

توضيح

طريقة تخصيص و إعادة طلب أنشطة التطوير المهني في نظام فارس للمدير المباشر الفعلي في حالة تم ارسال الطلب لغير المختص

إذا وجد المدير المباشر المعتمد طلب أنشطة التطوير المهني لموظف ليس من منسوبه **عالية عدم رفض الطلب** و عمل إعادة تخصيص لإعادتها للمدير المباشر الفعلي للموظف باتباع الخطوات التالية :

أولا : فتح طلب الأنشطة من قائمة العمل واختيار إعادة تخصيص كما هو موضح في الصورة

ملحوظة *

لمعرفة السجل المدني للمدير المباشر الفعلي التواصل مع صاحب الطلب على رقم جواله الموجود في تفاصيل بيانات النشاطات



وزارة التعليم
Ministry of Education

طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني:

اعتماد رفض إعادة تخصيص طلب الحصول على معلومات أخرى

إلى

مرسل 17:50:16 21/05/1442

المعرف

موافقة بيانات أنشطة التطوير المهني

الرجاء الضغط على الرابط لفحص بيانات أنشطة التطوير المهني

تفاصيل بيانات النشاطات

عبدالكريم

نظام فارس



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان

إعادة تخصيص التبليغ: طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني: 023

عودة إلى قائمة العمل * تشير إلى حقل مطلوب استخدام 'تفويض' لمنح مستخدم آخر صلاحية الاستجابة لتبليغ

إلغاء تنفيذ

* المكلف كل الموظفين والمستخدمين

تفويض الرد الخاص بك

🔍

ثانيا: بعد الضغط على إعادة تخصيص تظهر لك هذه الشاشة عليك عمل التالي :

❗ لإضافة المدير المباشر الفعلي يتم الضغط على عدسة البحث

بحث واختيار: المستخدم أو الدور

إلغاء اختيار

بحث

للبحث عن البند، اضغط على البحث من القائمة ثم بإدخال بعض الحروف في الحقل التالي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم المستخدم 104 انتقال

1 2 3

النتائج

اختيار	اختيار سريع	الاسم	اسم المستخدم	بريد إلكتروني
<input checked="" type="radio"/>		احمد	104	5

4

إلغاء اختيار

عبدالعزيز

- ❗ تفتح صفحة البحث تنفذ التالي:
- 1- تختار من (بحث حسب) اسم المستخدم
 - 2- ثم تدخل السجل المدني للمدير المباشر الفعلي
 - 3- تضغط على انتقال راح يظهر اسمه
 - 4- تأشر على خانة اختيار
 - 5- تضغط اختيار لإضافته

إعادة تخصيص التبليغ: طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني: 023

* تشير إلى حقل مطلوب استخدام 'تفويض' لمنح مستخدم آخر صلاحية الاستجابة لتبليغ | عودة إلى قائمة العمل

إلغاء تنفيذ ج

المكلف * كل الموظفين والمستخدمين

تفويض الرد الخاص بك

تحويل ملكية التبليغ أ

الملاحظات

ب

بعد إضافة المدير المباشر الفعلي يتم الرجوع للشاشة السابقة و يتم تنفيذ التالي:

أ - تختار تحويل ملكية التبليغ

ب - تكتب في مربع الملاحظات (لعدم الاختصاص تم تحويل ملكية الاعتماد لكم لإكمال اللازم)

ج - تضغط على تنفيذ

وكذا يتم تحويل طلب الأنشطة للمدير المباشر الفعلي بطريقة صحيحة ليتم الاعتماد من قبله