



تعميم لجميع مدارس البنات الخرج والدلم

وفقها الله

المكرمة مديرة مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته بعد:

بناء على ماورد في دليل آليات وتشغيل النقل المدرسي للطالبات (الفقرة الأولى) والمتضمنة تكليف إحدى الإداريات بمهمة الإشراف والمتابعة اليومية للنقل المدرسي. ونظراً لكثرة الأعباء التي تقوم بها مسؤولة النقل في هذا المجال وحيث لاحظنا تكليفها بأعمال أخرى لا تخص النقل المدرسي مما أدى إلى قصور واضح في متابعة عملية النقل. عليه نأمل عدم تكليفها بأعمال أخرى وتفريغها للنقل المدرسي حسب الشروط الآتية:

١- أن لا يقل الإشراف والمتابعة على طالبات النقل المدرسي عن ٨٠ طالبة وما فوق فيتم تفريغها تفريغاً كلياً للنقل المدرسي أما أقل من هذا العدد فيحق لمديرة المدرسة تكليفها بأعمال أخرى لسير مصلحة العمل.

٢- متابعة طالبات النقل المدرسي صباحاً وظهراً.

٣- عدم خروج مسؤولة النقل المدرسي من المدرسة إلا بعد تنظيم الطالبات للخروج وتحرك جميع الحافلات.

٤- متابعة حضور وإنصراف السائقين صباحاً وظهراً في النموذج المعد لهم.

٥- الدخول على نظام نور يومياً وتقييم الحافلات.

٦- متابعة غياب الحافلة وتعطلها بالاتصال على الجهة المختصة.

٧- رفع محضر غياب السائق في حالة غيابه في نفس اليوم أو اليوم الثاني إلى خدمة النقل المدرسي (بنات).

٨- في حالة حدوث شكوى من قبل السائقين يتم رفع نموذج الشكوى المرسل إليكم للنقل المدرسي (بنات) ليتسنى لنا حل المشكلة سريعاً.

٩- الاتصال على مباشر القسم ٥٤٧٨٤٦١.

نأمل من الجميع الالتزام بالتعليمات

شاكرين ومقدرين تعاونكم معنا.

المساعد للشؤون المدرسية

صالح بخيت الدويلة