



NOOR



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل تحديث بيانات المبنى المدرسي في نظام نور

للعام الدراسي
١٤٤١ هـ / ٢٠٢٠ م



وكالة الوزارة للشؤون المدرسية
الإدارة العامة للتخطيط المدرسي

كلنا
مسؤول

نعود بحذر

المقدمة

تحقيقاً لفلسفة التخطيط العميق وقراءة المستقبل، بما يدعم آلية التوجه نحو الإدارة الرقمية من خلال بناء قاعدة بيانات تحفظ للمباني المدرسية تاريخها ككيان تربوي فاعل في المجتمع،

ونظراً لأهمية البيانات كرافد تنظيمي، يوطر لثقافة خارطة بيانات التعلم، كنماذج مدرسية وما يجب أن تكون عليه عمليات الاستقطاب ومحددات الطاقة الاستيعابية. وما ينتج عن دقة البيانات من معلومات تساعد متخذ القرار بالاستناد عليها في اتخاذ القرار المناسب.

ونظراً لما لوحظ من تفاوت بين إدارات التعليم في بيانات المبنى المدرسي من حيث عدد الفصول ومساحتها ونوعية الاشتراك فإن وكالة الشؤون المدرسية ممثلة في الإدارة العامة للتخطيط المدرسي تعتزم تحديث بيانات المبنى المدرسي في نظام نور وسيكون على مستويين:

- مستوى إدارات التعليم: يتضمن بيانات حالة المدرسة (مستقلة أو مشتركة)، ونوعية الاشتراك للحصول على معلومات دقيقة مطابقة لواقع الميدان من جانب عدد المباني ومعرفة المشترك منها أو المستقل
- مستوى قادة وقائدات المدارس: يتضمن تحديث بيانات المبنى من حيث نوع المبنى وسنة الاستخدام وموقعة وغيرها من البيانات

سائلين الله التوفيق للجميع

أولاً: إدارة التعليم - التخطيط المدرسي:

دور إدارة التخطيط المدرسي في إدارة التعليم:

١- تحديث حقلي (نوع الاشتراك / حالة الاشتراك) بحيث يكون وفق التصنيف التالي:

م	الحالة	التصنيف	حالة الاشتراك
أ	مدرسة (روضتة ، ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) في مبنى ولا يوجد معها أي مدارس أخرى (صباحية أو مسائية أو ليلية) أو برامج أو فصول للتربية الخاصة أو للتعليم المستمر	مستقل	—
ب	مدرسة (روضتة ، ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) في مبنى ويوجد معها مدارس أخرى (صباحية أو مسائية أو ليلية) أو برامج تربية خاصة (سمعي ، فكري ، بصري ، توحيد ، يسير) أو فصول للتعليم المستمر تعمل معها في نفس المبنى	مشارك أساسي	—
ج	مدرسة (روضتة ، ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) تعمل مع مدرسة أخرى في نفس المبنى وتحت إدارة واحدة وقائد واحد	مشارك ملحق	في المبنى والإدارة
د	مدرسة (روضتة ، ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) تعمل مع مدرسة أخرى في نفس المبنى ولها قائد مستقل	مشارك ملحق	في المبنى
هـ	مدرسة (روضتة ، ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) مسائية أو ليلية	مشارك ملحق	في المبنى
ز	برنامج تربية خاصة (روضتة ، ابتدائي ، متوسط ، ثانوي) مع مدرسة أخرى وتحت إدارة وقائد واحد	مشارك ملحق	في المبنى والإدارة

٢- متابعة عمليات تحديث البيانات وتدقيق المعلومات مع المدارس والرد على قادة وقائدات المدارس وفق ما يرد من استفسارات.

٣- التأكد من نوع المبنى (حكومي، مستأجر) مع تحديث بيانات المدارس وتزويد إدارات المدارس بمبالغ الإيجارات لتسجيلها في النظام وفق العقود المبرمة مع ملاك المباني.

تصنيف المدارس حسب الاستقلالية والاشترك ونوعه

المدارس

مشتركة

مدارس تشترك في نفس المبنى
سوا كانت ذات قائد واحد أو
بقائدين

مستقلة

مدرسة واحدة تشغل مبنى
واحد ولا يوجد معها مدارس أو
برامج أخرى

مشترك ملحق

المدرسة أو المدارس التي تشترك مع
المدرسة الأساسية التي تمتلك المبنى

مشترك أساسي

المدرسة الأساسية التي تدير المبنى
ومسجل لها

في المبنى

هي المدرسة التي تشترك مع
المدرسة الأساسية لكن لها قائد
مستقل

في المبنى والإدارة

هي المدرسة التي تشترك مع المدرسة
الأساسية ولهما نفس القائد

ثانياً: المدارس - قائد المدرسة:

دور قائد المدرسة في عمليات تحديث البيانات وفق التالي:

- ١- تحديث عدد المباني المدرسية المسجلة للمبنى وحذف أي سجلات غير صحيحة للمباني.
- ٢- التأكد من أن المبنى يأخذ الرقم (١) في صفحة المباني بشكل تسلسلي وتصحيح أي عدد غير متسلسل.
- ٣- تسجيل عدد الطوابق بشكل صحيح ومطابق للواقع.
- ٤- تحديث حقل ملكية المبنى (حكومي، مستأجر، هبة، إلخ..).
- ٥- تحديث حقل سنة الاستعمال ويقصد بها سنة استخدام المبنى الذي به المدرسة حالياً لتحديد عمر المبنى الحقيقي.
- ٦- تحديث حقل استيعاب المبنى للطلاب ويقصد به الطاقة الاستيعابية للمبنى ويتم حسابها كالتالي:

المعادلة	طريقة حساب الطاقة الاستيعابية للمبنى	تصميم المبنى
<p>مساحة الفصل = الطول × العرض</p> <p>الطاقة الاستيعابية للفصل الواحد = مساحة الفصل / ١,٦</p> <p>الطاقة الاستيعابية للمبنى = عدد فصول المبنى × الطاقة الاستيعابية للفصل الواحد</p>	<p>مساحة الفصل الدراسي ومن ثم قسمة مساحة الفصل على المساحة المخصصة لكل طالب (١,٦ م) لتنتج الطاقة الاستيعابية لكل فصل ثم ضرب الناتج بعدد فصول المبنى المدرسي</p>	<p>مدرسي</p> <p>(مساحات الفصول متساوية)</p>
<p>مساحة الفصل = الطول × العرض</p> <p>الطاقة الاستيعابية للفصل الواحد = مساحة الفصل / ١,٦</p> <p>الطاقة الاستيعابية للمبنى = مجموع الطاقة الاستيعابية لجميع الفصول</p>	<p>حساب مساحة الفصل الدراسي ومن ثم قسمة مساحة الفصل على المساحة المخصصة لكل طالب (١,٦ م) لتنتج الطاقة الاستيعابية لكل فصل، ومن ثم جمع الطاقة الاستيعابية لجميع الفصول والناتج يمثل إجمالي الطاقة الاستيعابية للمبنى</p>	<p>غير مدرسي</p> <p>(مثل المباني المستأجرة)</p> <p>(مساحات الفصول مختلفة)</p>

٧- تحديث القاعات الصفية من حيث مسمياتها وأطوالها وطاقاتها الاستيعابية.

٨- تحديث حقول موقع المدرسة (المحافظة والمركز الإداري والقرية) وفق التصنيف المطابق لوزارة الداخلية.

آلية العمل



يتم الدخول بحساب قائد / قائدة المدرسة في النظام ومن ثم اختيار (الإعدادات) من قائمة الخيارات

اختيار إعدادات أخرى من قائمة الخيارات



إعدادات أخرى	الفصول
العمل الإشرافي للمعلم	
القاعات الصفية	
المباني المدرسية	
المدن / القرى	
الملاحظات	
بيانات إضافية للمدرسة	
ملاحظات المعلم على شهادة الطالب	

يتم الدخول على رقم مدرسة وتسجيل بيانات المدرسة الأساسية التي تملك وتدير المبنى (المدارس المشتركة مع المدرسة الأساسية سواء كانت بنفس القائد أو قائد مختلف تأخذ بياناتها إلكترونياً من المدرسة الأساسية دون الحاجة لتسجيل بيانات خاصة بها)

ولذا يجب التأكد من حالة الاشتراك لكل مدرسة وهل هو اشتراك في المبنى والإدارة أو في المبنى فقط.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم المبنى الداخلي	رقم المبنى الخارجي	عدد الطوابق	سنة التأسيس	استيعاب المبنى للطلاب	العمليات
1	1	3	1387	240	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: 1

اختيار تعديل على المبنى الصحيح أو حذف لحذف المباني المسجلة بشكل خاطئ

التأكد من أن المباني الموجودة في هذه الصفحة هي مباني المدرسة الفعلية وحذف أي مبنى غير صحيح

عودة

إضافة

* صرف صحي	: <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
* غرفة اسعاف	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* وجود حارس	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* وجود غرفة اجتماعات	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* صلاحية المبنى	: صالح للمدرسة
* نوع التصميم	: مدرسي
* عدد دورات المياه	: 20
* قيمة الايجار السنوي	: 0
* هل المبنى قابل للنمو	: <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا

يتم إدخال قيمة الإيجار السنوي للمدارس المستأجرة

* مبنى المدرسة	
* رقم المبنى الداخلي	: 1
* رقم المبنى الخارجي	: 1
* ملائم لذوي الاعاقات الحركية	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* مساحة الخلاء الملائمة للبناء	: 1
* عدد الطوابق	: 3
* مخارج الطوارئ	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* يوجد مصلى	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* تيار كهربائي 220 فولت	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* تيار كهربائي 110 فولت	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* ملكية المبنى	: حكومي
* سنة التأسيس	: 1387
* سنة الاستعمال	: 1
* مساحة المبنى	: 1
* استيعاب المبنى للطلاب	: 240
* نموذج المبنى	: نموذج
* نوع البناء	: نموذج
* صرف صحي	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* غرفة اسعاف	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا
* وجود حارس	: <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا

نوع المي ومرجعينه حكومي أو مستأجر

سنة استخدام المبنى بالتاريخ الهجري

يقصد بها عدد الطلاب / الطالبات الذين يستوعبهم المبنى سيتم شرح طريقة الحساب في لوحة القاعات



يتم الدخول على رقم المدرسة وتسجيل بيانات المدرسة الأساسية التي تمتلك وتدير المبنى (المدارس المشتركة مع المدرسة الأساسية سواء كانت بنفس القائد أو قائد مختلف) تأخذ بياناتها إلكترونياً من المدرسة الأساسية دون الحاجة لتسجيل بيانات خاصة بها. □

ولذا يجب التأكد من حالة الاشتراك لكل مدرسة وهل هو اشتراك في المبنى والإدارة أو في المبنى فقط.

الفصول	
إعدادات أخرى	
العمل الإشرافي للمعلم	
القاعات الصفية	11 العودة ولختيار القاعات الصفية
المباني المدرسية	
المدن / القرى	
الملاحظات	
بيانات إضافية للمدرسة	
ملاحظات المعلم على شهادة الطالب	

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم القاعة الصفية	نوع القاعة	رقم المبنى	استيعاب القاعة	يصلح كمعمل حاسوب	فئة التربية الخاصة	عرض القاعة	طول القاعة	العمليات
1 هذا العمود لتسمية القاعات الدراسية ويفضل أن تكون مرقمة بحيث يبدأ من المدخل الرئيسي م جهة اليمين يأخذ الرقم 1 أو 101 إذا كان المبنى عدة أدوار ويتم ترقيم جميع الغرف حتى الانتهاء ثم يتم الانتقال للدور الثاني ويبدأ من الجهة اليمين من بعد السلم بالرقم 201 وهكذا	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
10	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
11	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
12	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
13	مختبر علوم	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
14	غرفة معلمين	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
15	غرفة إدارة	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
16	صالة صناعات مهنية	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
2	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
3	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
4	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
5	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
6	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
7	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
8	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
9	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف
فصل ثالث 2	فصل دراسي	1	20	لا	غير محدد	4	4	تعديل حذف

يتم حساب طول وعرض كل قاعة بواسطة أدوات القياس (المتر) لتسجيل أطوال القاعة فيالخانات المحددة لكل قاعة

يتم تسجيل استيعاب القاعة عن طري أولاً معرفة المساحة في الشرح الموضح على اليسار ثم استخراج المساحة لكامل القاعة ثم قسمة المجموع على 1.6 وهي نصيب الطال من المساحة وتقريب العدد إلى عدد صحيح

عدد السجلات الكلي: 17

القصول	
إعدادات أخرى	
	العمل الإشرافي للمعلم
	القاعات الصفية
	المباني المدرسية
	المدن / القرى
	الملاحظات
	بيانات إضافية للمدرسة
	ملاحظات المعلم على شهادة الطالب

اختيار بيانات إضافية

16

بيانات المدرسة الأساسية أقرب **موقع المدرسة** معلومات الغرف المدرسية معلومات أخرى

اختيار تبوية موقع المدرسة

10	:	بعد الطريق الإسفلتي
0	:	بعد الطريق الترابي
0	:	بعد الطريق الجبلي
0	:	بعد المدرسة عن مكتب التعليم بالكيلو
0	:	بعد المدرسة عن الإدارة بالكيلو
24.49772233901843	:	إحداثي الموقع الجغرافي (خط العرض)
44.387404918670654	:	إحداثي الموقع الجغرافي (خط الطول)
	:	رقم المبنى
	:	جانب
الرياض	:	* المنطقة الادارية
الدوادمي	:	* المحافظة
الدوادمي	:	* المراكز الادارية
الدوادمي	:	* مدينة/قرية
الديرة	:	* الحي
-- لا يوجد --	:	الشارع الرئيسي
-- لا يوجد --	:	الشارع الفرعي
مدينة	:	الموقع
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	:	ناحية

تحديث البيانات الخاصة بالموقع والمركز الإداري بكل دقة ربطها من بيانات وزارة الداخلية فيما يخص المدن والمراكز

19

18

17

(*) حقول إجبارية.

انتهى

نشكركم على تعاونكم
ونسأل الله التوفيق للجميع