

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم

..... / المدرسة

ملف الإنجاز

..... / معلمة الملائة



محتويات الملف

		المقدمة
البيانات الشخصية		
الدورات		
الانجازات		
الرؤية و الرسالة		
١-١ الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى	١ الأداء الوظيفي	
٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه		
٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي		
٤-١ المحافظة على أوقات الدوام		
٥-١ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس		
٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها		
٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية		
٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن		
٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى		
١٠-١ المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل		
١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي		
١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها		
١-٢ السلوك العام		٢ صفات الشخصية
٢-٢ تقدير المسؤولية		
٣-٢ تقبل التوجيهات		
٤-٢ حسن التصرف		
١-٣ العلاقة مع الرؤساء	٣ للاقات	
٢-٣ العلاقة مع الزميلات		
٣-٣ العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر		
الأداء الوظيفي		
التقرير التأملي		

البيانات الشخصية للمعلمة . .

	الاسم رباعي
	المؤهل
	مصدره و تاريخه
	التخصص
	المستوى
	تاريخ التعيين
	رقم الوظيفة
	مواد التدريس
	الصفوف
	عدد الحصص
	النشاط
	رقم الجوال
	البريد الالكتروني
	تويتر
	الفيس بوك
	الاستقرام

الرؤيت و الرسالة للمعلم ..

*رؤيتي ..

*رسالتي ..

المعايير الرئيسية للأداء الوظيفي للمعلمة ..

١/ الأداء الوظيفي ..

٢/ الصفات الشخصية ..

٣/ العلاقات ..

*المعيار الرئيسي الأول ..

١/ الأداء الوظيفي ..

- ١-١ الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى
- ٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه
- ٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي
- ٤-١ المحافظة على أوقات الدوام
- ٥-١ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- ٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها
- ٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية
- ٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن
- ٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى
- ١٠-١ المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل
- ١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي
- ١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها

١ - الأداء الوظيفي

١-١ الالتزام باللغة العربية الفصحى . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من السبورة	كتابة عناصر الدرس على السبورة	١-١-١
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .		
*صورة من أسئلة الاختبارات	صياغة أسئلة الاختبارات .	٢-١-١
*صورة من سجل إعداد الدروس	سجل إعداد الدروس .	٣-١-١
*صورة من التقارير و الأنشطة التي قامت بإعدادها	تقارير و أنشطة الدروس .	٤-١-١
*صورة من توجيهاتها لطلابها	كتابة التوجيهات للطلاب .	٥-١-١

١ - الأداء الوظيفي

٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه ..

م	المؤشرات	الشواهد
١-٢-١	تطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها .	*صورة من التعاميم الموجهة إليها و التوقيع عليها ..
٢-٢-١	تطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها .	*صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها
٣-٢-١	تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط .	*صورة من ملف الريادة أو النشاط
		*استمارة متابعة من مديرة المدرسة
٤-٢-١	تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة ولجانها .	*صورة من خطابات و شهادات الشكر
		*صور من المنجزات و المساهمات الفعالة في النشاط

١ - الأداء الوظيفي

٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من النشرات و القراءات الموجهة التي تطلع عليها	تطلع وتقرأ في النشرات والدوريات والتقارير والكتب المتعلقة بمادة تخصصها وتطوير مهارتها التخصصية .	١-٣-١
*قائمة بأسماء الكتب و الدوريات التي تطلع عليها		
*شهادات الحضور للدورات و مشاهد اللقاءات وورش العمل	ت حضر الدورات واللقاءات وورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص .	٢-٣-١
*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة	تطبق نتائج الورش والدورات .	٣-٣-١
*صورة من التطبيق مع الطالبات		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	تشارك في الحلقات التثقيبية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة	٤-٣-١

١ - الأداء الوظيفي

١-٤ المحافظة على أوقات الدوام . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-٤-١	تتقيد بالحضور والانصراف حسب المقرر الرسمي .	*صورة من متابعة المدرسة
٢-٤-١	تتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة .	*استمارة متابعة من مديرة المدرسة
		*شهادة تزكية .
٣-٤-١	تتقيد بزمّن الحصة بداية ونهاية .	*شهادة تزكية .
٤-٤-١	تتقيد بنظام الإجازات والأذون الخاصة .	*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة .

١ - الأداء الوظيفي

١-٥ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس و تطبيقها . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-٥-١	تعد الدروس وفقا للأهداف بشكل منتظم .	*نموذج من استمارة إعداد الدروس
٢-٥-١	تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	
٣-٥-١	تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	
٤-٥-١	تدون الأمثلة والتطبيقات للدرس	

*مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

١ - الأداء الوظيفي

٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-٦-١	تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء .	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة .
٢-٦-١	تراجع أعمال ومشاريع الطالبات وتصويبها بشكل صحيح ودقيق .	*صورة من أعمال و مشاريع الطالبات بعد التصويب
٣-٦-١	تستخدم أساليب تقييم متنوعة وفقا للأهداف .	*صورة من أدوات و أساليب التقييم المطبقة
٤-٦-١	تسجل مراجعها ومصادرها في معلوماتها و معارفها .	*قائمة بالمراجع و المصادر و المواقع التي تراجعها

١ - الأداء الوظيفي

٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من سجل المتابعة و التقويم المستمر .	تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات .	١-٧-١
*صورة من تقرير مديرة المدرسة	تدون معلوماتها بشكل منظم و تسلمها في الوقت المحدد .	٢-٧-١
*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات.	ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات .	٣-٧-١
*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية .	تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية_ إن وجد_	٤-٧-١
*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات	تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات .	٥-٧-١
*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج.	تستخدم أساليب متميزة في التحفيز وإثارة الدافعية .	٦-٧-١

١ - الأداء الوظيفي

١-٨ توزيع المنهج و ملائمة ما نفذ منه للزمن . .

المؤشرات	م	الشواهد
تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة .	١-٨-١	*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها
تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها .	٢-٨-١	*صورة من متابعة تنفيذ الخطة

١ - الأداء الوظيفي

٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-٩-١	تنظم السبورة و الوسائل التعليمية وفقا للقواعد التعليمية .	* صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة . او الزميلات
٢-٩-١	تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل و تقومها و و وضع سجلا خاصا بها .	* صورة من سجل الوسائل
		* صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
٣-٩-١	تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة) (كتاب النشاط)	* صورة من استمارة متابعة الوكيله
٤-٩-١	تفعل المختبرات و المعامل و مصادر التعلم و المشاريع المرتبطة بالدرس .	* صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل
		* صور للمختبر أو المعمل
		* صور من مشاريع الطالبات
٥-٩-١	تدرب الطالبات على صناعة الوسائل التعليمية و الخرائط و البيانات المعرفية .	* صورة من أعمال و وسائل الطالبات

١ - الأداء الوظيفي

١٠-١ المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-١٠-١	تختار الطرق المناسبة والمتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط والعصف الذهني و التفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع طالباتها وجذبهن للدرس .	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
		*استطلاع لرأي الطالبات
٢-١٠-١	أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة وتعزيز إجابتهن .	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
		*صور من أساليب التعزيز.
٣-١٠-١	تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل .	*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات
		*صورة من سجل متابعة و ملاحظة الطالبات

١ - الأداء الوظيفي

١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-١١-١	تصوغ تقويماً متنوعاً وفقاً لأهداف درسها مع مراجعتها و ربطها ببعضها .	*صورة من أدوات و أساليب التقويم التي تستخدمها.
		*صورة من الاختبارات التحريرية.
٢-١١-١	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية تزيد من نموهن المعرفي والمهاري .	*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم
٣-١١-١	تقدم مراجعته و دراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة .	*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة و النهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم
		*قائمة بأسماء طالباتها و مستوى نموهن المعرفي و المهاري
٤-١١-١	ترصد و تضع رسماً يوضح مستوى طالباتها و نموهن المعرفي والمهاري .	*رسوم بيانية أو أرقام ونسب
		*نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور)

٢- الأداء الوظيفي

١٢-١ التطبيقات والواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-١٢-١	تفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطالبة والنشاط	*صورة من استمارة متابعة الوكيلة.
		*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب
٢-١٢-١	تكلف طالباتها بمشاريع وتطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعني بتصحيحها .	*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم
٣-١٢-١	تعني بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن وأعمالهن وتكلفهن بوضع ملفات لحفظها	*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها
		* صور من سجلات الانجاز لطالباتها
٤-١٢-١	تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به .	*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات

*المعيار الرئيسي الثاني ..

٢/ الصفات الشخصية ..

١-٢ السلوك العام

٢-٢ تقدير المسؤولية

٣-٢ تقبل التوجيهات

٤-٢ حسن التصرف

٣- الصفات الشخصية ..

١-٢ السلوك العام (القدوة الحسنة)

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة المتابعة الخاصة بـ (مديرة المدرسة و المشرفة) . *شهادات و خطابات شكر	الظهور بالمظهر اللائق المحتشم والاتصاف بالصفات والاخلاق الحميدة في المناقشة والتعامل	١-١-٢
*صورة من سجل الزيارات *شهادة تزكية من المرشدة الطلابية	تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة	٢-١-٢
*شهادات شكر . *صورة من تقرير مديرة المدرسة و المشرفة.	تنفيذ التعليمات التنظيمية .	٣-١-٢

٢- الصفات الشخصية . .

٢-٢ تقدير المسؤولية . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية	المحافظة على تجهيزات المدرسة .	١-٢-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسها الغير متوفرة في المدرسة .	٢-٢-٢
*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	٣-٢-٢
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه .	٤-٢-٢
*تفعل حصص الانتظار.		

١ - الصفات الشخصية . .

٢-٣ تقبل التوجيهات . .

المؤشرات	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تقبل التوجيهات بصدور رجب .	١-٣-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تنفيذها في حدود التعليمات .	٢-٣-٢
*شهادات و خطابات شكر		

١ - الصفات الشخصية . .

٢-٤ حسن التصرف . .

المؤشرات	الشواهد	م
تحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، الغش بالاختبارات، مخالفات الطالبات، عدم حل الواجب، الطالبات الضعيفات، المتفوقات)	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	١-٤-٢
	*شهادات و خطابات شكر	
	*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة .	

*المعيار الرئيسي الثالث . .

٢ / العلاقات . .

١-٣ العلاقة مع الرؤساء

٢-٣ العلاقة مع الزميلات

٣-٣ العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر

٣- الصفات ..

١-٣ العلاقة مع الرؤساء ..

المؤشرات	م	الشواهد
إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها ومشرفتها يسودها الاحترام والتقدير والتعاون .	١-١-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج ل(مبادرات رسائل، إشعارات)
التعاون مع مديرتها ومشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال .	٢-١-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج ل(مبادرات رسائل، إشعارات)

٣- العلاقات ..

٢-٣ العلاقة مع الزميلات ..

المؤشرات	م	الشواهد
إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام والتقدير والتعاون .	١-٢-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات
تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات .	٢-٢-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		نماذج ل(مبادرات رسائل، إشعارات)

٣- العلاقات . .

٣-٣ العلاقة مع الطالبات و اولياء الأمر . .

المؤشرات	م	الشواهد
تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات وتناقشهم بأسلوب راقبي .	١-١-٢	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات
ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر وتقبل آرائهم .	٢-١-٢	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات -رسائل -إشعارات- استبانات

التقرير التأملي * . .

نقاط القوة

نقاط الضعف

فرص التحسين

* خاص بالمعلمة (تغذية راجعه لها)

أدوات تقييم المعلمة

(طرق وأدوات التقييم)

والمحالات التي استخدمتها المعلمة)

نماذج من

أوراق العمل والتدريبات

نماذج من
الاختبارات الدورية
والنهائية

خطه امرا جمعہ

نتائج الطالبات

تقارير أعددناها

عن الأنشطة

الإصدارات الخاصة

بأمننا سببات

الدينية الوطنية .. الخ

فراءات اثرائية

للمادة

نماذج من

أعمال الطالبات

شهادات

الشكر والتقدير