

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة بالرياض



كلية
الشريعة
جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

توصيف مقرر دراسي

اسم المقرر: الخلاف والمناظرة

اسم المقرر باللغة الإنجليزية: Disagreement and Debate

رمز المقرر: أصل ٢٥٧

القسم الذي يتولى تدريس المقرر: أصول الفقه

الكلية التي يدرس فيها المقرر: كلية الشريعة بالرياض

القسم الذي يدرس فيه المقرر: الشريعة

المستوى الدراسي الذي يدرس فيه المقرر: الثالث





١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية تاريخ التقرير: عام ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ
٢. الكلية/القسم: كلية الشريعة / قسم الشريعة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: Disagreement and Debate الخلاف والمناظرة أصل ٢٥٧

٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان

٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: البكالوريوس في الشريعة

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: يُحدّد من قبل القسم العلمي

٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث

٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): الحكم الشرعي - أصل ١٢١

٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد.

٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: --

٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

١٠٠	النسبة:	✓	قاعات المحاضرات التقليدية
	النسبة:		التعلم الإلكتروني
	النسبة:		ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت):
	النسبة:		ث. المراسلات
	النسبة:		ج. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟ أن يكون الطالب قادرًا على معرفة أهم المصطلحات المنطقية التي يحتاج إليها في دراسته لعلم أصول الفقه، وآداب الخلاف والمناظرة، وتطبيق ذلك عمليًا.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي.



١. المقرر حديث النشأة في برنامج الشريعة، وله مراجع أصيلة وأخرى مما يستجد من بحوث ودراسات في بعض المواقع الإلكترونية المتخصصة.
٢. استخدام التقنية الحديثة ومنصات التعلم كالبلاك بورد في التواصل بين المدرس وطلابه.
٣. استخدام البرامج الحاسوبية ووسائل التواصل الحديثة في التواصل مع الزملاء.
٤. استخدام البرامج الحاسوبية في متطلبات المقرر والحصول على المعلومات.
٥. تقديم الواجبات والتقارير باستخدام الحاسب الآلي.
٦. المراجعة الدورية للمقرر من قبل بعض أساتذة القسم.
٧. يمكن إجراء أي تعديل أو تطوير لمحتوياته بعد تقويمه من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب المقرر.

ج. توصيف المقرر الدراسي :

توصيف عام للمقرر: حقائق المصطلحات المنطقية ، حقيقة الخلاف، وأحكامه، وآدابه، حقيقة المناظرة، وآدابها.

أ. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
		أولاً: أهم المصطلحات المنطقية التي يُحتاج إليها في الخلاف والمناظرة:
٢	١	١ . حقيقة علم المنطق، وفائدة تعلمه، وأهم المؤلفات فيه. ٢ . حقيقة التصور والتصديق، وأقسام كل منهما، والأمثلة على ذلك.
٢	١	٣ . معنى الدلالة، وأقسامها، وأمثلة كل قسم. ٤ . الكليات الخمس، والتمثيل لكل منها. ٥ . حقيقة التعريفات، وأنواعها، وشروط صحتها.
٢	١	٦ . أنواع القضايا التي تتألف منها الأقيسة المنطقية. ٧ . معنى القياس عند المناطقة، وأنواعه. ٨ . الفرق بين القياس المنطقي والقياس الشرعي.
٢	١	٩ . معنى البرهان، وأنواعه.
٢	١	١٠ . أسماء الألفاظ، والتمييز بينها.
٢	١	١١ . النسب الأربع بين الأشياء، والتمثيل عليها. ١٢ . مراتب الإدراك.
٢	١	١٣ . مراتب الحجج، والتمييز بينها.



		١٤ . معنى الاستقراء، والتمييز بين أقسامه.
		ثانياً: حقيقة الخلاف، وأحكامه، وآدابه:
		١ . حقيقة الخلاف، وعلاقته بالمصطلحات المشابهة.
٢	١	٢ . أنواع الخلاف.
		٣ . التمييز بين الخلاف المحمود والخلاف المذموم.
		٤ . التمييز بين الخلاف الحقيقي والخلاف غير الحقيقي.
		٥ . التمييز بين محل الخلاف ومحل الوفاق.
٢	١	٦ . أسباب الخلاف.
		٧ . حكم الخلاف، والحكمة منه.
٢	١	٨ . حكم الإنكار على المخالف.
		٩ . مراعاة الخلاف، وأثرها.
٢	١	١٠ . حكم الخروج من الخلاف
		١١ . مراحل بحث المسائل الخلافية.
٢	١	١٢ . آداب الخلاف.
		١٣ . تطبيق قواعد الخلاف وأحكامه على نماذج من اختلافات العلماء قديماً وحديثاً.
		ثالثاً: حقيقة المناظرة، وآدابها:
٢	١	١ . حقيقة المناظرة، وعلاقتها بالمصطلحات المشابهة.
		٢ . أركان المناظرة، وشروط كل ركن.
		٣ . الحكم الشرعي في المناظرات.
٢	١	٤ . سبب نشأة المناظرات.
		٥ . فائدة المناظرات
		٦ . المراحل التي تمر بها المناظرة.
٢	١	٧ . ضوابط المناظرات.
		٨ . آداب المناظرات.
		٩ . مناظرات العلماء قديماً وحديثاً.
يراعى في تدريس المفردات السابقة : ذكر صورة المسألة ، والاستدلال لها ، وذكر الأمثلة عليها.		

ب. مكونات المقرر الدراسي:



المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	الساعات المؤداة فعلياً
٣٠	-	-	-	-	٣٠	الساعات المعتمدة

ج. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ لا يوجد

د. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:

جدول نواتج التعلم للمقرر

م	نواتج التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
١,١	أن يكون الطالب قادراً على ذكر أهم المصطلحات المنطقية التي يحتاجها في دراسة أصول الفقه.	المحاضرة الصفية. الحوار والنقاش.	الاختبار الشفوي. تقييم ملخص القراءة الخارجية.
١,٢	أن يكون الطالب قادراً على توضيح حقيقة الخلاف وآدابه وأحكامه.	قراءة النصوص. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية.	نموذج ملاحظة. تقييم الواجبات المنزلية والبحوث.
١,٣	أن يكون الطالب قادراً على توضيح حقيقة المناظرة وآدابها.	تبادل الأدوار. العصف الذهني. الاكتشاف المعرفي. التعلم الذاتي. القراءة الخارجية الواجبات المنزلية.	تقييم الأقران. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها. تقييم إعادة إلقاء المادة العلمية. الاختبار التحريري.
٢	المهارات الإدراكية		

٢,١	أن يكون الطالب قادراً على فهم المصطلحات المنطقية وإدراك مدلولاتها.	الحوار والنقاش. القراءة الخارجية.	الاختبار الشفوي. ملخص القراءة الخارجية.
٢,٢	أن يكون الطالب قادراً على مراعاة آداب الخلاف وأحكامه عملياً.	البحوث العلمية الفردية والجماعية.	نموذج ملاحظة. تقييم الواجبات المنزلية.
٢,٣	أن يكون الطالب قادراً على تطبيق المناظرات العلمية عملياً.	التعليم التعاوني. ضرب الأمثلة والشواهد.	تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية.
٢,٤	أن يكون الطالب قادراً على استخدام المهارات والآليات الصحيحة في التفكير، والاستدلال، والنقد.	مهارة التقسيم والتصنيف. الفروق الأصولية والفقهية. التعليل الأصولي والفقهي. الواجبات المنزلية. تبادل الأدوار. عرض أسلوب الدراسة للنوازل الفقهية. رد الفروع إلى الأصول والقواعد الفقهية. استقراء المراجع الفقهية والأصولية.	تقييم التلخيص التحليلي للقراءة الخارجية. الاختبار التحريري.. تقييم تقرير الاستقراء.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣,١	١- أن يكون الطالب قادراً على الالتزام بآداب الخلاف، والاحتكام إلى الأدلة، دون النظر إلى القائل.	إشراك الطلاب في المناشط الجماعية . الواجبات المنزلية .	ملاحظة أداء الطلبة في المناشط الجماعية.
٣,٢	أن يكون الطالب قادراً على مشاركة زملائه النظر والتفكير، مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية، واحترام آراء الآخرين.	تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراساتها. تكليف الطلبة بالإشراف على المناشط غير الصفية .	مراقبة مدى التزام الطلبة بإنجاز المهام في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.
٣,٣	أن يكون الطالب قادراً على القراءة النقدية، والاختيار الصحيح.	عقد المناظرات العلمية الجماعية	ملاحظة أداء الطلبة خلال المناقشات والمناظرات.

		أن يكون الطالب قادرًا على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي في بعض موضوعات المقرر.	٣,٤
		أن يكون الطالب قادرًا على تحمل المسؤولية في جميع التكاليف والواجبات	٣,٥
		أن يكون الطالب قادرًا على التواصل الفعال مع الآخرين	٣,٦
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقييم أداء الطلبة من خلال الأداء والعرض .	التعليم التعاوني . الحوار والنقاش .	أن يكون الطالب قادرًا على التعبير عن رأيه تعبيراً صحيحاً محدثاً وكتابة .	٤,١
تقييم الواجبات المنزلية المؤداة باستخدام التقنية الحديثة، مثل: البلاك بورد.	تكليف الطلبة بإجراء البحوث العلمية، والواجبات المنزلية باستخدام التقنية .	أن يكون الطالب قادرًا على الاعتماد على المصادر الأصيلة، واستقصاء المادة العلمية من مصدرها المباشر .	٤,٢
تقييم التقارير في الجوانب الكتابية.	تكليف الطلبة بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية.	أن يكون الطالب قادرًا على الاستفادة من التقنية الحديثة في الحصول على المعلومات المتعلقة بالدرس.	٤,٣
تقييم الجوانب الالكترونية في البحوث العلمية، والواجبات المنزلية.	قيام الطلبة بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض.	أن يكون الطالب قادرًا على الاستخدام الأمثل للمصادر الإلكترونية.	٤,٤
المهارات النفس-حركية : لا توجد			٥

٢- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار شفوي	تقويم مستمر	١٠%
٢	اختبار تحريري	التاسع	٢٠%
٣	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٧٠%



د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب:.
- تحديد الساعات المكتتبية في بداية الفصل .
 - يتم مراجعة الطلبة لوحدة الإرشاد الأكاديمي التابعة للكلية فيما يخص خدمتهم من الناحية الأكاديمية .
 - التواصل من خلال برنامج البلاك بورد، والبريد الإلكتروني وغيرها من الوسائل .

هـ. مصادر التعلّم:

١. الكتب المقررة المطلوبة:

- المنهاج في ترتيب الحجاج : لأبي الوليد الباجي المالكي .
- روضة الناظر وجنة المناظر: لابن قدامة المقدسي.
- الإيضاح لقوانين الاصطلاح : لأبي محمد يوسف ابن الجوزي.
- رفع الملام عن الأئمة الأعلام: شيخ الإسلام ابن تيمية
- آداب البحث والمناظرة : للشيخ محمد الأمين الشنقيطي .
- أصول الجدل والمناظرة في القرآن الكريم: د. حمد العثمان.

٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة البحوث الإسلامية.
- المجلات العلمية المتخصصة المحكمة.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- المواقع العلمية للتخصصات الشرعية.
- قواعد المعلومات الإلكترونية في التخصصات الشرعية.
- موقع المكتبة الرقمية السعودية.

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدججة، والمعايير واللوائح المهنية:

- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الشاملة.

و. المرافق المطلوبة:

١. المباني:

قاعة للمحاضرات ، معامل أصولية ، مكتبة

٢. مصادر الحاسب الآلي:

بروجكتر



٢. مصادر أخرى:

لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

١. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه.
٢. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس.
٣. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر.
٤. استقبال آراء الطلاب على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة، أو عن طريق البريد الإلكتروني.

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

١. إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفرداته .
٢. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ ، لمعرفة مؤشراتهما.
٣. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم .
٤. تقييم الأداء الوظيفي.
٥. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم .
٦. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم.
٧. تقييم الأساتذة الزائرين.
٨. التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.

٣- إجراءات تطوير التدريس:

١. دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
٢. تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.
٣. الاطلاع على الجديد في مجال التدريس الجامعي.

٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب :

١. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.
٣. المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

١. مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
٢. تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد.



٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.
 ٤. استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.
- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية: ملف المقرر . استبانات آراء الأساتذة .
استبانات آراء الطلاب . استبانات آراء الخريجين . استبانات آراء جهات التوظيف .

كلية التشريعة

جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

