



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل الإرشادات الخاص بطلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي
(المدير المعتمد)

النسخة ١،٠

الإصدار ٣،٠

وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية

٢٠٢٤

قائمة المحتويات

٣مقدمة
٤١. صفحة الدخول
٦٢. طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي

مقدمة

يعد تقديم طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي عبر النظام خطوة مهمة لضمان العدالة والشفافية في تقييم الموظفين. يوفر النظام منصة فعالة وسهلة الاستخدام للموظفين المتظلمين لتقديم اعتراضاتهم على تقارير الأداء. يتضمن تقديم الاعتراض ملء نموذج مخصص وتقديم المرفقات اللازمة التي تدعم الاعتراض.

بعد تقديم الطلب، تتم مراجعته من قبل لجنة مختصة أو مسؤولين معينين، حيث يتم تقييم الاعتراض بناءً على الأدلة المقدمة. في النهاية، يتم إبلاغ الموظف بالقرار المتخذ والإجراءات التالية، مما يعزز الشفافية ويوفر فرصة للموظفين للتعبير عن مخاوفهم بشأن التقييمات التي يرونها غير عادلة.

١. صفحة الدخول

أول عملية عليك القيام بها عند تشغيل النظام هي إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك حتى تتمكن من الدخول إلى النظام والقيام بمختلف العمليات المسموح لك القيام بها والتي يحددها نوع المستخدم، فمثلاً، مدير النظام يمكنه القيام بعدد من الوظائف التي لا يمكن أن يقوم بها مدير المدرسة أو المعلم، كما أن هناك صفحات معينة تظهر لبعض المستخدمين دون الآخرين.

هذه الخاصية تميز النظام حيث تضمن الحماية الكاملة لخصوصية البيانات وإمكانية القيام بمختلف الوظائف، وتمنع المستخدمين غير المرخصين من الدخول إلى النظام.

تظهر صفحة "الدخول" على الشكل التالي:

تظهر مجموعة من الروابط في القسم المخصص للدخول إلى النظام لتمتلك من إعادة ضبط كلمة السر الخاصة بك في حال نسيانها، كما سيتم توضيحه لاحقاً.

في حال كانت أول مرة تدخل فيها إلى النظام، سيطلب منك النظام أن تقوم بتفعيل حسابك لتتمكن من الدخول إلى صفحاته الخاصة بك. لتفعيل حسابك، اتبع الخطوات التالية:

١. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك كما تم استلامهما من الجهة المعنية، كل في حقله المخصص،

٢. أدخل رمز التحقق الظاهر في الصورة أسفل الحقل بشكل صحيح،

٣. انقر زر (تسجيل الدخول)، وستظهر الصفحة التالية في حال قمت بإدخال البيانات بشكل صحيح:

تغيير كلمة السر

◀ هذه هي المرة الاولى لدخولك إلى النظام، لذا يجب عليك تغيير كلمة السر لكي تتمكن من الدخول إلى النظام.

* كلمة السر الجديدة :

* تأكيد كلمة السر :

* البريد الإلكتروني :

الجوال (هاتف التواصل) : + 966 -

(*) حقول إجبارية.

إلغاء
حفظ

٤. أدخل كلمة السر الجديدة وتأكيدها، كل في حقله المخصص،

٥. أدخل البريد الإلكتروني الخاص بك، حيث سيتم إرسال بريد إلكتروني يحتوي رابط لتفعيل الحساب،

٦. أدخل رقم الجوال الخاص بك،

٧. انقر زر (حفظ)، وستظهر صفحتك على الشكل التالي:

أضف
الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

معلومات الدخول

آخر دخول صحيح	08/18/2024 -- 14:02:1446
آخر دخول غير صحيح	لا يوجد سجل
آخر تعديل لكلمة المرور	08/04/2024 -- 29:01:1446

الاستبيانات المرنة

التصاميم

إحداثيات المدارس

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
EduWare® v3.0 (EMIS Edition) © 2001-2024 جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2024

2. طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي

بعد إرسال طلب الاعتراض عبر النظام من قبل المدير المباشر، سيظهر الطلب مباشرة عند المدير المعتمد. في هذه المرحلة، تقع على عاتق المدير المعتمد مسؤولية مراجعة الاعتراض بدقة. يجب على المدير المعتمد تقييم الاعتراض بالنظر إلى جميع الأدلة المقدمة ومراجعة تقارير التقييم السابقة. يمكنك متابعة تقديم طلب الاعتراض على الأداء الوظيفي للمتظلم باستخدام رقم الهوية أو عن طريق اتباع الخطوات التالية:

١. انقر "خدمات شؤون المعلمين"، وستظهر الصفحة التالية:

٢. انقر "طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي"، وستظهر الصفحة التالية:

٣. اختر العام الدراسي،

٤. اختر "مستوى المتظلم"،

٥. اختر "الإدارة"، إذا أردت،


٦. اختر "جنس المتظلم"، إذا أردت،

٧. اختر "حالة الطلب"،

٨. اختر "حالة التعديل"، إذا أردت،

٩. انقر "ابحث"، وستظهر الصفحة التالية:

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.										
رقم هوية المتظلم	اسم المتظلم	تاريخ رفع الطلب	حالة الطلب	التخصص	عدد الطلبات السابقة	درجة تقييم عام 1444	درجة تقييم عام 1443	الدرجة المتظلم عليها	درجة التقييم بعد صدور التوصية	خيارات
8764764563		15/02/1446 08/19/2024	معلق لدى معتمد التقييم	لا يوجد	0	لا يوجد	لا يوجد	480.57		<input type="checkbox"/> نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي <input type="checkbox"/> سجل الحركات <input type="checkbox"/> اعتماد
عدد السجلات الكلي: 1										

يعرض النموذج رقم الطلب ورقم هوية المتظلم واسم المتظلم وحالة الطلب والتخصص وعدد الطلبات السابقة ودرجة تقييم عام ١٤٤٤ ودرجة تقييم عام ١٤٤٣ والدرجة المتظلم عليها ودرجة التقييم بعد صدور التوصية (قبل /بعد التقريب) والخيارات التالية، نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي وسجل الحركات واعتماد. ولعرض صفحة قابلة للطباعة انقر رابط ["لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا."](#) ثم انقر .

١٠. انقر "نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي"، وستظهر الصفحة التالية:

عناصر التقييم						
عناصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة المعتمدة	الوصف المعتمد	اعتراض	الإجراء على الدرجة	خيارات
1	50	22.87		<input checked="" type="checkbox"/>		سجل الحركات
1	100	22.54		<input checked="" type="checkbox"/>		سجل الحركات
2	60	20		<input checked="" type="checkbox"/>		سجل الحركات
عدد السجلات الكلي: 3						
عودة						

يعرض النموذج عنصر التقييم والنهاية العظمى والدرجة المعتمدة والوصف المعتمد واعتراض والإجراء على الدرجة وسجل الحركات. ولعرض سجل الحركات، انقر "سجل الحركات"، وستظهر الصفحة على الشكل التالي:

عناصر التقييم					
نوع المستخدم	اسم المستخدم	نوع الحركة	تاريخ الحركة	الإجراء على الدرجة	الملاحظات
مشرف تربية خاصة في الإدارة		تظلم	15/02/1446 08/19/2024		عرض المرفق
مدير تربية خاصة في الإدارة		إفادة المدير	15/02/1446 08/19/2024		عرض المرفق
عدد السجلات الكلي: 2					
عودة					

يعرض النموذج نوع المستخدم واسم المستخدم ونوع الحركة وتاريخ الحركة والإجراء على الدرجة والمرفق والملاحظات.

١١. انقر "عودة"

١٢. انقر "اعتماد" المجاور لعنصر التقييم الذي تريد، وستظهر الصفحة التالية:

اعتماد

تحميل الملف :

* ملاحظات على مستوى الطلب :

0من 500 حرف

(*) حقول إجبارية.

١٣. انقر "تحميل" للملف الذي تريد،

١٤. أدخل الملاحظات على مستوى الطلب،

١٥. انقر "حفظ"، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية. وسيتم إرسال الطلب الى سكرتير اللجنة الفرعية في المحافظة.



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل الإرشادات الخاص بطلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي
(المتظلم)

النسخة ١،٠

الإصدار ٣،٠

وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية

٢٠٢٤



قائمة المحتويات

٤	مقدمة.....
٥	١. صفحة الدخول.....
٧	٢. طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي.....

مقدمة

يعد تقديم طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي عبر النظام خطوة مهمة لضمان العدالة والشفافية في تقييم الموظفين. يوفر النظام منصة فعالة وسهلة الاستخدام للموظفين المتعلمين لتقديم اعتراضاتهم على تقارير الأداء. يتضمن تقديم الاعتراض ملء نموذج مخصص وتقديم المرفقات اللازمة التي تدعم الاعتراض.

بعد تقديم الطلب، تتم مراجعته من قبل لجنة مختصة أو مسؤولين معنيين، حيث يتم تقييم الاعتراض بناءً على الأدلة المقدمة. في النهاية، يتم إبلاغ الموظف بالقرار المتخذ والإجراءات التالية، مما يعزز الشفافية ويوفر فرصة للموظفين للتعبير عن مخاوفهم بشأن التقييمات التي يرونها غير عادلة.

١. صفحة الدخول

أول عملية عليك القيام بها عند تشغيل النظام هي إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك حتى تتمكن من الدخول إلى النظام والقيام بمختلف العمليات المسموح لك القيام بها والتي يحددها نوع المستخدم، فمثلاً، مدير النظام يمكنه القيام بعدد من الوظائف التي لا يمكن أن يقوم بها مدير المدرسة أو المعلم، كما أن هناك صفحات معينة تظهر لبعض المستخدمين دون الآخرين.

هذه الخاصية تميز النظام حيث تضمن الحماية الكاملة لخصوصية البيانات وإمكانية القيام بمختلف الوظائف، وتمنع المستخدمين غير المرخصين من الدخول إلى النظام.

تظهر صفحة "الدخول" على الشكل التالي:

لمعرفة جديد خدمات نظام نور و الأدلة الإرشادية للنظام ،انقر هنا

اسم المستخدم

كلمة السر

رمز التحقق

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة السر أو اسم المستخدم؟

للدخول من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد

بوابة الدخول الموحد

إضاءة على مسيرتك

VISION 2030
رؤية
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

سياسة الخصوصية

تظهر مجموعة من الروابط في القسم المخصص للدخول إلى النظام لتمتلك من إعادة ضبط كلمة السر الخاصة بك في حال نسيانها، كما سيتم توضيحه لاحقاً.

في حال كانت أول مرة تدخل فيها إلى النظام، سيطلب منك النظام أن تقوم بتفعيل حسابك لتتمكن من الدخول إلى صفحاته الخاصة بك. لتفعيل حسابك، اتبع الخطوات التالية:

١. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك كما تم استلامهما من الجهة المعنية، كل في حقله المخصص،

٢. أدخل رمز التحقق الظاهر في الصورة أسفل الحقل بشكل صحيح،

٣. انقر زر (تسجيل الدخول)، وستظهر الصفحة التالية في حال قمت بإدخال البيانات بشكل صحيح:

تغيير كلمة السر

◀ هذه هي المرة الاولى لدخولك إلى النظام، لذا يجب عليك تغيير كلمة السر لكي تتمكن من الدخول إلى النظام.

* كلمة السر الجديدة :

* تأكيد كلمة السر :

* البريد الإلكتروني :

الجوال (هاتف التواصل) : + 966 -

(*) حقول إجبارية.

إلغاء
حفظ

٤. أدخل كلمة السر الجديدة وتأكيدها، كل في حقله المخصص،

٥. أدخل البريد الإلكتروني الخاص بك، حيث سيتم إرسال بريد إلكتروني يحتوي رابط لتفعيل الحساب،

٦. أدخل رقم الجوال الخاص بك،

٧. انقر زر (حفظ)،

٨. ستظهر صفحتك على الشكل التالي:

خروج
مساعدة
التقويم
الرئيسية

أهلاً بك
مدير مدرسة

معلومات الدخول

آخر دخول صحيح	08/18/2024 -- 14:02:1446
آخر دخول غير صحيح	08/15/2024 -- 11:02:1446
آخر تعديل لكلمة المرور	06/27/2024 -- 21:12:1445

تحميل ملفات التوازن

طلب من دون فصول

طلب غير سعودي من دون تاريخ انتهاء الإقامة

لديك 1 طلبات ربط أبناء جديدة

الاستشارات

الاستشارات المرنة

الاستشارات

اعتماد تسجيل بنود الصرف

إحداثيات المدارس

اعتماد تسجيل الإيرادات

الوصول السريع

📁

مجلة الدرجات

📁

درجات النظام الفصلي

- بياناتي الشخصية
- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- شؤون الموظفين
- شؤون الطلاب
- الشؤون التعليمية
- الإختبارات
- التقارير
- الجدول المدرسي
- الدعم الفني
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التطوير المهني
- المختبرات
- فضاها المعلمين
- التقنية المدرسية
- المكافآت والإعانات
- المستندات

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
EdusWare® v3.0 (EMIS Edition) © 2001-2024 المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2024 جميع الحقوق محفوظة

٢. طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي

قبل تقديم طلبات الاعتراض، يتم أولاً إجراء تقييم شامل لأداء شاغلي الوظائف التعليمية. هذا التقييم يهدف إلى قياس فعالية المعلمين وأعضاء الهيئة التعليمية بناءً على معايير محددة تشمل الأداء الأكاديمي والإداري. يتم جمع البيانات من مصادر متعددة، بعد إتمام عملية التقييم، يتم تقديم تقرير يحتوي على نتائج التقييم وتفاصيل الأداء.

إذا كان هناك أي اعتراضات على هذه النتائج، يمكن للموظفين تقديم طلبات اعتراض عبر النظام من واحدة لكل سنة، حيث يتم توضيح أسباب الاعتراض وتقديم الأدلة الداعمة. هذا النظام يضمن أن تكون الاعتراضات معتمدة على تقييمات دقيقة ويعزز الشفافية والعدالة في عملية تقييم الأداء الوظيفي.

لتقديم طلب الاعتراض على الأداء الوظيفي، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "خدمات شؤون المعلمين"، وستظهر الصفحة التالية:

خدمات شؤون المعلمين

خدمات شؤون المعلمين
أرقام الهواتف
الاستعلام عن حركة النقل الخارجي
الاستعلام عن حركة النقل الداخلي
المدارس والشرائح
رغبات النقل الخارجي
رغبات النقل الداخلي
رفع تظلم على الأداء الوظيفي
طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي
طلبات التسجيل
طلبات تعديل بيانات المعلمين
مضايا المعلمين

٢. انقر "طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي"، وستظهر الصفحة التالية:

طلب اعتراض على الأداء الوظيفي

العمليات

▶ لإضافة طلب اعتراض على الأداء الوظيفي، انقر هنا.

▶ لا يمكن الحذف في حال وصول الطلب الى اللجنة

لا يوجد بيانات.

عودة

٣. انقر "لإضافة طلب اعتراض على الأداء الوظيفي، انقر هنا"، وستظهر الرسالة التأكيدية التالية:

✕
إضافة طلب تظلم

هل أنت متأكد من إضافة طلب تظلم على الأداء الوظيفي؟

لا

نعم

٤. انقر "نعم"، للمتابعة، وستظهر الصفحة التالية:

طلب اعتراض على الأداء الوظيفي									
العمليات									
إضافة طلب اعتراض على الأداء الوظيفي، انقر هنا. لا يمكن الحذف في حال وصول الطلب الى اللجنة لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.									
رقم الطلب	العام الدراسي	تاريخ رفع الطلب	حالة الطلب	درجة تقيم العام الحالي	1445	درجة التقييم قبل صدور التوصية	درجة التقييم بعد صدور التوصية (قبل /بعد التقريب)	خيارات	
61	1442-1443	01/02/1446 -- 08/05/2024	جديد	53	53			نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي	سجل الحركات
								إرسال	حذف
عدد السجلات الكلي: 1									
تم عملية الحفظ بنجاح									
<div style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">عودة</div>									

تحتوي الصفحة على بيانات الأداء الوظيفي، حيث يظهر رقم الطلب وحالة الطلب ودرجة تقيم العام الحالي ١٤٥٥ تلاحظ أن الرقم فعال وقابل للعرض بحيث يتم عرض النموذج المعتمد، ودرجة التقييم قبل صدور التوصية ودرجة التقييم بعد صدور التوصية (قبل/بعد التقريب) والخيارات التالية، نموذج التظلم على الأداء الوظيفي، سجل الحركات، إرسال، حذف. ولعرض صفحة قابلة للطباعة انقر رابط "عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم انقر (🖨).

ملاحظة: يظهر طلب الاعتراض فقط في حال كانت درجة التقييم أقل من ١٠٠.

٥. انقر "نموذج التظلم على الأداء الوظيفي"، وستظهر الصفحة التالية:

عناصر التقييم						
عناصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة المعتمدة	الوصف المعتمد	اعتراض	الإجراء على الدرجة	خيارات
1	50	22.78		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
1	100	60.78		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
1	100	98		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
2	90	50.78		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
2	60	12.45		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
2	60	60		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
3	80	20		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
3	95	55.78		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
3	100	100		<input type="checkbox"/>		اعتراض سجل الحركات
عدد السجلات الكلي: 9						
<div style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">عودة</div>						

تعرض جميع عناصر النموذج ضمن الاستمارة المعتمدة ويتم السماح بالاعتراض على البنود التي تكون فيها الدرجة المعتمدة أقل من الدرجة العظمى، وسيظهر خيار "اعتراض" امام كل عنصر الدرجة المعتمدة له أقل من الدرجة العظمى.

٦. انقر "اعتراض"، المجاور للعنصر الذي تريد، وستظهر الصفحة التالية:

اعتراض

ملاحظات :

0من 500 حرف

تحميل الملف :

(*) حقول إجبارية.

إغلاق
حفظ

٧. أدخل "الملاحظات"،

٨. انقر "تحميل" لاختيار المرفق،

٩. انقر "حفظ"، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية،

١٠. انقر "سجل الحركات"، وستظهر الصفحة التالية:

عناصر التقييم					
نوع المستخدم	اسم المستخدم	نوع الحركة	تاريخ الحركة	الإجراء على الدرجة	الملاحظات
مشرف تربية خاصة في الإدارة	اسم المستخدم	تنظم	15/02/1446 08/19/2024		عرض ملاحظات المرفق
عدد السجلات الكلي: 1					

عودة

تعرض الصفحة سجل الحركات، حيث يظهر نوع المستخدم واسم المستخدم ونوع الحركة وتاريخ الحركة والإجراء على الدرجة والمرفق والملاحظات.

١١. بعد الانتهاء من إدخال الاعتراضات للعناصر التي تريد، انقر إرسال، وستظهر الصفحة التالية:

ارسال الطلب

تحميل الملف :

ملاحظات على مستوى الطلب :

0من 500 حرف

(*) حقول إجبارية.

إغلاق حفظ

١٢. انقر "تحميل"، لإضافة الملف،

١٣. أدخل الملاحظات على مستوى الطالب،

١٤. انقر "حفظ"، وستظهر صفحة تعلمك بنجاح العملية، وسيتم إرسال الطلب للمدير المباشر.



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل الإرشادات الخاص بطلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي
(المدير المباشر)

النسخة ١،٠

الإصدار ٣،٠

وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية

٢٠٢٤

قائمة المحتويات

٣مقدمة
٤١. صفحة الدخول
٦٢. طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي

مقدمة

يعد تقديم طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي عبر النظام خطوة مهمة لضمان العدالة والشفافية في تقييم الموظفين. يوفر النظام منصة فعالة وسهلة الاستخدام للموظفين المتظلمين لتقديم اعتراضاتهم على تقارير الأداء. يتضمن تقديم الاعتراض ملء نموذج مخصص وتقديم المرفقات اللازمة التي تدعم الاعتراض.

بعد تقديم الطلب، تتم مراجعته من قبل لجنة مختصة أو مسؤولين معينين، حيث يتم تقييم الاعتراض بناءً على الأدلة المقدمة. في النهاية، يتم إبلاغ الموظف بالقرار المتخذ والإجراءات التالية، مما يعزز الشفافية ويوفر فرصة للموظفين للتعبير عن مخاوفهم بشأن التقييمات التي يرونها غير عادلة.

١. صفحة الدخول

أول عملية عليك القيام بها عند تشغيل النظام هي إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك حتى تتمكن من الدخول إلى النظام والقيام بمختلف العمليات المسموح لك القيام بها والتي يحددها نوع المستخدم، فمثلاً، مدير النظام يمكنه القيام بعدد من الوظائف التي لا يمكن أن يقوم بها مدير المدرسة أو المعلم، كما أن هناك صفحات معينة تظهر لبعض المستخدمين دون الآخرين.

هذه الخاصية تميز النظام حيث تضمن الحماية الكاملة لخصوصية البيانات وإمكانية القيام بمختلف الوظائف، وتمنع المستخدمين غير المرخصين من الدخول إلى النظام.

تظهر صفحة "الدخول" على الشكل التالي:

تظهر مجموعة من الروابط في القسم المخصص للدخول إلى النظام لتمتلك من إعادة ضبط كلمة السر الخاصة بك في حال نسيانها، كما سيتم توضيحه لاحقاً.

في حال كانت أول مرة تدخل فيها إلى النظام، سيطلب منك النظام أن تقوم بتفعيل حسابك لتتمكن من الدخول إلى صفحاته الخاصة بك. لتفعيل حسابك، اتبع الخطوات التالية:

١. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك كما تم استلامهما من الجهة المعنية، كل في حقله المخصص،

٢. أدخل رمز التحقق الظاهر في الصورة أسفل الحقل بشكل صحيح،

٣. انقر زر (تسجيل الدخول)، وستظهر الصفحة التالية في حال قمت بإدخال البيانات بشكل صحيح:

تغيير كلمة السر

◀ هذه هي المرة الاولى لدخولك إلى النظام، لذا يجب عليك تغيير كلمة السر لكي تتمكن من الدخول إلى النظام.

* كلمة السر الجديدة :

* تأكيد كلمة السر :

* البريد الإلكتروني :

الجوال (هاتف التواصل) : + 966 -

(*) حقول إجبارية.

إلغاء
حفظ

٤. أدخل كلمة السر الجديدة وتأكيدها، كل في حقله المخصص،
٥. أدخل البريد الإلكتروني الخاص بك، حيث سيتم إرسال بريد إلكتروني يحتوي رابط لتفعيل الحساب،
٦. أدخل رقم الجوال الخاص بك،
٧. انقر زر (حفظ)،
٨. ستظهر صفحتك على الشكل التالي:

الخروج
مساعدة
التقويم
الرئيسية

أهلاً بـ
وزارة التعليم

معلومات الدخول

آخر دخول صحيح 08/18/2024 -- 14:02:1446 PM 14:03

آخر دخول غير صحيح لا يوجد سجل

آخر تعديل لكلمة المرور 08/04/2024 -- 29:01:1446 AM 01:19

التعاميم

إحداثيات المدارس

الاستبانات المرنة

البحث

- بياناتي الشخصية
- الإشراف
- التقارير
- المستخدمون
- التربية الخاصة
- خدمات شؤون المعلمين
- المدارس
- الصلاحيات
- تسجيل الأبناء
- خروج

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
EduWare® v3.0 (EMIS Edition) © 2001-2024 المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا

2. طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي

بعد تقديم المتظلم طلب الاعتراض على الأداء الوظيفي وإرساله عبر النظام، سيظهر الطلب مباشرة عند المدير المباشر المسؤول عن الموظف. في هذه المرحلة، تقع على عاتق المدير المباشر مسؤولية مراجعة الاعتراض بدقة. يجب على المدير المباشر تقييم الاعتراض بالنظر إلى جميع الأدلة المقدمة ومراجعة تقارير التقييم السابقة. يمكنك متابعة تقديم طلب الاعتراض على الأداء الوظيفي للمتظلم باستخدام رقم الهوية أو عن طريق اتباع الخطوات التالية:

١. انقر "خدمات شؤون المعلمين"، وستظهر الصفحة التالية:

٢. انقر "طلبات الاعتراض على الأداء الوظيفي"، وستظهر الصفحة التالية:

٣. اختر العام الدراسي،

٤. اختر "مستوى المتظلم"،

٥. اختر "الإدارة"، إذا أردت،

٦. اختر "جنس المتظلم"، إذا أردت،

٧. اختر "حالة الطلب"،


٨. اختر "حالة التعديل"، إذا أردت،

٩. انقر "ابحث"، وستظهر الصفحة التالية:

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية المتظلم	اسم المتظلم	تاريخ رفع الطلب	حالة الطلب	التخصص	عدد الطلبات السابقة	درجة تقييم عام 1444	درجة تقييم عام 1443	الدرجة المتكلم عليها	درجة التقييم بعد صدور التوصية	خيارات
34345345345	وليد احمد سعيد حناوي	15/01/1446 -- 07/21/2024	معلق لدى مدير المتظلم	لا يوجد	0	لا يوجد	لا يوجد	422.48	لا يوجد	نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي سجل الحركات إرسال
45645654645	ريما ريما ريما	17/01/1446 -- 07/23/2024	معلق لدى مدير المتظلم	لا يوجد	0	لا يوجد	لا يوجد	534.8	لا يوجد	نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي سجل الحركات إرسال
67657567567	وسيم وسيم وسيم	25/01/1446 -- 07/31/2024	معلق لدى مدير المتظلم	لا يوجد	0	لا يوجد	لا يوجد	78.98	لا يوجد	نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي سجل الحركات إرسال
8764764563	اسيل احمد سعيد اوكتاشا	15/02/1446 -- 08/19/2024	معلق لدى مدير المتظلم	لا يوجد	0	لا يوجد	لا يوجد	480.57	لا يوجد	نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي سجل الحركات إرسال

عدد السجلات الكلية: 4

يعرض النموذج رقم الطلب ورقم هوية المتظلم واسم المتظلم وحالة الطلب والتخصص وعدد الطلبات السابقة ودرجة تقييم العام الحالي ١٤٤٥ ودرجة تقييم عام ١٤٤٤ ودرجة تقييم عام ١٤٤٣ والدرجة المتكلم عليها ودرجة التقييم بعد صدور التوصية وخيارات نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي وسجل الحركات وإرسال. ولعرض صفحة قابلة للطباعة انقر رابط " [لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.](#) " ثم انقر .

١٠. انقر "نموذج التظلم على درجة الأداء الوظيفي"، وستظهر الصفحة التالية:

بلود التقييم

عنصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة المعتمدة	الوصف المعتمد	اعتراض	الإجراء على الدرجة	خيارات
1	100	89.87		<input checked="" type="checkbox"/>		إضافة رأي سجل الحركات
1	100	2.87		<input checked="" type="checkbox"/>		إضافة رأي سجل الحركات

عدد السجلات الكلية: 2

عودة

يعرض النموذج عنصر التقييم والنهاية العظمى والدرجة المعتمدة والوصف المعتمد واعتراض والإجراء على الدرجة وخيارات إضافة رأي وسجل الحركات.

١١. انقر "إضافة رأي" المجاور لعنصر التقييم الذي تريد، وستظهر الصفحة التالية:

إضافة رأي

* ملاحظات :

* تحميل الملف :

تحميل

(*) حقول إجبارية.

إغلاق

حفظ

١٢. أدخل الملاحظات،

١٣. انقر "تحميل" للمرفق الذي تريد،

١٤. انقر "حفظ"، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

١٥. لعرض سجل الحركات، انقر "سجل الحركات"،

١٦. انقر "عودة"،

١٧. انقر "إرسال"، وستظهر الصفحة التالية:

إرسال الطلب

تحميل الملف :

تحميل

* ملاحظات على مستوى الطلب :

(*) حقول إجبارية.

إغلاق

حفظ

١٨. انقر "تحميل"، لإضافة الملف.

١٩. أدخل الملاحظات على مستوى الطلب،

٢٠. انقر "حفظ"، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية، وسيتم إرسال الطلب للمدير المعتمد.