجوء إلى المطالعة الموصى بها والتحقّق من المراجع. استعملوا مسبقًا عن المستلزمات المحدّدة التي يطلبها الأستاذ لحضور ندوة أو حلقة بحث. على سبيل المثال، قد يُتوقع منكم أن:

- تلجأوا إلى المطالعة مُسبقًا؛
 - تبادوا آراءكم بالمطالعة الموصى بها؛
 - تقدّموا ورقة مكتوبة؛
 - تقدّموا ورقة شفهيّة بالاستناد إلى الملاحظات المكتوبة؛
 - ترسلوا مسبقًا نسخة مكتوبة من ورقّتكم إلى جميع الحاضرين؛
 - طرحوا نقاشًا حول ما قاله المحاضر؛
 - تشارِكوا في نقاش مع الزملاء الآخرين والمحاضر؛
 - تُلخّصوا ما قيل شفهيًا أو خطيًّا؛
 - ترفعوا ورقة مكتوبة بعد الندوة أو حلقة البحث بنحو أسبوع.
- تذكروا! حلقات البحث والندوات لمصلحتكم! استعملوا الملخّصات والملاحظات لمساعدتكم على تذكّر المعلومات. وكلّما أعددتُم لها وشاركتُم فيها بفاعلية، ارتفع رصيدكم المعرفي!

- (أ) يُنظّم الأساتذة الندوات أو حلقات البحث مُسبقًا، ويوفّرون إرشادات واضحة حول ما يتوقّعون منكم.
- (ب) من الأفضل حضور حلقة البحث، بدلًا من تفويتها، حتى وإن لم تكن قد أعددت لها.
- (ج) يُتوقّع منك ومن زملائك أن تأتوا بإسهامات متساوية.
- (د) عدم التحضير يعني أنّك لن تتعلّم شيئًا من الندوات أو حلقات البحث.
- (هـ) عليك حفظ ما ستقوله قبل الندوة أو حلقة البحث.
- (و) تستطيع الإعداد لندوة مع طلبة آخرين، بتقاسم العمل.
- (ز) ينبغي لك في مرحلة من المراحل، أن تقوم ببعض الكتابات.
- (ح) من غير الضروري القيام بأي عمل بعد انتهاء الندوة.

٢-٢ راجع مسرد المصطلحات لقراءة تعريف «الطريقة الثلاثية النقاط» التي تدور حول التفكير في موضوع ما، والعصف الذهني للحجج. وظف هذه الطريقة في موضوع البدانة، بإنجاز الجدول أدناه.

النقاط الإيجابية (النقاط والحجج والأفكار الإيجابية الداعمة)	النقاط السلبية (النقاط والحجج والأفكار السلبية المعارضة) النقاط المثيرة للاهتمام	النقاط والحجج والأفكار المثيرة للاهتمام والتي لا تندرج تمامًا تحت أي من العهدين الآخرين) مثال:
مثال:	مثال:	مثال:



النشاط ٣ تكوين الرأي ودعمه

بعد الانتهاء من التفكير في موضوع ما وإجراء بعض المطالعات عنه، يُصبح باستطاعتك أن تكونَ رأيك فيه. بعبارة أخرى، تستطيع تأييده أو معارضته. إذًا، هل البدانة مرض أم هي أسلوب حياة؟

١-٣ عبّر بثلاثة أسطر عن رأيك في مضمون السؤال المطروح أعلاه.

Blank lined area for writing the answer to the activity question.

٢-٣ فكّر في الإشكاليات التي رصدتها في التمرين ١-٢. هل عالجتها في التمرين أعلاه؟

٣-٣ اعمل مع زملائك في مجموعة لمقارنة تعليقاتكم.

٤-٣ عليك أن تتخذ قراراً بشأن وجهة نظرك في الإشكاليات الرئيسة، وأن تحاول من ثمّ تقديم أدلة لدعم آرائك. سوف تحتاج إلى توفير:

- تعليقات؛
- حجج مرتبطة بوجهة نظرك؛
- أمثلة.

اقرأ الرأي أدناه وأكمل خانتي البند الأول من الجدول اللاحق.

«في الماضي، لم تكن البدانة على هذا القدر من الشيوع. لكن في يومنا، تزداد نسبة الذين يعانون منها بأطراد. وتُعزى البدانة بالدرجة الأولى إلى الخيارات السيئة التي نعتمدها في حياتنا اليومية، كتناول المأكولات السريعة، والإفراط في استهلاك السكريات، وعدم ممارسة التمارين الرياضية بانتظام. كما أنّ ازدياد تسهيلات النقل، وطبيعة الأعمال، سبب رئيس في قلة الحركة، وبالتالي البدانة. أعتقد أنّ البدانة وباء عالمي خامد يوشك على الانفجار في أي لحظة».

٥-٣ والآن، فكّر في مزيد من الحجج التي تدعم موضوع البدانة على أنّه مرض، أو تعارضه على أنّه أسلوب حياة. استخدم المعلومات التي بحثت عنها في المقالات والمراجع العلمية لمساعدتك على إنجاز هذا التمرين.

الحجة/الإشكالية	مع/ضد	التعليل	الأثر	أدلة أو أمثلة
تُعزى البدانة بالدرجة الأولى إلى الخيارات السيئة التي نعتمدها في حياتنا اليومية.		إذا كانت الخيارات السيئة تُتخذ يومياً، فهذا يعني أنّ المشكلة تتفاقم.	تفاقم المشكلة سيؤدي حتّى إلى ارتداد نتائجها سلبياً، على الإنسان، وعلى نطاق واسع.	

تأمل

ما الخطوات التي تعتقد بأنها لازمة لإعداد ندوة ناجحة؟ ضع قائمة تحقّق بها. ما الخطوات التي تعتقد أنّ تنفيذها سيكون الأصعب عليك؟ علّل إجابتك.

التواصل في الندوات وحلقات البحث



- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
 - تطوّر سلسلة من مهارات واستراتيجيات التواصل التي تساعد على المشاركة بفاعلية في النقاشات الجماعية.

النشاط | المشاركة الفعّالة في النقاشات الجماعية

إنّ قدرتك على المساهمة بثقة، في الصفوف الطلابية الصغيرة، رهن امتلاكك طيفًا واسعًا من استراتيجيات التواصل. قد تحتاج إلى استعمال أسلوب لغوي أرفع من الأسلوب الذي تعودت استخدامه في مواقف أخرى (مثل: التواصل الاجتماعي).

١-١ اطلع على محتوى الخانات أدناه. ماذا يخطر لك قوله في مثل هذه المواقف؟



طرح الأسئلة في الندوات والنقاشات الجماعية

١ طرح سؤال

.....
.....

٢ الطلب إلى المتحدث تكرار قوله إذا لم تسمعه

.....
.....

٣ الاستيضاح عن قول المتحدث إذا لم تفهم المطلوب تمامًا

.....
.....

٤ الطلب إلى المتحدث أن يكون أكثر تحديدًا

.....
.....

إبداء الآراء والتلخيص

١ عدم الموافقة على ما قيل

.....
.....

٢ الإضافة إلى ما قيل

.....
.....

٣ الموافقة على ما قيل

.....
.....

٤ تلخيص ما قيل

.....
.....

٢-١ أطلع على العبارات الآتية، وضعها في الخانة المناسبة من الجدول السابق. قارن إجاباتك بإجابات زميل لك.

(أ) أودّ أن أضيف.	(م) لديّ سؤال حول X.
(ب) آسف على المقاطعة، لكن....	(ن) خلاصة القول...
(ج) فلان أحسن التعبير بقوله	(س) هل تفضّلت بإعادة هذه النقطة؟
(د) هل يمكن أن توضح مقصدك بالقول إنّ....؟	(ع) أودّ أن أسألك عن X.
(هـ) بعد أخذ كلّ هذا في الحسبان....	(ف) لديك وجهة نظر جيّدة هنا، لكن...
(و) لم أستوعب ذلك تمامًا...	(ص) أخشى ألا أوافقك على أنّ....
(ز) عذراً،....	(ق) طرح فلان بعض النقاط المهمّة.
(ح) أخشى ألا أكون منتبهًا إلى لقولك حول.... هل يمكن أن تكرّره؟	(ر) من المؤكّد أنّ.... صحيح، لكن من جهة أخرى...
(ط) لقد ذكرت X.	(ش) أوافق فلانًا تمامًا.
(ي) أفهم مقصدك، لكن...	(ت) أودّ أن أتحقّق من فهمي ل....
(ك) هل تكرّمت بتكرار قولك حول....؟	
(ل) بالإجمال....	

النشاط ٢ استخدام استراتيجيات التواصل بحسب السياق

عندما يشارك شخصان أو أشخاص عدّة في محادثة، فإنهم يستخدمون مجموعة من استراتيجيات التواصل، تُحدّد بحسب الغرض من تلك المحادثة، ووفقاً لسياقها. في الأوساط الأكاديمية، حيث تجري العديد من المحادثات في الندوات أو حلقات البحث، يحتاج الطلبة إلى الاعتماد على استراتيجيات التواصل، للأغراض الآتية:

التحقّق من الفهم: عندما يلتبس عليك ما يقوله المُحاضر، تحقّق مما يعنيه بالضبط، كأن تستخدم جُملاً مثل: «لقد ذكرتَ تعبيراً لم أسمع به من قبل. هل يمكن أن توضّح ذلك، من فضلك؟».

وقد تدخل في مناقشات جماعية ولا تكون مستعداً لذلك، أو تصغي ولا تفهم بعض ما يقال. عندئذ اذكر للمجموعة أنك تجد صعوبة في الفهم، واطلب إلى أفرادها مساعدتك بأن يوضّحوا بأسلوبهم ما عصي عليك فهمه. استخدم جُملاً مثل: «أنا أواجه صعوبة في الفهم، هل تفضّلتم بتوضيح ذلك بطريقة مبسّطة؟».

طرح سؤال: يُفسّح المجال عادة في نهاية المحاضرة أو حلقة البحث لطرح الأسئلة. لكنك قد تحتاج إلى الاستفسار عن أمر ما أثناء المناقشة، لا يحتمل التأجيل. في هذه الحالة، انتظر حتى يتوقّف المُحاضر للحظة عن الكلام، ثم ارفع يدك للفت انتباهه، واطلب إليه الإذن بالتدخل، كأن تقول بلباقة: «أسف للمقاطعة، لكن هل يمكنني طرح سؤال حول [XXX]؟».

التحقّق من أمر سهوت عنه: إذا سهوت عن أمر ذكره المُحاضر، فيفضّل أن توضح له ذلك من فورك. كن صريحاً في حقيقة أنك لم تسمع ما قيل، واطلب إليه إعادته. استخدم عبارات مثل: «أعتذر، لكنني لم أُنبه لما قيل للتو. من فضلك هل يمكنك إعادته؟».

إضافة نقطة أو تعليق: قد تراودك، وأنت تتابع ندوة أو حلقة بحث، فكرة ما تشعر أنك في حاجة إلى طرحها، أو تعليق مناسب تدلي به، وربما رغبت في إبداء موافقتك على ما يقال، أو معارضتك له، ولا مجال لتأجيل ذلك حتى نهاية الندوة أو حلقة البحث. آنذاك، يمكنك رفع يدك للفت انتباه المُحاضر، وطلب الإذن لإبداء الرأي بلباقة، تأييداً أو معارضة، أو إضافة لأفكار جديدة.

تلخيص: عندما تكون في ندوة أو محاضرة، حاول، كلما استطعت، أن تدوّن ملاحظتك على النقاط الرئيسية التي وردت فيها. لا يمكنك ذلك من تذكر التفاصيل المهمة التي ذُكرت فحسب، بل يمكنك من تلخيص الحديث إذا طلب إليك ذلك. يتميز الملخّص الجيّد عادة بتغطيته للأمور الآتية: توضيح ما دار حوله الحديث، والنقاط الرئيسية التي طرحها المُحاضر، والخاتمة. اعتمد في الملخّص على ملاحظتك. وإذا لم تتوفّر لديك ملاحظات، ركّز في النقاط الرئيسية التي حدّدها المُحاضر. يمكنك بالطبع أن تضيف آراءك الخاصة، كلما ارتأيت ذلك.

١-٢ **اطلع على الحالات الآتية المستمدّة من الندوات أو حلقات البحث. أعط مثالين على ما يخطر لك قوله. استخدم العبارات من النشاط الأول، أو أي عبارات ترى أنها ملائمة لمساعدتك على إنجاز هذا النشاط.**

(أ) تشبّثت تفكيرك إذ خطر لك أمرٌ نسيت القيام به. تُدرك أنّ الحاضرين ينظرون إليك، ولكن لا فكرة لديك عمّا قيل للتو. ماذا تقول؟

.....

.....

(ب) تُحاول جاهداً أن تتبع حجّة معقّدة يطرحها زميل لك، لكنّه يستخدم مصطلحات تقنيّة لم يسبق أن سمعتها. ماذا تقول؟

.....

.....

(ج) تبيعت حجّة المتحدّث، لكنك تحتاج إلى ردّ على سؤال خطر في بالك قبل أن يتابع. تشعر بالخوف من نسيان سؤالك. ماذا تقول؟ (تلميح: تُخبر المتحدّث أنّ لديك سؤالاً تطرحه، وتطلعه عن الموضوع. ثمّ تطرح السؤال)

.....

.....

د) تعارض بشدة آراء أحد المتحدثين. كيف تجابهه بلباقة؟

.....

.....

هـ) أنت توافق على ما قاله أحد المتحدثين من فوره، لكنك ترغب في قول أمرٍ مهمٍّ.

.....

.....

و) تشعر أن لديك أمراً مهماً تضيفه إلى النقاش. كيف تقاطع النقاش بلباقة لكي توضح مقصدك؟

.....

.....

ز) طُلب إليك أن تلخّص ما جرى نقاشه. كيف تفعل ذلك؟

.....

.....

ح) صعب عليك فهم بعض الأفكار التي طرحت في الندوة، ويطرح المحاضر سؤالاً عليك. ماذا تقول؟

.....

.....

ط) نسيت أن تُعدّ مسبقاً لنص الندوة، ومن الصعب فهمه أثناءها. ماذا يمكن أن تقول خلال النقاش الجماعي؟

.....

.....

النشاط ٣ التمرّن على استخدام استراتيجيات التواصل



١-٣ سوف تتمرّن على استخدام العبارات التي أطلعت عليها حتى الآن، وتُجرّب عبارات أخرى قد تخطر لك.

اقرأ العبارات أدناه وناقش زميلاً لك. حاول استخدام بعض العبارات الواردة في النشاط ٢. وإذا أمكن، سجّل النقاش صوتياً. وإلاّ فحاول أن تتذكّر العبارات التي استعملت خلاله.

١) «اللغة الإنجليزية الأكثر استخداماً عالمياً لا تلقى اهتماماً في عدد من الدول العربيّة».

٢) «الرياضة أمرٌ لا يهمّ عامّة الشعب».

٣) «من الأجدى استقدام مترجمين في المحافل الدوليّة على أن تُستخدَم فيها لغة عالميّة واحدة».

٤) «استكشاف الفضاء هدر للأموال».

٥) «لا يُعتبر دور الأمم المتّحدة دوراً مُجدياً في العالم المعاصر».



٢-٣ فكّر في الأسلوب اللغوي الذي استخدمته في نقاشك، وأكمل الجدولّ بالعبارات التي استخدمتها.

أسئلة متابحة لمزيد من النقاش	أسئلة توضيحية	عدم موافقة (علل الأسباب)	موافقة (علل الأسباب)

النشاط ٤ تطبيق لغوي

١-٤ راجع الأسلوب اللغوي الذي استخدم في ما مرّ من هذه الوحدة: إلى أي مدى تُجيد فعل الأمور الآتية؟



- الموافقة agree
- عدم الموافقة disagree
- تعليل الأسباب وإعطاء الأمثلة give reasons and examples
- طلب التكرار ask for repetition
- طرح سؤال ask a question
- المقاطعة interrupt
- الاعتذار make an excuse
- تلخيص النقاط summarise points
- تعريف مجموعة بموضوع introduce a topic to a group
- تقديم حجة مبدئية present a basic argument

تأمّل

أيّ الأدوار كان الأسهل لك؟ أيّها الأصعب؟ علّل إجابتك.
أيّ الاستراتيجيات التواصلية كنت تعرفها جيداً؟ وأيها كانت معرفتك لها قليلة؟ كيف تحسّن أداءك في هذه المجالات؟

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تُطوّر بعض استراتيجيات التواصل الخاصّة وحلقات البحث، وتندرب عليها.

النشاط | الانخراط في النشاط

١-١ اطّلع على أنواع الأنشطة الأكاديمية الآتية. هل سبق لك أن قمتَ بها؟ ما المهارات التي ينطوي عليها كلّ من الأنشطة؟

- متابعة بعض الأسئلة وإعداد الإجابات عنها، بعد المحاضرة.
- قراءة موضوع أو أكثر ثمّ كتابة رأي فيه، بعد المحاضرة.
- كتابة موضوع قبل الندوة، ثمّ قراءته أو تقديمه في عرض.
- قراءة نص وتدوين الملاحظات قبل الندوة.
- البحث في موضوع، وتكريس المعلومات التي استقيتها منه في المحاضرة.
- تقديم عرض فردي حول موضوع.
- العمل مع مجموعة طلبة على التحضير لحديث حوارى أو لمشروع.

٢-١ بمساعدة الأستاذ، ستقوم مجموعتك أو الصفّ كله باختيار مكان سيشكّل قاعدة لندوة مصغّرة. باستطاعتك أن تختار أحد الموضوعات المقترحة في الوحدة الرابعة، أو موضوع آخر ترى أنّه مثير للاهتمام، أو على صلة بإحدى المواد التي تدرسها. على أفراد الصف العمل في مجموعات. قبل تطبيق هذا التمرين، سيكون عليك التفكير في المراحل التي تمرّ بها الندوة، والإعداد لها في مجموعتك.

ناقش مع مجموعتك الأمور الآتية:

- تحديد مكان مناسب للموضوع.
- تقسيم الموضوع إلى أقسام مختلفة.
- اختيار من يدير الندوة.
- اتّخاذ قرار بشأن توزيع الأدوار.
- اتّخاذ قرار بشأن مصدر إجراء البحث وكيفية ذلك (مكتبة، إنترنت، سوى ذلك).
- إجراء بحث لخلفية الموضوع (سيساهم الأستاذ في توفير بعض المراجع).
- تنظيم أيّ مواد لازمة للندوة.
- إعداد مواد لإحضارها إلى الندوة.
- اتّخاذ قرار بشأن كيفية العمل كفريق أثناء الندوة.

٢-٢ ناقش الاستراتيجيات التي قد يستعين بها رئيس الندوة في كل من الحالات المدرجة في الجدول، ثم اقترح ما يُمكن للرئيس أن يقوله بالضبط، في ندوة عن البدانة مثلاً. راجع النشاط ١ من الوحدة الرابعة لمساعدتك على إنجاز هذا التمرين.

الحالة	الاستراتيجية	تصريح/سؤال ماذا يُمكن للرئيس قوله؟
بداية الندوة	مثال: التعريف بالموضوع	صباح الخير. كما تعلمون، تقوم ندوة اليوم على موضوع «البدانة: مرض أم أسلوب حياة؟». سوف نناقش الحجج التي تدعم مضمون شقي السؤال أو تعارضه. في البداية...
كُل الحضور صامت		
شخص واحد يسيطر		
أحد الحاضرين لا يقول شيئاً أو يبدو أنه لا يشارك		
يطرح أحدهم تصريحاً من دون دعه		
يطرح أحدهم سؤالاً طويلاً ومعقداً		
ركّز النقاش في جانب واحد فقط من الموضوع		
النقاش يخرج عن الموضوع		
نهاية الندوة		

النشاط ٣ تبادل الأدوار في ندوة

١-٣ قُمتَ بالتحضير لندوة، والآن عليك أن تُقيّمها! امنح أفراد مجموعتك عشرين دقيقة على الأقل لتقديم المواد التي أعدها، ولمناقشتها.

النشاط ٤ أيّ صنف من المساهمين أنت؟

١-٤ فكّر بمساهمتك في ندوة النشاط ٣ أعلاه. قيّم مدى إجادتك للأنشطة الواردة في العمود الأيمن من الجدول، وكيفية تحسين مهاراتك وأدائك. ضع درجات لنفسك، وقارنها بدرجات زميل لك، وارصد أيّ مواضع تحتاج إلى تحسين أو إلى مبادرة.

إلى أي مدى أُجيد الأمور الآتية؟	١ = بحاجة إلى تحسين ٥ = ممتاز	بحاجة إلى مبادرة
هل أنا على أتم الاستعداد؟		
هل أساهم؟		
هل أنا مستمع جيد؟		
هل باستطاعتي مناقشة وجهة نظر؟		
هل أدمع الآخرين؟		
هل أطرح أسئلة ذات صلة بالموضوع؟		
هل أعتبر بها يكفي؟		
هل أملك مهارات لغوية جيدة؟		
هل بإمكانني ترؤس جلسة صفية؟		
هل أحسن العمل مع آخرين؟		
هل بإمكانني تقديم عرض؟		
هل بإمكانني القيام بأنشطة متابعة؟		

٢-٤

مشاركتك تحت المراقبة من وجهة نظر الأستاذ.

يقوم الأستاذة بتقييم مدى مشاركة كل الحضور في ندوة، ومدى إجادتهم لتفاصيلها. فحلقات البحث والندوات تساعد الأستاذ على تقييم معارف الطلبة ومهاراتهم الأكاديمية. في بعض الحالات، قد يخضع أداؤك لتقييم رسمي، لذلك من الضروري أن تنتهز فرصة المشاركة الشاملة.

- Excellent
- Very good
- Good
- Average
- Poor

٣-٤ راجع النقاشات والإشكاليات المطروحة في هذا المحور. واطلع على القائمة أدناه لتقرّر مدى إجادتك للأمور الآتية.

التواصل والمشاركة

الطالب...

- ١ يحضر في الموعد المحدد.
- ٢ في متناوله المستندات اللازمة.
- ٣ قام بالتحضير اللازم.
- ٤ يستخدم استراتيجيات لغوية ملائمة، مثل الطلب إلى أحدهم أن يكرّر ما قاله، أو أن يوضح مقصده.
- ٥ يطرح أسئلة ذات صلة بالموضوع.
- ٦ يوافق، أو يرفض، ويعلّل أسباب ذلك تمامًا.
- ٧ يدعم آراءه بحجج مناسبة.
- ٨ يُصغي جيدًا.
- ٩ يُحسن العمل مع آخرين.
- ١٠ يدوّن الملاحظات.
- ١١ يطرح وجهات نظره بطلاقة، ويستخدم لغة دقيقة.
- ١٢ يفهم النقاط الرئيسيّة للندوة.
- ١٣ يقوم بالعمل المطلوب.
- ١٤ يُجيد استخدام وسائل التكنولوجيا.

٤-٤ أيّ النقاط السابقة تعتقد أنّها الأهمّ من وجهة نظر الأستاذ؟ دوّن أفكارك أدناه.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تأمّل

بعد القيام بأنشطة هذه الوحدة حول مشاركتك في الندوات، اطلب إلى زميل لك، أو إلى الأستاذ، إبداء الرأي في أدائك. إلى أي مدى كانت مشاركتك فعّالة؟ كيف تحسّن أدائك في المرّة المقبلة؟

الأنواع المختلفة للندوات وحلقات البحث



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
• تحدّد الأنواع المختلفة للندوات وحلقات البحث التي قد تشارك فيها أثناء الدراسة الجامعية.

النشاط 1 | أنشطة في الندوات وحلقات البحث

١-١ تجد أدناه قائمة ببعض أنواع الأنشطة المرتبطة بالندوات. تأكد من فهمك لماهيتها، وكيف يختلف واحدها عن الآخر.

قرّر، في كل من الأنشطة أدناه، ما الذي قد تفعله قبل الندوة وفي خلالها.

أي الأنشطة يصعب عليك؟ وأيها يسهل؟

الندوات:

(أ) يناقش كل الحاضرين نصًا سبق أن قرأوه.

قبل الندوة: قراءة النص وتدوين الملاحظات حول النقاط أو المسائل الأساسية.

خلال الندوة: الإصغاء إلى الآخرين وإبداء الآراء، والموافقة أو عدم الموافقة، وطرح الأسئلة.

(ب) تقدّم عملاً مكتوبًا (مثل: تقرير، أطروحة، مقالة).

قبل الندوة:

خلال الندوة:

(ج) يُقدّم زميل لك عملاً مكتوبًا (مثل: تقرير، أطروحة، مقالة).

قبل الندوة:

خلال الندوة:

(د) يُجري متحدّث ضيف حديثًا حوارياً يتبعه نقاش.

قبل الندوة:

خلال الندوة:

(هـ) تُقدّم عرضًا غير رسمي إلى جانب طلبة آخرين.

قبل الندوة:

خلال الندوة:

و) تقرأ نصاً في الندوة، وتناقش موضوعه.

..... قبل الندوة:

..... خلال الندوة:

ز) عليك أن تترأس ندوة.

..... قبل الندوة:

..... خلال الندوة:

٢-١ أطلع على قائمة الأنشطة التي قد تُنفّذها لأغراض حلقة بحث. ناقش أنشطة إضافية قد تُنفّذها في حلقة بحث، وأكمل القائمة الآتية.

حلقات البحث:

أ) تُناقش أستاذك وطالبين آخرين في موضوع.

..... قبل حلقة البحث:

..... خلال حلقة البحث:

ب) يُساعدك أستاذك على تسجيل المقررات الدراسية.

..... قبل حلقة البحث:

..... خلال حلقة البحث:

ج) تراجع أستاذك في مشكلة شخصية مرتبطة بدراستك.

..... قبل حلقة البحث:

..... خلال حلقة البحث:

..... (د)

..... قبل حلقة البحث:

..... خلال حلقة البحث:

..... (هـ)

..... قبل حلقة البحث:

..... خلال حلقة البحث:

النشاط ٢ نموذج نشاط: تقديم عرض

١-٢ الجأ إلى العصف الذهني لتأتي بستة أمور مهمة عليك القيام بها، كي تقدّم عرضاً فعالاً. أعدّ قائمة بها، ثمّ قارنها بقائمة زميل لك.

٢-٢ والآن، اطّلع على القائمة الآتية، وقرّر أيّ النصائح «تصحّ» وأيها «لا يصحّ». وزّعها على الخانتين أدناه عبر كتابة الرقم التابع لكل نصيحة في الخانة المناسبة.

- ١ الحرص على كتابة كل شيء لقراءته قراءة جهرية واضحة.
- ٢ تنظيم العرض في أقسام رئيسية، مع مقدّمة وخاتمة واضحتين.
- ٣ النظر باستمرار إلى المواد البصرية المساعدة عندما تتحدّث.
- ٤ النظر باستمرار إلى عرض الشرائح على PowerPoint®.
- ٥ الحرص على تقديم العرض في حدود الوقت المخصّص له.
- ٦ التمرّن على العرض في حدود الوقت المخصّص له، وعلى طريقة التنفّس.
- ٧ استخدام بطاقات التلقين لمساعدتك على تنظيم الحديث بهيكلية واضحة.
- ٨ توزيع الكراريس على الحضور.
- ٩ تكرار النقاط الرئيسية في الختام.
- ١٠ إعطاء أمثلة لتوضيح النقاط الرئيسية.
- ١١ الوصول إلى قاعة العرض عند وصول الحضور.
- ١٢ أنت الأهمّ في القاعة.
- ١٣ خيرٌ لك أن تُكثر الكلام من أن تقلّ منه.
- ١٤ الانتظار عند الانتهاء من العرض ريثما يطرح الحضور الأسئلة.
- ١٥ التكلّم بأقصى سرعة ممكنة؛ فهكذا تُغطّي نقاطاً أكثر.
- ١٦ التمرّن على العرض مرة أو اثنتين، للتمكّن منه حتى يبدو عادياً.

لا	نعم

لمزيد من المعلومات حول مهارات تقديم العروض، راجع الفصل الرابع: مهارات تقديم العروض.

النشاط ٣ نموذج نشاط: الجلسات الإشرافية الأكاديمية

١-٣ الجلسات الإشرافية الأكاديمية هي جلسات تجمع ما بين المُشرف الأكاديمي والطالب، أو عدد صغير من الطلبة، وهدفها توفير الدعم لهم في نواح مختلفة من دراستهم. تختلف طبيعة الجلسات الإشرافية بين مؤسسة تعليمية وأخرى، غير أنها تملك نقاطاً مشتركة كثيرة في مؤسسات التعليم العالي، حيث تجري تلك الجلسات في معظم الأحيان على أساس فردي، أي يُقابل المشرف الأكاديمي كل طالبٍ على حدة، وذلك لأغراض متعددة، منها:

- توفير الدعم للطالب.
- مساعدة الطالب في التقدّم دراسياً على صعيد فردي.
- مناقشة مشكلات مرتبطة بالدراسة.
- مناقشة مشكلات شخصية (صحّية مثلاً).
- مناقشة مشكلات حياتية تؤثر في الدراسة.
- التقييم.
- توفير الدعم في إنجاز مهمّة دراسية.

فكّر في الأسئلة الآتية.

(أ) هل ترى أنّ تعيين مُشرف أكاديمي للطلبة أمر ضروري؟

(ب) هل تفضّل أن يكون المُشرف الأكاديمي إلزامياً أم اختيارياً؟

(ج) ما الخبرة التي اكتسبتها من دعم مُشرف أكاديمي سبق أن طلبت مساعدته. في حال عدم استعانتك به، هل ترغب في وجوده؟

تأمّل

فكّر في تجاربك الدراسية، وعبر عن الحالات التي لجأت فيها إلى نظام الدعم الأكاديمي (المدير، المُشرف، الإدارة، سوى ذلك). هل أنت من الطلبة الذين يحتاجون إلى الدعم الفعلي أم أنك تستحسنه؟ ما مجالات التعليم العالي التي تعتقد بأنك تحتاج إلى دعم فيها؟ بمّ يُفيدك اللجوء إلى نظام الدعم في المؤسسة التعليمية؟

الفصل الثاني

العمل على الإنترنت



الموقع الإلكتروني ١ «الرياضة في حياتي... شيء أساسي» Sports in my life

<http://www.sehha.com/generalhealth/stop-points/Sportsmylife.htm>

نُبذة

يتضمّن هذا الموقع مجموعة واسعة ومفصلة من المعلومات الصحيّة والطبيّة المفيدة في اللغة العربية. أما الرابط أعلاه، فيركّز في موضوع الرياضة على أنّها ضروريّة ضرورة الماء والهواء في حياتنا.

نشاط

زُر الموقع، واضغط زر «بحث». أدخل كلمة بدانة في الإطار لتحصل على مقالات متعدّدة عن موضوع البدانة. اقرأ ما أمكن لك من المعلومات حولها، واحرص على استخراج الآراء المؤيّدّة أو المعارضة للبدانة على أنّها مرض أو أسلوب حياة.

الموقع الإلكتروني ٢ «الندوات وحلقات البحث وورش العمل» Seminar, tutorials and workshops

<http://www.bbc.co.uk/gloucestershire/students/2002/10/studyskills2.shtml>

نُبذة

يتضمّن هذا الموقع نصائح مثيرة للاهتمام حول الندوات وحلقات البحث في اللغة الإنجليزية.

نشاط

هل باستطاعتك البحث عن نصائح أخرى حول المشاركة بفاعلية في ندوة أكاديمية أو ثقافية؟

نشاطات إضافية

النشاط ١ تطبيق المهارات المرتبطة بالندوات Application of seminar skills

النشاط ١

اعمل مع زملائك في مجموعة، وقدم إليهم ما لديك من أفكار حول موضوع مهمّ تدرسونه، وليكن مألوفاً لك، كأن يدور حول موضوع تُجري بحثاً عنه حالياً. ابدأ النقاش حول الموضوع.

اعلم أنّ التحضير لندوة يُساعدك على التفكير بتأنّ في الموضوع، وعلى اختبار معارفك. اتّبِع الخطوات الآتية:

- دوّن ملاحظات على ما تعرفه.
- أجر بعض البحوث، ووسّع ملاحظاتك.
- قرّر الترتيب الذي تودّ على أساسه تقديم أفكارك وحججك.
- فكّر في الردود المحتملة التي سيأتي بها زملاؤك إزاء حججك، وفي كيفية تسهيل مسار النقاش، كأن تُعدّ أسئلة بإمكانك طرحها.

مهارات تقديم العروض



الفصل الثالث: مهارات تقديم العروض

المقدمة

سيعرّفك هذا الفصل بخطوات الإعداد لعرض شفوي وكيفية تقديمه. إذ تُعدُّ القدرة على تقديم عرض مؤثر مهارةً أساسيةً للحياة الأكاديمية والمهنية. فغالبًا ما يتوقّف أصحاب العمل عند خبرة الفرد في هذا المجال، ومدى تمكنه من مهارات التحدّث أمام مجموعة كبيرة من الناس. في مجال الدراسة، قد يُطلب إليك تقديم العروض فردياً أو جماعياً لأسباب، منها: أن يُكلّفك الأساتذة التحدّث عن موضوع معيّن، أو تقديم ملخّص شفوي للبحث الذي قمت به لإكمال مقالك؛ أن يُطلب إليك إعلام باقي زملائك بطرائق عملك المخبري وما أسفر عنه من نتائج. وقد تُقيّم هذه العروض رسمياً كعمل من ضمن المقرّر الدراسي، أو تكون تجربة تواصل غير رسمي لإشراك آخرين بالمعلومات. وحين تنجز الأنشطة والتمارين التي يقوم عليها هذا الفصل، تتعلّم كيفية تعزيز مهارات التواصل، وتطوير ثقتك بنفسك في هذا المجال، وأنت تطبّق سلسلة من المهمّات. وبدمج الأنشطة المصغّرة، تصبح على استعداد لتقديم عرض موجز حول أي موضوع أكاديمي.

المحتوى

٦٩	العروض	الوحدة ١	تعرّف إلى الخطوات التي تقوم عليها عملية الإعداد لتقديم عرض.
٧١	العروض الجماعية	الوحدة ٢	تعلّم المهارات المحدّدة اللازمة لتقديم عرض جماعي.
٧٤	المحتوى	الوحدة ٣	خطّط لموضوع عرضك ومحوره ومحتواه.
٧٧	وسائل الإيضاح البصرية	الوحدة ٤	استكشف كيفية استخدام وسائل الإيضاح البصرية، لدعم النقاط الأساسية وتعزيزها كما ينبغي في عرضك.
٨٢	الأداء	الوحدة ٥	تعلّم المهارات اللغوية ومهارات التقديم اللازمة لأداء يعكس الكفاءة والثقة.

العروض

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- توضّح مقوّمات العرض الجيّد.
- تفهم عمليّة إعداد العروض.

النشاط 1 | ما مقوّمات العرض الجيّد؟



العرض في الأساس حوار يهدف إلى مشاركة الآخر في المعلومات. ولا شك في أنك خضت تجارب عرض متنوّعة أكاديميّة أو غير أكاديميّة.

1-1 فكّر في العروض التي سبق أن قدّمتها أو أصغيت إليها.

خذ في الحسبان مختلف الجوانب المحيطة بالعرض (كالمتحدّث مثلاً، والموضوع، والمواد، والأسلوب اللغوي). ثمّ اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة لمناقشة السؤاليّن الآتيين.

أ) ما مقوّمات العرض الجيّد؟

ب) ما مسبّبات العرض السيّء؟

2-1 يُسهّم التحضير والإعداد السليم في تقديم عرض جيّد. فكّر مع زميلك في العمليّة التي يقوم عليها الإعداد لعرض. دوّن في دفتر ملاحظتك قائمة بالخطوات التي ينبغي أن تتخذها من بداية العمليّة حتى نهايتها (العرض النهائي).

النشاط 2 | قائمة التحقّق من التخطيط

1-2 قارن إجاباتك عن النشاط 2-1 بقائمة التحقّق الآتية. أشر بـ ✓ على الخطوات التي خطرت لك.

قائمة التحقّق الخاصة بالتخطيط

اختر الموضوع	في بعض الحالات، يزوّدك الأستاذ بموضوع العرض. وفي باقي الحالات، تحقّق مع أستاذك من ملاءمة الموضوع الذي اخترته، قبل الانتقال إلى الخطوة التالية.
تحقّق من استيعابك لمعايير وضع العلامات	تحقّق من معرفتك لما هو مطلوب إليك.
أجر بحثًا	سيساعدك البحث على معرفة ما يكفي عن موضوع عرضك. فكّر أين لك أن تجد المعلومات التي تلزمك (المكتبة، الإنترنت، سوى ذلك). لا بدّ لك من إدراج مراجع المصادر التي اعتمدتها، في قائمة المراجع. يُمكن أن تشكّل تلك القائمة الشريحة الأخيرة في عرض بالشرائح، أو أن توزّع بمفردها.

	حدّد ما سيركّز عليه العرض يُفضّل أن تتفادى التحدّث بالعموميّات، كأن تقول «نعلم جميعاً أنّ...». تذكّر ما تحاول إظهاره أو إثباته. دع موضوعك يرتكز على عدد من النقاط الرئيسيّة لا يتجاوز حدود طاقتك على معالجتها.
	خطّط لما ستقوم بمناقشته دوّن ملاحظاتٍ تُساعدك على تذكّر النقاط الأساسيّة لحديثك. ولكن يجب ألا تكتفي بالقراءة من نصّ مكتوب.
	اختر وسائل الإيضاح البصرية وحضّرها. أيّ وسائل إيضاح بصرية ستُسهّم في إيصال رسالتك على أفضل وجه؟

تغذية راجعة حول العرض
Presentation Feedback

الاسم:
الموضوع: Topic:

الرجاء كتابة تعليقاتكم
في الخانات أدناه.

الوضوح Clarify:

التنظيم Organization:

الطلاقة Fluency:

وسائل الإيضاح البصرية Visual aids:

النشاط ٣ التقييم

إذا كان عرضك سيخضع للتقييم، يجب أن تعرف مسبقاً معايير التقييم التي ستستخدم. سوف يساعدك ذلك على التخطيط، وتقديم عرض أكثر تأثيراً.

١-٣ ضع أدناه قائمة بالمعايير الرئيسيّة التي ترى أنّ بالإمكان استخدامها لتقييم عرض. استرشد بقائمة التحقق من التخطيط في النشاط ٢.

- التنظيم: يتّبع العرض تخطيطاً جيّداً، وهو ذو بنية منطقيّة واضحة.

تأمّل

- عابن من جديد معايير العرض الجيّد. بالاستناد إليها، فكّر كيف تنطبق عليك، وتأمّل في هذه المجالات الثلاثة:
- ما هي مواطن القوّة التي لديك وأنت تتحدّث أمام مجموعة؟
 - ما الجوانب التي يمكنك تحسينها فعليّاً على المدى القصير، بخصوص تقديم العروض؟
 - أي من جوانب تقديم العروض ينبغي أن تعطي نفسك وقتاً أطول لتحسينها؟

العروض الجماعية



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تشرح خطوات تنظيم عملية الإعداد لعرض.
- تحدّد الأدوار والمسؤوليات الفردية في العروض الجماعية.

يُتَوَقَّع منك أحياناً أن تقدّم عرضاً كفرد من مجموعة. في هذه الوحدة، سوف تستكشف آليات العروض الجماعية، وتعمل مع زملائك لإعداد عرض حول موضوع أكاديمي يحدّده أستاذك. ثمّ تعتمد، على امتداد ما تبقى من الفصل، إلى الاستفادة من كلّ نشاط في كلّ وحدة لمساعدتك على التخطيط لعرض جماعي وتقديمه. إذا كنت ترغب في المزيد من المعلومات الخاصة بالعمل ضمن فريق، يمكنك الإطلاع على فصل «العمل الجماعي» في المحور الثاني من الكتاب.

النشاط 1 إيجابيات تقديم العروض الجماعية وسلبياته

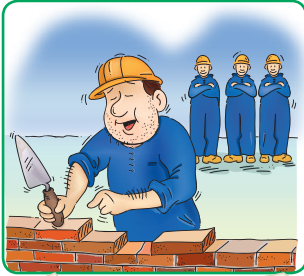
١-١ اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة لمناقشة السؤالين الآتيين، وتدوين الملاحظات.

أ) ما إيجابيات تقديم عرض جماعي؟

ب) ما سلبيات تقديم عرض جماعي؟

النشاط 2 العمل معاً

تذكر أنّ العرض الجماعي ينطوي على جهود جماعية. يستطيع الأساتذة على الدوام معرفة العرض الذي امتنع بعض الطلبة عن العمل فيه ضمن مجموعتهم، عندما يظهر في يوم التقديم انعدام الترابط بين الأجزاء التي أعدوها والأجزاء التي أعدّها زملاؤهم في المجموعة.



١-٢ اعمل مع أفراد مجموعتك. راجع قائمة التحقق الخاصة من التخطيط في الوحدة الأولى، النشاط 2، وناقش المهمات التي تستلزم عملاً جماعياً، وتلك التي تستطيع إنجازها بشكل فردي. استخدم الجدول الآتي لتدوين إجابتك. (قد ترى أيضاً أنك تستطيع إنجاز بعض المهمات بشكل فردي أولاً، ثم مناقشتها بشكل جماعي مع مجموعتك).

البهات الفردية

البهات الجماعية

٢-٢ هل الأنشطة الآتية مهمّات جماعية أم فردية؟ أضفها إلى الجدول بحسب إجابتك عنها.

- التخطيط لتوزيع الأدوار.
- وضع مواعيد نهائية لإنجاز العمل.
- اختيار مُنسّق للمجموعة.
- تنظيم سلسلة من اللقاءات لأفراد المجموعة.
- التمرّن على تقديم العرض.

النشاط ٣ عمل جماعي

كيف سننظّم حديثك كمجموعة؟ يجب أن تتشاركوا العمل بالتساوي، وعليك أن تلتقي أفراد المجموعة خارج وقت الحصة الدراسية، من أجل إعداد عرض تقديمي ناجح.

من المهم أن تدوّن مخطّطاً لتقديم العرض. سوف يساهم هذا في العلامات التي ستمنح لك، إذا أراد أفراد مجموعتك تقييم مخطّطك.

١-٣ اقرأ مع مجموعتك خطوات تحضيرك لتقديم العرض المُدوّنة في الإطار أدناه. اختر الخطوات التي تجدها مناسبة لتخطيط عرضك، وضعها في ترتيب منطقي.

• تبادل التغذية الراجعة بين أفراد المجموعة	• تقسيم المسؤولية بالتساوي	• توزيع محضر الاجتماع على الأفراد
• كتابة محضر الاجتماع مع نقاط عمل	• تقسيم مهمة العرض إلى مهمات صغيرة	• مناقشة معنى مهمة تقديم العرض
• جدولة مسابقة لاجتماعات منتظمة	• تدوين أسماء أفراد المجموعة ومعلومات الاتصال بهم	• تحديد الموعد النهائي لإنجاز المهمّات
		• إعداد طريقة لمشاركة المستندات (غوغل.. Dropbox)

النشاط ٤ المشاركة في المسؤولية

من المهم أن يتحمّل كل فرد في المجموعة مسؤولية دوره في الإعداد للعرض.
دون المسؤوليات المنوطة بكل فرد في الجدول الآتي. سيكفل ذلك تقاسم العمل بالتساوي، وعدم نسيان أي شيء.

جدول الأعمال والمسؤوليات

الاسم	المسؤولية	العمل

تأمل

فكر لماذا من الضروري أن يعتمد أفراد المجموعة إلى التمرّن على تقديم العرض معاً.
أتشعر أنك أدّيت دوراً مناسباً في التخطيط للعرض؟
هل كان بإمكانك عمل شيء بصورة مختلفة؟



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- توضح طريقة التحضير للعرض، وتنظيمه.

النشاط 1 حدّد هدفك

يجب أن تتفق كل مجموعة على موضوع ما. في هذه المرحلة، من المفيد تحديد الهدف من العرض التقديمي بوضوح. سوف يساعدك ذلك على تحديد الاتجاه الذي ستسلكه وأنت تتعمق في استكشاف الموضوع. عندئذٍ، ستتمكن من تطوير مخطط العرض التقديمي الخاص بك.

١-١ **اعمل منفرداً، فكّر في الموضوع والهدف الرئيسي لعرضك التقديمي. هل يتناسب مع هدف واحد أو أكثر من هذه الأهداف؟**

- إقناعي
- تقييمي
- معلوماتي
- مشكلة-حلّ
- مقارنة-تباين
- آخر

٢-١ **قارن إجابتك بإجابات أفراد مجموعتك.**

٣-١ **ناقش مع مجموعتك أي معلومات من بحثك تسهم في دعم هدفك بشكل أفضل. ومتى وافقت مجموعتك على موضوع العرض التقديمي وهدفه، ابدأ بالتخطيط.**

النشاط 2 مدخل إلى التخطيط

يفترض بكل مجموعة أن تكون قد توافقت على موضوع لعرضها، وأنجزت البحث اللازم حوله. وقد حان الوقت الآن لتخطيط ما ستحدثون عنه، عبر إعداد المحتوى بطريقة واضحة ومنطقية. سوف يساعد ذلك مستمعك على الاندماج في العرض، وتذكّر أقوالك.

١-٢ **ادرس الرسم الإيضاحي، واستعدّ لشرح بنية العرض لباقي الصفّ.**



٢-٢ **قدّم ضمن مجموعتك خلاصة موجزة إلى باقي الصفّ عن:**

- موضوع عرضكم.
- النقاط الأساسية لعرضكم.

النشاط ٣ التخطيط للعرض

١-٣ واصل العمل في مجموعتك على التخطيط لمقدمة العرض. واعمل مع أفراد مجموعتك للإجابة عن الأسئلة الآتية، بهدف إعداد مقدمة لافتة. احرص أن يحفظ أحد أفراد المجموعة سجلاً واضحاً بالنقاط التي تودّ رفعها.



عرّف بنفسك وبموضوع عرضك:

كيف ستتوجّه إلى المستمعين؟ وماذا ستخبرهم عن نفسك؟

ما موضوعك؟ ولماذا اخترته؟

الطرح:

ما سؤال البحث الذي ستجيب عنه في هذا العرض؟

٢-٣ واصل العمل ضمن مجموعتك. فكّر في النقاط الأساسية التي تودّ رفعها، والتي يجب أن تكون ذات صلة وثيقة بطرحك. ادمج كل نقطة عن طريق إعطاء تفصيل إضافي أو شرح أو دليل. إذا ظهرت آراء متعارضة، احرص على احترام وجهتي النظر في الجدل.

على أحد أفراد المجموعة أن يسجّل بعض الملاحظات تحت العناوين الآتية:

النقطة الأساسية الأولى:
الدعم:
النقطة الأساسية الثانية:
الدعم:
النقطة الأساسية الثالثة:
الدعم:
النقطة الأساسية الرابعة:
الدعم:

يجب أن تصف الخاتمة بوضوح ما بيّنه عرضك.

بما أنّ الخاتمة هي الجزء الأخير الذي سيتناهى إلى مستمعيك، فإن من المهم أن تكون مؤثرة. مثلاً: عندما تستذكر نقاطاً من صلب الموضوع، احرص على إجراء ذلك بوضوح واقتضاب، لا أن تكرر ما سبق أن قلته.

٣-٣ **اعمل على الخاتمة ضمن مجموعتك. ثمّ اعرضها أمام بقية الطلبة.**

من المفيد إعداد قائمة بالمراجع لتوزيعها على مستمعيك، بعد الانتهاء من تقديم العرض. أعدّ قائمة بالمصادر التي استخدمتها لدعم نقاطك (كتب، مواقع إلكترونية، مقالات من مجلات، سوى ذلك).

النشاط ٤ إعداد الملاحظات

إن تقديم عرض ليس كقراءة مقال ما بصوت مرتفع. لذلك يكون مفيداً أن تكتب العرض على شكل ملاحظات بدلاً من نصّ نثري متتابع. فأنت تعرض ما تريد قوله، والملاحظات تُزوّدك بإطار ليس إلا، كي تبقى ضمن البنية التي خططتها.

١-٤ اعمل مع زملائك في مجموعات لمناقشة العرض الذي أعدده في النشاط ١. كيف أفادك استخدام النقاط الموجزة؟

٢-٤ استثمر ضمن مجموعتك المعلومات الواردة في النشاط ٣، لتدوّن الملاحظات الخاصة بك. خذ في الحسبان ما اكتسبته من النقاش في النشاط ١-٤.

تأمّل

فكّر في المخطّط الذي أعدده لعرضك.

ما الذي ساعدك على تنظيم أفكارك؟

ما أوجه الشبه والاختلاف بين مراحل الإعداد لعرض والتخطيط لكتابة مقال؟

وسائل الإيضاح البصرية



- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تشرح مجموعة من وسائل الإيضاح البصرية الملائمة.
 - تستخدم وسائل الإيضاح البصرية بفاعلية.

من شأن وسائل الإيضاح البصرية أن تُعزِّز العرض الشفوي إلى حدٍّ بعيد، بإبراز النقاط الأساسية أو المعلومات، ومساعدة الحاضرين على فهمها.

النشاط ١ اختيار وسائل الإيضاح البصرية واستخدامها

هنالك الكثير من وسائل الإيضاح البصرية. فكّر في العروض والمحاضرات التي حضرتها في الماضي، وفكر ملياً بوسائل الإيضاح البصرية التي استخدمت خلالها.

١-١ ناقش وسائل الإيضاح البصرية الآتية مع زميلك، محدداً الوسائل التي سبق أن رأيتها أو استخدمتها. ما هي، في رأيك، إيجابيات كل وسيلة وسلبياتها على الحاضرين، وعلى المقدم؟

السلبيات	الإيجابيات	وسيلة الإيضاح البصرية
		الهلصقات Posters
		شفافات العرض Overhead transparencies
		أقراص DVD
		اللوحة الأبيض Whiteboard
		الكراريس المطبوعة Printed handouts
		شرائح برنامج العرض PowerPoint slides

تؤدي وسائل الإيضاح البصرية دوراً في إيصال مُرادك إلى الحاضرين. لكنّها، وإن كانت جيدة، لا تعودُ مجدية إذا أسأت استخدامها. اقرأ قائمة الأمور المدرجة تحت عنوان «لا يصحّ» أدناه، وناقش لماذا تطرح كل نقطة مشكلة.

لا يصحّ:

- حشر معلومات كثيرة في وسيلة إيضاح واحدة.
- وضع تفاصيل غير مهمّة في وسائل الإيضاح.
- إغفال ذكر معلومات موضّحة في وسيلة الإيضاح.
- استخدام خط صغير الحجم.
- وضع وسائل الإيضاح البصرية في ترتيب يختلف عن ترتيب المعلومات في العرض.

النشاط ٢ إعداد وسائل الإيضاح البصرية

بعد أن تكون قد زوّدت بوسيلة الإيضاح البصرية لعرضك، يغدو مهمّاً أن يكون الإعداد لها واضحاً.

يُشير المثال الآتي إلى سبعة أسئلة لا بدّ من طرحها على نفسك لإعداد أي وسيلة إيضاح بصرية مفيدة. وإن أجبت عن كلّ سؤال بثقة، فهذا يعني أنّك تدرك ما عليك فعله.

تقوم الأسئلة المطروحة في المثال الموضّح على استخدام الملصق كوسيلة إيضاح بصرية للعرض، لأنها وسيلة توضيحية شائعة. لا سيما وأنك استخدمتها كوسيلة توضيحية خلال فترة دراستك.



السؤال	الإجابة						
أ) ما هي وسيلة الإيضاح البصرية التي سأستخدمها؟	عرض قائم بالملصقات.						
ب) ما العرض بالملصقات؟	الملصق مستند كبير الحجم (يكون في العادة معلقاً). باستطاعتك استخدامه لإيصال معلومات حول بحثك في عرض أو اجتماع. يحتوي الملصق في العادة على نص وصور. يقف المقدم عادة إلى جانب الملصق، ويكون مستعداً للإجابة عن الأسئلة التي يطرحها من يمرّ به، ويقرأ محتواه.						
ج) هل من مستلزمات أو ضوابط خاصّة؟	تأكد من معرفتك لحجم الملصق الذي يُتوقّع منك أن تعدّه، لأنّه يُحدّد مسبقاً في العادة.						
د) ما التجهيزات التي أحتاج إليها؟	<ul style="list-style-type: none"> • لوح لإسناد الملصق أو تعليقه، بحجم الملصق. • أوراق بحجم A4 • مادّة لاصقة ومقصّ 						
هـ) كيف يجب تنظيم المحتوى؟	<p>العرض بالملصقات هو عبارة عن مستند كبير واحد، يُقسم في العادة إلى كلّ الأجزاء الآتية أو بعضها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • العنوان Title • المقدمة Introduction • الطرائق Methods • النتائج Results • النقاش Discussion • الخاتمة Conclusion • المراجع References 						
و) ما التصميم الأفضل له؟	<p>يجب أن يكون الملصق مقروءاً عن بُعد. لذا، يُفضّل تقليل كمية النصوص المستخدمة، والإكثار من الصور والرسوم الإيضاحية المشوّقة. بعض التقنيات التي بإمكانك اتّباعها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدام جمل قصيرة ونقاط موجزة • استخدام خط كبير • استخدام الصور والمخططات والرسوم البيانيّة لإيضاح المعلومات • استخدام الألوان بعناية لمزيد من التشويق 						
ز) كيف أجمع كلّ ذلك؟	<p>الطريقة الأسهل هي طباعة كلّ قسم من الملصق على أوراق بحجم A4، ووضع هذه العناصر المصغّرة على لوح التعليق. تتيح لك هذه الطريقة معاينة التصميم قبل إنجازه، وترتيب العناصر وإعادة ترتيبها، حتى تصل إلى التصميم الذي يرضيك. من التصاميم الممكنة:</p> <table border="1" data-bbox="263 1740 715 1953"> <thead> <tr> <th colspan="3">العنوان Title</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الخاتمة Conclusion</td> <td>الرسوم البيانيّة/ الصور Graphs / Pictures</td> <td>المقدمة Introduction</td> </tr> </tbody> </table>	العنوان Title			الخاتمة Conclusion	الرسوم البيانيّة/ الصور Graphs / Pictures	المقدمة Introduction
العنوان Title							
الخاتمة Conclusion	الرسوم البيانيّة/ الصور Graphs / Pictures	المقدمة Introduction					

١-٢ اعمل مع زميل لك، واختر وسيلة إيضاح بصرية أخرى من الجدول الوارد في النشاط ١-١. استخدم الجدول أدناه للإجابة عن الأسئلة السبعة نفسها حول وسيلة الإيضاح البصرية المختارة.

السؤال	الإجابة
أ) ما وسيلة الإيضاح البصرية التي سأستخدمها؟	
ب) ما المادة بالضبط؟	
ج) هل من مستلزمات أو ضوابط خاصة؟	
د) ما التجهيزات التي أحتاج إليها؟	
هـ) كيف يجب تنظيم المحتوى؟	
و) ما التصميم الطباعي الأفضل له؟	
ز) كيف أجمع كل ذلك؟	

٢-٢ اعمل مع زميل آخر لك اختار وسيلة إيضاح بصرية مختلفة، لتبادل المعلومات الخاصّة بالوسيلتين المختارتين. استخدم الجدول الآتي لملئه بالمعلومات التي يوفرها زميلك.

السؤال	الإجابة
أ) ما وسيلة الإيضاح البصرية التي سأستخدمها؟	
ب) ما الهادة بالضبط؟	
ج) هل من مستلزمات أو ضوابط خاصّة؟	
د) ما التجهيزات التي أحتاج إليها؟	
هـ) كيف يجب تنظيم المحتوى؟	
و) ما التصميم الطباعي الأفضل له؟	
ز) كيف أجمع كل ذلك؟	

تأمّل

اختر موقفاً أو موقفين، استعملتَ فيهما وسائل إيضاح بصرية أفادتك، خلال فترة دراستك، أو في نوعٍ آخر من العروض. حاول أن تتذكر ما كان رأيك بوسيلة الإيضاح المستخدمة، وما إذا كانت ذات فائدة على صعيد التجربة التعلّميّة ككل. طبّق ما اكتسبته من تأملاتك على عرضك. فكّر مثلاً بالمشكلات التي قد تواجهها في الوسيلة التوضيحية التي اخترتها. فكّر كيف لك أن تُعدّ خطة دعم احتياطية، تحسّباً لأي مشكلة في وسيلة الإيضاح الخاصّة بعرضك.

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
- توسّع معرفتك للغة المستخدمة في العروض.
- تستخدم ما يلائم من إشارات التواصل وإيماءاته.

متى أنجزت البحث والإعداد لمحتوى حديثك، لا بدّ لك من التركيز في تقديمه.

النشاط 1 لغة العروض

يساعدك الأسلوب اللغوي الذي تستخدمه لتقديم عرضك على إظهار بنيته، وعلى إرشاد الحاضرين إلى مضمونه.



١-١ طابق بين الوظائف من أ إلى هـ ومجموعات العبارات من ١ إلى ٥ أدناه. تُعرف هذه العبارات بالعبارات الإرشادية لأنها تُرشد المستمعين إلى مسار هذا العرض. اطلع على المثال أ، لتُكمل باقي التمرين.

- (أ) ٢ التعريف بالعرض
 (ب) إيجاز ما ستقوله
 (ج) طرح نقطتك الأولى
 (د) إضافة مزيد من النقاط
 (هـ) الاختتام

- ١ • أخيرًا، أودّ الانتقال إلى...
 • أما النقطة الأخيرة، فهي مرتبطة بـ...

- ٢ • يُعنى العرض الذي سأقدمه اليوم بـ...
 • أودّ أن أحدثكم اليوم عن...

- ٣ • بدايةً...
 • وبالانتقال إلى النقطة الأولى...

- ٤ • سوف أتوقّف عند المجالات الآتية:
 • لقد قسمت حديثي إلى المجالات الآتية:

- ٥ • تُعنى النقطة الآتية بـ:
 • ويوصلنا هذا إلى...
 • والآن سوف أنتقل إلى...
 • والآن أودّ الانتقال إلى...

٢-١ يُمكن استخدام عبارات مشابهة للإشارة إلى أنك تستطرد خارج الموضوع في كلِّ مرحلة من مراحل عرضك. طابق بين الوظائف من و إلى ي والعبارات من ٦ إلى ١٠ أدناه.

- (و) تأكيد نقطة معيّنة (في الخاتمة مثلاً)
(ز) إضافة مزيد من المعلومات
(ح) التعميم
(ط) موازنة جدل ما، بطرح الآراء المتعارضة
(ي) إعطاء مثال

- ٧ • لإيضاح هذه النقطة...
• مثلاً: ...
• وخير مثال على ذلك هو...

- ٦ • لا بُدَّ من تذكُّر أن...
• لا بُدَّ من تأكيد...
• أوّد التشديد على النقطة التي...

- ٩ • بالإجمال،...
• عمومًا،...

- ٨ • هذا بالإضافة إلى...
• إضافة إلى ذلك...
• ليس فقط... بل أيضًا...
• لا بُدَّ من الإضافة أن...

- ١٠ • هذا من ناحية،... ولكن من ناحية أخرى...



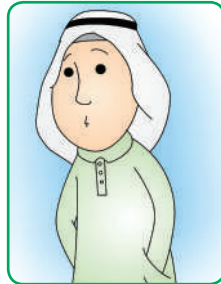
النشاط ٢ حركات الجسم أثناء تقديم العرض

بالإضافة إلى قدرتك على التعبير لغويًا، فإن الإشارات والإيماءات التي تقوم بها تؤثر في تلقي الحاضرين لعرضك. تجد أدناه قائمة بما يقوم به المتحدثون في الغالب لدى تقديم عرض.

١-٢ اعمل مع زميلك لمناقشة الانطباع الذي يولده كل فعل على الحضور. هل بإمكانك إضافة أفعال أخرى إلى القائمة؟

• الابتسام	• الاستناد إلى الحائط
• الجلوس	• الإشارة إلى الحاضرين
• التجول بين الحضور	
• النظر إلى الملاحظات بشكل مطول	
• الإيحاء باليدين	
• لمس الوجه/وضع اليد في الجيب/اللعب	
• بالمفاتيح/الإمساك بالأذن	

٢-٢ لا تعدّ الإيماءات والإشارات التي نستخدمها لغة عالمية. فإذا أساء الحاضرون فهم ما توحى به، يقعون في الحيرة والارتباك. اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة لمناقشة السؤالين الآتيين.



- (أ) ما هي الاختلافات التي لاحظتها على الإيماءات والإشارات؟
- (ب) هل سبق أن عرفت تجربة في انقطاع التواصل، بسب سوء فهم إيماءة ما؟

تأمل

فكر في مناسبات سابقة توجّب عليك فيها التحدّث أمام جمهور، أو التحدّث في موقف مُجهّد، كمقابلة مثلاً. حاول أن تتذكّر نوع الأسلوب الذي تحدّثت به، وما ولّدته لغة إيماءاتك وإشاراتك من انطباع لدى الآخرين. والآن، فكر في التغيّرات التي يمكن أن تطرأ على أسلوبك اللغوي، وعلى الإشارات والإيماءات التي تستخدمها، وكيف تستفيد منها في مواقف مستقبلية تواجهها، كأن تُدلي بحديث رسمي. استأنس ببعض الأفكار الواردة في هذه الوحدة.

الفصل الثالث

العمل على الإنترنت



الموقع الإلكتروني ١ مخطط العروض Presentation planner

<http://elc.polyu.edu.hk/cill/tools/presplan.htm>

نُبذة

هذا الموقع مصمّم لمساعدتك على التخطيط لعرضك وتنظيمه وكتابته، مُتَّبَعًا سلسلة من المحفّزات. ويزوّدك أيضًا ببطاقات الملاحظات والنص الخاص بعملك المُنجز، وسجلًا يُبين ما سيبدو عليه عرضك.

نشاط

بعد الانتهاء من عمل عرض ما، استخدم مخطّط العروض لتُجري اختبارًا تجريبيًا لحديثك. إذا كنت راضيًا عن الحصلة، استفد من خيار طباعة بطاقات الملاحظات.

الموقع الإلكتروني ٢ برنامج عرض الشرائح في غرفة الصف PowerPoint in the classroom

<http://www.actden.com/pp/>

نُبذة

يُرشّدك هذا الموقع إلى الخطوات اللازمة لتحضير شرائح على برنامج العرض باوربوينت PowerPoint والقيام بتحريرها، أي تعديلها.

نشاط

إذا كنت تشعر أنك في حاجة إلى المزيد من المساعدة في استخدام برنامج باوربوينت PowerPoint، حاول تطبيق الإرشادات المتوفرة في هذا الموقع.

مواقع إلكترونية أخرى

ابحث عن مواقع إلكترونية باللغة العربية تساعدك على تقديم العروض، وتمكّنك من مهارات إضافية تكون أكثر إبداعًا وتأثيرًا، وشارك بقية زملائك في فوائدها.

نشاطات إضافية

النشاط ١ تطبيق على برنامج باوربوينت PowerPoint practice

تمزّن على مهاراتك في استخدام برنامج باوربوينت PowerPoint، عبر تحضير شرائح توضح الخطوات الأساسية في قائمة التحقق الخاصة بالتخطيط الواردة في الوحدة ١.

راجع قائمة التحقق من التخطيط في الوحدة ١، وحضّر شرائح على باوربوينت PowerPoint لتقديم عرض موجز عن هذه المعلومات. ماذا ستضمّن شريحتك؟ وما الذي ستقوله لإيضاح النقطة الأساسية؟
قارن عملك بعمل زميل لك. هل تعاملتما مع قائمة التحقق بأساليب متشابهة؟

تستدعي بعض العروض أن تُجري بحثًا بنفسك، ثمّ تقدّم نتائجها إلى أفراد الصفّ. في هذا النشاط، سوف تقدّم عرضًا يُفصّل نتائج استطلاع قصير حول مواقف الطلبة تجاه جانب محدّد من الحياة الدراسيّة، كالاختبارات، والمحاضرات، والعروض الشفويّة، وتدوين الملاحظات.

يقوم هذا النشاط على عدّة أجزاء:

١ صمّم استطلاعًا قصيرًا للحصول على المعلومات اللازمة حول مواقف الطلبة تجاه جانب محدّد من الحياة الدراسيّة، قمت باختياره.

يجب أن تُدرج أسئلة كهذه:

- ما مدى تجربتكم في ...؟
- ما وجهة نظركم في إيجابيات ... وسلبياته؟
- كيف تصنّفون أنفسكم من حيث التمكن من مهارة ...؟
- ما رأيكم في جدوى مهارات ... في ما بعد الدراسة؟

٢ احصل على إجابات من ١٠ طلاب على الأقل.

٣ اجمع نتائجك وشارك فيها باقي أفراد صفّك، بتقديمها في عرض تُسانده وسائل إيضاح بصرية.

القراءة والكتابة الأكاديمية



الفصل الرابع: القراءة والكتابة الأكاديمية

المقدمة

تستدعي المتابعة الأكاديمية منك أن تعود إلى نص ما لتقرأه قراءة سريعة. وتمكّنك مهارة القراءة السريعة بمختلف أنواعها من اختيار نوع القراءة الملائم، وتعزيز قدرتك على ضبط سرعة القراءة، واختيار مقدار السرعة، بحسب الهدف المرجو من القراءة. من الطبيعي أن تكلف خلال دراستك كتابة التقارير وإجراء التجارب العلمية والقيام بأعمال ميدانية. وينبغي لك فعل ذلك بطريقة واضحة إلى درجة يتمكن معها الباحثون والقراء من فهم تلك التجارب وتكرارها، إذا اقتضى الأمر. هذا يعني أن تنظم تقاريرك بما يُراعي الأصول، من حيث الطريقة والأسلوب واللغة والتصميم الطباعي. هذا الفصل يهدف إلى مساعدتك على تعلم الأعراف والمهارات اللازمة لقراءة نص قراءة سريعة، وكتابة تقرير علمي سليم.

مع التقدّم في مراحل التعليم، لا بدّ من أن تطوّر قدرتك على دراسة أفكار الآخرين وجمع المصادر، لتدعم حججك في الندوات والمهمّات الدراسية الخطية. يواجه الكثير من الطلبة صعوبات في كيفية الاقتباس، ممّا يضعهم في خانة القرصنة الأدبية Plagiarism. لذا من شأن هذا الفصل أن يُعرفك كيف تستخدم المصادر الخارجية بالشكل السليم المتعارف عليه، الذي يضمن الإقرار بأصحابها، ويساعدك على توضيح ما يجوز وما لا يجوز لدى اقتباس كلام المؤلفين والأكاديميين.

ومع إتمام هذا الفصل، سوف تتعرّز قدرتك على إجراء البحوث وتوثيق المصادر في بحثك ودراسك. وتتمكّن من تعزيز أفكارك الخاصة بتضمينها اقتباسات وإرشادات مرجعية، بما يلائم عملك، ومن كتابة قائمة المراجع بشكل سليم.

المحتوى

الوحدة ١	مهارات القراءة السريعة	٨٩
الوحدة ٢	الهيكلية والجدولة الزمنية والمنهجية لكتابة تقرير علمي	٩٣
الوحدة ٣	قسم النتائج	١٠٠
الوحدة ٤	كتابة الأعداد والاختصارات	١٠٥
الوحدة ٥	أقسام المناقشة، المرجع، المقدمة والعنوان	١٠٨
الوحدة ٦	كتابة قائمة المراجع وتوثيقها	١١٢
الوحدة ٧	القرصنة الأدبية	١٢٢

مهارات القراءة السريعة

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تفهم الاختلاف بين قراءة التمشيط وقراءة التصفح.
 - تقرأ النصوص بفاعلية قراءة تمشيط أو قراءة تصفح.

النشاط ١ | اختلاف القراءة

١-١ ناقش، في مجموعات صغيرة، كيف تختلف القراءة في هذه المواقف.



النشاط ٢ | قراءة التمشيط والتصفح

١-٢ أكمل النص الآتي باستخدام الكلمات الواردة في المربع.

تفاصيل مضمون مجلات مقدمة استراتيجيات مصدر مستهدفة محدّدة استراتيجيات مصدر

يمكنك، على المستوى الجامعي، الوصول إلى عدد غير محدود من الأوراق الأكاديمية، و ① ال والكتب، ولكن بالتأكيد لديك وقت محدود لقراءتها. لذلك، فإن الإسراع في تحديد المادة ② ال والتي يمكن استخدامها ك- ③ في دراستك يعد مهارة أساسية. هناك كثير من ④ القراءة لتحقيق ذلك، ولكن التمشيط **skimming** والتصفح **scanning** ربما يكونان الأكثر أهمية.

يعني التمشيط، القراءة بسرعة من أجل الحصول على ⑤ للنص وفهم ⑥ ال (الأفكار الرئيسية). أمّا التصفح، فيعني قراءة النص بسرعة، للحصول على معلومات ⑦ منه. فالتمشيط والتصفح يشبهان التقاط صورة بالكاميرا، وذلك بالتصغير للحصول على الصورة الكبيرة، أو التكبير لمشاهدة ⑧ ال

النشاط ٣ ماذا ستفعل في هذه المواقف؟

- ١-٣ اكتب (م) للتمشيط أو (ص) للتصفح بجانب كل جملة.
- ١) تريد أن تعرف إن وردت أي إشارات إلى مؤلف معيّن في النص.
 - ٢) تريد أن تعرف إن كان النص مصدرًا مناسبًا لمقالتك.
 - ٣) تريد أن تعرف تاريخ نشر كتاب معيّن.
 - ٤) تريد أن تعثر على إجابة لسؤال في اختبار معيّن.
 - ٥) تقوم بمراجعة بعض النصوص التي سبق أن قرأتها.
 - ٦) عليك أن تقرأ نصًا طويلًا، وتريد أن تعرف موضوعه قبل أن تبدأ بالقراءة.

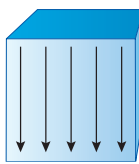
النشاط ٤ رتب الخطوات الآتية أثناء قراءة تمشيط للنص

- ١) اقرأ الفقرة الأخيرة منه بتأن.
- ٢) اقرأ الفقرة الأولى بالسرعة العادية وتوقع ما ستضمّنه بقية النص.
- ٣) اقرأ العنوان الرئيسي والعناوين الفرعية في النص.
- ٤) لخّص النص في جملة واحدة (هذا النص يدور حول ...)
- ٥) اقرأ الجملة الأولى من الفقر المتبقية. هذه هي عادةً الجمل التي تتناول الموضوع، والتي تحتوي على الفكرة الرئيسية للفقرة.
- ٦) انظر إلى البصريّات (رسوم توضيحية وصور ورسوم بيانية) ولاحظ مدى ارتباطها بالعنوان.

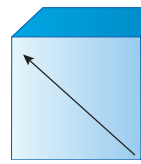
النشاط ٥ التدرّب على قراءة التصفّح

- ١-٥ اعمل كثنائي، تدرّب على قراءة التصفّح، باتباع الخطوات الآتية:
- ١) اختر نصًا مثاليًا، (صفحة كاملة) ودوّن أربع كلمات لا تظهر فيه إلا مرة واحدة.
 - ٢) سلّم النص إلى زميلك وقل له الكلمة الأولى. على زميلك أن يقرأ النص قراءة تصفّح في الاتجاه المشار إليه في الشكل ١، باستخدام إصبعه لتوجيه القراءة.
 - ٣) كرّر العملية مع الكلمة الثانية في الاتجاه المشار إليه في الشكل ٢، وهكذا. أي الطرق كانت الأكثر فاعلية؟

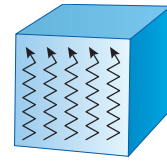
يُفضّل بعض القراء طريقة واحدة على الأخرى، لكن الأهم هو أنك لا تتبع الاتجاه الذي ستقرأه باللغة العربية (من اليمين إلى اليسار، ومن أعلى إلى أسفل). سوف يؤدي ذلك إلى إبطائك، لأنك تبدأ تلقائيًا بقراءة كل كلمة. لا تقلق إذا شعرت بالغرابة في البداية: فالتطبيق ضروري.



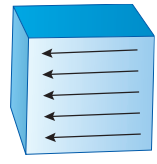
الشكل ٤



الشكل ٣



الشكل ٢



الشكل ١

النشاط ٦ رتب السطور بالتسلسل في النص أدناه

قراءة التمشيط وقراءة التصفح Skimming and Scanning Books

- ما الموضوعات الرئيسية فيه. تحتوي بعض الكتب على ملخصات لكل فصل، اقرأها قراءة تمشيط
- الذي يخبرك في أي صفحة (أو صفحات) تظهر الكلمة. تصفح كل صفحة وقرأ
- أيضاً. إذا كنت تبحث عن كلمة مفتاحية معينة ، فراجع الفهرس (في الخلف)
- لا تقتصر قراءة التمشيط وقراءة التصفح على النصوص، بل يمكنك استخدامها
- أجزاء النص حيث ترد الكلمة المفتاحية. يمكنك أيضاً استخدام المفتاح Ctrl + F لتحديد
- موقع الكلمات المفتاحية الموجودة على ملفات PDF ومواد إلكترونية أخرى، حتى بعد
- لتقرر إن كان الكتاب كله ذا صلة. اقرأ العنوان وصفحات المحتوى قراءة تمشيط لمعرفة
- إلى الغلاف: اقرأ المقدمة والخاتمة فقط من كل فصل، لتعرف أي منها تستحق القراءة بمزيد من التفصيل
- أن قررت أن الكتاب ذو صلة، فلن تضطر بالضرورة إلى قراءته بالكامل، من الغلاف

النشاط ٧ تعليقات حول القراءة

١-٧ اقرأ التعليقات التي قدمها الطلبة الجامعيون حول القراءة. أي منها يشبه تجاربك الخاصة؟



ج) أقرأ بصمت وأتمت.



ب) التبس عليّ أي جزء من النص كنتُ أقرأ.



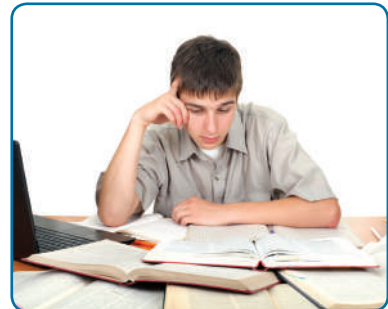
أ) أواجه صعوبات في قراءة النصوص باللغة الإنجليزية المتقدمة.



و) دائماً أعود إلى الخلف، وأعيد قراءة ما قرأته للتو.



هـ) غالباً ما تقفز الكلمات من الصفحة أو الشاشة، أو يتحرك النص.



د) لدي دائماً الكثير لقراءته عند الدراسة.

طابق الحلول الممكنة (١-٦) للمشكلات (أ-و) في الصفحة السابقة.

- (١) تتبّع بالإصبع: حرّك إصبعك على طول النص أثناء القراءة، مما يلزمك في الحفاظ على التركيز ومتابعة القراءة بالوتيرة ذاتها. وضع بطاقة أسفل الخط تساعد أيضًا.
- (٢) قد تحاول فهم كل كلمة، وهذا ليس ضروريًا، أو قراءة مقاطع معقّدة للغاية. اقرأ الأجزاء السهلة من النص بسرعة أكبر، ثم أبطئ عندما تصبح الأفكار أكثر تعقيدًا.
- (٣) يمكن لعقولنا قراءة المعلومات بشكل أسرع بكثير مما يمكن لشفاهنا أن تتممها، مما يبطل القراءة. راقب نفسك، وتوقّف عندما تلاحظ أنك تفعل ذلك.
- (٤) وأنت تستخدم الكمبيوتر، جد حجم خط مريحًا، وشاشة ساطعة. وحين تستخدم الورق، اطبع النصوص بحجم خط مناسب. قد تساعد أيضًا الفلاتر الملونة (البلاستيك الشفاف). إذا لم ينجح الأمر، استشر طبيب عيون.
- (٥) اقرأ أكبر قدر ممكن على هذا المستوى. فقد أَلَفَ عقلك التعامل مع الكلمات غير العادية وبناء المعنى من الكلمات التي تعرفها. اختر الموضوعات التي تألفها أكثر لتتمرنَ عليها.



- (٦) بصرف النظر عن قراءة التمشيط أو قراءة التصفّح، فكّر في استراتيجية ثالثة: التخطّي! (التجاوز) لن يكون كل شيء مفيدًا لدراستك، لذا كن انتقائيًا عندما تقرّر ما تريد أن تقرّأه. سوف تساعدك معرفة نوع المعلومات التي تبحث عنها بالضبط.

تأمّل

تأمّل في جوانب قراءة التمشيط وقراءة التصفّح. هل تجيد واحدة أكثر من الأخرى؟ هل يمكنك القيام بأي عمل لتحسين تقنيات استراتيجيات القراءة لديك؟ ما النصيحة التي تقدّمها إلى الطالب الجديد بخصوص هذه المفاهيم؟

الهيكلية والجداول الزمنية والمنهجية لكتابة تقرير علمي

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تنظم تقريرك، وتضمّنه فقرات علمية ملائمة.
- تنظم وقتك بشكل ملائم.
- تحدّد المعلومات التي ينبغي أن تضعها في قسم لوازم البحث ومنهجيته، من تقريرك.
- تكتب بصيغة المبني للمجهول، وتعرف سبب ذلك.

النشاط 1 تنظيم تقرير علمي

عندما تقوم بعمل مخبري أو ميداني، يُطلب إليك كتابة تقرير علمي عن تجربتك أو تحقيقك. يقسم التقرير العلمي نموذجياً خمسة أقسام. يجب كل قسم عن سؤال مختلف.

١-١ أكمل الجدول لتطابق كل قسم (١-٥) مع السؤال الذي يجب عنه (أ-هـ). قارن جدولك المكتمل بجدول زميلك.

١) المقدمة	أ) ماذا تعني «النتائج»؟
٢) لوازم البحث ومنهجيته	ب) ما الذي «وجد أو اكتشف»؟
٣) النتائج	ج) ما «الخلفية» و«الهدف» من التحقيق؟
٤) النقاش	د) ما «المصادر» الأدبية التي أشارت إليها المراجع في التقرير؟
٥) قائمة المراجع	هـ) ما الذي «جرى» في التحقيق؟

الأقسام	الأسئلة
١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	

٢-١ ناقش إجابتك مع باقي الطلبة، موضحاً الأسباب الكامنة وراء اختيارك.

النشاط ٢ تنظيم الوقت

لا يقتصر إعداد التقرير على كتابة الأقسام فحسب، بل يستوجب منك وقتًا إضافيًا من البحث والمراجعة والنقاش مع الزملاء. سيكون عليك القيام بكل هذا ملتزمًا موعداً نهائياً محدداً.

١-٢ **لالتزام المواعيد، من المهم أن تدير وقتك. تخيل أن عليك وزميلك أن تسلما تقريركما في غضون سبعة أيام. بالعمل منفردًا، اقرأ الخطوات أدناه، وضعها في ترتيب منطقي. بعد أن تنتهي، قارن عملك بعمل زميلك.**

- مراجعة المسودة الأولى Draft.
- كتابة المسودة الأولى للمقدمة Introduction.
- تسليم المسودة الأولى التي تمت مراجعتها.
- كتابة المسودة الأولى من النقاش Discussion.
- كتابة المسودة الأولى من لوازم البحث ومنهجيته Methods and Materials.
- البحث عن مراجع حول الموضوع.
- العمل مع طالب آخر لمناقشة بحثك.
- البدء بكتابة قائمة المراجع Bibliography.
- إعطاء المسودة الأولى لطالب آخر لمراجعتها، باستخدام قائمة بـ«الأمور التي يجب التحقق منها».
- تنفيذ عمل مخبري تطبيقي.
- كتابة المسودة الأولى لقسم النتائج Results التي تتضمن البيانات الرقمية، والجداول، والرسوم البيانية.

٢-٢ **بعد تحديد الترتيب المنطقي لخطوات كتابة تقريرك، فكر في الزمن الذي تستغرقه كل خطوة. اعمل بمفردك لكتابة إجاباتك مستخدمًا الجدول أدناه.**

الإطار الزمني	النشاط	السبب
اليوم ٠	تنفيذ العمل المخبري التطبيقي	
اليوم ١		
اليوم ٢		
اليوم ٣		
اليوم ٤		
اليوم ٥		
اليوم ٦		
اليوم ٧		

تذكر أن بإمكانك تعديل الإطار الزمني بحسب مواعيد التسليم النهائية.

على أي بيّاتين توافق ممّا يأتي؟

٣-٣

- (أ) حتى وإن كانت الإجراءات أو المعدّات مُجرّبة، فإن من الضروري وصفها بالتفصيل.
 (ب) يجب تعداد كلّ المعدّات المُجرّبة.
 (ج) من المهمّ ذكر مراجع واضحة للبروتوكولات والطرائق المنشورة.
 (د) يجب شرح الطريقة باستخدام النقاط المرقّمة، بصفتها توجيهات.

النشاط ٤ كيف تُتقن كتابة قسم لوازم البحث ومنهجيّته؟

ينبغي أن يتضمّن تقريرك كلّ المعلومات الملائمة. كما أنّ من المهمّ استخدام الأسلوب الأكثر ملاءمة.

زن مقدار ١٠ جم من التربة المجفّفة في الهواء بمُنخل سمكه ٢ ملم في أنبوب طرد مركزي سعته ٥٠ مل. استخدم موزّعاً آلياً لإضافة ٢٥ مل من الماء النقي. أغلق الأنبوب بسدادة، وضعه في الرّجاجة لمدة ١٥ دقيقة.

تحديد الرقم الهيدروجيني pH
 وُضعت ١٠ جم من التربة في أنبوب طرد مركزي سعته ٥٠ مل. أُضيف إليها مقدار ٢٥ مل من الماء النقي ووضّع الأنبوب في الرّجاجة لمدة ساعة واحدة. عندئذٍ، قيّس الرقم الهيدروجيني باستخدام مقياس مُعايرة للرقم الهيدروجيني.

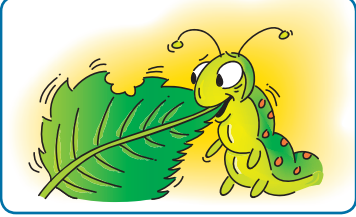
١-٤ أكمل الفقرة الآتية مُستخدماً ما يناسب من المفردات المُدرّجة في الإطار، علماً بأنك لن تضطرّ إلى استخدام المفردات كلها.

active معلوم	passive مجهول	sentences جُمْل	paragraphs فقرات
future مستقبل	present مضارع	past ماضي	imperative أمر

تُكتب اللوائح المُخبريّة بصيغة ال كقائمة تعليمات. مع ذلك، فإنك عندما تكتب تقريرك، ينبغي أن تلخّص ما فعلته في كاملة، و مفصّلة. سوف تكتب في العادة بالفعل ال وتستخدم صيغة ال

٢-٤ ناقش، في عمل صفّي، الأسئلة الآتية حول النصيحة الواردة في التمرين ١-٤.

- (أ) لِمَ تختلف الصياغة النحويّة بين اللوائح المخبريّة والتقارير؟
 (ب) لِمَ تُقسم المعلومات إلى أقسام في التقرير؟
 (ج) لِمَ يشيع استخدام صيغة المبني للمجهول في قسم لوازم البحث ومنهجيّته من التقرير؟



النشاط ٥ استخدام صيغة المبني للمجهول

تصف الجملتان الآتيتان الحدث نفسه.

صيغة المبني للمعلوم:

أجرى جاسم التحليل. (التحليل هو المفعول به).

صيغة المبني للمجهول:

أجرى التحليل. (التحليل هو نائب الفاعل).

ففي نظر القارئ، يكون التحليل (أو الطرائق أو المواد والإجراءات) كمعلومات أهم من الشخص الذي أجراه (أي جاسم). وبالتالي، شكّل التحليل نائب الفاعل في الجملة.

١-٥ أكمل القاعدة الآتية:

يتحوّل المفعول به في جملة المبني للمعلوم، أي التحليل، إلى في صيغة المبني للمجهول
و ال في جملة المبني للمعلوم، أي جاسم، لا يعود له ذكر في صيغة المجهول.

٢-٥ ثمة أفعال متعدية إلى مفعولين، مثل فعل أعطى.

صيغة المبني للمعلوم:

أعطينا اليرقات جرعة واحدة كل ثلاث ساعات.
وبالتالي يُمكننا اختيار المفعول به الذي نريده نائب فاعل. فنختار الذي نراه الأهم.

صيغة المبني للمجهول:

(أ) أعطيت اليرقات جرعة واحدة كل ثلاث ساعات.
أو

(ب) أعطيت جرعة واحدة لليرقات كل ثلاث ساعات.

في جملة المبني للمعلوم كان المفعولان هما و يُمكن لأيّ منهما أن يصبح نائب فاعل في جملة

من الأفعال المتعدية الشائعة: أحضر، أرسل، قدّم، طلب، دفع، قرض، باع، رسم.
من الأفعال المتعدية إلى مفعولين: أعطى، حوّل، ظنّ، حسبّ....

اقرأ الشرح الآتي حول استخدام زمن الفعل الماضي. ثم ركب جملاً مفيدة عن الأزمنة السبعة الأولى.

في العادة، يكتب قسم لوازم البحث ومنهجيته من تقرير علمي بالفعل الماضي. ويُمكن أن يكون الماضي في عشر صيغ هي:

الماضي البعيد المنقطع

(١) كان رسم

الماضي القريب المنقطع

(٢) كان قد مزج

الماضي المتجدد

(٣) كان يحاول

الماضي المنتهي بالحاضر

(٤) قد غطس

الماضي المتصل بالحاضر

(٥) ما زال يراقب

الماضي المستمر

(٦) ظلّ يجرب

الماضي البسيط

(٧) أطمع

(٨) الماضي المقاربي

كاد ينجح في التجربة

(٩) الماضي الشروعي

طفق يغرس النباتات

(١٠) الماضي المتضمن معنى المستقبل

وفّقك الله في إجراء بحثك

ومن الجدير بالذكر أن لغتنا العربية تتميز من باقي اللغات بأن إدخال الحروف إلى الأفعال يغيّر زمنها كلياً: مثل:

يسقي الأزهار تدل على الزمن الحاضر

لم يسق الأزهار تدل على الزمن الماضي

لن أو (سوف) يسقي الأزهار تدل على الزمن الآتي

٤-٥ اقرأ المسودة الآتية التي كتبها طالب لقسم لوازِم البحث ومنهجيتَه، ووضِع الأستاذ ملاحظاته عليها. اعمل مع زملائك في مجموعات صغيرة لمناقشة التعديلات التي يتوجب على الطالب إجراؤها، بناءً على تعليقات الأستاذ. دَوِّن النقاط التي تناقشها مع المجموعة.

بدأتُ بتسجيل عملي الميداني في ١٢ فبراير ٢٠٠٧، وفرغتُ منه في ١٢ مارس ٢٠٠٧. استعملتُ زميلي آلة تصوير رقمية لتصوير الحيوانات التي وُجِدَت على الشاطئ، وعمدتُ إلى وسم الحيوانات بدهان غير سامٍ سريع الجفاف. وكُنَّا نسجِّل الظروف البيئية، بما فيها درجة الحرارة والملوحة والتركيز بآن. بدأتُ التجارب المخبرية بالتزامن مع العمل الميداني. كنتُ كلَّ يوم أجمع ١٠ حيوانات من الشاطئ، وأضعها في الظروف الضابطة، في المختبر إلى حين بدء التجارب.

هَيَأْنَا الجهاز كما هو مبيِّن في الرسم. ووضعتُ سرطاناً واحداً في كلِّ أنبوب عيِّنة. وبحلول وقت كلِّ تجربة، كُنَّا قد هَيَأْنَا السرطانات لمدة يومين على الأقلِّ. كنتُ أطعم السرطانات يومياً. وقد حَضَرْتُ طعامها مسبقاً. استخدمتُ زميلي آلة تصوير رقمية في نهاية كلِّ تجربة لتصوير شكل الحيوانات. سحبتُ الصور التي التقطناها على الشاطئ للمقارنة. وكنا نقوم بتحليل النتائج باستمرار. حللنا نتائجنا باستخدام الاختبارات الإحصائية.

بالإجمال، هذا وصف واضح للطرائق التي استخدمتها. بإمكانك تحسين كتابتك من خلال:

- تركيز انتباه القارئ في الطريقة، بدلاً من استخدامها.
- تقطيع النص بدقة أكبر.
- التحقق من الربط بين الجُمل، وبين المقاطع.

٥-٥ اكتب النسخة النهائية من الفقرة، مُستنداً إلى تعليقات الأستاذ، والملاحظات التي دَوَّنتها لمساعدتك، على الكتابة.

تأمل

فكّر في تقارير علمية سبق أن قرأتها أو كتبها. هل تضمّنت الأقسام الخمسة التي ناقشتها في هذه الوحدة أم أنّ الأقسام اختلفت قليلاً؟ كيف يُشكل ترتيب التقرير في فقرات، مُعيّناً للقارئ؟ حاول أن تتذكر الأنشطة المختلفة التي وضعتها في جدولك الزمني في النشاط ٢-٢. فكّر في السبب الذي يجعل من كلِّ نشاط مهمّاً، وكيف يُسهم في التقرير النهائي. راجع محتوى الوحدة، وفكّر في الكتابة المتعارف عليها للتقارير العلمية، والتي تجد أنّها الأهمّ. تأمّل في الأسباب الكامنة وراء خياراتك. أترى مثلاً أنّ من المهمّ استخدام صيغة المبني للمجهول؟ علّل إجابتك. فكّر في نوع الأخطاء أو الحذف اللذين يُحتمل أن تكون قد ارتكبتهما في السابق، أو تشعر باحتمال أن ترتكبهما. تأمّل كيف تؤثر تلك الأخطاء في نظرة الآخرين إلى عملك.

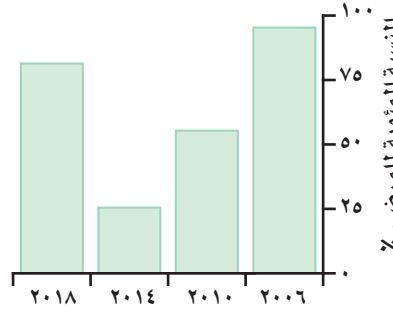
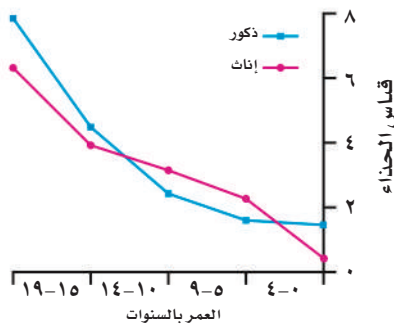
من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تحدّد دورك الذي ستدرجه في قسم «النتائج».
- تعرض الجداول والرسوم البيانية وتصفها.
- تكتب عن النتائج التي توصلت إليها.

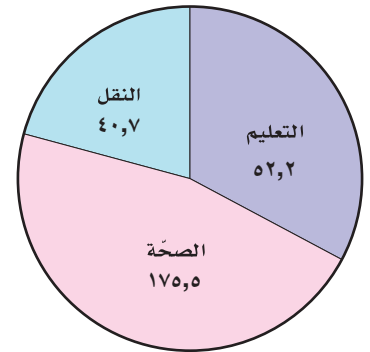
النشاط ١ مضمون قسم النتائج

يعرض قسم «النتائج» Results في تقريرك البيانات (نتائج بحثك) لتبيّن ما توصلت إليه، ومعرفة إن كان يُطابق توقعاتك. يجب أن يتضمّن هذا القسم فقرة أو فقرتين لوصف طرائق التحليل والنتائج، فضلاً عن أي جداول أو رسوم بيانية تدعم نتائج بحثك. قد تكون هذه الفقرة هي الأقصر في تقريرك، ولكنها أيضاً الأهمّ.

١-١ طابق بين الرسوم البيانية أدناه، والاسم الصحيح لها في الإطار.



توقّع التكلفة بملايين الريالات السعودية



المجموعة الخاضعة للدراسة	العدد	متوسط العمر (بالسنوات)	متوسط الطول (بالمتر)
أ	١٧	٤٣,٢	١,٧٧
ب	٢٤	٤٤,٩	١,٦٩
ج	٢٢	٥٦,٢	١,٦٤

جدول table أعمدة بيانية histogram دائرة بيانية pie chart خط بياني line graph

٢-١ ناقش مع زميلك الأسئلة الآتية.

- ما الفرق بين الجدول والرسم البياني في تقرير علمي؟
- هل ينبغي استخدام الجداول أو الرسوم البيانية في قسم النتائج دومًا، أم يمكن التعبير عن النتائج خطيًا في نص؟
- هل ينبغي أن يأتي عنوان الجدول أو الرسم البياني أعلاه أم أسفله؟
- ما الذي يجعل استخدام الجداول والرسوم البيانية أكثر إيضاحًا لعرض النتائج؟

النشاط ٢ إعداد الجداول والرسوم البيانية

إذا كان عليك تقديم عدد كبير من البيانات، أو كنت تقارن بين عدد من الأشياء المختلفة، فإن استخدام الجداول يكون أوضح من الرسوم البيانية التي يمكن للجداول أن يظهرها بوضوح من ناحية، ومن ناحية أخرى، تُعدّ الرسوم البيانية وسيلة توضيحية جيّدة، خصوصاً إذا كانت تعرض تطوّرات معيّنة في النتائج.

١-٢ يُقدّم الجدولان ١ و ٢ أدناه، المعلومات نفسها، لكن بصيغتين مختلفتين. ناقش مع زميلك:

(أ) الفروق بين الجدولين ١ و ٢.

(ب) الجدول الأكثر تنظيماً والأسهل قراءةً والأنسب من حيث سهولة المقارنة بين النتائج.

(ج) مدى ملاءمة تقديم هذه المعلومات في رسم بياني.

٢-٢ اعمل مع زملائك في مجموعات، لتقرّر سمات الجدول السليم.

فكّر في كيفية:

(أ) إظهار البيانات لتسهيل مقارنة معلومات مهمة.

(ب) وضع وحدات القياس، وترتيب الأعداد، واستخدام الاختصارات.

(ج) ترقيم الجداول والرسوم البيانية وعنوانتها.

الجدول ١ إنتاج النفط في دول مجلس التعاون الخليجي عام ٢٠١٠



الدولة	الكمية (مليون برميل يومياً)	النسبة (%)
الكويت	٢,٣٠	١٦
قطر	٠,٨٢	٥,٦
عُمان	٠,٧٧	٥
السعودية	٨,٢٣	٥٦,٤
البحرين	٠,١٨	١
الإمارات	٢,٣٠	١٦

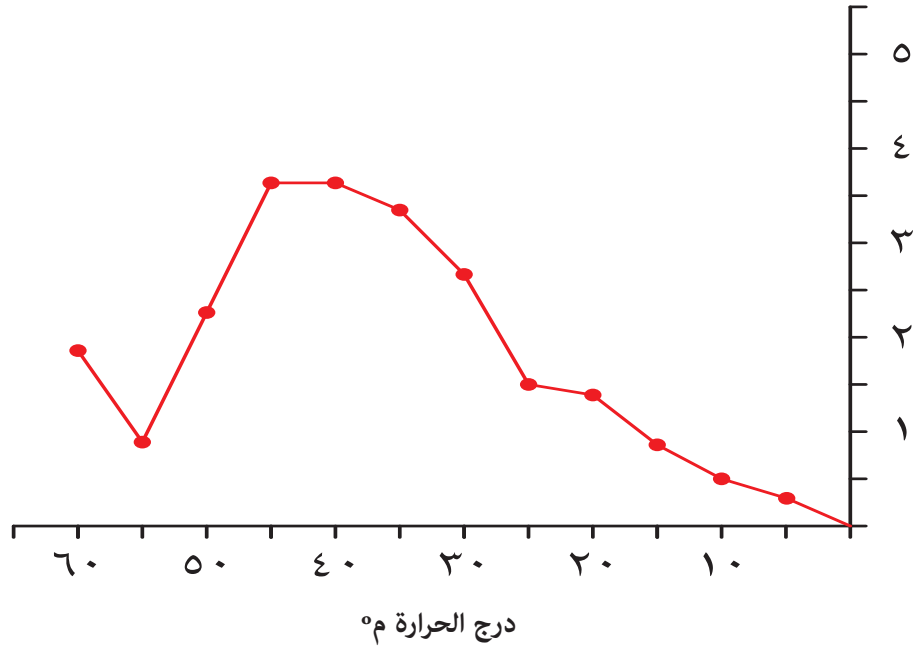
الجدول ٢ إنتاج النفط في دول مجلس التعاون

الدولة	الكويت	قطر	عُمان	السعودية	البحرين	الإمارات
الكمية (مليون برميل يومياً)	٢,٣٠	٠,٨٢	٠,٧٧	٨,٢٣	٠,١٨	٢,٣٠
النسبة (%)	١٦	٥,٦	٥	٥٦,٤	١	١٦

أخذت النتائج أدناه من كراسة المختبر لطالب، يتبعها مخطط رسمه الطالب بالاستناد إلى البيانات بهدف إدراجها في تقرير خطي.

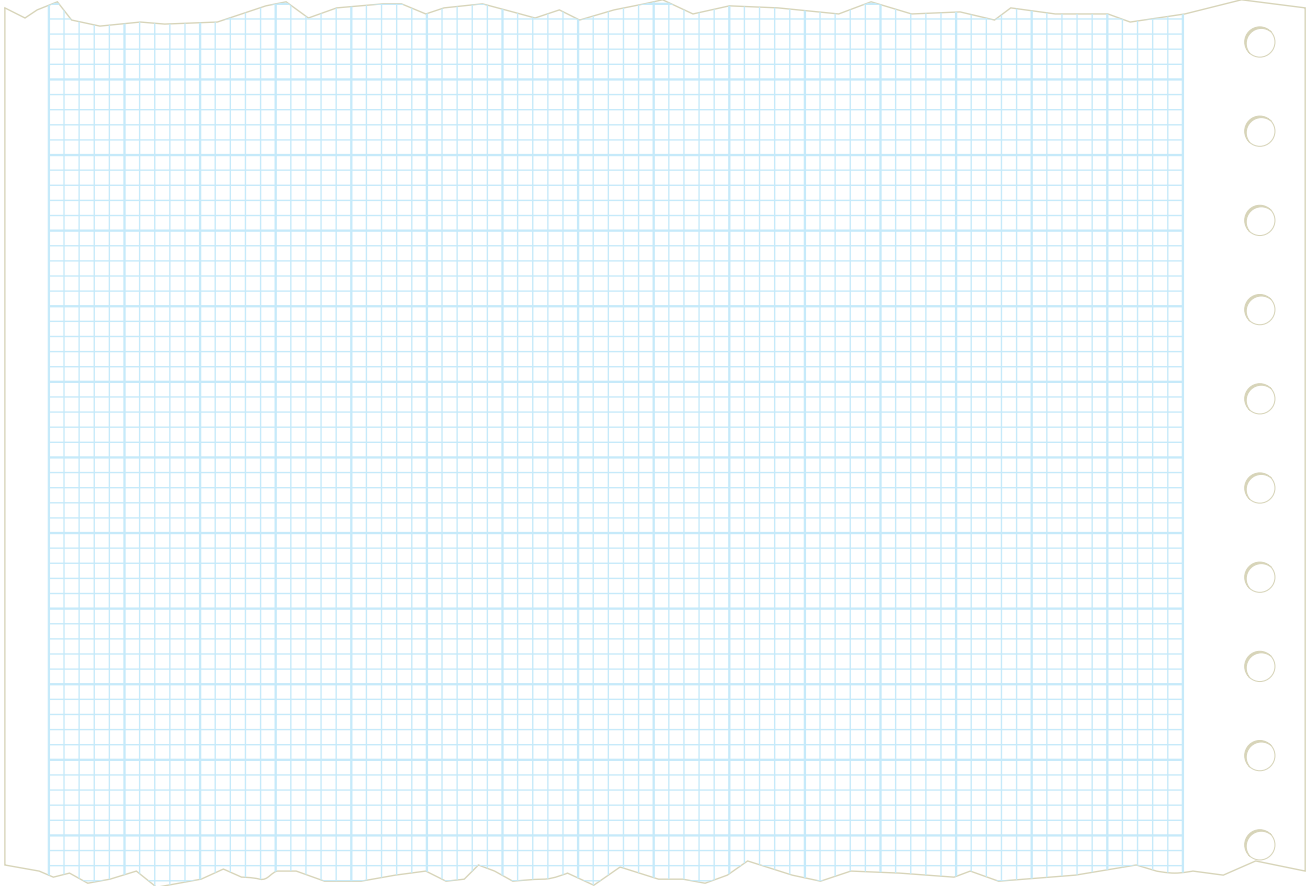
ناقش مواطن القوّة والضعف في المخطط.

درجة الحرارة °م	معدّل التفاعل (ملغ من المنتجات / سم)
٠	٠
٥	٠,٣
١٠	٠,٥
١٥	٠,٩
٢٠	١,٤
٢٥	٢,٠
٣٠	٢,٧
٣٥	٣,٣
٤٠	٣,٦
٤٥	٣,٦
٥٠	٢,٣
٥٥	٠,٩
٦٠	٠



نُفِّذْ على الورقة المليمترية رسماً بيانياً سليماً للمعطيات السابقة. وأنت تُعدُّ الرسم البياني، خذ الأسئلة الآتية في الحسبان.

- (أ) ما هو المتغيّر المستقلّ، أي المتغيّر الذي يُمكن للباحث ضبطه أو التحكم به؟
- (ب) ما هو المتغيّر التابع، أي المتغيّر الذي يتغيّر استجابةً للمتغيّر المستقلّ؟
- (ج) هل المحاور منظمّة بشكل صحيح؟ (ملاحظة: يُعيّن المتغيّر المستقلّ عادةً على محور السينات، ويُعيّن المتغيّر التابع على محور الصادات).
- (د) هل المقاييس مناسبة؟
- (هـ) هل للمحورين التسميات المناسبة، إلى جانب الوحدات؟
- (و) هل البيانات مُعيّنة بدقّة على الرسم البياني؟
- (ز) هل رموز وحدات القياس صحيحة؟
- (ح) هل يحمل الرسم البياني رقمًا وعنوانًا يساعدان القارئ على فهم ما يمثله الرسم البياني؟
- ملاحظة:** تقوم عادةً بتنفيذ الرسوم البيانيّة على الحاسوب.



النشاط ٣ كتابة نصّ قسم النتائج

بعد أن عرضت نتائجك بشكل رسم بياني، عليك أن تصف نتائج بحثك في الجزء الباقي من قسم النتائج. وبما أنك ستصف ما كانت عليه النتائج، بدلاً ممّا قمت به، سوف تستخدم الزمن الماضي بصيغة المبني للمجهول.

ابدأ بجملة تذكر النتائج المهمّة، وتشير إلى الجدول أو الرسم البياني الذي يدعم هذه النتيجة. ثمّ اكتب التفاصيل المحدّدة للبيانات الظاهرة في الرسم.

إليك مثلاً على مقطع من قسم النتائج الواردة في أحد التقارير.

تفاوت إنتاج الأوكسجين بحسب الرقم الهيدروجيني pH للمحلول (في الرسم البياني ١). عند الرقم الهيدروجيني ٢، كان إنتاج الأوكسجين ٣ مل، في حين أنّه ارتفع إلى حدّ أقصى بلغ ٦ مل عند الرقم الهيدروجيني ٧. وعند قيم الرقم الهيدروجيني ما فوق ٧، انخفض إنتاج الأوكسجين ووصل إلى حدّ أدنى بلغ ١ مل عند الرقم الهيدروجيني ١٠.

١-٣ ناقش مع زميل لك النقاط التي سوف تدّرجها في وصف النتائج المعروضة في الرسم البياني الذي رسمته في النشاط ٢. ثمّ اعمل منفرداً، وكتب مقطّعاً لوصف البيانات.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢-٣ تبادل وزميك تقييم عمليكما، بعد أن تكونا قد أنجزتما كتابة المقطع كلّ على انفراد.

- (أ) اعمل في مجموعة من ثلاثة أفراد إلى خمسة. ما هي، في رأيك، السمات الأساسيّة للوصف الجيد للنتائج؟
- (ب) ضع قائمة تحقّق Check list تضمّن إرشادات قسم النتائج.

قسم النتائج	
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•

تأمّل

تأمّل في ما تعلّمته من هذه الوحدة، حول استخدام الجداول والرسوم البيانيّة والنصوص في قسم «النتائج». ما هي في رأيك، الأمور الأساسيّة التي عليك تذكّرها؟

فكر في تجربة مخبريّة أجريتها في دراستك، أو أنّك ستجريها. هل استخدمت الجداول أم الرسوم البيانيّة أم كتبت نصّاً لعرض نتائجك؟ لو أنّك ستكتب النتائج من جديد، فهل كنت لتعرضها بشكل مختلف؟ هل سيكون استخدم شتى الرسوم البيانيّة أو الجداول أكثر فاعليّة أم أقلّ؟

كتابة الأعداد والاختصارات



من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
• تكتب الأعداد بمختلف صورها، والاختصارات المعتمدة للمصطلحات.

النشاط 1 كتابة الأعداد

يعدُّ استخدام الأعداد بشكل صحيح عند كتابة تقرير علمي هو أمرًا أساسيًا للحرص على تزويد القارئ بمعلومات دقيقة عمَّا جرى. حتَّى وإن كانت الأعداد الواردة في التقرير صحيحة، فإن من السهل أن تختلط على القارئ أو تُزعجه ما لم تُعرَّض بطريقة واضحة ومتعارف عليها من جهة. ومن جهة أخرى، فإن الاتجاه العالمي الأكاديمي نحا منحى اختصار المصطلحات المتعارف عليها. وهذا أمر لا بُدَّ من معالجته معالجة وافية، لا سيما وأنَّ جُلَّ المصطلحات يجري تداولها باللغة الأجنبية.

١-١ اعمل في مجموعات لإيجاد أمثلة على الأرقام الآتية:

- العدد بالأرقام Numeral
..... العدد الترتيبي Ordinal
..... الكسر Fraction
..... الكسر العشري Decimal

٢-١ طابق بين المفردات الخمس والمعاني العائدة إليها.

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| (أ) العدد المركَّب | (١) المضبوط |
| (ب) العدد الأصم | (٢) الذي يعبر عن كمية ما |
| (ج) الكسر | (٣) مؤلَّف من جزء حقيقي وجزء تخيُّلي |
| (د) العدد الدقيق | (٤) عدد غير تام |
| (هـ) العدد الدالّ | (٥) لا يصف مقدارًا محدَّدًا |

(أ) تُستخدم الأعداد بالأرقام للتعبير عن الكميات والعلاقات الرياضية. وهذا ما يبرزها في النص. تستخدم أيضًا عندما يكون العدد كبيرًا جدًا.

- | | |
|------------------------|--------------|
| مثال: ٢٢ حمضًا أمينياً | ٧ مل |
| ٣ نسخ متطابقة | مكبّرة X ٤٠٠ |
| ٣٧٨ عيّنة | ١٠٠ طيّة |

(ب) هناك حالات تستدعي كتابة الأعداد بالأحرف هي:

- عند استخدام الأعداد الترتيبية.
مثال: الصف الحادي عشر، الرحلة الرابعة والعشرون.
- عند استخدام العدد كصفة، أو كتوصيف.
مثال: الأبعاد الثلاثة، ثلاثي الأبعاد...
- عند تفقيط المبالغ النقدية من أجل ضبطها تمامًا، وتجنُّب وقوع خطأ.
مثال: ٤٥٠٠ ريالاً يكتب إلى جانبها أربعمئة وخمسون ريالاً.

٣-١ أكمل الجمل الآتية بانتقاء الخيار الصحيح، من كل زوج أو مجموعة من الكلمات المائلة، وُضِع تحتها سطرًا.

مثال:

- (أ) أشارت التجارب التي استمرّت (يومًا واحدًا / ١ يومًا) إلى أنّ درجة الحرارة كانت (أحد / ٨) العوامل الأهمّ، في حين دلّت اختبارات السُمِّيّة التي دامت (سبعة أيام / ٧ أيام) على أنّ الملوحة كانت بالغة الأهمية.
- (ب) وُضِع (٥ / خمسة) براغيث ماء في (خمسین مليمترًا / ٥٠ ملم) من محاليل الماء المالح بتركيز (٠ / ١٠٠) / (صفر بالمئة)، و(٥٠ / ٥٠٠) / (خمسین بالمئة)، و(١٠٠ / ١٠٠٠) / (مئة بالمئة).
- (ج) جُمعت الحيوانات من خليج البحر الأحمر، ووُزِع نصفها (٥ / ١٠٠) / (٠,٥ / ١٠٠) على (٣ / ثلاث) حاويات سعة (٥٠ ملل / خمسين مليمترًا).
- (د) بعد غسل النسيج بمنظّم المحاليل (مرّتين / ٢ مرّة)، غُمِس (بثلاثي / ٣) أكسيد الأسميوم بتركيز (٢ / اثنين بالمئة)، في (٢٥ / ٢٥٠) / (مئة كيلوغرام) من محلول فوسفات (١ / أحادي) الصوديوم المنظّم، لمُدّة (ساعة واحدة / ١ سا).

النشاط ٢ الاختصارات العلميّة الشائعة

يشيع استخدام الاختصارات في التقارير العلميّة. ويُستخدم بعضها للإشارة إلى المفردات التقنيّة أو العلميّة التي ترد ثلاث مرّات أو أكثر في النص. في هذه الحالة، عليك تعريف الاختصار بين هلالين لدى إيراده للمرّة الأولى في النص، مثل: الحمض النووي الريبي المنقوص الأكسجين (DNA). ثمّة اختصارات نموذجيّة أخرى مثل اختصار الوحدات مل، سم، ج، وسواها؛ وكذلك الرموز الكيميائيّة والبيولوجيّة والجغرافيّة والاجتماعيّة.

١-٢ اكتب الكلمة الكاملة التي تعود إلى الاختصارات النموذجيّة أدناه.

.....	h سا (أ)	.....	و) pH	.....
.....	g ج (ب)	.....	ز) °C	.....
.....	mg ملج (ج)	.....	ح) H ₂ O	.....
.....	km كم (د)	.....	ط) UV	.....
.....	m/s م/ثا (هـ)	.....		.....

النشاط ٣ استخدام الأعداد والاختصارات

١-٣ اقرأ المقتطف الآتي، وناقش مع زميل لك هذه الأسئلة.

- (أ) أشر إلى الأخطاء التي تجدها في استخدام الأعداد الواردة في المقتطف.
- (ب) هل هناك أرقام وردت لا تفيد؟ اشرح إجابتك.
- (ج) هل النتائج صحيحة؟ أشر إلى الخطأ إن وجد وصحّحه.
- (د) هل كانت الاختصارات موحّدة؟ اشرح إجابتك.

لدينا ٣ عيّنات من الحجر الرملي، وهي صخور رسوبية. حجم العيّنة الأولى ١,٥ م^٣ وحجم حبيبتها ٠,٠٤ ملم وحجم العيّنة ٢ ٠,٧٥ م^٣ وحجم حبيبتها ٤ ملم^٣، أمّا حجم العيّنة الثالثة فيبلغ ٠,٤٥ متر مكعب وحجم حبيبتها ١ ملم^٣ صُنّفت الأحجار الرملية الثلاثة بحسب الجدول أدناه إلى خشنة الحبيبات (خ) ومتوسّط الحبيبات (م) ودقيق الحبيبات (د).

تصنيف الصخور الرسوبية

النسيج	حجم الحبيبة
خ	أكبر من ٢ مليمتر مكعب
م	من ٠,٠٦ ملم ^٣ إلى ٢ ملم ^٣
دقيق	أصغر من ٠,٠٦

وجاء التصنيف على النحو الآتي:

العيّنة الأولى: خ العيّنة الثانية: د العيّنة الثالثة: م

تأمّل

اطلع على بعض التجارب في مجلات علمية وحاول ملاحظة الطريقة التي كُتبت فيها الأعداد والاختصارات المتعارف عليها. كمّا دققت في ملاحظتك، سهّلت عليك.

أقسام المناقشة، المرجع، المقدمة والعنوان

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تذكر المصادر وتكتب قائمة المراجع Bibliography.
- توضح ما عليك تضمينه في قسم النقاش Discussion من تقريرك.
- تكتب مقدمة وعنواناً مناسبين.
- تشرح أهمية المقدمة في تقريرك وتناقش المعلومات التي يجب أن تتضمنها المقدمة.
- توضح أهمية كتابة العنوان.



النشاط ١ مضمون قسم النقاش

يُعدُّ قسم النقاش من أهم أجزاء التقرير، وهو يقدم رأيك في المعلومات التي عرضتها. بعد كتابة هذا القسم، سوف يسهل عليك تنظيم قائمة المراجع وإيجاد العنوان المناسب للتقرير وصياغة المقدمة.

يُتيح لك هذا القسم إجراء مناقشة للنتائج التي توصلت إليها وتفسيرها.

١-١ اقرأ الجدول البياني أدناه. هو جدول لنتائج تجربة نُفِّذت للمقارنة بين الخنافس في غابتين مختلفتين. فكّر في الأسئلة التي قد تطرحها حول نتائج هذه التجربة.

مثال:

هل كانت الفروق ملحوظة بين الموطنين؟

الجدول 1: متوسط عدد الخنافس في المتر المربع الواحد في غابتين مختلفتين .

عدد الخنافس في متر مربع من الأرض		الاسم الشائع	الاسم العلمي
غابة الباحة	غابة جبر		
٩,١	١١,٣	جِجرات (خنفسار الزوث) Adung beetle	Aphodius nemoralis أفوديوس نيبورالس
٨,٤	٦,٩	سوسة بلوطية Acorn weevil	Curculio glandium كوركوليو جلانديوم
٧,٨	٦,٧	دُعسوقة سباعية الرقط 7-spot ladybird	Coccinella septempunctata كوكسينيلا سبتيهونكتاتا
٦,٣	٥,٩	دُعسوقة ثنائية الرقط 2-spot ladybird	Adalia bipunctata أداليا باييونكتاتا
٥,١	٤,٩	خنفساء أرض A ground beetle	Agonum assimilie أجونوم أسيميليه
٣,٩	٤,٢	سوسة برية Holly weevil	Rhopalomesites tardyi روبالوميسايتس تارديل
٢,٤	٣,١	خنفساء مطققة A click beetle	Ampedus sanguinolentus أمبيدوس سانخينولنتس
٣,١	٢,٥	خنفساء حزامية Banded pill beetle	Byrrhus fasciatus بيرروس فاسياتوس
٢,٦	١,٣	قرنبية A longhorn beetle	Pogonocherus hispidulus بوجونوكرس هيسبيدولوس
٣,٠	٣,٠	خنفساء زنبورية Wasp beetle	Clytus arietus كلايتوس أرييتوس
٠,٨	٠	خنفساء مطققة A click beetle	*Ampedus rufipennis أمبيدوس روفيبينس*
٣,٥	٠	خنفساء أرض A click beetle	*Carabus intricatus كارابوس إنتريكاتوس*
٢,٧	٠	سوسة A weevil	*Dryphthorus corticalis درايفثوروس كورتيكالس*
١,٧	٠	جَحَلِيَّة نبيلة The noble chafer	*Gnorimus nobilis نوريموس نوبيلس*

* أنواع تجدر حمايتها بالنظر إلى أهميتها.

٢-١ تلخّص الفكرة الآتية ما يجب تضمينه في قسم النقاش. أكمل الفراغات بالمفردات الموضوعية في إطار.

implications الآثار suggestions الاقتراحات hypothesis الفرضية
deviations انحرافات conclusions الاستنتاجات

ينتقل قسم النقاش، عادةً، من الخاص (نتائج تجربتك) إلى العام (كيفية تناسب نتائجك مع نتائج بحوث علمية أخرى).

- تفسّر إن كانت نتائجك تدعم الأصلية.
- تتبنّى أي بيانات طارئة أو عن المسار الذي كنت تتوقّعه.
- تربط نتائج بحثك بنتائج سابقة في المجال نفسه وتستنبط حول العملية التي تُجري دراسة عليها.
- تطلّع على التطبيقية والعملية لنتائج بحثك.
- تقدّم كتوسيع لدراستك.

٣-١ اقرأ القسم الآتي الذي يتناول النتائج في الجدول ١ على الصفحة ١٠٨

(أ) أيّ من العناصر المذكورة في النشاط ٢-١ تمّ وضعها في هذا القسم؟

(ب) أيّ من التراكيب والأشكال اللغوية الآتية استُخدم في هذا القسم.

- صيغة المبني للمجهول
- الزمن الماضي
- التراكيب المقارنة
- الأفعال المساعدة
- فعل الأمر
- العبارات الموصولة

النقاش

تُظهر النتائج أنّ تجمّعات أنواع الخنافس الشائعة كانت متشابهة في الغابتين، ومماثلة للأعداد التي وُجدت في دراسات سابقة. تعيش هذه الخنافس الشائعة في معظم مواطن الغابات، ويُمكن القول بأنها عامّة. كما كان متوقّعا، وُجد أنّ تنوع الخنافس في الغابة (أ) فاق تنوعها في الغابة (ب). وعلى غير المتوقع وُجد أنّ الغابة (أ) تحوي عدداً كبيراً من أنواع الخنافس النادرة في المملكة، والتي يمكن وصفها بأنها مختصة.

تُظهر النتائج أنّ الغابة (أ) أهمّ من الغابة (ب)، من حيث قدرتها على حفظ الأنواع. وهي موطن مناسب لبعض أنواع الخنافس النادرة في المملكة، والخاضعة لخطّة إنعاش الأنواع التي تهدف إلى زيادة عدد هذه الأنواع من الخنافس. لذلك يجب أن تحتلّ الغابة (أ) الأولوية، من حيث الإدارة والاستثمار لأغراض حماية الخنافس، مقارنةً بالغابة (ب). لوحظ أيضاً، أنّ تلك البيانات لم تُظهر أيّ تنوع أحيائي في كلتا الغابتين. قد يكون ثمة فواصل أخرى من المهمّ حفظها وتعيش في الغابة (ب)، لكن لم تُسجّل في هذه الدراسة. لذلك يجب القيام بإجراءات إضافية لتقويم التنوع الأحيائي الإجمالي لهاتين الغابتين، قبل أن تتخذ أيّ خيارات بشأن إدارة واستثمار أيّ منهما.

النشاط ٢ ذكر المصادر وكتابة قائمة المراجع

يتيح لك قسم النقاش مقارنة نتائجك بنتائج دراسات أخرى. يستدعي ذلك أن توثّق المصادر المأخوذة من تقارير أخرى ومواد ومنشورات. ستحتاج فضلاً عن ذلك إلى توثيق كلّ المراجع التي أشرت إليها في تقريرك من خلال قائمة المراجع في نهاية تقريرك. (راجع الوحدة الخامسة، لمزيد من المعلومات عن كتابة قائمة المراجع). من المهمّ اتّباع الأسلوب نفسه خلال توثيق المصادر داخل النص وفي قائمة المصادر.

١-٢ اقرأ المرجع أدناه، ودوّن ملاحظة حول الترتيب الذي كُتب فيه اسم المؤلف والناشر والتاريخ ومكان النشر ورقم الطبعة.

القطامي، نايفة، وآخرون. علم النفس التربوي. بيروت: دار الجليل، ١٩٩٠.

٢-٢ غالبًا ما يُشار في الكتابة العلمية، إلى مقالات منشورة في مجلاتٍ علمية. اطلع على المرجعين أدناه، وأجب عن الأسئلة الآتية.

(أ) ما الاختصارات المستخدمة في المرجع الأول؟

(ب) إلّا ما يشير الرقم ٢٣١، ٣١-٣٣ في الاستشهاد المرجعي الآخر؟

(ج) ما الفرق الأساسي بين المرجعين؟

الإكستريموفيلات... نوع غريب من أنواع الحياة». (٢٠١٠/٢/١). مجلة علم وعالم. منشورة إلكترونيًا. تمبل، كريستين. شعبان ١٤٢٣-نوفمبر ٢٠٠٢.

الناشف، ن (١٩٩٩، ٢٠ أيلول) مصطلحات علم النفس التحليلي. المصوّر ٢٣١، ٣٣-٣١.

٣-٢ قارن إجاباتك بإجابات زميل لك، وناقش طريقة الكتابة المتعارف عليها لقائمة المراجع.

ابدأ قائمة المراجع بكتابة كلّ التفاصيل وبالشكل الصحيح، حالما تشرع في قراءة المراجع. تستطيع بعد ذلك أن تضيف المراجع إلى لائحتك، وأنت تتابع عملك، بهذه الطريقة، تتفادى الحذف والأخطاء، ولن تهدر الوقت. لمساعدتك على إنجاز عملك احتفظ بسجل مفصل بمراجعك، كأن تدوّن ملاحظات على ذلك، أثناء المطالعة في المكتبة أو على الحاسوب. بعد أن تنهي تقريرك، تحقّق من قائمة المراجع مرّة أخيرة، مع الحرص على أن تكون تامّة، ومقدّمة بالشكل الصحيح.

النشاط ٣ مضمون المقدمة

تعدّ المقدمة الباب الرئيسي لموضوع تقريرك. لذلك من المهم أن تحتوي على معلومات مفيدة عن التقرير أو البحث الذي قمت به، لتقدّم إلى القارئ فكرة عامّة عن المحتوى.

١-٣ اقرأ التعابير الآتية حول المقدمة وقرّر أيها صحيح (✓) وأيها خطأ (X)؟

- (أ) تحدّد متى أجريت التجربة.
- (ب) تصف نتائج التحقيق.
- (ج) تصف خلفية إجراء تجربتك.
- (د) تصف الهدف من تجربتك.
- (هـ) تحدّد النتائج غير المتوقّعة.

إن المعلومات الواردة في المقدمة يجب أن تُطرح في تسلسل منطقي لإعطاء القارئ فكرة واضحة عن محتويات تقريرك وهدفه.

٢-٣ اقرأ المثال الآتي من مقدمة تقرير، وضع الجُمْل في الترتيب الصحيح.

- (أ) الكثير من هذه الأنواع خاضعة لخطّة إنعاش تُسهم في تحسين البيئة المعيشيّة لها وزيادة أعدادها. تعاني المنظّمات المسؤولة عن مناطق الغابات من افتقارها إلى الموارد الكافية لحماية موطن الغابة الواقعة في نطاق صلاحيتها القانونية.
- (ب) تشهد مواطن الغابات في المملكة تراجعاً منذ عقود. بدأ هذا التراجع مع تفاقم المشكلات البيئيّة في العالم العربي، وأبرزها ظاهرة التصحّر.
- (ج) لذلك ينبغي إعطاء الأولوية للغابات التي تحتاج إلى الحماية الفوريّة.
- (د) الكائنات المعرّضة لأعلى درجة خطورة هي النباتات والحشرات. تنتشر هذه الكائنات بمعدّلات ضئيلة، وهي بطيئة في تكوين مستعمرات في مواطن جديدة. الكثير من أنواع النباتات واللافقاريات مهدّدة اليوم بخطر الانقراض في المملكة، بسبب فقدانها لموطنها.
- (هـ) مع تفاقم المشكلات البيئيّة، تتعرّض كائنات كثيرة لخسارة بيئتها.
- (و) تقيّم هذه الدراسة أهميّة البيئة في غابتنين، بهدف المحافظة على الخنافس.

النشاط ٤ اختيار العنوان المناسب لتقريرك

يقدم العنوان Title معلومات مختصة ودقيقة حول محتوى تقريرك، ويُعدّ ملخّصاً للمعلومات الواردة في قسمي المقدمة وعرض النتائج. تستطيع استخدام عنوان أولي خلال كتابتك التقرير، ولكن عليك مراجعة العنوان بعد انتهائك من كتابة التقرير.

١-٤ اقرأ العناوين الآتيين، ثم قرّر وزملاءك أيهما أنسب، مبرراً إجابتك.

العنوان ١: تحديد معدّل الأيض.

العنوان ٢: أثر درجة الحرارة في استهلاك الفئران للأكسجين.

٢-٤ ناقش إجابتك مع زملائك.

٣-٤ اعمل مع زميل لك لمقارنة أزواج العناوين الآتية، فكّر في المعلومات المختلفة التي قد يوفرها كلّ زوج، ثم حاول أن تتوصّل إلى استنتاج أهميّة اختيار العنوان المناسب.

العنوان ١: التركيب النوعي للعوالق الصيفية في بحيرة المسك، في المملكة العربية السعودية.

العنوان ٢: أخذ عينات من العوالق في بحيرة المسك.

العنوان ١: تأثير الملوثات في براغيث الماء.

العنوان ٢: التأثيرات البنيويّة والتركيبية في أنواع براغيث الماء الناتجة من تسمّم غير مميت بالكادميوم.

تأمّل

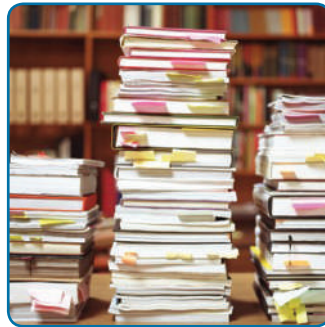
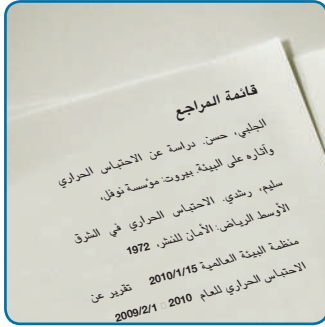
بعد دراستك التي تطرقت إلى مقدمة البحث وأهميّة العنوان، ناقش وزملاءك بحثاً بموضوع يثير اهتمامك، من حيث فائدة مقدّمته ووضوح عنوانه.

كتابة قائمة المراجع وتوثيقها

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تحدّد الهدف من قائمة المراجع.
- تكتب قائمة مراجع بحسب النظام المعتمد لكتابة المرجع.
- تتخذ قراراً حول استخدام الاقتباس من أعمال الآخرين أو الإشارة إليها.
- تذكر المصادر في متن كتاباتك.

النشاط 1 ما الهدف من إدراج قائمة المراجع؟



1-1 اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة، لمناقشة قائمة المراجع، لمدة 10 دقائق.

- أ) هل لك تجارب سابقة في كتابة قائمة المراجع؟
- ب) لماذا تُعدُّ قائمة المراجع مهمّة للقارئ؟
- ج) لماذا تُعدُّ قائمة المراجع مهمّة لك، ككاتب؟

2-1 والآن فكّر في التمرين الذي استوجب منك البحث عن مصادر تُعزّز مقال جاسم حول الاحتباس الحراري. ناقش باقي الصف في السؤالين الآتيين:

- أ) كيف استفدت من قوائم المراجع التي وجدتها في المصادر التي استخرجتها لمقال الاحتباس الحراري؟
- ب) لم يجب أن تكون قائمة المراجع متكاملة ودقيقة؟

النشاط 2 قوائم المراجع ونظم التوثيق

1-2 لذكر المراجع أنظمة متعدّدة تختلف من حقل أكاديمي إلى آخر. في هذا التمرين، ستدرّب على النظام الأكثر شيوعاً في توثيق المراجع. انظر إلى الأمثلة الآتية:

قائمة المراجع

- ارتفاع درجة الحرارة وكمية المياه البحرية كأثار للاحتباس الحراري. بيروت: دار الفكر (٢٠١١).
- الجلبي، حسن. دراسة عن الاحتباس الحراري وأثاره على البيئة. بيروت: مؤسسة نوفل، ١٩٩٩.
- حوار حول الاحتباس الحراري ووسائل تخفيفه: منظمة البيئة العالمية. عمان: مؤسسات الدراسات البيئية، (٢٠١١).
- الدوري، يحيى، محرر. الاكتظاظ السكاني وارتباطه بالاحتباس الحراري. عمان: دار الأمل للنشر، ٢٠٠٨.
- سليم، رشدي. الاحتباس الحراري في الشرق الأوسط. الرياض: الأمان للنشر، ١٩٧٢.
- السمر، محمود، وجاسم الراشد، ومحمد العابدي. أثار الاحتباس الحراري المتوقعة في المستقبل القريب. بيروت: دار الكتاب، (٢٠١٠).

Pryor, John. Impact of Global Warming on our daily lives. London: Falmer Press, 2007.

استخدم قائمة المراجع للإجابة عن الأسئلة الآتية:

أ) ما اسم الكتاب الذي كتبه رشدي سليم؟

ب) مَنْ الذي قام بنشر كتاب «آثار الاحتباس الحراري المتوقعة في المستقبل القريب»؟

ج) ما المقصود بـ«محرر» في توثيق الاكتظاظ السكاني وارتباطه بالاحتباس الحراري؟

د) متى تمّ نشر كتاب دراسة عن الاحتباس الحراري وآثاره على البيئة؟

هـ) ما الذي كتبه «حسن الجلبي»؟

و) إذا توفّر للكتاب نفسه إدخالان، فكيف يتمّ تدوينهما في قائمة المراجع؟

ز) إذا قامت منظمة عالمية بكتابة الكتاب، فما هي المعلومات التي تتوفّر في أول إدخال؟

ح) ما هو الترتيب الذي يجب أن تردّ فيه الإدخالات؟



٢-٢ انظر إلى الأمثلة المتوافرة في قائمة المراجع على الصفحة ١١٢؛ ما الإرشادات التي يجب اتباعها من أجل إدخال الكتاب في قائمة المراجع؟ خذ ترتيب المعلومات وعلامات الترقيم في الحسبان.

النشاط ٣ قائمة المراجع والمصادر الإلكترونية



تشهد شبكة الإنترنت ورود كم هائل من المعلومات كل يوم. ويمكن لتلك المعلومات أن تشكل مصادر قيمة، لكن من المهم استخدامها بشكل صحيح.

قبل استخدامك لمصدر إلكتروني في كتاباتك، ينبغي التأكد من موثوقيته. وبما أن عملية نشر الكتب أدق من نشر المعلومات على الإنترنت، فإن من الضروري أن نستخدم مصادر إلكترونية موثوقة كمواقع إلكترونية لجامعات أو شركات معروفة.

وكما هو موضح من خلال الأمثلة الآتية، فإن توثيق المصادر الإلكترونية يختلف قليلاً عن توثيق الكتب. من المهم إعطاء عنوان الصفحة التي تزورها، وليس فقط الموقع الرئيس. يمكن نقل هذا العنوان من الرابط الإلكتروني للصفحة.

مبيضان، مهند (٢٠٠٦ / ٣ / ٢٤) ماذا سنفعل غداً... قصة عن الاحتباس الحراري ونظرتنا للمستقبل، <http://globalwarming.123/article.ar>

منظمة البيئة العالمية (٢٠١٠ / ١ / ١٥) تقرير عن الاحتباس الحراري للعام 2010، 1/2/2011، <http://weo/globalwarming/art1112.ar>

١-٣ استخدم قائمة المراجع السابقة، للإجابة عن الأسئلة الآتية.

- في أي تاريخ كُتِبَ مقال «ماذا سنفعل غداً... قصة عن الاحتباس الحراري ونظرتنا للمستقبل»؟
- متى زار الكاتب الموقع الإلكتروني لمقال «ماذا سنفعل غداً... قصة عن الاحتباس الحراري ونظرتنا للمستقبل»؟
- لماذا لا يوجد اسم لمؤلف الإدخال «تقرير عن الاحتباس الحراري للعام ٢٠١٠»؟
- ما المعلومات المتوافرة في الإدخال لدى «تقرير عن الاحتباس الحراري للعام ٢٠١٠»، التي تبيّن أن المقال من مصدر موثوق؟

٢-٣ انظر إلى الأمثلة المدونة في قائمة المراجع على الصفحة رقم ١١٤. ما هي أسس إدراج المعلومات المرجعية لموقع إلكتروني؟

٣-٣ اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة لمناقشة الأسئلة الآتية. دوّن ملاحظاتك.

(أ) لماذا تدوّن في قائمة المراجع تاريخ زيارتك للموقع الإلكتروني الذي زرته؟

(ب) ما مدى موثوقية المصادر التي وجدتها لمقال الاحتباس الحراري؟

الاقتباس والإشارة المرجعية طريقتان للإشارة إلى المصادر في مقالاتك.

النشاط ٤ الإشارة المرجعية

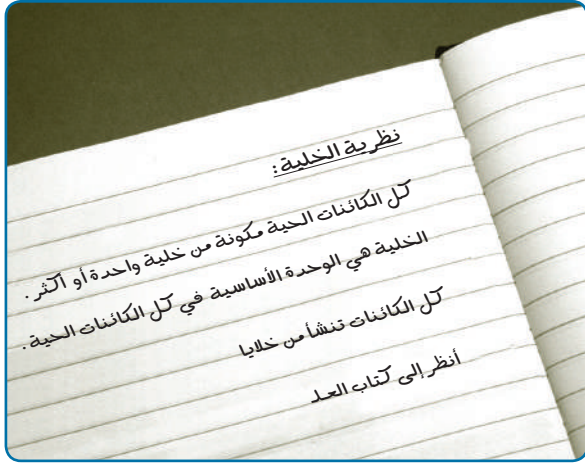
بحسب الدكتور مجد جرعتلي من مركز الدراسات الخضراء، فإن الاستخدام المكثف للوقود الأحفوري قد تسبّب بأضرار بيئية وصحية، باتت تهدّد جميع الكائنات الحيّة وأولها الإنسان؛ الأمر الذي استلزم البحث عن مصادر لتوليد الطاقة الخضراء، أي طاقة بديلة نظيفة تتولّد بصورة طبيعية ومتجدّدة.

د. مجد جرعتلي

٣١ أكتوبر ٢٠١١

رويترز

إن الاستخدام المكثف للطاقة قد تسبّب بأضرار بيئية وصحية بالغة الخطورة على جميع الكائنات الحية، وأولها الإنسان. مما دفع الباحثين والعلماء إلى البحث عن مصادر طاقة بديلة نظيفة تحقّق التنمية المستدامة. ولا تؤثر سلبيًا على صحة الإنسان والبيئة، وإلى ضرورة الاعتماد على مصادر الطاقة المتجدّدة التي تتولد بصورة طبيعية ودائمة. ودون أن ينتج عنها أي نوع من النفايات الضارة. والتي يكون معظمها من مصادر طاقات متجدّدة، منبعها ومصدرها الأساسي هو الطبيعة. كالإشعاع الشمسي والرياح والمياه ودوران الأرض وحرارة جوفها.



تمثّل الإشارة المرجعية ذكر فكرة أو معلومة من مصدر آخر، ولكن بأسلوبك. ويختلف هذا الأمر عن نقل النص بحرفيته ومن دون ذكر مرجعه، لسببين. الأوّل هو أنّ باستطاعتك انتقاء النقاط المهمة من المصدر وتلخيصها. ثانيًا، هو أنّ باستطاعتك أن تشرح المصدر الذي استقيت منه أفكارك.

لتفادي النسخ غير المقصود للمعلومات، لا بدّ لك من اعتماد تقنية سليمة لتدوين الملاحظات، كتدوين المصطلحات الرئيسة وإعادة الصياغة واستخدام الرموز أثناء تدوين الملاحظات. ومن المهمّ أيضًا أن تدوّن تفاصيل المرجع بدقّة.

إليك هذا المثال:

إدخال في قائمة المراجع حول المصدر الآتي:

د. أبو دية أيوب. علم البيئة وفلسفتها، الطبعة ١، عُمان، دار ورد، ٢٠٠٧. مقطع حرفي مأخوذ من المصدر:

«هناك محاولات لمواجهة ظاهرة الاحتباس الحراري على صعيد عالمي، وذلك بتخفيض نسب التلوّث الاصطناعي الناجم عن نشاطات الإنسان المختلفة، واستخدام مصادر الطاقة المتجدّدة النظيفة التي ما زالت دون الحد الأدنى المطلوب في الدول الفقيرة والغنية على حد سواء».

الإشارة إلى مصدر في مقال

بحسب د. أبو دية في كتابه «علم البيئة وفلسفتها»، يسعى العالم إلى مواجهة الاحتباس الحراري بالحدّ من نسب التلوّث الصناعي الناتج عن الأنشطة البشرية، وباللجوء إلى طاقة متجدّدة بديلة.

أو

في كتابه «علم البيئة وفلسفتها»، يشير الدكتور أبو دية إلى المحاولات العالمية الرامية إلى مواجهة الاحتباس الحراري بالحدّ من نسب التلوّث الصناعي الناتج عن الأنشطة البشرية، وباللجوء إلى طاقة متجدّدة بديلة.

١-٤ ناقش مع زميل لك الأسئلة الآتية.

- هل يطرح د. أبو دية قولاً جديداً؟
- لِمَ لجأ الكاتب إلى الاستشهاد بقول أبو دية؟
- كيف وضّح الكاتب مصدر الفكرة المنقولة؟
- لِمَ لم يذكر الكاتب الاسم الأول لأبو دية؟
- كيف بيّن الكاتب للقارئ طريقة الوصول إلى مصدر المعلومات المأخوذ من أبو دية؟
- ما التعديلات التي أجراها الكاتب على المقطع المأخوذ من الكتاب، ليتفادي النسخ الحرفي؟

٢-٤ اعمل في مجموعة من ثلاثة أفراد إلى خمسة، لمناقشة الأسئلة الآتية.

- لِمَ يُستخدَم نظام لتوثيق المصادر بشكل واسع؟
- هل استخدمت نظاماً معيّنًا في السابق؟
- لِمَ يُفضّل أن تدوّن اسم المؤلّف والتاريخ للمراجع التي تستخدمها خلال فترة كتابتك للمقال، وليس بعد الانتهاء منها؟

النشاط 5 الاقتباس

الاقتباس طريقة أخرى لذكر فكرة أو معلومة من مصدر آخر. وخطافاً للإشارة المرجعية، يُتيح لك الاقتباس نقل أقوال الكاتب بحرفيتها. لكن يبقى توثيق مصدر القول نقطة مشتركة بين الإشارة المرجعية والاقتباس.

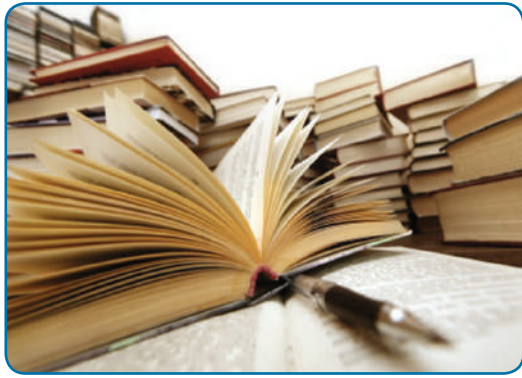
واللجوء إلى الاقتباس أقل شيوعاً من الإشارة المرجعية. ويعتمده الكاتب عندما يريد أن يُودع مقاله قولاً تاريخياً أو قولاً مهماً، أو لافتاً. مثال:

تنبأ القرآن الكريم بالفساد البيئي منذ ما يفوق ١٤٠ عقداً من الزمن. ففي محاضرة للأستاذ مجدي الشرقاوي، رئيس جمعية البيئة العربية، قال: «القرآن أول كتاب يتنبأ بظاهرة التغير المناخي التي تصيب البر والبحر. والقرآن أول كتاب يحدّد المسؤول عن هذا الفساد، وهو البشر». وتعدّ المملكة العربية السعودية رائدة في صداقة البيئة لأنها، بناءً على النظام العام للبيئة واللائحة التنفيذية الصادرين بالمرسوم الملكي رقم م/٣٤ (ص ٣، ١٤٢٢ هـ)، تدرك أن نظرة الإسلام للبيئة ومواردها الطبيعية تقوم على أساس منع الفساد وحمايتها من أجل استمرارية البناء والتنمية المستدامة (الشرقاوي، ١٤٣٣ هـ).



١-٥ ناقش مع زميلك الأسئلة الآتية:

- لَمْ قَرَّرَ الكاتب الاقتباس عن الشرقاوي بدلاً من إعادة صياغة قوله؟
- ما القول المقتبس من الشرقاوي؟
- ما المحتوى الذي كتبه صاحب المقال؟
- ما الذي يبيّن أن الكلمات مقتبسة من الشرقاوي؟
- لماذا وضع صاحب المقال التاريخ الآتي: (١٤٢٢ هـ) بين قوسين؟
- ما المقصود بالرمز (ص ٣)؟ ولمَ ذكره صاحب المقال؟



٢-٥ يعدُّ الاقتباس أسلوباً آخر لدعم حججك وتعزيزها، عن طريق الإشارة إلى مصدر موثوق ذي صلاحية. انظر إلى الأمثلة الآتية، ثم ناقش الأسئلة التي تليها مع زميلك.

إدخال مرجعي لمصدر

الشرقاوي، مجدي. الإعجاز العلمي في القرآن الكريم والسنة النبوية المطهرة في مجال البيئة: قضية التغيرات المناخية. الندوة الإقليمية للتغيرات المناخية وإدارة الكوارث البيئية الطبيعية. الرياض: الأمان للنشر، ١٤٣٣ هـ.

الاقتباس من مصدر في مقال

يقوم الشرقاوي (ص ٥، ١٤٣٣ هـ) بتعريف التغير المناخي بأنه «تغير كبير ودائم في التوزيع الإحصائي لأنماط الطقس على مدى فترات تراوح بين عقود وملايين السنين... وقد يقتصر التغير المناخي على منطقة محددة أو العالم بأكمله».

أ) علل: ما يراه الكاتب في القرآن الكريم والسنة النبوية المطهرة من إعجاز علمي في مجال البيئة، والتغيرات المناخية، يتسم بصحته وموثوقيته.

ب) في منتصف الاقتباس ترد ثلاث نقاط (...) إلام تشير؟

٣-٥ ثمة اختلاف بين اقتباس قول طويل واقتباس أقوال قصيرة. يتكوّن الاقتباس الطويل من ثلاثة أسطر أو أكثر. انظر إلى المثال الآتي، ثم ناقش مع زملائك الأسئلة التي تليه.

أدلى الدكتور زكي العالم بالتعليق الآتي حول المقال الذي نُشر مؤخراً عن استخدام الطاقة المستدامة في المشاريع الجديدة في السعودية وتكلفتها:

على الرغم من أن تكلفة استخدام الطاقة المستدامة وتنميتها تعدُّ مرتفعة قياساً على استخدامات مصادر الطاقة التقليدية، فإننا نعتقد أن هذا الاستثمار يساهم في تنمية بيئة أفضل وأغنى على مدى السنوات القليلة، من أجل تحسين البيئة المحيطة بنا كما أنه يساهم في تقليل الاستثمارات الأخرى التي يفترض العمل عليها في حال حدوث خلل بيئي. كتلوث في المياه الجوفية أو في الأراضي الزراعية (العالم، ١٤٢٢ هـ).

من هنا تبدو عملية استخدام الطاقة المستدامة ذات تكلفة مرتفعة حالياً ولكنها مبررة لأن الاستثمارات التي نجريها الآن سوف تحسّن من مستقبلنا وتخفّف ما سياترّب علينا من الاستثمار.

- أ) ما الفرق بين اقتباس قول طويل وقول قصير في المقالات؟
- ب) ماذا يعد الحد الأطول للاقتباس من مصدر آخر؟
- ج) في العادة يُتبعُ الاقتباس برقم الصفحة التي أُخِذَ منها القول. لكن في هذا المثال، لا توجد إشارة إلى رقم الصفحة. في أي الحالات يمكن تجاهل رقم الصفحة؟

٤-٥ في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة، ناقش الأسئلة الآتية.

- أ) ما الفرق بين الاستخدامَيْن الآتيين للمصدر نفسه؟
- بخصوص الأمين (ص ١٥٢، ١٤١٣ هـ)، «فإن الاحتباس الحراري هو مشكلة ذات أبعاد خطيرة يجب تداركها...».
- ب) يعتقد الأمين (١٤١٣ هـ) أن مشكلة الاحتباس الحراري لها أبعاد خطيرة.
ب) لِمَ تُفضّل الإشارة إلى مرجع بدلاً من الاقتباس منه؟
- ج) ماذا سيعتقد أستاذك إذا ربطت بين اقتباسات طويلة بالإشارة إلى مرجعيتها بشكل دقيق، وبعض من كلماتك في مقالك؟
- د) ماذا سيعتقد أستاذك إذا لم تذكر أفكاراً لعلماء آخرين، أو لم تُشر إلى مصادرهم في كتابتك؟
- هـ) ما الذي قد يحدث إذا لم توثق مرجعية معلومات معينة مأخوذة من كاتب آخر؟

النشاط ٦ تمرين على الإشارة المرجعية والاقتباس



- ٦-١ اعمل بمفردك. انظر إلى المصادر التي استخرجتها عن الاحتباس الحراري. حدّد نقطتين مهمّتين في المصدر، ثم انقلهما حرفياً إلى الفراغ المناسب في الجدول أدناه. دوّن ملاحظاتك في الفراغ المناسب أيضاً. استخدم المصطلحات الرئيسة والرموز بالإضافة إلى إعادة صياغة المقطع المنقول بالقدر المستطاع.
- حاول أن تستخدم مصدرين: مصدرًا من كتاب، ومصدرًا آخر مأخوذًا من مقال في الإنترنت.

معلومات مرجعية:
الكلمات المنقولة من المصدر:
ملاحظتك:

المصدر ١:

معلومات مرجعية:
الكلمات المنقولة من المصدر:
ملاحظتك:

المصدر ٢:

معلومات مرجعية:
الكلمات المنقولة من المصدر:
ملاحظتك:

٢-٦ اعمل مع زميلك على مناقشة الأسئلة الآتية:

- (أ) هل غير زميلك المعنى المراد توصيله في الإشارة المرجعية التي أجراها؟
 (ب) هل أعاد زميلك صياغة المعلومات المنقولة بشكل فعال؟
 (ج) هل أشار زميلك إلى المرجع بشكل واضح وصحيح؟

٣-٦ اعمل بمفردك لإيجاد مصدرين حول الاحتباس الحراري تستطيع الاقتباس منهما. استخدم الفراغ الآتي لكتابتهما كما سيظهران في مقالاتك.

اقتباس:

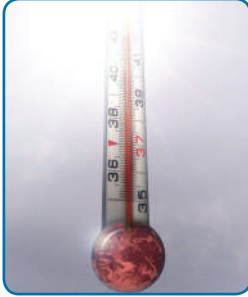
اقتباس:

٤-٦ اعمل مع زميلك على مناقشة السؤاليّن الآتيين.

- (أ) لم قرّر زميلك اقتباس المعلومات بدلاً من الإشارة إليها؟
(ب) هل وفرّ زميلك المعلومات المرجعية بشكل دقيق؟

النشاط ٧ تمرين على توثيق المراجع

١-٧ اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة، لقراءة المقطع الآتي، وتحديد الأجزاء التي لم يتمّ توثيق مرجعيّتها بشكل صحيح. ثم قارن نتائجك بنتائج زملائك.



في مقال حديث حول تغيّر المناخ وآثاره على الصحة، وضّح خبير في البيئة أن البيّنات التي تدلّ على احترار كوكب الأرض من البيّنات «الدامغة». إن الارتفاع الذي يسجّل في معدّلات درجات حرارة الهواء والبحار ومعدّلات ذوبان الجليد، وكذلك ارتفاع مستويات البحار على الصعيد العالمي، من الأمور التي تساعدنا على فهم نتائج هذه الظاهرة، والتأهب لمواجهة المشكلات القادمة. بناء على أقوال خبير آخر في تغيّر المناخ، خلال مشاركته في الندوة الإقليمية عن صحة المجتمع وارتباطه بالاحتباس الحراري، فإن للمناخ آثاراً واضحة على صحة الإنسان، وهي ستسبب مشكلات كبيرة في المستقبل القريب، بناء على أحدث إحصائيات لوزارة الصحة والبيئة.

تأمّل

فكّر في مدى استخدامك لقائمة المراجع قبل البدء بدراستك الحالية، وقارن كيفية استخدامها من قبل بكيفية استخدامها حالياً.

فكّر في دراستك مستقبلاً. هل تظن أن استخدامك لقائمة المراجع سيزداد؟

عند الإشارة إلى مرجع، ينبغي لك الحرص على إعادة صياغة المعلومة بأسلوبك. فكّر في الطريقة الحالية التي تعتمد عليها في صياغة المعلومات من المصادر التي تبحث فيها.

هل باستطاعتك التفكير في خطوات تساعدك على تحسين طريقتك هذه، وتجنّب النسخ غير المقصود لأفكار الآخرين وأساليبهم؟ فكّر في الأساليب المختلفة لصياغة الجمل وتجسيد الأفكار، كتدوين الملاحظات واستخدام المخزون اللغوي من مفردات وقواعد نحوية.

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تحدّد مفهوم القرصنة الأدبية.
 - تستخدم المصادر المختلفة في الكتابة.

النشاط 1 ما القرصنة الأدبية؟

١-١ اعمل في مجموعة من ثلاثة أفراد إلى خمسة لمناقشة إجاباتكم عن السؤالين الآتيين.

- (أ) لم تجدر الإشارة إلى مصادر أخرى عند كتابة المقالات أو التقارير؟
(ب) ماذا تفهم من عبارة «القرصنة الأدبية»؟

القرصنة الأدبية نوع من أنواع القرصنة الفكرية الأكاديمية، حيث يسرق الكاتب فكرة كاتب آخر أو أسلوبه. والنسخ الحرفي لمقاطع طويلة من عمل مكتوب من دون الإشارة إلى مصدرها، وهو من أبرز أشكال القرصنة الأدبية وأكثرها وضوحاً. ومتى غصّ الكاتب النظر عن قواعد الإشارة المرجعية والاقتباس (كذكر اسم المصدر واستخدام المزدوجين والملاحظات الهامشية أو المرجعية)، يسهل عليه الزعم بأنّ المادة المسروقة من نتاج أفكاره وأسلوبه.



وقد يعتمد السارق الأدبي إلى شكل أقلّ تطرّفًا من شكل القرصنة الأدبية الأولى، فيقوم بنسخ مقاطع قصيرة من مصدر ويربط بينها مُستخدماً كلماته وأسلوبه. ويندرج ذلك في إطار القرصنة الأدبية متى غابت قواعد الإشارة المرجعية والاقتباس عن النص. في المواد العلمية، قد تحدث القرصنة الأدبية عن طريق نسخ النتائج أو الحسابات أو الشيفرات البرمجية عن شخص آخر، مع إجراء تعديلات طفيفة عليها، من حيث الدقّة أو الشروحات أو التصميم الفني أو المؤشّرات التعريفية.

القرصنة الأدبية غش وسرقة يُعاقب عليهما القانون.



٢-١ أعد قراءة النص السابق. ثمّ اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة لمناقشة إجاباتكم عن الأسئلة الآتية.

- (أ) ما الفرق بين القرصنة الأدبية والإشارة المرجعية بحسب الأصول إلى مصادر أخرى؟
(ب) لم يأخذ الأكاديميون القرصنة الأدبية على محمل الجدّ؟
(ج) هل سهّلت شبكة الإنترنت القرصنة الأدبية؟
(د) هل تولّد القرصنة الأدبية مشكلة للمتعلّمين الجدد دون سواهم؟
(هـ) ما الإجراء التأديبي الذي قد يتخذ بحق طالب يعتمد إلى قرصنة أدبية لعمل مكتوب خضع للتقييم؟

النشاط ٢ القرصنة الأدبية وإساءة استخدام المصادر



١-٢ اقرأ المقاطع الأربعة اللاحقة لأربعة كتّاب استخدموا المصدر نفسه في مقالاتهم. اعمل في مجموعات لمناقشة الأسئلة الآتية.

- كيف استخدم كل كاتب المضمون اللغوي لنص المصدر؟
- كيف استخدم كل كاتب الأفكار النابعة من المصدر؟
- أي المقاطع تعكس فهم الكاتب للأفكار النابعة من المصدر؟
- أي من المقاطع الأربعة لا يُمثّل قرصنة أدبية؟

مقتطف من النص المصدر

وكيم، عمر. دراسة عن الاحتباس الحراري وأثاره على البيئة. بيروت دار الفكر، ٢٠١٢. مقتطف أُخذ من ص ١٢٤.

«حدّرت منظمة الأغذية والزراعة (الفاو FAO) من أن التغيّرات المناخية الجارية قد تكون لها عواقب وخيمة على الإنتاج الغذائي. ومن المتوقع أن تنعكس الآثار البطيئة للتغيّر المناخي في المزيد من الأضرار في الدول النامية (FAO، ٢٠١٢). وبناءً على هذه التحذيرات وما نواجهه من مشكلات الآن، فإن هناك ما يدعونا إلى القيام بإجراءات عاجلة الآن. إن العالم يتصدّى للآثار القصيرة الأمد للتغيّر المناخي، والناجمة عن الأحداث الجوية المتطرّفة، مع إهمال فكرة الحاجة إلى التصدي للآثار البعيدة الأمد التي قد يكون لها تأثير أكثر عمقاً على النظام الأساسي للزراعة. وهناك دراسة حديثة أظهرت أن فترة ٢٠٥٠-٢١٠٠ ستعاني فيها الأرض من عواقب وخيمة على الأمن الغذائي» (مولر، ٢٠١٢).

المقاطع

- من المتوقع أن تنعكس الآثار البطيئة للتغيّر المناخي في المزيد من الأضرار في الدول النامية (وكيم، ٢٠١٢). إن التغيّرات المناخية الجارية سيكون لديها آثار شديدة على الإنتاج الغذائي، مما يتطلّب أن نقوم بإجراءات سريعة للحد منها الآن. وبناءً على دراسة حديثة فإن الفترة ما بين ٢٠٥٠ و ٢١٠٠ ستعاني من عواقب وخيمة على الأمن الغذائي (مولر، ٢٠١٢)
- إن العالم يقوم بالتصدي للآثار القصيرة الأمد للتغيّر المناخي، كمواجهة المشكلات النابعة عن الأحداث الجوية المتطرّفة (وكيم، ٢٠١٢). ولكن لوجود آثار قريبة الأمد وبعيدة الأمد يجب أن توضع خطة رئيسة لمواجهة هذه العواقب والحد منها. ومن الواضح أن الأرض في المستقبل القريب ستعاني من عواقب وخيمة على صعيد تأمين الغذاء والزراعة.

(ج) إن التغيّرات المناخية الناتجة عن الاحتباس الحراري سيكون لها عواقب وخيمة، بخصوص كمية الإنتاج الغذائي التي ستتوافر في المستقبل. ومن المتوقع أن تزيد آثار التغيّرات المناخية على الدول النامية (FAO، ٢٠١٢). هذه الآثار والتغيّرات تدعو أن نقوم بإجراءات عاجلة الآن، تُسهّم في تخفيف هذه الآثار الناجمة. بناءً على التصدي الحالي، فإن العالم فقط يقوم بمعالجة وتداول المشكلات القريبة الأمد من دون اعتبار المشكلات البعيدة الأمد التي قد تنشأ في الفترة الممتدة بين ٢٠٥٠ و ٢١٠٠، كما أوضح مولر (٢٠١٢).

(د) يقوم وكيم (٢٠١٠) بتوضيح مشكلة التغيرات المناخية الناتجة عن الاحتباس الحراري، والتي تؤثر على الإنتاج الغذائي بالأخص في الدول النامية. فمن الواضح أن هنالك مشكلة تنشأ في توفير كمية غذاء تغطي حاجة العالم في المستقبل القريب. مما يتطلب أخذ الحيطة والحذر، والعمل بخطط بديلة لمواجهة هذه المشكلة في المستقبل القريب. لكن، كما وضح وكيم (ص ١٢٤، ٢٠١٠) فإن العالم يقوم بالتصدي للآثار القصيرة الأمد للتغير المناخي... مع إهمال فكرة الحاجة إلى التصدي للآثار البعيدة الأمد التي قد يكون لها تأثير أكبر عمقاً. هذا الإهمال قد يؤدي إلى آثار كبيرة ترخي بثقلها على النظام الغذائي بشكل كامل.

ملاحظاتك:

.....

.....

.....

مقطعك:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تأمل

فكر في الأسباب المختلفة التي تدعو الطلبة إلى القرصنة الأدبية. هذه بعض الأسباب:

- فكر في استخدامك لقائمة المراجع قبل البدء بدراستك الحالية، وقارن كيفية استخدامها من قبل بكيفية استخدامها حالياً
- الافتقار إلى الثقة بالذات لكتابة موضوع بجهد فردي.
- الكسل.
- نيل إعجاب الآخرين.
- إقدام طلبة كثيرين على القرصنة الأدبية.
- عدم اعتبارها أمراً سيئاً بالفعل.
- تشجيع الأساتذة عليها.

أي من الأسباب صحيح في رأيك؟ أيها الأكثر شيوعاً؟ ما الأسباب الأخرى التي يمكن أن تخطر لك؟ بعد أن تكون قد أعددت قائمة واضحة، قم بالتالي: تخيل أنك أستاذ يناقش طلبته حول هذا الموضوع؛ وأن الطلبة يزودونك بأسباب للقرصنة الأدبية من القائمة التي بين يديك. أتبح أساليب ملائمة للرد على ذرائعهم وحججهم.

الفصل الرابع

العمل على الإنترنت



الموقع الإلكتروني ١ كتابة التقارير العلمية Writing scientific Reports

<http://writing.wisc.edu/Handbook/ScienceReport.html>

نُبذة

يوفر هذا الموقع إرشادات عامة حول كتابة التقارير العلمية بما هو متعارف عليه باللغة الإنجليزية وما توصي به جامعة وسكونسون الأمريكية.

نشاط

ناقش وزملاءك أوجه التشابه والاختلاف في طرائق الكتابة باللغة العربية والإنجليزية.

الموقع الإلكتروني ٢ ضوابط تقييم البحوث العلمية Assessing Scientific Reports

<http://uqu.edu.sa/page/ar/139859>

نُبذة

سيساعدك هذا الرابط على معرفة ضوابط التقييم الرئيسة المستخدمة عند مراجعة التقارير.

نشاط

ناقش مع زملائك أهمية مراجعة كل ضابط من أجل القيام بتنقيح فعّال لتقرير علمي.

الموقع الإلكتروني ٣ البحث باستخدام المصطلحات keyword searching

http://www.sussex.ac.uk/library/infosuss/planning_a_search/index.shtml

نُبذة

يقدم هذا الموقع دليلاً للقيام بالبحث عن المصادر.

نشاط

قم بزيارة الموقع لإكمال حلقة البحث والاختبار الذي يليها.

الموقع الإلكتروني ٤ تقييم مصادر المعلومات Evaluating sources

http://www.sussex.ac.uk/library/infosuss/evaluating_information/practical.shtml

نُبذة

يقدم هذا الموقع دليلاً للقيام بتقييم مصادر المعلومات.

نشاط

قم بزيارة الموقع لإكمال حلقة البحث والاختبار الذي يليها.

http://www.princeton.edu/pr/pub/integrity_pages/plagiarism.html

نُبذة

يقدم هذا الموقع دليلاً جيّداً يوضّح درجات القرصنة الأدبية لجامعة برنستون في الولايات المتحدة.

نشاط

قم بزيارة الموقع لإكمال الأنشطة.

مواقع إلكترونية أخرى

ابحث عن مواقع إلكترونية أخرى باللغة العربية تساعدك على كتابة التقارير العلمية، وأرسلها إلى بقية زملائك لتعميم الفائدة.

نشاطات إضافية

النشاط ١

قبل أن تكتب تقريرك الأول، يُستحسن أن تجري دراسة على بعض المقالات المقتضبة في مجلة علمية معروفة، مثل المجلة السعودية الطبية. اختر مقالات عن موضوعات تهّمك وتثري دراستك. لست في حاجة إلى قراءتها بهدف المطالعة واستيعاب المحتوى، بل بهدف الاطلاع على هيكلتها.

أجب عن الأسئلة الآتية:

(أ) ماذا تتضمن المقدمة؟

(ب) ما مدى التفصيل المُدرج في قسم لوازم البحث ومنهجيته؟

(ج) ما طريقة عرض النتائج في قسم النتائج؟ إذا كان ثمة مخططات، فبأي طريقة عُنونت المحاور؟

(د) ما الطريقة المتبعة في كتابة عناوين الجداول والرسوم البيانية؟

(هـ) ماذا يتضمن قسم النقاش؟

(و) ما الطريقة المتبعة لتوثيق المراجع؟

بعد أن تكتب المسودة الأولى لتقرير علمي، استخدم قائمة التحقق الآتية لتنقيح تقريرك ومراجعته.

قائمة التحقق الخاصة بالتنقيح:

- هل العنوان وصفي ومقتضب؟
- هل تتضمن المقدمة معلومات عن خلفية الموضوع، وتدعمها مراجع من الأدبيات العلمية؟
- هل تتضمن المقدمة الهدف من الدراسة؟
- هل قسم لوازم البحث ومنهجيته مكتوب بالزمن الماضي؟
- هل قسم لوازم البحث ومنهجيته مكتوب بصيغة المبني للمجهول حيث يلزم؟
- هل يحتوي قسم لوازم البحث ومنهجيته على كل المعلومات اللازمة لتكرار التجربة؟
- هل يحتوي قسم النتائج على الجداول والرسوم البيانية المعرّفة بعناوين إخبارية يسهل فهمها من دون العودة إلى النص؟
- هل يحتوي قسم النتائج على نص يصف النتائج مع الإشارة إلى كل جدول ورسم بياني؟
- هل يوضح قسم النقاش معنى النتائج؟
- هل يقارن قسم النقاش النتائج بنتائج لدراسات أخرى ويذكر مراجعها؟
- هل يقيم قسم النقاش الأخطاء والنتائج غير المتوقعة ويقترح تطبيقات إضافية؟
- هل كتابة قائمة المراجع صحيحة؟
- هل المراجع موثقة في النص؟
- هل الكتابة واضحة ومقتضبة؟
- هل الأعداد والاختصارات وعلامات التنقيط والمصطلحات العلمية خالية من الأخطاء الإملائية؟

الاقتراس والتوثيق Quoting and citing

قم بدراسة المقاطع المأخوذة من مقالات الاقتراس الحراري الآتية. أي منها يتضمّن أفكارًا منقولة عن الآخرين بشكل صحيح؟ وأي منها لا يُعدّ مناسبًا؟

(أ)

أظهرت دراسات حديثة (منظمة البيئة العالمية، ٢٠١٢) أن هناك ارتفاعًا في درجة حرارة الأرض بمعدّل درجة سليزيوس واحدة، وقد حدث ٨٠٪ من هذا الارتفاع منذ العام ١٨٠٠ م، بينما حدث ٥٠٪ من هذا الارتفاع منذ العام ١٩٠٠ م.

(ب)

بناءً على دراسات حديثة لمنظمة البيئة العالمية هناك ارتفاع في درجة حرارة الأرض بمعدّل درجة سليزيوس واحدة. والجزء الكبير من هذا الارتفاع حدث منذ بداية القرن العشرين، في حين أن ٣٠٪ فقط من هذا الارتفاع بدأ في القرن التاسع عشر.

(ج)

بناءً على دراسات منظمة البيئة العالمية حدث ارتفاع في درجة حرارة الأرض بما يعادل درجة سليزيوس من بداية القرن الثامن عشر. والجزء الكبير من هذا الارتفاع أي ما يعادل ٥٠٪ حدث منذ بداية القرن العشرين.

طابق بين الأفعال من (أ) إلى (هـ)، ومدلولاتها من (١) إلى (٥).

(أ) يزعم/ يدعي claim

(ب) يُثبِت prove

(ج) يقترح suggest

(د) يُبيِّن illustrate

(هـ) يُوجِز outline

١. إشارة إلى دليل قوي

٢. إعطاء أمثلة

٣. إبداء رأي غير متوافق عليه بالإجماع

٤. تقديم النقاط الأساسية فقط

٥. إشارة إلى دليل ضعيف

ما هو مدلول كل من أفعال التقرير الآتية؟

يُقنع persuade

يُذَكِّر remind

يعتقد believe

يُشكِّك/ يتساءل question

يؤكد assert

يُشير إلى point out

يُحاجج/ يُجادل argue

التحضير للاختبارات



الفصل الخامس : التحضير للاختبارات

المقدمة

قد تكون عملية التحضير للاختبارات شاقّةً وباعثةً على الحيرة والارتباك. فرغم سنوات الخبرة التي يكتسبها الطلبة، يجد كثير منهم أنهم لا يزالون يواجهون صعوبةً عند التحضير للاختبارات التقييم الخاضعة لمدّة زمنيّة محدّدة. نتيجة ذلك، قد يضطرب الطلبة لدى مراجعة دروسهم، وتنظيم وقتهم، وتلمّس كيفية الاستفادة، قدر الإمكان، من المعلومات المتوافرة لديهم.

يقدم إليك هذا الفصل أداة مراجعة، بهدف تحضيرك للاختبارات خلال فترة الدراسة. ويساعدك على تطوير التقنيات التي توظفها لمراجعة المعلومات وحفظها، وعلى التعرّف إلى مختلف أنواع الأسئلة والأنشطة التي تشتمل عليها الاختبارات.

بعد إتمام هذا الفصل، ستكون قد اكتسبت تقنيةً أكثر تنظيمًا، مفضّلة وفق احتياجاتك الفرديّة لأغراض المذاكرة. فضلًا عن ذلك، ستكون أكثر إدراكًا لما هو مطلوب منك في أسئلة الاختبارات، وللإجابات التي يجب أن تكتبها.

المحتوى

١٣١	فهم أسئلة الاختبار تعلم كيف تتعرّف إلى المطلوب في مهمّات الاختبار.	الوحدة ١
١٣٥	أساليب تذكّر المعلومات والتعلّم النشط اكتشف الطريقة الأنسب لك التي تمكّنك من فهم المعلومات وتعلّمها وتذكّرها.	الوحدة ٢
١٤٠	الاستعداد للاختبارات ضع برنامجًا للمراجعة بناءً على معرفتك الحالية.	الوحدة ٣
١٤٥	استراتيجيات المراجعة تعرف إلى مجموعة متنوّعة من الأدوات المساعدة على المذاكرة وتقنيات المراجعة.	الوحدة ٤
١٤٩	فهم ورقة الاختبار تعلم كيف تحسّن أداءك في الاختبار إلى أقصى درجة، من خلال اتّباع التعليمات الواردة في ورقة الاختبار.	الوحدة ٥
١٥٣	التحكّم بالتوتر المرافق للاختبارات اكتشف بعض التقنيات الملائمة للتحكّم بالتوتر المرافق للاختبارات.	الوحدة ٦

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تكتشف أفضل الطرق للإجابة عن الأسئلة المقالية.
- تطوّر الأداء على أفضل نحو في الإجابة عن أسئلة اختيار من متعدّد.

النشاط 1 أفعال التوجيه



1-1 اعمل مفردك للمطابقة بين التوجيهات الآتية وتفاسيرها.

حلّل analyse علق على comment on قارن compare باين contrast عرّف define

_____ حدّد الأمور الأساسية، وأعطِ رأيك بناءً على فهمك.

_____ أظهر وجه الاختلاف بين أمرين. اشرح النتائج الناجمة عن نقاط التباين.

_____ ادرس التفاصيل وحدّد النقاط الرئيسة.

_____ بيّن معنى المصطلحات بدقة. قد ينطوي ذلك على شرح الإشكالية المتعلقة بتعريف المصطلح.

_____ أظهر وجه التشابه بين أمرين. اشرح النتائج الناجمة عن نقاط التشابه.

صِفْ describe ناقش discuss قيّم evaluate ادرس examine اشرح explain

_____ اطّلع على الجوانب الأهمّ لأمر ما من زاوية متوازنة، مثل الإيجابيات والسلبيات، أو الجوانب المؤيدة والمعارضة.

_____ اذكر السمات أو الخصائص أو الأحداث الأساسية.

_____ قيّم أمراً ما من حيث الأهمية أو الفائدة. من الأرجح أن يشمل ذلك النقاط الإيجابية والسلبية في آن.

_____ تقدّم بالأسباب التي تبرّر حدوث أمر، أو تشرح لِمَ أصبح شيءٌ معيّن على ما هو عليه.

_____ أمعن النظر في دراسة أمرٍ ما.

- _____ اطرح حجّة مؤيدة أو معارضة لادّعاء.
- _____ تقدّم بمعنى أو تفسير لشيء ما.
- _____ قدّم الأفكار أو المعلومات الأساسية من دون أيّ تفاصيل.
- _____ أوضح أمراً باستخدام الأمثلة أو الأدلة.
- _____ أيّد ادّعاء باستخدام دلائل، ولكن مع أخذ الآراء المعارضة بالحسبان.

٢-١ قارن عملك بعمل زميل لك، وتناقشا حول أيّ اختلاف في الرأي.



النشاط ٢ أنماط الأسئلة

أكمل مع زميلك الإجابة عن الأسئلة الآتية، لتكتشف مدى معرفتك للاختبارات التي ستجريها.

- هل سيطلب منك الإجابة عن أسئلة مقالية؟ إذا صحّ ذلك، فما عدد هذه الأسئلة؟
- ما أنواع المقالات المختلفة التي تعتقد بأنها ستُرد في الاختبار؟
- هل سيطلب منك الإجابة عن أسئلة اختيار من متعدّد؟
- ما أنواع الأسئلة الأخرى التي يُرجح أن تصادفك؟
- هل تتطلّب أيّ من المواد التي تدرسها إجراء «عمليات حسابية»؟ لماذا يعدّ الإلمام بذلك ضرورياً إذا كان مطلوباً في الاختبار؟

النشاط ٣ تخطيط مقال الاختبار وتحليل العناوين

١-٣ اقرأ السؤالَ المقالي أدناه الذي طُرح على مجموعة من الطلبة المنخرطين في برنامج لتعلم اللغات ومهارات المذاكرة.

«لعلّ تعلم اللغة الإنجليزية في بلد ناطق باللغة الإنجليزية أفضل طريقة لتعلم اللغة. فليس من الممكن تعلم اللغة بشكل مناسب من دون قضاء بعض الوقت في بيئة ناطقة بالإنجليزية.» ناقش هذه الفكرة.

٢-٣ عند انتهائك من قراءة عنوان المقال المطروح جزئه عبر طرح أسئلة على نفسك ترتبط بالأقسام المختلفة. مثلاً:

- أ) ما عدد الأجزاء التي يتكوّن منها العنوان؟
- ب) ما القضايا التي يجب مناقشتها في الجزء الأول؟
- ج) ما القضايا التي يجب مناقشتها في الجزء الثاني؟
- د) علام ينطوي السؤال عموماً؟

- ١ نظم مراحل العملية بالترتيب الزمني.
- ٢ بيّن مواصفات الدولة الناطقة بالإنجليزية، مع إيراد الأمثلة المناسبة.
- ٣ انظر إلى السؤال نظرة متوازنة.
- ٤ قدّم إجابةً من كلمة واحدة.



النشاط ٤ التخطيط والتحليل في التطبيق العملي

بعد ذلك، اختر واحدًا من المقالين الواردين أدناه، وكرّر الخطوات المقترحة في النشاط ٣. حاول أن تنفق بين ٥ دقائق و ١٠ دقائق كحدّ أقصى على هذا التمرين، حيث لن يكون لديك متسع من الوقت خلال الاختبار.

الوحدة ٤	الوحدة ٣
أحياء	رياضيات
تاريخ	اقتصاد
جغرافيا	لغة عربية
رياضيات	كيمياء
فيزياء	اقتصاد

الأسئلة المقالية

- (أ) «يجب أن تطوّر المدارس الثانوية المنهج الدراسي بحيث تركز في تعليم الفروع الأكاديمية التي تستلزمها الوظائف فقط. إن تخصيص ساعات الدراسة لمواد مثل الفنون والدراسات العامة يُعدّ مضيعة للوقت.» ناقش هذه الفكرة.
- (ب) «الاختبارات هي الطريقة الوحيدة لتقييم قدرات الطلاب. فتصرّ المؤسسات على أن من الصعب تقييم كفاءة طالب في أيّ مجال من دون الاختبارات.» هل توافق أم تعارض؟ قدّم الأسباب التي تدعم إجابتك.

النشاط ٥ كتابة مقال في مدة زمنية محدّدة

والآن تمرّن على كتابة واحد من المقالين المذكورين في النشاط السابق، مستنداً إلى المخطط الذي أتممته. تذكر أن تلتزم الوقت المخصّص لك. خصّص للكتابة مقدار الوقت نفسه المتاح لك في اختبار فعليّ. لا تنس أن تحذف الوقت الذي أنفقته على إعداد مخطّطك. للمزيد من الإرشادات حول الكتابة الأكاديمية، راجع محوري «كتابة المقالات» و«كتابة التقارير العلمية».

رقم الطالب: □□□□□

كُتِبَ أسئلة الاختبار

كُتِبَ الإجابات

المادة: الدراسات الفقهية

زمن الاختبار: ساعتان ونصف

اكتب إجابتك في كُتِبَ الإجابات المتوفرة لديك

القسم الأول	٢٠ درجة	٣٠ دقيقة
القسم الثاني	٢٠ درجة	٣٠ دقيقة
القسم الثالث	٤٠ درجة	ساعة
القسم الرابع	٢٠ درجة	٣٠ دقيقة

النشاط ٦ الإجابة عن أسئلة اختيار من متعدد

يواجه الكثير من الطلبة صعوبة في الإجابة عن أسئلة اختيار من متعدد إذا لم يتمكنوا من معرفة الإجابة فوراً. وتزداد تلك الحالة سوءاً عندما يجد الطالب نفسه مضطراً إلى الاختيار بين عدة إجابات متشابهة. رغم ذلك، تتوافر بعض التقنيات التي تساعدك على اختيار الإجابة الصحيحة بسهولة أكبر. ستمكّن من التدرّب على إحدى تلك التقنيات في النشاط أدناه.

اختر سلسلة من أسئلة اختيار من متعدد، وردت في اختبار سابق، واتّبِع الخطوات الأربع المبيّنة أدناه.

الخطوة ١

اقرأ كل الأسئلة قراءةً أولى وضع نجمة * إلى جانب الأسئلة التي تعتقد أنك قادر على الإجابة عنها بسهولة. ضع إشارة استفهام «؟» إلى جانب الأسئلة التي لست متأكداً منها. أخيراً، ضع إشارة تعجب «!» إلى جانب أي سؤال تجهل الإجابة عنه فعلاً.

الخطوة ٢

أجب عن كل الأسئلة التي أشرت إليها بنجمة *. يفترض أن يكون إنجاز هذا القسم هو الأسرع، مادمت متأكداً تماماً من الإجابات.

الخطوة ٣

بعد أن خصّصت وقتاً للتفكير في الأسئلة الموجودة بين يديك، وبعد أن فرغت من الأسئلة الأكثر سهولة، أجب عن الأسئلة التي أشرت إليها بإشارة استفهام «؟». تلك هي الأسئلة التي تحتاج إلى التفكير فيها بانتباه أكبر. من يُرَجِّح أن يستغرق هذا القسم وقتاً أطول من الأسئلة التي وردت في الخطوة ٢.

الخطوة ٤

أما الأسئلة المتبقية، أي تلك التي أشرت إليها بإشارة تعجب «!»، فهي التي تجدها الأكثر صعوبة. تقوم بعض اختبارات الاختيار من متعدد، على حذف علامات إذا قدّمت إجابةً خطأ. يُسمّى هذا «نظام الخطأ يلغي الصحّ». إذا كان هذا النظام معتمداً في اختبارك، يجب أن تتفادى الإدلاء بإجابة لست متأكداً منها. لكن إذا لم يكن هذا النظام معتمداً، فيجدر بك دوماً أن تدلي بإجابة حتى ولو لم تكن متأكداً من صحّتها. لكن لا تنفق وقتاً طويلاً على الأسئلة التي لا تعرف الإجابة عنها. يمكنك العودة إلى تلك الأسئلة في نهاية الاختبار، إذا تبقى لك مزيد من الوقت.

تأمّل

أعد النظر في الاستراتيجيات المقترحة في هذه الوحدة، وفكّر ملياً في اختباراتك ضمن إطار المواد التي تذاكرها. ولا شك في أن معلّمك هم خير مرشد لك في أمور محدّدة بما أنهم جميعاً سبق أن نجحوا في اختبارات تشبه تلك التي تجربها. استفد من معارفهم، واطلب إليهم تزويدك بنصيحة حول كيفية مراجعة الدروس، مستندين إلى تجاربهم الشخصية الماضية.

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- توضّح الأسلوب الشخصي في حفظ المعلومات.
 - تحدّد الاستراتيجيات التي تساعدك على حفظ المعلومات.

النشاط ١ | أسلوبك في تذكر المعلومات

١-١ اعمل بمفردك للإجابة عن الأسئلة أدناه. بعد أن تفرغ من كل سؤال، دوّن ما فعلته ليساعدك على تذكر الإجابة.

(أ) ما لون سيارة أبيك؟

(ب) ما رقم هاتفك الخليوي؟

(ج) ما كانت وجبتك المفضّلة في طفولتك؟

(د) ما اسم المستخدم الذي تعتمد على للدخول إلى حاسوبك؟

(هـ) كيف تصل إلى المركز التجاري الأقرب؟

(و) ما التاريخ الذي بدأت فيه عامك الدراسي؟

٢-١ اعمل مع زميل لك للمقارنة بين أسلوبك وأسلوبه في تذكر المعلومات.

٣-١ اعمل بمفردك. اقرأ قائمة الكلمات في الصفحة التالية. واستخدم قلم تأشير ملوّناً لتلوين أربع كلمات. ارسم صورة مناسبة حول أربع كلمات أو إلى جانبها. سطر تحت أربع كلمات. حوِّط أربع كلمات أخرى واربط بين الدوائر. أنجز هذه المهمة بأسرع ما يمكن. والآن، خصّص ٩٠ ثانية لحفظ الكلمات. بعد انقضاء هذا الوقت، أغلق الكتاب، ودوّن على ورقة مستقلة كل الكلمات التي تستطيع تذكرها.

قائمة الكلمات

يحادل	كتاب	برتقالي	حالة	حياة
صحيفة	الصين	مرّج	حقيقية	حصى
عشرون	السبب	هزة	جديد	جدة
أخضر	يصرخ	مصر	ثلاثة عشر	يستنتج
رفاقات	موقع إلكتروني	اختبار	بنفسجي	لكن
كلب	يدّعي	صغير	مستطيل	دائرة
شريط لاصق	أحمر	ضئيل	عشرة	دبي

٤-١ والآن قارن بين قائمة الكلمات التي تذكّرتها والقائمة التي دَوّنها زميلك، وناقش الأسئلة الآتية.

- أ) هل تذكّرتما الكلمات نفسها؟
- ب) أي طريقة ساعدتك أكثر من سواها على تذكّر الكلمات؟ مثلاً، وضع خط تحت الكلمة، أو تلوينها بقلم تأشير، أو غير ذلك.
- ج) هل تذكّرت الكلمات المدوّنة بخط كبير؟
- د) هل سهل عليك تذكّر الكلمات التي تنتمي إلى الفئة نفسها؟ كالألوان مثلاً: برتقالي، بنفسجي، أخضر، أحمر؟
- هـ) هل تذكّرت الكلمات التي تبدأ بالحرف نفسه، مثل حياة، حالة، حصى، حقيقية؟
- و) هل تذكّرت الكلمات التي أطلعتَ عليها أولاً أم تلك التي قرأتها أخيراً؟
- ز) هل تذكّرت بشكل غالب الكلمات التي قرأتها عند إحدى جهتي الجدول؟ مثلاً، الزاوية العليا إلى اليسار؟
- تتأثر طريقة حفظ الأشخاص للمعلومات بأساليب التعلّم التي يتبعونها.

أما أساليب التعلّم الأساسية الثلاثة، فهي:

- التعلّم البصري (التذكّر بالبصر)
- التعلّم السمعي (التذكّر بالسمع)
- التعلّم الحركي (التذكّر بحركات الجسم)

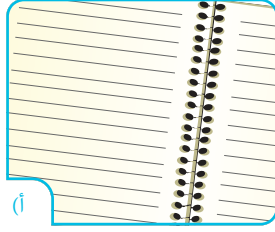
يعتمد الأشخاص في العادة مزيجاً من تلك الأساليب. لكن يُرجّح أن يطغى أسلوبٌ واحد على سواه.

المتعلّم البصري Visual learner

يفضّل هذا النوع من المتعلّمين أن تكون المعلومات مكتوبة. فيميلون إلى الملاحظات المدوّنة والصور والرسوم البيانيّة بشكل عام. خلال المحاضرات، يعتمد هؤلاء إلى تدوين ملاحظات المعلم حتى عندما يقدّم موجزاً مفصّلاً بالمحاضرة. وهم يشكّلون نحو ٦٠٪ من المتعلّمين.



(ب)



(أ)

المتعلّم السمعي Auditory learner

يفضّل هذا النوع من المتعلّمين أن تكون المعلومات محكيّة. في أغلب الأحيان، لا يفيدهم الحصول على موجز المحاضرة قبل الصفّ لأنّهم يتعلّمون عبر الإصغاء. خلال المحاضرات، يفضّل هؤلاء عادةً عدم تدوين الملاحظات، بل يعتمدون إلى فعل ذلك في مرحلة لاحقة. وهم يشكّلون نحو ٣٠٪ من المتعلّمين.



(د)



(ج)

المتعلّم الحركي Kinaesthetic learner

يكتسب هذا النوع من المتعلّمين المعلومات، على أفضل نحو، من خلال الحركات والتقليد. فيميلون إلى التعلّم عبر الفعل. كما أنّ التحرك أو تحريك أطراف الجسم يفيدهم في اكتساب المعلومات وتذكّرها. يندرج ضمن هذه الفئة نحو ٥٪ من المتعلّمين فقط.



(هـ)

استراتيجيات مفيدة في الحفظ

- (أ) سرد المعلومات
- (ب) ترنيم المعلومات
- (ج) ربط المعلومات بصورة
- (د) تحويل المعلومات إلى رسوم بيانيّة
- (هـ) القراءة الجهرية للمعلومات
- (و) التنقّل في أرجاء الغرفة أثناء حفظ المعلومات
- (ز) تأليف اختصارات جديدة للمساعدة على حفظ المصطلحات والجمل اللازمة
- (ح) تدريس المعلومات لشخص آخر
- (ط) استخدام قلم تأشير ملوّن لإبراز المعلومات الأساسية

٦-١ اعمل مع زميل لك. عد بالتفكير إلى النشاطين ١-١ و ١-٣، وناقش السؤالين الآتيين.

- (أ) أي أسلوب تعلّم هو الأفضل لك؟
- (ب) هل كنت تميل إلى استخدام الاستراتيجيات الموضّحة والمرتبطة بأسلوبك التعليمي في الماضي؟

النشاط ٢ ترسيخ الفهم

لا ريب في أن فهم المعلومات والأفكار ضروري في التعلّم والتذكّر. ولهذا يعدّ من المفيد الربط بين الأفكار ضمن إطار عمل أو خريطة. فمن شأن خريطة الأفكار أن تساعدك على فهم جُزئيات المعلومات. تساعدك أيضاً على تذكّر تلك الأفكار المجزأة عبر الربط بينها. مثلاً، يسهل تذكّر أفعال العطاء إذا جمعناها ضمن فئة واحدة. أما المواد الأكاديمية، فلدى أي منها مفاهيم جوهريّة، تساعدنا على إعداد هيكلية أو مخطّط للأفكار المتربطة.

١-٢ اطلع على الأجزاء الآتية من الدّراجة الهوائية. ثمّ، اجمعها ذهنياً بحيث تتشكّل كصورة متكاملة ثنائية الأبعاد.



بهدف تركيب الدراجة، قمتَ برصد الأجزاء المختلفة، وجمعتها بطريقة منظّمة، لتؤلّف في نهاية الأمر كلّاً متكاملًا ومفهوماً. ينطبق الأمر نفسه على المفاهيم.

النشاط ٣ تنظيم المعلومات في مجموعات

١-٣ اقرأ قائمة الكلمات أدناه مرّةً، ثمّ أغلق الكتاب، ودوّن قدر ما تستطيع منها.

أزرق برتقالي عصير امشٍ قطار ليמוناضة أركض سيّارة أحمر شاي
ماء تجاوز حافلة مدرّب اقفز قهوة زهرّي قارب أخضر

٢-٣ والآن، حاول أن تكتب الكلمات من جديد. هذه المرّة، حاول أن تتذكّر الكلمات عبر تصنيفها ضمن أربع فئات: الألوان، والمشروبات، وطرائق الحركة، ووسائل النقل.

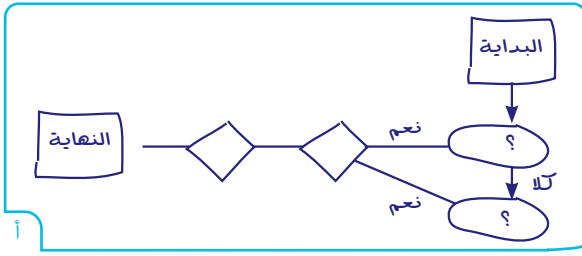
٣-٣ ناقش ما يأتي مع زميلك.

أ) هل تذكّرتَ قدرًا أكبر من الكلمات في المرّة الثانية؟

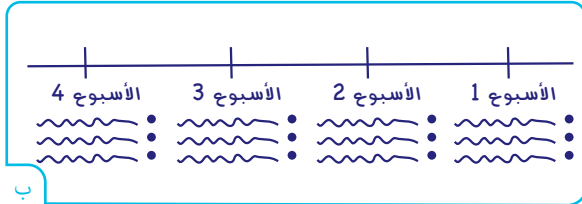
ب) إذا تذكّرتَ، فما السبب برأيك؟

النشاط ٤ إعادة تنظيم المعلومات في رسوم توضيحية

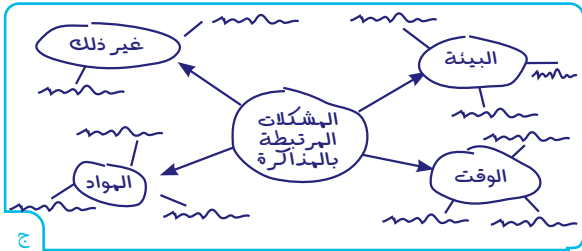
٤-١ اقرأ التوصيفات الآتية لكل من أنواع الرسوم التوضيحية المختلفة، ثمّ طابق بينها وبين الرسم الملائم.



أ



ب



ج

المخطّط الفكري Mind map

مع أنّ هذا الرسم التوضيحي أقلّ تنظيمًا من خريطة المفاهيم، إلا أنه يركّز أيضًا في الروابط بين الأفكار. فيشغل المفهوم الرئيس وسط المخطّط، وتتفرّع عنه خطوط عريضة تنطلق منها فروع أرفع. وإلى جانب كل خط، مصطلح رئيس.

المخطّط التتابعي Flow chart

يُستخدم هذا الرسم التوضيحي غالبًا لإظهار سير عملية ما. يتضمّن عادةً نقطة انطلاق ونقطة انتهاء، فضلًا عن مجموعة من الأسئلة التي تتطلب اتخاذ قرار.

المخطّط الزمني Time line

يستخدم هذا النوع من الرسوم التوضيحية لترتيب المعلومات زمنيًا.

٤-٢ اختر مجموعة من الملاحظات التي كنت قد سجّلتها حول إحدى المواد التعليمية. اعمل بمفردك، واختر النوع الأكثر ملاءمة من الرسوم التوضيحية لتعيد كتابة جزء من ملاحظتك. عندما تفرغ من هذه المهمة، اشرح رسمك التوضيحي لزميل لك.

النشاط ٥ إعادة تنظيم المعلومات على شكل ملاحظات تلخيصية

٥-١ اختر قسمًا آخر من ملاحظتك. اقرأ القسم بانتباه، وجزّئ المعلومات إلى ثلاثة مستويات: الطرح أو الادعاء العام، والادعاءات الأكثر تحديدًا، والنقاط الداعمة أو الأدلة. أعد كتابة الملاحظات كخلاصة، مستعملًا قلمًا بلون مختلف لكل مستوى من مستويات المعلومات.

٥-٢ قم بتدريس المعلومات لزميلك.

تأمّل

ماذا تذكر عن كل نشاط من أنشطة تذكر المعلومات؟ خصّص وقتًا للتأمّل في كل منها، واكتشف كم هو سهل أن تتذكّر المطلوب منك، إذا شغلت ذاكرتك بطريقة مناسبة.

حاول أن تشرح ما تعلّمته في هذه الوحدة لطالب غير مشارك في هذا الدرس. انتبه إلى أن اهتمامك بالموضوع بدل استعادة ما ذاكرته فحسب، يُمكنك من تذكر المعلومات بسهولة أكبر.

تأمّل في ما اكتسبته من إدراك وفهم لأسلوبك في التعلّم. كيف تكيّف تقنياتك في هذه الوحدة لكي ترفع مستوى تعلّمك إلى أقصى درجة؟

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تحدّد مستلزمات الاختبارات.
- تضع خطة مراجعة للاختبارات.

النشاط 1 الهدف من إجراء الاختبارات

تشكّل الاختبارات جزءاً مهماً من حياة معظم الطلاب خلال فترة الدراسة، لا سيّما وأنها من أكثر الطرائق شيوعاً لتقييم أدائهم.

١-١ ناقش الأسئلة الآتية مع زميل لك.

- أ) فإن فعلت، فكيف حضّرت لذلك الاختبار؟
- ب) كيف كان شعورك قبل شهر من الاختبار؟
- ج) كيف كان شعورك يوم الاختبار؟

٢-١ اعمل في مجموعات من ثلاثة طلبة إلى خمسة. عبّر عن أفكارك بشأن السؤالين الآتيين.

- أ) ما الهدف من الاختبارات؟
- ب) ما إيجابيات الاختبارات؟

النشاط 2 مستلزمات الاختبارات

من المستبعد أن تعرف مسبقاً محتوى أسئلة الاختبارات بالضبط. لكن تتوافر أساليب عدّة تمكّنك من الاستعداد لتلك التجربة والتخطيط لها على أكمل وجه.

١-٢ اعمل مع زميل لك. تناقشا في كل المصادر المحتملة للمعلومات حول مستلزمات الاختبارات، وأكمل القائمة أدناه.

أ) كتّيب الطالب

ب)

ج)

د)

٢-٢ اعمل بمفردك. فكّر في كلّ مادة ستخضع لاختبار فيها، وأعدّ جدولاً مشابهاً للجدول المبين. من شأن هذا الأمر أن يساعدك على رصد ما سبق أن تعلمته عن اختباراتك. دوّن المعلومات المتعلقة بالموضوعات التي ستخضع لاختبار فيها، إضافة إلى مكان كل اختبار وتاريخه وبنيته وطريقة تنظيمه.

عنوان المادة:		
الموضوعات	بنية الاختبار وطريقة تنظيمه	مكان الاختبار وتاريخه



٣-٢ قارن جدولك بجدول طالب آخر سيقدّم اختباراً بالمادة نفسها.

النشاط ٣ مخطط الاختبار

عندما تنجز النشاط ٢، الجأ إلى معلّمك في مختلف المواد، لمساعدتك على ملء الخانات في مخطط الاختبار أدناه. يساعدك ذلك على تنظيم عملك استعداداً لليوم المنتظر.

مخطط الاختبار	
المادة	
تاريخ الاختبار	
مكان الاختبار (المبنى، القاعة)	
المواد المطلوبة (بطاقة هوية مثلاً)	
المواد المسموح استخدامها خلال الاختبار	
المعدّل الذي يشكّله الاختبار من العلامة النهائية	
تاريخ دروس المراجعة	
عدد صفحات الاختبار	
الوقت الذي يوصى بتخصيصه لكلّ قسم من أقسام الاختبار	
أنواع الأسئلة في كلّ من أوراق الاختبارات المختلفة	
المواد المشمولة بالاختبار	
الكتب الموصى بقراءتها والمطالعات الإضافية	

النشاط ٣ الجدول الزمني للمراجعة

بالاستناد إلى المعلومات التي أوردتها في «مخطط الاختبار» ضمن النشاط ٣، املاً خانات «مخطط المذاكرة» أدناه. ابدأ بالمراجعة قبل أربعة أسابيع على الأقل من تاريخ اختبارك الأول.

الاثنين	الأحد	السبت	مخطط المذاكرة
المادة:	المادة:	المادة:	الأسبوع الأول
الوقت:	الوقت:	الوقت:	
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	
المادة:	المادة:	المادة:	الأسبوع الثاني
الوقت:	الوقت:	الوقت:	
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	
المادة:	المادة:	المادة:	الأسبوع الثالث
الوقت:	الوقت:	الوقت:	
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	
المادة:	المادة:	المادة:	الأسبوع الرابع
الوقت:	الوقت:	الوقت:	
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	
المادة:	المادة:	المادة:	الأسبوع الخامس
الوقت:	الوقت:	الوقت:	
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	
المادة:	المادة:	المادة:	الأسبوع السادس
الوقت:	الوقت:	الوقت:	
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	

مكان الاختبار وزمانه:

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء
المادة:	المادة:	المادة:	المادة:
الوقت:	الوقت:	الوقت:	الوقت:
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:
المادة:	المادة:	المادة:	المادة:
الوقت:	الوقت:	الوقت:	الوقت:
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:
المادة:	المادة:	المادة:	المادة:
الوقت:	الوقت:	الوقت:	الوقت:
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:
المادة:	المادة:	المادة:	المادة:
الوقت:	الوقت:	الوقت:	الوقت:
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:
المادة:	المادة:	المادة:	المادة:
الوقت:	الوقت:	الوقت:	الوقت:
(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:	(عدد ساعات المذاكرة:

النشاط 0 الجدول الزمني للمراجعة

١-٥ من الضروري أن تخصص بعض الوقت للراحة خلال فترة المراجعة للاختبارات. فمن شأن الإشراف في المراجعة، من دون أي محفزات أو أوقات فراغ في المقابل، أن يؤدي بك إلى الملل وقلة التركيز.

عد إلى «مخطط المذاكرة» الذي حضرته، وأضف نشاطين مسليين على الأقل لكل أسبوع. قد يسهل عليك التركيز في دراستك إذا خصصت وقتاً لبعض الأنشطة الممتعة التي ستنتظرها بفارغ الصبر.

تأمل

فرغت للتو من وضع مخطط للمذاكرة، وحان الوقت لتفكر في طريقة إعدادك للمخطط. هل أنت متأكد من أنك أقيمت توازناً سليماً بين مختلف النقاط؟ مثلاً، فكر في الوقت الذي تكون فيه في قمة التركيز. في أي وقت من النهار يسهل عليك المذاكرة؟ خصص وقتاً للتأمل في مختلف الجوانب ذات الصلة، قبل أن تجري أي تغييرات على مخطط المذاكرة الذي أعدده.

النشاط ٢ المراجعة الفعّالة والمراجعة غير الفعّالة

لعلّ أفضل نصيحة يمكن إسدائها إلى الطالب في هذا المجال هي المراجعة الفعّالة. ذلك أن من شأنها أن تساعدك على تكوين صورة أوضح عن المادة الدراسية. يجب أن يكون هدفك تحسين مدى فهمك للموضوع، وربط أي أفكار جديدة بالمعارف التي تثق بأنك متمكّن منها.

١-٢ اقرأ التعليقات الواردة أدناه ضمن رسالة كانت قد أرسلت إلى عمود في صحيفة طلابية مخصّص لتقديم النصائح إلى الطلاب. ما النصيحة التي يمكن أن تسديها إلى هذا الطالب لمساعدته على تحسين أسلوبه في المراجعة الفعّالة؟ دوّن ملاحظتك المبدئية خلال قراءتك.

حضرة المشرف التربوي المحترم،

تحية طيبة وبعد،

أتوجّه إليكم بهذه الرسالة طلباً للمساعدة. أنا في حاجة ماسّة إلى تحسين أسلوبِي في المراجعة للاختبارات. خلال فترة التحضير للاختبارات آخر السنة، كنت قد واضّبت على ارتياد المكتبة يوميّاً. وأجهل لمّ لم أحصل على العلامات التي كنت أتوقّعها.

كنت قد تدبّرت أمر المذاكرة مع زميل لي كلّ يوم تقريباً. وهو واحد من ألمع الطلاب في صفّي، وأكثرهم ذكاءً. بدالي أنه يتبع برنامجاً صارماً جداً لمذاكرة دروسه. راقبته كيف يذاكر ويدوّن ملاحظات في غاية التفصيل والوضوح عن كلّ مادة. كان، بالفعل، يصبّ كل اهتمامه على دروسه. في الواقع، كان باستطاعتي أن أتكهّن بالمادة التي يذاكرها بمجرد تبين لون الملفّ الذي يحمله!

أذكر أنّ المنظر من مقعدي كان يطلّ على الملاعب، التي باستطاعتي تأملها من زاوية مختلفة كلّ يوم، سواء في الصباح الباكر أم في فترة ما بعد الظهر.

ساعدني هذا الأمر على الاسترخاء فعلاً. قضيتُ في المكتبة ما معدّله ٧ ساعات في اليوم. وبما أنني أذاكر بشكل أفضل خلال الصباح، فقد حاولت أن أرغم نفسي على المذاكرة حينذاك لثلاث ساعات متواصلة من دون أي استراحة. وكنت أمنح نفسي استراحة قصيرة كلّ ربع ساعة.

مع أنني أنفقت أكثر من عشرة أيام متواصلة في المكتبة قبل موعد اختباراتي، فإنني لم أجد الاختبار سهلاً على الإطلاق. قبل يوم واحد من الاختبار، صرفتُ اليوم بطوله وأنا أحاول فهم كتابنا المدرسي. ومع أنني قرأت المقطع نفسه مراراً وتكراراً، إلا أنني لم أتمكن فعليّاً من تسجيل الأفكار في ذهني. قرأت، وأعدت قراءة الصفحات نفسها، لكن بدا أنّ هذا لم يزدني إلا ارتباكاً.

فأين أخطأت؟

أقدّر نصيحتكم.

مع جزيل الشكر،

أحمد منصور

٢-٢ اعمل في مجموعات من ثلاثة أفراد إلى خمسة لمناقشة النصيحة التي تقترحها، وسجّل أيّ نقاط لم تكن قد فكّرت فيها.

العزیز أحمد،

النشاط ٣ قراءة الاختبارات السابقة

من المحتمل أن يوفّر لك أستاذك أوراق الاختبارات السابقة التي استخدمت في سنوات ماضية. فإن لم يفعل، فيمكنك أن تعود إلى المكتبة لتوافر هذه الاختبارات فيها.

١-٣ ناقش فوائد الاطلاع على اختبارات سابقة مع زميلك.

٢-٣ عندما تحصل على نسخة من اختبار سابق، اتّبع المراحل الأربع أدناه لمساعدتك على استيعاب المعلومات الواردة فيه.

المرحلة ١

اختر سؤالاً من أحد أقسام الاختبار السابق. واحتسب، من وجهة نظر منطقية، الوقت المتاح للإجابة عن السؤال. فلتكن إجابتك مستندة إلى الوقت المخصّص للاختبار بشكل عام، ومقدار الوقت المخصّص لكلّ قسم من الاختبار.

المرحلة ٢

احرص على تخصيص بعض الوقت لقراءة الأسئلة بإمعان، ووضع مخطط لإجابتك. عند إعداد المخطط، يجب أن تفكّر في العناصر الآتية:

- أهمّ النقاط التي يجب إدراجها
- كيفية ارتباط السؤال بالمنهج
- كيفية تنظيم الإجابة
- الأمثلة والأدلة

المرحلة ٣

بعد أن قرّرت مقدار الوقت الذي تحتاج إليه لوضع مخطط للسؤال والإجابة عنه، اكتب إجابتك ضمن حدود هذه المدّة الزمنية.

المرحلة ٤

بعد انتهائك من الإجابة، قارنها بملاحظاتك، وتأكد من مدى دقّتها. راقب الوقت الذي أنفقته، وتأكد من أنّ جدولك الزمني قابلٌ للتطبيق.

النشاط ٤ استراتيجيات المراجعة

١-٤ يعتمد الطلاب على مجموعة متنوّعة من أدوات المراجعة التي تناسب المادة الأكاديمية التي يدرسونها وأسلوب التعلّم الذي ينتهجونه. عد بالتفكير إلى ما تعلّمته في الوحدة الثانية. ثمّ اقرأ قائمة استراتيجيات المراجعة أدناه، واختر خمس نقاط على الأقلّ تشعر أنها قد تساعدك فعلاً أثناء مراجعة دروسك. حدّد الاستراتيجيات التي يمكن، برأيك، استخدامها خلال مراجعتك.

- تحقّق من مدى فهمك للدروس من خلال مقارنة ملاحظاتك بمحتوى مادّة الدرس.
- احرص أن تكون ملاحظاتك تامّة. ارجع إلى موجز المحاضرات فضلاً عن أيّ قراءات كان الأستاذ قد أوصى بها.
- لخصّ ملاحظاتك بتحديد أهمّ النظريات والمعلومات.
- لخصّ ملاحظاتك في رسم توضيحي.
- استخدم بطاقات فهرسة لتدوين بيانات وحقائق أساسية بصيغة يسهل تذكّرها.
- فكّر في ترابط الموضوعات المختلفة ودوّن كيفية ترابطها. باستطاعتك أن تعدّ مخططاً فكرياً لتوضيح هذا الترابط.
- عدّل سلسلة من البيانات حيث يصبح باستطاعتك استخدامها في جدول أو رسم بياني.
- اطّلع على الاختبارات السابقة وصيغ طرح الأسئلة.
- تدرّب على تحديد المطالب الأساسية في الأسئلة.
- فكّر في مختلف الطرائق المعتمدة للإجابة عن سؤال معيّن، وقيّمها.
- اجتمع بطلاب آخرين للمناقشة، ومقارنة مدى فهمكم لمختلف الموضوعات، وتحديد الثغرات في مخزونكم المعرفي.
- نظّم اجتماعات دورية مع أستاذك، كي يراقب مدى تقدّمك في مراجعة دروسك.
- الجأ إلى تقنية التعلّم النشط: أعد كتابة المعلومات المستقاة من الملاحظات، وقرأها بشكل متكرّر. نفذ هذا النشاط لمدة وجيزة من الوقت، لكن على امتداد أيام عدة.

٢-٤ أضف إلى القائمة السابقة أيّ استراتيجيات يُحتمل أن تكون ناقصة.

تأمّل

بعد الاطلاع على بعض أوراق الاختبارات السابقة، فكّر في نوع الأسئلة التي قد تدرجها في ورقة الاختبارات لأيّ من المواد الدراسية. سيساعدك ذلك على ترسيخ فهمك لأسلوب الاختبار، واعتماد مقارنة أفضل لمراجعة الدروس.

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تشرح طريقة تنظيم ورقة الاختبار.
- تلتزم تعليمات أسئلة الاختبار بطريقة دقيقة.

النشاط 1 | غلاف الاختبار

اطّلع على غلاف نموذج الاختبار هذا، وحدّد أبرز المعلومات والنقاط التي يجب تذكّرها.

رقم الطالب: □□□□□

كتيّب أسئلة الاختبار
كتيّب الإجابات

المادة: الدراسات الفقهية

زمن الاختبار: ساعتان ونصف

اكتب إجابتك في كتيّب الإجابات المتوفر لديك

القسم الرابع	الدرجة ٢٠	الدرجة ٤٠	القسم الثالث	الدرجة ٢٠	القسم الثاني	الدرجة ٢٠	القسم الأول	الدرجة ٣٠
	دقيقة	ساعة		دقيقة		دقيقة		دقيقة

ملاحظة: قد تكون أوراق الاختبار مختلفة عن الورقة الموضّحة أعلاه، فالمثال أعلاه مستخدم فقط للتوضيح.

النشاط 2 | أسئلة الاختبار

١-٢ اقرأ الأمثلة الآتية لأسئلة اختبار.

أجب عن ثلاثة أسئلة: سؤالين من القسم الأول وسؤال واحد من القسم الثاني.

أجب عن عشرة أسئلة من الأسئلة الآتية :

ينبغي أن يجيب الطالب عن خمسة أسئلة كاملة فقط.

أجب عن القسم الأول بالكامل، وعن سؤالين من القسم الثاني، وعن سؤال واحد من القسم الثالث.

أ) ما أهم عناصر المعلومات الواردة فيها؟

ب) ما أنواع الأخطاء التي يُرجح أن يرتكبها الطلبة برأيك؟

النشاط ٣ اتباع التعليمات

١-٣ أنجز الأنشطة الواردة في الورقة أدناه كما لو أنك تقدّم اختباراً حقيقياً، مما يعني ضرورة لزومك الصمت. حاول أن تنفذها في أسرع ما يمكن. ارفع يدك عند انتهائك.

الرجاء اتباع التعليمات المبيّنة أدناه بانتباه.

اقرأ التعليمات كلها قبل المباشرة بتنفيذ الأنشطة.

استخدم ورقة الإجابات عند اللزوم.

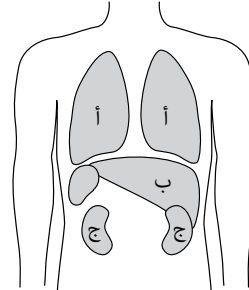
- ١ اكتب اسمك في الزاوية العليا اليمنى من ورقة الإجابات.
- ٢ تحت الاسم، اكتب تاريخ ميلادك ولونك المفضل ووجبتك المفضلة.
- ٣ ارسم مربعاً حول هذه المعلومات، ومرّر ورقة الإجابات إلى الطالب الجالس عن يمينك.
- ٤ على ورقة الإجابة الجديدة التي تسلّمتها، اكتب اسمك في الوسط، وتاريخ ميلادك ولون عينيك، أسفل الاسم. ارسم مربعاً حول هذه المعلومات ومرّر ورقة الإجابات إلى الطالب الجالس عن يمينك.
- ٥ في أسفل ورقة الإجابات الجديدة التي بين يديك، اكتب جملة للمقارنة بين معلومات الشخصين المعيّنين.
- ٦ مرّر ورقة الإجابات هذه إلى يمينك مجدداً. اقرأ الجملة، وسطر تحت المعلومات الأكثر إثارة للاهتمام.
- ٧ أضف جملة أخرى تشرح فيها لم تعتقد أنّ الجزء الذي وضعت سطرًا تحته هو الأكثر إثارة للاهتمام.
- ٨ مرّر ورقة الإجابات إلى اليمين. اقرأ الجمل المكتوبة على الورقة الجديدة التي بين يديك. قرّر إن كنت توافق أو لا توافق على الرأي المعبر عنه، وبرّر رأيك.
- ٩ أعد ورقة الإجابات إلى الطالب الذي كتب اسمه في الزاوية العليا اليمنى من الورقة.
- ١٠ تجاهل التعليمات من ١ إلى ٩، وأغلق كتابك.

على الطالب الإجابة عن سؤال واحد من القسم الأول وجميع أسئلة القسمين الثاني والثالث. يجب نقل الإجابات إلى ورقة الإجابات قبل انتهاء وقت الاختبار.

القسم الأول: الأسئلة من ١ إلى ٣

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

- (١) أي توصيف من التوصيفات الآتية جاء بالشرح الأفضل لمصطلح «غشاء»؟
أ السائل الموجود في خلية حيوانية.
ب ما يمنح الخلية النباتية شكلها.
ج المساحة الممتلئة بالسائل في الخلية النباتية.
د الطبقة الخارجية الرفيعة في الخلية الحيوانية.
- (٢) أي من الأعضاء الموضحة في الشكل هي الكلية؟



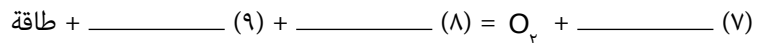
- (٣) أي بيانين من البيانات الآتية هما الصحيحان؟
أ عندما تنقسم الخلايا، تتشكل خليتان متماثلتان.
ب انقسام الخلايا عملية ضرورية للنمو.
ج يجب أن يكون للخلية نواة كي تنقسم.
د يجب أن يكون للخلية جدار كي تنمو.

القسم الثاني: الأسئلة من ٤ إلى ٦

أكمل التوصيف الآتي لعملية التنفس. لا تكتب أكثر من كلمة واحدة لكل إجابة.
يمكن تعريف التنفس على أنه عملية (٤) _____ الطاقة من الطعام. تُستخدَم ظاهرة احتراق الوقود في أغلب الأحيان كمقارنة لوصف عملية التنفس. في هذه الحالة، الوقود هو (٥) _____ لهذا السبب، (٦) _____ هو الجزيء الرئيس. في حالة النباتات، تحدث هذه العملية من خلال عملية البناء الضوئي.

القسم الثالث: الأسئلة من ٧ إلى ١٠

أكمل معادلة التنفس الآتية مُستخدِمًا الرموز الكيميائية.



(١٠) ما الاسم الكامل للجزيء الغني بالروابط الخازنة للطاقة؟

ورقة الإجابات

.....	الطبقة الخارجية الرفيعة في الخلية الحيوانية	١
.....	«ج»	٢
.....	«ب» و«ج»	٣
.....	إطلاق بعض	٤
.....	الجلوكوز	٥
.....		٦
.....	الجلوكوز	٧
.....	ثاني أكسيد الكربون	٨
.....	الماء	٩
.....	الأدينوسين ثلاثي الفوسفات	١٠

تأمل

فكر في أنواع الأخطاء التي ارتكبتها عندما قدّمت اختبارات في الماضي. كيف يمكن لك تفادي مثل هذه الأخطاء في المرّة المقبلة؟
خصّص بعض الوقت للتفكير في ما تعلّمته في هذه الوحدة، وكيف يمكن أن يؤثّر ذلك في مستواك الدراسي مستقبلاً.

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تشرح الأساليب المناسبة للتحكّم بمشاعر القلق الذي يسيطر عليك خلال مراجعة الدروس.
- تضع خطة للتحكّم بشعور التوتر يوم الاختبار.

النشاط 1 | الإمساك بزمام الأمور

من الجوانب المهمة للتأقلم مع التوتر الذي تسببه الاختبارات، هو الإمساك بزمام الأمور. ففي أغلب الأحيان، يشعر الأشخاص بالتوتر إذا كانوا عاجزين عن التحكّم بوضع ما أو السيطرة عليه. بطبيعة الحال، لن تستطيع التحكّم بمحتوى اختبارائك، ولكنك تستطيع التحكّم بظروف الاختبارات متّبعاً لأساليب أخرى.

ناقش زميلاً لك في الأساليب التي تمكّنك من الإمساك بزمام المراجعة والتحصير للاختبارات، وذلك بالاستناد إلى ما اكتسبته حتى الآن من هذا المحور.

النشاط 2 | التحليّ بالإيجابية

١-٢ اقرأ النصيحة الآتية. ثمّ تعاون مع زميل لك لإضافة نصيحتين أخريين.



- (أ) خلال مراجعتك لدروسك استعداداً للاختبارات، احرص على تخصيص وقت للراحة. حدّد أفضل وقت من النهار للاسترخاء، والطريقة الفضلى للقيام بذلك: شارك في حصّة للتمارين الرياضية، أو اذهب إلى المسجد، أو انعم بقبولولة.
- (ب) حاول أن تصوّر أنّك قد وصلت إلى الصف لإجراء الاختبار وأنت مفعم بالثقة والسعادة. تخيّل هذا المشهد بأكبر قدر ممكن من التفصيل. قد يساعدك هذا الأمر على التخلص من أي أفكار سلبية واستبدال أفكار إيجابية بها.
- (ج) تجنّب الاستسلام لمشاعر الهلع في اللحظات الأخيرة. حاول ألا تستمر في مراجعة دروسك حتى موعد بداية الاختبار بثوانٍ.
- (د)
- (هـ)

٢-٢ ناقش مع زميل لك الأفكار التي تناسبك أكثر من سواها.

النشاط ٣ كيفية التحكم بمشاعر القلق

١-٣ اقرأ عن بعض الأساليب المناسبة للتحكم بمشاعر القلق التي تتناوب خلال الاختبار.

طابق بين العناوين من أ إلى هـ والتقنيات من ١ إلى ٥.



العناوين:

أ) الانتباه إلى التفاصيل

ب) خذ نفساً عميقاً

ج) فكر بإيجابية

د) كفى!

هـ) حضور باعث على الطمأنينة

التقنيات:

- ١) فكر في شيء ما يقترن في ذهنك بصورٍ إيجابية.
- ٢) استبدل بأي أفكار سلبية مثل «لا أجدي نفعاً في هذه المسألة» أو «لا أستطيع حلّ المسألة» أفكاراً أكثر إيجابية مثل: «أشعر بالضغط النفسي، لكنّ الخضوع لهذا الاختبار لن يقضي عليّ» و«ليس الاختبار بالصعوبة التي كنت أتوقعها».
- ٣) لكي تُقضي عنك أي أفكار سلبية، أصغِ إلى نفسك وأنت تصرخ «كفاك!» في أعماقك، أو تخيل إشارة الوقوف المنتشرة على الطرق.
- ٤) اصرف الانتباه عن الأفكار السلبية عن طريق الإصغاء الجيّد إلى ما حولك لبضع لحظات. انتبه لكل الأصوات التي باستطاعتك سماعها.
- ٥) ادلك راحتي يديك لبضع ثوانٍ وكأنك تدفئهما، أو اشبكهما، وأغمض عينيك لبضع ثوانٍ مع التنفس بعمق. من شأن ذلك أن يركّز تفكيرك في الحركة التي تقوم بها ويؤوِّظ ذهنك مُبعداً إياه عن الشعور بالقلق.

النشاط ٣ تطبيق التوجيهات

تمّ تحديد التوصيات الآتية كنقاط أساسية من شأنها أن تُسهِّم في التحكم بالتوتر المرافق للاختبارات. اقرأ العبارات الآتية وفكر في الطريقة التي تمكّنك من ترجمة كلّ توصية إلى حقيقة.

على سبيل المثال:

• أمسك بزمام الأمور

سأحرص على تخصيص وقت كافٍ للمراجعة.

• تأكد من أنك مستعدّ نفسياً وجسدياً.

سأحرص على

• تأكد من أنك تملك أدوات الاختبار المطلوبة.

سأحرص على

• تأكد من أنك تعرف كيف ستكون صيغة الاختبار والنظام المعتمد لوضع الدرجات.

سأحرص على

- عالِج، مسبقًا، مَواطن الضعف لديك، والتي تمنعك من فهم المعطيات جيّدًا.

سأحرص على

- فِكرٍ إيجابيّة.

سأحرص على

- ناقش مخاوفك.

سأحرص على

تأمّل

فكّر في الأوقات التي اختبرت فيها توترًا. هل كان هذا التوتر سلبياً دائماً أم أنه أثرى حياتك في بعض الأحيان؟ يُرَجِّح أن تكتشف، خلال رجوعك بالذاكرة، أن لمشاعر التوتر جانباً إيجابياً أيضاً. تأمل في الجوانب الإيجابية لشعور التوتر، وفكّر في كيفية استجماعها والاستفادة منها عند التحضير للاختبارات.

التفكير الناقد

التفكير
الناقد



الفصل السادس : التفكير الناقد

المقدمة

يعدُّ التفكير الناقد ركناً أساسياً من أركان الحياة الأكاديمية. وهو مهارة أساسية لكتابة المقالات وصياغة التقارير، أو للمشاركة في الندوات والمناظرات. مع ذلك، فإن من النادر أن يكون تعليم هذه المهارة مباشراً. وعندما يقول الأستاذ للطلبة «ليكن تفكيركم ناقداً أكثر»، يتوقفون متسائلين عن مقصده. يُعزى ذلك في العادة إلى الفهم المغلوط لكلمة «ناقد» بذاتها. أكاديمياً، تنطوي تلك الكلمة على دلالة إيجابية وتعني التحليل المتأنّي أكثر من كونها دلالة سلبية تشير إلى إصدار أحكام مُعارضة.

نحن، بمعظمنا، نستخدم بعضاً من أوجه التفكير الناقد في حياتنا اليومية، لكننا لا ننقل هذه المهارة تلقائياً إلى الحياة الأكاديمية، خصوصاً في المراحل الأولى منها. ولهذا، يُشكّل هذا المحور مدخلاً إلى التفكير الناقد، يساعدك على رصد الحجج القوية والسليمة في السياقات الأكاديمية.

ومع إتمام الفصل، لا بدّ أن تشعر بمزيد من الثقة في قدرتك على التعبير عن نفسك بطريقة منطقيّة. سوف تتمكن أيضاً من تحليل حجج الآخرين، ورصد الحجج السليمة ودعمها أو محاججتها، حيثما يقتضي الأمر ذلك.

المحتوى

١٦١	التفكير الناقد تعرف أسس التقييم، وتمرن على التمييز بين الحقيقة والرأي.	الوحدة ١
١٦٧	رصد الحجج القوية أو السليمة والحجج الضعيفة تعلم كيف تبني حججاً قوية أو سليمة، وكيف ترصدها بشكل أفضل لدى الآخرين. تعلم كيف ترصد التفكير غير المنطقي في حجج الآخرين.	الوحدة ٢
١٧٣	استخدام المهارات اللغوية للإقناع وكشف الانحياز استكشف تنوع الأساليب اللغوية المستخدمة في الحوار. واطرح أسئلة حول اختيار المؤلفين وعرضهم للمواد.	الوحدة ٣
١٧٨	تطبيق مهارات التفكير الناقد ضع المهارات التي تعلمتها في هذا المحور موضع التنفيذ عند الإعداد لندوة والمشاركة فيها.	الوحدة ٤

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تُفرِّق بين التفكير والتفكير الناقد.
- تُميِّز بين الحقيقة والرأي.
- تُقيِّم الحجج في ضوء إطار العمل المتفق عليه.

النشاط 1 مهارات التفكير

1-1 اعمل منفردًا لتجد الدخيل في الآتي:

مثال:

أبأ أبأ أبأ أبأ أبأ أبأ أبأ أبأ أبأ

(أ) ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ × ✓ ✓ ✓ ✓

(ب) ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠ ♠

(ج) ال ال ال ال ال ال ال ال ال ال ال ال

(د) ع غ ع غ ع غ ع غ ع غ ع غ ع غ ع غ ع غ ع

2-1 اعمل منفردًا لتجد الرمز التالي في التتابع أدناه:

مثال:

X = ... ✓ ✗ ✓ ✗ ✗ ✓ ✗ ✓

(أ) ... ■ ● ◆ ▲ ■

(ب) ... ✓ ✓ ✗ ✓ ✓ ✓

(ج) ... ١٣ ٨ ٥ ٣ ٢ ١

(د) ... ٣٢ ١٦ ٨ ٤ ٢

3-1 الآن، اعمل مع زميلك لمقارنة إجاباتكما. ثم ناقش الخطوات التي اتخذتها لإيجاد الإجابات.

النشاط ٢ مهارات التفكير الناقد

في النشاط السابق، قمتَ بمقارنة رموز متتابعة، وتتبع أنماطاً للإجابة عن السؤالين. وهذان مثالان على مهارات التفكير التي تستخدمها يومياً على الأرجح، كتوقع الحدث التالي في فيلم ما، أو تبدل حالة الطقس من غائم إلى ممطر وسوى ذلك. يستند التفكير الناقد إلى مهارات التفكير العام هذه التي تستخدمها كل يوم.

تستخدم التفكير الناقد بشكل عام في فهم الحجج وتقييمها. لا يهم الرأي في هذه الحالة، من حيث الموافقة على الحجج أو عدم الموافقة. يستوجب التفكير الناقد منك أن تدرك أن الحجة جيدة، حتى وإن كنت لا توافق عليها، أو أن حجة أخرى سيئة، حتى وإن كنت توافق على ما توصلت إليه.

١-٢ اقرأ بتأن المقتطف الآتي المبني على حجة، بعنوان «مستقبل اللغة العربية»:

[...] علينا دائماً أن نكون متفانين بمستقبل هذه اللغة [...] وهي منذ مطلع القرن العشرين، استطاعت [...] أن تكون أداة للتواصل، بل أصبحت إحدى اللغات العالمية المعتمدة في الهيئات والمؤتمرات الدولية، وتُدرس في مختلف جامعات العالم. لقد انتشرت اللغة العربية بفضل الإسلام في آسيا، وأفريقيا، وأوروبا، واقتبست لغات عدة نسبةً عاليةً من مفرداتها. ولم يقف انتشارها عند ذلك الحد، بل إنها تزدهر اليوم في معظم بلدان العالم من خلال انتشار الإسلام فيها، وتطلع المسلمين إلى تعلم لغة القرآن الكريم، ليعرفوا دينهم ويتفهموا فيه. وتأسيساً على ما سبق ذكره، فإن لغة الضاد تشهد حالياً إقبالاً عظيماً على تعلمها، [...] باعتبارها اللغة التي احتضنت حضارةً عظيمةً بالغة الثراء، موفورة العطاء، لها فضلٌ على الحضارات الإنسانية عبر القرون، إذ أمدتها بثمرات العلوم والمعارف، وأغنت ذخيرتها، وأثرت رصيدها. فصارت بذلك مفتاحاً لكنوز حضارية مكنتها من أن تكون موضع اهتمام المراكز العلمية عبر العالم كله.

وهكذا تتواصل جهود المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة الهادفة إلى اتخاذ الوسائل الكفيلة باستمرار اللغة العربية حيةً ومنتجةً في وجدان الأمة، لبناء الذات الإسلامية، وتفعيل دور اللغة العربية في صياغة المستقبل الإسلامي، في ظل عصر العولمة وصراع الحضارات الذي نسعى جادين إلى أن يكون حواراً للحضارات، وتعايشاً فيما بينها.

د. عبد العزيز التويجري

٢-٢ ناقش الأسئلة الآتية مع زميلك:

- ما الفكرة التي ينوي كاتب هذه الحجة إيصالها إليك؟
- كيف يحاول الكاتب إقناعك؟
- ما الاستنتاج الذي توصل إليه الكاتب؟
- هل حجة الكاتب منطقية؟ علل إجابتك.

النشاط ٣ حقائق أم آراء؟

١١ لهذه السيارة محرك قوي. ٢٢

١١ لهذه السيارة سرعة فائقة، فهي إذاً غير مخصصة

للطرق العامة. ٢٢



في العمل الأكاديمي، يغدو مَهْمًا التمييز بين الحقيقة والرأي. الحقيقة هي معلومة يمكن التحقق منها وبرهنتها. ويشكل أمرٌ ما حقيقةً عندما يكون قابلاً للملاحظة، والاختبار والتحقق عبر أدلة. في المقابل، الرأي هو أمر يعتقد أحدهم أنه صحيح. وبخلاف الحقيقة، فإن الرأي غير قابل للبرهنة. مع ذلك، فإن التمييز بين الحقيقة والرأي لا يكون واضحًا لنا، لأنَّ أشخاصًا كثيرين يتشاركون في الرأي نفسه. وكذلك، قد يأتي دليل جديد ليُدحض أمرًا كان يُعتبر حقيقةً.

١-٣ اطلع على العبارتين الآتيتين، وحدد العبارة التي تدل على حقيقة، والأخرى التي تدل على رأي. بعد إنجاز النشاط، ناقش أفكارك مع زميلك.

اللغة العربية سهلة الاكتساب.

اللغة العربية مألوفة في العالم الإسلامي.

٢-٣ والآن، اطلع على العبارات الآتية حول اللغة العربية. سطر الآراء opinions بخط متقطع، والحقائق Facts بخط متواصل.

مثال:

اللغة العربية لغة عظيمة لأنها لغة القرآن الكريم.

أ) في اللغة العربية مفردات أعجمية كثيرة تطعمت بها من لغات أخرى. منها، «ديوان» من اللغة الفارسية، «بصمة» من اللغة التركية، «بطارية» من اللغة الإيطالية، «دكتور» من الفرنسية، «إسمنت» من اللاتينية.



إسمنت



دكتور



بطارية



بصمة



ديوان

ب) اللغة العربية منتشرة في عدد من البلدان، لأنها تتميز بجمال ألفاظها وتعابيرها.

ج) في اللغة العربية مفردات تطعمت بها من لغات أخرى كثيرة، لهذا هي لغة قوية ومؤثرة.

٣-٣ اعمل مع زميلك. اختر إحدى المقولات أدناه، ودون آراءك قد تكون صريحة أو ضمنية.

أ) لا يجوز للعامّة اتخاذ القرارات بشأن الاستنساخ، بل يجب أن يتخذها مختصون على دراية بالعلم الذي تقوم عليه تلك العملية. ناقش ذلك.

ب) لخص الإجراءات الأساسية للوقاية من السرطان.

ج) من الضروري أن يمتلك المؤرخون معرفة لعلم الاقتصاد. ناقش ذلك.

د) دخان المصانع واحد من مسببات تلوث الهواء.

النشاط ٤ أسئلة لمعرفة الآراء

ناقش مع زملائك في مجموعات صغيرة الأسئلة التي عليكم طرحها لقبول الآراء أو رفضها، أو تعليق الحكم عليها، وهي الآراء التي سبق أن حدّدتموها في أحد الموضوعات في التمرينين ٢-٣ و ٣-٣. دوّنوا ما يخطر لكم من الأسئلة.

مثال:

الرأي:

اللغة العربية أفضل من اللغات الأخرى .
هل اللغة العربية أفضل من اللغات الأخرى؟

الأسئلة:

لِمَ هي «أفضل»؟

الرأي:

الأسئلة:

الرأي:

الأسئلة:

الرأي:

الأسئلة:

الرأي:

الأسئلة:

النشاط ٥ تقييم البحوث من خلال قائمة تحقّق

لا بدّ من طرح الأسئلة الخمسة الآتية عند تقييم عملك أو عمل الآخرين تقييماً ناقداً. املاً الفراغ في قائمة التحقّق بالكلمات الناقصة، المُدرّجة في الإطار أدناه.

viewpoints	وجهات نظر	unbiased (ة)	غير منحازة	evidences	أدلة/براهين
reasoning	تفكير منطقي	concepts	مفاهيم		

- (أ) هل الإشكاليّة موضوع النقاش معروضة بوضوح وبطريقة ؟
- (ب) هل تتوافر والتجربة والمعلومات أو أحد تلك العناصر؟
- (ج) هل الأساسية معرفة حيث يتوجّب تعريفها؟
- (د) هل يسير على خطّ واضح للوصول إلى استنتاجات منطقيّة؟
- (هـ) هل من بديلة؟

النشاط ٦ تطبيق التقييم

- ١-٦ اقرأ الإشكالية الآتية التي طرحها المقال أدناه، وسطر تحت الرأي فيها، بمشاركة زميلك.
ستكون لغة الإسبيرانتو المركبة لغة عالمية أكثر ملاءمة من اللغة الإنجليزية في القرن الحادي والعشرين. ناقش ذلك.
- ٢-٦ ناقش مع زميلك كيفية تقييم الآراء التي حُدِّت أعلاه. اكتب الأسئلة التي تودُّ طرحها حول ذلك.

- ٣-٦ اقرأ المقال الآتي، ثمَّ استخدم قائمة التحقق من النشاط ٥ لتقييم الموضوع أدناه. دوّن ملاحظتك، ثمَّ ناقش أفكارك مع زميلك.

ستكون لغة الإسبيرانتو المركبة لغة عالمية أكثر ملاءمة من اللغة الإنجليزية في القرن الحادي والعشرين. ناقش ذلك.
لا تزال لغة الإسبيرانتو تحتفظ حتى اليوم بمكانتها المحببة لدى الكثيرين كلغة مركبة. قام لودفيك لازاروس زامينوف بتطويرها في أواخر القرن التاسع عشر. كان زامينوف متعدّد اللغات، ونطق بالروسية والبولندية واللاتينية واليونانية والفرنسية والألمانية والإنجليزية. فقرّر تطوير لغة ثانية، عالمية وسهلة الاكتساب، من شأنها أن تسهم في إحلال السلام العالمي (كريستال، ١٩٨٧).

لكن كيف يمكن للغة أن تُحلّ السلام العالمي؟ أمّل زامينوف، في تطويره الإسبيرانتو، أن تُصبح لغة ثانية عالمية. وأرسى لغته الجديدة على عدد من اللغات الهندو-أوروبية. فمصوّتات لغة الإسبيرانتو من السلافية، ومفرداتها توليفة من خليط لغوي احتوى على اللاتينية والفرنسية والإسبانية والألمانية (ويلز، ١٩٨٩). وبذلك، هي لا ترتبط بجنسية قومية معينة ويمكن أن تُعتبر لغة عالمية بحق.

وبالنظر إلى مكانة الإسبيرانتو العالمية، فقد باتت محكية على نطاق واسع في العالم. ومع أنّ الإحصائيات حولها متفاوتة إلى حد بعيد، فإن من المعتقد أنّ ١٠٠ ألف شخص إلى ١٥ مليون ينطقون بها. مع حلول سبعينيات القرن الماضي، أُقيمت جمعيات للإسبيرانتو في ما يزيد على ٦٠ بلدًا (كريستال، ١٩٨٧). وبالتالي، غدت لغة عالمية.

وبما أنّ اكتساب الإسبيرانتو سهل، فقد تتفوّق بسرعة في القرن الحادي والعشرين على الإنجليزية كلغة عالمية. مثلاً: في منتصف الستينيات من القرن الماضي، وقّع نحو مليون شخص في ٧٤ بلدًا على عريضة موجهة إلى الأمم المتحدة لصالح أن تكون الإسبيرانتو لغة عالمية رسمية (أولد، ١٩٨٨). والعريضة دليل على شعبية الإسبيرانتو، مع أنّ الأمم المتحدة ردت الاقتراح في نهاية المطاف.

في الختام، من الواضح أنّ الإسبيرانتو قد تشكّل لغة عالمية أفضل من الإنجليزية في المستقبل، ذلك أنّها لا تنتمي إلى مجموعة واحدة من الشعوب؛ وبالتالي فإنّ الناطقين بها متساوون. كما أنّ الإسبيرانتو لغة شعبية، وينطق بها الكثيرون في العالم. هذه الحقيقة أيضًا تجعل منها لغة عالمية أفضل من الإنجليزية في المستقبل. في النهاية، الإسبيرانتو لغة جديدة نسبيًا مقارنة بالإنجليزية. ومن باب الجدال، الإسبيرانتو هي لغة المستقبل؛ أما الإنجليزية، فلغة الماضي.

مع أن مهارات التفكير الناقد تُستخدم لتقييم حجج الآخرين، فهي تفيدنا أيضًا في تحسين حججنا. استخدم القائمة من النشاط ٥ لتقييم موضوع من تأليفك. دوّن الملاحظات، ثم ناقش أفكارك مع زميل لك.

تأمل

خُذ في الاعتبار مهارات التفكير العام التي تستخدمها لاتخاذ القرارات اليومية حول: اللباس الذي سترتيه صباحًا، الطعام الذي ستتناوله ظهرًا، كيفية استثمار وقت الفراغ. اختر قرارًا اتخذته اليوم، وحاول تحليل العملية التي مررت بها للتوصل إلى قرارك. تأمل بالطريقة نفسها قرارات أخرى اتخذتها.

قارن مهارات التفكير هذه بمهارات التفكير الناقد التي درستها في الوحدة الأولى. إلى أي مدى تستخدمها مسبقًا لتقييم الآراء والتعبير عن آرائك؟

فكّر في أصدقاء أو أقرباء تخرّجوا في الجامعة. أعتقد أنهم يستخدمون مهارات التفكير الناقد إلى حدّ أبعد من سواهم؟ خُذ في الاعتبار ما تعلمته في هذه الوحدة للإجابة عن السؤال.

رصد الحجج القوية أو السليمة والحجج الضعيفة

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تحدد أجزاء الحجج وتفهم العلاقة بينها.
- تصنف الحجج، من حيث القوة والضعف.

عند تقييم عملك كطالب، ستُكافأ على رصد الحجج القوية أو السليمة واستخدامها. لذلك من المهم فهم ماهية هذه الحجج. والتمكّن من تكوين حججك الخاصة على أساس قوي أو سليم.

يمكن أن تكون الحجة جزءين: الفرضيات والاستنتاج. توفر الفرضيات الدليل لدعم الاستنتاج. في بعض الحالات، قد لا يكون الاستنتاج مُعلنًا مباشرة، لكن يمكن للقارئ فهمه.

في العمل الأكاديمي، من المهم رصد المحاجة الضعيفة في عمل الآخرين، لكي تتمكن من نقد أفكار الكاتب، وفي عملك لكي تتمكن من تحسينه.

رصد الحجج القوية أو السليمة

النشاط ١ | بناء حجة

١-١ سطر الفرضيات premises بخط متقطع، والاستنتاج conclusion بخط متواصل:

مثال:

يحضر الأستاذ في الموعد المحدد دائمًا، لكنه تأخر اليوم عشر دقائق. لذلك لا بد أن أمرًا ما طرأ عليه.

الاحترار العالمي أمر واقع. لا أبالي بما يقوله الناس، لكن درجة الحرارة هذه السنة هي الأعلى بين سابقاتها.

٢-١ ما هي الفرضيات الضمنية في ما يأتي؟

(أ) لا يُسمح بالسفر إلى الصين من دون تأشيرة. قد يواجه الأستاذ علي صعوبات إذا كان ينوي السفر إلى هناك غدًا.

(ب) سمعت من المذيع صباح اليوم أن حركة الطيران الداخلي قد تشهد توقفًا مؤقتًا. لذلك قد يتأخر السيد جاسم عن المقابلة.

٣-١ ما الاستنتاجات الضمنية في ما يأتي؟

(أ) من المرجح أن يفوز في الانتخابات الطلّابية المقبلة، المرشح الذي تعبّر آراؤه عن التفكير السائد. تبدو السياسات التي وضعها أدهم هي الأقرب إلى الرأي العام.

(ب) إن منع التدخين في الأماكن العامة، سيؤثر في أرباح المطاعم والمقاهي. يملك قريبي سلسلة مطاعم كبيرة.



النشاط ٢ رصد الحجج القوية أو السليمة

الحجج على أنواع متعدّدة: الصحيحة، والسليمة، والقوية.

١-٢ تجد أدناه ثلاثة أمثلة على أنواع ثلاثة من الحجج. اطلع عليها، وسطر الفرضيات بخط متقطع والاستنتاجات بخط متواصل.

(أ) تحتوي بعض الأطعمة المصنّعة على الفستق. لدى أحمد حساسية تجاه الفستق. بالتالي، عليه تفادي بعض الأطعمة المصنّعة.

(ب) يخصّص لي عمي مبلغاً من المال كل سنة مُد كُنْتُ في الخامسة. أتوقّع منه مبلغاً من المال هذه السنة أيضاً.

(ج) الصينيون كلّهم طبّاخون ماهرون. «تينغ تينغ» صيني، وبالنتيجة، لا بدّ أن يكون طبّاخاً ماهراً.

٢-٢ الآن، اقرأ التعريفات الآتية لأنواع ثلاثة من الحجج. طابق كل تعريف مع المثال المناسب له (أ، ب، ج) من ١-٢. بعد إنجازك النشاط، تحقق منه مع زميلك.

حجّة صحيحة

هي حجّة، الاستنتاج فيها ينتج حتماً عن الفرضيات، لكن قد لا تكون الفرضيات صحيحة. —

حجّة سليمة

هي حجّة، الاستنتاج فيها ينتج حتماً عن فرضيات صحيحة. والحجّة السليمة استدلالية (تنطلق من العام إلى الخاص). —

حجّة قوية

هي حجّة، الاستنتاج فيها لا ينتج بالضرورة عن الفرضيات، لكن إذا كانت الفرضيات قوية بما يكفي، فمن المحتمل أن يكون الاستنتاج صحيحاً. والحجّة القوية استقرائية (تنطلق من الخاص إلى العام). —

الحجّة الجيدة يجب أن تكون قوية وسليمة.

النشاط ٣ تحقق من فهمك

١-٣ هل العبارات الآتية صحيحة أم خطأ؟

- (أ) الحجج الصحيحة هي دومًا حجج جيّدة.
- (ب) إذا كان الاستنتاج في حجّة خطأ، فلا يمكن أن تكون كلّ فرضياتها صحيحة.
- (ج) لا يمكن للحجّة السليمة أن تؤدي إلى استنتاج خطأ.

- | | |
|---|------------------------------------|
| (أ) كَلِّ الخيول بنية اللوث . «أبهر» خيل، فلا بدّ أن يكون «أبهر» بنيّ اللوث . | (أ) حجّة سليمة
A sound argument |
| (ب) الطعام الذي يقدّمه هذا المطعم لذيذ دومًا . لذلك، سنتناول وجبة لذيذة اليوم . | (ب) حجّة صحيحة
A valid argument |
| (ج) في مدينة الرياض مطار، لذلك يمكننا أن نساغر من الرياض . | (ج) حجّة قوية
A strong argument |

٣-٣ أطلع على بعض الحجج في مقارنة بين اللغة الإنجليزية ولغة الإسبيرانتو من حيث المحاسن والمساوي كلغتيين عالميتين. حدّد الحجج: أي صحيحة أم سليمة أم قوية؟ بعد إنجاز النشاط، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.

ب
يزداد عدد الناطقين بالإسبيرانتو منذ نشأة هذه اللغة عام 1887. لذا ومن دون شك، ستزداد أعداد الناطقين بها في العام المقبل.

أ
اللغة المرتبة أفضل كثيرًا من اللغة الطبيعية، لذلك من الواضح أنّ الإسبيرانتو تضاهي الإنجليزية .

د
ينطق كثيرون باللغة الإنجليزية وقلة تنطق بالإسبيرانتو، لذلك من المنطق استخدام اللغة الإنجليزية كلغة عالمية أكثر من الإسبيرانتو .

ج
الناطقون باللغة الإنجليزية أكثر كثيرًا من الناطقين بالإسبيرانتو، لذلك، عندما نوجه إلى شخصه أجنبي، قد نجد في التحدّث إليه بالإنجليزية أكثر من التواصل معه بلغة الإسبيرانتو .

هـ
مفردات الإسبيرانتو مُستلّة إلى حدّ بعيد من اللغات الأوروبية الغربية . بالنتيجة، يسهل على الأوروبيين الغربيين تعلّمها .

و
خارج أوروبا، توجد جماعات كبيرة وناشطة من الناطقين بالإسبيرانتو في العالم. إذا وصلت هذه اللغة انتشارها، فقد تنافس الإنجليزية على مكانتها كلغة عالمية.

النشاط ٤ أمثلك

١-٤ أعطِ مثالين على حجّة سليمة مُستندًا إلى اختيارك لتخصّصك في المستقبل.

٢-٤ أعطِ مثالين على حجّة صحيحة مُستندًا إلى اختيارك لتخصّصك في المستقبل.

٣-٤ أعط مثالين على حجة قوية مُستندًا إلى اختيارك لتخصّصك في المستقبل.

٤-٤ اعمل مع زميلك لتشاركه في الأمثلة القوية التي أعطيتها. سيكون لديكما أربعة أمثلة على كل نوع من الحجج الثلاث (السليمة، الصحيحة، القوية). قيّم الأمثلة الأربعة على كل نوع، واختر الأفضل. ثمّ انسخ وزميك الأمثلة الثلاثة الأفضل على ورقة مستقلة، من دون أن تذكر نوع الحجة التي يُشير كل مثال إليها. تبادلا ورقتكما مع ثنائي آخر. قارنا كل مثال مع أنواع الحجج الثلاث (السليمة، الصحيحة، القوية). باستطاعتكما التسطير تحت الفرضيات والاستنتاجات لمساعدتكما على إنجاز ذلك.

النشاط ٥ تحديد الحجج المُضلّة

- ١-٥ اطلع على الحجج الآتية. سطر الفرضيات واستنتاجاتها. ثمّ ناقشها مع زميلك.
- (أ) لم يردّ على رسالتي، لذلك لا يُعقل أن يكون قد تسلّمها.
- (ب) هو لا يضع نظارة، لا بدّ أنّه يتمتّع ببصر حدّ.
- (ج) العربية تتفوّق على لغات أخرى، لأنها لغة منفتحة على الثقافات الأخرى.
- (د) راجعتُ المقال الذي كتبته، لا يمكن أن ترد فيه أي أخطاء.

النشاط ٦ استراتيجيات المحاجة الضعيفة

ثمة استراتيجيات معيّنة يمكن أن تحلّ محلّ المحاجة الملائمة. يُعين التمرين الآتي أربعًا من الاستراتيجيات الأكثر شيوعًا.

١-٦ طابق بين الاستراتيجيات الأربع أدناه وتفسيراتها.

التفسير	الاستراتيجية
١ هي الحالة التي يتلاعب فيها الهتكم برغبتك في التوافق مع الآخرين والتشبه بهم، لكنّه لا يقدم أي وقائع أو أسباب تدعوك إلى هذا التوافق.	(أ) إبداء الآراء الشخصية
٢ هي الحالة التي يحاول فيها الهتكم إقناعك بصحة رأيه عبر المضايقة، وليس عبر تزويدك بدليل حقيقي.	(ب) تأييد المعتقدات الشائعة
٣ هي الحالة التي لا يُقارب فيها الهتكم القول المزعوم بشكل ناقد. بل يشير إلى تجربته الخاصة. هي محاولة لإنهاء النقاش.	(ج) استخدام وسيلة الضغط
٤ هي الحالة التي يشير فيها الهتكم إلى واقع أنّ أشخاصًا كثيرين يعتقدون بأنّ أمرًا ما صحيح، كسبب يدعوك إلى قبول حجته.	(د) محاولة إزعاج الآخرين

الآن، طابق بين كل من الأمثلة الآتية والاستراتيجيات الأربع من التمرين ٦-١. بعد إنجاز النشاط، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.
الأمثلة

(أ) لا تزال الأنشطة اللاصفية قديمة. تخطط إدارة المدرسة لإدخال أنشطة لاصفية جديدة تواكب اهتمامات الطلبة.

أنشطة لاصفية لا تواكب اهتمامات الطلبة

(ب) يعلم الجميع أن العيش في القرى أفضل من العيش في ضغوط المدينة.

حياة المدينة مصدر للضغوط والتوتر!

(ج) القول إن من الضروري تناول خمس حبات من الفواكه أو الخضروات كل يوم لكي نتمتع بصحة جيدة، أمر يصلح لبعض الأشخاص، لكنه لا يصلح لي البتة.

الفواكه والخضروات تُضربك!

٣-٦ أعد صياغة كل من الحجج أعلاه لتصبح حججاً قوية أو سليمة. اعمل منفرداً، ثم قارن أفكارك بأفكار زميلك.

النشاط ٧ تحقق من فهمك

١-٧ اقرأ العبارات الآتية عن محاسن ومساوئ اللغة الإنجليزية ولغة الإسبيرانتو، كلغتين عالميتين. أشر إلى الحجج الضعيفة على أنها:

- (أ) إبداء آراء شخصية.
 (ب) تأييد للمعتقدات الشائعة.
 (ج) استخدام وسيلة ضغط.
 (د) محاولة لإزعاج الآخرين.
 ١ مَنْ يعتقد أن الإسبيرانتو أفضل من الإنجليزية يكون غريب الأطوار.

٢ اسمع أيها الشاب، أنا على ثقة بما أقوله. أنا أتحدث الإسبيرانتو منذ سنوات، وأقول لك إن تعلمها أسهل كثيراً من تعلم الإنجليزية. هذه حقيقة. وانتهى النقاش.

٣ لا خوف على اللغة الإنجليزية من لغة منافسة، لأنها لغة الأعمال.

٤ من المؤكد أن الإسبيرانتو ستصبح لغة عالمية، ومن لا يتقنها سوف يخفق في حياته العملية.

تأمل

خذ في الاعتبار ما تعلمته عن الحاجة الضعيفة. حاول أن تلاحظ أمثلة على الحاجة الضعيفة على امتداد الأيام القليلة المقبلة، بالاستماع إلى النقاشات العامة وما يدور من نقاش في البيئة الدراسية، وإلى الحجج المستخدمة في المناظرات الإذاعية والتلفزيونية.

فكر كيف تغير موقفك تجاه الحاجة، بعد أن درست هذه الوحدة. تأمل في النقاشات التي كنت قد شاركت فيها من قبل. هل تعتقد أنها قامت بشكل عام على حجج سليمة؟

تأمل إن كانت طريقتك في مناقشة الإشكاليات تختلف بحسب الطرف الذي تكون فيه والأشخاص بصحبتك. قارن نقاشاً مسائلاً مع أصدقائك في مقهى أو مطعم، بنقاش مع زملاء لك بعد محاضرة.

هل تشعر أن من الملائم دوماً استخدام الحجج الأكاديمية في الحياة اليومية؟ استند في إجابتك إلى رأيك في ما ورد آنفاً.

استخدام المهارات اللغوية للإقناع وكشف الانحياز

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تحدّد الوقت الذي تستخدم فيه المهارات اللغوية، أكثر من التفكير المنطقي، للإقناع.
- توضّح الوقت المناسب الذي يستخدم فيه الضغط، أكثر من التفكير المنطقي، للإقناع.
- تحدّد مصادر انحياز الأدلة في بحث أكاديمي.
- تحدّد أسباب محتملة تدعو الباحث إلى الانحياز.

النشاط ١ الارتقاء بفكرة سليمة أو الحطّ منها

نلجأ في العادة إلى التلطيّف اللغوي *Euphemism* عندما نودّ أن نصبغ فكرة قد يكون معناها سلبياً، بصبغة إيجابية أو حيادية. يُمكن استخدام التلطيّف اللغوي في مواقف نشعر خلالها أنّ علينا مراعاة مشاعر الآخرين، كتقديم العزاء لصديق تُوفي والده مؤخراً. عندها نقول «صبرك الله على مصابك يا أخي، إنّا لله وإنا إليه راجعون»، بدلاً من «موت والدك أحزننا. رحمه الله». وعندما نشاهد برنامجاً حوارياً بين مرشدين اجتماعيين حول استخدام الإنترنت أو حجة عن فئات عمرية معيّنة، ويحاول احدهما معارضة الآخر ويهاجمه قائلاً «أنت متحيز»، أو يوافقه قائلاً «أنت محايد»، فقد يؤثّر ذلك الاستخدام اللغوي للمفردات في وجهة نظر المشاهدين، من دون أن يدركوا ذلك، ويلصق بالشعور المعني الصفة التي أعطيت له.

١-١ صنّف الكلمات الآتية المُدرّجة ضمن إطار إما في خانة «التلطيّف اللغوي» وإما في خانة «القسوة اللغوية». بعد إنجاز النشاط، قارن إجاباتك بإجابات زملائك.

أعجب bony	فارع الطول willow-like ضامر scrawny	نحيل slim هزيل fine-boned	ضعيف skinny أهيف svelte
-----------	--	------------------------------	----------------------------

قسوة لغوية:

المتكلّم لا يوافق

تلطيّف لغوي:

المتكلّم يوافق

.....

.....

.....

.....

.....

٢-١ ما أفضل طريقة لمعرفة إن كانت الكلمة تُشير إلى مواقف تدل على الحيادية، أم الموافقة، أم عدم الموافقة؟ ناقش السؤال مع زميلك.

٣-١ اعمل مع زميلك على إعادة صياغة الآتي، مُستخدماً «التلطيّف اللغوي» و«القسوة اللغوية»:

ضعيف

(iii)

(ii) خائف

(i) حزين

النشاط ٢ التيسير في الأمور

عندما نحاول تصغير موضوع ما، نعتمد إلى التقليل من شأنه لكي نمضي بغاياتنا قدمًا.

١-٢ ضع الكلمة أو العلامة الموضوعية بين هلالين في مكانها الصحيح في الجملة التي تسبقها.

(أ) هذا رأي. (مجرد)

(ب) رسوم التسجيل لا تكلف عشرين ريالاً في الشهر. (إلا)

(ج) حصل أحد الطلبة من منظمة الأونيسكو على منحة دراسية. (« »)

٢-٢ اعمل مع زميل لك على مناقشة معنى كل من الجمل التي أعيدت صياغتها.

النشاط ٣ المبالغة في الأمور

المبالغة هي مغالاة هائلة نستخدمها لإقناع الآخرين بوجهة نظرنا. وقد تُقنعا قوّة المبالغة إلى درجة نصدّق معها ما قاله الآخر، مع أنه لا يكون قد زودنا بأي وقائع (مقدمات منطقيّة).

مثال:

استطاع ستيفن بول جوبز بجهوده الجبارة أن يخرج إلى النور جهاز الماكنتوش بأنواعه الثلاثة، وثلاثة من الأجهزة المحمولة، هي الآي بود iPod والآي باد iPad والآيفون iPhone.

تهدف المبالغة المستخدمة أعلاه إلى جعلنا نرى أهمية ستيفن بول جوبز، على حساب جهود الذين عملوا معه في المشروع نفسه.

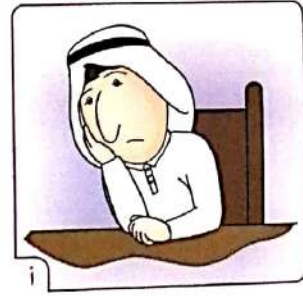
١-٣ ناقش في مجموعات، من ثلاثة إلى أربعة أفراد، المبالغة في العبارات الآتية، وخبّن لماذا لجأ الكاتب إليها.



ج



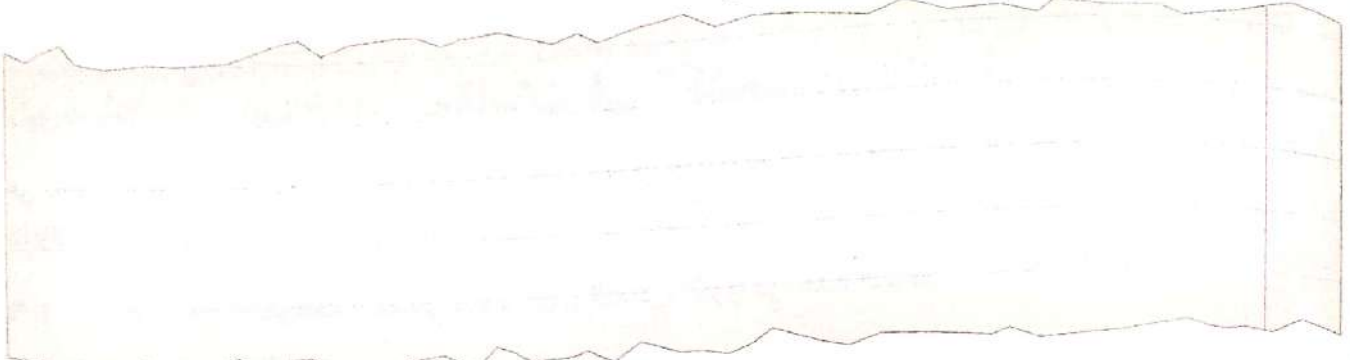
ب



أ

(أ) «أعجز عن الذهاب إلى العمل لأنني مريض جدًا. أعاني ألمًا في رأسي.»
 (ب) «لا يسمح لي والداي بزيارة أصدقائي متى أشاء. هما متسلطان.»
 (ج) «إنها المحاضرة الأكثر ضجرًا في العالم.»

٢-٣ اكتب بمفردك مثالين إضافيين على المبالغة. ثم اقرأ المثالين اللذين كتبتهما مجموعتك لترى إن كان بوسع أفراد المجموعة الآخرين أن يقرروا أيهما يصلح.



النشاط ٤ الضغط على المستمعين

يستطيع المتكلمون والكتاب أن يدفعوا مستمعيهم إلى الموافقة على أقوالهم أو كتاباتهم باللجوء إلى الضغط. قد يلتمحون إلى أحد التصنيفين الآتيين:

- أ) كل الأشخاص سيجدون حججهم منطقية.
 - ب) كل الأشخاص على غرار السامع أو القارئ سيجدون حججهم منطقية.
- ١-٤ اقرأ الجمل الآتية، واختر ما يلائمها من التصنيفين السابقين أ و ب. قارن إجاباتك بإجابات زميلك.

- ❑ لا يخفى على أحد أن اللغة الطبيعية ❑❑ من الواضح أن لغة الإسبيرانتو ❑❑ كل مثقف يدرك قيمة اللغة ❑❑ أفضل من اللغة المركبة. الإنجليزية. أسهل من اللغة الإنجليزية.
- ❑ كما هو معترف به عالمياً، ستظل ❑❑ يجد الجميع أن تعلم الإسبيرانتو ❑❑ يعترف كل الأذكاء تلقائياً بأن ❑❑ اللغة الإنجليزية اللغة العالمية لا يستغرق سوى أسابيع قليلة. الإسبيرانتو تضاهي الإنجليزية. الأفضل بلا منازع.

النشاط ٥ تحقق من فهمك

- ١-٥ اقرأ هذه النسخة المحررة من حوار جرى بين طالبين حول لغتي الإسبيرانتو والإنجليزية. سطر تحت الكلمات والجمل التي استخدمها للتأثير في السامع بشكل غير مُنصف.
- أ: لا يخفى على أحد أن تعلم الإسبيرانتو أسهل من تعلم الإنجليزية. القواعد فيها سهلة. وعدد المفردات فيها أقل من عدد المفردات في أي لغة أخرى.
 - ب: لكن «لغة» الإسبيرانتو غير معروفة البتة... لا أحد ينطق بها!
 - أ: غير معروفة!؟ الناطقون بها أقل بناطقين أو ثلاثة من الناطقين بالإنجليزية، والفرق في العدد لا يُذكر.
 - ب: لا بد أنك تمزح! الناطقون بالإسبيرانتو مجرد حفنة، وثمة سبب وراء ذلك. هي تصلح لحديث بسيط، لكنها أبعد من أن تُستخدم في محادثة جديّة.
 - أ: حسناً، وهل تعتقد أن كل حديث بالإنجليزية هو حديث جديّ؟

٢-٥ قارن إجاباتك بإجابات زميلك. ناقش إلام يُفزي نقاش ما عندما تُستخدم تقنيات اللغة فيه لإقناع الآخر بشكل غير مُنصف.

النشاط ٦ استخدام المقابلات في الكشف عن الانحياز

في بعض الاختصاصات الأكاديمية، تُستخدم المقابلات كوسيلة لجمع الأدلة. يمكن لتلك المقابلات أن توفر معلومات مفصلة يصعب الحصول عليها من مصادر أخرى. مع ذلك، فإن المعلومات التي يقدمها المعني بالمقابلة قد تفتقر إلى الدقة.

١-٦ ناقش مع مجموعتك السؤالين أدناه. خلال النقاش، فكروا في هذه النقاط:

- مضمون الأسئلة.
 - اختيار المفردات والأسلوب اللغوي.
 - نوع السؤال: استفهام أم سؤال نعم / لا.
 - فارق العمر أو الجنس أو الثقافة.
- (أ) المقابلة هي تفاعل بين شخصين أو أكثر. كيف يمكن لمن يُجري المقابلة أن يؤثر في أقوال المعني بها؟
- (ب) ماذا يفعل من يُجري المقابلة للحد من تأثيره على المعني بها؟

النشاط ٧ الكشف عن الانحياز لدى الباحثين

قد تؤثر العلاقة بين الباحث ومصدر التمويل للبحث في نتائج هذا البحث.

١-٧ اعمل مع زملائك في مجموعة صغيرة، لمناقشة الانحياز المحتمل *possible bias* الذي يمكن أن يكون ظاهراً في الحالات الآتية:

- (أ) تقرير بحثي عن النيكوتين والتبغ برعاية جمعية مصنعي التبغ.
- (ب) دراسة حول استخدام مكتبة الطلبة، تجربتها مكتبة على وشك الإقفال.
- (ج) كتاب عن أهمية مركز تعليمي كتبه ابن صاحب المركز.
- (د) تقرير بحثي برعاية مصنع رفاقات حبوب حول تأثير الألياف في النظام الغذائي.
- (هـ) تحليل استبيان حول رأي الطلبة في مقرر دراسي أجراه المشرف على المقرر.

٢-٧ اعمل مع زميلك لمناقشة السؤالين الآتيين:

- (أ) ماذا يمكن للباحثين المشتركين في المشروعات المذكورة أعلاه أن يفعلوا للتعامل مع الانحياز المحتمل؟
- (ب) ماذا يمكن لطالب أن يفعل ليكتشف إن كان الكاتب أو مصدر المعلومات موضع انحياز؟

النشاط ٨ تفادي الانحياز

بدأ الباحثون يتأملون بعمق أكثر في هويتهم، وكيف تؤثر في معتقداتهم وأفعالهم، ويشاركون قراءهم في تلك المعلومات. تُعرّف هذه العملية بـ «الانعكاسية»، ولها فائدتان: تسمح للقارئ أن يقيم العمل المعني بسهولة أكبر، وتُحدّ من إمكانية تعرّض الكاتب للانتقاد لكونه منحازًا.

١-٨ تخيل أن عليك كتابة تقرير عن مدى نجاح الطلبة العرب في المؤسسات التعليمية الأجنبية. أيّ من العناصر الآتية سيكون مفيدًا للقارئ أن يعرفه لو أنك ضمنت تقريرك وصفًا لنفسك؟

(أ) عمرك

(ب) ديانتك

(ج) ممول بحثك (إن وجد)

(د) جنسيتك

(هـ) وزنك

(و) وضعك العائلي

(ز) جنسك

(ح) هواياتك

(ط) صفك

(ك) خلفيتك التعليمية

(ل)

(م)

(ن)

٢-٨ ناقش زميلك حول أي عناصر إضافية يمكن إدراجها في القائمة. اكتب أعلاه ما لديك من أفكار.

٣-٨ استخدم العناصر التي اخترتها لتكتب وصفًا لنفسك يلخص كيف تؤثر هويتك الشخصية في ممارساتك.

تأمل

تطرقنا في هذه الوحدة إلى استخدام التغييرات غير المباشرة في اللغة. فكّر في المشكلات التي تنشأ من مثل هذا الأسلوب التواصلية بين متكلمين من ثقافات أخرى تفضّل التعبير المباشر. هل بوسعك أن تتذكّر أي مواقف استخدم فيها أحدهم «التلطيف اللغوي» أو «القسوة اللغوية» أو «المبالغة» أو «الضغط» في حجة ما؟ ما هو ردّ فعلك؟

تناولنا في هذه الوحدة مشكلة الانحياز. فكّر في مجال دراستك وأبحاثك. هل يمكن أن تكون موضوعيًا فيه بالكامل؟ عليك أن تقنع الآخرين بموضوعيتك خلال تحصيل دراستك، وكذلك بعد تخرّجك. كيف تقوم بذلك؟

تطبيق مهارات التفكير الناقد



- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
 - تُطبّق مهارات التفكير الناقد لبناء الحجج.
 - تُقيّم حججك وحجج الآخرين مستخدماً مهارات التفكير الناقد لديك.
 - تتعرّف أساليب مواجهة مختلفة.
 - تجمع المهارات التي جرى تطويرها في الوحدات السابقة من هذا الفصل.



ستكون حصيلة هذه الوحدة نقاشاً حول السؤال الآتي:
"هل يمكن الحفاظ على الثقافات المحلية بالرغم من عولمة الثقافة؟"

النشاط 1 فهم السؤال

1-1 اعمل مع زملائك في مجموعات صغيرة لمناقشة الأسئلة الآتية، مع تدوين الملاحظات عليها.

- أ) كيف تُعرّف «الثقافة»؟
- ب) ماذا تفهم من عبارة «عولمة الثقافة»؟
- ج) عدّد أمثلة على «الثقافات المحلية».
- د) ما معنى كلمة «الحفاظ»؟
- هـ) ما الموقف الثقافي الذي تلمح إليه كلمة «الحفاظ»؟
- و) ماذا تعني عبارة «هل يمكن» في سياق السؤال المطروح؟

النشاط 2 التعبير عن وجهة نظرك

من المهم أن تكون واضحاً، وأنت تعبّر عن وجهة نظرك في سؤال النقاش.

1-2 اعمل منفرداً، واقراء العبارات الآتية. ضع دائرة حول الرقم الذي يشير إلى مدى موافقتك أو عدم موافقتك في كل سطر.

الثقافة تتعرّض للعولمة.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
أوافق تماماً									لا أوافق مطلقاً
الثقافات المحلية قيّمة.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
أوافق تماماً									لا أوافق مطلقاً
من الممكن الحفاظ على الثقافات المحلية.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
أوافق تماماً									لا أوافق مطلقاً
الحفاظ على الثقافات المحلية أمر مرغوب.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
أوافق تماماً									لا أوافق مطلقاً



٢-٢ قارن آراءك بآراء زميل لك، معللاً آراءك.

٣-٢ اعمل مع زملائك في مجموعة صغيرة لمناقشة الأسئلة الآتية:

- (أ) ما البدائل للحفاظ على الثقافات المحلية؟
(ب) ما نتائج هذه البدائل في رأيك؟
(ج) هل ستكون هذه النتائج مرغوبة؟ لمن؟

النشاط ٣ جمع المعلومات

١-٣ بالعمل ضمن مجموعة صغيرة، ناقش الأسئلة التي تحتاج إلى بحث، لكي تتمكن من مناقشة هذا الموضوع. أضفها إلى القائمة أدناه.

(أ) كيف يمكن تعريف العولمة؟

(ب) علام تشتعل العولمة الثقافية؟

(ج)

(د)

(هـ)

(و)

(ز)

(ح)

٢-٢ تقاسم وزملاءك في المجموعة أسئلة البحث أعلاه. استخدم المصادر المتاحة لك للبحث في الأسئلة، وتدوين الملاحظات. خلال قراءتك، تمرّن على تطبيق المعايير الواردة في الوحدة الأولى، النشاط الخامس، من هذا الفصل.

٣-٣ شارك باقي أفراد مجموعتك في:

- المعلومات التي جمعتها.
- تقييمك للحجج التي قرأتها.

النشاط ٤ بناء الحجّة

سيكون عليك الآن أن تُعدّ للنقاش الأخير. من المهم أن تبني حجّتك أو حججك، حيث يساعدك النقاش على تعميق فهمك للإشكالية، وليس على تبادل الآراء فحسب. لفعل ذلك، عليك أن تكون واضحًا حول فكرة حجّتك بشكل عام وعلى الحجج الأخرى (التفصيلية والداعمة).

١-٤ للتفكير في حجّتك الأساسية، ضع دائرة حول الرقم الذي يشير إلى موقفك من هذه الإشكالية.

يمكن الحفاظ على الثقافات المحلية بالرغم من عولمة الثقافة.

١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
أوافق تمامًا									لا أوافق مطلقًا

٢-٤ والآن فكّر في السبب الذي يكمن وراء رأيك هذا، ودوّن إجاباتك أدناه.

يمكن الحفاظ (عدم الحفاظ) * على الثقافات المحلية، بالرغم من عولمة الثقافة لأنّ.....

(أ)

(ب)

(ج)

* احذف ما يناسب

٣-٤ اعمل مع زميلك. تبادلًا شرح الحجّة الأساسية والحجج الداعمة التي كوّنوها كلٌّ منكما. وليدوّن كلّ منكما ملاحظات حول أفكار الآخر.

بعد إتمام النقاش، قيّم حجج زميلك. تحقّق:

• إن كانت الوقائع تدعم الاستنتاجات في الحجج (الداعمة).

• إن كانت الحجج (الداعمة) تدعم بدورها الحجّة الأساسيّة.

زوّد زميلك بالتغذية الراجعة، لكي تساعد وتدعمه.

النشاط 5 الندوة

1-5 والآن، ناقش السؤال الذي طُرح في بداية الوحدة مع مجموعة من زملائك، وكأنكم في ندوة، مع تدوين الملاحظات حول الحجج التي يقدمها مختلف المتكلمين.

النشاط 6 تقييم الحجج

1-6 اعمل في مجموعة من ثلاثة أفراد إلى أربعة. استخدم ملاحظاتك التي دوّنتها خلال الندوة للإجابة عن الأسئلة الآتية:

- أ) ما الحجج الثلاث التي سمعتها في الندوة وكانت الأكثر إقناعاً؟ علّل إجابتك.
- ب) ما الحجج الثلاث التي سمعتها في الندوة وكانت الأقل إقناعاً؟ علّل إجابتك.
- ج) هل غيرت مشاركتك في الندوة من رأيك بشكل عام؟

تأمل

ناقشت في هذه الوحدة مع زملاء آخرين لك إن كان بالإمكان الحفاظ على الثقافات المحليّة، بالرغم من عولمة الثقافة. تخيل كيف سينتجّر هذا النقاش إذا دار في أجواء مختلفة، كالنقاش مع أسرتك، أو مع أفراد من الناشطين في البيئة. فكّر كيف كان النقاش ليتأثر لو أن المشاركين من جنسيّة واحدة تختلف قيمها الثقافية إلى حدّ بعيد عن قيم ثقافتك.



مناقشات ناقدة Critical discussions

الموقع الإلكتروني ١

<http://www.criticalthinking.org>

نُبذة

يوفر هذا الموقع معلومات ممتازة حول تعريفات التفكير الناقد والمقالات وسواها من الموارد الأخرى.

نشاط

اذهب إلى رابط ARTICLES، ثم اضغط ABOUT CRITICAL THINKING. ثم اطلع على أحد المقالات المتوفرة في القائمة. اعمل مع زميلك على مناقشة المعلومات المتوفرة في المقال. ثم شارك بقية أفراد الصف في المعلومات التي جمعتها.

اختبار سريع في التفكير الناقد Critical thinking quiz

الموقع الإلكتروني ٢

<http://www.cof.orst.edu/cof/teach/for442/quizzes/q1003.htm>

نُبذة

يتخذ هذا الموقع شكل اختبار سريع مشوق هدفه أن يدفعك إلى التفكير بشكل ناقد. وهو يتضمن أيضًا نقاشًا حول الإجابات.

نشاط

باستخدام الاختبار السريع نموذجًا لك، ضع ثلاثة أسئلة من ابتكارك تستوجب بدورها تفكيرًا ناقدًا. اطرح هذه الأسئلة على زميل لك من باب التجربة.

أنشطة إضافية

النشاط ١

اختر ما تراه مناسبًا من القرارات أدناه، ونظّم مناظرات صفية حوله، حيث تتناوب المجموعات المختلفة على دعم القرار المعني أو دحضه. على المستمعين أن يصوتوا للفريق المقرّر.

القرارات:

- العمل لدى شركة صغيرة وليس لدى شركة كبيرة.
- قضاء العطل في الخارج بدل من قضائها في داخل البلد.
- قيام جميع الطلاب، خلال فترة دراستهم، بعشرة أبحاث على الأقل خلال سنتهم الدراسية.
- إلزامية التصويت.

عندما تُعدّ حججك، تذكر تمارين أنجزتها حول العناصر التي تجعل من الحجّة حجّة جيدة، وحول تفادي الوقوع في شرك المحاججة الضعيفة.

النشاط ٢

اختر مجلة دورية متخصصة في المادة التي تفضلها، وقيم بشكل ناقد المقالات فيها، مستخدمًا قائمة التحقق من الوحدة الأولى.

النشاط ٣

استمع إلى حوار تلفزيوني ثقافي بإمعان، وركّز في الحجج التي يستخدمها كل من المتحاورين، ليقتنع المشاهدون بوجهة نظره. قدّم أمثلة على تلك الحجج.

الفصل



حلّ المشكلات



الفصل السابع: حلّ المشكلات

المقدمة

خلال تقدمك في التعليم، لا بُدّ من حلّ المشكلات بموضوعيّة وتفكير ناقد. ولحلّ المشكلات استراتيجيات، متى اكتسبت أفادت كمهارات حياتيّة على الصعيدين الشخصي والمهني في المستقبل.

وهذا الفصل يهدف إلى مساعدتك على تطوير تلك الاستراتيجيات من خلال تزويدك بأنشطة مُستمدّة من مشكلات، ومآزق، وقرارات، وضرورات التزام المواعيد. ويُرشّدك عبر الخطوات التي تتبعها عمليّة حلّ المشكلات، بدءاً برصد أنواع المشكلات، وصولاً إلى استخدام استراتيجيات ملائمة لحلّها.

ويحثّك هذا الفصل على التفكير المبدع، بهدف استيعاب أسباب المشكلات وإيجاد حلول متعدّدة لها ودراستها واختيار الأنسب منها. وبعد إتمامك له، ستكون في متناولك الوسائل اللازمة لاستخدام استراتيجيات واضحة للتعامل مع المشكلة. وسوف تتمكّن من تفسير مقارنتك للمشكلة ودعمها والحلول التي تقترحها، وهو أمر لا غنى عنه في كتابة المقالات، والمشاركة في النقاشات الأكاديمية.

المحتوى

١٨٥

ما المقصود بحلّ المشكلات؟
اطّلع على الأنواع المختلفة للمشكلات، واكتشف لماذا تُعدّ مهارة حلّ المشكلات لازمة لدراستك.

الوحدة
١

١٨٩

التحليل التفصيلي للمشكلات والتفكير المبدع
تعلّم كيف تجزئ المشكلة إلى خطوات كي تستوعب أسبابها، وتجمع المعلومات التي تساعدك على حلّها.
تعرّف كيف تجد حلولاً متعدّدة للمشكلات وتدرسها، وتختار الأنسب منها.

الوحدة
٢

١٩٤

استراتيجيات حلّ المشكلات
تعلّم كيف تُقيّم المشكلات المختلفة، وانتقِ الاستراتيجيات الملائمة للتعامل معها. ارفع من درجة وعيك لإجراءات حلّ المشكلات وأساليبها.

الوحدة
٣

٢٠١

إيجاد الحلّ الأفضل
اصقل قدرتك على تقييم الحلول بموضوعيّة.

الوحدة
٤

ما المقصود بحل المشكلات؟

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
• تحدّد الأنواع المختلفة من المشكلات وطرائق حلّها.

الحياة ممتلئة بالمشكلات التي سرعان ما نتعلّم كيف نتعامل مع كثيرٍ منها ونحن نكبر. وللحياة الدراسيّة قسطها من المشكلات. وقد حان الوقت المناسب لتصلّق بعض المهارات المرتبطة بحلّ المشكلات.

نملك جميعًا القدرة على حلّ المشكلات، والهدف من هذا الباب هو تعزيز تلك القدرة لديك. من المفيد دومًا أن ترصد معاركك السابقة من خلال النقاش، قبل الخوض في حلّ مشكلة ما. لهذا، ستُساعدك الأنشطة الثلاثة الآتية في ذلك.

النشاط 1 أنواع المشكلات

يقوم حلّ المشكلات على معالجة الأفكار بوضوح ودقّة. لذلك يُستحسن تحديد المشكلات المرتبطة بها. اتبع الخطوات الثلاث الآتية لتوضيح أفكارك.



١-١ فكّر في مختلف المشكلات التي واجهتها في الماضي، وقد تواجها في الحاضر أو المستقبل، في المنزل أو المدرسة مثلاً.

٢-١ اعمل مع زملائك في مجموعات، وتشارك معهم في مختلف المشكلات التي ذكرتها. مثال:

أعاني صعوبة مراجعة المواد في الجامعة.
أفقد الأشياء عندما أسافر.

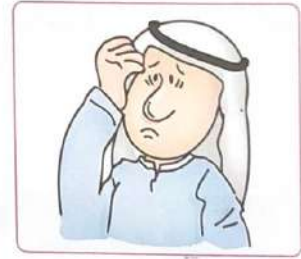
٣-١ في مجموعتك، وزّع هذه المشكلات على الخانات الثلاث أدناه.

المشكلات التي أُثرت بك في الماضي	المشكلات التي تؤثر بك الآن	المشكلات التي يُحتمل أن تتفاقم في المستقبل

النشاط ٢ التفكير في حلّ المشكلات

متى فهمت حلّ المشكلات جيّداً، تمكّنت من التعامل معها بشكل أفضل خلال فترة دراستك. يُساعدك التمرينان الآتيان على التفكير بوضوح أكبر في المواقف التي أثمر فيها حلّ المشكلات.

١-٢ ناقش زميلك في الأسئلة الخمسة الآتية، دوّن الملاحظات، واستعدّ لمناقشتها مع باقي أفراد مجموعتك.



(أ) ما الذي تفعله أولاً عندما تحاول حلّ مشكلة؟

(ب) ما المراحل الأخرى لحلّ مشكلة؟

(ج) ما نوع المهارات التي تلتزمك لحلّ المشكلة؟

(د) من باستطاعته مساعدتك على حلّ مشكلة؟

(هـ) لمّ تفيدك دراسة حلّ المشكلات؟

سوف تكتشف الإجابات عن تلك الأسئلة وأنت تُنجز أنشطة الفصل.

٢-٢ حلّ المشكلات عنصرٌ ضروريٌّ لكثيرٍ من أنواع المهمّات الدراسية، على اختلاف الأنظمة التعليمية. اعمل مع زميلك للتفكير في أنشطة دراسية قد تولد مشكلات. أضفها إلى العمود الأول من الجدول الآتي.

النشاط

١. كتابة المقالات

٢. إجراء البحوث

٣. تقديم العروض

٤.

٥.

٢-١ والآن، ناقش المشكلات المحتملة التي العمود الثاني من الجدول.

٤-١ بأي حلول لهذه المشكلات تفكّر؟ مثال: دوّن أفكارك في العمود الثالث من الجدول.

النشاط ٣ طرائق حلّ المشكلات

تطرقت المشكلات طرائق متنوعة، ولكي تتمكن من التعرف على تلك المشكلات، نستجيب لبعض المشكلات إيجاد الحلّ الصّحّح. هناك عدّة منها، ويكون بعضها أكثر إفادة من الأخرى.

١-٢ اعمل مع زملائك في مجموعات لمناقشة الفكرة المختلفة لكل منها.

المشكلة (أ) - كم تبلغ سرعة سيارة قطعت ١٠٠

المشكلة (ب) - ناقش التعبّرات التي شهدتها

المشكلة (ج) - كيف بإمكاننا الحدّ من التلوّث

النشاط	المشكلة المحتملة	الحلّ الممكن
١. كتابة المقالات		
٢. إجراء البحوث		
٣. تقديم العروض		
٤.		
٥.		

٣-٢ والآن، ناقش المشكلات المحتملة التي قد تواجهها في تنفيذ هذه الأنشطة، كضيق الوقت مثلاً. أضفها إلى العمود الثاني من الجدول.

٤-٢ بأي حلول لهذه المشكلات تفكر؟ مثال: إدارة الوقت بشكل أفضل، أو استخدام جدول زمني أو جدول تخطيطي. دوّن أفكارك في العمود الثالث من الجدول.

النشاط ٣ طرائق حلّ المشكلات



لحلّ المشكلات طرائق متنوّعة. ولكي نتمكّن من التفكير بوضوح، علينا أن نحدّد الفروق بين المشكلات. تستوجب بعض المشكلات إيجاد الحلّ الصحيح لها، فيما تقضي أخرى بإيجاد إجابات ممكنة متعدّدة عنها، ويكون بعضها أكثر إفادةً من الآخر.

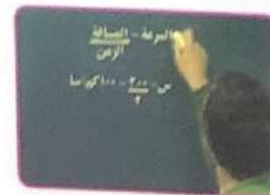


١-٣ اعمل مع زملائك في مجموعات لمناقشة المشكلات الثلاث الآتية، والعمليات الفكرية المختلفة لكل منها.

المشكلة (أ) - كم تبلغ سرعة سيارة قطعت ٢٠٠ كم في ساعتين؟

المشكلة (ب) - ناقش التغيّرات التي شهدها العالم بعد ابتكار الإنترنت.

المشكلة (ج) - كيف بإمكاننا الحدّ من التلوّث؟



٢-٣ شارك باقي أفراد الصف في آرائك حول الفروق بين مختلف أنواع المشكلات. حدّد، في النقاش أي نوع من المشكلات تتوقع مواجهته.

٣-٣ حدّد في هذا التمرين كيف تتقدّم في تطبيق مهاراتك عملياً عند حلّ المشكلات. اعمل مع زملائك في مجموعات، لتجد حلولاً ممكنة للمشكلات الآتية التي قد تواجهها في دراستك.

- (أ) أنت في المكتبة ولا تستطيع إيجاد الكتب المطلوبة.
- (ب) يتحدّث الأستاذ بسرعة فائقة.
- (ج) تؤدّ الخروج برفقة أصدقائك، لكن لديك مهمّات دراسية ملّحة.
- (د) اشتريت حاسوباً محمولاً، ولم تنتبه إلى أنّ لوحة المفاتيح لا تحمل الحروف العربية، عليك إنجاز مقال بالعربية ليوم غد.
- (هـ) رسبت في اختبار كتابة مقالك الأخير.
- (و) الحرّ شديد في الغرفة.
- (ز) تحتاج إلى سلعة من متجر يبعد ٥ كم عن منزلك، وما من سيارة بتصرّفك.
- (ح) تشعر بالتوتر.
- (ط) إحدى المواد الدراسية تصعب عليك.
- (ي) أنت في الامتحان، والوقت على وشك الانتهاء، ولم تُنجز السؤالين الأخيرين بعد.



٤-٣ هل جاء أفراد مجموعتك بالحلول ذاتها؟

تأمّل

فكّر كيف تُقارب المشكلات في العادة. هل تميل إلى الهروب منها أم إلى مواجهتها وإيجاد حلول لها؟ ارجع في ذاكرتك إلى إحدى المشكلات الصعبة التي تمكّنت من حلّها، وكيف شعرت إزاء ذلك. ثمّ فكّر في مشكلة حاولت الهروب منها. ما كانت عواقب ذلك؟ وكيف شعرت إزاءه؟

التحليل التفصيلي للمشكلات والتفكير المبدع

الوحدة ٢

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تشارك في الأطلاع على دراسات لبعض الحالات، وتطبق ما جرت مناقشته بخصوصها في الوحدات السابقة.
- تجمع المعلومات لإيجاد حلول للمشكلات في ظل موقف أكاديمي.
- تناقش أسباب المشكلات، وتجد حلولاً متعددة لها، وتدرسها، وتختار الأنسب منها.

عندما تحاول حل المشكلات، يُفترض بك التأني والتأمل قبل الإقدام على أي تصرف. تُظهر البحوث أن الذين يستثمرون الوقت في البداية لتصور ماهية المشكلة بالضبط، يملكون فرصة نجاح مقارنة بسواهم ممن لا يفعلون ذلك. لذا، يجدر صرف الوقت للتأمل في:

• نوع المشكلة.

• أوجه الشبه بينها وبين المشكلات التي سبق التعرض لها.

• الأساليب المختلفة لمعالجة النشاط.

قد يفيدك تطبيق خبرتك السابقة على مواقف جديدة. القيام بجمع الأفكار والخبرات بشكل جماعي سيكون مفيدًا أكثر. في هذه الوحدة، ستعمل على استخدام أمثلة من خبرتك الخاصة لمساعدتك على التفكير في حلول لمشاكل شائعة.

النشاط ١ تحديد المشكلات

١-١ في الوحدة الثانية، نتناول بإيجاز المشكلات الثقافية التي يواجهها الطلبة الذين يدرسون خارج بلدنا. وقد يواجهون أيضًا مشكلات مرتبطة باللغة والطعام والمناخ وسواها. اعمل مع زملائك في مجموعات لتعداد كل المشكلات المحتملة جزاء العيش خارج البلد، كالبحث عن مسكن مثلاً.

٢-١ ماذا تفعل للتخفيف من وطأة تلك المشكلات؟ هل طرح أفراد المجموعات الأخرى المشكلات نفسها؟

النشاط ٢ تحديد المهمة

١-٢ سوف تطلع على دراسة لحالة طالب بدأ دراسته الجامعية الأساسية في بريطانيا. اقرأ المعلومات الآتية واملاً الجدول بمساعدة زميلك. استند في إجاباتك إلى خبرتك أو أفكارك عن الدراسة خارج البلد.

دراسة حالة



وصل هشام إلى بريطانيا من أجل متابعة دراسته الجامعية في جامعة كبيرة. هو يشعر بالحنين إلى بلده ويشتاق إلى أسرته وأصدقائه. ظن أن مهاراته اللغوية الإنجليزية جيدة، لكنه اليوم حضر أول محاضرة في مادة الاقتصاد، وعجز عن استيعابها جيدًا لأن المحاضر كان يتكلم بسرعة حالت دون تمكنه من متابعة فحوى المحاضرة. ما النصيحة التي تُسديها إلى هشام؟

	ما هي المشكلات؟
	دوّت المشكلات بصيغة أسئلة . مثل : ماذا/ كيف ؟... + أضف فعلًا إلى السؤال ، مثل : أحسن ، أخفّف ، أريد ، أقلل ، وسوى ذلك . + أضف كي ... (ضغ هدفك)
	فكّر في بعض الحلول .

النشاط ٣ جمع المعلومات



في غضون أسبوعين بالضبط، عليك أن تسلّم مقالة من ٣٠٠٠ كلمة (أي نحو ١٢ صفحة)، وأن تُقدّم عرضًا مدته ١٢ دقيقة حول موضوع آخر ضمن ندوة ستقام في اليوم عينه. سبق أن أُجريت مطالعة لخلفية المقالة، ودوّنت الملاحظات حولها، لكنك لم تضع بعد مخططًا لها، ولم تفكّر في أمر العرض البتّة. يتعرّض أحد والديك لعراض صحيّ يستدعي نقله إلى المستشفى ومكوثه أسبوعين. ويُفترضُ بقاءك إلى جانبه بعض الوقت لرعايته والاهتمام به. كيف تتدبّر أمورك، وتوفّق بين إنجاز مهمّاتك الدراسية، وواجبك الأسريّ؟

١-٣ لديك عشر دقائق فقط لتعمل مع زميلك «على إيجاد» مشكلة أخرى مثل المشكلتين اللتين عملت عليهما قبل قليل. أطلق العنان لمخيلتك!

حاول أن تفكر في ثلاث نقاط على الأقل لملء كل خانة. بعد الانتهاء، قارن أفكارك وأفكار زميلك بأفكار مجموعة أخرى. إذا اختلفت، علّل اختلاف الأفكار منطقيًا.

	ما هي المشكلات؟
	دوّت المشكلات بصيغة أسئلة . مثل : ماذا/ كيف ؟... + أضف فعلًا إلى السؤال ، مثل : أحسن ، أخفّف ، أريد ، أقلل ، وسوى ذلك . + أضف كي ... (ضغ هدفك)
	فكّر في بعض الحلول .

٢-٢ بعد إنجاز النشاط السابق، تبادل المشكلات التي أوجدتها وزميلك، مع مجموعة أخرى، وحاول التفكير بحل لها. استعن بالجدول، ثم استعد لتقديم عرض موجز عن حصيلتك عملك.



النشاط ٤ مناقشة حلول المشكلات

١-٤ تجد أدناه عبارات تفيدك في مناقشة حلول بديلة. طابق بين العبارة وتكملتها في خانتي الجدول، ثم تحقق من إجاباتك مع زميلك.

١. أفضل البحث عن بدائل	أ) البدائل قبل أن نتخذ قرارًا.
٢. أعتقد أن علينا تجريب	ب) في رأيي هو الخيار 2.
٣. الخيار الأفضل	ج) واقعي جدًا بالنظر إلى الحالة.
٤. لا أعتقد أن علينا اختيار ذاك البديل	د) الحل، فعلينا أن نحاول تقييم الأفضل بينها.
٥. دعونا نعاين كل احتمالات	هـ) قبل أن أبدل رأيي.
٦. إذا كان ثمة عدد من	و) هذا الخيار لأنه أتى بنتائج جيدة في الماضي.
٧. ذلك البديل	ز) فعلينا أن نلجأ إلى التصويت.
٨. إذا كنا نعجز عن اتخاذ قرار	ح) إذا كان من بدائل أفضل.

النشاط ٥ تطبيق التقنيات

غدوت مهياً لتطبق كل التقنيات التي درستها، والأفكار التي اكتسبتها. ينبغي أن يقسم طلاب الصف مجموعتين لإنجاز هذا النشاط. اعمل مع أفراد مجموعتك لمناقشة مشكلة وحلها، في حين تقوم المجموعة الثانية بمراقبتكم. بعد ذلك تتبادل المجموعتان الأدوار؛ عليك حينئذ أن تراقب مع أفراد مجموعتك المجموعة الثانية، وهي تعمل على حل مشكلة أخرى. يمنحك هذا النشاط فرصة استخدام ما أمكن لك من التقنيات والاستراتيجيات التي درستها في الوحدات السابقة لحل مشكلة. سوف تتاح لك فرصة مراقبة الأساليب والإجراءات التي تستخدمها المجموعة الأخرى والتأمل في كيفية استخدامها.

١-٥ اختر وزملاءك في المجموعة «أمين سر» ليملاً الشبكة بعد اتباع التعليمات الآتية وقراءة المشكلتين. ليكون عملكم فعالاً، عليكم التمرن على بعض مهارات حل المشكلات التي وردت في الوحدات السابقة.

٢-٥ ينبغي لطلاب الصف اتباع التعليمات الآتية:

- ١ قراءة المشكلتين المؤطرتين وتعيين مشكلة لكل مجموعة، واتخاذ قرار بمن يبدأ أولاً.
- ٢ قيام المجموعة التي تناقش مشكلتها بإكمال الجزء الذي يعينها من الجدول ص ١٩٣ أثناء النقاش أو بعده.
- ٣ قيام المجموعة التي تراقب النقاش بإكمال الجزء الذي يعينها من الجدول ص ١٩٣.
- ٤ قيام المراقبين بعد النقاش بتزويد المتناقشين بالتغذية الراجعة في أداء المجموعة، من حيث حسن تدبرها لحل المشكلة.
- ٥ تبادل الأدوار بين المجموعتين وتكرار الإجراءات السابقة، أي إنجاز الجدولين الآخرين.

٣-٥ اقرأ المشكلتين، وتأكد من أنك تفهم ما عليك مناقشته. قرّر المشكلة التي ستناقشها مجموعتك.

المشكلة ١

مروان الأحمد طالب جامعي في السنة الأولى من دراسة الطب. تُحضّر الجامعة التي يدرس فيها لانتخابات طلابية بغية تعيين رئيس للهيئة الطلابية عن صفوف السنة الأولى، على امتداد الاختصاصات في كلية العلوم الطبية. تصوّر أنك مكان مروان، وإعمل مع أفراد مجموعتك للاطلاع على البيان الانتخابي لكل من المرشحين الثلاثة، وأتخذ قرار بالمرشح الذي ستنتخبه. قبل أن تتخذ القرار، اطلع على النبذة التعريفية بمروان.

مروان الأحمد

العمر: ٢٠ سنة.

الاختصاص: طب.

الأنشطة: ممثل صف السنة الأولى / طب.

متطوّع في جمعية دعم طلبة السنة الأولى في كلية العلوم.
متطوّع في العمل الاجتماعي مع الجمعيات الخيرية في مدينته.

الهوايات: ركوب الخيل، المطالعة.

الاهتمامات: السفر إلى الأماكن التاريخية.

بواعث على القلق: الافتقار إلى التمويل المناسب والوقت الكافي لممارسة هواياته واهتماماته التي بدأت تنحسر. وجوب أن تخضع والدته لعملية جراحية معقدة وخطيرة.



عزيز الكوئري

- تحسين وضع الخدمات الطبية في الجامعة.
- توفير مواقف إضافية للطلبة.
- تقديم خدمات تقنية متطورة إلى الطلبة.
- ترميم المرافق الجامعية القائمة، واستحداث مرافق جديدة.
- تزويد الطلبة ببطاقة دخول إلى مكتبة الجامعة مدى الحياة.



عمر الجميل

- تخفيض أسعار الكتب الجامعية.
- تخفيض عدد الحصص الدراسية.
- زيادة الخدمات الطلابية.
- تحسين وسائل النقل من الجامعة وإليها.
- تجهيز سكن الطلبة بالصالات الترفيهية.



أمجد الحاكم

- رفع مستوى التعليم واعتماد أحدث التقنيات التعليمية.
- زيادة الخدمات الطلابية.
- تخصيص حصص إضافية للرياضات وتنظيم مسابقات بها بين الجامعات.
- منح جميع الطلبة حقوقاً متساوية.

المشكلة ٢

أنت عضو في مجلس البحوث والتطوير لدى شركة أدوية تتحقق من إمكانية اعتماد ثلاثة أدوية.
الدواء ١: أظهر أنه يساعد على خسارة الوزن بسرعة.

الدواء ٢: صدرت فيه تقارير بأنه يؤخر الشيخوخة لدى من جاوزوا سن الأربعين بنسبة ٢٠٪.

الدواء ٣: يُزعم أنه لا يؤدي إلى أي تأثيرات جانبية، ويشكل بديلاً فعالاً وغير إدماني لمُضادات الاكتئاب التي تصنعها شركات رائدة في السوق.

المشكلة: لا يسع الشركة الاستثمار في تطوير الأدوية الثلاثة، ويمكنها فقط أن تُموّل واحداً منها. اقترح حلولاً للآتي وقيّمها.

(أ) أي من الأدوية الثلاثة يجب اختياره بهدف التطوير؟ علّل الأسباب الداعمة لقرارك.

(ب) ما الاسم التجاري الذي يجب إعطاؤه للدواء المختار؟

(ج) ما المواصفات المحددة التي يجب إبرازها لأغراض تسويق الدواء؟

٤-٥ استعن بالجدول أدناه لتنظيم نقاشاتك. دوّن ملاحظتك أثناء مناقشتك للمشكلة أو بعدها.

المشكلة	الحل	البدائل	الخيار النهائي
١	١		
	٢		
	٣		
٢	١		
	٢		
	٣		

تأمل

فكر في التعاون الذي عملت عليه في النشاط ٣. تأمل في المعارف التي جاء بها زملاؤك للمساهمة في النشاط، وكيف ساعد ذلك على إيجاد حل. هل شعرت أن معارف الآخرين ساعدتك على استخراج أفكارك؟

بعد أن أتممت محور حل المشكلات، فكر في الأساليب المختلفة التي عالجت بها المشكلات والتقنيات التي استخدمتها. كيف ساعدتك تلك التقنيات على إنجاز النشاط الأخير؟

كيف تغيرت معالجتك لحل المشكلات نتيجة دراستك لهذا الفصل؟ قرّر الاستراتيجيات التي سوف تستخدمها في دراساتك المستقبلية.

استراتيجيات حل المشكلات

الوحدة
٣

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تقييم المشكلات المختلفة من خلال وعيها.
- تختار الاستراتيجيات الملائمة للتعامل مع المشكلات المختلفة وحلها.
- تشرح الأسلوب اللغوي المستخدم لوصف المشكلات وحلها.
- تطبق خطوات حل المشكلة في المواقف المختلفة.

تستوجب الكتابة الأكاديمية وصف العمليات المرتبطة بالموضوع الذي تناوله، أي استخدام الأسلوب اللغوي المناسب. ومن شأن معرفة الإجراءات المتعلقة بحل المشكلات أن يُساعدك على صياغة مقالاتك.

النشاط ١ الأمور المتوقعة خلال فترة الدراسة

١-١ ترى في مرحلة الدراسة، أن حل المشكلات يستدعي استراتيجيات ومهارات خاصة. بعد أن تملأ الفراغات في النص أدناه انطلاقاً من المفردات المدرجة في إطار، ستُكون فكرة أوضح عما يُتوقع منك في هذه المرحلة.

يعود حل المشكلات خلال فترة الدراسة إلى ① الطالب على تحديد الـ ② الرئيسة لمشكلة معينة، وتطوير الـ ③ الملائمة لحلها. يُتوقع منك أن ④ مشكلة، وتحدد خيارات استراتيجية لـ ⑤ ها، وتقيم ⑥ مختلف الاستراتيجيات. هذا يعني أن عليك بالتفكير الـ ⑦ لاستنباط الحلول، أي تبني وجهات نظر الآخرين، والبحث عن أدلة، واللجوء إلى الخبرة في تقييم البدائل.

features

resolution

analyse

critical

سمات

حل

تُحلل

ناقد

success

نجاح

Strategies

استراتيجيات

٢-١ استخدم السياق الوارد في التمرين ١-١ كي تصوغ تعريفات لكل من : ناقد، تحلل، استراتيجية. ثم ناقشها مع زميلك.

النشاط ٢ المشكلات والحلول

١-٢ لكل مشكلة حل ممكن أو غير ممكن. ناقش زميلك في المشكلات الآتية للتوصل إلى ما يسعكما من الحلول.



مثال: ازدحام السير

- زيادة الإشارات الضوئية على الطرقات.
- تشجيع الناس على ركوب السيارة نفسها إذا كانت وجهتهم هي نفسها.
- تحسين وسائل النقل العام.

أ) الاحترار العالمي

ب) التضخم الاقتصادي

ج) الاكتظاظ السكاني في المدن

د) الأمراض الوبائية المعدية

٢-٢ نقاش.

فكر في مشكلة يواجهها بلدك حالياً. ما الحلول الممكنة التي تستطيع أن تأتي بها؟ ناقش ذلك مع زميلك، وحاول أن تُسدي إليه النصح حول المشكلة التي فكر فيها.



٢-٢ اعمل مع زميلك لتصنّف المهمّات الآتية على سلّم درجات من ١ إلى ٨ (١ = الأكثر إشكالية، ٨ = الأقل إشكالية). انتبه، قد تتباين آراؤكما.

(أ) تذكّر معادلة كيميائية.

(ب) التحكّم بالتضخم الاقتصادي.

(ج) الجيران المزعجون.

(د) كتابة مقالة.

(هـ) برهنة نظرية رياضية.

(و) إيجاد الطريق الأفضل من منزلك إلى المتحف الوطني في قلب العاصمة الرياض.

(ز) إيجاد مفاتيحك.

(ح) تحليل البيانات.

٤-٢ ما الاستراتيجيات التي تلزمك لحلّ المشكلات الآتية؟

٥-٢ تخيّل أنك انتقلت للعيش خارج بلدك، أو لإكمال الدراسة الجامعية في دولة أخرى، حيث المشكلات الثقافية أمرٌ وارد في الغالب. ناقش مع زميلك كيف تتصرّف في المواقف الآتية.

(أ) لا يحتفل البلد الذي انتقلت إليه بأعيادك الدينية.

(ب) عليك أن تحمل هويتك كلّ الوقت.

(ج) عليك أن ترتدي اللباس الدارج في ذاك البلد.

(د) الطعام مختلف عن طعام بلدك. ولا تستسيغه البتّة؛ ومن الصعب عليك إيجاد الطعام الذي تحبّه.

(هـ) تختلف أوقات تناول الطعام كُلياً عن الأوقات في بلدك.

(و) الحياة الاجتماعية مختلفة عن الحياة التي ألفتها.

(ز) اصطفاف الناس عند طلب خدمة ما، أو شراء شيء.

النشاط ٣ الأسلوب اللغوي المُستخدم في سياق حلّ المشكلات



١-٣ هل تعرف الأفعال المرتبطة بأنشطة حلّ المشكلات؟ تلميح: استخدم كثير منها في الوحدات السابقة. اعمل مع زميلك لمدة ثلاث دقائق على استحضار ما أمكن لكما من الأفعال.

٢-٣ بعد إنجازك للتمرين السابق، املأ الفراغات في النص الآتي بالأفعال التي استطعت استحضارها. قد تنطبق أكثر من إجابة واحدة على بعض الفراغات. لذلك تحقّق منها مع زميلك.

عندما تواجه مشكلة، يُستحسن أن تجري ① _____ للأفكار و ② _____ ها مع الزملاء في مجموعات صغيرة. معاً، تستطيعون أن ③ _____ المشكلة و ④ _____ إلى حلول ممكنة قبل أن ⑤ _____ الأفضل من بينها. قد يلزمكم أن ⑥ _____ البدائل، وتجدوا الخيار الأفضل.

النشاط ٤ خطوات حلّ مشكلة

١-٤ ماذا تفعل أولاً عندما تواجه مشكلة؟ اعمل مع زميلك على ترتيب الخطوات الآتية في تتابع منطقي لحلّ المشكلة.

- إيجاد بدائل لكلّ حلّ رئيس. التفكير المتأنّ في الخيارات المتاحة.
- اختيار الحلّ الأفضل للمشكلة.
- تقييم كلّ خيار بتأنّ. والأخذ بمحاسنه ومساوئه.
- تحديد المشكلة بوضوح. ماذا عليك أن تفعل؟ ضع هدفاً.
- إيجاد الحلول الرئيسية: إجراء عصف ذهني لأكبر عدد من الحلول بهدف حلّ المشكلة.

النشاط ٥ أسلوب منطقيّ لحلّ المشكلات

يشيع اعتماد نمط التنظيم الآتي في الكتابة المرتبطة بتحليل المشكلات:

الحالة — المشكلة — الحلّ — التقييم.

- تعيين الحالة.
- رصد مشكلة الحالة.
- طرح حلّ للمشكلة.
- تقييم الحلّ.

يُنَاقَش النصّ الآتي مُشكلة ظاهرة التصخّر. وهو يتخذُ تتابعاً منطقيّاً على غرار النمط الآنف، ويوضح بالتالي كيف أنّ نمط التنظيم هذا شائع في كتابات مماثلة.

١-٥ اقرأ النص، وضع خطأ تحت أفكار:

- تصف الحالة.
- ترصد المشكلة.
- تقترح حلاً أو أكثر.
- تقيم الحل.

ظاهرة التصحر



[...] يُقدَّر عدد الدول التي يجتاحها التصحر بحدود ٩٩ دولة، ولا سيما في القارة الإفريقية؛ وجزء ذلك يتأثر سلباً بحدود ٩٩ مليون شخص. تعتبر الأمم المتحدة أن مشكلة التصحر واحداً من أكبر التحديات التي تواجه العالم. لم يقتصر تأثير زحف الصحراء وإزالة الغابات على الإنسان فقط، بل أصبح يهدد حياة الحيوانات، فقد أكد علماء الأحياء أن حوالي ١٠ آلاف نوع من المخلوقات الحية يُفقد كل عام مع اختفاء أجزاء من الغابة الاستوائية. [...] ونتيجة التطور الحضاري والصناعي الذي حدث منذ القرن الثامن عشر وما أفرزه من نتائج سلبية على البيئة، تلوّثت بعض المياه السطحية والجوفية؛ وخرجت بالتالي من حيز الاستخدام، وأسهمت في يباس أعداد كبيرة من الأشجار ونفوق الحيوانات، جزاء المخلفات السامة التي تطرحها المصانع في المجاري المائية. [...] وبالتالي تكشفت مساحات واسعة من أرض الغابة [...] وتعرّضت بالتالي للتصحر.

[...] وكان للتغيرات المناخية التي طرأت على الكرة الأرضية خلال العقدین الأخيرین، تأثيراتها السلبية، التي زادت من التصحر.

[...] وتبدو المشكلة أكثر خطورةً في الوطن العربي، لأن الصحراء تشكّل ٤٣% من إجمالي مساحته.

نورد أهم المقترحات لمكافحة التصحر في الوطن العربي:

١. وضع خطة استثمارية بعيدة المدى للموارد الطبيعية، وأهمها الموارد المائية والأراضي والغابات والمراعي والثروة الحيوانية.
٢. سنّ القوانين والتشريعات الريفية للحفاظ على الموارد الطبيعية، ومُتابعة حُسن تطبيقها.
٣. إيجاد الحلول البديلة والعملية للاحتطاب الجائر.
٤. توعية المزارعين ومربي المواشي وسكان الأرياف للحد من سوء استخدام المراعي الطبيعية، وللحفاظ عليها.
٥. تشجيع العمل الجماعي الريفي وإقامة الجمعيات التعاونية.
٦. تنشيط العمل العربي المشترك والتكامل الزراعي بين الدول العربية.
٧. إنشاء مركز ومرصد علمي لتبادل المعلومات مع الدول العربية، والتعاون مع المعاهد والمراكز المماثلة في العالم، للحد من تلك الظاهرة التي بدأت تستفحل وعلى حساب الأراضي الصالحة للزراعة مما له أثر مباشر على الأمن الغذائي للمواطن العربي.
٨. إيلاء الاهتمام لإعادة العمل بالحزام الأخضر الذي بوشر العمل به في بداية سبعينات القرن الماضي لتثبيت التربة وإيقاف زحف الرمال.

صاحب الريفي (بتصرف)
باحث وخبير بشؤون المياه في الشرق الأوسط
[http://www.watersexpert.se\(2009\)](http://www.watersexpert.se(2009))

٢-٥ والآن، أكمل المخطط التتابعي أدناه بملاحظاتك، مُستندًا إلى ما سطرته تحتَه في النص السابق.

الحالة
↓
المشكلة
↓
الحلّ
↓
التقييم

تستطيع تطبيق الخطوات نفسها لمعالجة المشكلات التي تواجهك خلال فترة دراستك.



٣-٥ يتناول النموذج الآتي حلولاً رئيسة وبدائل لمشكلة تحسين حضور الطلبة لصفوفهم، كما يضع تقييماً لها. أطلع على النموذج واتخذ قرارك بشأن الأفكار الواردة فيه. هل توافق عليها؟ هل من حلول أخرى باستطاعتك أن تضيفها؟

<p>المرحلتان ٤ و ٥ تقييم الآراء واختيار أفضلها</p> 	<p>المرحلة ٣ إيجاد بدائل</p> 	<p>المرحلة ٢ إيجاد حلول رئيسة</p> 	<p>المرحلة ١ توصيف المشكلة بمصطلحات عامة</p> 
<ul style="list-style-type: none"> - ينجح هذا البديل إذا كان الأساتذة يخضعون لورش تدريب، وإذا كانت الموارد المالية كافية لشراء التجهيزات. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام اللوح الأبيض التفاعلي. - جعل الطالب محور المادّة. - اللجوء إلى التعليم التواصلي والتفاعلي بدلا من التلقين. 	<p>الحلّ ١ تغيير طريقة التعليم</p>	<p>هكذا نُحسّن حضور الطلبة في الصفوف</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يجب تحذير الطلبة. - يجب أن يخضع النظام للمراقبة والملاحقة. - قد يُشجّع ذلك الطلبة على التغيب إلى حدود ٢٠٪ من الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - التحقّق من التغيب المستمرّ. - إرسال الطلبة لمقابلة الإدارة عند التغيب بنسبة تفوق ١٠٪. - صرف الطلبة ممن تفوق نسبة تغيبهم ٢٠٪. 	<p>الحلّ ٢ وضع سياسة للحضور</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - قد يكون تقديم الجوائز مُكلفاً مادياً. - قد لا تُشكّل الجوائز حافزاً لكل الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم جائزة حضور في نهاية السنة الدراسية. - إضافة معلومات عن الحضور إلى تقرير فصلي يُعدّ حول تقدّم الطلبة. 	<p>الحلّ ٣ إيجاد محفّزات تدفع الطلبة إلى الحضور</p>	
		<p>الحلّ ٤</p>	

٤-٥ اعمل مع زميلك على تدوين ملاحظات في الجدول الآتي حول مشكلة أخرى. بعد الانتهاء، استعد لترح أفكارك أمام باقي أفراد الصف. كن مبدعًا!

المرحلتان ٤ و ٥
تقييم الآراء واختيار أفضلها



المرحلة ٣
إيجاد بدائل



المرحلة ٢
إيجاد حلول رئيسة



المرحلة ١
توصيف المشكلة
بمصطلحات عامة



الحل ١

الحل ٢

الحل ٣

الحل ٤

هكذا أحسن درجاتي

تأمل

تهدف إجراءات حل المشكلات المطروحة في هذه الوحدة إلى مساعدتك على التفكير بوضوح أكبر. كيف أفادتك في إيجاد حل لمشكلة في التمرينين ٣-٥ و ٤-٥؟
فكر في أساليب أخرى تحل بها المشكلات، خاصة المتعلقة بدراستك.

إيجاد الحل الأفضل

الوحدة ٤

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
- تميز بين التقييم الموضوعي وغير الموضوعي في حلّ المشكلات.
 - تطبّق الأساليب المختلفة في تقييم المشكلات.

عند العمل على إيجاد حلّ، حذار من اختيار ما تفضّله شخصياً؛ فقد يُنظر إليك على أنك ذاتي المنحى. عليك أن تتروّى، وتُبقي على تركيزك، وتحاول أن تكون موضوعياً، أي أن تختار حلّاً يلائم الجميع.

النشاط ١ ردّ الفعل

- ١-١ ما هو ردّ فعلك الأولي عندما تواجه مشكلة؟ تصوّر أنّ عليك أن تسلّم مقالة من ٥٠٠٠ كلمة أي نحو عشرين صفحة في غضون أسبوعين. اعمل مع زملائك في مجموعات للاطلاع على ردود الفعل أدناه. ناقش ردّ الفعل الذي يشبه ردّ فعلك.



١١ أصاب بنوبة ذعر ويتجمّد ذهني. ٢٢



١١ ألجأ إلى من أتحدّث إليه عن الموضوع. ٢٢

ب



١١ أجد مكاناً هادئاً للتفكير ٢٢
بالخيارات المتاحة لي.

ج



١١ أفكّر في حلّ سريع وأبادر ٢٢
فوراً إلى الفعل.

د

٢-١ تجد أدناه قائمة تحقّق بالإجراءات الممكنة للتعامل مع حالة ما. املأ الفراغات بالمفردات المناسبة المدرجة في الإطار. لكل فراغ مفردة واحدة. اعمل بمفردك، ثمّ تحقّق من إجاباتك مع زميلك.

ideas أفكار	problems مشكلات	expertise خبرة	conclusions استنتاجات
range مجموعة	matrix مصفوفة	drawbacks عوائق	implementation تطبيق
			objective موضوعية

- (أ) فكّر في ① _____ من الخيارات.
- (ب) ناقش الـ ② _____ مع آخرين. اعرّف كيف قارب الآخرون ③ _____ مماثلة.
- (ج) أجر بعض البحوث. ابحث عن المحاسن والـ ④ _____ الضمنيّة في كل خيار. أيّ منها سبق أن خضع للتجربة ولم يُجد؟
- (د) احرص أن يكون كلّ حلّ قابلاً للتطبيق على الظروف. هل يمكن ⑤ _____ الحلّ؟
- (هـ) تحقّق من ⑥ _____ ك . هل معارفك الحالية كافية، أم يجدر بك استشارة مختصّ؟
- (و) وضع شبكة أو ⑦ _____ هو إحدى الطرائق التي تضمن بها أنّ تقييمك النهائي قائم على معايير ⑧ _____
- (ز) سيضمن ذلك أنك لن تتسرّع في التوصل إلى ⑨ _____ .

النشاط ٢ التحليل الثنائي المقارن

هو أسلوب يساعدك على مقارنة كلّ خيار بالخيارات الباقية، ويفيدك في تقييم الفاعليّة النسبيّة لمسارات الإجراءات المختلفة. اقرأ المثال الآتي، واكتشف الخيار الذي جرى انتقاؤه.

يبحث طالب في الطرائق المختلفة التي تُمكنه من رفع مستواه الدراسي. فيعدّد هذه الخيارات:

- المذاكرة لساعتين إضافيتين كلّ يوم.
- الذهاب إلى المكتبة بعد المحاضرات للمراجعة.
- تشكيل مجموعة من الطلبة للمذاكرة الجماعيّة.
- البحث عن معلومات أو نصائح حول مهارات المذاكرة.

بعد ذلك، يضع جدولاً بهذه الخيارات ويقابلها بهدف المقارنة، أفقيّاً وعموديّاً. (تشير الخانات الملونة إلى مقارنة الخيار بحدّ ذاته، وبالتالي شطبه).

١ المذاكرة لساعتين إضافيتين	٢ الذهاب إلى المكتبة	٣ تشكيل مجموعة من الطلبة للمذاكرة الجماعيّة	٤ البحث عن معلومات أو نصائح حول مهارات المذاكرة
١ المذاكرة لساعتين إضافيتين	٢	١	٤
٢ الذهاب إلى المكتبة		٢	٤
٣ تشكيل مجموعة من الطلبة للمذاكرة الجماعيّة			٤
٤ البحث عن معلومات حول مهارات المذاكرة			

- (أ) يبدأ بمقارنة محاسن الخيارين الأول والثاني ومساوئهما. أيهما أفضل؟
- (ب) يعد التفكير، يدوّن الخيار الأفضل في الخانة المناسبة، ويكرّر الأمر نفسه على الخيارين ٣ و٤.
- (ج) يتابع على هذا النسق إلى أن يملأ الخانات الست الفارغة بالخيارات الفضلى. والخيار الذي فاق سواه من حيث العدد هو الخيار الأفضل لحلّ مشكلته.
- ما كان خياره؟

النشاط ٣ التقييم الموضوعي والتقييم غير الموضوعي في حلّ المشكلات



١-٣ اقرأ النصين الآتيين، وقرّر أيّهما موضوعي وأيّهما غير موضوعي.

النص (أ): أعتقد أنّ الدراسة الجامعيّة في بريطانيا هي الخيار الأفضل لكلّ الطلبة. أولاً، يتكلّم البريطانيون الإنجليزيّة بأحسن أشكالها. وتقدّم الجامعات أفضل عروض للأقساط الجامعيّة، ناهيك بأنّ شهاداتها معترف بها عالمياً. ومع أنّك قد تجد كلفة المعيشة باهظة والطعام مختلفاً، فلا تُفوّت فرصة معايشة هذه التجربة التربوية. ما كنت لأنتقي خياراً آخر.

النص (ب): من المهمّ الأخذ بالخيارات المُتاحة لك عند العمل على اتّخاذ قرار حول مكان متابعتك الدراسة الجامعيّة. إذا اخترت الدراسة في الخارج، فلا بُدّ من أن تأخذ عوامل عدّة في الحسبان. قد تكون الأقساط الجامعيّة وتكلفة المعيشة هما العامل الفصل. كُن واقعيّاً بشأن بُعدك عن أسرتك وأصدقائك. وفكّر في نوع الشهادة التي تنوي نيلها. هل سيكون معترفاً بها في البلد الذي ستقرّر العمل فيه، آخر المطاف؟

٢-٣ ناقش مع زميلك السؤالين الآتيين:

- (أ) ما الاختلافات التي لاحظتها في صياغة كل من النصين والمعلومات الواردة فيهما؟
- (ب) أيّهما يبدو أكاديمياً أكثر؟ لِمَ؟

النشاط ٤ كتابة تقرير

غالباً ما يُطلب مناقشة المشكلات وإيجاد حلول لها، وتلخيصها خطياً، عبر تقرير رسمي. تُساعدك الكتابة على وصف عمليّة حلّ المشكلات واستيعاب أفكارك. في هذه الوحدة، سوف تُكمل تقريراً على شكل جدول.

١-٤ في هذا الفصل، أُطلعت على مشكلة تحسين مستواك الدراسي. اكتب تقريراً من صفحة، أي ما يعادل ٢٥٠ كلمة، موجّهاً إلى أستاذك، تُبيّن فيه كيف ستحلّ مشكلة. استخدم العناوين الرئيسيّة على الصفحة الآتية لتنظيم تقريرك.

ابدأ التقرير .	مثال : دُونَ ملاحظات حول النقاط التي توذُ تناولها في التقرير . فُكِّر كيف سترتّب هذه النقاط منطقيًا . ابدأ بفقرة جديدة لكل نقطة جديدة .
حدّد المشكلة .	
حيثيّات المشكلة ، مثال : الوقت المتاح ، الموارد المستخدمة ، الخبرة ، القيود .	
الحلول المختلفة التي فُكِّرْت فيها ، بحاسنها ومساوئها .	
كيف توصلت إلى القرار الذي اتخذته .	
طريقتك في تطبيق الحلّ ، وما فهمت به .	
النتائج .	
تقييم الحصيلة .	

تأمل

فُكِّر إن كانت الطريقة التي تعاملت فيها مع المشكلات في الماضي قد أثرت على حصيلتها . هل كان تقييمك موضوعيًا أم غير موضوعي؟ فُكِّر في مشكلة تواجهها الآن ، أو قد تواجهها مستقبلاً . ما الخطوات والمعالجات والتقنيات التي قد تستخدمها للحل ، بالاستناد إلى ما درست في هذه الوحدة .

الفصل السابع العمل على الإنترنت



الموقع الإلكتروني ١ طرائق مختلفة لحل المشكلات Different approaches to problem-solving

http://www.soton.ac.uk/pw/teach/cheminfo/ss_exam1.html

نُبذة

محطة إلكترونية مفيدة من جامعة ساوث هامبتون في بريطانيا لطلبة علم الكيمياء الذين يواجهون مشكلات في هذه المادّة.

نشاط

قم برصد أوجه الشبه والاختلاف بين المقاربة العلميّة لحلّ المشكلات والمقاربة المُلخّصة في هذا الفصل.

الموقع الإلكتروني ٢ استراتيجيات حل المشكلات Problem-solving strategies

<http://www.une.edu.au/psychology/staff/academicstaff/malouffproblemsolving.php>

نُبذة

يتضمّن هذا الموقع قائمة من جامعة «نيو إنغلند» في بريطانيا توجز خمسين استراتيجية لحلّ المشكلات باللغة الإنجليزية.

نشاط

أنت الآن تدرك أن ثمة طرائق عدّة لمعالجة مشكلة. اطلع على بعض الاستراتيجيات لترى إن كان أيّ منها يفيدك في دراستك.

نشاطات إضافية

النشاط ١

- ١ طلب إليك أن تُنجز المهمّة الدراسيّة الآتية. أعد عرضاً يوجز مواقف الطلبة من تعلّم لغة أجنبية.
- ٢ المشكّلة: كيف لي أن أتقضى عن مواقف الطلبة من تعلّم لغة أجنبية.
- ٣ جد حلولاً رئيسية.
- ٤ ضع بدائل.
- ٥ قيّم الخيارات.
- ٥ انتقِ الخيار الأفضل.

الفصل



العمل الجماعي



الفصل الثامن : العمل الجماعي

المقدمة

ربما كان معظم الطلبة على دراية بأهمية العمل الجماعي في الحياة اليومية، لكن كثيرين منهم لا يتألفون مع طبيعة هذا العمل في البيئة الأكاديمية. تعودت أن تُقِيم أعمالك بشكل فردي في المدرسة، وخصوصاً لدى خضوعك لامتحان أو اختبار. أما اليوم، فيزداد حثك على المشاركة في عملٍ جماعي خاضع للتقييم في مراحل مختلفة من دراستك. ويُشكّل ذلك إقراراً بقيمة العمل الجماعي والحاجة إليه في أماكن العمل والحياة اليومية على السواء.

وبناء على ذلك، يُوجّهك هذا الفصل إلى بعض الأنشطة التي من شأنها أن توضح أهمية العمل الجماعي في أوجه مختلفة من الدراسة الأكاديمية. وسيسجّعك على معاينة مواطن قوتك وضعفك، وتقييمها كفرد من فريق.

ومن شأن مشاركتك عبر هذا الفصل في أنشطة جماعية متعدّدة ومراقبتها، أن تزيّداً من وعيك للمهارات، والتقنيات، والاستراتيجيات اللازمة للتفاعل الفعّال. ومع إتمام الفصل، تكون قد تولّدت لديك فكرة أوضح عن هدف التعاون وفوائده.

المحتوى

٢٠٩	العمل في فريق	الوحدة ١
	تعرف إلى المهارات والأدوار المختلفة اللازمة للمشاركة الفعّالة خلال العمل الجماعي.	
٢١٣	أهداف العمل الجماعي	الوحدة ٢
	ناقش الإيجابيات والسلبيات في العمل الجماعي.	
٢١٦	المساهمة الفعّالة ضمن العمل الجماعي	الوحدة ٣
	ادرس الاستراتيجيات المختلفة التي لها مساهمة فعّالة خلال العمل الجماعي.	
٢١٩	الحوار الفعّال	الوحدة ٤
	راعِ الاستراتيجيات النابعة من ثقافات مختلفة، والتي تؤثر في العمل الجماعي.	
٢٢٢	المشاركة خلال العمل الجماعي	الوحدة ٥
	ادرس الاستراتيجيات والأساليب المتنوعة التي تؤثر سلباً أو إيجاباً في المشاركة الفعّالة خلال العمل الجماعي.	
٢٢٤	أساليب العمل مع الآخرين	الوحدة ٦
	ارفع درجة وعيك حول فوائد العمل ضمن فريق.	

العمل في فريق

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:

- تحدّد آليات العمل ضمن فريق.
- تشرح المهارات التي يتطلبها العمل الجماعي بالأمثلة.

للعمل الجماعي فوائد كثيرة. في هذه الوحدة، سوف تتفدّ أنشطة مع زملائك، وتقيمّ فوائد العصف الذهني وتشارك الأفكار.

النشاط ١ عوامل تؤخذ في الحسبان لدى العمل في فريق

يُعرف روبنز (عام ٢٠٠١) الفريق على أنه مجموعة أفراد يفوق إنتاجها معًا، مجموع ما ينتجه كل فرد منها بمفرده.

١-١ ناقش هذه النقاط مع زميلك:

- المقصود بالقول: يفوق مجموع ما ينتجه كل فرد بمفرده.
- العوامل التي يجب أخذها في الحسبان خلال العمل في فريق (فكر في القدرات الفردية، ومحيط العمل، وعوامل الوقت، وسواها).
- ما تفضّله في العمل منفردًا أو كعضو في فريق.



- ٢-١ اعمل في مجموعة من ثلاثة أفراد إلى خمسة. ضع قائمة بالأمور التي يقوم بها الأشخاص في العادة لدى العمل في فريق، كالاشتراك في لعبة ما، أو حلّ الغاز.

Blank space for writing the answers to the questions above.

- ٣-١ بعد وضع القائمة، ناقش لماذا ينبغي القيام بالأمور المدرجة في قائمتك عند العمل في فريق. صُغ عددًا من المعايير.

النشاط ٢ نفذ نشاطًا جماعيًا

سوف تقوم الآن بحل بعض الألغاز، من خلال العمل ضمن فريق. كيف استطاع فريقك تنفيذ هذا النشاط بفاعلية؟

١-٢ اعمل في مجموعات من أربعة أفراد أو خمسة، واختر فردًا من المجموعة ليكون مراقبًا. عليك إنجاز ١٦ لغزًا مع مجموعتك في خلال ٢٠ دقيقة. وستكفل الأستاذ بالتوقيت.

مهمة الفريق

العمل كمجموعة لإيجاد حل لكل لغز، وتعليل الاستنتاجات التي تم التوصل إليها.

مهمة المراقب

تقييم مهارات العمل الجماعي لمجموعتك وتدوين الملاحظات على الجدول الوارد في الصفحة التالية. مراجعة ورقة الإجابات الخاصة بالألغاز أثناء المراقبة.

الألغاز



- أ) كان لدي مشغل أقراص رقمي، و١٠٠ قرص مدمج، و٢٠ أسطوانة، و٥٠ شريط فيديو. عدت إلى المنزل، ليل السبت من الأسبوع الفائت، فاكتشفت أن لُصًا قد سرق كل شيء باستثناء ١٠ من الأقراص المدمجة و١٢ أسطوانة و٤٠ شريط فيديو. كم قرصًا مدمجًا بقي لي؟
- ب) ما الذي يوجد في وسط باريس ولا يوجد في لندن أو جنيف؟
- ج) يحمل رجل ثلاثة أكياس من الذرة على ظهره، ويحمل آخر أربعة أكياس على ظهره. من منهما لديه الحمل الأثقل؟
- د) عندما رن جرس إنذار الحريق في المكتب المكوّن من عشر طبقات حيث يعمل جاسم، تم ينزل جاسم إلى أسفل، بل قفز من النافذة الأقرب. كيف بقي حيًّا؟
- هـ) إذا كان سلق بيضة يستغرق ٣ دقائق في قدرٍ سعتها لتران من الماء المالح، كم يستغرق سلق ٢ بيضات في القدر ذاتها؟
- و) لديك دلو (أ) مملوءة ماء درجة حرارته ١٠ مئوية، ودلو أخرى (ب) مملوءة ماء درجة حرارته ١٠ فهرنهايت. أسقطت هلة في كل منهما، أي الهلوتين ستبلغ قاع الدلو أولاً؟
- ز) عندما سُئل أحمد ابن الاثني عشر ربيعًا أي نصف من التفاحة تريد؟ أجاب: «النصف الكبير». عندما سمعه أخوه أيمن الذي يكبره بسنة، والذي كان يتعلم أسماء التفضيل في المدرسة، سأله: «أنت تقصد النصف الأكبر؟». من منهما على حق؟
- ح) عندما رجع سالم إلى المنزل بعد نجاحه في اختبار القيادة، وهو يشعر بالفخر الشديد ولم يكن مُركّزًا في وجهته، عبّر تقاطعًا للمشاة من دون توقّف، وأكمل طريقه مباشرة في شارع وحيد الاتجاه. رآه معلّم القيادة وشرطي، لكنهما لم يوقفاه ولم يبدوا متفاجئين. لماذا؟
- ط) يتضاعف عدد البكتيريا كل دقيقة في وعاء كبير مغلق بإحكام. بعد ساعة على وضع كائن البكتيريا الأول في الوعاء وغلقه بإحكام، امتلأ بالكامل. متى كان الوعاء نصف ممتلئ؟
- ي) كتب عامر على اللوح «ألف باء» بخط عادي. وظلت مساحة كبيرة من اللوح فارغة. وجاء سامر ليكتب على لوح بالقياس نفسه وبقياس الخط نفسه «ألف باء» لكن اللوح لم يتسع. لم في رأيك؟



(ك) حتى وإن لم نربح قط ميدالية ذهبية في الألعاب الأولمبية، أو لم ندخل كتاب غينيس للأرقام القياسية، فإن كل واحد منا سجل رقمًا قياسيًّا في إحدى مراحل حياته. ما هو؟

(ل) قياس ورقة العشرة ريالات ١٦,٥ سم X ٧ سم. كم ورقة من هذه الفئة تستطيع أن تدخل بين الصفحتين ٧ و ٨ من كتابك، من دون أي تراكب؟

(م) في درج أربعة أزواج زرقاء من الجوارب، وثلاثة أزواج حمراء. إذا كان النور مطفأ، فكم جوربًا عليك أن تُخرج من الدرج لتكون متأكدًا من أنك حصلت على زوج متطابق؟

(ن) ما هو ضعفًا ثلثي ثلاثة أرباع العشرة؟

(س) في الأسبوع الأول من حصاد الصيف، وضع مزارع ست رزم من الغلّة في حقل، وخمسة في آخر. وخلال فترة الحصاد الممتدة أربعة أسابيع، كان المزارع يُضيف ست رزم من الغلّة كل أسبوع إلى كل حقل. كم رزمة يصبح لديه إذا كوّمها جميعًا في حقل واحد؟

ملاحظات المراقب	
	هل ساهم كل أفراد الفريق في حلّ الألغاز أم كان بعضهم مسيطرًا؟
	ما هي مواطن القوّة ومواطن الضعف لدى الفريق؟
	ما الأساليب التي لجأ إليها أفراد الفريق لحلّ المشكلات؟
	إلى أي مدى التزم الفريق الوقت؟
	ما العلامة التي نالها الفريق؟

٢-٢ استنطاق: اتبع التعليمات الآتية.

مهمة المراقب

زود الفريق بالإجابات وبالتغذية الراجعة.

مهمة الفريق

أجب من خلال التعليقات التي جاء بها المراقب عن الأسئلة الآتية:

- هل توافق المراقب؟
- أكانت المهمة لتُنجز على وجه أفضل لو غير بعض أفراد الفريق أدوارهم؟
- كيف كانت فاعلية المجموعة كفريق؟

النشاط ٣ ماذا تعلّمت عن الأدوار وعن العمل الجماعي؟

١-٣ تخيل أنك تدير فريق عمل من خمسة أفراد. اتّخذ القرارات المناسبة بشأن توزيع الأدوار على الأفراد المختلفين في الفريق، واختر إحدى الحالات الآتية، معللاً اختيارك.

(أ) تصميم سيارة.

(ب) إيجاد معلومات عن مُنتج من صنّع منافس.

(ج) تنظيم مؤتمر.

٢-٣ نقاش: صُغ خمس قواعد للعمل الجماعي. فُكّر في المفردات الآتية لمساعدتك في هذا النقاش.

motivation تحفيز

competition منافسة

fairness العدل

aims of activity أهداف النشاط

learning styles أنماط التعلّم

تأمل

فُكّر في النشاط الجماعي الذي نفّذته. ما الجزء الذي كان له تأثير عليك؟ هل غير في مفاهيمك للعمل ضمن فريق؟ قيّم أداء فريقك ومدى المشاركة التي جنّت بها شخصياً. حدّد مواطن قوتك والمواضع التي تستدعي منك جهداً لتحسين مهارات العمل الجماعي لديك.

أهداف العمل الجماعي

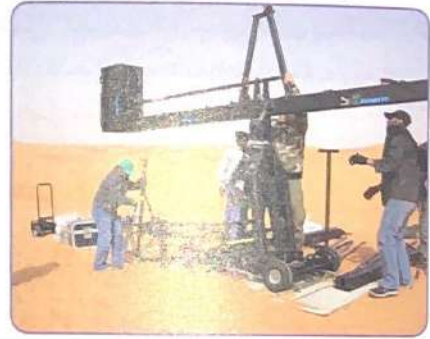
الوحدة ٢

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
• توضِّح فوائد العمل في فريق والمشكلات المحتملة.

النشاط ١ | ما فوائد العمل ضمن فريق؟

إذا ألقينا نظرة على عالم الإبداع والعالم الأكاديمي وقطاع الأعمال، نرى أن العمل الجماعي يشغل مساحة مهمة فيها. لذا، من الجيد التركيز على فوائد العمل ضمن فريق لتحسين قدراتك الفردية بغية المشاركة في فريق.

١-١ اعمل مع زملائك في مجموعات من ثلاثة أفراد. فكّر في شخص موهوب يثير إعجابك، كنجم إعلامي، أو عالم، أو رجل أعمال. املأ الجدول الآتي في خلال ١٠ دقائق.



اسم الشخص	
-----	١. ما المهارات الفردية والهواهب التي يملكها؟
	٢. إلى أي مدى يعتمد على آخرين لإبراز هذه المهارات؟
	٣. إلى أي مدى يُسهم في النجاح العام لفريق؟

٣-١ بعد إنجاز الجدول، ناقش مع مجموعةٍ أخرى أفكار مجموعتك. هل من إضافات يمكن ضمُّها إلى جدولك؟

٣-١ كيف أفاد الشخص الذي كتبت عنه من الانتساب إلى فريق؟

النشاط ٢ ما مشكلات العمل ضمن فريق؟



١-٢ مع أن للعمل ضمن فريق فوائد، فقد تنشأ عنه مشكلات أحياناً. اعمل مع زملائك في مجموعات، لإعطاء أمثلة على فرق قد يصعب عليها العمل معاً، وتعداد الأسباب التي دعت إلى احتمال نشوء المشكلات.

السبب	الفريق
تشبه الكثير من الأشخاص الذين يملكون آراءً متباينة حول نوع الأنشطة والرحلات ووسائل التواصل مع المجتمع.	مثال: فرقة كاشفية
	فريق ١
	فريق ٢
	فريق ٣

٢-٢ ناقش مع مجموعة أخرى الأمثلة التي أعطتها مجموعتك، وعدّل ملاحظتك إذا أردت.

٣-٢ ناقش، في مجموعتك فوائد العمل الجماعي ومساوئه. متى تختار العمل منفرداً؟ متى ترى أن من الأفضل العمل في فريق؟

النشاط ٣ تقييم نشاط جماعي



١-٣ سيزود الأستاذ كل مجموعة بسلعة ما. ففكر في استخدامات بديلة لها مُنجزاً الجدول الآتي. ستقوم الفرق الأخرى بالتصويت للفكرة الأكثر إبداعاً.

اسم السلعة	استخدامها	قابلية تسويقها	ثمنها	صلاحيتها



٢-٣ ناقش الأسئلة الآتية مع فريقك.

(أ) ما الدور الذي اتخذته في النقاش؟

(ب) من طرح الأفكار المختلفة؟

(ج) هل توافق على الجميلة النهائية، أم أنك كنت تفضل الحصول على نتيجة مختلفة؟

تأمل

فكر مع زملائك كيف يمكنكم العمل ك فريق والحفاظ مع ذلك على دور كل منكم كفرد، وكيف يتمكن كل منكم من تحاشي التجارب السيئة في العمل كفرد من الفريق. ما النصيحة التي تقدمونها إلى شخص كان يواجه مشكلات في العمل ضمن فريق؟

المساهمة الفعالة ضمن العمل الجماعي

الوحدة ٣

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
- تحدّد التلميحات الشفوية وغير الشفوية خلال إجراء محادثة.
- تدوّن الملاحظات بعد أن تكون قد تمرّنت على ذلك.

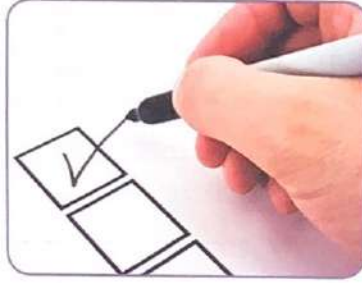
النشاط ١ استخدام استراتيجيات مختلفة للتواصل ضمن فريق

عندما نتحدث، نستخدم تلميحات شفوية وغير شفوية للتعبير عن أفكارنا ومشاعرنا. ويختلف هذا التعبير بين ثقافة وأخرى، لذلك يُفترض تحديد أوجه الشبه والاختلاف بينها.

١-١ يتضمّن العمود الأيمن من الجدول أدناه قائمة باستراتيجيات التحدث، تُقابلها قائمة من التلميحات في العمود الأيسر. طابق بين كل تلميح والاستراتيجية المناسبة له.

التلميح Clue	الاستراتيجيات Strategies
١) اعتقدتُ علينا تطوير فكرة عماد حول ...	١. التشجيع Encouraging
٢) لا أرى أنها فكرة جيدة.	٢. البناء على أفكار الآخرين Building on others' ideas
٣) لمّ لا نقوم بـ...؟	٣. إشراك كل أفراد الفريق Including all members
٤) أنتقدون أنّ هذا ممكن؟	٤. إبداء الموافقة Showing agreement
٥) أرى أنها فكرة جيدة.	٥. إبداء عدم الموافقة Showing disagreement
٦) نستطيع الاستنتاج أنّك ...	٦. طرح الأسئلة Asking questions
٧) أوافق.	٧. تقديم الاقتراحات Making suggestions
٨) يُقال إن شكل الترفيه الأكثر شيوعًا هو ..	٨. توفير المعلومات Offering information
٩) هل الكل موافق؟	٩. التلخيص Summing up
	١٠.
	١١.
	١٢.
	١٣.
	١٤.

٢-١ راجع الاستراتيجيات في ١-١ وقرّر أي منها يُستخدم بشكل غير شفوي وكيفية ذلك. ثم فكر في خمس استراتيجيات أخرى يُعبر عنها بشكل غير شفوي وكيفية ذلك.



النشاط ٢ ملاحظات جماعية

١-٢ اعمل مع زملائك في فريق. اختر فردًا من أفراد الفريق ليكون المراقب، وفردًا آخر أمين سرّ لتدوين الاستنتاجات التي توصل اليها النقاش الجماعي إليها. يجب إتمام النقاش في خلال ١٥ دقيقة. مجموعة النقاش: ناقش هذا السؤال وكتابك مغلق: ما أجمل مدينة في العالم؟ فكر في هندستها المعمارية وسكانها وطعامها وتاريخها وسوى ذلك. لا تختار المدينة التي تقطنها. كن موضوعيًا وعلل خيارك.

السكرتير: استمع إلى النقاش وأملأ الجدول (أ).

المراقب: استمع إلى النقاش وأملأ الجدول (ب).

الجدول (أ)

الهدنة الأجل في العالم هي
الهندسة المعمارية
السكان
الطعام
التاريخ
الهناء
سوى ذلك

الجدول (ب)

البهارة Skill	اسم الفرد في الفريق	مثال
١ . يُشجّع شفويًا Encouraging verbally		
٢ . يُشجّع بشكل غير شفوي Encouraging non-verbally		
٣ . يبني على أفكار الآخرين Building on others' ideas		
٤ . يُشرك كل الأفراد Including all members		
٥ . يُبدي الموافقة Showing agreement		
٦ . يُبدي عدم الموافقة Showing disagreement		
٧ . يطرح الأسئلة Asking questions		
٨ . يقدم الاقتراحات Making suggestions		
٩ . يوفر المعلومات Offering information		
١٠ . يلخص Summing up		

٢-٢ اطلع على ملاحظات المراقب، وناقش كيف تفاعل أفراد المجموعة. تحدّث مع زملائك في النقاط الآتية:

(أ) هل كان موضوع النقاش محددًا، أم تحدثتم في أمور مختلفة؟

(ب) كيف أبدى أفراد المجموعة موافقتهم بوضوح؟

(ج) كيف بينوا أنهم غير موافقين؟

(د) هل كان أحدهم مُقنعًا جدًا؟

(هـ) هل حاول أحدهم السيطرة على النقاش؟

(و) هل وُجّه الحديث إلى أفراد معينين أكثر من سواهم؟

تأمل

في النشاط ٢، طُلب إليك أن تكون موضوعيًا. يعني ذلك أنك أبقيت ذاتك على مسافة من معالجة الموضوع بذاتية أو بإشراك نفسك شخصيًا.

بناءً على ذلك، هل تعتقد أن من الأسهل أن تنظر إلى الموضوعات التي تثير اهتمامك بمنظور شخصي أم بموضوعية؟ في رأيك، كيف أثر ذلك على مساهمتك في النقاش؟ أشعر أنّ المراقب حكم على أدائك بإنصاف؟

الحوار الفعال

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تُحدّد الاختلافات الثقافية، وكيفية التعامل معها خلال العمل ضمن فريق.
- تُشارك الجميع في الحوار.

النشاط 1 | الاختلافات الثقافية

- 1-1 يمكن للأنماط (القوالب النمطية) الثقافية cultural stereotypes أن تؤثر في حكم الفرد ورؤيته للأمور وسلوكه. بناء على ذلك، ناقش الأسئلة الآتية مع زميلك:
- أ) شاركت في لقاء طلابي في جامعات متعدّدة. وخلال التحدث إلى طلبة آخرين من ثقافة مختلفة لاحظت بعض الاختلافات ما هي؟ هل وجدتهم متحمسين للحوار؟
- ب) هل من المهم أن تتفهّم تلك الاختلافات؟ علّل إجابتك.
- 2-1 قرّر مع زميلك مدى صحّة العبارات الآتية عن ثقافات مختلفة بوضع «صح» أو «خطأ» إلى جانب كلٍ منها:
- أ) _____ في المجتمع الياباني، تؤدّي التحية بجمع راحتي الكفّ، والانحناء قليلاً، دلالة على الخضوع.
- ب) _____ يتميز الألمان بسرعة اتّخاذهم للقرارات في مجال الأعمال، مقارنةً بباقي الأوروبيين.
- ج) _____ لا يُجيد المثقّفون العرب إلا اللغة العربية.
- د) _____ يرى الأميركيون أنّ إقفال الأبواب في مكان العمل ينم عن البرودة والافتقار إلى الودّ.
- هـ) _____ يلتزم البريطانيون المواعيد، ويبدأون عملهم من دون هدر الوقت، ويخلدون إلى النوم مبكراً.
- 3-1 ناقش الأسئلة الآتية مع زملائك في مجموعات.



- أ) هل تصحّ الأنماط الثقافية للجميع؟
- ب) كيف علينا التعامل مع الأنماط الثقافية؟
- ج) ما النصيحة التي تقدّمها إلى طالب أكثر من الكلام أو لزم الصمت؟
- د) ما هي برأيك الخصائص الطبيعية التي يميّز بها الطلبة في بلدك؟
- 4-1 كيف تدلّ الاستنتاجات التي توصلت إليها في 3-1 دلالةً ضمنيةً على العمل الجماعي في مجموعة من جنسيات مختلفة؟
- ناقش مع زميلك الأساليب التي من شأنها أن تحدّ من سوء الفهم بين الثقافات. ثمّ اكتب أدناه بعض النصائح لإجراء نقاشات في مجموعات متعدّدة الثقافات.

النشاط ٢ | يُحادثني أم ينفرد بالحديث؟

١-٢ ناقش الجمل الآتية مع زميلك وقرّر صفة المتحدث، هل هو من الصنف (أ) أم (ب)؟



الصنف أ: يُحادثك، أي ينتظر ردك.

الصنف ب: ينفرد بحديثه، أي لا يتفاعل معك.

(أ) عندما كنتُ في الجامعة، درستُ الفيزياء والرياضيات، والآن أنا عالم فيزياء فلكية، ولديّ مستقبل مهني ناجح وهذا أمر مثير.

(ب) يسرّني أن أعرف رأيكم في قاعتكم الجديدة.

(ج) يجب أن تستخدم جهاز (آي باد - iPad)، لأنك لن تكون ناجحًا إذا لم تستخدمه.

(د) كيف حال والديك؟

(هـ) لقد صرفنا الكثير من الوقت على تمرين «يُحادثني أم ينفرد بالحديث؟». فلننتقل إلى التمرين الآتي.

٢-٢ فكّر في الأسئلة الآتية وكيف تنطبق عليك. ثمّ ناقش مع زميلك إجاباتك.

- هل أنت من الصنف (أ) أم (ب)؟
- هل من مشكلة في أن يكون المرء من الصنف (أ)؟
- هل من المفيد أحيانًا أن يكون المرء من الصنف (ب)؟ إذا أجبت بنعم، علّل إجابتك.

النشاط ٣ | سلوكيات العمل ضمن فريق

١-٣ اعمل منفردًا للمطابقة بين كل من الاستراتيجيات (١ - ٧) والسلوك المناسب لها في (أ - د).

(أ) يُشرك أشخاصًا خجولين وهادئين في النقاش الجماعي.

(ب) يُقاطع المحادثة.

(ج) يُدير دفعة الكلام ولا يتخلّى عنها.

(د) يعود إلى أمر سبق الحديث عنه.

(١) يتفادى التواصل البصري.

(٢) يقول شيئًا مثل: «أيمكن أن أقاطعك هنا؟».

(٣) يتوجّه إلى شخص آخر.

(٤) يقول أمرًا مثل: «كم أودّ لو أنه يروي قولي...».

(٥) يتواصل بصريًا مع المتحدث.

(٦) يقول أمرًا مثل: «ما رأيكم في الاحتباس الحراري *Global Warming*؟».

(٧) يقول أمرًا مثل: «بالعودة إلى ما كنتُ أقوله بشأن...».

٢٠٣ قارن إجاباتك بإجابات المجموعة. استند إلى الأسئلة الآتية لبحث النقاش:

- متى يكون من اللائق أن تقاطع محادثة ما؟
- هل ينبغي للخجولين المشاركة في فريق؟
- كيف لك أن تعرف هل الشخص خجول أم أنه غير مهتم؟
- ما الخطأ في أن يرغب أحدهم في الكلام كل الوقت؟

تأمل

فكر في الحالتين الآتيتين:

- محادثات سابقة يُحتمل أنك خلالها قد انفردت بالحديث إلى أحدهم. هل كنت مُدركًا لذلك؟ هل أتى هذا الشخص بإشارة ما للتعبير عن عدم رضاه؟
 - محادثات سابقة ربما شهدت تداخلات ثقافية، هل شعرت أنت، أو من تحدثه، بالاستياء أو الحرج؟ هل أدركتما عندها ما الذي كان يحدث؟
- هل ترى تشجيع المشاركة الغادلة في محادثة أمرًا مهمًا؟ إذا كنت ترى ذلك، فكيف تشجع أفراد المجموعة الخجولين على المشاركة؟

المشاركة خلال العمل الجماعي

الوحدة ٥

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادرًا أن:
• تطبق الأساليب التي تشجع على المشاركة في العمل الجماعي أو تثبطه.



النشاط ١ | تقنيات الاستماع

١-١ اعمل مع زملائك في مجموعات، وعين مدون ملاحظات، ثم ناقش أي الاستراتيجيات الآتية تشجع متكلماً أو تثبطه. على مدون الملاحظات أن يسجل الإجماع العام للمجموعة.

بحسب الظروف	تثبيط Discouragement	تشجيع Encouragement	الاستراتيجية Strategy
			التلهل Fidgeting
			التواصل بصرياً Maintaining eye contact
			العبوس Scowling
			الابتسام Smiling
			الإيماء بالرأس Head nodding
			خفض النظر Looking down
			إصدار أصوات غير لفظية مثل «مهم»، «أأ» Making non-verbal noises such as uh-uh or mm
			استخدام مفردات التعجب مثل «فعلاً»، «عظيم» Using exclamations such as Really! Great!
			تكرار الكلمات الرئيسية للمتكلّم Repeating key speaker words
			طرح الأسئلة Asking questions
			لزوم الصمت Keeping silent
			التكثف والجلوس بتراج Folding your arms across your chest and sitting back in your chair

النشاط ٢ استخدام الأساليب



١-٢ الأساليب المشجعة Encouraging techniques: ناقش مع زملائك في المجموعة نوع الطعام الذي يستمتع كل منكم به أكثر من سواه، وعللوا اختياركم. حاولوا استخدام ما أمكنكم من الأساليب المشجعة التي سطرتم تحتها في النشاط ١.

٢-٢ قيّم النقاش مع زميلك. استند إلى الأسئلة الآتية لتحفيز أفكارك.

- هل ساعدتك الأساليب؟
- هل كانت بعض الأساليب أفضل من سواها؟
- هل كانت بعض الأساليب مُثبطة؟



٣-٢ الأساليب المثبطة Discouraging techniques: تناوب مع زملائك على وصف نوع الطعام الذي يجده كل منكم منقراً أكثر من سواه، معللين اختياركم. تقيّدوا بدقيقتين فقط من الوقت. (عينوا ضابطاً للوقت، أو استخدموا ساعة توقيت). على أفراد الفريق الآخرين أن يحاولوا استخدام الأساليب المثبطة.

٤-٢ قيّم النقاش مع زميلك. استند إلى الأسئلة الآتية لتحفيز أفكارك.

- كيف شعرت عند محاولة تثبيطك؟
- أي الأساليب كانت الأكثر تثبيطاً؟
- هل تمكّنت من التحدّث لدقيقتين، أم كان أفراد المجموعة مصدرراً لتشتيتك؟

النشاط ٣ عوامل تؤثر في الحوار

١-٣ ناقش مع زميلك الحالات الآتية:

ماذا ستفعل إذا:

- أ) كنت تتكلّم مع أحدهم، ولم يتواصل معك بصرياً؟
- ب) استمر أحدهم في مقاطعة حديثك؟
- ج) منعك خجلك الشديد من الانضمام إلى المحادثة؟
- د) استمر أحدهم في استخدام لغة الجسد سلبياً عند التكلّم معك، كالتململ، أو التناؤب، أو النظر إلى ساعة يده؟
- هـ) طرح أحدهم عليك سؤالاً وجهلت الإجابة عنه، وحدث ذلك في مكان عام، مثل ندوة أو حصّة دراسية.

٢-٢ ناقش مع زملاء صفك أوجه هذه الوحدة بكاملها. حاول أن تراقب سلوكك وسلوك زملاء آخرين أثناء النقاش.

تأمّل

فكّر في أسلوب الكلام في ثقافتك. هل تستخدم كل الاستراتيجيات التي ناقشتها هذه الوحدة؟ فكّر في الإيماءات والإيحاءات المستخدمة لإبداء الاهتمام أو عدمه. أي من تلك الأساليب تلجأ إليها بشكل واعٍ أو لاشعوري؟

أساليب العمل مع الآخرين

الوحدة ٦

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تشرح منافع التعاون مع فريق.
- تُناقش أنشطة جماعية مختلفة.

النشاط ١ أمثلة على العمل الجماعي

١-١ عدّد الأساليب المختلفة التي عملت بها كفريق على امتداد الأسبوع الفائت، من دون حصرها بأسلوب المذاكرة.

مثال: وضع خطة مع الأصدقاء، لعطلة نهاية الأسبوع

٢-١ هل كان تأثيرك كبيراً في أي من القرارات النهائية التي اتخذت؟ ناقش مع زميلك ما حدث. عبّر عما شعرت به، وما إذا كان بالإمكان تحسين النتيجة باعتماد استراتيجيات مختلفة.

النشاط ٢ المذاكرة ضمن فريق

التعاون مع الآخرين من الوسائل المهمة للمذاكرة. املأ الجدول الآتي لتظهر مدى ارتياحك تجاه أنشطة دراسية تعاونية متنوعة. اعمل منفرداً، ثم ناقش مع زميلك إجاباتك وقارنها، أين تقاطعت؟ وأين تباعدت؟

النشاط	مسلرور	غير مسلرور	لا أمانح
التحدث مع باقي أفراد المجموعة عن صعوبات أواجهها.			
طلب رأي باقي أفراد المجموعة في عملي وإبداء رأيي في أعمالهم.			
تقديم اقتراحات للبطالعة.			
مناقشة الآخرين حول كتب أو مقالات قرأتها.			
المساهمة في تجارب زملائي في الدراسة.			
مراجعة ملاحظات الحاضرة مع زملائي.			
مشاركة زملائي في المقالات المصححة وقراءتها.			
الانتقال من مجموعتي إذا شعرتُ بأنني معني جداً بمسائل فرد من مجموعة أخرى.			
نقل الواجب الجامعي مع زميلهم.			
السباح لأحدكم بنقل الواجب الجامعي.			

٢-٢ ناقش العبارات الآتية مع زملائك كمجموعة. هل توافقهم الرأي؟ علّل إجابتك.

- (١) في الاتحاد قوة.
- (٢) في الفريق، تكبر الإنجازات الفردية.
- (٣) لا مكان للأنا في الفريق.
- (٤) مذهلة الإنجازات التي يمكن تحقيقها عندما يعود الفضل إلى الجميع بلا استثناء.
- (٥) الفريق الناجح ينبض بقلب واحد.
- (٦) لا تبرز الفرق الحقيقية ما لم يُقدم أفرادها على مغامرات بشأن الخلاف والثقة والاعتماد المتبادل والعمل المجتهد.

٣-٢ ناقش الإشكاليات المطروحة حول مذاكرة طلبة الصف معاً. حاول حل أي اختلاف في الآراء والتوصل إلى إجماع في الرأي.

تأمل

كيف ترى الآراء المتباينة لزملائك حول تمييز العمل الجماعي الملائم من ذاك غير الملائم؟ أعتقد أن من المهم الموافقة على كل شيء؟ تأمل في مشاعرك حيال فوائد المذاكرة التعاونية. مثلاً، أتشعر بأنك مهتد في أن يقوم آخرون باستغلال جهودك أو نسخ عملك؟

الفصل الثامن

العمل على الإنترنت



الموقع الإلكتروني ١ **When teamwork breaks down** عندما يخفق العمل ضمن فريق

http://www.readinggroupguides.com/guides/enduring_love-excerpt.asp#excerpt

نُبذة

يحتوي الموقع على مقتطف من رواية لإيان ماك إيوان، حول حادثٍ منطادٍ هوائي مُرَوَّع. إنَّه الفصل الأول من هذه الرواية التي تعاین العواقب المترتبة عن عدم العمل كفريق.

نشاط

اقرأ الفصل وفكر كيف سيكون ردك في هذه الحالة. هل كنت لتتغافل عن الأمر؟ لماذا؟ ماذا برأيك سيحدث إن لم تتغافل عنه؟

الموقع الإلكتروني ٢ **Team-building** أهمية العمل ضمن فريق

http://www.agcasscotland.org.uk/esoftskills/tw_introduction_02.html

نُبذة

لا مكان للأن في الفريق أو "I" in TEAM - من الموقع الإلكتروني للجمعية الاسكتلندية للخدمات الاستشارية في المسيرة المهنية للخريجين Scotland's Graduate Careers Website. يُرشدك الموقع تفاعلياً إلى عملية تكوين فريق. ويُبرز أهمية العمل كفريق في مكان العمل.

نشاط

أنجز الأنشطة التفاعلية على الموقع.

نشاطات إضافية

النشاط ١

تأمل في التمارين المختلفة التي أنجزتها في هذا الفصل .
عدّد ثلاث مهارات تُسهم إيجاباً في العمل الجماعي.

(أ)

(ب)

(ج)

عدّد ثلاثة أمور لها تأثير سلبي على العمل الجماعي.

(أ)

(ب)

(ج)

تأمل في الأنشطة الجماعية المختلفة التي نفذتها.

• ما الذي وجدته أكثر تحدياً أو صعب القيام به؟

• ما الذي وجدته يحدث بشكل تلقائي؟

• قُم بجولة سريعة على المهارات التي لاحظها أفراد الفريق الآخرين عليك.

• أي من مهاراتك يستدعي التحسين؟

الفصل
٩

مهارات تقنية المعلومات والإنترنت



الفصل التاسع: مهارات تقنية المعلومات والإنترنت

المقدمة

أصبح الإلمام بتقنية المعلومات والإنترنت أمراً بالغ الأهمية للطلاب خلال دراسته الجامعية. وفي ظل التطور المتسارع في استخدام الإنترنت، وانتشار منصات عدة للتواصل الاجتماعي، وجب تعريف الطالب بأساليب التواصل مع الآخرين، وكيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية وتحديد هويته الرقمية، وإرشاده إلى عدم الإفراط في المشاركة عبر تلك الوسائل. كذلك معرفة ماهية المواطنة الرقمية والقواعد الذهبية لأساليب التواصل للوقاية من مخاطرها.

المحتوى

٢٢٩

الوحدة ١ استخدام التكنولوجيا في التنظيم

تعرف الأساليب المختلفة للتنظيم والتواصل المرتبطة بكتابة تقارير العمل والرسائل الإلكترونية، وتنظيم الملفات، وسواها.

٢٣١

الوحدة ٢ الهوية الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي

حدّد الهوية الرقمية على شبكات التواصل الاجتماعي، إدراك تأثير بصمتك وسمعتك الرقمية.

٢٣٤

الوحدة ٣ المسؤولية الرقمية

شارك أي محتوى رقمي بمسؤولية، وتعرف المواطنة الرقمية والقواعد الذهبية ومخاطر التواصل الاجتماعي وطرق الوقاية منها.

استخدام التكنولوجيا في التنظيم

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تستخدم برامج مختلفة لتنظيم العمل.
- تستخدم البريد الإلكتروني للتواصل بفاعلية.



النشاط 1 تنظيم العمل

من المهم جداً أن تنظم عملك. فمن شأن ذلك أن يساعدك على تأديته بصورة أفضل، وعلى إدارة المهمات الموكلة إليك. ويُعدّ استخدام الحاسوب من أسهل الأساليب للقيام بذلك.

1-1 كيف تنظم عملك؟

.....

.....

.....

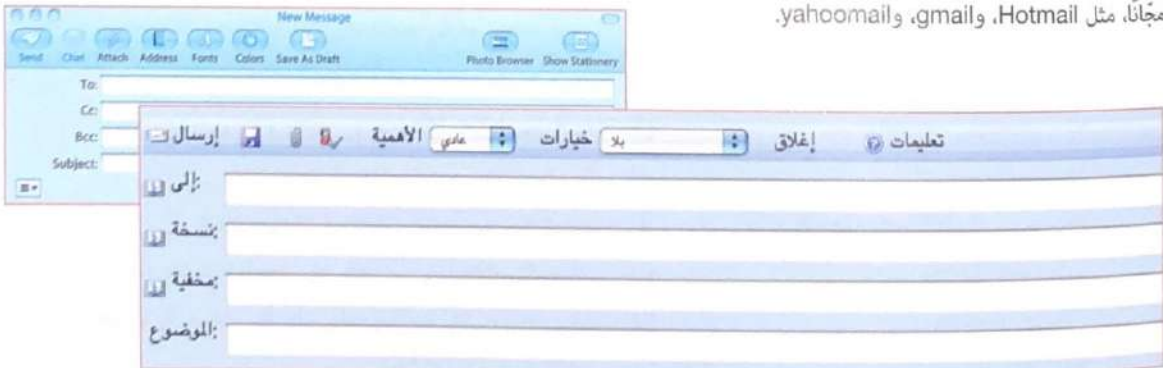
ثمة برامج مختلفة تستطيع استخدامها لتنظم عملك، وتجعله لائق العرض والتقديم. من هذه البرامج: تطبيقات معالجة الكلمات، واللوائح الجدولية، والرسوم البيانية.

2-1 أكمل الجدول الآتي.

النوع	مثال	الغرض من استخدامه	الفوائد
معالجة الكلمات			
اللوائح الجدولية			
الرسوم البيانية			

النشاط 2 المراسلة بالبريد الإلكتروني

تُعدّ المراسلة بالبريد الإلكتروني من أسرع أساليب التواصل مع الآخرين. ثمة أنواع كثيرة من مواقع البريد الإلكتروني تستطيع استخدامها مجاناً، مثل Hotmail، وgmail، وyahoo.com.



١-٢ عاين صورة الشاشة في الصفحة السابقة. إلام ترمز هذه الأيقونات؟

To:

Subject:

Attach

Address

Fonts

Blind copy Bcc:

Carbon copy Cc:

٢-٢ ما الفرق بين «نسخة إلى» CC و «نسخة مخفية إلى» BCC؟ متى تُستخدم كل منهما؟

ينطوي التزام آداب التخاطب عبر البريد الإلكتروني على قدر كبير من الأهمية لدى التواصل مع الآخرين. ينبغي لك التأني في كتابة رسائل البريد الإلكتروني، وتحاشي صياغتها عندما تكون مستاءً، أو على عجلة من أمرك، أو متوترًا. ويجب أن تكون رسائلك مقتضبة وواضحة.

٣-٢ لم ينبغي تحاشي صياغة الرسائل عندما تكون مستاءً، أو على عجلة من أمرك؟

تأمل

ما مدى أهمية استخدام الحواسيب في الوظيفة؟
إلى جانب المراسلة بالبريد الإلكتروني، ما هي طرائق التواصل الأخرى التي يمكنك استخدامها مع الزملاء في العمل؟ هل هي على القدر نفسه من المهنية؟

ما مدى أهمية مهارات الطباعة الإلكترونية في أيامنا هذه؟ ما الذي حل محلها؟

القوية الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي

من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:

- تفهم الهدف من فتح حساب على مواقع التواصل الاجتماعي.
- تحدّد هويتك الرقمية على شبكات التواصل الاجتماعي.
- تدرك تأثيرك الرقمي وسمعتك الرقمية.



النشاط 1 التعرف إلى منصات وسائل التواصل الاجتماعي

1-1 انظر إلى الصورة، ما منصات التواصل الاجتماعي التي تستخدمها؟

النشاط 2 البصمة الرقمية

1-2 اقرأ التعريف أدناه وناقش الأسئلة.

البصمة الرقمية footprint هي معلومات على الإنترنت عن شخص شكلها نشاطه الإلكتروني.

- 1 ما أهمية البصمة الرقمية الخاصة بك؟
- 2 ماذا تخبر بصمتك الرقمية عنك الآن؟
- 3 ماذا يمكن أن تفعل لتحسينها؟

2-2 طابق بين الكلمات المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي وتعريفها.

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1 | يتصفح Browse | أ | جزء من صفحة وسائل التواصل الاجتماعية تتم فيه إضافة محتوى جديد |
| 2 | يفعل To feed | ب | كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول إلى موقع الويب |
| 3 | يبحث في غوغل To google | ج | اطلاع على المعلومات على الإنترنت |
| 4 | بروتوكول الإنترنت Internet Protocol-IP | د | صورة لما يتم عرضه على الجهاز |
| 5 | تسجيل الدخول Log in | هـ | تحديد شخص ما في صورة على وسائل التواصل الاجتماعي |
| 6 | يفرط في المشاركة Overshare | و | يبحث عن المعلومات على الإنترنت |
| 7 | إعادة نشر Repost | ز | اختزال لبروتوكول الإنترنت |
| 8 | الخادم Server | ح | تلقي صور الفيديو مباشرة من الإنترنت |
| 9 | تصوير الشاشة Screen shot | ط | وضع الكثير عن حياتك الشخصية لجمهور واسع |
| 10 | الحالة Status | ي | برنامج على الكمبيوتر يساعدك على دخول الإنترنت مثلاً |
| 11 | بث Stream | ك | منشور على وسائل التواصل يظهر رأي المستخدم، أو وضعه |
| 12 | وضع إشارة Tag | ل | مشاركة محتوى لم تُنشئه |



أكمل النص الآتي حول البصمة الرقمية بكلمات من التمرين السابق ٢-٢.

تتشكّل البصمة الرقمية الخاصة بك بواسطة كل صورة تشاركها على إنستغرام Instagram، وكل تغريدة تنشرها على تويتر Twitter، وكذلك عندما تعمد إلى ① الفيسبوك بأي ②. تنشرها. يمكنك أيضاً المساهمة في البصمة الرقمية للآخرين عندما ③ لهم في صورتك. كل ④ تقوم بها، أو حتى «إعجاب Like».

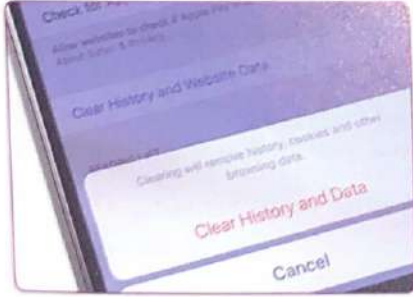
يساهمان أيضاً في بصمتك الناشطة، والتي تتركها عندما تقوم باختيارات مدروسة على الإنترنت.

لا تنسَ، هناك بصمتك المجهولة، التي تتركها خلفك من دون أن تقصد، أو، في بعض الحالات، من دون أن تعرف، والتي تتشكّل من خلال سجل ⑤ الخاص بك، بما فيها المعلومات التي ⑥ لأغراض شخصية أو أكاديمية، وكذلك كل ما ⑦ على اليوتيوب YouTube. ليس من الضروري أن ⑧ إلى حسابك. يمكن ⑨ لـ الإنترنت أن يحدّد عنوان ⑩.

عندما تفهم كيف تتشكّل بصمتك الرقمية، يجعلك تفكّر مرتين قبل أن ⑪. تذكر أن الآخرين يستطيعون ⑫ التي تتضمّن منشوراً أو صورة، مما تؤثر في سمعتك، قبل أن تتاح لك فرصة حذفهما.

النشاط ٣ بيانات البصمة الرقمية

١-٣ بناءً على النص أعلاه، أيّ البيانات يشير إلى البصمة الرقمية السنوية (غير النشطة) (غ)؟ وأيها يشير إلى البصمة الرقمية النشطة (ن).



أ) — بريد إلكتروني

ب) — سجل البحث

ج) — عمليات الشراء عبر الإنترنت

د) — منشورات على مواقع التواصل

هـ) — صور فوتوغرافية

و) — تصفّح بيانات

ز) — «إعجاب» وتعليقات



٢-٣ اقرأ العبارات الآتية واذكر هل هي صحيحة (✓)، أم خطأ (X) أم الاثنان معاً (~)؟ قارن إجاباتك بإجابات زميلك.

١ — تتضمّن بصمتك الرقمية تعليقاتك وإعجاباتك وعمليات الشراء والبحث على الإنترنت.

٢ — البصمة الرقمية هي دائماً غير نشطة.

- ٣ — بمجرد حذف المحتوى الخاص بك على وسائل التواصل الاجتماعي، فإنه يختفي كلياً.
- ٤ — بمقدور الموظفين المعيّنين أن يطلعوا على بصمتك الرقمية.
- ٥ — تراقب بعض منصات التواصل الاجتماعي ما تكتبه، ثم تقرّر نشره أو حذفه.
- ٦ — كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول إلى موقع الويب، تترك إشارة.
- ٧ — عندما تزور أي موقع على الويب، فإنه يسجل المواقع التي زرتها قبل الدخول إلى هذا الموقع وبعده.
- ٨ — حوالي ٣٨٪ من المتقدمين الأكاديميين، يتأثرون سلبيًا، إذا اطلعت كلياتهم على بصماتهم الرقمية.
- ٩ — ما يقوله الآخرون عنك لا يؤثر في بصمتك الرقمية.

النشاط ٤ تعليقات حول وسائل التواصل الاجتماعي

- ١-٤ اقرأ تعليقات بعض الطلاب الجامعيين. أي منها تشبه تجاربك الخاصة؟ اكتب شيئاً عنك في نهاية التعليقات.
- (أ) «الناس سيئون فهم ما أريد قوله على وسائل التواصل».
- (ب) «في بلدي، نستخدم وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مختلف: نستخدم اللغة المباشرة».
- (ج) «أعتقد أنني أقضي وقتاً طويلاً على وسائل التواصل الاجتماعي، بالنظر إلى أنني أفتقد التفاعل بلغتي ومع أصدقائي في المنزل».
- (د) «أستخدم وسائل التواصل الاجتماعي طوال الوقت في دراستي الجامعية، حيث أجد المعلومات وأتشاركها مع زملائي».
- (هـ) «عندما كنت أصغر سنًا، كنت أفرط في المشاركة، لأنني لم أكن أعلم شيئاً عن البصمة الرقمية».
- (و) «كلما نشرت شيئاً، أفكر كيف سيؤثر في بصمتي الرقمية».

تأمل

اكتب فقرة من ١٢٠ إلى ١٥٠ كلمة توضح فيها رأيك في الجملتين الآتيتين:

- يجب تشجيع الطلبة على خفض استخدام وسائل التواصل الاجتماعي إلى أقل قدر ممكن.
- وسائل التواصل الاجتماعي مهمة للطلبة، ويمكن أن تكون تعليمية.

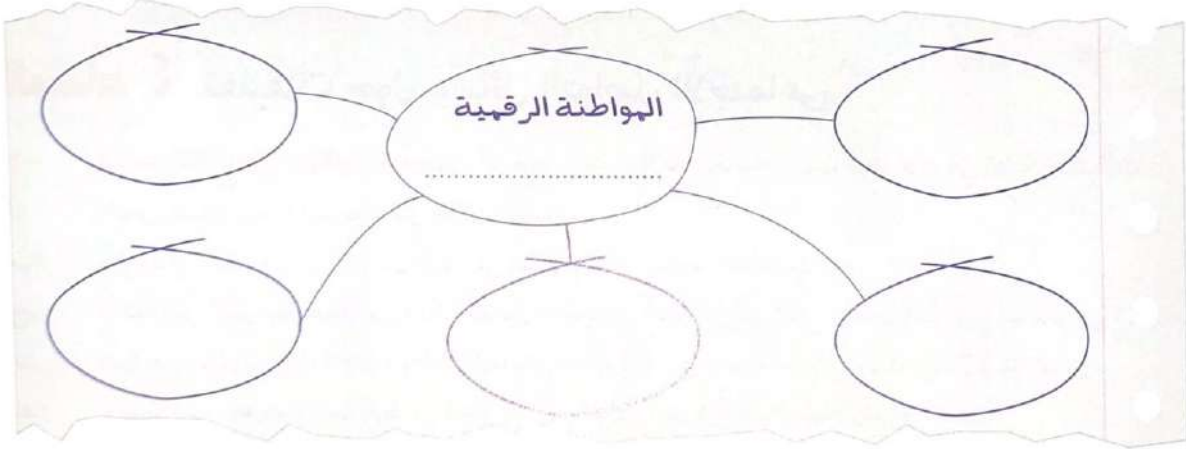
المسؤولية الرقمية

الوحدة
٣

- من المتوقع، عزيزي الطالب، أن تكون، في نهاية هذه الوحدة، قادراً أن:
- تشارك أي محتوى رقمي بمسؤولية لحماية هويتك الفردية.
 - تتعرف القواعد الذهبية لاستخدام شبكات التواصل الاجتماعي.
 - تتعرف مخاطر التواصل العشوائي على وسائل التواصل الاجتماعي.
 - تحمي خصوصيتك في تطبيقات شبكات التواصل الاجتماعي.

النشاط ١ تعريف المواطنة الرقمية Digital Citizenship

١-١ ما هي المواطنة الرقمية في رأيك؟ اكتب تعريفاً لها وأكمل في خريطة الكلمات. قارن تعريفك بتعريف زميلك.



٢-١ طابق الموضوعات المتفرعة من المواطنة الرقمية في السؤال رقم ١-١ مع الفقرات أدناه.

(أ)

يحتوي العديد من التطبيقات ومواقع الويب على ميزات تم تصميمها خصيصاً لتعزيز الاعتماد عليها والتعلق بها. وقد يؤدي ذلك إلى الإدمان (الإفراط)، الذي سترتب عليه عواقب وخيمة تظهر نتائجها على دراسات المُستخدم وحياته الاجتماعية. وفي أقصى الحالات، يؤثر على صحته العقلية، مسبباً له الاكتئاب والقلق. يدرك المواطنون الرقميون الفعّالون الحاجة إلى وضع حد لوقت الشاشة، وذلك بعدم السماح لوسائل التواصل بالتأثير في مجالات أخرى من حياتهم.

(ب)

تُعد بيانات المُستخدم، المورد الرئيسي لأي منصة من منصات وسائل التواصل الاجتماعي. وغالباً ما يتم بيع البيانات والمعلومات الحساسة لطرف ثالث من دون علم المستخدمين أو موافقتهم. (إلا إذا كانوا، بالطبع، قد قرأوا الشروط والأحكام الشاملة التي عرضت عليهم عند تسجيلهم الدخول). يدرك المواطنون الرقميون الفعّالون مخاطر مشاركة المعلومات، ويختارون قدر الإمكان، المعلومات التي يقدمونها إلى الشركات والأفراد.

(ج)

يتم تطوير شبكات التواصل الاجتماعي تلقائياً لهدف رئيسي هو التواصل مع الناس، وتوفير إمكانيات هائلة لهم بغية التعاون و**تبادل المنفعة**، سواء كانت مهنية أو أكاديمية أو شخصية. ومع ذلك، غالباً ما يتم التركيز على كمية الاتصالات مع أن جودتها هي الأكثر فائدة. يستطيع المواطنون الرقميون الفعّالون غالباً بناء علاقات هادفة على الإنترنت وتعزيزها.

(د)

بالنظر إلى كون وسائل التواصل الاجتماعي منصة بعيدة (أي ليست وجهًا لوجه) ومجهولة الهوية، فإن بمقدورها أن تبرز أسوأ ما لدى الناس. فالمستخدمون ذوو الآراء المسيئة والسلوك العدواني معروفون للغاية، لأنهم، وبغض النظر عن تطرفهم، يجدون دائماً أشخاصاً يوافقونهم الآراء ويدعمونهم (تسمى هذه الظاهرة «غرفة الصدى»). يتأكد المواطنون الرقميون الفعّالون أولاً وقبل كل شيء، أنهم لا يضايقون الآخرين، ولو عن غير قصد. كما أنهم قادرون على الدفاع عن أنفسهم تجاه السلوك المسيء عبر الإنترنت، ومساعدة الآخرين الذين يعانون من ذلك، إذا لزم الأمر.

(هـ)

قد تكون وسائل التواصل الاجتماعي مصدر معلومات مهماً لأهداف أكاديمية؛ ذلك أن معظم المؤسسات الإعلامية المحترمة، تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي كوسيلة، وتنشر بانتظام ما يحدث في جميع أنحاء العالم. ومع ذلك، فإن وسائل التواصل الاجتماعي ممتلئة بمعلومات مُضللة أو حتى خاطئة كلياً (أيضاً). يستطيع المواطنون الرقميون الفعّالون تقييم مصدر المعلومات ودقتها عبر الإنترنت بشكل ناقد. كما يستطيعون أيضاً معرفة دوافع الشخص أو الشركة التي نشرت.

٣-١ اكتب الكلمات التي تحتها خط من النشاط ١ في الفراغات أدناه.

- (١) _____ (اسم): جعل شخص ما يصدق شيئاً غير صحيح تماماً.
- (٢) _____ (اسم): بيئة افتراضية حيث لا يقابل الشخص سوى آراء ومعتقدات مماثلة لآرائه.
- (٣) _____ (صفة): مهمة وجديرة بالاهتمام.
- (٤) _____ (اسم): الوقت الذي تقضيه على الأجهزة الإلكترونية.
- (٥) _____ (اسم): شخص أو شركة لها جانبان الطرفين المتوترتين (المعنيين) في موقف أو حالة ما.
- (٦) _____ (صفة): يتبادلها طرفان أو أكثر.
- (٧) _____ (اسم): الاعتياد على مادة معينة أو نشاط معين.
- (٨) _____ (اسم): الطريقة المختارة لتوصيل رسالة إلى الجمهور.
- (٩) _____ (اسم): مستند يحتوي على قواعد مفصلة في عقد ما.
- (١٠) _____ (اسم): إخضاع شخص معين للترهيب.

النشاط ٢ تعرف القواعد الذهبية

١-٢ اكتب «أفعل» أو «لا أفعل» مقابل كل قاعدة من «القواعد الذهبية» لوسائل التواصل الاجتماعي أدناه.

- (١) _____ الإفراط في المشاركة: هناك معلومات شخصية كثيرة تُعرضك للخطر، وتزعج المُستخدمين الآخرين.
- (٢) _____ التحكم في الإعدادات الشخصية: تعلم كيفية ضبطها من أجل تحديد من يمكنه الوصول إلى المحتوى الرقمي الخاص بك.



- ٣) ارتكاب هفوات: أعد قراءة كل شيء قبل نشره، لتتأكد من أن اللغة صحيحة ومناسبة.
- ٤) استخدام حارس كلمة المرور: كلمات المرور المُحكّمة ضرورية. أسوأ أنواع البصمة الرقمية هي تلك التي لم تصنعها بنفسك.
- ٥) بحث في غوغل عن نفسك بين الحين والآخر: يتضمّن ذلك اسمك الكامل وأسماء المُستخدّمين. تأكّد من انتفاء أي أمر يفترض ألا يكون موجوداً.
- ٦) المشاركة في أي نوع من أنواع الإساءة الشخصية أو استخدام لغة عدوانية ضد مستخدم آخر، حتى لو قام بنشر شيء قد يكون مسيئاً.
- ٧) لديك بريد إلكتروني ثانوي فقط لربط الحسابات: عندما تربط حسابك على الفيسبوك أو على جوجل بموقع جديد، فقد تشارك معهما أكثر مما تريد.
- ٨) التحقّق من الشروط والأحكام: الشروط والأحكام طويلة ومملة، وهذا هو بالضبط ما تتبغيه بعض التطبيقات بدفعك إلى الموافقة على بياض.
- ٩) القرصنة: وسائل التواصل الاجتماعي ليست ورقة أكاديمية. لكن إذا كنت تستخدم كلمات شخص آخر، فأشر إليه.
- ١٠) التأمّني قبل نشر أي أمر عبر الإنترنت. اسأل نفسك: هل هذا الأمر يجعلني سعيداً، إذا نُشر على لوحة إعلانية في وسط المدينة؟
- ١١) التحكّم في الوقت أمام الشاشة: تأكّد من أن وسائل التواصل الاجتماعي لا تتداخل مع الوقت المخصّص لدراستك، وسواها من الأنشطة المهمة.
- ١٢) الحذر الشديد على أجهزة الكمبيوتر المشتركة: تذكّر دائماً تسجيل الخروج، ولا تنقر مطلقاً على تذكر كلمة المرور. حاول أيضاً تجنّب عمليات الشراء عبر الإنترنت.
- ١٣) النشر قبل طرح السؤال الآتي: كيف يمكن أن يُساء تفسير ما أنشره إذا أُخرج من سياقه؟
- ١٤) بناء سمعة قوية على الإنترنت: ساهم في ظهورك الرقمي الإيجابي من خلال نشر الأشياء التي تُعزّز الصورة التي تريد الترويج لها فقط.
- ١٥) الصديق الإلكتروني الجيد: نَبّه الأصدقاء (بشكل شخصي) لعدم نشر أي شيء قد يساء فهمه على أنه عدواني.
- ١٦) تفضيل الجودة على الكميّة: اختر فقط المنصّات التي تجلب لك الرضا وتوفّر شعوراً بالآخرين. المبدأ نفسه ينطبق على الأصدقاء.

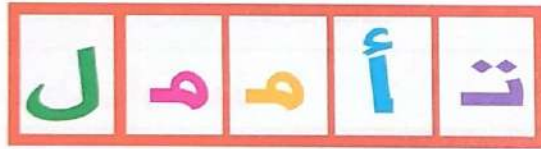
٢-٢ ناقش مع زميلك أي من «القواعد الذهبية» المدرجة في النشاط ١-٢:

تطبّقها
يمكن أن تطبقها في المستقبل؟
تعتقد أنها غير مفيدة أو لا يمكن تطبيقها؟

٣-٢ ما هي «القواعد الذهبية» الأخرى التي تنصح بها عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي؟

النشاط ٣ معايير التواصل الاجتماعي

١-٣ طابق كل حرف يشير إلى صفة من حروف تأمل الخمسة مع المثال المناسب، بوضع رقم الصفة في الخانة المناسبة.



قبل أن تنشر، تأمل

- ١ (ت، توثيقي) = هل هي توثيقي؟
 - ٢ (أ، أساسي) = هل هو أساسي؟
 - ٣ (م، ملهم) = هل هو ملهم؟
 - ٤ (م، مفيد) = هل هو مفيد؟
 - ٥ (ل، لائق) = هل هو لائق؟
- (أ) المنشور مثال جيد لمستخدمي وسائل التواصل الاجتماعي الآخرين.
- (ب) لا يسيء المنشور إلى أي فرد بشخصه، ولا سيما بمعتقداته.
- (ج) يفيد المنشور الجمهور بطريقة ما.
- (د) المنشور دقيق ومصدره موثوق.
- (هـ) المنشور يساهم إلى حد بعيد في المناقشة.

٢-٣ أخبر زميلك بعض الأمثلة عما نشرته مؤخراً. هل يناسب جميع المعايير المبينة في النشاط ٣؟ علّل إجابتك.

تأمل

أدر مناقشة مصغرة حول الموضوع الآتي:

يجب فرض ضوابط صارمة على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، وتحديد ما يمكن نشره أو عدم نشره على الإنترنت.

الفصل التاسع

العمل على الإنترنت



الموقع الإلكتروني ١ تأثير بصمتك الرقمية Your digital footprint matters

<https://www.internetsociety.org/tutorials/your-digital-footprint-matters>

نُبذة

يحتوي هذا الموقع على تسع وحدات تعليمية حول البصمات الرقمية.

نشاط

استمع إلى بعض الوحدات لتزيد معرفتك وفهمك للبصمات الرقمية. دوّن ملاحظاتك على بعض المعلومات الجديدة التي سمعتها.

الموقع الإلكتروني ٢ كيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية How to use social media responsibly

<https://students.shu.ac.uk/lits/it/documents/pdf/How%20to%20use%20social%20media%20responsibly.pdf>

نُبذة

هذا الموقع دليل للطلاب على كيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة مسؤولة.

نشاط

اقرأ ملف PDF بعناية، ثم قم بإعداد مخطط معلومات لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية. استخدم الأفكار من الملف المرفق مضيفاً أفكارك الخاصة.

نشاطات إضافية

النشاط ١

قم بإعداد عرض تقديمي على «الباوربوينت» أو «PowerPoint» حول «مسئولية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي ومساوئها». استخدم المعلومات التي تعلمتها في هذا الفصل. مع إجراء المزيد من البحوث لتفيدك في عرضك هذا. قدّم عرضك إلى زملائك في الصف.

النشاط ٢

صمّم استبياناً لمعرفة أنماط استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بين زملائك في الجامعة، وأصدقائك وأفراد عائلتك. يمكنك تضمين أسئلة عن:

- منصات التواصل الاجتماعي التي يستخدمها الناس.
- سبب استخدامها وسائل التواصل الاجتماعي (للتواصل مع الأصدقاء، لنشر الصور، لمشاركة معلومات واقعية).
- عدد المرات التي يستخدمون فيها وسائل التواصل الاجتماعي.
- هل هم سعداء باستخدامهم لوسائل التواصل الاجتماعي؟ وإذا لم يكن الأمر كذلك فلماذا؟
- هل يدركون مخاطر استخدام وسائل التواصل الاجتماعي؟

مقابلة ما لا يقل عن ١٢ شخصاً. تجميع النتائج وتقديمها إلى الفصل الدراسي الخاص بك.