

مادة مهارات الحاسب الالى

١. محتوى المقرر

الوحدة الأولى : أساسيات تقنية المعلومات

- التعرف على الأنواع العامة لأجهزة الحاسب والبرمجيات
- التعرف على الأجزاء الرئيسية للحاسوب الشخصي .
- التعرف على أنواع الذاكرة ووحدات قياسها وأداء الحاسوب .
- المقارنة بين برامج نظم التشغيل والبرامج التطبيقية .
- التعرف على أنواع الشبكات، البريد الإلكتروني، الإنترنت وتقنية الاتصالات .
- التعرف على طرق استخدامات الحاسوب في العمل والتعليم والحياة اليومية .
- التعرف على الجوانب الصحية والتأمينية وقضايا الخصوصية والقانونية المتعلقة باستخدام أجهزة الحاسوب.

الوحدة الثانية : نظم التشغيل وإدارة الملفات

- بنهاية هذه الوحدة يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:
- التعامل مع أجهزة الحاسوب والعمل داخل بيئة سطح
- التعامل مع أيقونات سطح المكتب واستخدام الإطارات .
- معالجة وتنظيم الملفات والأدلة /المجلدات .
- القيام بنسخ ونقل وحذف الملفات والأدلة/ المجلدات .
- استخدام خصائص البحث وأدوات تحرير النصوص .
- استخدام خيارات الطباعة .

الوحدة الثالثة : برنامج معالج الكلمات – وورد

- تنفيذ العمليات الأساسية للتعامل مع البرنامج) فتح إنشاء وتنسيق وحفظ وغلق المستندات . (
- ضبط الإعدادات الأساسية .
- القيام بإدراج بيانات وتحديد ها .
- القيام بنسخ ونقل وحذف وتنسيق النص في المستند أو بين المستندات النشطة .
- تطبيق التنسيقات العامة على المستند) تطبيق أنماط، ترقيم الصفحات، إضافة رأس وتذييل الصفحة (
- استخدام ميزة التدقيق لإملائي والتدقيق النحوي .
- استخدام بعض الخصائص المتقدمة المرتبطة بتطبيق معالج الكلمات .
- إنشاء جداول قياسية .
- إضافة الصور وأشكال تلقائية واستيراد كائنات إلى مستند .
- استخدام أدوات دمج المراسلات .

الرابعة : برنامج جداول البيانات - إكسل

- إجراء العمليات الأساسية للتعامل مع جداول البيانات (فتح ، حفظ ، إغلاق)
- إنشاء جداول بيانات جديدة وتبادل المستندات .
- ضبط الإعدادات الأساسية بجدول البيانات .
- إدراج البيانات إلى ورقة العمل وتحديد ونسخ ونقل وحذف وبحث واستبدال وفرز البيانات .
- إضافة / إدراج الأعمدة والصفوف .
- استخدام الصيغ الحسابية والمنطقية والدالات واستخدامها .
- تنسيق الخلايا) الأرقام، النص، نطاقات الخلايا . (
- طباعة جدول البيانات .
- استيراد كائن (ملف / صور / رسم بياني / ملف نصي) إلى جدول بيانات .
- إنشاء المخططات والرسوم البيانية .

الوحدة الخامسة: برنامج قواعد البيانات - أكسس

- التعامل مع نظم وقواعد البيانات) فتح، إغلاق وضبط الإعدادات الأساسية .
- إنشاء قاعدة بيانات) تصميم وتخطيط (وإنشاء جدول مع حقول وسمات .
- إدخال البيانات وتعديل سمات التخطيط والحقول وتحديث قاعدة البيانات .
- استخدام النماذج وتعديل تخطيط النماذج .
- استرجاع المعلومات من قواعد البيانات الموجودة باستخدام الاستعلام وأدوات التحديد والفرز .
- إصدار وتعديل التقارير .

الوحدة السادسة: العروض التقديمية – البوربوينت

- فتح تطبيقات العروض التقديمية وإغلاقها وضبط الإعدادات الأساسية وتبادل المستندات .
- إنشاء العروض التقديمية باستخدام خصائص تخطيط الشريحة وإضافة النصوص والصور إلى الشرائح .
- نسخ ونقل وحذف النصوص/ الصور / الشرائح داخل العروض التقديمية .
- تنسيق وتعديل النصوص داخل العروض التقديمية .
- إضافة الكائنات المرسومة وإنشاء التخطيطات واستيراد الصور والكائنات الأخرى .
- إعداد العروض للطباعة والنشر .
- الإعداد لعرض الشرائح بإضافة التأثيرات الحركية وتأثيرات المراحل الانتقالية .

الوحدة السابعة: الاتصالات والانترنت والبريد الإلكتروني

- استخدام برنامج التصفح إنترنت إكسبلورر وتعديل الإعدادات الأساسية .
- استعراض الويب والوصول إلى العنوان الخاص بموقع الويب .
- تنفيذ مهام البحث عن المعلومات عبر الويب باستخدام محركات البحث .
- طباعة المعلومات من الويب .
- إنشاء الإشارات المرجعية لصفحات الويب واستخدامها .
- التعامل مع البرامج الخاصة بالبريد الإلكتروني) فتح وإغلاق وتعديل الإعدادات الرئيسية (
- إتباع طرق معالجة الرسائل من) إرسال رسالة، استخدام

الوحدة الثامنة: أساسيات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

- فهم أساسيات ومبادئ التعليم الإلكتروني .
- التعرف على مكونات نظم إدارة التعليم الإلكتروني .
- التعرف على مصادر التعليم الإلكتروني على الانترنت .
- مقارنة بعض التطبيقات على نظام التعليم الإلكتروني .
- استشعار أهمية مفهوم التعليم عن بعد كاستراتيجيه للتعليم وتقيم دور الطالب في التعلم الذاتي.

٣. توزيع الجدول الزمني للمنهج

م	الوحدة التعليمية	المدة التقديرية (بالأسبوع)
١	أساسيات تقنية المعلومات	١
٢	نظم التشغيل وإدارة الملفات	١
٣	برنامج معالج الكلمات – وورد	٢
٤	برنامج جداول البيانات – إكسل	٢
٥	برنامج قواعد البيانات – أكسس	٢

٦	العروض التقديمية – البوربوينت	١
٧	الاتصالات والانترنت والبريد الإلكتروني	١
٨	: أساسيات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد	١
المجموع		١١ اسابيع

٣. توزيع الجدول الزمني للمنهج

نوع التقييم	نظري	المجموع
اختبار أول	٣٥	٣٥
اختبار ثاني	٣٥	٣٥
اختبار نهائي	٣٠	٣٠
المجموع		١٠٠

٤. المرجع الأساسي:

اسم الكتاب: مهارات الحاسب الآلي
المؤلف: قسم وحدة مهارات الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات.