

سجل متابعة الطلاب

متكرري الغياب بدون عذر مقبول



**للعام الدراسي 1444هـ**

**وفق قواعد السلوك والمواظبة 1444ه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب |  | الصف |  | العام الدراسي | 1444ه |

* يتم التعامل مع الطالب الذي يتكرر غيابه بدون عذر مقبول إضافة إلى الحسم عليه من درجات المواظبة حسب الإجراءات التالية :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عدد أيام الغياب | نوع الإجراء | الإجراء المتخذ | تاريخالإجراء | توقيع الطالب | توقيع ولي الأمر |
| **3 أيام متصلة** **أو 5 أيام منفصلة** | **\*تحويل** | **نظراً لتكرار غيابك فقد حولت إلى الموجه الطلابي لدراسة حالتك .** |  **/ / 1444ه** |  |  |
| **( نسبة 10 % ) دون عذر مقبول متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي** | **\* إنذار****\* استدعاء ولي الأمر** | **نظراً لتكرار غيابك فإننا ننذرك بعدم تكرار ذلك .****تسليم الطالب استدعاء خطي لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة وتوضيح الإجراءات المترتبة على الغياب .** |  **/ / 1444ه** |  |  |
| **( نسبة 15 % ) دون عذر مقبول متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي** | **\* إنذار****\* استدعاء ولي الأمر****\* تعهد خطي** **\* التحويل لقسم التوجيه الطلابي**  | **نظراً لتكرار غيابك فإننا ننذرك بعدم تكرار ذلك .****تسليم الطالب استدعاء خطي لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة وتوضيح الإجراءات المترتبة على الغياب .****أخذ تعهد خطي على ولي أمر الطالب بانتظام الطالب بالدراسة.****تحويل الطالب إلى قسم التوجيه الطلابي لدراسة حالته**  |  **/ / 1444ه** |  |  |
| **( نسبة 20 % ) دون عذر مقبول متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي** | **\* استدعاء ولي الأمر****\* التحويل لإدارة التعليم ( قسم التوجيه الطلابي)****\* نقل الطالب إلى مدرسة أخرى****\* التزام كتابي من ولي الأمر****\* إنذار ولي الأمر** | **تسليم الطالب استدعاء خطي لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة ويبلغ بالإجراءات المترتبة على الغياب****تحويل الطالب لإدارة التعليم ( قسم التوجيه الطلابي ) لدراسة حالته ومتابعتها .****نقل الطالب إلى مدرسة أخرى بعد الرفع لمدير التعليم** **اخذ الالتزام الكتابي من ولي الأمر بانتظام ابنه في الدراسة** **وإنذاره بالتحويل من منتظماً إلى الانتساب وفق ضوابط القبول والانتساب.**  |  **/ / 1444ه** |  |  |
| **( نسبة 25 % ) دون عذر مقبول متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي** | **\* الرفع لإدارة التعليم** **\* تحويل الطالب منتسب بقرار مدير التعليم .**  | * **ترفع إدارة المدرسة لإدارة التعليم تقريراً عن وضع الطالب المتغيب والإجراءات التي تمت بحقه.**
* **تقوم إدارة التعليم بتقييم وضع الطالب وما قُدم له من خدمات تربوية وبناءُ عليه يصدر من مدير التعليم قراراً بتحويل الطالب من الانتظام إلى طالب منتسب.**
* **يطبق ما ورد في المادة الثالثة من نظام حماية الطفل رقم (4) والمادة الثالثة من اللائحة التنفيذية لنظام حماية الطفل (9/3 10/3).**
 |

* ضرورة الاطلاع على الفصل الثامن من ( قواعد السلوك والمواظبة 1444ه ).
* ( عدد أيام الغياب = نسبة الغياب ÷ 100 × الأيام الفعلية للدراسة )

 وكيل شؤون الطلاب **مدير المدرسة**

 الاسم /

 التوقيع /

خطاب استدعاء

المكرم ولي أمر الطالب: بالصف:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، وبعد :

نأمل منكم الحضور إلى المدرسة في يوم ................... الموافق : / / 144 هـ

لمقابلة إدارة المدرسة لأمر مهم يتصل بتكرر غياب ابنكم عن المدرسة بدون عذر مقبول.

شاكرين لكم حسن تعاونكم وتجاوبكم معنا لتحقيق مصلحة الطالب .

|  |  |
| --- | --- |
| **توقيع الطالب على استلام الخطاب****الاســـم : .............................................****التوقيع : ............................................****التاريخ : / / 144 هـ** | **مدير المدرسة****الاســـم :** **التوقيع :****التاريخ : / / 144 هـ** |

الختــــــــــم

ملحوظة /يسلم الطالب الأصل، وتحتفظ إدارة المدرسة بصورة منه بعد التوقيع .