



الموضوع: ضوابط ومعايير الترشيح للعمل في مدارس

التعليم المستمر للعام الدراسي ١٤٤٨/١٤٤٩هـ.

تعميم

لجميع المدارس الحكومية بالمنطقة الشرقية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تجدون برفقه شروط وضوابط ترشيح شاغلي الوظائف التعليمية (مدير/ وكيل/ معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر، ونأمل منكم عرض التعميم على الراغبين والراغبات في العمل بمدارس التعليم المستمر الابتدائية (بنين/بنات)، والمتوسطة والثانوية (بنين) للعام الدراسي القادم ١٤٤٨/١٤٤٩هـ، وتوجيههم بتعبئة البيانات المطلوبة في استمارة الترشيح المرفقة، وعبر الرابط أو رمز الاستجابة السريعة (QR Code) أدناه، مع مراعاة ما يلي:

١. التقيد بشروط وضوابط الترشيح للعمل في مدارس التعليم المستمر المرفقة.
٢. الترشيح يشمل جميع الراغبين والراغبات في العمل من الفئات التالية: (مديرة، وكيل/ة، معلم/ة) فقط.
٣. يقوم المتقدم/ة للترشيح بتعبئة البيانات المطلوبة منهم في استمارة الترشيح المرفقة، ويتولى مديرة المدرسة تعبئة بقية البيانات والمصادقة على صحتها، ومن ثم يتم إرفاق صورة الاستمارة من خلال أيقونة (تحميل) الموجودة في فورم البيانات، وسيتم استبعاد أي استمارة غير مكتملة البيانات.
٤. سيتم نهاية العام الدراسي الحالي ١٤٤٧/١٤٤٨هـ، إنهاء تكليف جميع المكلفين والمكلفات بالعمل بمدارس التعليم المستمر، ويحق لهم الترشيح والدخول في المفاضلة للعام الدراسي القادم ١٤٤٨/١٤٤٩هـ.
٥. إرفاق صور من شهادات حضور البرامج التدريبية إن وجدت من خلال أيقونة (تحميل) الموجودة في فورم البيانات، بحق أقصى دورة واحدة في مجال التعليم المستمر، وأربع دورات في المجالات الأخرى. على ألا تقل مدة كل دورة عن يومين، أو (٨) ساعات تدريبية، لأخر خمس سنوات، ولا يتجاوز حجم الملفات (١٠ ميغابايت).
٦. تقبل شهادات البرامج التدريبية الصادرة من وزارة التعليم أو إحدى إدارات التعليم بالمناطق أو المحافظات، أو من المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي فقط.
٧. آخر موعد لاستقبال البيانات عبر رابط التسجيل يوم الخميس الموافق ١٤ شوال ١٤٤٧هـ.
٨. يتم الدخول على نموذج الترشيح بحساب المعلم/ة في منصة مدرستي عبر رابط النموذج، أو ورمز الاستجابة السريعة (QR Code) أدناه.

(البنات)	(البنين)
https://forms.cloud.microsoft/r/9Awgt87KNG	https://forms.cloud.microsoft/r/FeQ0jcA3Hj

للتكرم بالاستلام وإكمال اللازم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير عام التعليم بالمنطقة الشرقية

د. منيرة بنت بدر الهاشير

عائدة

الرقم:

التاريخ: ١٤٤٧/٠٩/٠٩ هـ

المرفقات:

شروط وضوابط ترشيح شاغلي الوظائف التعليمية (مدير/ وكيل / معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر:

١. أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر الابتدائية من معلمي المرحلة الابتدائية، ومتخصصاً في المادة التي يرشح لتدريسها ويمارس تدريسها فعلياً، وألا تقل خدمته في التدريس عن ثلاث سنوات.
٢. أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر المتوسطة والثانوية من معلمي المرحلتين المتوسطة والثانوية وحاصلاً على درجة البكالوريوس ومتخصصاً في المادة التي يرشح لتدريسها ويمارس تدريسها فعلياً، وألا تقل خدمته في التدريس عن ثلاث سنوات.
٣. أن يكون المتقدم للإدارة في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل مديراً، وألا تقل خدمته في إدارة المدارس النهارية عن ثلاث سنوات، وفي حال عدم تقدم أي مدير يُمكن ترشيح وكلاء المدارس وفقاً للضوابط والشروط.
٤. أن يكون المتقدم للوكالة في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل وكيلاً، وألا تقل خدمته في وكالة أو إدارة المدارس النهارية عن ثلاث سنوات.
٥. ألا يقل تقدير المتقدم في عمله النهاري (تقويم الأداء الوظيفي) في العامين السابقين عن (٣).
٦. ألا يكون قد صدر بحق المرشح حكماً تأديبياً أو عقوبة إدارية خلال آخر ثلاثة أعوام دراسية، وألا يكون طرفاً في قضية قائمة حالياً.
٧. ألا يكون المتقدم مرتبطاً بعمل مسائي أو دراسة مسائية أو مفرغاً للحصول على درجة علمية.
٨. ألا يكون المتقدم قد سبق أن رُشح للعمل في مدارس التعليم المستمر، واعتذر قبل انتهاء مدة تكليفه خلال آخر ثلاث سنوات من تاريخ تعميم الترشيح.
٩. للإدارة العامة للتعليم توجيه من تراه مناسباً للعمل في مدارس السجون بعد استيفاء ضوابط وشروط الترشيح.

د. م. م.

قسم التعليم المستمر.

الرقم:

التاريخ: ١٤٤٧/٠٩/١٥ هـ

المرفقات:

جدول مفاضلة المتقدمين (مدير/وكيل/معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر للعام الدراسي (خاص بلجنة المفاضلة)

الاسم	السجل المدني	التخصص	الإدارة/القطاع	رقم الجوال	الدرجة المستحقة
٣	العناصر	الدرجات التي تعطى لكل عنصر			
١	المؤهل العلمي	دبلوم	٨	ماجستير	١٠
		دكتوراه	١٢		
٢	الرتبة الوظيفية للمعلم	مساعد معلم	٤	معلم ممارس	٨
		معلم خبير	١٢	معلم متقدم	١٠
٣	متوسط تقدير الأداء الوظيفي خلال العامين الأخيرين	٣	٤	٥	١٠
٤	مدة خبرته في مدارس التعليم المستمر في آخر عشر سنوات	١ سنوات فأكثر	٦	٣ سنوات	٨
		٤ سنوات فأكثر	٦	١٠ سنوات	١٤
٥	مدة خبرته في مدارس التعليم العام	٥-٣	٦	١٠-١٤	١٢
		٦-٤	٨	١٥ سنة فأكثر	
٦	العمل وقت الترشيح	مدير	١٠	وكيل	٦
	مرشح للإدارة	٤	١٠	معلم	٠
	مرشح للتوصية	٠	٠	١٦	٠
	مرشح للتدريس	٠	٠	٠	٠
	مديراً للمدرسة الصباحية / ومكياً	٦	٦	٠	٠
٧	الدورات التدريبية في مجال التعليم المستمر (آخر خمس سنوات)	دورة واحدة لا تقل مدتها عن يومين أو (٨) ساعات تدريبية			
		٨			
٨	الدورات التدريبية في المجالات الأخرى (آخر خمس سنوات)	دورة واحدة	٢	دورتان	٤
		ثلاث دورات	٦	أربع دورات	٨
٩	العمل التطوعي	درجة واحدة لكل عشر ساعات تطوعية بحد أقصى أربع درجات			
		٤			
١٠	الترخصة المهنية	لا يوجد ترخصة مهنية		يوجد ترخصة مهنية	
		٠		٤	
المجموع					
١١	الغياب بدون عذر (العام الدراسي الحالي)	يخصم درجة عن كل يوم غياب بدون عذر			
المجموع النهائي للدرجات					
رأي اللجنة	<input type="checkbox"/> يرشح	<input type="checkbox"/> لا يرشح للأسباب التالية:			

أعضاء اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة	رئيس اللجنة
الاسم					
التوقيع					
التاريخ					

في حال تساوي المرشحين بالدرجات تكون الأولوية وفقاً للترتيب التالي:

١. الأعلى في رتبة الرخصة المهنية. ٢. الأعلى في درجة الرخصة المهنية. ٣. الأعلى في درجة الأداء الوظيفي. ٤. الحصول على جوائز محلية، إقليمية، دولية. ٥. الأكثر خدمة في التعليم بالممارس النهائية.

الرقم:

التاريخ: ١٤٤٧/٠٩/١٤ هـ

المرفقات:

استمارة طلب ترشيح (مدير/مكيل/معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر للعام الدراسي القادم ١٤٤٩/١٤٤٨ هـ

أولاً: معلومات المتقدم.

الاسم رباعياً		المسجل المدني										
مقر العمل		اسم المدرسة		ابتدائي	متوسط	ثانوي	الهاتف المحمول					
الجنس		ذكر <input type="checkbox"/>	أنثى <input type="checkbox"/>	مقر السكن	تاريخ التعيين		المدينة - المحافظة - القطاع		١٤ / / هـ			
المؤهل (يرفق صورة منه)		التخصص		الرتبة الوظيفية		مساعد معلم	معلم ممارس	معلم متقدم	معلم خبير			
يوجد رخصة مهنية، (يرفق صورة من الرخصة المهنية إن وجدت)		نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>	الجوائز	محلية	إقليمية	دولية	التخصص في برنامج الاستثمار الأمثل (يرفق صورة منه إن وجد)				
مدة الخدمة بمدارس التعليم العام (النهائية)		مدة الخدمة بمدارس التعليم المستمر (آخر عشر سنوات) اعتباراً من العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ		مكان آخرها عام								
العمل الحالي		معلم <input type="checkbox"/>	مدير <input type="checkbox"/>	مكيل <input type="checkbox"/>	موجه طلابي <input type="checkbox"/>	أخرى: حدد (.....)						
أرغب الترشح للعمل		معلماً <input type="checkbox"/>	مكياً <input type="checkbox"/>	مديراً <input type="checkbox"/>	أخرى: حدد (.....)							

ثانياً: الدورات التدريبية.

م	اسم البرنامج	مدته	تاريخه
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

- يرفق صور شهادات حضور البرامج ولن ينظر لأي دورة بدون صورة منها.
- حدد القص دورة واحدة في مجال التعليم المستمر. وأربع دورات في المجالات الأخرى.
- لا تقل مدة كل دورة عن يومين أو (٨) ساعات تدريبية، لآخر خمس سنوات. (اعتباراً من العام الدراسي ١٤٤٣ هـ).

ثالثاً: عدد ساعات العمل التطوعي ساعة تطوعية. (يرفق شهادة من المنصة الوطنية للعمل التطوعي).

رابعاً: أرغب العمل بمدارس: المرحلة الابتدائية للتعليم المستمر (معلمي ومعلمات المرحلة الابتدائية تهاراً ستتم مفاضلتهم على مرحلة الابتدائي فقط).

المرحلة المتوسطة للتعليم المستمر. المرحلة الثانوية للتعليم المستمر (معلمي المرحلتين المتوسطة والثانوية تهاراً ستتم مفاضلتهم على المرحلة التي تم اختيارها هنا).

خامساً: أتعهد بصحة البيانات المدخلة والقيام بالهام والمسؤوليات المنوطة بي. كما أتعهد بعدم ارتياطي بدراسة مسائية أو عمل آخر، وأن أعمل في أي مدرسة أوجه لها وفقاً للاحتياج.

اسم المتقدم	التوقيع	التاريخ
		١٤٤٧/ / هـ

سادساً: عدد أيام الغياب بدون عذر يوماً. (أثعباً من قبل الرئيس المباشر).

سابعاً: تقديرات المرشح خلال العامين السابقين في مدارس التعليم العام: (أثعباً من قبل الرئيس المباشر).

العام الدراسي	التقدير رقمياً	التقدير كتابياً
١٤٤٥ هـ		
١٤٤٦ هـ		

ثامناً: نصادق على صحة المعلومات.

الرئيس المباشر:			
الاسم	التوقيع	التاريخ	ختم المدرسة

ملاحظات: - سيتم استبعاد أي استمارة غير مكتملة البيانات.

- المتقدم والرئيس المباشر مسؤولان مسؤولية كاملة عن صحة جميع البيانات.

- من يعثر عن العمل بعد ترشيحه أن يرفح في الأعوام الثلاثة القادمة.