تنبيه عن تأخر / انصراف

|  |  |
| --- | --- |
| رقم الملف |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة |  |  | رقم الحاسب الآلي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | التخصص | المستوى | الدرجة | رقم الوظيفة | العمل الحالي |
|  |  |  |  |  |  |

المكرم المعلم : .................................................................................................. وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

إنه في يوم : ................................ الموافق : ....... / ....... / ....... 14هـ . اتضح ما يلي :

* تأخركم من بداية الدوام ، وحضوركم الساعة ( ....... : ....... ) .
* عدم تواجدكم أثناء الدوام من الساعة ( ....... : ....... ) إلى الساعة ( ....... : ....... )
* انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة ( ....... : ....... ) ( ......... دقيقة )

عليه نأمل توضبح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركم ،،، ولكم تحياتي . . .

\*\* مدير المدرسة : ................................................................... \*\* التوقيع : ..................................... \*\* التاريخ : ....... / ........ / ....... 14هـ

المكرم الأستاذ : ....................................................................................... مدير المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي :

.........................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................

\* الاسم : ................................................................................ \* التوقيع : ............................................. \* التاريخ : ....... / ........ / ....... 14هـ

\*\*\*\* رأي مدير المدرسة :

* عذره مقبول .
* عذره غير مقبول ويحسم عليه . ( .......... دقيقة )

\*\* مدير المدرسة: ............................................................ \*\* التوقيع : .............................................. \*\* التاريخ : ....... / ........ / ........ 14هـ .

ملاحظة :

ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملفه بالإدارة .

* أصله لملفة بالمدرسة .