



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



# التوصيف المختصر لمهام القائد في التعامل مع مؤشرات نواتج التعلم



وصف وتقديم: أ. نايف الريحان  
وكيل ابتدائية سلمان الفارسي بالأحساء

## مؤشرات نواتج التعلم

الأداء الإشرافي والمدرسي



١٤٤١ هـ

لا ندير إلا ما نقيس

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
١١ - ٨	مستمر مع الزيارات	القيمة المضافة في التحصيل الدراسي المقاسة من المشرف التربوي	١
<p>ينفذ المشرف التربوي زيارتين لكل معلم مسند إليه إحداهما تشخيصية لقياس التحصيل الدراسي؛ حيث يقوم المشرف بإجراء اختبار لطلاب المعلم وفق معايير معينة تحت إشرافه وتصحيحه ثم يخرج متوسط الدرجات ويقارنها بالقيمة المعيارية ويتعرف على القيمة المضافة التي على أساسها يتم اتخاذ إجراءات تعزيزية أو تصحيحية مقترحة ومتفق عليها وتميز بالتنوع وسهولة التطبيق.</p>			التوضيح
<p>- عقد اجتماع للمعلمين ويفضل كل تخصص على حده للتعريف بالمؤشر، وأهميته، واقتراح الإجراءات التصحيحية المناسبة.</p> <p>- إجراء اختبارات تحاكي الاختبارات التحصيلية الدراسية.</p> <p>- على القائد الحصول على متوسطات الدرجات والقيم المضافة بعد زيارة المشرف التشخيصية، ورصدها في سجل تجمعي مع استنتاج المتوسط العام للمدرسة</p> <p>- مشاركة المعلم والمشرف في اقتراح أنسب الإجراءات وأسهلها.</p> <p>- متابعة الإجراءات التصحيحية وقياس مستوى التقدم والتحسين وتوثيقه.</p> <p>- إعداد خطة للإجراءات التصحيحية للمؤشر ضمن المؤشرات الأخرى بعد تحديد مستوى المدرسة الصادر من مكتب التعليم في نهاية الفصل الأول.</p>			دور القائد الأدائي والتصحيحي
<p>- وضع الأسئلة، وتطبيق الاختبار، والإشراف على أداء الاختبار، والتصحيح واستخراج المتوسط لجميع هذه العمليات مسؤوليات المشرف التربوي.</p> <p>- أهمية المداولة الإشرافية والتي تعقب الزيارة التشخيصية مباشرة.</p>			تنبيهات
<p>- تم إصدار مذكرة للقيمة المضافة في التحصيل الدراسي (معايير الحد الأدنى) من قبل إدارة الأداء الإشرافي والمدرسي بإدارة الإشراف التربوي.</p> <p>- يُفضل إعداد ملخص متضمن لإجراءات التصحيح وأثرها في رفع النواتج مدعوماً بقرائن للعرض على الفريق النوعي.</p>			إضافات

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
١٥ - ١٢	س ١٣ من كل فصل دراسي	فاعلية معالجة المهارات الأساسية للطلاب والطالبات	٢
<p>يقصد بالمهارات الأساسية هي تلك المهارات التي يعيق عدم التمكن منها تعلم الطلاب وتقدمهم في مرحلتهم الدراسية الجديدة.</p> <p>- توفير مذكرة المهارات الأساسية الخاصة بالمرحلة من خلال التواصل مع أخصائي التقويم أو المكتب.</p> <p>- عقد اجتماع للمعلمين وتزويدهم بالمهارات الأساسية الخاصة بمرحلته الدراسية.</p> <p>- قياس التحسن في مهارتي القراءة والكتابة بشكل دوري ورصد التحسن النهائي في سجل نواتج المؤشر من قبل لجنة التميز والجودة بالمدرسة.</p> <p>- الاطلاع على بطاقة قياس معالجة المهارات الأساسية صفحة ١٥ في إصدار مؤشرات نواتج التعلم.</p> <p>- تحليل أسباب القصور في نواتج دعم المهارات وترتيبها حسب الأكثر تأثيراً.</p> <p>- البدء في إعداد خطة معالجة ومتابعتها حتى نهاية العام على النحو التالي:</p> <p><b>اختبار قبلي (قبل المعالجة) - حصر الطلاب وإعداد قائمة - تطبيق خطة المعالجة - اختبار وقياس بعدي (بعد المعالجة) -</b></p> <p>- رسوم بيانية توضح مستوى التقدم والتحسين والعائد الإيجابي من البرنامج على مهارات الفئة المستهدفة.</p> <p>- قياس مقدار التحسن في المهارات بعد الإجراءات التصحيحية (عدد الطلاب الذي حصل لهم تحسن).</p> <p>- إعداد ملخص لجميع ما تم علاه يساعده القائد على العرض الأمثل أمام للفريق النوعي.</p>			التوضيح
<p>- تتولى إدارة الإشراف التربوي تحديد المهارات الأساسية لكل مرحلة وذلك بإصدار مذكرة مختصرة تشمل جميع أنواع المهارات المرتبطة بكل مرحلة وفق ضوابط محددة.</p>			دور القائد الأدائي والتصحيحي
<p>من إجراءات التنظيمية عمل سجل أو ملف خاص بالمؤشر لحفظ جهود المدرسة وخاصة فيما يتعلق ببرامج وخطط تصحيحية لمعالجة القصور في المؤشر</p>			تنبيهات
			إضافات

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
١٦ - ١٩	س ٥ من الفصل ١	تقويم نواتج التعلم للمراحل الدراسية	٣
درجة كفاية طلاب المراحل الدراسية في المعارف والمهارات الأساسية اللازمة لإنهاء المرحلة.			التوضيح
<p>- تكليف فريق للأشراف على تنفيذ وتصحيح اختبار الصف الرابع للمدرسة المحددة من المكتب.</p> <p>- التعاون مع الفريق الخارجي القادم لتنفيذ اختبار المراحل للصف الرابع بمدرسته وفق ضوابط محدده.</p> <p>- تكليف عضو للمشاركة في الإشراف على تنفيذ اختبارات المراحل للصف الأول المتوسط في المدرسة المستقبلية لخريجي مدرسته من الصف السادس .</p> <p>- معرفة التصنيف التي وقعت فيها المدرسة وذلك بعد صدور النتيجة النهائية لاختبارات المراحل التي طبقتها المدارس حسب الترتيب الصادر من مكتب التعليم.</p> <p>- العمل على بناء خطة الاجراءات التصحيحية للمراحل الدراسية بعد صدور نتيجة المدرسة .</p> <p>- قياس أثر الخطة العلاجية وفق معايير كمية ونوعية لمعرفة مدى تقليص الفجوة ( جهود المدرسة في اجراءات التصحيح لاختبارات المراحل تظهر واضحة على مؤشر دعم مهارات المرحلة). ويمكن للمدرسة عمل اختبارات مراحل تجريبية ضمن الاجراءات لقياس مستوى التحسن.</p>			الابتدائية
<p>- إعداد خطة تنفيذ اختبارات المراحل كمدرسة مستقبلية حسب الضوابط .</p> <p>- تكليف عضو للمشاركة في الإشراف على تنفيذ اختبارات المراحل للصف الأول الثانوي في المدرسة المستقبلية لخريجي مدرسته.</p> <p>- مخاطبة المدارس المغذية لإرسال الأعضاء المشاركين.</p> <p>- التعاون مع الفريق الخارجي القادم لتنفيذ اختبار المراحل لطلاب الصف الأول المتوسط لديه كمدرسة مستقبلية.</p> <p>- معرفة التصنيف التي وقعت فيها المدرسة كمغذية وذلك بعد صدور النتيجة النهائية لاختبارات المراحل التي طبقتها المدارس حسب الترتيب الصادر من مكتب التعليم.</p> <p>- العمل على بناء خطة الاجراءات التصحيحية للمراحل الدراسية .</p> <p>- قياس أثر الخطة العلاجية وفق معايير كمية ونوعية لمعرفة مدى تقليص الفجوة ( جهود المدرسة في اجراءات التصحيح لاختبارات المراحل تظهر واضحة على مؤشر دعم مهارات المرحلة). ويمكن للمدرسة عمل اختبارات مراحل تجريبية ضمن الاجراءات لقياس مستوى التحسن.</p>			المتوسطة
<p>- إعداد خطة تنفيذ اختبارات المراحل كمدرسة مستقبلية حسب الضوابط .</p> <p>- مخاطبة المدارس المغذية لإرسال الأعضاء المشاركين.</p> <p>- التعاون مع الفريق الخارجي القادم لتنفيذ اختبار المراحل لطلاب الصف الأول الثانوي لديه كمدرسة مستقبلية.</p> <p>- معرفة التصنيف التي وقعت فيها المدرسة كمغذية وذلك بعد صدور النتيجة النهائية لاختبارات المراحل التي طبقتها المدارس حسب الترتيب الصادر من مكتب التعليم.</p> <p>- العمل على بناء خطة الاجراءات التصحيحية للمراحل الدراسية .</p> <p>- قياس أثر الخطة العلاجية وفق معايير كمية ونوعية لمعرفة مدى تقليص الفجوة ( جهود المدرسة في اجراءات التصحيح لاختبارات المراحل تظهر واضحة على مؤشر دعم مهارات المرحلة). ويمكن للمدرسة عمل اختبارات مراحل تجريبية ضمن الاجراءات لقياس مستوى التحسن.</p>			الثانوية
<p>- ترسل الأسئلة إلكتروني على حساب القائد او بريد المدرسة.</p> <p>- تصوير الأسئلة والإشراف على الاختبار والتصحيح واستخراج المتوسط وإرسالها مسؤولي المدرسة المشرفة (قياس طلاب الصف الرابع)</p> <p>- تصنف المدارس المغذية معيارياً إلى ثلاث فئات (جيد - متوسط - قليل).</p> <p>- للمدرسة الحق في الاعتراض على النتيجة خلال ثلاثة أيام من وصول المتوسطات للمدارس.</p>			تنبيهات
<p>- من إجراءات التنظيمية عمل سجل أو ملف خاص بالمؤشر لحفظ جهود المدرسة وخاصة فيما يتعلق ببرامج وخطط تصحيحية لمعالجة القصور في المؤشر</p> <p>- إعداد ملخص لجميع ما تم أعلاه يساعد القائد على العرض الأمثل أمام الفريق النوعي.</p>			إضافات

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	الرقم
٢٠ - ٢١	س ٨ من الفصل ١	ترتيب المدرسة والمدارس المغذية لها في اختبار القدرات	٤
<p>التوضيح</p> <p>تحسين مستوى الطلاب في نتائج اختبار القدرات يرتبط بسلسلة من المعارف والمهارات تمتد إلى مراحل دراسية سابقة.</p>			
<p>دور القائد الأدائي والتصحيحي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاطلاع على ترتيب المدرسة في اختبار القدرات الصادر من المكتب والمعتمد من مركز قياس.</li> <li>- معرفة المدارس المغذية للمدرسة في اختبار القدرات.</li> <li>- العمل على بناء خطة الاجراءات التصحيحية لنواتج التعلم في اختبار القدرات متمشية مع الاجراءات التصحيحية في المؤشرين الثاني والثالث وذلك لأن قياس القدرات مرتبط بقياس معارف ومهارات المرحلة الثانوية.</li> <li>- قياس أثر البرنامج العلاجي والتصحيحي وفق معايير كمية ونوعية لمعرفة مدى تقليص الفجوة ( جهود المدرسة في اجراءات التصحيح لاختبارات القدرات تظهر واضحت على المهارات و نواتج المراحل لطلاب المرحلة الثانوية وذلك لأنها تقوم على نفس معارف ومهارات المرحلة ويمكن للمدرسة عمل اختبارات قدرات تجريبية ضمن الاجراءات لقياس مستوى التحسن.</li> </ul>			
<p>تنبيهات</p> <p>إضافات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد ملخص لجميع ما تم أعلاه يساعد القائد على العرض للفريق النوعي.</li> </ul>			

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	الرقم
٢٢ - ٢٣	مستمر	تقدير التأثير الجماعي للمدرسة في سلوك الطلاب	٥
<p>التوضيح</p> <p>١- السلوك الظاهر في تأديت صلاة الظهر. ٢- السلوك الظاهر في تأديت النشيد الوطني. ٣- السلوك الظاهر في تنظيم المدرسة ونظافتها. ٤- السلوكيات العامة الإيجابية منها والسلبية.</p>			
<p>دور القائد الأدائي والتصحيحي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماع بلجان المدرسة المختلفة والمعنية بمتابعة سلوكيات الطلاب والبيئة المدرسية كلجنة التوجيه والارشاد ولجنة الانضباط المدرسي ولجنة التميز والجودة والتذكير بمهامها وشرح متطلبات المؤشر.</li> <li>- تفعيل دور معلم التربية البدنية ورائد النشاط والمعلمين في تنظيم الاصطفاف الصباحي بشكل مثالي.</li> <li>- تفعيل دور الارشاد الطلابي في مراقبة الظواهر السلبية في الصلاة والعمل على رصدها ومعالجتها.</li> <li>- تفعيل دور جميع منسوبي المدرسة عموما والمعلمين خصوصا في حصصهم الاعتيادية وفي فترات الاشراف والمناوئة في رصد الظواهر السلوكية بين الطلاب سواء في التعامل أو طريقة اللباس أو الألفاظ المتبادلة فيما بينهم وإيلاء هذا الرصد العناية من حيث الأسباب والمعالجات حسب الظاهرة من خلال تطبيق الدليل الإجرائي للسلوك .</li> <li>- عمل جولات مستمرة ومكثفة للفضول الدراسية ودورات المياه والغرف المساندة والساحات والملاعب والصالات.</li> <li>- دراسة أسباب القصور الواردة في التقييم الأولي الصادر من المكتب حسب الأسباب الأكثر تأثيرا.</li> <li>- بناء خطة الاجراءات التصحيحية للمؤشر والتي تعتمد فيها المدرسة على الأدوار والمهام الخاصة بالجهات التي تعمل على تنفيذ المناشط المختلفة الخاصة بالسلوك والبيئة المدرسية داخليا وخارجيا.</li> <li>- قياس الأثر السلوكي داخليا قبل صدور الترتيب النهائي من مكتب التعليم.</li> <li>- تقدم كل جهة من الجهات المشار إليها تقريراً عن اجراءات التصحيح المبذولة والأثر الإيجابي وفق نواتج رقمية ونوعية موثقة وصادقة.</li> <li>- متابعة صدور النتيجة النهائية للمؤشر والفئة التي وقعت فيها المدرسة من خلال التصنيف الفئوي الصادر من مكتب التعليم وتبني خطة للإجراءات التصحيحية مباشرة لمعالجة القصور إن وجد.</li> </ul>			
<p>تنبيهات</p> <p>يرصد المشرف التربوي السلوكيات من خلال مشاهدته المباشرة أثناء الزيارة الاعتيادية له ولا يخصص لها زيارة وليس هناك حد أعلى لحالات رصد المشرف التربوي والحد الأدنى هو ٦ حالات.</p>			
<p>إضافات</p> <p>من إجراءات التنظيمية عمل سجل أو ملف خاص بالمؤشر لحفظ جهود المدرسة وخاصة فيما يتعلق ببرامج وخطط تصحيحية وتقارير لمعالجة القصور في المؤشر ، وعرضه أثناء زيارة الفريق النوعي</p>			

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
٢٤	مستمر أثناء الزيارات الفنية	مستوى الممارسة التدريسية للمعلم القائمة على التعلم النشط	٦
<p>التوضيح</p> <p>حصول المعلم على بطاقة واحدة في التعلم النشط من المشرف التربوي وفق الضوابط السبعة من غير الدروس التطبيقية.</p>			
<p>دور القائد الأدائي والتصحيحي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماع بالمعلمين وشرح بطاقة التعلم النشط بشروطها السبعة وتوزيعها على جميع المعلمين وأخذ التوقيع بالعلم والاطلاع (البطاقة متوفرة في إصدار مؤشرات نواتج التعلم).</li> <li>- دعم المعلم المميز الراغب في التخطيط للحصول على بطاقة التعلم النشط.</li> <li>- دراسة أسباب تدني عدد البطاقات الممنوحة.</li> <li>- عقد برامج النمو المهني بالمدرسة بالاستعانة بالمشرفين التربويين أو بالمعلمين ممن سبق لهم الحصول على بطاقات التعلم النشط لشرح ضوابط البطاقة للمعلمين.</li> <li>- تسجيل عدد البطاقات الممنوحة وتكريم المعلمين الحاصلين عليها بنهاية كل فصل دراسي .</li> <li>- رصد جميع إجراءات التصحيح ونسبة تجاوب المعلمين وأثر هذه التجاوب في رفع عدد البطاقات الممنوحة .</li> </ul>			
<p>تنبيهات</p>			
<p>إضافات</p> <p>إعداد ملخص لقائد المدرسة متضمن لإجراءات التصحيح وأثرها في رفع مستوى الأداء لتحقيق الشروط السبعة مدعوماً بقرائن للعرض على الفريق النوعي.</p>			

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
٢٦-٢٥	١٥ من كل فصل دراسي	ترتيب المدرسة في انتظام الطلاب استناداً إلى سلسلة الغياب	٧
<p>التوضيح</p>			
<p>دور القائد الأدائي والتصحيحي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاطلاع على ترتيب المدرسة في سلسلة الغياب الصادرة من المكتب في هذا المؤشر.</li> <li>- دراسة أسباب تدني الانضباط بالمدرسة في التقييم الأولي الصادر من المكتب إن وجد تدني وذلك بالاجتماع مع لجنة الانضباط المدرسي ولجنة التوجيه والإرشاد.</li> <li>- بناء خطة الإجراءات التصحيحية للمؤشر ويتم الاعتماد على تفعيل أدوار ومهام أعضاء لجنة الانضباط المدرسي ولجنة التوجيه والإرشاد المختلفة الخاصة بالغياب كل فيما يخصه حسب الأدلة التنظيمية والإجرائية مع إمكانية إضافة ما يراه القائد مناسباً في معالجة الظاهرة كإشراك رائد النشاط لتبني أنشطة جاذبة تربط الطلاب بالوسط المدرسي.</li> <li>- متابعة صدور النتيجة النهائية للمؤشر والفئة التي وقعت فيها المدرسة من خلال التصنيف الضوئي الصادر من مكتب التعليم</li> <li>- تعمل المدارس التي وقعت في الفئة القليلة على تبني خطة للإجراءات التصحيحية وفق النقاط الموضحة أعلاه متخذة التصنيف الصادر من المكتب كمنطلق يقاس التحسن على أساسه.</li> </ul>			
<p>تنبيهات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم الرصد في كل فصل دراسي.</li> <li>- الرصد يتم بالملاحظة المباشرة لجميع الفصول أو ١٥ فصلاً عشوائياً حداً أعلى.</li> <li>- يتم الرصد أثناء الزيارة الاعتيادية بالملاحظة المباشرة ولا تخصص زيارة مستقلة للرصد.</li> <li>- يستهدف الرصد نسبة ٥٠% منه أيام الخميس لكل مشرف تربوي.</li> <li>- حالات الرصد لكل مدرسة ٣-٤ حالات.</li> </ul>			
<p>إضافات</p> <p>إعداد ملخص متضمن لإجراءات التصحيح وأثرها في رفع مستوى الانضباط مدعوماً بقرائن للعرض على الفريق النوعي</p>			

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر																			
٢٧-٣٣	مستمر	الزيارات الفنية (قائد المدرسة- المشرف التربوي- رئيس القسم)	٨																		
			التوضيح																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع خطة زمنية لزيارات المعلمين وفق نموذج الدليل الإجرائي.</li> <li>- تنفيذ زيارات للمعلمين وفق نموذج الدليل الإجرائي بواقع زيارتين فنيتين خلال العام الدراسي.</li> <li>- إدراج قيم نواتج التعلم الخاص بكل المعلم والتي من أهمها ما يلي:</li> </ul>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نواتج التعلم المتحصل عليها</th> <th>القيمة المعيارية للنواتج</th> <th>جهود المعلم (سلباً أو إيجاباً)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>متوسط الاختبار الفصلي لطلابه</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>القيمة المضافة</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>تصنيف المدرسة في المهارات</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>تصنيف المدرسة في اختبارات المراحل</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>المركز الذي حقته المدرسة في اختبار القدرات</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			نواتج التعلم المتحصل عليها	القيمة المعيارية للنواتج	جهود المعلم (سلباً أو إيجاباً)	متوسط الاختبار الفصلي لطلابه			القيمة المضافة			تصنيف المدرسة في المهارات			تصنيف المدرسة في اختبارات المراحل			المركز الذي حقته المدرسة في اختبار القدرات			
نواتج التعلم المتحصل عليها	القيمة المعيارية للنواتج	جهود المعلم (سلباً أو إيجاباً)																			
متوسط الاختبار الفصلي لطلابه																					
القيمة المضافة																					
تصنيف المدرسة في المهارات																					
تصنيف المدرسة في اختبارات المراحل																					
المركز الذي حقته المدرسة في اختبار القدرات																					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- كل ناتج من النواتج له إجراءاته التصحيحية والمطلوب هنا الرصد لكل معلم في ملحقه الخاص مع بيان الأثر ويدرج ضمن ورقة أخيرة في نموذج الزيارة الفنية</li> <li>- إيضاح مسؤولية مشرف المادة حيال النواتج التي حققها المعلم سلباً وإيجاباً من خلال الإجراءات التصحيحية المقترحة من المشرف بعد زيارته الفنية والتشخيصية والتي تتبناها المدرسة ويتابع القائد تنفيذها.</li> <li>- يرصد القائد والوكيل زيارات المعلمين في سجل الزيارات والدعم وفي نظام نور ثم تُطبع الزيارة ويوقع المعلم عليها بالاطلاع.</li> <li>- يتابع قائد المدرسة والوكيل الانتظام في تدريس المقرر.</li> <li>- تدرس المدرسة أسباب القصور في الأداء الفني أو عدم التمشي بتوزيع المقرر الدراسي للمعلم أو عدم استكمال المقرر من خلال الاطلاع على التوصيات.</li> <li>- بناء خطة الإجراءات التصحيحية.</li> <li>- متابعة وقياس أثر الإجراءات التصحيحية للمستوى الفني للمعلم كما ونوعاً</li> </ul>			دور القائد الأدائي والتصحيحي																		
<p>تتم متابعة الانتظام في تدريس المقرر وفق العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يصدر مكتب التعليم خطة زمنية موحدة لكل مقرر ( ملزمة ) بداية كل فصل دراسي .</li> <li>- يشخص المشرف التربوي درجة التزام المعلم في المقررات التي يدرسها جميعاً سواء أكانت المادة التي تمت فيها زيارة المعلم أم باقي المقررات ويدون ذلك في التوجيهات ويحتسب في تقويم أداء المعلم.</li> </ul>			تنبيهات																		
إعداد ملخص متضمن لإجراءات التصحيح وأثرها في رفع مستوى الأداء مدعوماً بقرائن للعرض على الفريق النوعي.			إضافات																		

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
٣٤ - ٣٥	مستمر	زيارة القيادات التكوينية لنواتج التعلم في المدارس	٩
هذا المؤشر تقوم به القيادات العليا وفق معايير يمكن الرجوع إليها في دليل منظومة نواتج التعلم.			التوضيح
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسجيل عدد الزيارات للقيادات العليا في العام الدراسي.</li> <li>- إعداد عرض منتظماً للزائرين من القيادات ويحدث دورياً بحيث يشمل: <ul style="list-style-type: none"> <li>• النتائج الرقمية التي حصلت عليها المدرسة في مؤشرات نتائج التعلم.</li> <li>• أبرز الجهود التي بذلت لتصحيح النتائج ويوثق رقمياً مقدار التحسن.</li> </ul> </li> </ul>			دور القائد الأدائي والتصحيحي
			تنبيهات
الاستعانة بسجلات وملفات المؤشرات وتحديثها أولاً بأول.			إضافات

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
٣٦-٣٨	مستمر	عدد أيام النمو المهني للفئات الإشرافية	١٠
سيقتصر التوضيح على الفئات المدرسية			التوضيح
<ul style="list-style-type: none"> <li>- على القائد استكمال معيار النمو المهني الخاصة به: خمسة أيام مديراً وخمسة أيام متدرجاً.</li> <li>- عمل قائمة بعدد أيام النمو المهني المنفذة للمعلمين حسب نوع النمو المهني مع تحديث القائمة بشكل دوري.</li> <li>- لكل معلم ١٥ يوماً مقسمة على: (٥ أيام تربيوي و٥ أيام تخصصي و٥ أيام مفتوح).</li> <li>- يعمل القائد على دعم التنمية المهنية ومجتمعات التعلم الداخلية انطلاقاً من مهامه الرئيسية</li> <li>- يتم احتساب مجموع أيام النمو المهني المفترض إنهاؤها حسب عدد المعلمين مع أيام قائد المدرسة وكم نسبة المنفذ منها على مستوى النوع وعلى مستوى المجموع العام.</li> <li>- يتم احتساب عدد أيام النمو المهني المنفذة لقائد المدرسة وكم نسبة التنفيذ الخاصة والعام.</li> <li>- يحدد القائد مقدار القصور وأسبابه بناء على الاحصائيات بأيام النمو المهني.</li> <li>- بناء خطة الاجراءات التصحيحية للمؤشر والتي يعتمد فيها على دور القائد والوكيل ومنسق التدريب بالمدرسة.</li> <li>- متابعة وقياس الأثر الإيجابي للإجراءات التصحيحية المتخذة موثقة رقمياً.</li> </ul>			دور القائد الأدائي والتصحيحي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- النمو المهني ليس محصوراً على المعلم والقائد بل يشمل الوكيل والمشرف ومدير القسم ومدير المكتب...</li> <li>- ولكل منهم معايير.</li> <li>- تمكين المعلمين من حضور البرامج الخارجية وفق آلية خروج منظمة تكفل حق المعلم وحق الطالب.</li> <li>- اعتماد برامج النمو المهني من المشرف المختص عند تأدية زيارته الاعتيادية من خلال التأشير فقط على مشاهد البرامج</li> <li>- الزيارات المتبادلة والدروس التطبيقية ليست برامج تدريبية.</li> <li>- لا يلزم خروج المعلم دائماً للحصول على برامج النمو المهني فيمكن يكون التدريب بالمدرسة.</li> <li>- يركز في محتوى النمو المهني على ما يرتبط بنواتج التعلم</li> <li>- يقتصر عدد أيام النمو المهني في العام الحالي فقط.</li> </ul>			تنبيهات
إعداد ملخص للمؤشر يعين قائد المدرسة على العرض الأمثل أما الفريق النوعي			إضافات

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
٤٢-٣٩	س ١٢ من كل فصل	<b>ترتيب المدرسة في الأداء النوعي للإجراءات التصحيحية لنواتج التعلم</b>	١١
<p>زيارة فريق مكون من عضوين للمدرسة للوقوف على أداؤها في الإجراءات التصحيحية لنواتج التعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يشارك قائد المدرسة كعضو فريق نوعي مقبّر وفق التوزيع الدائري الصادر من مكتب التعليم.</li> <li>- يعد قائد المدرسة المستقبل للفريق النوعي ملخصاً مركزاً لنواتج التعلم من حيث النواتج مع تحديد الأسباب وإجراءات التصحيح المتخذة والأثر الإيجابي للإجراءات موثق رقمياً.</li> <li>- يمكن للقائد أن يبادر بعرض بعض الشواهد أو المعارف والخبرات المستخدمة أو الاستعانة بفريق عمل للعرض.</li> <li>- يعرض في نهاية الفصل الدراسي الأول نواتج الفصل الأول مرتباً حسب الأكبر فجوة.</li> <li>- يعرض في نهاية الفصل الثاني فجوات الفصل الأول والفجوات المتبقية من الفصل الثاني إلى توقيت زيارة الفريق مرتباً كذلك من الأكبر فجوة إلى الأقل.</li> <li>- يكون عرض كل مؤشر على حدة ويراعي قائد المدرسة أو فريق العرض توزيع الوقت على المؤشرات بحيث لا يستغرق العرض كاملاً ٣٠ دقيقة، ويمكن الاستعانة ببطاقة زيارة الفريق الموجودة في ص ٤٢ في منظومة نواتج التعلم.</li> <li>- عرض الجهود يكون لنتائج العام الحالي فقط فالقياس يتركز على قياس الإجراءات الفورية المستمرة وليس الإجراءات طويلة المدى.</li> <li>- عرض قائد المدرسة يجب أن يكون متسلسلاً من الأكبر فجوة إلى الأقل وينبه الفريق الزائر عند الضرورة.</li> <li>- يجب أن يكون عرض القائد مفصلاً ( كل مؤشر على حده ).</li> <li>- نجاح هذا المؤشر وتحقيق النواتج المرغوبة فيه متعلق بمدى اهتمام قائد المدرسة بجميع ما سبق إirاده في المؤشرات السابقة حيث أن هذا المؤشر يتعلق بالأدوار والإجراءات التصحيحية والفعالة لكل فجوات المؤشرات.</li> <li>- الاطلاع على ترتيب المدرسة في هذا المؤشر.</li> <li>- السعي الجاد لتحسين مستوى المدرسة في هذا المؤشر.</li> </ul>			التوضيح
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يحق للفريق طلب إعداد إجراءات مسبقة من المدرسة ويعد الطلب مخالفة.</li> <li>- أقصى مدة لبقاء الفريق في المدرسة ساعة واحدة.</li> <li>- أثناء المقابلة، جميع البيانات تقدم بالمقابلة مع قائد المدرسة ولا تستخدم أي أداة أخرى مثل تحليل الوثائق.</li> <li>- أثناء المقابلة، لا يحق للفريق طلب وثائق.</li> <li>- أثناء المقابلة، يمنع منعاً باتاً من التعليق على الجهود ( الفريق مستمع للجهود ) وينحصر التعليق الإيجابي لرئيس الفريق بعد نهاية اللقاء.</li> <li>- يحق لكل عضو في الفريق طلب توضيح أو تفصيل أكثر حول الجهود أو الإجراءات.</li> <li>- بعد المقابلة، يقدر كل عضو في الفريق الدرجة المستحقة منفصلاً ثم بحسب المتوسط.</li> <li>- دور الفريق قياس وليس تقديم خبرات.</li> </ul>			دور القائد الأدائي والتصحيحي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد ملخص للمؤشر يعين قائد المدرسة على العرض الأمثل أما الفريق النوعي</li> </ul>			تنبيهات
			إضافات

صفحاته	زمن الرصد	المؤشر	
٤٣	-	<b>التقويم النوعي الوزاري للإجراءات التصحيحية لنواتج التعلم</b>	١٢
<p>تقويم نوعي وزاري لإدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم جميعها.</p>			التوضيح
<p>اهتمام قائد المدرسة بجميع المؤشرات وإجراءاتها التصحيحية السابقة يساعد الفرق الوزاريّة في تكوين صورة تفصيليّة واضحة ومتكاملّة حول واقع نواتج التعلم والتدخل إصلاحياً لإحداث تحسن محسوب وموثق كمياً ونوعياً تحت رؤية ( هذا ما هو مطلوب منك - كيف أخذته؟ )</p>			دور القائد الأدائي والتصحيحي
<p>تقويم خارجي على مستوى الإدارات العليا.</p>			تنبيهات
			إضافات