



رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم  
Ministry of Education

آلية توطين

مشروع التدريب الصيفي

في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

١٤٤٤هـ - ١٤٤٥هـ

2023

الإصدار الثاني

## المقدمة:



تسعى وزارة التعليم للرفع من مستوى جودة مخرجات التعليم، إيماناً بأن التعليم مكوناً رئيساً لبناء استراتيجية داعمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م، حيث تستهدف برامجها تنمية الكوادر البشرية من خلال إعداد شاغلي الوظائف التعليمية وتأهيلهم وتطويرهم بصورة مستمرة، استجابةً للاحتياجات التدريبية المتجددة وفق المناهج والمسارات الثانوية الجديدة، والمتغيرات الناتجة عن التطورات الحاصلة في أساليب واستراتيجيات التعليم والتعلم.

واستناداً إلى قرار معالي وزير الخدمة المدنية رئيس لجنة التنظيم الإداري رقم (٢٤٨١) وتاريخ ٩/١٠/١٤٤٠هـ القاضي باعتماد لائحة الوظائف التعليمية وماورد في الباب الخامس (الترقية) في مادته العاشرة الفقرة (ج) "بتحقيق الحد الأدنى من النقاط المخصصة للتطوير المهني شرطاً من شروط الترقى بين الرتب"، وإشارة إلى تعميم الترقيات رقم (٢/٤٤٠٠٦٣٧٧٧٢) وتاريخ ١٨/١١/١٤٤٤هـ، والمتضمن آلية رصد واحتساب ساعات التطوير المهني لترقيات شاغلي الوظائف التعليمية. يتم تفعيل البرامج التدريبية في مشروع توطين التدريب الصيفي للعام ١٤٤٤هـ والاستعداد للعام الدراسي ١٤٤٥هـ، بهدف توفير فرص تدريبية مستمرة لشاغلي الوظائف التعليمية وفق الاحتياجات التدريبية.

وانطلاقاً من الدور التكاملي بين الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات، تصدر آلية توطين مشروع التدريب الصيفي والاستعداد الدراسي في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات (الإصدار الثاني).



## أولاً/ الهدف العام:



رفع مستوى الأداء المهني لشاغلي الوظائف التعليمية وفق المعايير المهنية لتحسين نواتج تعلم الطلاب.

## ثانياً/ الأهداف التفصيلية:



- تقديم برامج تدريبية تخصصية وعامة وفقاً للاحتياجات المهنية لشاغلي الوظائف التعليمية.
- دعم شاغلي الوظائف التعليمية لاستيفاء متطلبات الترقية من خلال حصولهم على نقاط التطوير المهني
- توفير فرص تدريبية مستدامة لشاغلي الوظائف التعليمية خلال إجازة نهاية العام الدراسي ١٤٤٤ هـ.
- دعمجاهزية للتعليم والتعلم لفترة الاستعداد للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ.

## ثالثاً/ الفئات المستهدفة والمجالات:



يستهدف المشروع جميع شاغلي الوظائف التعليمية في قطاعي (البنين والبنات) في إدارات التعليم، وذلك وفق المجالات المحددة، وهي:





المستهدفون	المجال	م
المشرفون والمعلمون المكلفين بالمناهج الجديدة	المناهج الجديدة	١
المشرفون والمعلمون المكلفين بالمقررات الجديدة	المسارات الثانوية	٢
المشرفون والمعلمون	المناهج وطرق التدريس	٣
مشرفو ومعلمو التخصصات	البرامج التخصصية بحسب المواد	٤
مشرفو ومعلمو (الرياضيات - العلوم - اللغة العربية) - مشرفو الجودة وقياس الأداء.	الاختبارات الدولية	٥
مشرفو التربية الخاصة ومعلموها وفقاً للمسار	التربية الخاصة	٦
مشرفات ومديرات ومعلمات الطفولة المبكرة	الطفولة المبكرة	٧
مدراء المدارس والوكلاء	الإدارة المدرسية	٨
جميع شاغلي الوظائف التعليمية.	التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم	٩
مشرف الخدمات الإرشادية - مشرف التوجيه والإرشاد - المرشد الطلابي	الإرشاد والتوجيه الطلابي	١٠
جميع شاغلي الوظائف التعليمية.	القياس والتقويم	١١
شاغلو الوظائف التعليمية المكلفون بمهام النشاط الطلابي	النشاط الطلابي	١٢
مشرفو الموهوبين ومعلموهم	الموهوبين	١٣
مشرفو التربية البدنية والتربية الصحية ومعلموها	التربية الصحية والبدنية	١٤



## رابعاً/اللجنة التنفيذية في إدارة التعليم:



استناداً إلى قرار معالي وزير التعليم رقم ١/٤٤٠٠٩٥٥٦٠٦ وتاريخ ١٤٤٤/٨/٢٧ هـ بشأن ربط جميع إدارات التعليم في المحافظات بالإدارات العامة للتعليم بمناطق المملكة الثلاث عشرة المنصوص عليها بالأمر الملكي، واستناداً إلى قرار معالي نائب وزير التعليم رقم (٤٣٠٠٧٢٥٣٣١) وتاريخ ١٤٤٣/٦/٢٧ هـ، بشأن تفويض الصلاحيات لمديري التعليم بالمناطق والمحافظات للعام المالي ١٤٤٣ هـ / ١٤٤٤ هـ (٢٠٢٢ م).

يتم تشكيل لجنة تنفيذية بكل إدارة تعليم برئاسة مدير التعليم أو مساعده للشؤون التعليمية لكل من قطاعي التعليم (بنين/ بنات)، وعضوية كل من مديري إدارة الإشراف التربوي (بنين/ بنات)، مديري إدارة الموارد البشرية، مديري إدارة الإيفاد والابتعاث (بنين/بنات) ويكون عضواً ومقرراً ومنسقاً للجنة.

## مهام اللجنة التنفيذية:



- تكليف فرق العمل بما يتوافق مع حاجة العمل وعدد البرامج في خطة التدريب الصيفي والاستعداد للإدارة التعليمية.
- اعتماد خطة البرامج التدريبية لمنسوبي الإدارة التعليمية من شاغلي الوظائف التعليمية.
- تحديد عدد البرامج ونسبة المستهدفين وفق الاحتياج التدريبي مع مراعاة التنوع والتوازن من حيث التخصص.
- الإعلان عن خطة الإدارة التعليمية للتدريب الصيفي، وحث شاغلي الوظائف التعليمية على الالتحاق بها.
- اعتماد المدربين المنفذين لخطة البرامج التدريبية وفق الضوابط والشروط.
- الإشراف والمتابعة على تنفيذ البرامج التدريبية وفق الضوابط والشروط.
- دعم تهيئة المقرات التدريبية للتأكد من جاهزيتها في حالة تنفيذ التدريب باستخدام النمط لمباشر، والتحقق من جاهزية القاعات الافتراضية في حالة استخدام النمط التدريبي المتزامن.
- الإشراف والمتابعة على تقويم مراحل المشروع ومعالجة التحديات.
- اعتماد التقرير الختامي للمشروع والرفع به للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث، في نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الأول.



## خامساً/ الضوابط والشروط:



- المحافظة على القيم الإسلامية والضوابط الشرعية والأنظمة والآداب العامة أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي.
- أن يكون البرنامج التدريبي في المجال التعليمي التربوي ومتوافقاً مع طبيعة العمل أو التخصص للفئة المستهدفة، وأن لا يكون من برامج تطوير الذات.
- أن تلي برامج الخطة التدريبية الاحتياج المهني لشاغلي الوظائف التعليمية، وتحقق التنوع للفئات التعليمية المستهدفة.
- أن يكون البرنامج التدريبي وزارياً أو معتمداً / مجازاً من الجهات المختصة.
- أن لا يقل اليوم التدريبي عن (5) ساعات تدريبية للتدريب المباشر، و (3) ساعات تدريبية للبرامج الالكترونية.
- ألا تقل عدد الأيام التدريبية للبرنامج عن (يومين تدريبية).
- تنفيذ التدريب المباشر أو الإلكتروني (متزامن) وفق طبيعة البرنامج التدريبي وإمكانيات الإدارة التعليمية.
- الالتزام بتنفيذ خطة البرامج التدريبية وفق عدد الأيام التدريبية المعتمدة في الحقيبة التدريبية.
- أن تستخدم القاعات الافتراضية (Microsoft Team)، ((Webex, Zoom)) عند تنفيذ التدريب الإلكتروني (المتزامن)، وعدم استخدام تطبيقات التواصل الاجتماعي الأخرى مثل (WhatsApp, Telegram) وغيرها.
- أن تكون البيئة التدريبية مناسبة لطبيعة تنفيذ البرنامج التدريبي.





## سابعاً/ ضوابط المدربين:



- أن يتسم بسلامة الفكر وصحة الاعتقاد ، كما يمنع الخوض في أي أمور سياسية أو مذهبية أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي ، مع الالتزام بـ:
  - ألا يكون مداناً في قضية أو طرفاً في قضية قائمة خلال السنتين الماضيتين.
  - أن يتسم بالسلامة الصحية والبدنية.
  - تنفيذ البرامج التدريبية المسندة له في خطته التدريبية.
- أن تكون الأولوية في الترشيح لتنفيذ البرامج التدريبية لفئات المدربين التالية:
  - مشرفي التدريب في إدارات التدريب في المناطق والمحافظات التعليمية.
  - المدربون المركزيون المشاركون في إعداد وتنفيذ المشاريع الوزارية.
  - المشرفون التربويون المتعاونون في إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية.
- أن يتناسب تخصص المدرب أو خبراته في المجال التعليمي أو التربوي مع موضوع البرنامج التدريبي.
- أن يتوفر لدى المدرب للبرامج الإلكترونية خبرة في المجال التدريبي الإلكتروني ، ومهارات التدريب عن بُعد.

## ثامناً/ ضوابط المتدربين:



- أن يكون البرنامج الذي يتقدم له المرشح متوافقاً مع تخصصه أو مهام العمل المكلف به.
- الالتزام بالحضور لكامل الساعات التدريبية في البرنامج ، ولا يحصل على شهادة حضور البرنامج التدريبي إلا بعد استكمال حضور (٨٠٪) من إجمالي الساعات التدريبية.
- ألا يزيد عدد المتدربين في البرنامج التدريبي الواحد (مباشر ، الكتروني متزامن) عن (٣٠) متدرب ، وفي حالة زيادة عدد المتدربين فيكون مساعد مدرب لكل / ٥٠ متدرب.
- يشترط في الترشيح للبرامج التدريبية المقدمة من إدارات التعليم العامة والتابعة لها ، أن يكون المرشح من منسوبي الإدارة التعليمية.



## تاسعاً / منظومة الحوافز:



الفئة	الحافز
المدرّب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصول المدرّب على شهادة تنفيذ برنامج تدريبي.</li> <li>• احتساب الساعات التدريبية التي يقدمها المدرّب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية.</li> <li>• احتساب الساعات التدريبية ساعات تطوعية من خلال منصة التطوع بالتسيق مع إدارة الموارد البشرية في إدارة التعليم .</li> </ul>
المتدرّب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصول المتدرّب على شهادة حضور للبرنامج تدريبي.</li> <li>• احتساب الساعات التدريبية التي يحققها المتدرّب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية.</li> </ul>

## عاشراً / النماذج:



عنوان النموذج	النموذج	موعد التسليم	البريد الالكتروني للرفع
نموذج التقرير الختامي		الخميس ١٤٤٥ / ٢ / ٢٩ هـ	<a href="mailto:urg_epd@moe.gov.sa">urg_epd@moe.gov.sa</a>

انتهى ... والله الموفق

