

دليل

أولويات

مديرة المدرسة

في تهيئة واستقبال

العام الدراسي

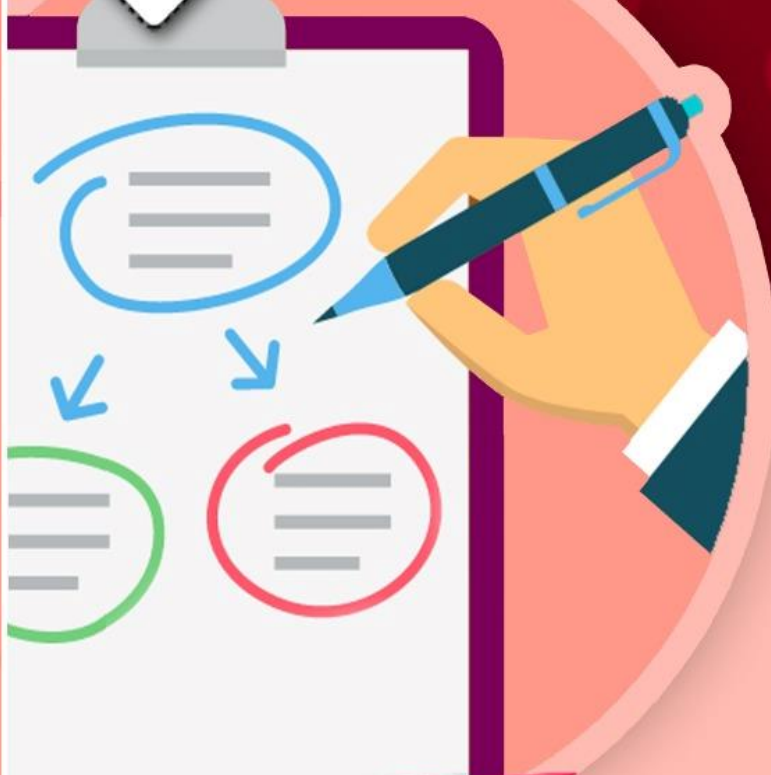
الجديد .

وأعمال اللجان المنسقة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يبقى ، وأمل يعث
وحلم يسقى ، وإنسان ينمي
ومستقبل يصنع ، وأمة تنهض



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الهدف

من الدليل



قيادة العملية التعليمية فنيًا وإداريًا .

قدوة تحتذي بها الموظفات والطالبات في وقتٍ واحد .

تترجع الإدارة المدرسية قمة العملية التربوية ومحط أنظار الجميع من رواد وموظفات ومثلاً صالحاً في الأخلاق وقدوة عظيمة في السلوك وأنموذجاً عطرًا في الانضباط وريادة واعية في حسن المعاملة وإمامًا صالحاً في أداء الواجبات والتوجيه نحو النجاح وتحقيق الأهداف المرسومة .

توفير الفرص واستغلال كافة الموارد البشرية والمادية المتاحة بما يحقق تطوير الأداء وجودته والحصول على أفضل النتائج .

القدرة على التخطيط الجيد وتنظيم العمل وتحفيز الموظفات .

تسهيل عمليات التواصل بين مختلف الأطراف المؤثرة والمتأثرة بالعمل المدرسي .

كسب إدارة المدرسة رضا البيئة المحلية واشراكها فيما تفكر فيه وتخطط له من أنشطة وفعاليات .

حرص المدرسة على تزويد أولياء الأمور والمجتمع بنشرات تعريفية عن المدرسة وما تقدمه من خدمات وما يجري فيها من أنشطة وفعاليات وما حققته من انجازات ونتائج على مختلف المستويات وما تنوي فعله والوصول إليه في مستقبل الأيام

جعل المدرسة بؤرة إشعاع في البيئة التي هي فيها .

دليل عمل مديرة المدرسة في الأسبوعين (قبل الدراسة والأسبوع الأول من الدراسة) يساهم في نجاح الإدارة المدرسية وانطلاقها انطلاقاً صحيحة وثقة .

مديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة عامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التطوير بمحاكاة الجيل
مدرسة أم الشعراء الابتدائية

مركز الدراسات والبحوث
التعليمية

الهدف
2030
وزارة التعليم

أم الشعراء الابتدائية
التبوك - الرياض - وأبج
وإسلام يسكن - والسكن يسكن
وإسلام يسكن - وأبج



محتويات الدليل

مهام الأسبوع
الأول من الدراسة.

الحقيبة التفاعلية
للأدلة التعليمية المنظمة
للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية .

مهام الأسبوع
ماقبل الدراسة .

لجنة
الجدول المدرسي.

اللجان المنظمة
للمدرسة .

تهيئة واستقبال العام
الدراسي الجديد وأعمال
اللجان المنسقة .

لجنة
متابعة غرف المواد
العلمية وتجهيزاتها .

لجنة
المعامل والمواد العلمية
والحاسب الألي

لجنة
تنظيم اليوم الأول
من الدراسة .

لجنة
متابعة المقصف
المدرسي .

لجنة
المستودعات
والكتب.

لجنة
البيئة الصفية .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

لجنة
القبول والتسجيل
واستكمال تسجيل
الطالبات المستجدات .

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقين ، وأمل يبعث
وحلم يضيء ، وإنسان يبني
ومستقبل يضم ، وأمة تنهض

رؤية
VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

مهام الأسبوع قبل الدراسة

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



مهام الأسبوع قبل الدراسة

المهام	وقت التنفيذ	دور مديرة المدرسة	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ	الملاحظات
		اطلعي بالعلم والعمل على اللوائح والأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل للعام الدراسي ١٤٤٥هـ وأنظمة السياسة العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية .				
		زودي المعلمات بالتعليمات العامة وتعليمات المواد (حسب التخصص) مع بداية العام الدراسي وتابعين وناقشين فيها.				
		زودي المعلمات بالتعليمات واللوائح كتذكير لهن الإجازات والسلوك والتقويم المستمر والغياب وغيرها ودليل المعلمات في العملية التعليمية.				
		تحديد أهداف الخطة والية التنفيذ.				
		إعداد برنامج استقبال الأسبوع التمهيدي.				
		إعداد برنامج التهيئة لطالبات الصف الأول والصف الرابع.				
		ان جدول الحصص الأسبوعي هو برنامج سير العملية التعليمية وتنعكس عليها جميع البرامج التعليمية للمدرسة.				
		تحديد المهام المدرسية ضمن لجان تنفيذية (توزيع العمل الإداري والفني على الوكيلات والإداريات والمراقبات-تحديد فرق ولجان العمل).				
		ابدئي بتوزيع حصص الانتظار على المعلمات اللواتي يقل نصابهن عن النصاب المقرر من الوزارة ٢٤ حصة، ثم وزعي الباقي بالتساوي بين المعلمات اللواتي استوفين أنصبتن بما فيهن من استوفين نصابهن بخصص الانتظار.				
		النشاط المدرسي ليس وسيلة لقضاء وقت الفراغ، بل يجب أن يستثمر للإسهام في تنمية قدرات الطالبات الابتكارية ومهاراتهن وتعزيز اتجاهاتهن الإيجابية نحو التعاون وحب العمل واستثمار وقت الفراغ فيما يعود بالنفع عليهن وعلى مجتمعهن بالنماء والتطور.				
		حددي أهداف عند عقد الاجتماعات وتنفيذ الزيارات واللقاءات من أجل أقل جهد وأسرع وقت وأفضل نتيجة نظمي وقسمي العمل المدرسي مدة الدراسة لكل فصل دراسي .				
		اطلعي على توجيهات المشرفات التربويات لتحسين أداء المعلمات.				
		تعامل طالبات دول مجلس التعاون الخليجي أو من أم سعودية وأب غير سعودي معاملة الطالبات السعوديات.				
		الاجتماع بلجنة الهيئة التعليمية.				
		تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد ورعاية السلوك.				
		الاجتماع بالمعلمات الجدد وتعريفهن بالمدرسة والإمكانيات المتاحة وطبيعة العمل.				
		استقبال المعلمات الجدد وتعريفهن بسياسة المدرسة/توزيع اللوائح والنظم والمدرسية وخطة الإستراتيجية للمدرسة.				
		الرفع لاستكمال الهيئة الإدارية والتعليمية إذا وجد عجز.				

مهام الأسبوع قبل الدراسة

الإدارة المدرسية

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقضي ، وأمل يبعث ،
وحلم يسقي ، وإنسان ينمي
ومستقبل يصنع ، وأمة تنهض

رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

الحقيقية التفاعلية

للأدلة التعليمية المنظمة للعمل للتعليم العام

بالمرحلة الابتدائية

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الحقية التفاعلية

المنظمة للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية



الدليل التنظيمي
لمدارس التعليم
العام



الدليل الإجرائي
الإصدار الثالث



العلم السعودي
الطبعة الثالثة



الدليل الإجرائي
للميزانية التشغيلية
للمدرسة



صلاحيات مديرة
المدرسة



الدليل الإرشادي
لأنشطة الخطط
الدراسية المطورة

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الحقية التفاعلية

المنظمة للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية

رؤية
2030
وزارة التعليم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجيل
عمرة | أم الشهداء الابتدائية

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يفيق ، وأمل يبعث ،
وحلم يسقي ، وأصال يبنّي
ومستقبل يعتم ، وأمة تهض



مصنوفة
التخصصات



الدليل الموحد
للإشراف على
المقاصف المدرسية



ضوابط التصحيح
الآلي



دليل الاستثمار الأمثل
لشاغلي الوظائف
التعليمية الإصدار
الثاني : ١٤٤٥هـ



الدليل الإجرائي
لتسكين شاغلي
الوظائف التعليمية



دليل المستخدم -
التعيين التعاقدى

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الحقية التفاعلية

المنظمة للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية

رؤية
2030
وزارة التعليم

المنظمة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الدمام
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقين ، وأمل يبعث ،
وحلم يسبق ، وأمان يبنى
ومستقبل يعتم ، وأمة تلهف



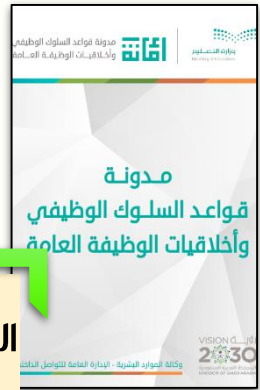
ميثاق أخلاقيات
مهنة التعليم



الدليل الإجرائي
لقضايا شاغلي
الوظائف التعليمية



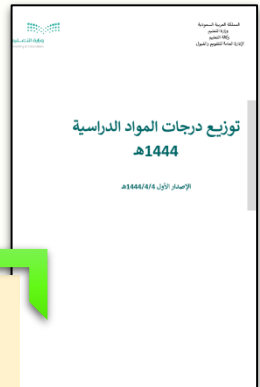
أنظمة وإجراءات
الاختبارات



مدونة قواعد
السلوك الوظيفي
وأخلاقيات
الوظيفة العامة



لائحة تقويم
الطالب



توزيع درجات
المواد الدراسية

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الحقية التفاعلية

المنظمة للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية

أم الشهداء الابتدائية

أم الشهداء الابتدائية

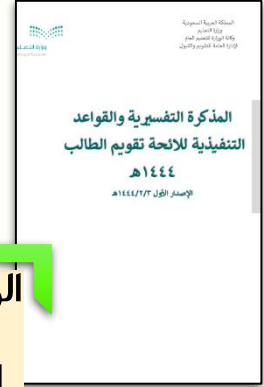
التربية أثر يرفع، وأمل يبعث،
وحلم يسبق، وأسان يبنى
ومستقبل يصنع، وأمة تتنهض

رؤية
2030
وزارة التعليم

الملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



دليل القبول
والتسجيل في
التعليم العام



المذكرة التفسيرية
والقواعد
التنفيذية للاحة
تقييم الطالب



ملف الاختبار
العام



دليل المهارات
الأساسية



دليل الخط
الدراسية
المطورة



خطة الاختبارات
لمراحل التعليم
العام

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الحقية التفاعلية

المنظمة للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية



قواعد السلوك
والمواظبة لطلاب
وظالبات التعليم
العام



قواعد السلوك
والمواظبة لطلاب
وظالبات التعليم
العام

ملف الاختبار
المتحرك



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الحقية التفاعلية

المنظمة للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية



ملفات تعزيز الانضباط المدرسي



لجنة التحصيل الدراسي



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

الحقية التفاعلية

المنظمة للعمل للتعليم العام
بالمرحلة الابتدائية



ملف خطة الاختبارات ولجنة التحصيل الدراسي



ملف زيارات وتوصيات المشرفات التربويات



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

مهام

الأسبوع الأول

من

الدراسة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة أمانة لتعليم المنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبل
مدينة أم الشهداء الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يضيء ، وأمل يبعث
وحلم يسقى ، وإنسان ينمي
ومستقبل يصنع ، وأمة تنهض

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم





مهام الأسبوع الأول من الدراسة

المهام	وقت التنفيذ	دور مديرة المدرسة	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ	الملاحظات
		الحضور المبكر للمدرسة.				
		قفل دفتر الدوام اليومي مع بداية الطابور الصباحي.				
		الإشراف على الطابور الصباحي ومتابعة الطالبات.				
		التأكد من قيام طابور الصباح على الوجه المطلوب من قبل المعلمات المربيات، وكذلك التأكد من البرنامج الإذاعي ويشمل برنامج ترحيبي وترفيهي لطالبات الصفين الأول والرابع الابتدائي على الوجه المطلوب ومدى مناسبته للحدث.				
		الإشراف على انصراف جميع الطالبات لفصولهن مع نهاية الطابور وقبل بداية الحصة الأولى لتتمكن المعلمة من دخول الصف مع بداية الحصة الأولى مباشرة.				
		المتابعة المستمرة مع وكالة المدرسة والموجهة الطلابية للطالبات المتأخرات، ووضع الضوابط المناسبة للقضاء على عملية التأخير الصباحي.				
		استقبال الطالبات وتهنئتهن ببدء الفصل.				
		انتظام الطالبات في الطابور الصباحي.				
		توزيع وانتظام الطالبات في فصولهن.				
		انتظام المعلمات في حصصهن.				
		توزيع المقررات الدراسية والخطة الأسبوعية على الطالبات وتزويدهن بواجباتهن والتعليمات.				
		توزيع الجدول الدراسي على الطالبات.				
		متابعة عمل اللجان، وزيارة الفصول الدراسية.				
		الاجتماع بالمعلمات الأولى بالرعاية (مستجدات، منقولات، أقل أداء)				
		التأكد من كشوف الطالبات وموافقتها لأعدادهن داخل الفصول.				
		حصر المعلمات المتأخرات والغائبات وتسديد حصص الانتظار.				
		المرور على فصول المدرسة والإشراف على سير العمل داخل الفصول الدراسية.				
		ملاحظة مرافق المدرسة والساحات الداخلية والخارجية ومقصف المدرسة ومدى كفاءة النظافة فيها.				
		متابعة ما يقدم في مقصف المدرسة ومدى مطابقته للشروط ولائحة المقاصف المدرسية.				
		التأكد من قيام المناوبات بدورهن الفعلي خلال وقت الدوام اليومي أثناء دخول وخروج الطالبات والمقصف والساحات الداخلية والخارجية.				
		تنبيه المعلمة المناوبة لنهاية الدوام وتذكيرها بذلك، وتوجيهها بالبقاء عند بوابة المدرسة الداخلية بعد انصراف الطالبات حتى آخرهن.				
		استقبال زائرات المدرسة من مشرفات تربيوات وأولياء أمور الطالبات.				
		فتح البريد الإلكتروني والرد على التعاميم والمعاملات الواردة من إدارة التعليم ومركز الإشراف، مع اطلاع الإداريات والمعلمات كل فيما يخصه.				
		تأدية الصلاة في المدرسة في موعدها ووقتها المحدد.				

مهام الأسبوع الأول من الدراسة

الإدارة المدرسية



تابع / مهام الأسبوع الأول من الدراسة

المهام	وقت التنفيذ	دور مديرة المدرسة	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ	الملاحظات
		التأكد قبل الانصراف من خروج جميع الطالبات من المدرسة.				
		التنبية على حارس المدرسة بقفل الكهرباء ومحابس المياه وأبواب وشبابيك المدرسة الداخلية والخارجية يوميًا.				
		دراسة نتائج الفصل الدراسي الثالث من العام الماضي مع الموجهة الطلابية.				
		الاجتماع بوكيلة المدرسة (رئيسة لجنة النشاط) ورائدة النشاط.				
		الاجتماع بلجنة النشاط المدرسي.				
		الاجتماع بالموجهة الطلابية (أو القائمة بعمل الموجهة الطلابية) بالطالبات الموهوبات والمتأخرات دراسيًا، والمعيدات، والمتفوقات، وذوات الحالات الصحية والاجتماعية.				
		الاجتماع بلجنة التوجيه والإرشاد.				
		زيارة المستودع ولقاء المسؤولة عنها لجرده وتنظيم العهدة المدرسية.				
		الاجتماع بالمسؤولة عن الحاسب الآلي .				
		استكمال قاعدة بيانات المعلمات والطالبات.				
		إصدار النشرة التربوية الأولى للمعلمات.				
		تكريم الطالبات المتفوقات.				
		تحديد رائدات الفصول.				
		إسناد جماعات النشاط مع ارتباطها بالمادة الدراسية .				
		الاجتماع بلجنة المقصف المدرسي.				
		اجتماع لجنة التوعية الإسلامية.				
		جولة تفقدية للمبنى المدرسي.				
		تطبيق خطة إخلاء المبنى المدرسي.				
		زيارة مصادر التعلم ولقاء أمينة مصادر التعلم والاطلاع على السجلات.				
		زيارة المختبر ولقاء محاضرة المختبر (المشرفة) والاطلاع على السجلات.				
		التأكد من استكمال ملفات (المعلمات والطالبات) ووجودها في مكان آمن.				
		الاطلاع على سجل الصيانة الدورية للمبنى المدرسي.				
		الاجتماع برائدات الفصول.				
		إعداد جدول زيارات المعلمات.				
		الإعلان عن مجالات النشاط.				
		تحديد رغبات الطالبات في اختيار مجالات النشاط.				
		دراسة التقارير السنوية وتصنيف العاملات حسب ملاحظات التوجيه المختص.				
		تحديث الخطة الإستراتيجية للمدرسة/وضع الخطط التنفيذية.				
		إعداد ملف إنجازات المدرسة.				

الأسبوع الأول من الدراسة

الإدارة المدرسية



تابع / مهام الأسبوع الأول من الدراسة

المهام	وقت التنفيذ	دور مديرة المدرسة	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ	الملاحظات
الإدارة المدرسية		استكمال النواقص من الأثاث والأجهزة والأدوات والكتب...				
		تعريف الطالبات بلوائح وقوانين النظام المدرسي السلوكيات/نظام المدرسة.				
		استيفاء بيانات الطالبات اللاتي بحاجة إلى خدمات تعليمية.				
		استكمال ملفات الطالبات المنقولات وتحديث بيانات جميع الطالبات.				
		استكمال ملفات الموظفين وتحديث بيانات جميع الموظفين.				
		تجهيز الخطة الإستراتيجية العامة (الرؤية، الرسالة، القيم، السياسات، الأهداف الإستراتيجية) والخطة التطويرية للمدرسة.				
		تجهيز الخطة التنفيذية السنوية في بداية العام الدراسي.				
		وضع خطة الأنشطة المدرسية.				
		توثيق جميع السجلات الإدارية والمالية وتبويبها على شكل ملفات وتخزينها إلكترونياً.				
		توضيح وتعريف بالسياسة التربوية والأنظمة في المدرسة للعاملات فيها، وبخاصة الجدد منهن وتوفيق أشكال هذا التوضيح من خلال الأشكال التعريفية الآتية (النشرة، التعميم، الاجتماع، ورش العمل...الخ) في بداية العام الدراسي.				
التخطي		متابعة الالتزام الوظيفي للموظفات (الحضور، الانصراف، الاستئذان، الغياب...)				
		وضع برامج التنمية المهنية والتي تستهدف رفع كفايات المعلمات وزيادة فاعليتهن وتنوع من تحديد الاحتياجات والإمكانات من خلال الأشكال الآتية (دورات تدريبية، ورش عمل، تقديم العروض التطبيقية، حلقات المناقشة، الدراسات والبحوث...الخ).				
		توفير برامج متقدمة في تكنولوجيا المعلومات واستخدامها في المجالين الإداري والفني.				
		توزيع الأجهزة المتنوعة بشكل عادل لأفراد المجتمع المدرسي ليستفيد منها الجميع.				
		تحليل نتائج عمليات التقويم ومقارنتها بالأعوام السابقة (إحصائيات مقارنات، تحليل البيانات، حساب القيمة المضافة).				
		الخطة الإثرائية للطالبات المتفوقات دراسياً والموهوبات وتفعيلها.				
		الخطط العلاجية للطالبات الضعاف اللاتي تم ترفيعهن.				
		سجل أداء تحسين العائد التعليمي (تقويم، امتحان، برامج علاجية، إثرائية، ابتكارية).				
		حصر أكثر الظواهر السلوكية الايجابية والسلبية في المدرسة وإيجاد حلول وبرامج علاجية ناجحة لها.				
	النظام المدرسي					
الطالبات						

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يقيس ، وأمل يبعث
وحلم يسقى ، وإنسان يبني
ومستقبل يحنم ، وأمة تنهض

رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



دليل

أولويات مديرة المدرسة

في تهيئة واستقبال العام الدراسي الجديد .

وأعمال اللجان المنسقة

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



دليل أولويات مديرة المدرسة في تهيئة واستقبال العام الدراسي الجديد وأعمال اللجان المنسقة

الملاحظات	لم ينفذ	نفذ	دور مديرة المدرسة	المجال
			وجود لوحة المدرسة في مكان بارز وبحالة جيدة.	المبنى المدرسي
			تجهيز أدوات الطالبات الأساسية من طاولات وكراسي.	
			سلامة المرافق المدرسية الداخلية والخارجية وتجهيزها لتكون معدة لاستقبال جميع عناصر العملية التعليمية.	
			وجود العلم على سارية في مكان برز وبحالة جيدة.	
			صلاحية اللوحات والمفاتيح والتمديدات الكهربائية.	
			دهان الغرف الصفية والإدارية وغرف النشاط والممرات عن طريق إدارة التعليم قسم المشاريع (الصيانة).	
			صلاحية صنابير المياه وملاءمتها لأعداد الطالبات.	
			صلاحية التمديدات الصحية وسلامتها.	
			صلاحية وملائمة الوحدات الصحية لأعداد الطالبات.	
			الاهتمام بجمال المدرسة وحدائقها وتنسيقها.	
			صلاحية الوسائل الأساسية المستخدمة في الموقف التعليمي داخل الفصل الدراسي.	النظافة العامة
			نظافة خزانات المياه وتزويدها بالمياه العذبة.	
			نظافة وتعقيم الوحدات الصحية والمشارب وتوفير فلاتر تنقية المياه.	
			نظافة المقصف المدرسي وتجهيزه للعمل اليومي.	
			نظافة مرافق المدرسة المختلفة.	
			مباشرة ومتابعة مباشرة شركة النظافة.	الصحة والسلامة العامة
			صلاحية طفايات الحريق ووجودها في المكان المناسب.	
			توفر وسائل الإسعافات الأولية وصلاحيتها.	
			توفير تعليمات الصحة والأمان ووجودها في المكان المناسب.	
			توفر لوحة تشمل أرقام الغرف الضرورية وتثبيتها في مكان بارز.	
			توفر أدلة الاستخدام لأجهزة الصحة والسلامة العامة، وسهولة الوصول إليها.	الشؤون المالية
			توزيع خريطة الإخلاء في جميع مرافق المدرسة.	
			توفير الأسهم المؤدية إلى مخارج الطوارئ.	
			توفر خطة الصرف الموازنة والتقيد بها.	
			توفر السجلات المالية وإعدادها للعمل.	
			تجهيز المقصف المدرسي وتزويده بالاحتياجات الضرورية.	
			صلاحية الأثاث والتجهيزات المدرسية والمحافظة عليها.	
			تجهيز أعمال إسقاط العهد التالفة.	
			إعادة الأثاث الرجيع إلى الإدارة (المستودعات).	
			تجهيز الكتب المدرسية وإعداد التعليمات الخاصة بتوزيعها للطالبات.	



تابع/ دليل اولويات مديرة المدرسة في تهيئة واستقبال العام الدراسي الجديد واعمال اللجان المنسقة

المجال	المؤشرات	نفيذ	لم ينفذ	الملاحظات
الشؤون الإدارية	وجود صور الملك سلمان وولي عهده وولي ولي عهده ووضعها في المكان المناسب.			
	جاهزية خطة المدرسة الإستراتيجية والتشغيلية وخطة عمل المدرسة.			
	وجود سجل دوام الموظفين والعمل به.			
	وجود السجلات الإدارية المنظمة للعمل المدرسي.			
	توثيق ملفات الموظفين والطالبات وتجهيز الوثائق الثبوتية اللازمة.			
	إعداد قوائم الطالبات وتوزيعها على الفصول الدراسية.			
	توفير سجلات العمل الخاصة بالمعلمات والإداريات.			
	توفير البرامج المدرسية الالكترونية المختلفة.			
	تعليق رؤية ورسالة وأهداف وغايات المدرسة في مكان بارز.			
	توفير القراسية اللازمة للموظفات (إداريات ومعلمات) داخل المدرسة.			
توفير سجلات الطالبات المختلفة لتنظيم دوامهن وانصرافهن.				
الشؤون التعليمية والفنية والتدريبية	توفير الخطط الدراسية للهيئة التدريسية.			
	توفير اللوائح والقرارات الوزارية والإدارية المختلفة والمنظمة للعمل.			
	توفير الوسائل التعليمية المختلفة التي تساعد المعلمة على أداء الموقف التعليمي.			
	توفير البرامج الالكترونية المختلفة التي تخدم المنهج الدراسي.			
	إخطار المعلمات بخطط المتابعة والإشراف الإداري.			
	إعداد الجدول المدرسي بكافة ضوابطه وأنشطته المختلفة من احتياط ومناوبة وإشراف وزيارات متبادلة.			
	استخدام تكنولوجيا الإيصال.			
	تجهيز المدرسة من حيث الموقع الالكتروني والبريد وأجهزة الاتصال المختلفة كالهاتف والفاكس.			
الأنشطة المدرسية	تجهيز اللجان والفرق وفق الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام: ١٤٤٢ هـ.			
	إعداد لائحة لمشاركة المدرسة في المسابقات والجوائز التربوية.			
	إعداد سجلات لتوثيق المناسبات المختلفة في المدرسة.			
	إعداد الخطط والبرامج المختلفة للأنشطة المدرسية.			
	تجهيز مكان للممارسة الأنشطة المدرسية.			
	إعداد لائحة تلزم الطالبات بارتداء الزي الرسمي.			



تابع/ دليل اولويات مديرة المدرسة في تهيئة واستقبال العام الدراسي الجديد واعمال اللجان المنسقة

الملاحظات	لم ينفذ	نفذ	المؤشرات	المجال
			تجهيز مختبر الحاسوب.	نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات
			توفير أجهزة الحاسوب بعدد كافي.	
			توفير البرمجيات الحاسوبية اللازمة.	
			توفر خدمات الانترنت.	
			توفير شبكة داخلية لمختبرات الحاسوب والإدارة المدرسية.	
			جاهزية الأجهزة الموجودة في المختبرات للعمل.	
			توظيف التكنولوجيا في العمل الإداري.	
			توفير عدد غير محدود من أجهزة العرض المستخدمة في الموقف التعليمي.	
			ضرورة المحافظة على الأجهزة والمختبرات في المدرسة.	
			لائحة الإجازات.	
			لائحة تقويم الأداء الوظيفي.	الشؤون الإدارية
			لائحة القيد والقبول وتعديلاتها.	
			القواعد التنظيمية.	
			قواعد تنظيم السلوك والمواظبة لطالبات مراحل التعليم العام.	
			الموجهة الصحية للطالبات.	
			القواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام.	
			دليل قبول وتسجيل الطالبات في مراحل التعليم العام وما في مستواها.	
			الدليل الشامل لصيانة وتطبيق السلامة في المباني المدرسية.	
			لائحة تقويم الطالب الجديدة المعدلة.	
			شروط الترشيح لوظائف الإدارة المدرسية.	
			لائحة تنظيم العمل المدرسي.	
			قرار إجراءات الغياب والتأخر.	
			لائحة المقاصف المدرسية.	
			نظام شاغلي الوظائف التعليمية لوزارة التعليم.	
			قانون الخدمة المدنية.	
			لائحة تنظيم العمل المدرسي.	
			قرار مجلس الوزراء بنظام استخدام غير المواطنين.	
			لائحة النشاط.	
			لائحة التقويم والامتحانات.	
			الموجه في توزيع الدرجات.	
			قرار آلية تكليف المعلمات والموظفات بين المدارس لتسديد العجز الطارئ (الندب).	



تابع/ دليل اولويات مديرة المدرسة في تهيئة واستقبال العام الدراسي الجديد واعمال اللجان المنسقة

الملاحظات	لم ينفذ	نفذ	المؤشرات	المجال
			طفايات الحريق.	المختبر العلمي ضرورة توفير المتطلبات التالية
			خزانات الإسعافات.	
			مراوح الشفط.	
			تأمين الماء والكهرباء والغاز.	
			الصرف الصحي.	
			الإضاءة والتهوية.	
			توفير أدلة الصيانة والتشغيل .	
			خطة المختبرات العلمية.	
			الأدوات والتجهيزات والوسائل المختلفة.	
			توفير التجهيزات المختلفة لغرف المصادر.	
			توفير السجلات المختلفة لغرف المصادر.	غرف المصادر والمعلومات
			تزويد غرف المصادر بالأجهزة والبرامج الالكترونية المختلفة.	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة إدارة التطوير بمنطقة مكة
مكتب التعليم بمحافظة النبر
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية
التربية أم بطي . وأهل بيت
وكلهم يمشي . وأمان يمشي
ومستقبل يمشي . وأمة تمشي

أعمال

اللجان

المنسقة



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



اللجان المنظمة للمدرسة

الملاحظات	لم ينفذ	نفذ	الإجراء	المجال
			التنفيذ في ضوء الاستعدادات والمهارات لكل معلمة.	التنفيذ
			يتم متابعة ما يتم تنفيذه من الأعمال.	
			يتم التنفيذ على الجدول الزمني المدرسي.	
			التنفيذ على حسب ميزانية المدرسة لبعض الطلبات.	
			أن تضع المعلمة خطة لأنشطة اليوم الأول والثاني تثبت في سجل الإعداد الكتابي وتشتمل على (التعارف-مناقشة القوانين الصفية-تقديم متطلبات المادة-إعداد أنشطة أولية تتعلق بالمادة) والبدء بالعطاء منذ الحصّة الثانية للمادة أيًا كان عدد الحضور ومتابعة ذلك من قبل المديرية والمشرفة التربوية للمادة.	أعمال الإدارة المدرسية
			متابعة حضور الطالبات منذ اليوم الأول من خلال: ١) حصر الغياب منذ اليوم الأول للدراسة. ٢) تطبيق إجراءات الغياب طبقًا للائحة المنظمة أول بأول والحسم جديًا على الطالبات المتغيبات منذ اليوم الأول للدراسة وعدم التهاون بذلك. ٣) عدم دمج الفصول حتى وان كانت أعداد الطالبات الحاضرات قليلة. ٤) عدم إعادة شرح الدروس من قبل المعلمة أيًا كانت نسبة الحضور. ٥) توعية الطالبات والأهالي بأهمية الحضور اليومي وسلبيات الغياب من خلال الاجتماعات والصحف المحلية. ٦) تشجيع الطالبات المنتظمات بالحضور اليومي وذلك بتوزيع هدايا رمزية أو شهادات تقدير لهن ولأولياء أمورهن وإذاعة أسماءهن في الإذاعة المدرسية أثناء الطابور الصباحي وعلى مسمع مرئي من جميع منسوبات المدرسة.	

الملاحظات	لم ينفذ	نفذ	المؤشرات	المجال
			لجنة جداول المدرسة.	اللجان
			لجنة تنظيم دوام اليوم الأول من المدرسة.	
			لجنة الإذاعة المدرسية.	
			لجنة المستودعات والكتب المدرسية.	
			لجنة متابعة تجهيز المقصف المدرسي.	
			لجنة البيئة المدرسية.	
			لجنة البيئة الصفية.	
			لجنة المعامل والمواد العلمية . العلوم والرياضيات.	
			لجنة متابعة غرف المواد العملية.	
			لجنة للتسجيل والقبول واستكمال تسجيل المستجندات.	

أم الشهداء الابتدائية
التربية أبو يفيى ، وأهل بعث
وحلم يسلمى ، وانسان ينلى
ومستقبل يضمن ، وأمة تنهض

رؤية VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة المناهج بامسقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

لجنة إعداد الجدول المدرسي

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لجنة الجدول المدرسي

توزيع الاسنادات على المعلمات .

مقارنة الملاك بالموحد من المعلمات في جميع التخصصات .

حصر العجز والزيادة والتسديد للمدارس من قبل بدء مباشرة الطالبات من خلال التذب .

إعداد الجداول المدرسية :

- جدول الانتظار .
- جدول المناوبة والإشراف اليومي .

توزيع رائدات الفصول .

- تكلف بذلك كلاً من :

الاسم	عملها	التوقيع
سوزان بنت احمد المسلم	مديرة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	



ملف حصص الانتظار



ملف المناوبة والإشراف اليومي



ملف المناوبة والإشراف اليومي



ملف متابعة المديرية للطابور الصباحي

أم الشهداء الابتدائية
البرية الربيعي . وأمل يعنى .
وحلم يعنى . وأمان يعنى
ومستقبل يعنى . وأمة تهوى

VISION
رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة إمامة التعليم بمنطقة الحيفيا
مكتب التعليم بمحافظة الجبل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

لجنة تنظيم اليوم الأول



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المنظمة العربية للتربية
وزارة التعليم
أداء لجنة التعليم بالمنطقة لدراسة
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهيد الابتدائية



أم الشهيد الابتدائية
الزبية أو بنشى ، وأهل بعت
ودلم بعت ، وألمان بنشى
ومستقل بعت ، وأمة بنشى

لجنة المعامل

والمواد العلمية والحاسب الآلي



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لجنة تنظيم اليوم الأول من الدراسة

متابعة قرع الجرس في الوقت المحدد .

تنظيم الطابور الصباحي .

تنظيم الإذاعة المدرسية من قبل المعلمات .

تنظيم دخول الطالبات من قبل رائدات الفصول .

التأكد من الالتزام بمواعيد استلام الكتب واستلام جميع الطالبات للكتب.

- تكلف بذلك كلاً من :

الاسم	عملها	التوقيع
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	مراقبة	
	مراقبة	
	معلمة	
	معلمة	
	رائدة نشاط	



لجنة المعامل والمواد العلمية والحاسب الآلي

تنظيم وترتيب المعامل .

غرف الحاسب بالمدرسة .

استقبال الطالبات بالمعامل من أول يوم دراسي.

- تكلف بذلك كلاً من :

التوقيع	عملها	الاسم
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	محاضرة مختبر	
	معلمة	
	معلمة	

أم الشهيد الابتدائية
التربية أبو يحيى . وأمل يعث
وحلم بسقى . وأمان ينسى
ومستقبل يصنع . وأمة تنهض

VISION رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهيد الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحاكمة الجبل
مدرسة أم الشهيد الابتدائية

لجنة

البيئة المدرسية





لجنة البيئة المدرسية

متابعة النظافة العامة للمبنى المدرسي (المصلى، برادات المياه، دورات المياه، الإضاءة، الحاويات، الساحة الداخلية، الصالة الرياضية، اللوحات المدرسية، اللوحات الإرشادية، الأحواض الزراعية، واللوحات الإرشادية).

التأكد من جاهزية المرافق بالمدرسة.

تهيئة المبنى المدرسي لاستقبال الطالبات من اليوم الأول .

جاهزية : المصلى، غرفة الاجتماعات، غرفة التدريب، غرف المعلمات، برادات المياه، الإضاءة، دورات المياه، الحاويات، اللوحات الإرشادية.

التأكد من توفير المياه.

العناية بالممرات من حيث التنسيق والتنظيم واللوحات وطفيات الحريق .

التأكد من جاهزية جميع المرافق المدرسية وتهيئتها لاستقبال الطالبات بشكل مريح ولائق منذ اليوم الأول من الدراسة.

- تكلف بذلك كلاً من :

التوقيع	عملها	الاسم
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	مراقبة	
	مراقبة	
	مراقبة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	

أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يرضى - وأهل يبعث
وكلهم يعشرون - وأنسان يبعث
ومستقبل يعظم - وأمة تهوؤ

VISION رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحاظة الجبل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

لجنة متابعة غرف المواد العملية وتجهيزاتها



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لجنة متابعة غرف المواد العملية وتجهيزاتها

تنظيم وترتيب غرفة :

التربية الأسرية .

غرفة التربية الفنية .

غرفة النشاط المدرسي .

- تكلف بذلك كلاً من :

التوقيع	عملها	الاسم
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	رائدة نشاط	
	معلمة التربية الاسرية	

أم الشهيد الابتدائية
الترية أو يحيى . وامل يمت
وحلم بسقى . والسكن يندى
ومستقبل يعلو . وأمة تهوى

رؤية
VISION
2030
وزارة التعليم

أم الشهيد الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الرجاء لعامة التعليم بمنطقة
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهيد الابتدائية

لجنة

البيئة الصفية



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لجنة البيئة الصفية

التأكد من جاهزية الفصول لاستقبال الطالبات والمعلمات .

جاهزية (السيبورة وأدواتها، الإضاءة، التكييف، المقاعد الدراسية، نظافة الفصول) .

إعداد القوائم لتوزيع الطالبات على الفصول تبعاً للفروق الفردية من واقع نتائج نهاية العام الدراسي للناجحات والراسبات .

توزيع الطالبات على الفصول بشكل عادل ومتساو .

- تكلف بذلك كلاً من :

التوقيع	عملها	الاسم
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	موجهة طلابية	
	مراقبة	
	مراقبة	
	مراقبة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	

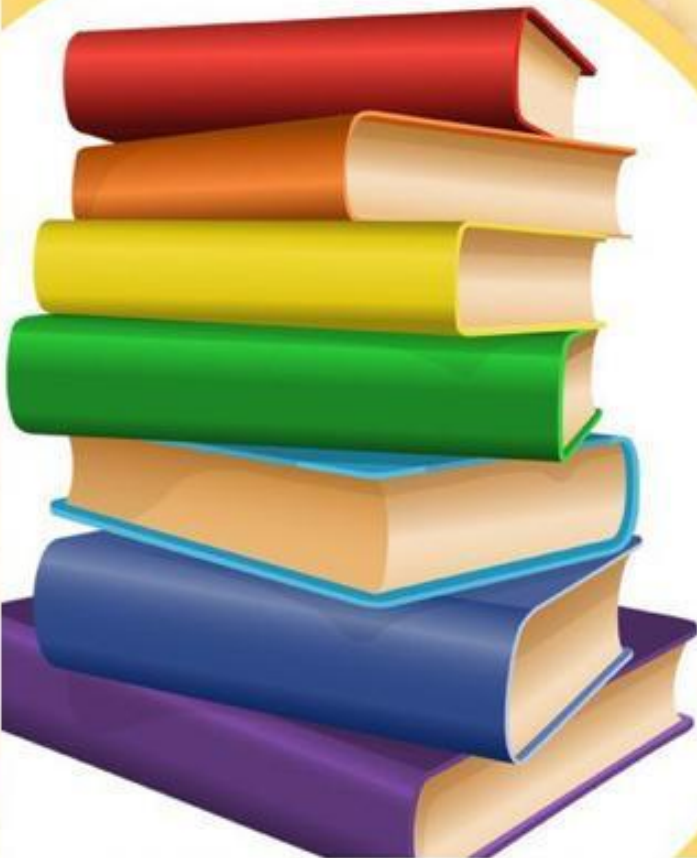
أم الشهداء الابتدائية
الزربية أثر يضيء ، وأمل يبعث
وحلم يمسك ، وأيمان يثري
ومستقبل يتنم ، وأمة تهتف

VISION رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة إمتحان التعليم بالمنطقة الغربية
مكتب التعليم بمحافظة الجبل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

لجنة المستودعات والكتب



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لجنة المستودعات والكتب

تجهيز الكتب وتنظيمها .

التأكد من اكتمال اعداد الكتب لجميع الطالبات وصلاحيه تاريخ طباعتها .

مخاطبة الجهة المختصة في حال وجود النقص لتسديده قبل مباشرة الطالبات .

تحديد آلية لتنظيم استلام الطالبات للكتب .

إعداد قوائم لتوقيع الطالبات باستلام الكتب .

اعداد بيان بأسماء المعلمات المكلفات بتسليم كل صف للكتب .

تحديد مواعيد تسليم الطالبات للكتب .

تحديد وتجهيز مكان استلام الكتب .

- تكلف بذلك كلاً من :

الاسم	عملها	التوقيع
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	مراقبة	
	مراقبة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	
	معلمة	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية
الزينة أبو يحيى ، وأمل بعث
ودلم يسلمى ، وأنسان ينسى
ومستقبل بعتم ، وأمة تنهض

لجنة متابعة المقصف المدرسي



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لجنة متابعة المقصف المدرسي

لجنة متابعة تنفيذ المقصف المدرسي من قبل الشركة الممولة .

تأمين احتياجات الطالبات منذ اليوم الأول.

- تكلف بذلك كلاً من :

التوقيع	عملها	الاسم
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	مساعد إداري	
	مرشدة صحية	



الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب تعليم الجبيل
إبتدائية ام الشهداء بحي المطرفية بالجبيل الصناعية
وزارة التعليم
Ministry of Education

ملف

تقييم
عضوات

اللجنة
الإشرافية
على
أعمال
المقصف
المدرسي

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

ملف تقييم عضوات اللجنة الإشرافية على
أعمال المقصف المدرسي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة إتمام تعليم منطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة البريل
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



أم الشهداء الابتدائية
التربية أثر يرضى ، وأهل يعنى
وحلم يمشى ، وأمان يبنى
ومستقبل يفتح ، وأمة تنهض

لجنة التسجيل والقبول واستكمال تسجيل المستجدات



مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



لجنة التسجيل والقبول واستكمال تسجيل المستجندات

تشكيل لجنة القبول والتسجيل .

وضع لوحات إرشادية تبين موقع التسجيل .

- تكلف بذلك كلاً من :

الاسم	عملها	التوقيع
	مديرة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	
	وكيلة الشؤون المدرسية	
	وكيلة الشؤون والطلابية	
	موجهة طلابية	
	مساعد إداري	
	مسجلة المعلومات	



الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب تعليم الجبيل
ابتدائية أم الشهداء بحي المطرفية بالجبيل الصناعية

وزارة التعليم
Ministry of Education

ملف

المسح الميداني

للت طالبات المستجدات

في الصف الأول الابتدائي

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

011 555 555 555

ملف المسح الميداني للت طالبات المستجدات في الصف الأول الابتدائي