

# استحداث حساب مايكروسوفت للوكيلة والموجهة الطلابية في منصة مدرستي وطريقة الدخول اليها

تنفيذ

فريق دعم منصة مدرستي في مكتب الشمال  
أ/ حنان خميس / أ/ هويدا الدليمي

مديرة مكتب تعليم شمال جدة - بنات -  
دلال عنبر العنبر

بإشراف منسقة منصة مدرستي  
حصة رابع الجهني

## إضافة الأدوار المساندة في منصة مدرستي للوكيلة والموجهة الطلابية





اسم المستخدم

كافة المدارس استعراض المدرسة بدون

### إدارة المدرسة

إدارة الفصول , الأطفال , المعلمين , الإعلانات الخ ..



الدخول من حساب المديرية الى  
الادوار المساندة

إدارة - الروضة الملح

إعداد البرامج والفصول

الموضوعات و المصادر

إدارة المعلمين

إدارة الأطفال

الاتصال المجتمعي

التقارير و الإحصائيات

التقويم

الرسائل

الأدوار المساندة

الدعم الفني

## الأدوار المساندة

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة

إدارة - البروفة الملح-

إعداد البرامج والفصول

الموضوعات و المصادر

إدارة المعلمين

إدارة الأطفال

التواصل المجتمعي

التقارير و الإحصائيات

التقويم

البلدات

الأدوار المساندة

الحصص الفني

مكون المستخدمين  
مكون المستخدمين - إضافة / تعديل  
مستخدم



الأدوار المساندة  
مكون الأدوار المساندة - إضافة / تعديل /  
حذف دور



الدخول الى مكون  
المستخدمين

الاسم

الجوال

النوع

بحث

إضافة مستخدم

الدخول الى اضافة  
مستخدم

تعديل

تعديل

تعديل



خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



رسائلي



تليهااتي



الرئيسية



اميرة عاصي الحلبي

إضافة مستخدم

إدارة / الأدوار المساندة / إدارة المستخدمين / إضافة مستخدم

اضافة الوكيلة او الموجهه الطلابية  
برقم الهوية ثم حفظ واذا لم يتم  
تحديث البيانات من نور يمكن  
تعبئتها يدوي

رقم الهوية/ الإقامة\*

الاسم الأول\*

اسم الأب\*

اسم الجد\*

اسم العائلة\*

البريد الإلكتروني\*

تأكيد البريد الإلكتروني\*

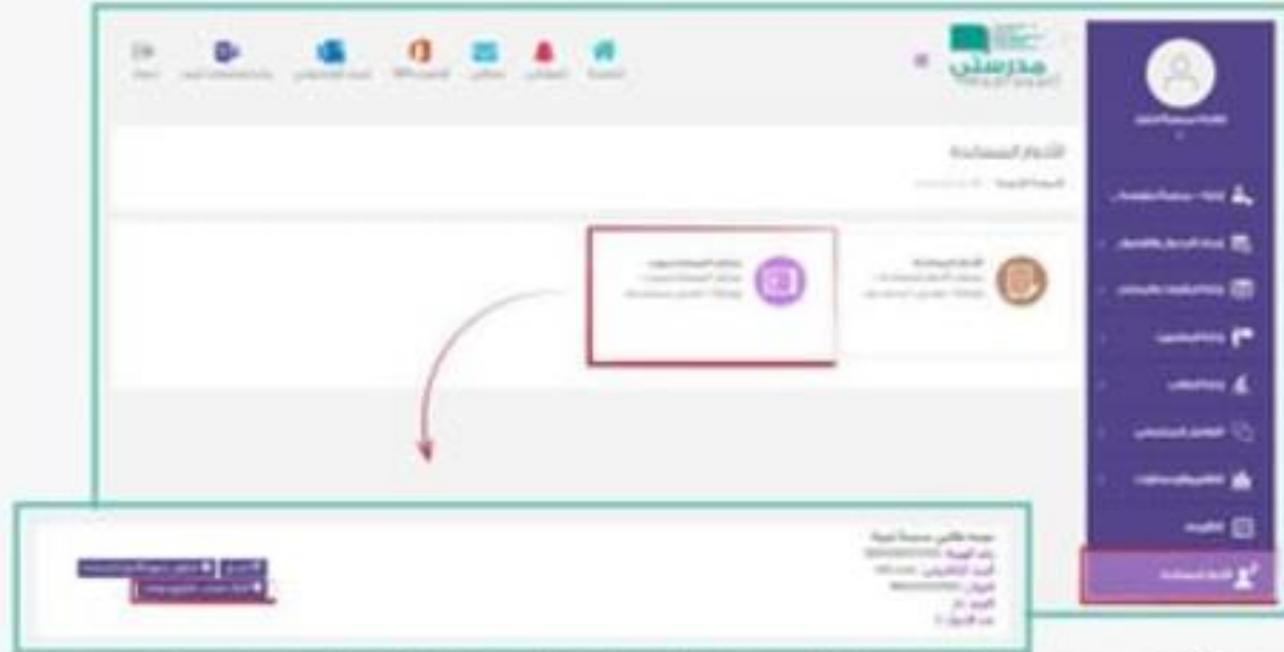
الجنس\*

نوع الجنس\*

إلغاء حفظ

عند الضغط على حفظ ستظهر رسالة  
في الاعلى باللون الاخضر تم اضافة  
المستخدم بنجاح

العودة الى الادوار  
المساندة والدخول على  
مكون المستخدمين سيظهر  
اسم الموظفة التي تم  
اضافتها وبجانب اسمها  
يظهر انشاء حساب  
مايكروسوفت بالضغط عليه  
ثم نعم عندها سيتم ارسال  
رسالة على جوال الموظفة  
باسم المستخدم وكلمة  
المرور الخاصة بالمنصة



• الضغط على أيقونة " إنشاء حساب مايكروسوفت" الموجودة أمام اسم الموجه الطلابي المعين في المدرسة.



سيتم وصول رسالة الى جوال الموظفة تحتوي  
على اسم المستخدم وكلمة المرور  
التي تم توليدها

### ملاحظات مهمة

لا بد من التأكد من عدم اضافة حساب الوكيلة والموجهه الطلابية مع المعلومات في حساب نور  
لابد من التأكد ان مادة التدريس لهم هي لا يدرس



خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



رسائلي



تنبيهاتي



الرئيسية



## الأدوار المساندة

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة

مكون المستخدمين  
مكون المستخدمين - إضافة / تعديل  
مستخدم



الأدوار المساندة  
مكون الأدوار المساندة - إضافة / تعديل /  
حذف دور



**العودة الى الادوار  
المساندة والدخول على  
الادوار المساندة**

إدارة - الرخصة المنح

إعداد البرامج والفصول

الموضوعات و المصادر

إدارة المعلمين

إدارة الأطفال

التواصل المجتمعي

التقارير و الإحصائيات

التقويم

البلدات

الأدوار المساندة

الحصص الفني



خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



رسائلي



تنبيهاتي



الرئيسية



## الأدوار المساندة

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة / الأدوار المساندة

إدارة - الروضة الملحـ

إعداد البرامج والفصول

الموضوعات و المصادر

إدارة المعلمين

إدارة الأطفال

التواصل المجتمعي

التقارير و الإحصائيات

التقويم

البلدات

الأدوار المساندة

الحصص الغلي

إضافة دور مساند

عودة

لا يوجد أدوار مساندة

الدخول الى اضافة دور  
مساند



خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



رسائلي



تليهااتي



الرئيسية



إضافة دور مساند

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة / إضافة دور مساند

إدارة - الروضة الملحـ

إعداد البرامج والفصول

الموضوعات و المصادر

إدارة المعلمين

إدارة الأطفال

التواصل المجتمعي

التقارير و الإحصائيات

التقويم

البلاغات

الأدوار المساندة

الحصص الفني

تسمية الدور و وصفه  
ثم حفظ



خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



رسائلي



تليهااتي



الرئيسية



## الأدوار المساندة

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة / الأدوار المساندة

إضافة دور مساند

وكالة المدرسة

وصف الدور: المتابعة على سير العملية التعليمية  
المعينين: 0

حذف تعديل تعيين الصلاحيات

صفحة 1 من 1

« « 1 » »

التأكد من ظهور  
الدور ثم الضغط على  
تعيين

عودة

إدارة - الروضة الملحـ

إعداد البرامج والفصول

الموضوعات و المصادر

إدارة المعلمين

إدارة الأطفال

التواصل المجتمعي

التقارير و الإحصائيات

التقويم

البلاغات

الأدوار المساندة

الحمم الفني

ستظهر رسالة في الاعلى باللون  
الاخضر تم تعيين المستخدم بنجاح

رقم الهوية

الاسم

بحث

إضافة مستخدم

سيتم إضافة وإلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها أو إلغاء الإختيار

تعيين صاحبة الدور

- إعداد البرامج والفصول
- الموضوعات والمصادر
- إدارة المعلمين
- إدارة الأطفال
- التواصل المجتمعي
- التقارير والإحصائيات
- التقويم
- البلاغات
- الأدوار المساعدة
- الدعم الفني



خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



رسائلي



تنبيهاتي



الرئيسية



## الأدوار المساندة

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة / الأدوار المساندة

إضافة دور مساند

حذف تعديل تعيين الصلاحيات

وكالة المدرسة

وصف الدور: المتابعة على سير العملية التعليمية  
المعينين: 1

صفحة 1 من

1

»

»»

عودة

العودة للأدوار  
المساندة والضغط على  
الصلاحيات

إدارة - الروضة الملح...

إعداد البرامج والفصول

الموضوعات و المصادر

إدارة المعلمين

إدارة الأطفال

التواصل المجتمعي

التقارير و الإحصائيات

التقويم

البلاغات

الأدوار المساندة

الحصص الغلي

## الصلاحيات

الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة / الصلاحيات

سيتم إضافة و إلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختبارها أو إلغاء الاختيار

إدارة الفصول الدراسية

إدارة بيانات المعلمين

إدارة الطلاب

استعراض واجبات المدرسة

استعراض اختبارات المدرسة

رفع بيانات الطلاب

إدارة البلاغات

التقارير و الإحصائيات

إدارة الاعلانات

إدارة النحدث

بنك الاثراءات

المجتمع المدرسي

التقويم

تعيين الصلاحيات المراد  
اسنادها للوكيلة او  
الموجهة الطلابية

إدارة - الروضة الملح- 

إعداد البرامج والفصول 

الموضوعات و المصادر 

إدارة المعلمين 

إدارة الأطفال 

التواصل المجتمعي 

التقارير و الإحصائيات 

التقويم 

البلاغات 

الأدوار المساندة 

الحصص الفني 

# من اهم الصلاحيات التي يمكن اضافتها للوكالة والموجهه الطلابية



بعد إنشاء الحساب يتعين على مدير/ة المدرسة إنشاء دور مساند للموجه الطلابي و تعيينه عليه واعطاؤه الصلاحيات الآتية:



**التقويم وإدارة الأحداث:**

لجدولة أحداث المدرسة في التقويم الدراسي.



**إدارة الإعلانات و مشاهدة الإعلانات:**

للإطلاع على الإعلانات و نشر إعلان على مستوى فصل أو المدرسة.



**التقارير والإحصائيات:**

لمتابعة تقارير طلاب المدرسة.



**إدارة الرسائل البريدية:**

للتواصل مع أولياء الأمور والمعلمين من خلال خدمة "رسائلي".



**اللقاءات:**

لإنشاء وتنفيذ لقاءات مع الطلاب وأولياء الأمور.

# هكذا تم اضافة دور مساند للوكيلة و الموجهة الطلابية

## ملاحظات مهمة

في حال تم تعيين حساب للموجهة الطلابية و الوكيلة مع المعلمات في منصة مدرستي نرجو  
التواصل مع فريق دعم المنصة في المكتب لحل المشكله القائمة

## طريقة دخول الوكيلة و الموجهه الطلابية الى منصة مدرستي بعد اضافة الادوار المساندة





العودة إلى  
المدارس



الدخول بحساب نور  
لولي الأمر والإداريين



الدخول بحساب مايكروسوفت للكادر  
التعليمي والطلاب



الدخول بحساب مايكروسوفت  
لأطفال روضتي

- طابق توكلنا.
- في حال كنت مستخدماً جديداً، (الصف الأول ابتدائي أو روضة أو تمهيدي) يمكنك استخدام كلمة المرور المتوفرة.
  - في حال كنت طالب في الصف الرابع الابتدائي وانتقلت لمدرسة بنين، يمكنك استخدام كلمة المرور المتوفرة.
  - في حال كنت مستخدماً سابقاً، يمكنك الدخول بكلمة المرور المستخدمة لديك حالياً.

**الدخول بحساب نور  
لولي الامر و الاداريين**



الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور الصحيح لتسجيل دور

تولي الأمر والهاديين فقط

اسم المستخدم

كلمة المرور



التحقق من الهوية

أنا لست ببرنامج روبوت

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور

تسجيل دخول الكادر التعليمي والطلاب

تسجيل دخول

الرقم 19996

تسجيل دخول الكادر  
التعليمي و الطلاب

تسجيل اسم الدخول  
وكلمة المرور التي تم  
توليدها للموظفة  
وارسالها في رسالة  
نصية الى جوالها

 Microsoft

تسجيل الدخول

|@mkhg.moe.gov.sa

---

هل يتعذر عليك الوصول إلى حسابك؟

[التالي](#) [الخلف](#)

خيارات تسجيل الدخول 

شروع  
ميكروسوفت أوفيس  
أندرويد الإلكتروني  
أوفيس 365  
إيمائلي  
التيفاني  
الرئيسية

مدرستي  
-Madrasati

استعراض المدرسة بنور  
لوحة القيادة

إدارة المدرسة  
إدارة القبول، الطلاب، المعلمين، إلخ

إدارة الطابعة المبدئية  
إدارة الطلاب  
الوصول المتاحين  
إحصاءات

جميع الحقوق محفوظة © 2022

ستكون صفحة الموظفة  
بهذا الشكل تحتوي على  
جميع الصلاحيات التي  
تم الاسناد لها

اللَّهُمَّ إِنِّي أَسْأَلُكَ

اعداد وتنفيذ

فريق دعم منصة مدرستي في مكتب تعليم شمال جدة - بنات

