

| المؤشرات                     | نواتج التعلم |
|------------------------------|--------------|
| 1-الإعداد والعمليات عليها    |              |
| 1-1-الإعداد ومجموعات الأعداد |              |

## كل مجال يندرج تحته مجالات فرعية

كل ناتج تعلم يندرج  
تحته مجموعة من  
المؤشرات التي تحققه

1. يميز القيمة المنزلية لرقم في عدد ضمن أربع منازل، ويمثل الأعداد باستخدام النماذج، والرسوم، وخط الأعداد، ويقرب هذه الأعداد إلى أقرب عشرة أو مئة أو ألف.
2. يقرأ الأعداد ضمن أربع منازل، وينكتها في الصور الفياسية واللفظية والتسليلية.
3. بعد ضم أربع منازل تصاعدياً، وتنازلياً، وهمزة التبييات، ومحسات، وعشرات، ومتان، وألوف، ويستخدم العدد التبييات في تحديد العدد الزوجي والفرد.
4. يقارن بين الأعداد ضمن أربع منازل باستخدام الرموز (<، >، =)، ويرتبها تصاعدياً، وتنازلياً.

- 1-1-1-4-3 وصف الأعداد ضمن أربع منازل، وتمثيل الأعداد، وقراءتها، وكتابتها، والمقارنة بينها، وترتيبها، وتقريبها.

1. يصفكسور الوحدة كأجزاء من الكل، أو من مجموعة، ويميز مضاعفاتها، ويعملها باستخدام النماذج والرسوم.
2. يقرأكسور الوحدة ومضاعفاتها، وينكتها، ويتمثلها على خط الأعداد.
3. يقارن بينكسور لها المقام أو السط ل نفسه باستخدام النماذج والرسوم، وخط الأعداد، والرموز (<، >، =)، ويرتبها تصاعدياً، وتنازلياً.

## 1-2 العمليات على الأعداد، والحساب العددي

1. يجمع الأعداد ضمن ثلاثة منازل (دون ومع إعادة التجميع) باستخدام الإستراتيجيات المعتمدة على: القيمة المنزلية.
2. يطرح الأعداد ضمن ثلاثة منازل (دون ومع إعادة التجميع) باستخدام الإستراتيجيات المعتمدة على القيمة المنزلية.
3. يحل مسائل رياضية من خطوة أو خطوتين تتضمن تطبيقات حياتية على الجمع والطرح ضمن ثلاثة منازل، ويفسر حلها.

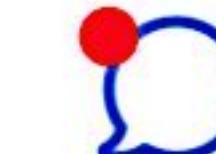
- 1-2-1-4-3 جمع الأعداد الكلية ضمن ثلاثة منازل، وطردها، واستخدامها في حل مسائل رياضية.

1. يصف عملية الضرب، ويعملها، ويكون حفائق الضرب حتى ( $10 \times 10$ ).
2. يصف عملية القسمة، ويعملها، ويكون حفائق القسمة المرتبطة بحفائق الضرب حتى ( $10 \times 10$ ).
3. يضرب عدد، ضعف، حداها، الضرب حتى، ( $10 \times 10$ ). وبهذا نهاد

- 1-2-1-4-3 وصف عملية الضرب والقسمة، ويعملها، وتقربها

تم التأكد من تغطية نواتج التعلم  
مستهدفة في الاختبارات الوطنية ضمن  
منهج المطبق لكل مجال في المملكة  
الحكومية- العالمية.





## مجال القراءة

## الصف التاسع



تركز الاختبارات الوطنية في نهاية الصف التاسع على قياس مستوى تمكّن المتعلم في مجال القراءة على:



- تحديد معاني المفردات وتصنيفها، إضافة إلى تحليل المقتروء والاستنتاج منه وتقويمه.
- استنتاج معاني المصطلحات وتصنيفها، وتوضيح معاني المفردات من خلال التفسير والتعريف والتراصف والتضاد، والسياق، والتصنيف، والتمثيل، والاستدلال على تعريفات المفردات من خلال النص.
- استخراج الأفكار الرئيسية والفرعية لنص أو أكثر، واستنتاج الأفكار الضمنية، وتفسيرها، وتحليلها.
- تقدير النص المقتروء، ونقدده، وإبداء الرأي في وجهة نظر الكاتب والقيم والاتجاهات، واقتراح البديل، واستخدام وسائل الاقناع والتعليق.
- تقويم النص المقتروء، ونقدده، والتمييز بين نصوص مختلفة، وإيضاح وجهة نظر الكاتب، وتوظيف معطيات النص في مواقف حياتية مختلفة، وتلخيصه.

## الصف السادس



تركز الاختبارات الوطنية في نهاية الصف السادس على قياس مستوى تمكّن المتعلم في مجال القراءة على:

- استنتاج مرادفات المفردات الواردة في النص المقتروء ومعانيها، وتمييز المفردات المتشابهة في المعنى مع التمثيل لها، واستخدام المفردات ومرادفاتها وأضدادها في جمل مفيدة.
- تمييز الأفكار الرئيسية والفرعية للنص المقتروء واستنتاج حقائقه، وتفسيرها، وتحليلها، وتحديد نوع النص وغرضه ووظيفته.
- تقدير النص المقتروء، ونقدده، وإبداء الرأي في وجهة نظر الكاتب والقيم والاتجاهات، واقتراح البديل، واستخدام وسائل الاقناع والتعليق.

## الصف الثالث



تركز الاختبارات الوطنية في نهاية الصف الثالث على قياس مستوى تمكّن المتعلم في مجال القراءة على:

- تحديد معاني المفردات الواردة في النص ومرادفاتها وأضدادها، وتصنيفها حسب معانيها وأنواعها من حيث العدد والنوع، واستخدامها في جمل مفيدة، وسياقات جديدة.
- تحديد الأفكار الصريحة للنص المقتروء، واستنتاج حقائقه، وتفسيرها، وتحليلها، وتمييز نوع النص.
- تقدير النص المقتروء، ونقدده، والتمييز بين تعبيرات معطاة، وإبداء الرأي حول وجهات النظر، واقتراح البديل.



## مكونات ناتج التعلم:

استنتاج الهدف العام للنص المقصود، وتحديد الفكرة الرئيسية لفقرة من النص.

ناتج التعلم =

عملية عقلية أو أداء + محتوى معرفي أو مهاري + محدد أو سياق

## الصف الثالث الابتدائي:

الفكرة الرئيسية: الفهم القرائي  
ناتج التعلم المستهدف: استنتاج الهدف العام للنص المقصود، وتحديد الفكرة الرئيسية لفقرة من النص.

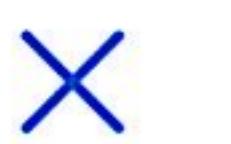
تعود النمر منْ صغره على النظر إلى ما عند الآخرين، ومحاولة أخذ ما ليس له بكل حيلة، لذلك نشأ لا يحب سوى نفسه، وعندما كبر النمر يرى أنه يجتمع فيه طعامه وطعام الآخرين وإن لم يستفيد منه. حاولت الحيوانات إقناعه بأن ما يفعله معهم خطأ وأن الحياة جميلة بالقناعة؛ فسخر منهم.

وفي يوم من الأيام ترك النمر بيته وخرج من الغابة، وتغيب أكثر من يوم، فظن الجميع أنه قُتل، ففتحت الحيوانات بيته وأكلت ما فيه من طعام، وفي اليوم الرابع عاد النمر مصاباً بجروح بسبب معركة بينه وبين الأسود حول اصطياد فرنسية، فأقبلت عليه الحيوانات تداوينه جراحته، فاعتذر منهم وندم على عمله.

الوصف الذي يناسب النمر في القطة السابقة هو:

- أ كذاب    ب أثاني    ج صادق    د لطيف





## المستويات الإدراكية

## التطبيق:

ويعني القدرة على استخدام المعرف و المفاهيم والأفكار والمعاني في مجال القراءة، وتوظيفها في **مواقف جديدة وسياقات مختلفة**، ويتضمن هذا المستوى مجموعة من العمليات العقلية، مثل: **التنظيم والتوصيف**.

## المعرفة والفهم:

وتعني القدرة على استيعاب المعرف و المفاهيم والأفكار والمعاني في مجال القراءة، ويتضمن هذا المستوى مجموعة من العمليات العقلية، مثل: **الفهم والتحديد والتمييز والتصنيف والاستنتاج**.

**الاستدلال:**  
ويعني القدرة على التفكير المعمق في المعرف و المفاهيم والأفكار والمعاني في **مجال القراءة، الذي تتجاوز مستوى المعرفة ومستوى التطبيق**، ويتضمن هذا المستوى مجموعة من العمليات العقلية، مثل: **التحليل والتركيب والتذوق والتقويم بمستواه المتعددة**.

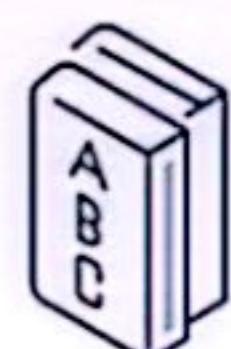
## مجال القراءة

## المهارات القرائية المستهدفة



- فهم المقرء
- تحليل المقرء
- الاستنتاج من المقرء
- تذوق المقرء
- تقديم المقرء
- توظيف المقرء في حل المشكلات

## فهم المقرء



- فهم المفردات
- تحديد معانٍ المفردات
- التمييز بين المفردات
- تصنيف المفردات
- توظيف المفردات في المواقف
- اللغة المختلفة

## اكتساب المفردات





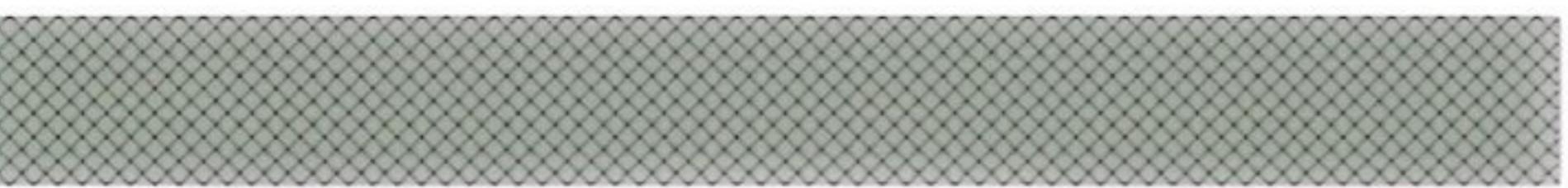
الخطيب

01:23:32

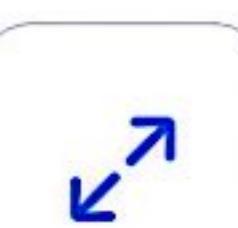


سطح مكتب haya.omrani

مواعيد تطبيق اختبار نافس 2024



| لغة الاختبار   | التاريخ    | اليوم    | الصف الدراسي        |
|----------------|------------|----------|---------------------|
| عربي           | 12-05-2024 | الأحد    | ثالث متوسط (التاسع) |
| عربي           | 13-05-2024 | الاثنين  |                     |
| عربي + انجليزي | 14-05-2024 | الثلاثاء |                     |
| عربي           | 15-05-2024 | الاربعاء |                     |
| عربي           | 16-05-2024 | الخميس   |                     |
| عربي           | 19-05-2024 | الأحد    | السادس الابتدائي    |
| عربي + انجليزي | 20-05-2024 | الاثنين  |                     |
| عربي           | 21-05-2024 | الثلاثاء |                     |
| عربي           | 22-05-2024 | الاربعاء |                     |
| عربي           | 23-05-2024 | الخميس   |                     |
| عربي + انجليزي | 26-05-2024 | ال الأحد | الثالث الابتدائي    |
| عربي           | 27-05-2024 | الاثنين  |                     |





# برنامج التقويم والاعتماد المدرسي

آلية عمل فريق التقويم

## تشكيل فريق التقويم من 2 أخصائي تقويم

تسند (4-6) مدارس لكل فريق دفعه واحدة خلال فترة محددة.

يخص فريق لإسناد المدارس المستهدفة بالتقدير الافتراضي.

تبليغ مدير المدرسة من قبل الهيئة.

يتواصل الفريق مع مدير المدرسة لتزويده بالرابط للتقويم وموعد التقويم -زيارة عن بعد، وارفاق الآتي:

- متطلبات التقويم الافتراضي، وخطة التطبيق.

- ملف اكسل لجمع البيانات للاستبيانات (المعلم-الطالب-ولي الأمر).

## آلية عمل فريق التقويم.

تسند (4-6) مدارس لفرق التقويم ويعمل يعمل وفق الآتي:





# برنامج التقويم والاعتماد المدرسي

آلية عمل فريق التقويم

## تشكيل فريق التقويم من 2 أخصائي تقويم

تسند (4-6) مدارس لكل فريق دفعه واحدة خلال فترة محددة.

يخص فريق لإسناد المدارس المستهدفة بالتقدير الافتراضي.

تبليغ مدير المدرسة من قبل الهيئة.

يتواصل الفريق مع مدير المدرسة لتزويده بالرابط للتقدير وموعد التقويم -زيارة عن بعد، وارفاق الآتي:

- متطلبات التقويم الافتراضي، وخطة التطبيق.

- ملف اكسل لجمع البيانات للاستبيانات (المعلم-الطالب-ولي الأمر).

## آلية عمل فريق التقويم.

تسند (4-6) مدارس لفرق التقويم ويعمل يعملا وفق الآتي:





6100 مدرسة

## احصائيات المدارس المستهدفة

## الفئة المستهدفة

- مدارس في مستوى التهيئة (أقل من 50%) حسب نتائج الأداء العام في التقويم الذاتي.
- مدارس حصلت على أقل من 50% في نتائج الاختبارات الوطنية أو التحصيلية.



## نموذج العمل

تنفيذ زيارات عن بعد للمدارس المستهدفة للتأكد من جاهزية المدارس للتقويم الخارجي، ومنحها ما بين 2-3 مصوّل دراسي للتحسين والتطوير

يتم إدراجها في خطة الزيارات الخارجية المباشرة للفصل الثالث من العام الدراسي 1445هـ

مسار 1  
أقل من 40%  
من 50%

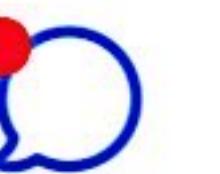
دراسة حالة المدرسة  
وتحديد حالة التدخل

مسار 2  
أقل من 40%

## تقويم جاهزية المدارس المستهدفة

تطبيق زيارات التقويم الخارجي (1) عن بعد في ضوء نتائج أداء المدارس في الاختبارات الوطنية والتحصيلية، أو في نتائج التقويم الذاتي، وذلك بهدف إتاحة الفرصة لهذه المدارس لمعالجة وتطوير مستوى الأداء، من خلال تطبيق أدوات تقويم محددة، والتأكد من مستوى جاهزية المدرسة للتقويم الخارجي، بالإضافة إلى دعم اتخاذ القرارات المناسبة لعمليات المعالجة، وتمكين الجهات ذات العلاقة من التدخل وتقديم الدعم اللازم لتحسين وتطوير أداء المدرسة.





## التخطيط

01:31:58

**النحو المكتوب** haya.omrani.com**إجراءات تطبيق نموذج العمل**

| الإجراء | المرحلة | المستوى |
|---------|---------|---------|
|---------|---------|---------|

يقوم فريق التقويم الخارجي بتحليل الوثائق ونتائج المدرسة في الاختبارات الوطنية والتحصيلية والقدرات، وتنفيذ المقابلات ومناقشة تقرير التقويم الذاتي للمدرسة ونتائج الاختبارات الوطنية والتحصيلية مع المعلمين وفريق التقويم الذاتي ومدير المدرسة بهدف تقييم قدرة المدرسة على تبني وإحداث التحسين، وبناء عليه يتم تحديد المسارات التالية:



تبليغ المدارس - إدراجها في خطة الزيارات الخارجية للفصل الثالث من العام الدراسي 1445هـ أو الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 1446هـ -  
تزويد المدارس بمتطلبات الزيارة

%50 - %40

دراسة حالة المدرسة وتحديد مستوى التدخل

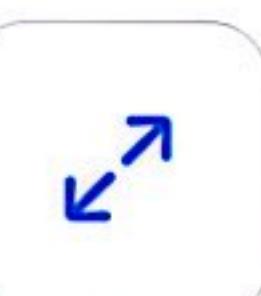
أقل من %40

مركز تميز

وزارة التعليم  
التطوير والتحسين  
المتابعة

مركز تميز- الهيئة

المدرسة



إصدار تقرير

نحوه التقويم الخارجي 2

إصدار التقرير

زيارة التقويم



## التقويم والاعتماد المدرسي

### إجراءات تطبيق نموذج العمل

يقوم فريق التقويم الخارجي بتحليل الوثائق ونتائج المدرسة في الاختبارات الوطنية والتحصيلية والقدرات، وتنفيذ المقابلات ومناقشة تقرير التقويم الذاتي للمدرسة ونتائج الاختبارات الوطنية والتحصيلية مع المعلمين وفريق التقويم الذاتي ومدير المدرسة بهدف تقييم قدرة المدرسة على تبني وإحداث التحسين، وبناء عليه يتم تحديد المسارات التالية:





## التخطيط



اسعويم وادعم المدرسي

haya omrani مراكز التطبيق

01:35:23



### الإجراءات وفق القرار المتخذ

الدولة الزيارة (2) للمدرسة الفصل الدراسي الثالث 1445، أو الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 1446هـ

إعداد الخطة العامة للزيارة.

منح المدرسة (3-2) مصطلح دراسية للتحسين.

المدرسة بحاجة إلى دعم 1

المدرسة بحاجة إلى تدخلات جوهيرية 2





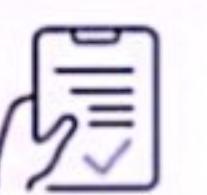
## الخطيب

01:38:55

برنامج التقويم والاعتماد المدرسي

سطح مكتب haya.omrani أدوات التقويم المدرسي

الاستبيانات



- المتعلم
- المعلم
- ولي الأمر

تحليل الوثائق



- الادارة المدرسية
- التعليم والتعلم
- نوائح التعلم
- البيئة المدرسية

تُنفذ عمليات التقويم والزيارة عن بعد  
بناء على مجموعة من الأدوات  
تساهم بتكوين صورة شاملة عن واقع  
المدرسة، ومنها:



المقابلات



- المتعلمين
- المعلمين
- الموجه الطالبي
- مدير المدرسة

أنظمة الاختبارات والرخص



- الاختبارات الوطنية ونواتج
- التعلم
- الرخص المهنية للمعلمين



5

مصادر لجمع  
البيانات

43





التخطيط

01:40:32



برنامج التقويم والاعتماد المدرسي

**haya.omrani**

سطح مكتب haya.omrani

إجراءات التقويم الخارجي



### نموذج خطة الزيارة للمدرسة:

| اسم المدرسة   | نوع الزيارة  | منزلة الزيارة    | الإجراءات  | وقت التنفيذ     | المسؤول              | الهدف من الزيارة                                | نوع الزيارة                        | مكتب تعليم   |
|---|--|------------------|--|-----------------|----------------------|---|------------------------------------|--------------|
| فريق التقويم الخارجي  | منزلة الزيارة (1) يوم عن بعد                       | قبل الزيارة      | اطلاق أدوات التقويم حول مدى استيفاء معايير التقويم والاعتماد المدرسي، ومستوى الجاهزية المدرسية للتقويم الخارجي | - وللآخر        | هل الزيارة (2-1) يوم | اطلاق إسنادات التقويم العالمي (المعلم - الطالب) | تحليل الوثائق وجمع الأدلة والشواهد | ادارة تعليم  |
| المطلوب ت توفيرها قبل تنفيذ الزيارة عن بعد، ومنها:  |  |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| ال التواصل مع مدير المدرسة وتزويده بالخطة، ومتطلبات التطبيق   | المسؤول  | الندة            | الحصة  | متطلبات التطبيق | المسؤول              | الندة   | الندة                              | الندة        |
| • تزويذ الفريق بأرقام الفئات المستهدفة بالاستبيانات.  |  |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| • رفع الوثائق والأدلة والشواهد اللازمة على رابط.  |  |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| • تزويذ مدير المدرسة برابط الزيارة عن بعد، ومنطلياتها.  |  |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| ادخل التقديم في منصة توزير الرقمية  | ساعتان   | مساء يوم الزيارة | تحليل الوثائق وجمع الأدلة والشواهد   | ما بعد          | الزيارة              | انتهاء الزيارة                                  | نحو موعد المدرسة                   | فترة التقويم |
| • تزويد فريق التقويم الخارجي بالوثائق الكترونية.  | متطلبات الزيارة                                    |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| • تزويد فريق التقويم الخارجي بأرقام المعلم (المعلم، الطالب، وللآخر) في ملف اكسل.  | • تزويد مدير المدرسة بالخطة قبل الزيارة            |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| • تفعيل الفئات المستهدفة بمودع الزيارة والمخالفات، وفهم عينة ممثلة من المعلمين/ المعلمات ورراي النوع في التخصصات والصفوف. | • تزويد فريق التقويم الداخلي (أو من يقوم بأعماله). |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| • الموجه الملاكي أو من يقوم بأعماله.  | • فريق التقويم الداخلي.                            |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |
| • مدير المدرسة.   | • مدير المدرسة.                                    |                  |  |                 |                      |   |                                    |              |



### وضع خطة الزيارة:

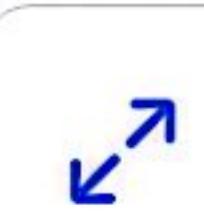
وضع فريق التقويم خطة الزيارة.

التواصل مع مدير المدرسة وتزويده بالخطة، ومتطلبات التطبيق

- تزويد الفريق بأرقام الفئات المستهدفة بالاستبيانات.
- رفع الوثائق والأدلة والشواهد اللازمة على رابط.
- تزويذ مدير المدرسة برابط الزيارة عن بعد، ومنطلياتها.

### مرحلة الإعداد والتهيئة

#### خطة الزيارة



| الإجراءات |                |               |             |  |   |             |
|-----------|----------------|---------------|-------------|--|---|-------------|
| الزيارة   | ما بعد الزيارة | أثناء الزيارة | قبل الزيارة | الإجراءات                                | المسؤول   | وقت التنفيذ |
|           |                |               |             | تحليل الوثائق وجمع الأدلة والشاهد.       | تطبيق استبيانات التقويم الخارجي (المعلم - الطالب - ولي الأمر) | قبل الزيارة |
|           |                |               |             | تحليل المعلمون                           | ترسل من المدرسة إلكترونياً بالإيميل                           | المسؤول     |
|           |                |               |             | تعريف المجتمع المدرسي                    | متطلبات التطبيق   | المسؤول     |
|           |                |               |             | مقابلة المعلمين                          | حضور منسوب المدرسة<br>رابط للزيارة عن بعد :                   | المدة       |
|           |                |               |             | مقابلة الموجه الطلابي                    | رابط للزيارة عن بعد:  | النحو       |
|           |                |               |             | مقابلة مدير المدرسة وفريق التقويم الذاتي | مساء يوم الزيارة  | النحو       |
|           |                |               |             | تحليل الوثائق وجمع الأدلة والشاهد.       | إدخال التقييم في منصة تميز الرقمية                            | النحو       |

- متطلبات الزيارة
- تزويد فريق التقويم الخارجي بالوثائق إلكترونياً.
  - تزويد فريق التقويم الخارجي بأرقام الجوال (المعلم، الطالب، ولي الأمر) في ملف إكسيل.
  - تبليغ الفئات المستهدفة بموعد الزيارة والمقابلات، وهم:
    - عينة ممثلة من المعلمين/ المعلمات ويراعي التنوع في التخصصات والصفوف.
    - الموجه الطلابي أو من يقوم بأعماله.
    - فريق التقويم الذاتي.
    - مدير المدرسة.



## تحليل الوثائق:

- يتم تطبيق عمليات تحليل الوثائق من قبل فريق التقويم الخارجي قبل الزيارة وفق الآتي:
- قراءة وثائق المدرسة المستهدفة، وتحليلها باستخدام بطاقة تحليل الوثائق.
- جمع الشواهد والأدلة المرتبطة بمؤشرات معايير التقويم المدرسي.
- التداول ومناقشة نتائج التحليل بين أعضاء الفريق.
- رصد الأسئلة حول بعض الجوانب التي لم تظهر في الوثائق بحيث يتم جمع الأدلة والشواهد حولها من المقابلات أثناء الزيارة.
- تعبئة بطاقة تحليل الوثائق بعد اكتمال البيانات والأدلة والشواهد التي جُمعت أثناء الزيارة من قبل (2) أعضاء الفريق ورفعها في المنصة الرقمية بشكل مستقل.

- تعد أدلة تحليل الوثائق أحد أدوات التقويم الخارجي، التي تهدف إلى جمع المعلومات والبحث عن الشواهد والأدلة من الوثائق وتقديرها حول مدى استيفاء المحكبات المرتبطة بمؤشرات معايير التقويم والاعتماد المدرسي.
- الوثائق تشمل المواد المكتوبة أو المسماومة أو المرئية بصيغة ورقية أو إلكترونية.
- ترتبط بعض الوثائق بفاعلية الإدارة المدرسية، مثل: الخطة التشغيلية والبرامج والأنشطة، اللوائح والتقارير الداخلية، خطة الأمن والسلامة، سجلات استخدام المعامل ومصادر التعلم.
- وترتبط بعض الوثائق بالفاعلية التعليمية، مثل: الوثائق الخاصة بمجال التعليم والتعلم، والوثائق الخاصة بنوافذ التعلم.

## مرحلة الإعداد والتهيئة

### تحليل الوثائق

دراسة وتحليل الوثائق قبل الزيارة لجمع الشواهد  
والأدلة واعداد أسئلة المقابلات

