



استمارة ترشيح للبرامج التدريبية

البيانات الشخصية	الأول	الأب	الجد	الأخير
	الاسم (رباعي):			
	تاريخ الميلاد: / /			
	رقم السجل المدني (بطاقة الأحوال):			
آخر مؤهل علمي:				
البريد الإلكتروني:				
رقم الجوال:				
الهاتف:				
التخصص:				
سيظهر رقم السجل في جميع الوثائق والشهادات التي تصدر من المعهد				

البرنامج / البرامج (ترتب حسب أولوية الإحتياج التدريبي)			
أسم البرنامج	تاريخ التنفيذ	أسم البرنامج	تاريخ التنفيذ
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

البيانات الوظيفية	جهة العمل:	إدارة:	المنطقة:	المدينة (أو المحافظة):
	مسمى الوظيفة التي تمارسها فعلياً :			
	تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / هـ			
تاريخ شغلها: / /				
المرتبة: ()				

جهة المرشح	الرئيس المباشر:
	مسمى الوظيفة:
	الاسم:
	المسنول عن التدريب:
مسمى الوظيفة:	
الاسم:	
التوقيع:		التاريخ: / / 14هـ
التوقيع:		التاريخ: / / 14هـ