

الرقم : ٥٣ / ٤٤٠٠٣ التاريخ : ١٩ / ١٤ / ٤١ هـ المرفقات : دليل الكلية للخدمات الإلكترونية

(هام وعاجل)

حفظه الله

سعادة عميد / عميدة كلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أسأل الله لنا ولكم التوفيق والسداد ،، نظراً لاطلاق بعض الخدمات الإلكترونية الحديثة والأخرى القائمة والتي شملت عدة إجراءات أكاديمية من ضمنها ما يلي:

اسم الخدمة	وصف الخدمة
إعادة الانتظام	تمكين الطالب (المنسحب أو المنقطع) من تقديم طلب إعادة انتظام (إعادة قيد).
الفرص الإضافية	تمكين الطالب المفصول أكاديمياً (إنذارات أو تجاوز مدة) من تقديم طلب فرصة إضافية.
طلب الزيارة لخارج الجامعة (جديدة)	تمكين طالب جامعة شقراء من التقديم بطلب زيارة لخارج الجامعة.
طلب المعادلة الداخلية (جديدة)	تمكين الطالب الذي درس مقررات داخل الجامعة من خارج الخطة من طلب معادلتها.
طلب المعادلة الخارجية (جديدة)	تمكين الطالب المحول من جامعات أخرى من تقديم طلب معادلة لبعض المقررات.

عليه نأمل من سعادتكم التوجيه على من يلزم بما جاء في تعاميمنا السابقة بعدم استخدام الاستمارات الورقية الخاصة بالإجراءات الأكاديمية المذكورة أعلاه ، وتوجيه منسوبيكم بالأقسام بسرعة معالجة الطلبات الموجودة في النظام قبل تاريخ (١٩ / ٠٨ / ٤٤٢ هـ) وذلك لتجنب تأخير معالجة أوضاع الطلاب والطالبات الأكاديمية قبل بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ وتمكين عمادة القبول والتسجيل من تنفيذ الإجراءات المتبقية ، ولتساعدتكم تجدون برفقة (دليل الكلية للخدمات الإلكترونية).

والله يحفظكم ويرعاكم،،،

عميد القبول والتسجيل

د. محمد بن سعد اليحيى



دليل الكلية للخدمات الأكاديمية الإلكترونية

الهدف من الدليل:

مساعدة منسوبي الكلية في معرفة الخدمات الإلكترونية المتاحة للطلاب والتي تحتاج إلى معالجة من قبل الكلية وانجازها بأسرع وقت بما يخدم مصلحة الطالب.

الخدمات الجديدة التي تحتاج إلى معالجة الكلية:

اسم الخدمة	وصف الخدمة
إعادة الانتظام	تمكين الطالب (المنسحب أو المنقطع) من تقديم طلب إعادة انتظام (إعادة قيد).
الفرص الإضافية	تمكين الطالب المفصول أكاديميا (إنذارات أو تجاوز مدة) من تقديم طلب فرصة إضافية.
طلب الزيارة لخارج الجامعة	تمكين طالب جامعة شقراء من التقديم بطلب زيارة لخارج الجامعة.
طلب المعادلة الداخلية	تمكين الطالب الذي درس مقررات داخل الجامعة من خارج الخطة من طلب معادلتها.
طلب المعادلة الخارجية	تمكين الطالب المحول من جامعات أخرى من تقديم طلب معادلة لبعض مقرراته.

أولاً خدمة إعادة الانتظام (الطالب المنسحب أو المنقطع):

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة الطالب المنقطع أو المنسحب من تقديم طلب إعادة الانتظام في الجامعة بشكل إلكتروني ليتم دراسة الطلب من قبل الكلية ومن بعد الموافقة عليه يتم الاعتماد النهائي من قبل عمادة القبول والتسجيل.

* ملاحظة هامة:

بناءً على لائحة الدراسة والاختبارات فإنه لا يمكن إعادة انتظام الطالب الا بعد فصل دراسي من الفصل الذي تقدم فيه بطلب إعادة الانتظام مثال:
الطالب المنسحب/المنقطع الذي تقدم بطلب إعادة انتظام خلال الفصل الصيفي للعام 1441هـ، وتمت الموافقة على طلبه، لن يعاد قيده إلا في الفصل الثاني للعام 1442هـ.

أولاً: خدمة إعادة الانتظام (الطالب المنسحب أو المنقطع):

خطوات الخدمة:

- 1- الدخول على برنامج الإيري جيستر:
- 2- الذهاب إلى معلومات الطلاب -> المتابعات الأكاديمية -> الحركات الفصلية
ثم اختيار شاشة (استعراض طلبات إعادة الانتظام)



أولاً خدمة إعادة الانتظام (الطالب المنسحب أو المنقطع):

3- يتم الاختيار:

أ- نوع المنحة: كلاهما

ب- حالات الطلب: مدخل

ج- المقر: رقم المقر

د- الدرجة: تترك فارغة

هـ- الكلية: رقم الكلية

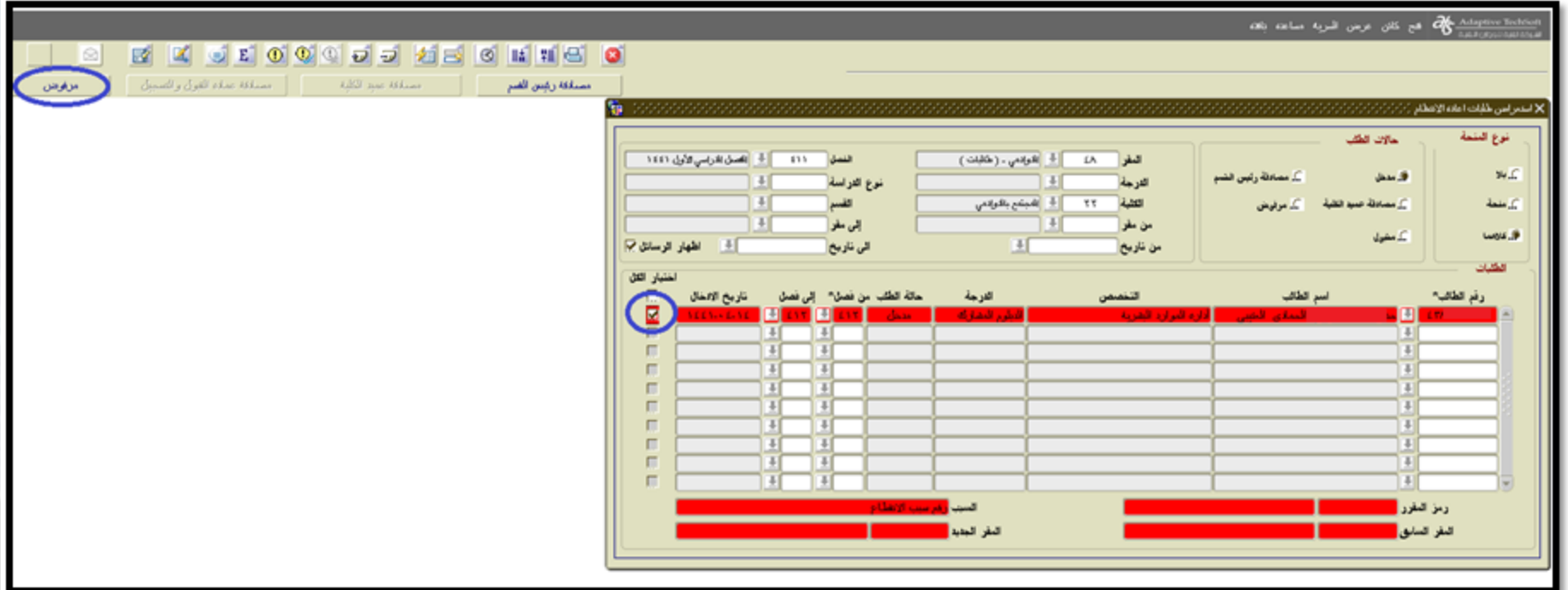
و- من مقر: تترك فارغة

ز- من تاريخ تترك فارغة

ح- الفصل: (فصل إدخال الطلب) ويتم إدخال أرقام الفصول التي لم تتم معالجتها بعد بشكل تسلسلي ابتداء من الفصل الأقدم فيتم مثلاً البدء بالفصل 411 ومعالجة الطلبات ثم الفصل 412 ومعالجة الطلبات ثم 413 .. إلخ حتى الفصل الحالي 421 مع ملاحظة أنه عند الموافقة على طلب معين فإن فصل التنفيذ حركة إعادة الانتظام محدد بشكل آلي من قبل الخدمة بناءً على اللائحة ولا يجب على الكلية اختياره

أولاً خدمة إعادة الانتظام (الطالب المنسحب أو المنقطع):

- 4- تتم دراسة الطلبات المدخلة من قبل مجالس الكلية المختصة وبعد الانتهاء من ذلك يتم إما قبول أو رفض الطلبات من نفس الشاشة ولرفض الطلب يتم القيام بالآتي:
- اختيار الطالب المراد معالجته
 - اختيار مرفوض



The screenshot displays the 'Adaptive System' interface for student re-enrollment. At the top, there's a search bar and a menu with 'مرفوض' (Rejected) selected. The main area contains a search form with fields for 'الطلب' (Request), 'المرحلة' (Stage), 'الكلية' (Faculty), and 'التخصص' (Specialization). Below this is a table with the following columns: 'رقم الطالب' (Student ID), 'اسم الطالب' (Student Name), 'التخصص' (Specialization), 'الدرجة' (Degree), 'حالة الطلب من فصل' (Request Status), 'إلى فصل' (To Section), and 'تاريخ الإحتمال' (Expected Date). The first row is highlighted in red, and the 'مرفوض' checkbox is checked. At the bottom, there are fields for 'رمز المقرر' (Course Code) and 'المقر السابق' (Previous Section).

أولاً خدمة إعادة الانتظام (الطالب المنسحب أو المنقطع):

5- لقبول الطلب يتم القيام بالآتي:

أ- اختيار الطالب المراد معالجته

ب- اختيار مصادقة رئيس القسم كما في الشاشة التالية

مصادقة رئيس القسم

حالات الطلب

نوع الخدمة

الطالب

رقم الطالب*	اسم الطالب	التخصص	الدرجة	حالة الطلب من فصل*	إلى فصل	تاريخ الإحتمال
1441	م. محمد	العلوم الصحية	دبلوم	منسحب	1441	1441-1441

السبب لإرجاع الانتظام

التاريخ الجديدة

رمز المرور

التاريخ السابق

أولاً خدمة إعادة الانتظام (الطالب المنسحب أو المنقطع):

- ج- من قائمة حالات الطلب يتم اختيار مصادقة رئيس القسم لتظهر الطلبات التي عليها مصادقة قسم مع إبقاء بقية المحددات (المقر والكلية والفصل الدراسي) كما هي.
- د- اختيار الطالب المراد معالجته
- هـ- النقر على مصادقة عميد الكلية كم في الشاشة التالية.

The screenshot displays the 'مصادقة عميد الكلية' (Dean Approval) service interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'مصادقة رئيس القسم' and 'مصادقة عميد الكلية'. The main area contains a form with various fields for student selection, including 'الفصل' (Section), 'المرحلة' (Level), 'الكلية' (Faculty), and 'المقر' (Campus). A button labeled 'مصادقة رئيس القسم' is circled in blue. Below the form is a table with columns for 'رقم الطالب' (Student ID), 'اسم الطالب' (Student Name), 'التخصص' (Specialization), 'الدرجة' (Level), 'حالة الطلب من فصل' (Request Status), 'إلى فصل' (To Section), and 'تاريخ الإختبار' (Exam Date). The first row of the table is highlighted in red, and a checkbox is checked in the first column. At the bottom, there are fields for 'رمز المرور' (Password) and 'البريد الإلكتروني' (Email).

أولاً خدمة إعادة الانتظام (الطالب المنسحب أو المنقطع):

6- بعد موافقة عميد الكلية على الطالب ينتقل الطالب لعمادة القبول والتسجيل للموافقة النهائية وبعد الموافقة النهائية يتبين للطالب عند متابعة الطالب أن الطالب تمت الموافقة عليه.

7- لا يتم تفعيل الحركة (إعادة قيد الطالب) إلا عند تفعيل الفصل المحدد لإعادة القيد ويبقى الطالب (منسحب- منقطع) حتى ذلك الحين

ثانياً: خدمة الفرص الإضافية (إنذارات أو تجاوز مدة):

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة الطالب المفصول أكاديمياً لكثرة الإنذارات أو لتجاوز المدة النظامية من تقديم طلب الحصول على فرصة إضافية بشكل إلكتروني ليتم دراسة الطلب من قبل الكلية ومن بعد الموافقة عليه يتم الاعتماد النهائي من قبل عمادة القبول والتسجيل.

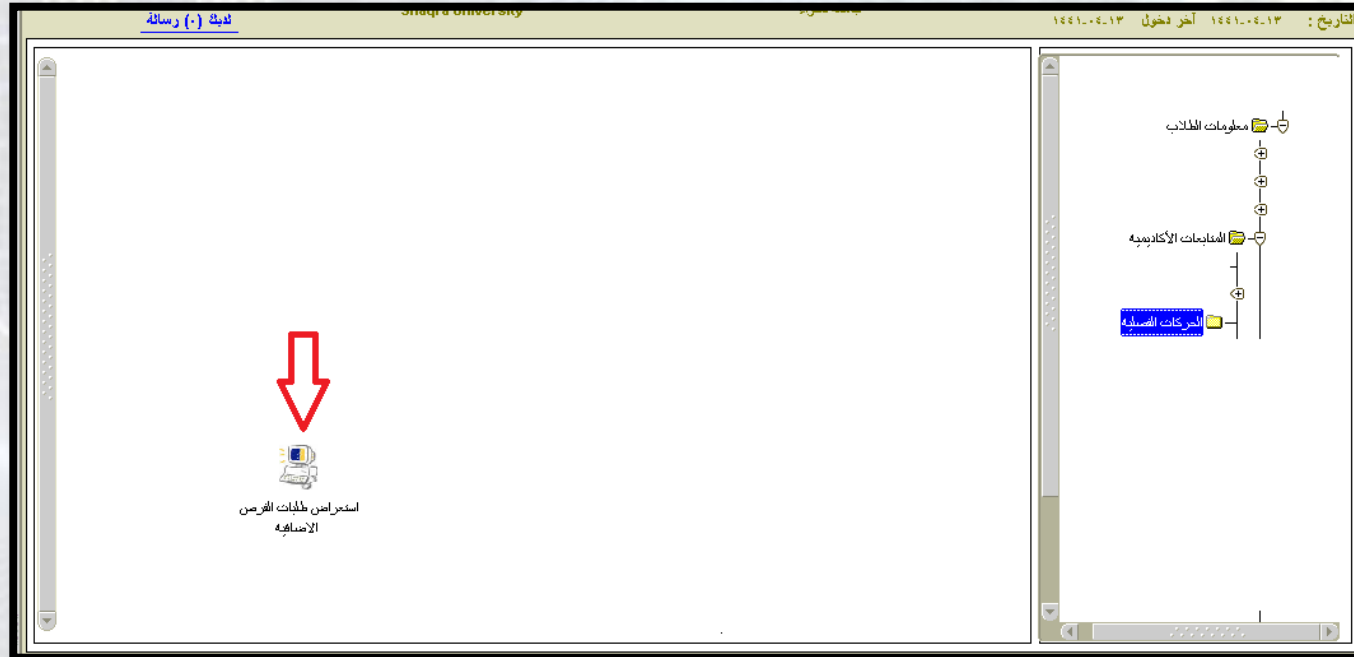
* ملاحظة هامة:

بناءً على لائحة الدراسة والاختبارات فإنه لا يمكن منح فرصة إضافية للطالب الحاصل على 5 إنذارات أو أكثر ويستثنى من ذلك من حصل على 5 إنذارات وتبقى له على التخرج 20 ساعة أو أقل.

ثانياً: خدمة الفرص الإضافية (إنذارات أو تجاوز مدة):

خطوات الخدمة:

- 1- الدخول على برنامج الإيري جيستر:
- 2- الذهاب إلى معلومات الطلاب -> المتابعات الأكاديمية -> الحركات الفصلية
ثم اختيار شاشة (استعراض طلبات الفرص الإضافية)



ثانياً: خدمة الفرص الإضافية (إنذارات أو تجاوز مدة):

3- يتم الاختيار:

أ- نوع المنحة: كلاهما

ب- حالات الطلب: مدخل

ج- نوع الطلب: (ضعف المدة + إنذارات) أو (ضعف المدة) أو (إنذارات)

* ملاحظة: في حالة وجود طلبات لطلاب لديهم إنذارات فقط فلن يظهر في الخيارين الأولين ويجب اختيار الخيار الثالث (إنذارات) ليتم إظهارهم لذلك يجب تطبيق جميع الخطوات والبحث عن الطلبات في جميع الخيارات الثلاثة.

د- نوع الدراسة: 0 (الكل)

هـ- المقر: رقم المقر

و- الدرجة: تترك فارغة

ز- الكلية: رقم الكلية

ح- القسم: يترك فارغ

ط- الفصل: (فصل إدخال الطلب) ويتم إدخال أرقام الفصول التي لم تتم معالجتها بعد بشكل تسلسلي ابتداء من الفصل الأقدم فيتم مثلاً البدء بالفصل 411 ومعالجة الطلبات ثم الفصل 412 ومعالجة الطلبات ثم 413 .. إلخ حتى الفصل الحالي 421 مع ملاحظة أنه عند الموافقة على طلب معين فإن فصل التنفيذ حركة منح الفرصة الإضافية محدد بشكل آلي من قبل الخدمة بناءً على اللائحة ولا يجب على الكلية اختياره.

ثانياً: خدمة الفرص الإضافية (إنذارات أو تجاوز مدة):

4- تتم دراسة الطلبات المدخلة من قبل مجالس الكلية المختصة وبعد الانتهاء من ذلك يتم إما قبول أو رفض الطلبات من نفس الشاشة من خلال اختيار الطالب المراد معالجته والنقر إما على زر موافقة الكلية أو على زر غير مقبول:

The screenshot displays the 'Additional Opportunities' (إحداثيات الفرص الإضافية) management interface. The top left corner features two buttons: 'مقبول' (Accept) and 'غير مقبول' (Not Accepted), both highlighted with red circles. The main interface includes search filters for 'فصل' (Semester), 'عدد الإنذارات' (Number of warnings), 'نوع الطلب' (Request type), 'نوع الدراسة' (Study type), 'المدرسة' (School), 'الدرجة' (Grade), 'الكلية' (Faculty), and 'القسم' (Department). Below the filters, there are sections for 'إحصائيات الفرص الإضافية' (Additional Opportunities Statistics) and 'حالات الطلب' (Request Status). The bottom section shows a table of students with columns for 'رقم الطالب*' (Student ID), 'اسم الطالب' (Student Name), 'التخصص' (Specialization), 'الدرجة' (Grade), 'مدة الدراسة' (Study duration), 'نوكسي' (Nocsi), 'عدد الإنذارات المعدل بعد الفرصة' (Number of warnings after the opportunity), 'من فصل' (From semester), 'إلى فصل' (To semester), and 'تاريخ الإحالة' (Referral date). A red circle highlights the 'مقبول' button in the top left corner.

ثانياً: خدمة الفرص الإضافية (إنذارات أو تجاوز مدة):

5- بعد موافقة عميد الكلية على الطلب ينتقل الطلب لعمادة القبول والتسجيل للموافقة النهائية وبعد الموافقة النهائية يتبين للطالب عند متابعة الطلب أن الطلب تمت الموافقة عليه.

6- لا يتم تفعيل الحركة (منح فرصة إضافية) إلا عند تفعيل الفصل المحدد لمنح الفرصة الإضافية ويبقى الطالب (مفصول أكاديمياً) حتى ذلك الحين.

ثالثاً: طلب الزيارة إلى خارج الجامعة:

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة طالب جامعة شقراء من تقديم طلب الدراسة بنظام الزيارة في جامعة أخرى بشكل الكتروني عن طريق إدخال المقررات المراد دراستها بنظام الزيارة في الجامعة الأخرى وإرفاق توصيف المقررات, وبعد الموافقة على الطلب من قبل قسم وكلية الطالب, يمكن للطالب طباعة النموذج عن طريق البوابة, وبناءً على ذلك يتم إلغاء التعامل بالنموذج الورقي القديم لطلب الزيارة.

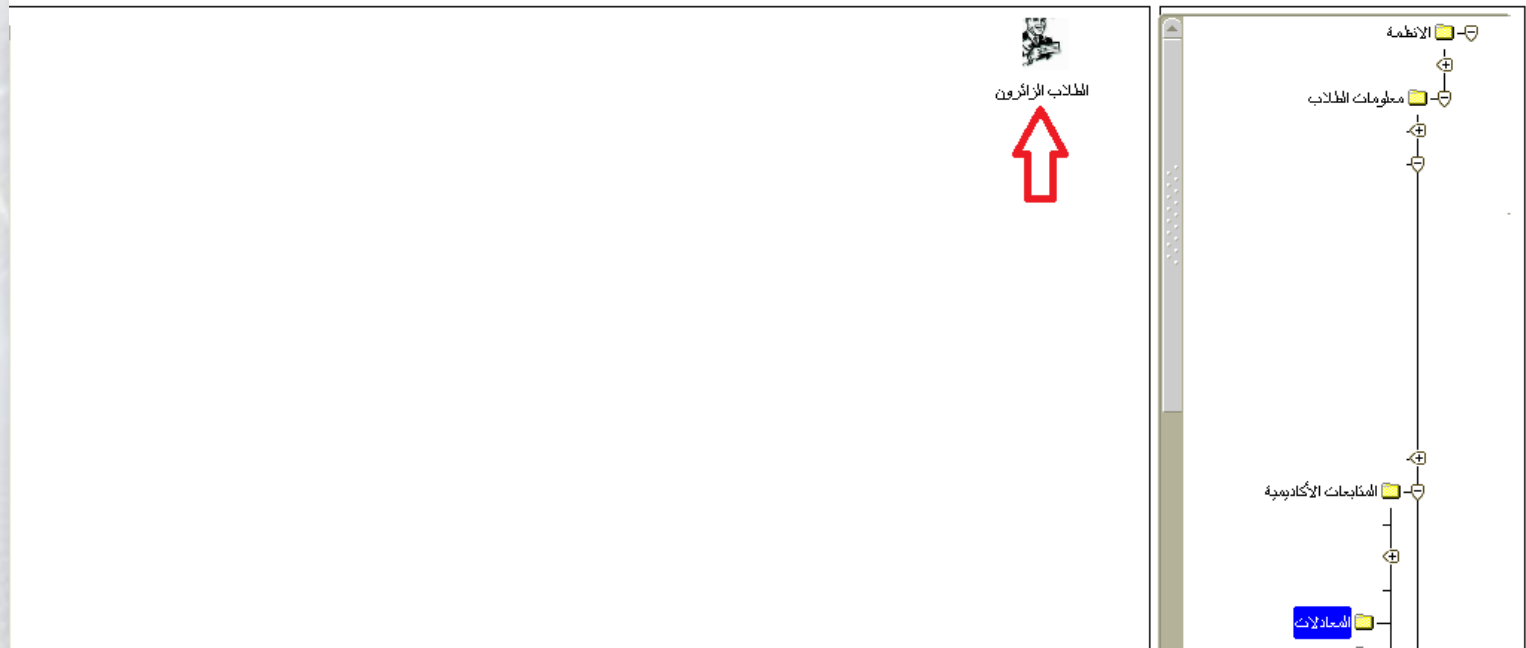
* ملاحظة هامة:

عند موافقة الكلية على المقررات التي سيدرسها الطالب بنظام الزيارة فإن ذلك يعتبر الموافقة على معادلة المقررات عند اجتيازها وتحقيق درجة 70 فأعلى وستتم المعادلة للطالب فور تسليمه للسجل الأكاديمي من الجامعة الأخرى مباشرةً ويمكن للكلية الموافقة على بعض المقررات ورفض البقية وتتم المعادلة فقط للمقررات التي تمت الموافقة عليها.

ثالثاً: طلب الزيارة إلى خارج الجامعة :

خطوات الخدمة:

- 1- الدخول على برنامج الإيري جيستر:
- 2- الذهاب إلى معلومات الطلاب - < المتابعات الأكاديمية - < المعادلات
ثم اختيار شاشة (الطلاب الزائرون)



ثالثاً: طلب الزيارة إلى خارج الجامعة :

4- النقر على الرمز الموضح في الصورة للوصول إلى تفاصيل الطلب:

الطلاب						
تم	اختيار الإرسال	الحالة*	الاسم	الجامعة*	الاسم	الطالب*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مطلوب	 جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل	٥١	- المطيري	ك
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

ثالثاً: طلب الزيارة إلى خارج الجامعة :

5- الاطلاع على تفاصيل المقررات التي يريد الطالب دراستها بنظام الزيارة والتي يطلب معادلتها بمقررات من خطته ويمكن استعراض توصيف المقررات الذي قام الطالب بتحميله،

متطابق	إلكتروني	الحالة*	الساعات المعتمدة*	المقرر*	الساعات المعتمدة*	اسم المقرر	المقرر*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مدخل	3	٢٢٠	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٠٢ قسط
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مدخل	٢	٢٥١	٢	النظم الاتصالي في الاسلام	١٠٣ سلم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مدخل	3	١٠٢	3	مبادئ المحاسبة - ٢-	١٠٢ حسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

المقرر ع* مبادئ الاقتصاد الكلي

المقرر E

ملاحظات

استعراض وصف المقرر

المقررات من خطة الجامعة الأخرى

المقررات من خطة الطالب

ثالثاً: طلب الزيارة إلى خارج الجامعة :

6- بناءً على رأي القسم والكلية يتم تغيير حالة كل مقرر من مدخل إلى معتمد أو مرفوض

اسم المقرر*	الساعات المعتمدة*	الساعات المقررة*	الساعات المعتمدة*	الحالة*	متطابق إلكترونيًا؟
مبادئ الاقتصاد الكلي	3	220	3	معتمد	<input type="checkbox"/>
النظام الاقتصادي في الإسلام	2	201	2	مدخل	<input type="checkbox"/>
مبادئ المحاسبة - 2	3	102	3	معتمد	<input type="checkbox"/>
				مرفوض	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

المقرر ع* مبادئ الاقتصاد الكلي

المقرر E

ملاحظات

و عند الانتهاء من ذلك يتم الضغط على زر

F 10

من لوحة المفاتيح واغلاق نافذة تفاصيل المقررات والعودة للشاشة الرئيسية

ثالثاً: طلب الزيارة إلى خارج الجامعة

8- بعد اعتماد الكلية للطلب ينتقل الطلب لعمادة القبول والتسجيل للموافقة النهائية وبعد الموافقة النهائية يتبين للطالب عند متابعة الطلب أن الطلب تمت الموافقة عليه ويمكن للطالب طباعة نموذج الزيارة من صفحته.

رابعاً: طلب المعادلة الداخلية:

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة الطالب الذي درس مقررات في الجامعة من خارج خطته من تقديم طلب معادلة داخلية بحيث يتم دراسة الطلب من قبل قسم الطالب و كليته في حالة الموافقة على الطلب تتم المعادلة تلقائياً على خطة الطالب.

* ملاحظة هامة:

1- تم العمل على عدة قوالب معادلات جاهزة بحيث تتم معادلة بعض المقررات للطالب الذي غير تخصصه بشكل آلي ويتم عند تغيير التخصص بناءً على تحليل بيانات المعادلات للأعوام السابقة. ولكن تم تطوير هذه الخدمة لمعالجة بعض الحالات الفردية التي لا تغطيها قوالب المعادلات. لذلك قبل معالجة أي طلب نرجو التأكد من المعادلات السابقة في خطة الطالب.

2- يرجى حث الطالب المحولين من تخصصات أخرى على سرعة إدخال طلبات المعادلة ومعالجتها من قبل الكلية قبل انتهى فترة الحذف والإضافة لتجنب تسجيل المقرر المراد معادلته ولكي لا يتأثر عبء الطالب الدراسي.

رابعًا: طلب المعادلة الداخلية:

خطوات الخدمة:

- 1- الدخول على برنامج الإيري جيستر:
- 2- الذهاب إلى معلومات الطلاب - المتابعات الأكاديمية - المعادلات
ثم اختيار شاشة (إستعراض طلبات المعادلات الداخلية)

إستعراض طلبات المعادلات
الداخلية



رابعاً: طلب المعادلة الداخلية:

3- يتم الاختيار:

- أ- الفصل : فصل إدخال الطلب وقد يكون الفصل الحالي 421 أو الفصل السابق (413 مثلا)
 ب- الدرجة العلمية: 4 للبكالوريوس و 6 للدبلوم
 ج- المقر: رقم المقر
 د- الكلية: رقم الكلية
 هـ- حالات الطلب: جديد

حالات الطلب

الفصل* ٤١٣
 المقر* ٤٢
 الدرجة العلمية* ٤
 الكلية* ٥٨
 إظهار الرسائل

حالات الطلب
 الكل
 موافقة العادة
 موافقة القسم
 موافقة بناء على طلبك

طلبات المعادلة الداخلية

رقم الطلب*	حالة الطلب	رقم الطالب*	اسم الطالب	التخصص	رمز المقرر*	وصف المقرر	سن	نسبة التطابق
٥	جديد	٤٤	المرشدي	علوم الحاسب	١٠٠ فيز	أساسيات الفيزياء	٣	كذا دام
٦	جديد	٤٤	المرشدي	علوم الحاسب	١١١ رياض	رياضيات (١)	٣	كذا دام
٧	جديد	٤٤	المرشدي	علوم الحاسب	١٢١ رياض	رياضيات (٢)	٣	كذا دام
٨	جديد	٤٤	المرشدي	علوم الحاسب	١٢٦ نجم	اللغة الانجليزية (٢)	٦	كذا دام
٩	جديد	٤٤	المرشدي	علوم الحاسب	١٢٦ نجم	مصطلحات الحاسب باللغة الانجليزية	٢	كذا دام
٥٨	جديد	٤٤	الحصيني	علوم الحاسب	١٠٠ فيز	أساسيات الفيزياء	٣	كذا دام
٥٩	جديد	٤٤	الحصيني	علوم الحاسب	١١١ رياض	رياضيات (١)	٣	كذا دام
٦٠	جديد	٤٤	الحصيني	علوم الحاسب	١٢١ رياض	رياضيات (٢)	٣	كذا دام
٦١	جديد	٤٤	الحصيني	علوم الحاسب	١٢٦ نجم	مصطلحات الحاسب باللغة الانجليزية	٢	كذا دام

ملاحظات
 سبب الرفض

المقررات المعادلة

رمز المقرر*	وصف المقرر	سن
١٠٧ فيز	مقدمة في الفيزياء - ١	٣

رابعًا: طلب المعادلة الداخلية:

4- تظهر الطلبات المحققة لمعايير الاختيار مثل الصورة التالية, علمًا بأن تحميل المرفقات مع الطلب اختياري ولا حاجة لذلك لأن المقررات جميعها درست داخل الجامعة:

حالات الطلب

جديد

موافقة العادة

ملغي بناء على طلبك

الكل

موافقة القسم

مرفوض

إظهار الرسائل

الدرجة العلمية* ٤ البكالوريوس

الكلية* ٥٨ العلوم والدراسات الإنسانية بالوادي

الفصل* ٤١٣ الفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤٤١ هـ

المقرر* ٤٢ الفوائد - (طلاب)

طلبات المعادلة الداخلية

رقم الطلب*	حالة الطلب	رقم الطالب*	اسم الطالب	التخصص	رمز المقرر*	وصف المقرر	سن	نسبة الطالب	الكل <input type="checkbox"/>
٥	جديد	٤٤	المرشدي ا	علوم الحاسب	١٠٠ فيز	أساسيك الفيزياء	٣	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٦	جديد	٤٤	المرشدي ا	علوم الحاسب	١١١ رياض	رياضيات (١)	٣	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٧	جديد	٤٤	المرشدي ا	علوم الحاسب	١٢١ رياض	رياضيات (٢)	٣	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٨	جديد	٤٤	المرشدي ا	علوم الحاسب	١٢٦ نجم	اللغة الانجليزية (٢)	٦	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٩	جديد	٤٤	المرشدي ا	علوم الحاسب	١٣٩ نجم	مصطلحات الحاسب باللغة الانجليزية	٢	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٥٨	جديد	٤٤	لحميمي	علوم الحاسب	١٠٠ فيز	أساسيك الفيزياء	٣	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٥٩	جديد	٤٤	لحميمي	علوم الحاسب	١١١ رياض	رياضيات (١)	٣	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٦٠	جديد	٤٤	لحميمي	علوم الحاسب	١٢١ رياض	رياضيات (٢)	٣	كذا تام	<input type="checkbox"/>
٦١	جديد	٤٤	لحميمي	علوم الحاسب	١٣٩ نجم	مصطلحات الحاسب باللغة الانجليزية	٢	كذا تام	<input type="checkbox"/>

ملاحظات

سبب الرفض

المقررات المعادلة

المقرر المطلوب معادلته

معلومات الطلب والطلب وتخصص الطالب الحالي

رمز المقرر*	وصف المقرر	سن
١٠٧ فيز	مقدمة في الفيزياء - ١	٣

معلومات المقرر الذي درسه الطالب من خارج الخطة

رابعًا: طلب المعادلة الداخلية:

5- تتم معالجة كل طلب معادلة مقرر على حدة ويتم رفض الطلب من خلال اختيار الطلب ثم إدخال سبب الرفض ثم النقر على زر رفض:

إلغاء تراجع **رفض** اعتماد العملاء اعتماد القسم

إسخر اصن طلبات المعادلات الداخلية

حالات الطلب

جديد
موافقة العمادة
ملغي بناء على طلبك

الكل
موافقة القسم
مرفوض

إظهار الرسائل

الفصل* ٤١٣ الفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤٤١ هـ
الدرجة العلمية* ٤ البكالوريوس
المقر* ٤٢ الأوامر - (طلاب)
الكلية* ٥٨ العلوم والدراسات الإنسانية بالأوامر

طلبات المعادلة الداخلية

رقم الطلب*	حالة الطلب	رقم الطالب*	اسم الطالب	التخصص	رمز المقرر*	وصف المقرر	سن	نسبة النطاق	الكل
٧٨	جديد	٤٢٧ - . .	العتيبي	محاسبة	٤٩٧ دار	الإدارة الاستراتيجية (١)	٣		<input checked="" type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

ملاحظات

سبب الرفض

رابعًا: طلب المعادلة الداخلية:

8- بعد اعتماد الكلية للطلب ينتقل الطلب لعمادة القبول والتسجيل للموافقة النهائية وبعد الموافقة النهائية يتبين للطالب عند متابعة الطلب أن الطلب تمت الموافقة عليه وتتم المعادلة في خطة الطالب.

خامسًا: طلب المعادلات الخارجية:

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة الطالب المحول من جامعة أخرى والذي درس مقررات في الجامعة المحول منها من تقديم طلب معادلة خارجية بحيث يتم دراسة الطلب من قبل قسم الطالب و كليته وفي حالة الموافقة على الطلب تتم المعادلة تلقائيًا على خطة الطالب.

* ملاحظة هامة:

- 1- يرجى حث الطالب المحولين من جامعات أخرى على سرعة إدخال طلبات المعادلة الخارجية ومعالجتها من قبل الكلية قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة لتجنب تسجيل المقرر المراد معادلته ولكي لا يتأثر عبء الطالب الدراسي.
- 2- وفقًا للائحة الدراسية والاختبارات, لا تتم معادلة أي مقرر درسه الطالب خارج الجامعة وحصل فيه على تقدير أقل من ج (69 من 100 أو أقل).
- 3- تقوم فكرة هذه الخدمة على أن يقوم الطالب برفع سجله الأكاديمي وتوصيف المقررات التي درسها قبل التحويل ويرغب بمعادلتها ويتولى القسم والكلية دراستها وتحديد ما يعادلها من مقررات من خطة الطالب

خامساً: طلب المعادلات الخارجية:

خطوات الخدمة:

- 1- الدخول على برنامج الإيري جيستر:
- 2- الذهاب إلى معلومات الطلاب - المتابعات الأكاديمية - المعادلات ثم اختيار شاشة (استعراض طلبات المعادلات الخارجية - القسم)



خامسًا: طلب المعادلات الخارجية:

4- عند النقر على الرقم الجامعي لأي طالب يمكن استعراض أو تنزيل سجله الأكاديمي من خلال النقر على زر "تنزيل" أو زر "استعراض" مقابل اسم الطالب بحيث يمكن مطابقة درجات الطالب في المقررات المطلوب معادلتها بما هو مدخل.

استعراض طلبات المعادلات الخارجية - القسم

الفصل* ٤٦١ الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ

المقر* ٦٥ حريملاء - (طلاب)

الدرجة* ٤ الكالوريوس

نوع الدراسة* ٢ انتظام كلي

الكلية* ٨٥ العلوم والدراسات الإنسانية بحريملاء

القسم* ٠ الكل

بيانات الطالب

رقم الطالب*	إسم الطالب	المقر	الدرجة	الكلية	القسم	التخصص	تنزيل	استعراض
٤٤ السليمي	حريملاء - (طلاب)	الكالوريوس	العلوم والدراسات الإنسانية	العلوم	العلوم	تنزيل	استعراض
							تنزيل	استعراض
							تنزيل	استعراض
							تنزيل	استعراض
							تنزيل	استعراض

خامساً: طلب المعادلات الخارجية:

7- لقبول معادلة مقرر معين:

أ- يجب أن يتم اختيار المقرر المعادل له من خطة الطالب من خلال النقر على السهم على يسار خانة المقرر واختيار المقرر المناسب

بيانات الطالب

التخصص	القانون	القانون	الكلية
اسمك اضء	كدة نام	القانون	العلوم والدراسات الانسانية
اسمك اضء	كدة نام		
اسمك اضء	كدة نام		
اسمك اضء	كدة نام		
اسمك اضء	كدة نام		
اسمك اضء	كدة نام		
اسمك اضء	كدة نام		
اسمك اضء	كدة نام		

الكل

مقررات الخطة

عدد

إختيار

المقرر	إسم المقرر	الساعات
↓		
↓		
↓		
↓		
↓		
↓		
↓		
↓		

سبب الرفض

Find

101 سلم

101 عرب

101 نظم

102 سلم

102 فصد

103 سلم

103 عرب

104 سلم

105 نجم

130 فن

131 نظم

المدخل الى الثقافة الاسلامية

المهارات اللغوية

مبادئ القانون

الاسلام وبقاء المجتمع

مبادئ الاقتصاد الكلي

النظام الاقتصادي في الاسلام

التحرير العربي

اسس النظام السياسي في الاسلام

اللغة الانجليزية

مهارات الحاسب

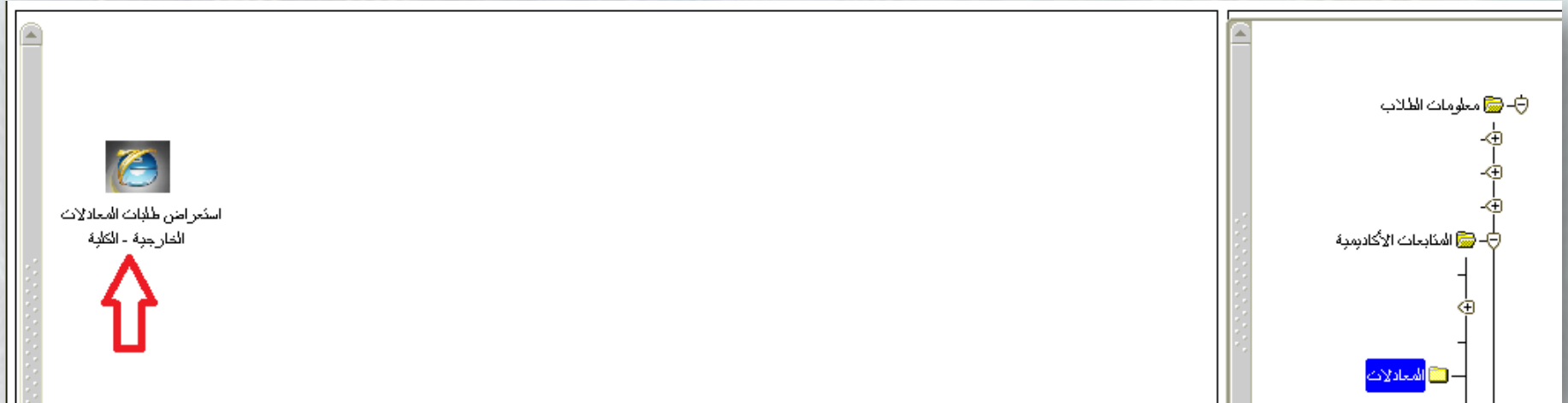
نظام مجلس الوزراء بالملكة

Cancel OK Find

خامسًا: طلب المعادلات الخارجية:

7- لقبول معادلة مقرر معين:

ج- يتم الذهاب إلى معلومات الطلاب -> المتابعات الأكاديمية-> المعادلات
ثم اختيار شاشة (استعراض طلبات المعادلات الخارجية- الكلية)



خامساً: طلب المعادلات الخارجية:

8- بعد موافقة الكلية على الطلب ينتقل الطلب لعمادة القبول والتسجيل للموافقة النهائية وبعد الموافقة النهائية يتبين للطالب عند متابعة الطلب أن الطلب تمت الموافقة عليه وتتم المعادلة في خطة الطالب.