

بوابة التوظيف الإلكترونية (دليل المستخدم للمتقدمين من الخارج)

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

مقدمة

تستخدم بوابة التوظيف الإلكترونية لتقديم على الوظائف في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. ومن خلال البوابة يمكن استعراض الوظائف والتقديم على الوظيفة المطلوبة. كما يمكن للمتقدمين استعراض طلب الوظيفة وتعديله ومتابعته بالإضافة إلى خصائص أخرى سيتم شرحها بالتفصيل في هذا القسم.

التسجيل في البوابة:

1/ عند التسجيل لأول مرة يتم النقر على زر قم بالتسجيل اليوم.

2/ تسجيل الدخول اذا كان لديك حساب مسبق .

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nora Bint Abdul Rahman University

التوظيف بالإنترنت

الصحة الرئيسية | الوظائف

ملاحظة الوصول سلة الوظيفة

تسجيل الدخول

هل أنت مستخدم جديد؟

قم بالتسجيل اليوم

هل لديك حساب مسبق؟

بريد إلكتروني

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هل نسيبت كلمة السر؟

نصيحة

مستخدم جديد لموقع الوظائف الخاص بنا؟

إدارة الحساب الخاص بي

إجراء البحث عن الوظيفة

عرض سلة الوظائف

عرض الوظائف المتقدم لها

اضغط على هذا الرابط للاطلاع على دليل المستخدم

نظام التوظيف الإلكتروني

أهلاً بك في بوابة التوظيف لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. يجب على المتقدمين للوظائف تسجيل حساب جديد تم اتباع التعليمات لإكمال بياناتهم المطلوبة عبر الأنترنت وتعديلها. كما يُتاح للمتقدمين متابعة طلباتهم باستخدام حسابهم في البوابة. إذا أردت تغيير لغة العرض الخاصة بك الرجاء الضغط على رابط إدارة الحساب الخاص بي . نتمنى لكم التوفيق

• وظائف جديدة (آخر ٧ أيام)

عدد وجود أي استفسار يسعدنا تواصلكم مع فريق وحدة التوظيف على البريد الإلكتروني التالي / الوظائف الأكاديمية : RECRUITMENT-ADMINISTRATIVE@pnu.edu.sa
الوظائف الإدارية : ACADEMIC@pnu.edu.sa

هل ترغب في الحصول على وظيفة سريعاً؟ استخدم الحقول أدناه لتفقيح البحث تم انقر بحث للبدء

كلمات مفتاحية

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

(مثال: Java DBA للتسويق)

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

بحث مسح

٣/ قم بإدخال البيانات المطلوبة في حالة التسجيل من جديد ثم انقر على زر تنفيذ.

التوظيف بالإنترنت

الصفحة الرئيسية < الوطائف

التسجيل

إذا قمت بالتسجيل في Recruitment بالفعل، رجاء تسجيل الدخول الآن. وإذا لم تقم بالتسجيل بالفعل، رجاء إدخال التفاصيل الخاصة بك أدناه * تشير إلى حقل مطلوب

البيانات الخاصة بك

* بريد إلكتروني
s123@hotmail.com

* أعد إدخال البريد الإلكتروني
s123@hotmail.com

* الاسم الأول
sara

* اسم العائلة
alahmad

* رقم السجل المدني للسعوديين / الإقامة أو جواز السفر لغير السعوديين
١٠٧٤٥٤٤٨٨٩

في حالة إدخال رقم جواز السفر لغير السعودي الرجاء استبعاد الأحرف وإدخال الأرقام فقط مسبقة بأصفر على اليسار لإكمال العشر خانات ، مثال : ٠٠٥٢٢٤٥٦٧ ١٠٧٤٥٤٤٨٨٩

* أعد إدخال رقم السجل المدني للسعوديين / الإقامة أو جواز السفر لغير السعوديين
١٠٧٤٥٤٤٨٨٩

كلمة المرور الخاصة بك

* كلمة المرور
.....

* تأكيد كلمة المرور
.....

إلغاء تنفيذ

الصفحة الرئيسية الوطائف صلاحية الوصول سلة الوظيفية

حقوق النشر (C) محفوظة لأوراكل ٢٠١٦. 435 حقوق محفوظة

جملة السرية

خطوات اختيار الوظائف المتاحة:

١/ قم بالنقر على تبويب الوظائف .

٢/ اختر الوظائف المتاحة.

٣/ من القائمة المنسدلة لتاريخ الإعلان عن الوظيفة اختر "اخر اسبوعين".

٤/ انقر على زر ذهاب .

الصفحة الرئيسية الوظائف
الوظائف المتاحة

الوظائف المتاحة المتقدمة لها

حفظ البحث

بحث

استخدم الحقول التالية لتنقيح البحث عن وظيفة. لزيادة إمكانيات البحث، اختر زر بحث متقدم

كلمات الأساس

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

اخر اسبوعين

مسح ذهاب

اختيار الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	تصنيف الوظيفة	توصيف مختصر	تاريخ الإعلان عن الوظيفة	حالة التوظيف	تقدم الآن
لم يتم إجراء بحث							

حفظ البحث

الصفحة الرئيسية الوظائف سلة الوظيفة الخروج

حقوق النشر (c) محفوظة لأرزل ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة

جملة السرية

٥/ ستظهر جميع الوظائف المتاحة في الموقع انقر على زر تقدم الآن الموجود أمام الوظيفة المراد التقدم لها.

التوظيف بالإنترنت

الصفحة الرئيسية | الوظائف | الوظائف المتاحة | الوظائف المتقدم لها

حفظ البحث

بحث

استخدم الحقول التالية لتنقيح البحث عن وظيفة. لزيادة إمكانيات البحث، اختر زر بحث متقدم

كلمات الأساس

(مثال: Java DBA للتسويق)

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

آخر أسبوعين

مسح | ذهاب

Add to My Jobs | اختيار الوظائف

اختيار الكل | اختيار لا شيء

اختيار الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	تصنيف الوظيفة	توصيف مختصر	تاريخ الإعلان عن الوظيفة	حالة التوظيف	تقدم الآن
test2-2017		معهد	-		٢٩/٠١/١٤٣٩		
test2017		معهد	-		٢٩/٠١/١٤٣٩		

حفظ البحث

الصفحة الرئيسية | الوظائف | سلة الوظيفة | الخروج

حقوق نشر (c) محفوظة لأوراكل ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة

جملة السرية

ملاحظة: يمكنك اختيار وظيفة واحدة فقط.

(خطوات التقديم)

- الخطوة الأولى/ مراجعة الحساب

- ستظهر استمارة التقديم كما في الصورة أدناه ويمكنك تعبئتها للتقدم للوظيفة.

التوظيف بالإنترنت

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nora Bint Abdul Rahman University

سلة الوظيفة الخروج

المستكشف

الصفحة الرئيسية | الوظائف

مراجعة الحساب

إدخال تفاصيل طلب الوظيفة

التعيين

مراجعة

التفاصيل الأساسية | العنوان | أرقام الهواتف | المستندات | المؤهلات التعليمية | الخبرات السابقة | شهادات إضافية | المهارات

نموذج الوظيفة: يجب تعبئة هذا النموذج من قبل جميع المتقدمين لشغل أي وظيفة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. وخلال تعبئته يرجى التأكد من إكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج مع رفع المستندات المطلوبة. عدم إتمام البيانات أو صحتها أو رفع المستندات المطلوبة أو الالتزام بالموعد النهائي للتقديم سيكون سبباً لاستبعاد طلبك. ملاحظة: لن يتم قبول المستندات مرسلة عبر الفاكس أو بريد القسم. ننصحك بالتوقيع... test2017

كجزء من طلب الوظيفة، يتم تقديم التالي من الحساب. يمكن استخدام الحقول أدناه لعمل أي تصحيحات على الحساب السابق لإتمام طلب الوظيفة * تشير إلى حقل مطلوب

إلغاء | الخطوة 1 من 4: مراجعة الحساب | التالي

السيرة الذاتية

يمكنك رفع سيرتك الذاتية ان وجدت

رفع السيرة الذاتية

الرجوع إلى الأعلى

التفاصيل الأساسية

رجاء إدخال البيانات الشخصية الخاصة بك

* الاسم الأول sara

* اسم العائلة ahmed

عنوان بريد إلكتروني s123@hotmail.com

العنوان

الدولة المملكة العربية السعودية

* العنوان <رجاء الإدخال> الرياض

الرجوع إلى الأعلى

أرقام الهواتف

* رقم الهاتف

رقم هاتف المنزل

- المستندات:

يستخدم هذا الجزء لرفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة. ولرفع مستنداتك اتبع الخطوات التالية:

- ١- انقر على زر إضافة مستند آخر.
- ٢- قم باختيار الملف المراد رفعه وذلك بالضغط على زر استعراض
- ٣- اختر نوع الملف من القائمة المنسدلة..
- ٤- انقر على زر رفع البيانات.

المستندات الرجوع إلى الأعلى

لرفع مستندات إضافية انقر على زر إضافة مستند آخر. يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة في هذا القسم

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	الوصيف	حذف

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مستند آخر](#) 1 →

المؤهلات التعليمية الرجوع إلى الأعلى

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

*الكلية أو الجامعة	*المدينة / الدولة	*الدرجة	التخصص	*تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مؤسسة أخرى](#)

✓ نصيحة إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضبط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

✓ نصيحة الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

الخبرات السابقة الرجوع إلى الأعلى

التفاصيل جهة العمل	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المسمى الوظيفي	المدينة / الدولة	حذف

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة جهة عمل أخرى](#)

شهادات إضافية الرجوع إلى الأعلى

رجاء إدخال تفاصيل الشهادات الإضافية، المؤهلات التي تم الحصول عليها من الجامعة أو الكلية يجب إدخالها كجزء من المؤهلات التعليمية

المنته	*نوع المؤهل	المؤهل	الدرجة/المستوى	تاريخ الاستلام	طريقة الاستلام	حذف

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مؤهل آخر](#)

✓ نصيحة الرجاء إضافة أي مؤهلات إضافية (غير أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

التوظيف بالإنترنت

الصفحة الرئيسية | الوظائف | الحساب الخاص بي | عام

رفع بيانات المستند
* تشير إلى حقل مطلوب

إلغاء رفع البيانات 4

مسار الملف * du:\alPMCRSTGVDI03\faalshabromi\Desktop\... استعراض 2

التوصيف

نوع الملف * شهادة البكالوريوس 3

رفع البيانات إلغاء

الصفحة الرئيسية الوظائف سلة الوظيفة الخروج

حقوق النشر (C) محفوظة لأركان ٢٠١٦ كافة الحقوق محفوظة

جملة السرية

ملاحظة: نقترح عليك جمع المستندات في ملف بصيغة (PDF) وتصغير حجمه عن طريق المواقع أو البرامج المتخصصة

موقع SMALLPDF.COM

- يمكن إضافة ملف جديد بالنقر على زر إضافة مستند آخر كما يمكن حذف أي مستند بالنقر على أيقونة الحذف جانب الملف المراد حذفه.

المستندات

الرجوع إلى الأعلى

لرفع مستندات إضافية أنقر على إضافة مستند آخر. يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة في هذا القسم

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	التوصيف	حذف
البكالوريوس.docx	شهادة البكالوريوس	٢٧/٠١/١٤٣٩		حذف

إضافة مستند آخر

المؤهلات التعليمية

الرجوع إلى الأعلى

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

*الكلية أو الجامعة	*المدنية / الدولة	*الدرجة	التخصص	*تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف

لم يتم العثور على نتائج

إضافة مؤسسة أخرى

نصيحة: إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضغط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

نصيحة الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

-المؤهلات التعليمية:

يستخدم هذا الجزء لإدخال بيانات المؤهلات التعليمية للمتقدم. لإضافة البيانات قم باتباع الخطوات التالية:
١- انقر على زر إضافة مؤسسة أخرى.

المستندات

الرجوع إلى الأعلى

لرفع مستندات إضافية انقر على إضافة مستند آخر. يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة في هذا القسم

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	التوصيف	حذف
البيكالوريوس.docx	شهادة البكالوريوس	٢٧/٠١/١٤٣٩		

إضافة مستند آخر

المؤهلات التعليمية

الرجوع إلى الأعلى

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

*الكلية أو الجامعة	*المدينة / الدولة	*الدرجة	التخصص	*تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف

لم يتم العثور على نتائج

إضافة مؤسسة أخرى

نصيحة: إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضغط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

نصيحة: الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

٢- قم بتعبئة البيانات المطلوبة كما يمكن إضافة بيانات مؤهل آخر بالنقر على زر إضافة مؤسسة أخرى كما يمكن حذف بيانات أي مؤهل بالنقر على أيقونة الحذف.

المؤهلات التعليمية

الرجوع إلى الأعلى

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

*الكلية أو الجامعة	*المدينة / الدولة	*الدرجة	التخصص	*تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف
جامعة الملك سعود	الرياض	ماجستير	إدارة أعمال	يناير 2013		

إضافة مؤسسة أخرى

نصيحة: إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضغط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

نصيحة: الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

-الخبرات السابقة:

يستخدم هذا الجزء لإدخال أي خبرات عمل سابقة لك. وذلك بإتباع الخطوات التالية:
١- انقر على زر إضافة جهة عمل أخرى.

المؤهلات التعليمية

الرجوع إلى الأعلى

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم
رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

حذف	إضافة درجة	تاريخ الحصول عليه*	التخصص	الدرجة*	الدولة / المدينة*

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مؤسسة أخرى](#)

✓ نصيحة: إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضغط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

✓ نصيحة: الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

الخبرات السابقة

الرجوع إلى الأعلى

حذف	الدولة / المدينة	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل جهة العمل

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة جهة عمل أخرى](#)

شهادات إضافية

الرجوع إلى الأعلى

رجاء إدخال تفاصيل الشهادات الإضافية. المؤهلات التي تم الحصول عليها من الجامعة أو الكلية يجب إدخالها كجزء من المؤهلات التعليمية

حذف	طريقة الاستلام	تاريخ الاستلام	المستوى / الدرجة	المؤهل	نوع المؤهل*

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مؤهل آخر](#)

✓ نصيحة: الرجاء إضافة أي مؤهلات إضافية (غير أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

المهارات

الرجوع إلى الأعلى

رجاء إدخال تقييم المهارات التي لديك

حذف	المستوى	تفاصيل إضافية عن عنصر القدرة

لم يتم العثور على نتائج

[إضافة مهارة أخرى](#)

٢- قم بتعبئة البيانات الخاصة بك كما يمكن إضافة خبرة أخرى بالنقر على زر إضافة جهة عمل أخرى كما يمكن حذف البيانات بالنقر على أيقونة الحذف.

الخبرات السابقة

الرجوع إلى الأعلى

إظهار كل التفاصيل | إخفاء كل التفاصيل

حذف	الدولة / المدينة	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل جهة العمل
🗑️					

توصيف مهام الوظائف

[إضافة جهة عمل أخرى](#)

-عند الانتهاء من تعبئة خانات الخطوة الأولى نضغط زر التالي الموجود نهاية الصفحة للانتقال للخطوة الثانية .

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

*الكلية أو الجامعة	*المدينة / الدولة	*الدرجة	التخصص	*تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف
لم يتم العثور على نتائج						
<input type="button" value="إضافة مؤسسة أخرى"/>						
✓ نصيحة إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضغط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء اضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات						
✓ نصيحة الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات						

[الرجوع إلى الأعلى](#)

الخبرات السابقة

التفاصيل جهة العمل	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المسمى الوظيفي	المدينة / الدولة	حذف
لم يتم العثور على نتائج					
<input type="button" value="إضافة جهة عمل أخرى"/>					

[الرجوع إلى الأعلى](#)

شهادات إضافية

رجاء إدخال تفاصيل الشهادات الإضافية. المؤهلات التي تم الحصول عليها من الجامعة أو الكلية يجب إدخالها كجزء من المؤهلات التعليمية

الفئة	*نوع المؤهل	المؤهل	الدرجة/المستوى	تاريخ الاستلام	طريقة الاستلام	حذف
لم يتم العثور على نتائج						
<input type="button" value="إضافة مؤهل آخر"/>						
✓ نصيحة الرجاء إضافة أي مؤهلات إضافية (غير أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات						

[الرجوع إلى الأعلى](#)

المهارات

رجاء إدخال تقييم المهارات التي لديك

*المهارة	المستوى	تفاصيل إضافية عن عنصر القدرة	حذف
لم يتم العثور على نتائج			
<input type="button" value="إضافة مهارة أخرى"/>			

الخطوة 1 من 4: مراجعة الحساب

الصفحة الرئيسية | الوظائف | سلة الوظيفة | الخروج

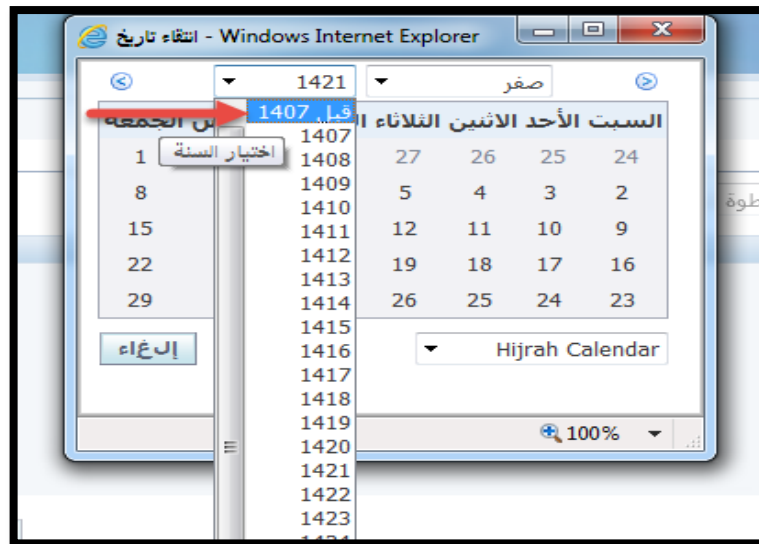
حقوق النشر (C) محفوظة لأوراكل 2016. كافة الحقوق محفوظة

جدة البرية

- الخطوة الثانية/ إدخال تفاصيل طلب الوظيفة

- ١/ ادخل تاريخ الميلاد الهجري وذلك بالنقر على أيقونة التقويم
- ٢/ اختيار تاريخ مولدك واختيار الجنس المناسب.
- ٣/ انقر على زر تالي الموجود نهاية الصفحة.

ملاحظة: في حال عدم ظهور السنة المناسبة أنقر على أول قيمة في قائمة السنوات.



- الخطوة الثالثة/ التقييم

- قم بتعبئة جميع الأسئلة في الصفحة ثم انقر على زر إنهاء الاختبار.

The screenshot shows the online exam interface. At the top, there is a blue header with the university logo and name. Below the header, there is a navigation bar with a 'توظيف بالإنترنت' (Online Recruitment) button and a 'test1' label. The main content area contains a question in Arabic: 'أجب عن الأسئلة الموجودة في هذه الصفحة . انقر إنهاء الاختبار إذا كنت جاهزاً لتقديم الاختبار.' Below the question, there is an 'info' section with the text: 'قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم)'. There are three numbered questions: 1. 'رقم هاتف ولي الأمر:' followed by a text input field; 2. 'مكان الإقامة الدائم:' followed by a text input field; 3. 'مكان الإقامة الدائم؟' with radio buttons for 'الرياض' and 'خارج الرياض'; 4. 'في حال كانت الإقامة خارج الرياض اذكر مقر الإقامة (و في حال كانت الرياض اكتب صفر)' followed by a text input field. At the top left of the main content area, there is a red box around the 'إنهاء الاختبار' (End Exam) button, with a red arrow pointing to it. The page number '1 من 1' and a 'إلغاء' (Cancel) button are also visible.

- الخطوة الرابعة/ المراجعة

- قم بمراجعة طلب الوظيفة ثم انقر زر انهاء.

التوظيف بالإنترنت

الصفحة الرئيسية | الوظائف

مراجعة الحساب | إدخال تفاصيل طلب الوظيفة | التقديم | مراجعة

تفاصيل التعليم والمؤهلات والتوظيف | تقييم طلب الوظيفة

مراجعة طلب الوظيفة: test2017

الخلف | الإلغاء | الخطوة 4 من 4: مراجعة | إنهاء

التفاصيل الشخصية

نظرة عامة

اسم العائلة: aa
الاسم الأول: tahani
عنوان بريد إلكتروني: [redacted]
لغة العرض: عربي
اسم الوكالة:

الدولة: المملكة العربية السعودية

أرقام الهواتف

رقم الهاتف	أوقات الاتصال
.....	
.....	
.....	

المستندات

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ تصدير البيانات	التوصيف
البكالوريوس.docx	شهادة البكالوريوس	٢٧/٠١/١٤٣٩	

- ستظهر رسالة تأكيد لطلبك "نشكرك على تقديم طلب التوظيف".

التوظيف بالإنترنت

الصفحة الرئيسية الوطائف

سلة الوطيفة الخروج

متصلة

المسكوكف

تأكيد

نشكرك على تقديم طلب التوظيف

الوظائف: الوظائف المتاحة

حفظ البحث

بحث متقدم

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحرف

كلمات الأساس

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

الموقع

الدولة

المسافة من الموقع (أميال)

الموظف

العقد

فئة الوظيفة

أستاذ

أستاذ مساعد

أستاذ مشارك

محاضر

مدرسين لغة

معيد

وظائف ادارية

وظائف صحية

مبلغ السفر

العمل بالمنزل

حالة التوظيف

مطابقة القدرات

مطابقة المؤهلات

مثال: Java DBA للتسويق

مثال: San Diego أو (٩٢١٠١)

مسح

ذهاب

اختيار الاسم	المسمى الوظيفي	اسم المنشأة	المنطقة المهنية	نوصيف مختصر	الموقع	المسافة من الموقع	تاريخ الإعلان عن الوظيفة	حالة التوظيف	تطبيق الآن
لم يتم إجراء بحث									

حفظ البحث

الصفحة الرئيسية الوطائف سلة الوطيفة الخروج

حقوق نشر (c) محفوظة لأوراكل ٢٠١٦ كافة الحقوق محفوظة

جملة السرية

- ملاحظات للمتقدمين :

- ١- عند الرغبة في الاطلاع أو تحديث المستندات أو بيانات الوظيفة المتقدم عليها :
بعد دخولك على حسابك الخاص باستخدام البريد الالكتروني الذي تم تسجيله سابقاً أنقر على الحساب الخاص بي .

التوظيف بالإنترنت

الصفحة الرئيسية | المواصلات

عام | **الحساب الخاص بي** | الحساب الخاص بي

الخروج | الصفحة الرئيسية | المواصلات

حفظ | إلغاء

البيانات الشخصية | المؤهلات والمهارات | النعضلات | بيانات تسجيل الدخول

* تشير إلى حقل مطلوب

السيرة الذاتية

يمكنك رفع سيرتك الذاتية ان وجدت

رفع السيرة الذاتية

البيانات الأساسية

رجاء إدخال البيانات الشخصية الخاصة بك

* الاسم الأول sara

* اسم العائلة ahmed

* عنوان بريد إلكتروني sara123@hotmail.com

نفاصل المصدر

العنوان

الدولة المملكة العربية السعودية

* العنوان الرياض

أرقام الهواتف

ملاحظة عند تحديث أو اضافة مستندات :

- في حال تجاوز عدد المرفقات ٥ مرفقات سوف تجد المستندات المتبقية بالصفحة التالية وذلك بالضغط على زر التالي كما يتوجب عليك النقر على زر حفظ بعد الانتهاء من تحديث أو اضافة مستندات.

بعض المصنوع

العنوان

الدولة *
العنوان

أرقام الهواتف

* رقم الهاتف

رقم هاتف المنزل

رقم الجوال

رقم جوال آخر

المستندات

السابق 1- 5 من 8 التالي

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	النوصيف	حذف
البكالوريوس.docx	شهادة الماجستير	٢٩/٠١/١٤٣٩		
السيرة الذاتية.docx	قائمة المستندات المدني	٢٩/٠١/١٤٣٩		
السيرة الذاتية.docx	صورة من نتيجة اختبار IELTS	٢٩/٠١/١٤٣٩		
البطاقة.docx	صورة من نتيجة اختبار IELTS	٢٩/٠١/١٤٣٩		
السجل الأكاديمي.docx	معادلة شهادة الماجستير	٢٩/٠١/١٤٣٩		

إضافة مستند آخر

نصيحة: الرفع مستندات اضافية انقر على اضافة مستند آخر ، يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في اعلان الوظيفة في هذا القسم

٢- سحب طلب الوظيفة في حالة الرغبة في تغيير الوظيفة المتقدم عليها:

١. من الصفحة الرئيسية
٢. عام
٣. تفاصيل طلب الوظيفة

1 الصفحة الرئيسية
2 الوظيف
3 عام
الحساب الخاص بي
مرحبًا بك في موقع الوظائف الخاص بنا test office

التبليغات
مدرج أدناه أحدث خمسة تبليغات. انقر الموضوع المراد الاستجابة له. اختر زر قائمة كاملة لرؤية كل التبليغات الخاصة بك

من	الموضوع	مرسل
لم يتم العثور على نتائج		

الوظائف المتقدم لها
فيما يلي قائمة للوظائف التي تم تحديدها. حدد القائمة الكاملة لمراجعة قائمة بكل طلبات الوظائف

الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	الحالة	تفاصيل طلب الوظيفة
تجريبي	محاضر	وكالة الجامعة	طلب وظيفة نشط	تفاصيل طلب الوظيفة

المقابلات الخاصة بي
لم يتم العثور على نتائج

الاسم	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	النوع	الغزة	الحالة	الموقع	منطقة التوقيت	القائم بالمقابلة الأساسي	اسم الممثل	رقم الممثل	تفاصيل المقابلة
لم يتم العثور على نتائج												

٤. سحب طلب الوظيفة .

The screenshot shows the job application portal interface. At the top, there are navigation links for 'الرئيسية' (Home) and 'الوظائف' (Jobs). The main content area displays details for a job application with ID 'test2017'. A red box highlights the 'سحب طلب الوظيفة' (Withdraw Application) button, with a red arrow pointing to it. Below the button, there are several tabs: 'التفاصيل' (Details), 'تقديم طلب الوظيفة' (Apply for Job), and 'التبليغ' (Report). The job details include the name 'test2017', the position 'عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس' (Faculty of Academic Affairs), and the end date 'نهاية المربوط SAR'. Other details include the applicant's name, ID, and various personal and educational information.

٥. يتم كتابة السبب ثم الضغط على زر تنفيذ .

The screenshot shows the job application portal interface. The main content area displays the 'سحب طلب الوظيفة' (Withdraw Application) form. A red box highlights the 'تنفيذ' (Execute) button, with a red arrow pointing to it. The form includes a text area for 'ملاحظات السحب' (Reason for Withdrawal) and a 'الغاء' (Cancel) button. The footer of the page contains the text 'المسححة الرئيسية الوظائف سلة الوظيفة الخروج' and 'جملة السرية'.

،، بالتوفيق