

سجل حصر دقائق التأخر لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية للعام الدراسي / ١٤٤٥ هـ والعام المالي ٢٠٢٤ م

وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية
حميدان بن غرامه الزهراني

آلية حصر دقائق التأخر التي تم رصدها على الموظف و الإجراءات المتخذة بشأنها

خلال العام الدراسي / ١٤٤٥ هـ والعام المالي / ٢٠٢٤ م

اسم الموظف	السجل المدني	التخصص	العمل المكلف به	الجهة

م	عدد دقائق التأخر	نوع التأخر	الإجراء المتخذ	التوقيع	التاريخ
١	(١٢٠) دقيقة	تنبيه شفوي	نظراً لتأخرك لذا وجب تنبيهك شفويًا		
٢	(١٨٠) دقيقة	تنبيه خطي (١)	نظراً لتأخرك لذا وجب تنبيهك خطياً		
٣	(٢٤٠) دقيقة	تعهد خطي (٢)	أتعهد بعدم التأخر وإذا تكرر أتحمّل ما يترتب على تأخري من إجراءات		
٤	(٣٠٠) دقيقة	تعهد خطي (٣)	أتعهد للمرة الثانية بعدم التأخر وإذا تكرر أتحمّل ما يترتب على تأخري من إجراءات		
٥	(٣٦٠) دقيقة	مساءلة	مساءلة الموظف خطياً من قبل القائد		
٦	(٤٢٠) دقيقة	الحسم (٧ ساعات)	نظراً لتأخرك بعدد ٧ ساعات نفيديكم بقرار حسم يوم .		
٧	٢١٠٠ دقيقة بما يعادل (٥) أيام أو عند بلوغ غياب أكثر من (٥) أيام بدون عذر أو (١٠) بعذر	الرفع للمكتب	الرفع للمكتب مع إيضاح كافة الإجراءات السابقة التي اتخذت مع الموظف لإجراء التحقيق وإرفاق صور المساعات والحسم		

* يتم رفع قرار حسم تأخر الموظف بعد بلوغه (٤٢٠) دقيقة للإدارة .

* يكون حصر ساعات التأخر خلال السنة المالية .

مدير المدرسة
الإسم / أحمد بن حسن ابوثقيلة
التوقيع/

وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية
الإسم / حميدان بن غرامه الزهراني
التوقيع/