

# الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ

**تعزيز**

**المدرسي**

**الانضباط**

**1442**

**/**

**1443**

**هـ**

 **الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ**

**المقدمة**

**للانضباط المدرسي أهمية كبيرة في المؤسسات التربوية بمختلف مستوياتها فهو محور العملية التربوية , وأساس نـجاحها , وتحقيق أهدافها ، ولايقتصر دور الانضباط على إسهامه في الرفع من مستوى تحصيل الطلبة فحسب بل يتعدى ذلك إلى تحقيق أحد الأهداف التربوية السامية وهو الإسهام في نمو الطلبة الاجتماعي والعلمي إذ لا يمكن أن يتحقق في مؤسسات تربوية غير منضبطة .**

**وانطلاقاً من تعميم معالي نائب وزير التعليم رقم 41785 وتاريخ 17/3/1440هـ بشأن متابعة تنفيذ خطة الانضباط بالمدارس، ولأهمية ترسيخ قيمة الانضباط في نفوس الطالبات ليكون سلوكًاً عاماً في شخصياتهم ويساعدهم على تحمل المسؤولية تجاه ذاوتهم وأسرهم ووطنهم ، وحرصاً من إدارة مدرسة الصفا للطفولة المبكرة على توفير بيئة آمنة يستمتع فيها الطلاب والطالبات بالعملية التعليمية ،**

**وتساعدهم في تحقيق النمو الاجتماعي والاكاديمي الصحيح ، فقد عمدت اللجنة الإدارية ولجنة التوجيه والإرشاد على وضع خطة إجرائية لتعزيز قيمة الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطلاب.**

 **والله نسأل أن يوفق الجميع لما يحب ويرضى، وصلى الله على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم.**

 **الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ**

  **قرار إداري بشــأن اعتماد تشكيل لجنة الإنضباط المدرسي وفق المهام**

 **اليوم : الأثنين التاريخ: 6 0 / 02 /1443هـ المدة : عام دراسي**

اسـتنادا علـى الصـلاحية رقـم 1 الـواردة فـي دليـل الصـلاحيات الممنوحـة لمدير المدرسـة بـالقرار الـوزاري رقـم 37617168 وتـاريخ 1/4/ 1437هـ. واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام 1442هـ ، فقد تقرر ما يلي:

  **اعتماد تشكيل الإنضباط المدرسي للعام الدراسي 1442-1443هـ . وفقا للجدول التالي:**

 **تشكيل لجنة الإنضباط المدرسي بالمدرسة والمكونة من :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات**  | **التوقيع**  |  **العمل** **المسند له**  | **الوصف الوظيفي** | **اسم العضو**  | **م**  |
|   |   | رئيس ة اللجن ة | مديرة المدرسة  | ناله هادي حسن الدربان ي  |  1 |
| لايوجد ) تقوم مديرة المدرسة بمهام الوكيلة (  |   | عض و  | وكيلة المدرسة  |   |  2 |
|   |   |  عض و  | الموجهة الطلابي ة | صالحه عامر محمد عسير ي  |  3 |
| لايوجد ) تقوم مديرة المدرسة بمهام رائدة النشاط (  |   |  عض و | رائدة النشا ط  | ناله هادي حسن الدربان ي  |  4 |
| لايوجد ) تقوم مديرة المدرسة بمهام مدخلة الغياب (  |   | عض و  | مدخلة الغيا ب  |   |  5 |
| لايوجد ) تقوم مديرة المدرسة بمهام المساعد الإداري (  |   |  عض و | مساعد إدار ي  |   |  6 |

# الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ

 **مهام مديرة المدرسة**

|  |
| --- |
| تشكيل لجنة الانضباط وتوزيع المهام واعدا د خطة مع الفريق للحد من ظاهرة الغياب بين الطالبات - تنفيذ اجتماع بمنسوبات المدرسة لشرح مهامهم في لائحة الانضباط - قواعد المواظبة الوارد في لائحة السلوك والمواظب ة  |
| تكثيف الحملة الإعلامية التي توضح ضرورة مواظبة الطلا ب حتى آخر يوم دراسي). \*حضوري أو عن بعد(  |
| التأكيد على جميع المعلمات بوضع خطة عمل مجدولة للأسابيع الذي يسبق الاجازات المطولة وبين الفصول وقبل الاختبارات مع تفعيلها بالشكل الذي يسهم في تكثيف حضور الطالبات خلال هذه الفترة.  |
|  القيام بالزيارات الصفي ة للتأكد من سير العملية التعليمية بشكل جدي.  |
|  الإشادة بالطلاب والطالبات الذين يلتزمون بالحضور طوال العام الدراسي وحتى أخر يوم دراسي فيه.  |
| الإشادة بالمعلمات المنتظمات في الدوام ولهن اثر ايجابي في انضبا ط الطلاب و الطالبا ت .  |
| الإشراف على البرامج المدرسية ) الصفي ة واللاصفية ( التي تنفذ خلال العام الدراسي بشكل عام وخلال اسابيع قبل الاختبارات وبعد وقبل الاجازات بشكل خا ص .  |

**الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ**

# مهام وكيلة المدرسة

|  |
| --- |
| تنفيذ ورش لشرح لائحة المواظبة والسلوك للطالبات والاسر وتوزيع العقد السلوكي على الطالبات وجمعها في ملف واحد يحفظ لدى الموجهة الطلابي ة .  |
| تنظيم ملف الانضباط وحفظ الشواهد بالتعاون مع لجنة الانضباط .  |
| حث المعلمات للتمشي بموجب خطة توزيع المقرر على أسابيع الفصل الدراسي والالتزام بالتدريس الجدي حتى آخر يوم دراسي.  |
| إرسال خطابات توعوية لأولياء أمور الطالبات تبين لهم أهمية مواظبة ابناءهم وبناتهم حتى آخر يوم دراسي لما في ذلك من استفادة كبيرة لهم.  |
| تكثيف التوجيه نحو إيضاح إيجابيات مواظبة الطلاب والطالبات و سلبيات تغيبه م عن المدرسة خلال هذه الفترة . )من خلال وسائل التواصل المتوفرة ومنصة مدرستي( .  |
| توجيه المعلمات بطريقة مباشرة أو غير مباشرة بضرورة تجنب حث أ و الايحاء للطلاب والطالبات على التغيب خلال اسبوع المراجعة وأول أسبوع قبل أو بعد الإجازة .  |
| القيام ببعض الجولات الميدانية للتأكد من سير الدراسة بشكل جدي خلال اليوم الدراسي .  |
| متابعة الاداريات في رصد الغياب في ملفات الغياب لديهن واخراج نسبة الغياب والحضور اسبوعيا ًوشهريا ًو الاتصال بأسر الطلاب والطالبا ت المتغيبين وتوثيق ذلك في السجلات كما وردت في الدليل الإجرائي واحالة الطال ب/ة متكر ر/ة الغياب للوكيل ة ثم للموجه ة الطلابي ة .  |

**الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ**

# مهام الموجهة  الطلابية

|  |
| --- |
| توعية الطلاب والطالبا ت من خلال برامج التوجيه و الإرشاد عبر حساب المدرسة واللوحات الإعلانية والقنوات والنشرات والاجتماعا ت بأهمية الانضباط بالغياب واثره على الدافعية للتعلم .  |
| توعية أولياء الأمور بضرورة حث أبنائهن وبناتهن على المواظبة حتى آخر يوم دراسي و ذلك عبر عقد مجالس الأمهات .  |
| تنفيذ ورشة بالتعاون مع الوكيلة لشرح لائح ة السلوك والمواظبة للطلاب والطالبا ت وأضرار تغيبه م عن المدرسة وفق مهام في الدليل التنظيمي لقواعد السلوك.  |
| عمل مطويات و نشرات تربوية توضح الدور الإيجابي لحضور الطلاب والطالبات و المردود السلبي لتغيبه م خلال الأساب يع قبل الاختبارات وقبل وبعد الإجاز ة.  |
| إدراج الطلاب والطالبا ت الأكثر انضباطاً ومواظبة في لوح ة التكريم خاصة للمواظ بة وتكريم ه م.  |
| ارسال شهادات شكر لأسر الطلاب والطالبا ت المنتظم ي ن وتعزيز دورهم الايجابي في الانضباط .  |

 **الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ**

# مهام المساعد الإداري

|  |
| --- |
| حصر اسماء الطالبات المتغيبات يوميا وتوثيقها في سجل حصر الغيا ب  |
| الاتصال اليومي بالطلاب والطالبا ت وتسجيل زمن الاتصال واسباب الغياب بعذر او بدون عذر .  |
| تثبيت الغياب في نور يوميا ً.  |
| يحال الطال ب/ة المتغي ب/ ة بدون عذر 3 ايام متص لة او 5 ايام منقطعة الى الوكيلة ثم للموجهة الطلابية وفق الاستمارة نموذ ج )تحويل طالب متكرر الغيا ب ( .  |
| مشاركه الموجهة الطلابية في التوعية والخطط العلاجية للحد من ظاهره الغيا ب .  |

 **الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ**

# مهام رائدة النشاط

|  |
| --- |
| تفعيل المسابقات الثقافية المنهجية بين طالبات فصول المدرسة  |
| إعطاء طالبات الفصل الأقل غياباً خلال الأسبوع قبل الاختبارات قبل وبعد الإجازة حوافز  |
| إقامة الحفل الختامي للأنشطة الطلابية المتنوعة يفضل تكريم الطالبات الأكثر مواظبةً خلال هذا الحفل  |
| القيام ببعض الزيارات الميداني ة بالتعاون مع الموجهة الطلابية و الرحلات للأماكن المحببة لدى نفوس الطالبات مع ضرورة إشراك الطالبات الأكثر مواظبةً فيها .  |

 **الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ**

**مهام**

**المعلمة**

|  |
| --- |
| التمشي بموجب توزيع المقرر على أسابيع الفصل الدراسي الواحد وفق التقويم الجديد 1443 دون تقديم أو تأخير قدر الإمكان.  |
| تشجيع الطلاب والطالبا ت على الحضور خلال هذه الفترة لما لها من إفادة كبيرة.  |
| الاستمرار في إعطاء الطلاب والطالبا ت الواجبات المنزلية مع متابعتها وتصحيحها، وشرح الدروس بصورة جدية وجذابة لهم .  |
| تكثيف أوراق العمل في جميع المواد الدراسية ، وذلك خلال الأسابيع التي تسبق الاختبارا ت.  |
| تكثيف الأنشطة المنهجية التنافسية بين طلاب وطالبا ت الصف الواحد.  |
| مشاركة المعلمات للطلاب والطالبا ت في الأنشطة الترويحية الجذابة خلال الأسبوع الأخير الذي يسبق الاختبارا ت.  |
| تصميم برامج للطالبات تحفيزيه للانضباط والرفع بها لمديرة المدرسة وتكريم الطلاب والطالبا ت المنتظمي ن في حصص المعلمة .  |

 **مدرسة الصفا للطفولة المبكرة**

##  الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر الإنجاز**  | **جهات التنفيذ**  | **زمن التنفيذ**  | **مكان التنفيذ**  | **المستهدفات**  | **الإجراء**  |
|  خفض نسبة الغياب اليومي بين الطالبات 5%فأق ل  | **المساندة**  | **الرئيسية**  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تكثيف التوعية الإعلامية بأهمية الانضباط الدراسي عبر الإذاعة المدرسي ة واللوحات الإرشادية والرسائل النصية لأولياء الأمور.  |
| رائدة النشاط  | الموجهة الطلابية  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطالبات 5 إلى أقل من  % 5 | الموجهة الطلابية  | إدارة المدرس ة  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الأمهات  | عقد مجالس للأمهات لتبصيرهن بدورهن في تحقيق الانضباط وتعريفهن بالإجراءات التي ستطبق على الطالبة عند الغياب.  |
| تنفيذ البرنامج في المدرسة بنسبة 100 %  | الإشراف التربوي  | الموجهة الطلابية  | الأسبوع الأول من العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | شرح قواعد السلوك والمواظب ة  |
| تنفيذ العقد السلوكي بنسبة  % 100 | إدارة المدرس ة  | الموجهة الطلابية  | الأسبوع الأول من العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | أخذ توقيع الطالبات وأولياء الأمور على العقد السلوكي  |
| أولياء الأمور  |
| تطبيق قواعد السلوك والمواظبة بنسبة 100 %  | إدارة المدرس ة  | الموجهة الطلابية  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تطبيق قواعد السلوك والمواظب ة  |

 **مدرسة الصفا للطفولة المبكرة**

##  الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر الإنجاز**  | **جهات التنفيذ**  | **زمن التنفيذ**  | **مكان التنفيذ**  | **المستهدفات**  | **الإجراء**  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات  5% فأق ل  | **المساندة**  | **الرئيسية**  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | عقد اجتماعات للجنة التوجيه والإرشاد منتصف الفصل الدراسي وقبل نهاية الفصل للنظر في الأعذار المقدمة وفق ضوابط قبول الأعذا ر واتخاذ الإجراء المناسب  |
| الموجهة الطلابية  | إدارة المدرس ة  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات  5% فأق ل  | الموجهة الطلابية  | إدارة المدرس ة  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تطبيق الإجراءات الإرشادية لحالات الغياب المتكررة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العا م  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات 5% فأق ل  | إدارة المدرس ة  | الموجهة الطلابية  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تطبيق الخطة العلاجية والإجراءات التربوية والوقائية على الطالبات المتغيبات  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات 5% فأق ل  | إدارة المدرس ة  | الموجهة الطلابية  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | عقد جلسات إرشاد جمعي للطالبات المتأخرات والمتغيبات  |
| رفع المستوى التحصيلي للطلاب والطالبات بنسبة 85 %  | إدارة المدرس ة  +الموجهة الطلابية  | المعلمات  | نهاية الفصل الدراسي الأو ل  + نهاية الفصل الدراسي الثاني  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تنفيذ برامج علاجية للطالبات المخفقات والمتعثرات  |

 **مدرسة الصفا للطفولة المبكرة**

##  الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر الإنجاز**  | **جهات التنفيذ**  | **زمن التنفيذ**  | **مكان التنفيذ**  | **المستهدفات**  | **الإجراء**  |
| تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي للطلاب والطالبات بنسبة 100 %  | **المساندة**  | **الرئيسية**  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تفعيل برامج إرشادية )المحافظة على الكتب/ الحفاظ على الممتلكات/ طرق الاستذكار الجيد تنظيم الوقت(  |
| إدارة المدرس ة  | الموجهة الطلابية  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات  5% فأق ل  | إدارة المدرسة رائدة النشاط الموجهة الطلابية  | المعلمات  | خلال العام الدراسي+ الفترات المستهدفة  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | عقد مسابقات منهجية في المواد الدراسي ة  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات 5% فأق ل  | إدارة المدرسة  + المعلمات  | الموجهة الطلابية  | نهاية كل فصل دراسي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | التوعية بأهمية الاستعداد للاختبارات  |
| خفض نسبة غياب المعلمات  %1وخفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات  5% فأق ل  | الموجهة الطلابية  | إدارة المدرس ة  | نهاية كل فصل دراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تكريم الفصول الأقل نسبة غياب طلابهم وطالباتهم  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات  5% فأق ل  | الموجهة الطلابية  | إدارة المدرس ة  | خلال العام الدراسي+ الفترات المستهدفة  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تكريم الطلاب والطالبات المنتظ مين في الحضور من أول يوم دراسي إلى آخر يوم دراسي.  |

 **مدرسة الصفا للطفولة المبكرة**

##  الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر الإنجاز**  | **جهات التنفيذ**  | **زمن التنفيذ**  | **مكان التنفيذ**  | **المستهدفات**  | **الإجراء**  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات  5% فأق ل  | **المساندة**  | **الرئيسية**  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب الطالبات  | تكثيف التوعية الإعلامية بأهمية الانضباط الدراسي عبر الإذاعة المدرسي ة واللوحات الإرشادية والرسائل النصية لأولياء الأمور.  |
| رائدة النشاط  | الموجهة الطلابية  |
| خفض نسبة الغياب اليومي بين الطلاب والطالبات  5% فأق ل  | الموجهة الطلابية  | إدارة المدرس ة  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الأمهات  | عقد مجالس للأمهات لتبصيرهن بدورهن في تحقيق الانضباط وتعريفهن بالإجراءات التي ستطبق على الطالبة عند الغياب.  |
| تنفيذ البرنامج في المدرسة بنسبة 100 %  | الإشراف التربوي  | الموجهة الطلابية  | الأسبوع الأول من العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | شرح قواعد السلوك والمواظب ة  |
| تنفيذ العقد السلوكي بنسبة  % 100 | إدارة المدرس ة  | الموجهة الطلابية  | الأسبوع الأول من العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | أخذ توقيع الطالبات وأولياء الأمور على العقد السلوكي  |
| أولياء الأمور  |
| تطبيق قواعد السلوك والمواظبة بنسبة 100 %  | إدارة المدرس ة  | الموجهة الطلابية  | خلال العام الدراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تطبيق قواعد السلوك والمواظب ة  |

 **مدرسة الصفا للطفولة المبكرة**

##  الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب والطالبات للعام الدراسي 1442هـ /1443هـ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر الإنجاز**  | **جهات التنفيذ**  | **زمن التنفيذ**  | **مكان التنفيذ**  | **المستهدفات**  | **الإجراء**  |
| رفع المستوى التحصيلي للطلاب والطالبات إلى 90 %  | **المساندة**  | **الرئيسية**  | نهاية كل فصل دراس ي  | عن بعد  | الطلاب والطالبات  | تكريم الطالبات المتفوقات  |
| الموجهة الطلابية  | إدارة المدرس ة  |



  **إعداد مديرة المدرسة :**

  **ناله هادي حسن الدرباني**