

اسم المقرر	عدد الوحدات	المستوى	رمز المقرر
النظام الإداري	وحدتان	الثالث	١٠

الأهداف

يكتسب مقرر النظام الإداري والعقود الإدارية أهميته من حيث أهمية الموضوعات التي يبحثها، فهو يبحث في القواعد والمبادئ النظامية (القانونية) التي تحكم سير المرافق العامة (الدوائر الحكومية) وعلاقة تلك المرافق ببعضها البعض من ناحية، وعلاقتها بالأفراد من ناحية ثانية، مما يكسب هذا العلم أهميته كقواعد نظامية تحكم سير الإدارات الحكومية التي هي فرع الدولة في تنفيذ سياستها.

لذلك فإن أهم الأهداف المتبغاة من تدريس مقرر النظام الإداري والعقود الإدارية لتخصص الأنظمة تتمثل فيما هو آت:

- ١- إطلاع الدارس على الكيفية النظامية (القانونية) لسير المرافق العامة (الدوائر الحكومية) وكيفية ممارسة الإدارة لنشاطاتها.
- ٢- تدريب الدارس على وضع القواعد والمبادئ النظام موضع التطبيق ليسهل التعامل معها عند الحاجة.
- ٣- هدف خاص: يتمثل في خلق القدرة العلمية لمعالجة مشكلات العمل الإداري من خلال قواعد ومبادئ النظام الإداري المعمول به.
- ٤- معرفة نظام العقود الإدارية، وكيفية إبرامها، وإنائها، وآثارها.
- ٥- نشر ثقافة الممارسة الجيدة للعمل الإداري لتضييق دائرة عدم الوعي الإداري.

توزيع المقرر

مفردات المقرر	الأسبوع
ماهية النظام الإداري - تعريفه - نشأته - تطوره - علاقة النظام الإداري بغيره من الأنظمة.	الأول
خصائص النظام الإداري. أسس النظام الإداري: مبادئ التنظيم الإداري وفيه: الأشخاص المعنوية العامة - التفرقة بين الشخصية المعنوية العامة والخاصة. - التكييف النظامي للشخصية المعنوية.	الثاني
أنواع الأشخاص المعنوية العامة. نهاية الشخصية المعنوية.	الثالث

	المركزية الإدارية - أركانها - مزاياها وعيوبها.
الرابع	اللامركزية الإدارية - أركانها - مزاياها وعيوبها. التنظيم الإداري في الإسلام.
الخامس	التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية. الوزارات - نظام المناطق
السادس	وظائف الإدارة العامة (نشاط الإدارة العامة) المرافق العامة (الدوائر الحكومية) - ماهيتها - أنواعها. إنشاء المرافق العامة - تنظيمها - إلغاؤها. طرق إدارة المرافق العامة.
السابع	المبادئ التي تحكم سير المرافق العامة. الضبط الإداري في المملكة العربية السعودية. تعريفه - وسائله - أهدافه - التمييز بينه وبين الضبط القضائي.
الثامن	وسائل الإدارة العامة - الأموال العامة - ماهيتها - اكتساب المال صفة العمومية وفقدانها.
التاسع	الموظف العام - الوظيفة العامة - التعيين في الوظيفة العامة. حقوق الموظف العام في الشريعة والنظام. واجبات الموظف العام في الشريعة والنظام.
العاشر	أساليب الإدارة في الشريعة والنظام. - أساليب الإدارة في الشريعة. - أساليب الإدارة في النظام السعودي. - القرار الإداري - تعريفه - أركانه
الحادي عشر	أنواع القرارات الإدارية - نفاذ القرارات الإدارية - نهاية القرارات الإدارية.
الثاني عشر	العقد الإداري - تعريفه - أركانه - نشأته - معيار تمييزه.
الثالث عشر	أنواع العقود الإدارية.

كيفية إبرام العقد الإداري.	
العيوب التي تشوب العقد الإداري. جزاء بطلان العقد الإداري. الالتزامات التي تتولد عن العقد الإداري. التزامات المتعاقد وسلطات الإدارة في مواجهته	الرابع عشر
حقوق المتعاقد في مواجهة الإدارة. آثار العقد الإداري بالنسبة للغير.	الخامس عشر

مراجع المقرر:

- ١ - النظام الإداري في المملكة العربية السعودية.
- ٢ - نظام الخدمة المدنية واللائحة التنفيذية - نظام تأديب الموظفين - نظام مجلس الوزراء - نظام المناطق.
- ٣ - القانون الإداري. د/ سليمان الطحاوي.
- ٤ - القانون الإداري. د/ فؤاد محمد النادي.
- ٥ - العقود الإدارية. د/ سليمان الطماوي.
- ٦ - القانون الإداري. د/ خالد خليل الظاهر.