



جامعة الشام الخاصة

كلية الهندسة المعلوماتية

ملحق المحاضرة السابعة - اللغة العربية (1) تقديم طلب رسمي

عناصر الطلب الرسمي:

1. المكان والتاريخ
2. المرسل إليه مسبقاً بصفته الرسمية
3. التحية الافتتاحية
4. موضوع الطلب
5. متن الطلب
6. عبارة ختامية

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

7. اسم مقدم الطلب وتوقيعه وعنوانه
8. المرفقات

تطبيق:

اكتب طلباً رسمياً إلى رئيس جامعة الشام الخاصة من أجل التعاقد مع الجامعة للعمل كمهندس معلوماتية في جامعة الشام الخاصة.

دمشق في 10 / 6 / 2020

السيد رئيس جامعة الشام الخاصة المحترم

تحية طيبة

بناءً على إعلانكم رقم تاريخ المتضمن حاجة جامعتكم للتعاقد مع مهندسي معلوماتية نبين لسيادتكم أن الشروط المطلوبة متوفرة لدينا ريثماً لإجازة الجامعة وشهادة الخبرة والسيرة الذاتية متمنين من سيادتكم الموافقة على قبولنا للعمل في جامعتكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدم الطلب وتوقيعه:

العنوان:

صيغة ثانية لكتابة الطلب:

دمشق في 10 / 6 / 2020

السيد رئيس جامعة الشام الخاصة المحترم

تحية طيبة

أرجو الموافقة على التعاقد معي للعمل في جامعتكم كوني أحمل إجازة في الهندسة
المعلوماتية وهو الاختصاص المطلوب لدى شعبة المعلومات في جامعتكم.
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدم الطلب وتوقيعه:

العنوان:

المرفقات:

صورة مصدقة عن شهادة الهندسة المعلوماتية

صورة عن شهادة خبرة

السيرة الذاتية

مدرسة المقرر: د. وجدان محمداه