

دليل عمليات تسجيل الجداول





مواعيد الحذف والإضافة للفصل الدراسي الأول

مواعيد بث الجداول وخدمات الحذف والإضافة والزائ	زائر الداخلي		
۰ بث الجداول:	يوم 15 / 8 / 2021م		
· الحذف والإضافة للطلبة الخريجين:	من 17 / 8 / 2021م	إلى	18 / 8 / 2021م
· الحذف والإضافة لجميع الطلبة:	من 19 / 8 / 2021م	إلى	22 / 8 / 2021م
· الزائر الداخلي	من 17 / 8 / 2021م	إلى	22 / 8 / 2021م
· الحذف والإضافة عن طريق خدمة تواصل:	من 23 / 8 / 2021م	إلى	24 / 8 / 2021م
الزائر الخارجي			
· من حامعة الملك خالد الى حامعة أخرى	من 29 / 7 / 2021م	الى 2	ر 9 / 2021م
· من جامعة الملك خالد إلى جامعة أخرى · من جامعة أخرى إلى جامعة الملك خالد	من 29 / 7 / 2021م من 22 / 8 / 2021م	إلى 2 إلى 2	/ 9 / 2021م / 9 / 2021م
 من جامعة الملك خالد إلى جامعة أخرى من جامعة أخرى إلى جامعة الملك خالد التأجيل وإعادة القيد 	من 29 / 7 / 2021م من 22 / 8 / 2021م	إلى 2 إلى 2	/ 9 / 2021م / 9 / 2021م
 من جامعة الملك خالد إلى جامعة أخرى من جامعة أخرى إلى جامعة الملك خالد التأجيل وإعادة القيد التأجيل 	من 29 / 7 / 2021م من 22 / 8 / 2021م من 29 / 7 / 2021 إلر	إلى 2 إلى 2 	/ 9 / 2021م / 9 / 2021م / 9 / 2021م 8 / 2021م



الحذف والاضافة عن طريق خدمة الحذف والإضافة فى أكاديميا



- لن يتم استقبال الطلبات يدوياً
- 2. لن تتم معالجة أي طلب خارج الفترة



الزائر الداخلي

(طالب يدرس في إحدى كليات الجامعة ويرغب دراسة مقررات في كلية أخرى بجامعة الملك خالد)



الملاحظات

- لن يقبل أي طلب يدوي أو خارج الفترة
- 2. لا يحق للمستجد تسجيل زائر في مقر آخر إلا بعد مرور سنة دراسية كاملة
- يحق للطالب طلب زائر لثلاثة فصول بحد أقصى (الفصل الصيفي لا يحسب من ضمن فصول الزائر)



الحذف والإضافة عن طريق خدمة تواصل

يستطيع الطالب رفع طلبة بالتعديل خلال فترة تعديل الجداول عن طريق خدمة تواصل من البوابة الإلكترونية دون الحاجة لمراجعة مسجل الكلية







الزائر الخارجي من جامعة الملك خالد إلى جامعة أخرى





الملاحظات:

- لن يقبل أي طلب يدوي أو خارج الفترة
- 2- أن يكون لدى الطالب استمارة زائر خارجي مختمة من الجامعة
- 3- على الطالب الالتزام بالمقررات المعتمدة في خطاب الزائر الصادر من الجامعة



الزائر الخارجي من جامعة أخرى إلى جامعة الملك خالد

(طالب يدرس في جامعة أخرى ويرغب في دراسة مقررات في إحدى كليات جامعة الملك خالد)



- إرفاق صورة البطاقة واستمارة زائر بصيغة pdf
- متابعة حالة الطلب عن طريق خدمة (متابعة الطلب)
- عند قبول الطلب ستصل رسالة نصيه على رقم الجوال مضمنة بالرقم الجامعي
- الجامعة غير ملزمة بالموافقة على الطلب وفي حال الموافقة سيتم التسجيل للطالب وفق المتاح من الشعب