

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

MINISTRY OF EDUCATION



لكل المهتمين و المهتمات
بدروس و مراجع الجامعية

هام

مدونة المناهج السعودية eduschool40.blog



١٣	من أهداف الرسائل الاتصالية، الأهداف الموقفية والتي تركز في التأثير على ملوك الجمهور في الموضوع المطروح.
١٤	رؤية المنظمة أو الشركة من الضروري أن تشمل على القيم والمبادئ التي تسترشد بها في قراراتها.
١٥	تتعدد القوالب الفنية للكتابة للعلاقات العامة ولكنها تشترك في ضرورة القدرة على البحث عن المعلومة، الفهم والتفسير و الخبرة القائمة على التدريب والممارسة.
١٦	مقدمة التوجيه المباشر تهدف إلى حث القراء والمشاهدين والمستمعين على القيام بفعل محدد أو توجيههم إلى عمل فيه مصلحة عامة أو خاصة.
١٧	العنوان هو أحد عناصر نجاح الكتابة ويتم وضع العنوان دائماً في البداية قبل البدء في تحرير وكتابة المقالة أو الإعلان.
١٨	من أسباب فشل كتابة رسالة الشركات اللغة الضعيفة والغامضة.
١٩	خلال عملية التخطيط للكتابة يتم وضع الأهداف الرئيسية للرسالة الاتصالية مثل التأثير على اتجاهات ومواقف الجمهور.
٢٠	خطابات العمل بالمجمل تستخدم صيغة المخاطب الفردي من رئيس العمل إلى المرؤوس فقط.
٢١	من حق الشركات حماية علامتها التجارية من الاستخدام من قبل الآخرين إلا بإذن مسبق.
٢٢	انتهاك السرية هو تعدي ممارس العلاقات العامة على معلومات بنكية للعميل واستخدامها.
٢٣	لتقويم الإعلانات تستخدم البحوث الموضوعية لمعرفة وقياس البعد المعرفي.
٢٤	ممارس العلاقات العامة لا يمكنه مراعاة الحقوق الفكرية بسبب التطور الرقمي الهائل.
٢٥	من أسس تصميم الإعلان المطبوع الاهتمام بالمحتوى اللغوي وعدم التركيز على تسميات المساحة الاعلانية.
٢٦	ممارس العلاقات العامة لا بد أن يحذر من أي رسالة اتصالية تؤدي أو تحنق الشخصيات العامة أو المنظمات.
٢٧	الكتابة للعلاقات العامة تتحسن بارتفاع معدل قراءة الممارس للعلاقات العامة.

نموذج (ج)

أجب عن الأسئلة التالية في النموذج المحدد للإجابة بصواب أو خطأ
(عدد الأسئلة - خمسون سؤالاً)

١	من متطلبات الكتابة الأساسية توفر الوحدة، الترابط والقوة في الرسالة الاتصالية المكتوبة.	✓
٢	استراتيجية الحجج والبراهين Argument strategy تستخدم في الرسائل الاتصالية التي تخاطب عقل الجمهور المهتم أساساً بالموضوع.	✓
٣	في كتابة القصص الخبرية ليس من الضرورة إعطاء الترتيب الزمني حيز من الاهتمام.	✗
٤	البحوث الأولية في عملية التخطيط للكتابة هي التي تقوم بها جهات خارجية متنوعة.	✗
٥	الانعام والفهم العميق والتخصص المهني ليس من ضروريات نجاح القصص الخبرية.	✗
٦	من أهداف كتابة الرسائل الاتصالية في العلاقات العامة الاقناع.	✓
٧	القصص الخبرية News story تركز على العديد من الأحداث الخاصة بالمنظمة وتقدم تغطية إعلامية لها في قالب واحد وظهور واحد شامل.	✓
٨	اختيار الوسيلة الاتصالية المناسبة يتطلب النظر في خصائص الجمهور المستهدف.	✓
٩	الاستغناء عن الكلمات الزائدة والألفاظ البسيطة الواضحة من قواعد الكتابة الصحيحة.	✗
١٠	أسلوب الكتابة المهني Professional يستخدم في الرسائل التي يتم تبادلها بين متخصصين يعملون مجال مهني واحد مثل المهندسين.	✓
١١	من أساليب تقويم الرسالة بعد النشر المسوح الاحصائية لرصد وتقييم كل مايتعلق بمالك (ملاك) المنظمة المصدرة للرسالة الاتصالية.	✗
١٢	الرسائل ذات الهدف الاعلامي To inform تعتمد على وجود معلومات حديثة وكذلك عدم المبالغة في الطرح.	✓



٢٨	هناك وسائل عديدة لتقييم إعلانات العلاقات العامة ولاتضمن قوائم المراجعة.	٤٣	تعطي الشركات العملاقة الدولية العامل الثقافي حيز في عملية التخطيط لمضمون رسالة العلاقات العامة ويسمى بأسلوب الوعي بالتنوع الثقافي Cultural Diversity style
٢٩	إثارة انتباه الجمهور تبدأ من بدء الرسالة بشيء جديد ومميز.	٤٤	من أسباب فشل كتابة رسالة المنظمة mission statement عدم الصدق في الأفعال واستخدام لغة كتابه غامضة.
٣٠	المسوح الإحصائية أقل الأساليب البحثية تكلفة وتستخدم لقياس ورصد كل ما يتعلق بالرسالة.	٤٥	المطويات الإلكترونية E-brochures (التفاعلية) ترمز لإستخدام التقنية الحديثة في نشر وتقييم عمل المطويات بكفاءة أعلى وتكلفة أقل.
٣١	الكتاب للملاقات العامة هي ترمز للمهارات التحريرية اللازمة لممارس العلاقات العامة لإعداد الرسالة الاتصالية ونقلها عن طريق أحد وسائل الاتصال المتعددة ومنها الاتصال الشخصي بهدف تزويد الجمهور بالحقائق، أو التأثير في الجمهور أو بناء صورته ذهنية جديدة.	٤٦	تعد خطابات العمل التقليدية أحد أبرز أدوات العلاقات العامة لغيره لنقل الأخبار الدورية للعملاء.
٣٢	تطور وسائل الاتصال انعكس بالسلب على عمل العلاقات العامة.	٤٧	من مزايا البيانات الخيرية Press Release السرعة والفعالية في إيصال رساله وأداء المهمة وإنخفاض التكلفة.
٣٣	في كتابة البيانات الخيرية Press Releases يتم استخدام طريقة الهرم المقلوب لكتابة المقدمة الرئيسية في بداية البيان الخيري.	٤٨	من أهداف البيان الخيري في العلاقات العامة بناء رأي عام إيجابي وكسب ثقة عملاء المنظمة.
٣٤	خلال التخطيط لعملية الكتابة في عمل العلاقات العامة يتم دراسة البيانات الديموغرافية الخاصة بالغة المستهدفة وتعرف هذه العملية بتحليل اتجاهات الجمهور.	٤٩	آخر خطوات كتابة التقارير الدورية هي تنسيق وتنظيم الحقائق.
٣٥	هناك ثلاث أهداف رئيسية لإستخدام المطويات هدف معلوماتي هدف تأثري (عاطفي) هدف تعريفي.	٥٠	مقدمة القنبلة تستخدم عند الرغبة في إثارة تشويق القراء أو عند وجود معلومات مثيرة للنقاش عند القراء.
٣٦	يتم إستخدام القصص الخيرية من أجل التأثير على مساهمين الشركات المساهمة.		مع أمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح ...
٣٧	من خطوات الكتابة الفعلية ، اختيار استراتيجية، ومنها استراتيجية تستخدم العاطفة والمعلومات من البيئة المستهدفة وتسمى إستراتيجية البراهين.		
٣٨	البيانات الصحفية هي واحدة من أساليب العلاقات العامة للتعامل مع الأزمات .		
٣٩	من أهداف القيام بعملية التقييم والمراقبة في الكتاب للملاقات العامة هو رفع الانتاج الفعال ورفع كفاء الاتفاق والتخطيط.		
٤٠	نظرياً يتم تقييم الرسالة الاتصالية ، خلال عملية الاتصال فقط.		
٤١	من وظائف العناوين تلخيص النص للقارئ.		
٤٢	الأسلوب المهني Professional style يستخدم التقارير ومحاضر الجلسات والاجتماعات ومنكرات العمل ويتميز بالصفة الرسمية والقانونية.		