



مهام مدير التعاقدات

ماهي وظيفة مدير التعاقدات؟

هو المسؤول عن تنفيذ العقود وفقاً للشروط المتفق عليها ومساعدة العملاء في استخدام خدمات ومنتجات المؤسسة والمساعدة في حل مشاكل العميل وإدارة الجوانب المالية للعقود ويعتبر مدير التعاقدات هو نقطة الاتصال الأولى مع العملاء وتحتاج الوظيفة القدرة على التواصل بشكل جيد وتحديد المهام المطلوبة ومواعيد التسليم والخبرة في المبيعات وخدمة العملاء والهدف من الوظيفة هي ضمان العلاقة الجيدة مع العملاء قوية.

المهام الوظيفية مدير التعاقدات:

- التواصل مع العملاء وتحسين العلاقات مع العملاء الحاليين والتعرف على احتياجاتهم.
- مساعدة العملاء على تنفيذ الخدمات وتخطيط المشاريع بشكل فعال.
- التأكد من استيفاء شروط وأحكام العقود.

- إدارة الفواتير للعملاء بشكل دوري.
- تحديد فرص البيع المتاحة في الأسواق.
- معالجة مشاكل العملاء بسرعة وكفاءة.
- العمل مع قسم المبيعات لفتح أسواق جديدة.
- إعداد تقارير عن أداء المشروعات.

المهارات اللازمة لوظيفة مدير التعاقدات:

- الفهم الجيد لإجراءات إدارة المشروعات المختلفة.
- الخبرة في مجال المبيعات وخدمة العملاء.
- اجادة استخدام برامج مايكروسوفت اوفيس MS Office.
- القدرة على استخدام برامج إدارة علاقات العملاء CRM.
- اجادة المهارات التنظيمية وترتيب المهام.
- القدرة على التواصل الشفهي والكتابي بشكل ممتاز.
- القدرة على تقديم الحلول المناسبة للمشكلات المختلفة.

متطلبات العمل في وظيفة مدير التعاقدات:

الحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو مجال مماثل.
الخبرة العملية في وظيفة مدير التعاقدات أو والمبيعات وخدمة العملاء.



قناة مهام الوظائف



مجموعة ابو الجوهرة

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لاتنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضبط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضبط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



قناة
مجموعة أبو الجوهرة