

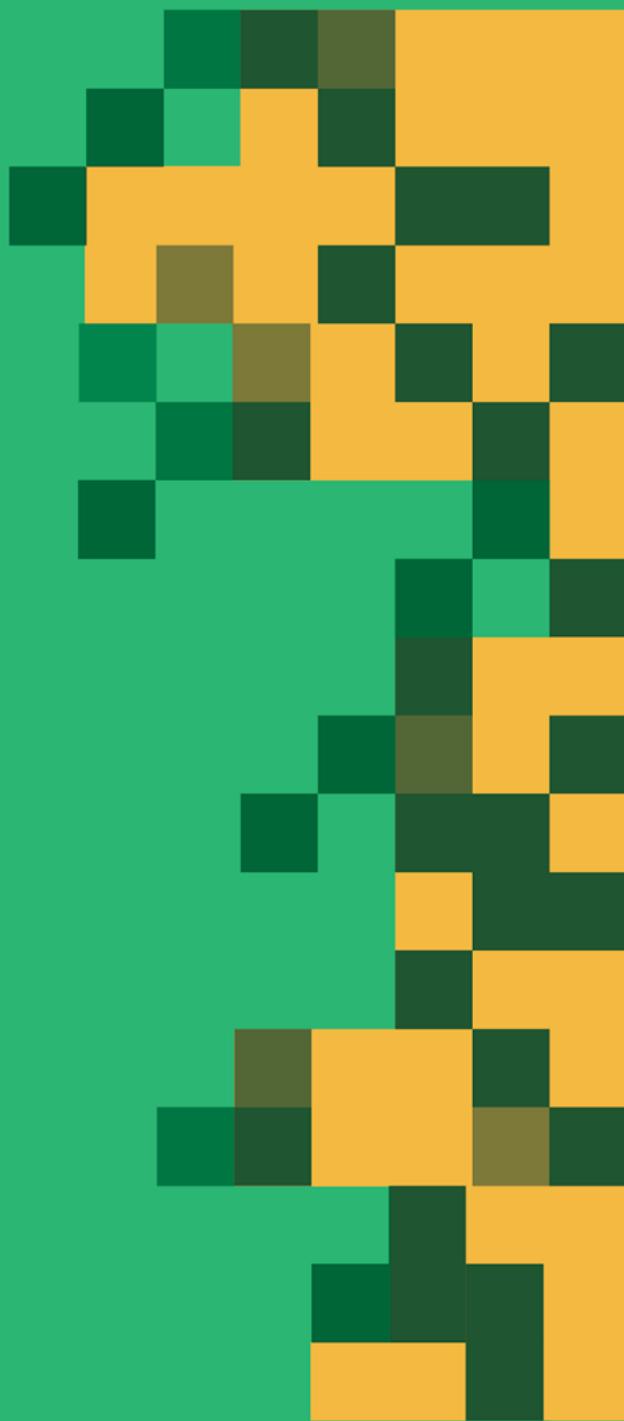
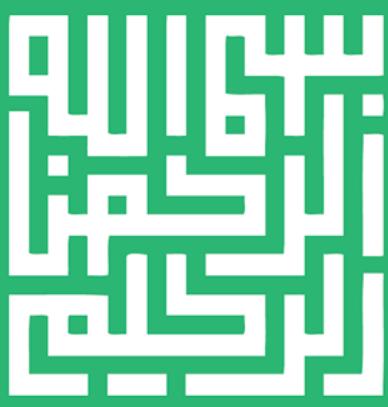


دليل مصور

استخدام نظام مدرساتي

المعلم

الإصدار الرابع عشر
22/03/2023



الفهرس



الصفحة

الموضوع

م

المقدمة	ال الموضوع	الصفحة
1		4
2	كيف أصل لمدرستي على نظام إدارة التعلم	5
3	الأنشطة التعليمية المدرسية: - مقررات المعلم - بنك الأسئلة - الواجبات المدرسية - الاختبارات المدرسية - الأنشطة المدرسية - بنك الإثراءات	11 12 14 23 30 34
4	سجلات المتابعة اليومية: - إعدادات سجلات المتابعة - سجلات متابعة الفصول - سجل الدرجات النهائي	36 38 41 46
5	المسارات التعليمية: - مسار اتي - مسارات الزملاء المعلمين	47
6	التواصل المجتمعي - اللقاءات العامة - استفسارات الطلاب - البريد الإلكتروني - الإعلانات - الرسائل	55 61 63 64 66
7	الحصص الدراسية والحصص الإضافية	69
8	القارير والإحصائيات	87
9	التببيهات	89
10	الأدوار الإدارية	90
11	الأخطاء الشائعة	91
12	التواصل مع الدعم الفني	92

المقدمة

إن الدور الذي يضطلع به المعلم في التعليم بشكل عام دور مهم للغاية؛ لكونه أحد أركان العملية التعليمية، وهو مفتاح المعرفة والعلوم بالنسبة للطالب، وبقدر ما يملك من الخبرات العلمية والتربوية، وأساليب التدريس الفعالة؛ يستطيع أن يخرج طلاباً متفوقين ومبدعين.

وفي التعليم الإلكتروني تزداد أهمية المعلم ويعظم دوره، حيث يصبح المعلم موجه ومشرف على تعلم الطلاب من خلال خلق مواقف تعليمية وأساليب تعلم حديثة تجعل الطالب منتج للمعرفة قادر على مواكبة المستجدات، ولديه القدرة على دعم تعلمه لتراكم خبراته مدى الحياة.

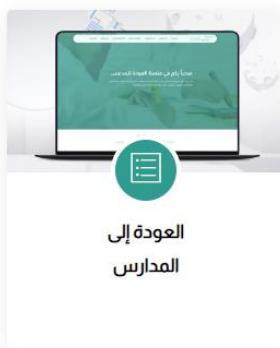
ولكي يقوم المعلم بهذا الدور الجوهرى وفرت الوزارة منصة مدرستي لإدارة التعلم الإلكتروني ومساندة المعلم في إنجاز مهامه، ومن خلال هذا الدليل المصور سنقدم الإرشادات الكاملة لكيفية إدارة وإنشاء الأنشطة والمهام والتحكم بأدوات التعلم الممتاحة للمعلم على نظام إدارة التعلم الإلكتروني (مدرستي).

كيف أصل لمدرستي على نظام إدارة التعليم



المدخل لنظام مدرستي لإدارة التعليم الإلكتروني

1. تسجيل الدخول



العودة إلى
المدارس



الدخول بحساب نور
لولي الأمر والإداريين



الدخول بحساب مايكروسوفت للأكاديميين والطلاب



الدخول بحساب مايكروسوفت
لأطفال روضتي

- في حال كنت مستخدماً جديداً، (الصف الأول ابتدائي أو روضة أو تمهددي) يمكنك استخدام كلمة المرور المتوفرة في تطبيق توكلنا.
- في حال كنت طالب في الصف الرابع الابتدائي وانتقلت لمدرسة بنين، يمكنك استخدام كلمة المرور المتوفرة في تطبيق توكلنا.
- في حال كنت مستخدماً سابقاً يمكنك الدخول بكلمة المرور المستخدمة لديك حالياً.
- لا يمكن الدخول بكلمة المرور الموجودة في تطبيق توكلنا بعد تغييرها من قبل المستخدم.
- في حالة فقدان كلمة المرور الخاصة بك يمكنك استعادة كلمة المرور عن طريق مايكروسوفت من خلال [الضغط هنا](#).
- وفي حال واجهتوك صعوبة في استعادة كلمة المرور يرجى التواصل معنا من خلال صفحة الدعم الفني.
- في حالة فقدان كلمة المرور ورقم الجوال غير مسجل يمكنك مراجعة مدير المدرسة لإعادة تعيين كلمة المرور.



صفحة تسجيل الدخول لمدرستي
كمعلم يمكنك الوصول إلى مدرستك بالدخول
هنا ببيانات مايكروسوفت المنشأة لك



كيف أصل لمدرستي على نظام إدارة التعليم

كيف أقوم بتسجيل الدخول لـ مدرستي :

قم بتنعيم ببيانات الدخول

Microsoft

Sign in

p147571@tbkb.moe.gov.sa |

Can't access your account?

Sign in with a security key ?

Back Next

سجل بريدك الإلكتروني

Microsoft

← p147571@tbkb.moe.gov.sa

Enter password

*****|

Forgot my password

Sign in

كيف أصل لمدرستي على نظام إدارة التعليم

المدخل لنظام مدرستي لإدارة التعلم الإلكتروني

2. الشاشة الرئيسية

The screenshot displays the main dashboard of the Madrasati application. At the top, there is a navigation bar with icons for Logout, Home, Microsoft 365, Office 365, Email, Notifications, and Main Menu. Below the navigation bar, the title "مدرسسة متوسط بنين - تجربة - ١٤٤٣" is visible. On the left side, there is a sidebar with a user profile icon and sections for "معلم" (Teacher) and "معلم - مدرسسة متوسط". The main content area features five cards: "الدكتاب الإلكتروني" (Electronic Book), "الواجبات" (Assignments), "الاختبارات" (Exams), and "الجدول الدراسي" (Academic Calendar). To the right of these cards is a large portrait of King Salman bin Abdulaziz Al Saud, with a quote in Arabic: "إن التعليم ركيزة أساسية تتحقق بها تطلعات شعبنا نحو التقدم والازدهار والتنمية والرفقى الحضاري في المعارف، والعلوم النافعة، والشباب هم أمل الأمة وعده المستقبل" (Education is a basic pillar that achieves our people's aspirations for progress and prosperity, and the development and civilization of knowledge, useful sciences, and young people are the hope of the nation and its future). Below the portrait, it says "خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود". The bottom right corner of the dashboard has a vertical menu with items: طلاب (Students), المقررات والمصادر (Curriculum and Sources), المسارات التعليمية (Educational Paths), التواصل المجتمعي (Community Engagement), التقارير والإحصاءات (Reports and Statistics), التقويم (Calendar), and الحصص الفنية (Artistic Classes).

كيف أصل لمدرستي على نظام إدارة التعلم

ت تكون الشاشة الرئيسية للنظام من عدة أجزاء وهي كالتالي:

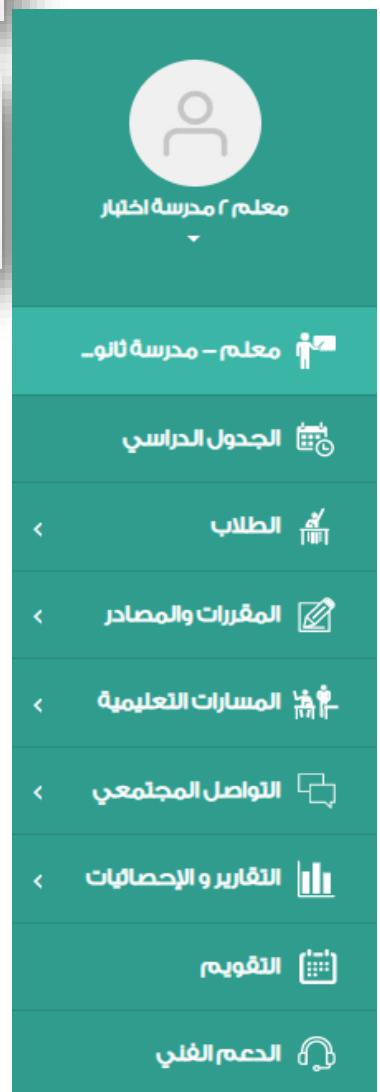
الجزء الأول: أيقونات القائمة الرئيسية للتنقل في النظام.

أيقونات مساعدة في أعلى الشاشة



لإخفاء الأيقونات والاكتفاء بالصور
الرسمية المعبّرة عنها.

أيقونة تيسير تسهيل استخدام المنصة
بالشكل المناسب والملائمة لحاجته
من حجم الخط ووضع العرض
للألوان



أيقونات القائمة الرئيسية والتي تتيح للمعلم التنقل
بين شاشات النظام لإدارة الأنشطة التعليمية
والاطلاع على تقدم الإنجاز وتعلم الطالب.

كيف أصل لمدرستي على نظام إدارة التعلم

1. البيانات الشخصية:

- بالنقر على **اسم المستخدم** يمكنك الوصول لل التالي:
1. طلابك.
 2. محفظتك الإلكترونية.
 3. الاطلاع على بياناتك الشخصية.
 4. تسجيل الخروج من النظام.



بياناتي

رقم الهوية/الإقامة	1023456789
الاسم الأول*	بريل
اسم الأب*	ص
اسم الجد*	ناد
اسم العائلة*	با
البريد الإلكتروني*	ien@t4edu.com
تأكيد البريد الإلكتروني*	ahmed@Hotmail.com
الجوال*	966512345678
نوع الجنس*	ذكر

بالدخول على شاشة بياناتي بإمكانك الاطلاع على بياناتك الشخصية، وهذه البيانات هي سجل التواصل الخاص بك على نظام إدارة التعلم.

ملاحظة:

احرص على تدوين البيانات الصحيحة بنظام نور؛ لضمان التواصل الفعال مع منسوبي مدرستك وللحصول على مستجدات النظام.

كيف أصل لمدرستي على نظام إدارة التعليم

2. طلابي: من خلال هذه الأيقونة يتمكن المعلم من الدخول على شاشة أسماء الطلاب، وإضافة نجوم للطلاب لمكافأتهم على إنجازاتهم والدخول على محفظتهم الإلكترونية والاطلاع عليها، وتدوين ترکيات لهم بإدخال نص يصف ويقيم وضع الطالب في المقرر الذي يدرسه المعلم.



يمكنك الدخول على طلابك من أيقونة قائمة الطلاب من القائمة الرئيسية، أو أيقونة طلابي.



A screenshot of a mobile application interface showing a student's profile. At the top is a navigation bar with icons for home, search, and notifications. Below it is a section titled "طلابي" (Students) with a user profile icon. A large button labeled "البحث وفلترة الطلاب" (Search and Filter Students) is highlighted with a dashed box. To the right are sections for "اسم الطالب" (Student Name), "الفصل" (Grade), and "المقرر" (Subject). Below these are sections for "البريد الإلكتروني للطالب للتواصل معهم" (Student's email for communication) and "المحفظة الإلكترونية" (Electronic Portfolio). At the bottom are sections for "المعلم" (Teacher) and "الطالبة" (Student).

اسم الطالب: طالب ثالث تجربة
حساب مايكروسوفت: ts1000007@nthb.moe.gov.sa

اسم الطالب: طالب رابع تجربة
حساب مايكروسوفت: ts1000008@nthb.moe.gov.sa

آراء المعلمين

المعلم يدون الملاحظة والتذكرة في المحفظة الإلكترونية للطالب لظهور لديه كما هو موضح في الشكل الجانبي.

المعلم: صالح الشهري
تقييم المعلم: الطالب يحبى متميز ومتفوّق في أدائه

المعلم: أحمد الخامس
تقييم المعلم: تعبرك جميل ومتفوّق في مهارة التحدث

الأنشطة التعليمية



مقررات المعلم.

عن طريق أيقونة مقرراتي يمكنك استعراض مقرراتك المسندة لك من مدير المدرسة، وإدارة خصائصها من بنك الأسئلة والإثراءات و ... إلخ كما هو موضح بالشكل التالي:

The screenshot shows the 'Makrari' application interface. At the top, there's a green header bar with the title 'الأنشطة التعليمية' (Educational Activities). Below the header, there's a large button labeled 'لغيّبي' (Layyibni) which likely links to a specific feature or section. To the right of this button, there's a sidebar with several menu items: 'معلم - مدرسة ثانوية' (Teacher - Secondary School), 'الجدول الدراسي' (Academic Calendar), 'الطلاب' (Students), 'المقررات والمصادر' (Curriculum and Sources), 'مقرراتي' (My Curriculum), 'الواجبات' (Homework), 'الاختبارات' (Exams), 'بنك الإثراءات' (Bank of Enhancements), 'الأنشطة والمهام الأدائية' (Activities and Performance Tasks), 'بنك الأسئلة' (Bank of Questions), and 'الحصص الإضافية' (Additional Sessions). The main content area displays two cards: one for 'Mega Goal 5' related to the 'Secondary Curriculum - Specialized Program - Human Sciences Pathway' and another for 'The National Curriculum - Specialized Program - Human Sciences Pathway'. Both cards include sections for 'بنك الأسئلة' (Bank of Questions), 'إثراءات' (Enhancements), and 'عناصر سجل الدرجات' (Grade Record Elements).

- إنشاء سؤال إلكتروني في بنك الأسئلة.

بنك الأسئلة يتيح لك إضافة واستخدام أسئلة عديدة من قبل المعلمين في الاختبارات والواجبات.

معلم - مدرسة ثالوث

الجدول الدراسي

الطلاب

المقررات والمصادر

مقرراتي

الواجبات

الاختبارات

بنك الإذارات

الأنشطة و المهام الأدائية

بنك الأسئلة

الحصص الإضافية

للدخول إلى بنك الأسئلة واستعراض ما يحتويه من أسئلة في درس محدد أو إضافة أسئلة إلى دروس محددة يمكن الدخول له بالضغط على أيقونة **بنك الأسئلة** في القائمة الرئيسية.



الثانوية مقررات - البرنامج التخصصي - مسار العلوم الإنسانية
الكافيات اللغوية ٥

بنك الأسئلة الإذارات
توزيع سجل الدرجات عناصر سجل الدرجات

إدارة بنك الأسئلة

الصفحة الرئيسية / إدارة بنك الأسئلة

التسلسل التعليمي *

1

اختر التسلسل التعليمي للدرس المراد إضافة سؤال فيه. ثم اضغط على إدارة الأسئلة.

إدارة الأسئلة

المرحلة المتوسطة - الصيف الثاني المتوسط - الفصل الدراسي الأول - الكمبيوتر الآلي

(الحياة في العالم الذكي) مجتمع المعرفة والعالم الذكي

الحياة في العالم الذكي

عودة

2

بالضغط على **سؤال جديد** يمكنك إضافة أسئلة في بنك الأسئلة.

سؤال جديد التحكم: الكل +

نص السؤال	الكل
اذكر الخدمات التي تقدمها المعايير الذكية؟	+ سؤال جديد التحكم
من العوامل التي تقويم عليها المدى الذكية:	
المحافظة على البيئة والتخفيف التلقائي للأخطاء والقدرة على استعادة ...	
سؤال مطابقة	
من الآثار الاقتصادية للمعرفة:	

إنشاء سؤال إلكتروني في بنك الأسئلة.

إضافة سؤال

بيانات الأساسية		
المعلم	مصدر السؤال *	كل
--مستوى الصعوبة--	مستوى الصعوبة *	--الهدف / ناتج التعلم --
كلمات مفتاحية	كلمات مفتاحية	الهدف / ناتج التعلم *
صورة السؤال		زمن الهدف بالدقائق
jpg, jpeg, png, gif		مدة الإجابة بالدقيقة
		مدة الإجابة (دقيقة)
		<input type="checkbox"/> اختبارات نهاية

السؤال		
رمز السؤال	--اختر نوع السؤال--	نوع السؤال *
أدوات جدول عرض إبراج تحرير ملف		

ستظهر لك شاشة إضافة السؤال، قم بتببيئة كافة الحقول الإلزامية بالخيارات المتوفرة لك أو المعلومات الموضحة لها، ثم اضغط على أيقونة **حفظ** لحفظ السؤال في بنك الأسئلة وفي حافظة أسئلتك الشخصية.

ستلاحظ ظهور السؤال المضاف في آخر قائمة الأسئلة التي يمكنك إضافتها على الواجبات والاختبارات الإلكترونية.



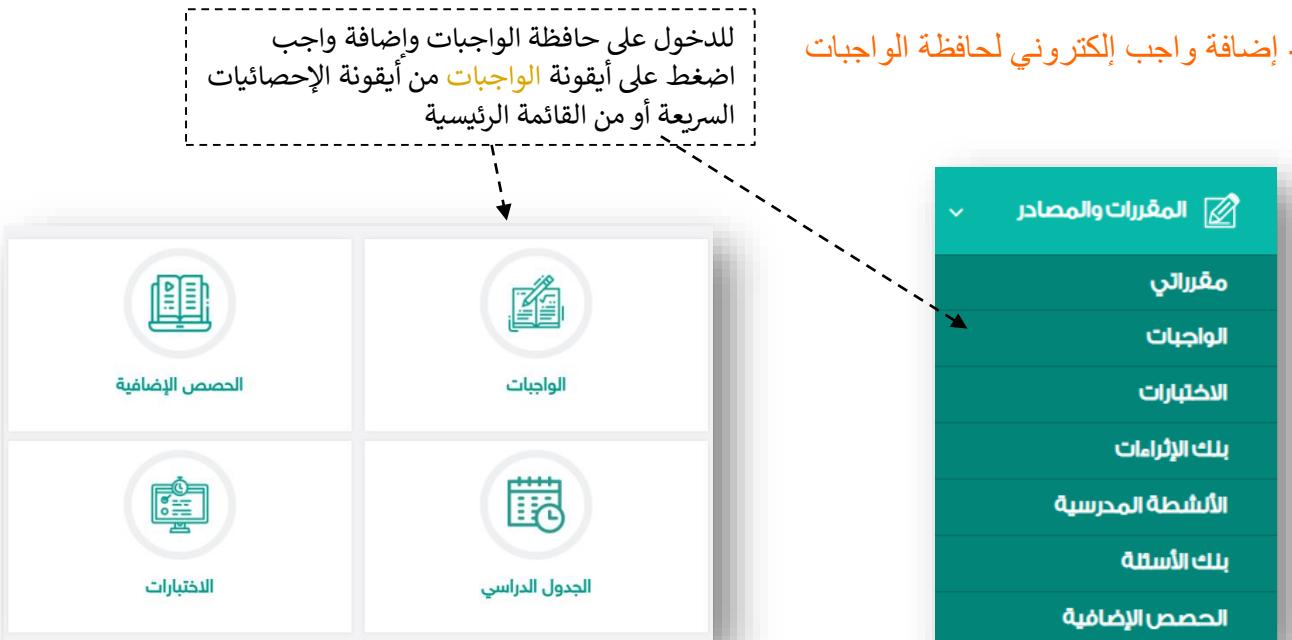


الأنشطة التعليمية: الواجبات المدرسية



للدخول على حافظة الواجبات واضافة واجب
اضغط على أيقونة **الواجبات** من أيقونة الإحصائيات
السريعة أو من القائمة الرئيسية

- إضافة واجب إلكتروني لحافظة الواجبات



إضافة واجب

الصفحة الرئيسية / إدارة الواجبات / إضافة واجب

<input type="checkbox"/> التعليم العام-الثانوية مقررات-المسار المشترك-فيزياء <input type="checkbox"/> اختر <input type="checkbox"/> كتاب الطالب <input type="checkbox"/> نشاط خارجي أو من ملف <input type="checkbox"/> ينك الأسئلة <input type="checkbox"/> كتاب النشاط <input type="checkbox"/> التجربة الافتراضية <input type="checkbox"/> ملف كتابة <input type="checkbox"/> حل الأسئلة <input type="checkbox"/> كتابة <input type="checkbox"/> خاص بي فقط <input type="checkbox"/> متاح لجميع معلمي المدرسة	* التسلسل التعليمي ← اسم الواجب* مصدر الواجب* الوصف رقم الصفحة رقم السؤال في الكتاب طريقة تسليم الواجب* ← نطاق الواجب*
---	---

إلغاء حفظ

في التسلسل التعليمي يمكنك إضافة الواجب على مستوى المادة أو الوحدة/الفصل أو الدرس، حيث ستظهر لك الأسئلة متوقفة مع اختياراتك

يمكنك اختيار طريقة تسليم الواجب. طرق التسليم "ملف/كتابه" تتطلب تصحيح يدوي

ملاحظة مهمة: في حال كان الواجب مادة "قرآن" فإن التسليم يكون عبارة عن ملف مقطع صوتي ، وفي حال كان واجب مادة المرحلة الثانوية "فيزياء" أو "كيمياء" أو المرحلة المتوسطة مادة "العلوم" فإن مصدر الواجب "تجربة افتراضية" يكون متاحاً للمعلم.

لإكمال بناء الواجب، يتم الانتقال لاستعراض الأسئلة من بنك الأسئلة و اختيار الأسئلة المكونة للواجب منها، ويامكانك تحديد مربع **الأسئلة التي قمت بإنشائها** لظهور لك الأسئلة التي قمت بإضافتها في بنك الأسئلة وتم تحكيمها.

إضافة واجب

الصفحة الرئيسية / إدارة الواجبات / إضافة واجب

عنوان السؤال

الأسئلة التي قمت بإنشائها

آخر

نوع السؤال

آخر

درجة الصعوبة

بحث

حديث معاذ بن جبل رضي الله عنه حين بعث إلى اليمن يدل على أن الدعوة إلى التوحيد تكون أولاً لأن النبي صلى الله عليه وسلم:

إضافة + **استعراض**

نوع السؤال: اختبار من متعدد

درجة الصعوبة: متوسط

من فضائل الدعوة إلى التوحيد :

نوع السؤال: اختبارات من متعدد

درجة الصعوبة: فوق متوسط

من أعظم الأعمال الصالحة الدعوة إلى التوحيد ولا يشترط لقبولها متابعة الرسول صلى الله عليه وسلم

إضافة + **استعراض**

نوع السؤال: صواب وخطأ

درجة الصعوبة: متوسط

رَبِّ مَرَاتِبِ الدِّعْوَةِ إِلَى اللَّهِ كَمَا فِي قَوْلِهِ تَعَالَى: (إِنَّهُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ ...) الْآيَةِ.

إضافة + **استعراض**

نوع السؤال: الترتيب

درجة الصعوبة: متوسط

ندعوا إلى الله بالحكمة من اشتغل بالباطل ، لكنه لو عرف الحق أتبعه وآثره وتكون دعوته بالترغيب والترهيب.

إضافة + **استعراض**

نوع السؤال: صواب وخطأ

درجة الصعوبة: دون المتوسط

عودة

- إضافة السؤال:** ليتم إضافة السؤال المختار للواجب الإلكتروني.

- استعراض السؤال:** لمشاهدة جذر السؤال وخيارات الإجابة.

3



4

إضافة واجب

الصفحة الرئيسية / إدارة الواجبات / إضافة واجب

The screenshot shows the "Add Assignment" page with two assignments listed:

- Assignment 1:**
 - Description: رب مراتب الدعوة إلى الله كما في قوله تعالى: (انْهُ إِلَى شَيْلِ رَبِّكَ ...) الآية.
 - Type: الترتيب (Sequence)
 - Complexity: متوسط (Medium)
 - Grade: 4
 - Status: Available (أمثلة) | Delete (حذف)
- Assignment 2:**
 - Description: من فضائل الدعوة إلى التوحيد :
 - Type: اختبارات من متعدد (Multiple choice)
 - Complexity: فوق متوسط (Above average)
 - Grade: 6
 - Status: Available (أمثلة) | Delete (حذف)

At the bottom right of the page is a large green "إضافة السؤال" (Add question) button. Below the assignments, there are three buttons: "عودة" (Return), "الغاء" (Cancel), and "حفظ" (Save).

الأسئلة المضافة في الواجب، قم بتكرار العملية عبر الضغط على إضافة السؤال وعند الانتهاء قم بالضغط على حفظ لحفظ أسئلة الواجب.

النتيجة

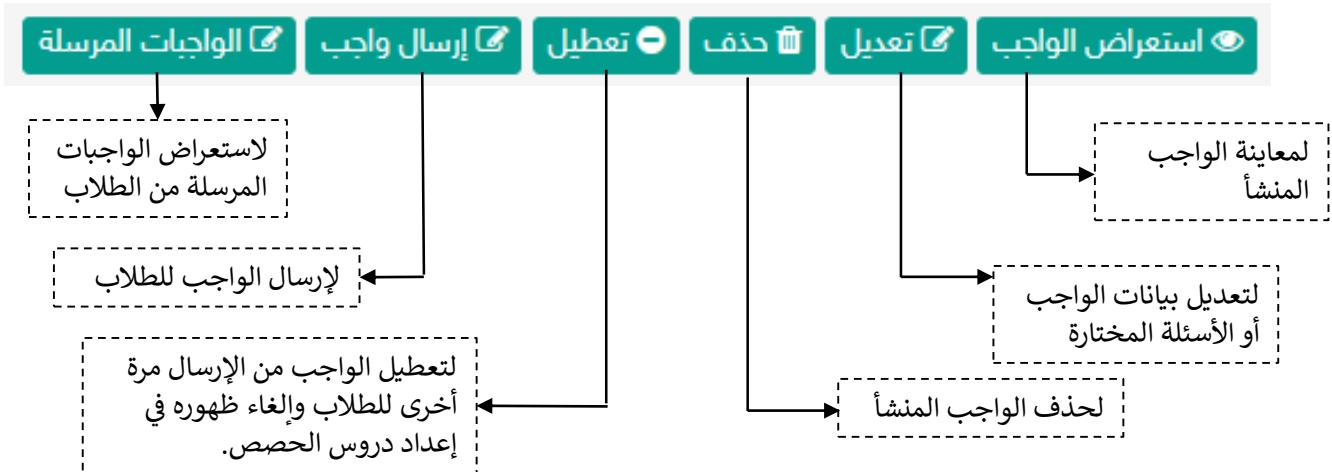
إرسال واجب تعطيل تعديل حذف استعراض الواجب الواجبات المرسلة

الدعاوة إلى التوحيد: المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الأول- التوحيد- الدعاوة إلى التوحيد

مصدر الواجب: بنك الأسئلة

نطاق الواجب: داخل بي فقط

عدد الأسئلة: 2



ملاحظة مهمة: بعد إرسال الواجب للطلاب لن تتمكن من التعديل على الواجب أو حذفه.

سيظهر لك الواجب بملخص معلوماته [بالضغط على استعراض الواجب](#)

استعراض الواجب

المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الأول- التوحيد- الدعوة إلى التوحيد
الصفحة الرئيسية / إدارة الواجبات / استعراض الواجب

اسم الواجب: الدعوة إلى التوحيد

الوصف: الدعوة إلى التوحيد

مصدر الواجب: بنك الأسئلة

نطاق الواجب: خاص بي فقط

حل الأسئلة آلياً طريقة تسليم الواجب:

10.00

الدرجة الكلية

2

إجمالي عدد الأسئلة

الدرجة : 6.00

اختر الإجابات الصحيحة (الإجابة مكونة من عدة اختيارات) ?

من فضائل الدعوة إلى التوحيد :

- رحمة للناس
- كثرة المال
- زيادة الملهيات
- إنقاد من نار جهنم.

الدرجة : 4.00

ترتيب الأتي ؟

رتب مراتب الدعوة إلى الله كما في قوله تعالى: (اذْعُ إِلَى شَيْءٍ زَّلَّ ...) الآية.

الحكمة

الموعظة الحسنة

المجادلة بالتي هي أحسن

بإمكانك إرسال الواجب المضاف في الحافظة للطلاب مرات عديدة وبالتالي توقيت المناسب لك وللطلاب.

إرسال واجب

1439/06/19	تاريخ بداية الواجب*
الموافق بالميلادي 2018/03/07	
12:00 PM	وقت بداية الواجب*
الموافق بالميلادي 2018/03/09	
1439/06/21	تاريخ نهاية الواجب*
الموافق بالميلادي 2018/03/09	
12:00 PM	وقت نهاية الواجب*
<input checked="" type="radio"/> جميع طلاب المقرر المحدد <input type="radio"/> طلاب محددين <input type="radio"/> طلاب فضول مدرسية محددة	
<input type="button" value="أول متواسط آ"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> إضافة درجة للواجب في سجل الدرجات	
من إجمالي :	25
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="حفظ"/>	

بعد إنشاء الواجب قم بالضغط على **إرسال واجب** باستطاعتك التحكم في التوقيت الزمني لظهور الواجب على شاشات الطلاب وكذلك بإمكانك تحديد كافة طلاب المقرر في المدرسة أو طلاب محددين لاستقبال الواجب وحله.

إضافة درجة للواجب في سجل الدرجات

من إجمالي : 25 2 **الدرجة في سجل الدرجات***

احتساب درجة الواجب في سجل الدرجات الفعلية للمقرر، سيتم ذكر سجل الدرجات في الصفحات القادمة.

عند إرسال الواجب ستلاحظ اختفاء زر التعديل والحذف من أمام الواجب

الدعوة إلى التوجيد

المسلسل التعليمي: المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الأول- التوجيد- الدعوة إلى التوجيد

مصدر الواجب: بنك الأسئلة

نطاق الواجب: خاص بي فقط

عدد الأسئلة: 2

استعراض الواجب إرسال واجب تعديل الواجبات المرسلة

قم بالضغط على الواجبات المرسلة للاطلاع على الواجبات المرسلة، تظهر ثلاثة تبويبات وهي:

1- الواجبات المرسلة.

2- واجبات الحصص الأساسية.

3- واجبات الحصص الإضافية.

الواجبات المرسلة

واجبات الحصص الإضافية

واجبات الحصص الأساسية

الواجبات المرسلة

الدعوة إلى التوجيد

المسلسل التعليمي: المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الأول- التوجيد- الدعوة إلى التوجيد

تعديل إجابات الطالب

تاريخ بداية الواجب: 01/أكتوبر/2020 - 18/أكتوبر/2020 م 02:44 م

تاريخ نهاية الواجب: 05/أكتوبر/2020 - 22/أكتوبر/2020 م 02:45 م

الطالب المستهدفين: طالب فضول مدرسية محددة

الدرجة: 10.00

الدعوة إلى التوجيد

المسلسل التعليمي: المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الأول- التوجيد- الدعوة إلى التوجيد

تعديل حذف إجابات الطالب

تاريخ بداية الواجب: 01/أكتوبر/2020 - 18/أكتوبر/2020 م 02:45 م

تاريخ نهاية الواجب: 05/أكتوبر/2020 - 22/أكتوبر/2020 م 02:45 م

الطالب المستهدفين: جميع طلاب المقرر المحدد

الدرجة: 10.00

مضاف في سجل الدرجات ، الدرجة في سجل الدرجات: 2.00

عند النقر على **الواجبات المرسلة**، تظهر جميع الواجبات المرسلة من قبل المعلم.
عند النقر على **واجبات الحصص الأساسية**، تظهر جميع الواجبات المرسلة من قبل المعلم للحصص الأساسية.
عند النقر على **واجبات الحصص الإضافية**، تظهر جميع الواجبات المرسلة من قبل المعلم للحصص الإضافية.

ملاحظة: عند بداية وقت الواجب لن تتمكن من حذف الواجب المرسل وستلاحظ اختفاء أيقونة الحذف وسوف تتمكن فقط من تعديل نهاية الواجب ورصد الدرجة وعدم تعديل الطالب المستهدفين

إجابات الطلاب

استعراض إجابات الطلاب لحل الواجب

- الدخول على الواجبات المرسلة ----> ستظهر لك أيقونة **إجابات الطلاب** ----> بالنقر عليها يمكنك استعراض حالة الواجبات لدى كافة طلاب المقرر.
- الواجبات المرسل حلها من الطلاب يمكنك النظام من التصحيح اليدوي للواجبات الكتابية أو طريقة تسليمها عن طريق الملف، وإضافة ملاحظات على الحل كتغذية راجعة تعود للطالب.

إدارة الواجبات

المرحلة المتوسطة - الصف الأول المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - العلوم

الواجبات الكتابية والمسلمة عن طريق الملف تحتاج للتصحیح الیدوي من قبل المعلم

اسم الواجب:	واجب1: الغلاف الجوي والطقس
الوصف:	واجب1: الغلاف الجوي والطقس
بنك الأسئلة:	
مصدر الواجب:	
نطاق الواجب:	مناج لجميع معلمي المدرسة
طريقة تسليم الواجب:	حل الأسئلة آلياً
درجة الواجب:	3.00



الدرجة:
ملاحظات الواجب:

طالب مدرسة عين تجربة
رقم الورقة: 5000000004
الإجابة: تحميل

لتحميل ملف إجابات الطالب

لا يمكن تحميل الملف
لأكتب التغذية الراجعة المناسبة ثم اضغط على
أيقونة حفظ لتعود للطالب

طالب مدرسة عين تجربة
رقم الورقة: 5000000041
الإجابة: لم يتم حل الواجب

حفظ

لمشاهدة إجابات واجب
القرآن الكريم



بسم الله الرحمن الرحيم

سعید
رقم الورقة: 177
الإجابة:

لمشاهدة إجابات الواجب الكتابي للطالب

الطالب رابع لتجربة
رقم الورقة: 1119994441
الإجابة:

▶ 0:00 / 0:00 ⏸ :

تصحيح واجبات الحصص والالتحاقيات الإضافية

- للاطلاع وتصحيح واجبات الحصص والالتحاقيات الإضافية يكون الدخول عليها من الجدول الدراسي أو من مكون "الالتحاقيات الإضافية"
- الواجبات المنشورة يكون الدخول عليها من مكون الواجبات

The screenshot shows the 'Management of Lessons' interface. On the left, a detailed view of a lesson titled 'Speaking' is shown, dated 2020/12/01 - 1442/04/16. It includes sections for 'Speaking', 'Vocabulary', and 'Learning from life'. A green dashed box highlights the text: 'للاطلاع على الواجب المنشأ في الحصة الدراسية اضغط على "مشاهدة تفاصيل الدرس"' (To view the assignment created in the study session, click on "View details of the lesson"). On the right, a sidebar lists 'Lessons and Sources' with sections like 'Lessons', 'Assignments', 'Exams', 'Plans', and 'Additional Lesson'. Below it, a 'Lesson Plan' section shows a table with rows for various subjects and days. A green dashed box at the bottom right highlights the text: 'للاطلاع وتصحيح الواجب والاختبار المنشأ في الحصة الإضافية اضغط على "مشاهدة تفاصيل الواجب"' (To view and correct the assignment and exam created in the additional lesson, click on "View details of the assignment"). Another green dashed box at the bottom left highlights the text: 'للاطلاع على الواجب والاختبار المنشأ في الحصة الإضافية اضغط على "مشاهدة تفاصيل الواجب"' (To view the assignment and exam created in the additional lesson, click on "View details of the assignment").

إضافة اختبار إلكتروني لحافظة الاختبارات



1

تصنيف الاختبار*

اختيار نوع الاختبار	<input type="radio"/> اختبار فترى <input type="radio"/> اختبار نهائى <input type="radio"/> اختبار قصير	التسلسل التعليمي
اختيار على مستوى المقرر	المرحلة المتوسطة - الصف الأول المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - العلوم	عنوان الاختبار*
أو مستوى الوحدة	ماوراء الأرض	نوع الاختبار*
أو مستوى الفصل	الغلاف الجوي المتحرك	الوصف
أو مستوى الدرس	آخر	نطاق الاختبار*
	اختبار1: لفصل الغلاف الجوي المتحرك	يتبع تأليف الدرس*
	<input checked="" type="radio"/> منشأ من المعلم <input type="radio"/> إنشاء آلي	
	اختبار1: لفصل الغلاف الجوي المتحرك	
	<input checked="" type="radio"/> خاص بي فقط <input type="radio"/> متاح لجميع معلمي المدرسة	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	إلغاء التالي	

أدخل بيانات الاختبار والتسلسل التعليمي المراد إنشاء الاختبار عليه. ويإمكانك تحديد الأسئلة المراد إضافتها في الاختبار بتحديد **إنشاء ذاتي** أو **إنشاء آلي** أو **اختبار خارج النظام** حيث يقوم النظام باختيار الأسئلة بطريقة نوع الاختبار المحدد من بنك الأسئلة.

2

ضبط إعدادات أسئلة الاختبار الإلكتروني المنشأة آلياً بشكل عشوائي من النظام

إنشاء ذاتي إنشاء آلي اختبار خارج النظام

نوع الاختبار*

إعدادات أسئلة الاختبار

[الصفحة الرئيسية](#) / [ادارة الاختبارات](#) / [إعدادات أسئلة الاختبار](#)

فوق المتوسط

متوسط

دون المتوسط

أنواع الأسئلة

1

9 4

1

الاختبار من متعدد

لا يوجد

1 1

لا يوجد

الاختبارات من متعدد

لا يوجد

لا يوجد

3 1

صواب وخطأ

لا يوجد

2 1

لا يوجد

المطابقة (السحب والإفلات)

لا يوجد

لا يوجد

1

إكمال الفراغ

لا يوجد

3 1

لا يوجد

الترتيب

السابق حفظ

- تظهر شاشة ضبط إعدادات الأسئلة للمعلم بحيث توضح له التالي:
- عدد الأسئلة المتاحة لك من كل نوع وفي كل مستوى من الأسئلة.
 - يتم اختيار الأعداد بناء على رؤية المعلم لتوزيع الدرجات وطبيعة الأسئلة التي يرغب في إدراجها للختبار.
 - بعد تحديد الأعداد يقوم المعلم بالضغط على أيقونة **حفظ** للانتقال للإجراء التالي.

إدارة أسئلة الاختبار الإلكتروني (المنشأة باختيار المعلم) للأسئلة أو إضافة أسئلته

2

إنشاء ذاتي إنشاء آلي اختبار خارج النظام

نوع الاختبار*

إدارة الأسئلة

المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - التربية البدنية والدفاع عن النفس - Test

عنوان السؤال

الأسئلة التي قمت بإنشائها

نوع السؤال

▼ اختر

درجة الصعوبة

▼ اختر

التسلسل التعليمي

▼ اختر

بحث

مسك الكرة في مستوى الحوض من المراحل الفنية لمهارة التمريرة البندولية للجانب

نوع السؤال: صواب وخطأ

درجة الصعوبة: دون المتوسط

+ إضافة استعراض

يسهم قانون كرة اليد بأداء الرمية الحرة دون إشارة من الحكم بشرط بقاء إحدى قدمي اللاعب المصوب على الأرض أثناء تنفيذ هذه الرمية، لذا يصعب تسجيل هدف منها.

نوع السؤال: صواب وخطأ

درجة الصعوبة: فوق المتوسط

+ إضافة استعراض

تظهر شاشة البحث في الأعلى للسماح للمعلم بالبحث عن أسئلة من نوعية محددة أو البحث عن أسئلته التي تم إنشاؤها في بنك الأسئلة، ومن ثم يمكن للمعلم استعراض كل سؤال وإضافته للاختبار.

إضافة اختبار إلكتروني لحافظة الاختبارات

النتيجة

تم إنشاء الاختبار بنجاح

[إضافة اختبار]

اختبار 1: فصل الفللaf الجوي المتحرك

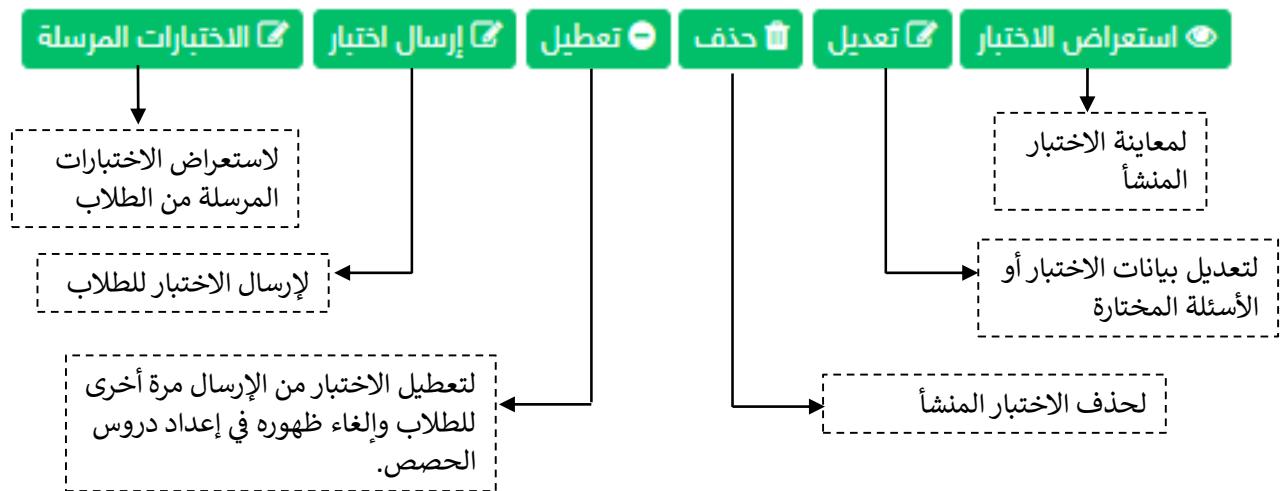
السلسل التعليمي: المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الثاني- العلوم- ماوراء الأرض- الفلل

الجوي المتحرك

نوع الاختبار: إنشاء آلي

نطاق الاختبار: خاص بنقط

استعراض الاختبار تعديل حذف تعطيل إرسال اختبار الاختبارات المرسلة



ملاحظة مهمة: بعد إرسال الاختبار للطلاب لن تتمكن من التعديل على الاختبار أو حذفه.

إرسال الاختبار للطلاب

يمكنك إرسال الاختبار المضاف في الحافظة للطلاب مرات عديدة وبالتوقيت المناسب لك وللطلاب.

 إرسال اختبار

قم بالضغط على إرسال الاختبار

إرسال اختبار

(المرحلة المتوسطة- الصف الثالث المتوسط- الفصل الدراسي الثالث- التربية البدنية والدفاع عن النفس- الصحة واللياقة البدنية - التغذية المناسبة بعد ممارسة النشاط البدني)
الصفحة الرئيسية / إدارة الاختبارات / الاختبارات المرسلة / إرسال اختبار

1444/08/21	تاريخ بداية الاختبار*
الموافق بالميلادي 13	
1:15 PM	وقت بداية الاختبار*
1444/08/22	تاريخ نهاية الاختبار*
الموافق بالميلادي 14	
1:45 PM	وقت نهاية الاختبار*
30	مدة الاختبار بال دقائق*
<input type="radio"/> جميع طلاب المقرر	المجموعة المستهدفة*
<input checked="" type="radio"/> طلاب مخصوص مدرسية محددة	
الثالث متوسط - A	الفصول المدرسية*
إلغاء	حفظ

عند بداية وقت الاختبار لن تتمكن من تعطيل الاختبار المرسل وستلاحظ اخفاء أيقونة تعطيل.

تم إرسال الاختبار بنجاح

الاختبارات المرسلة

الصفحة الرئيسية / الاختبارات المرسلة

[إرسال اختبار](#)

المجموعة المستهدفة: طلاب فصوص مدرسية محددة

وقت بداية الاختبار: 19/جمادى الثانية/1439-07-07 م 02:35 2018/ م

وقت نهاية الاختبار: 21/جمادى الثانية/1439-09-09 م 02:45 2018/ م

مدة الاختبار بال دقائق: 30

مضاف في سجل الدرجات ، الدرجة في سجل الدرجات: 10.00

الاطلاع على إجابات الطالب

حل الطالب للختبارات واستعراض النتائج

1. الدخول على الاختبارات المرسلة ----> ستظهر لك جميع الاختبارات المرسلة ---> يمكنك البحث والتحكم بالتعديل أو الحذف

الاختبارات المرسلة

الصفحة الرئيسية / إدارة الاختبارات / الاختبارات المرسلة

The screenshot shows a 'Test' page with the following details:

- عنوان الاختبار:** البحث في الاختبارات المرسلة
- البحث في الاختبارات المرسلة**
- الاختبارات المرسلة** (highlighted in green)
- اخترارات الحصص الإضافية**
- اخترارات الحصص الأساسية**
- التعديل** (button)
- حذف** (button)
- وقت بداية الاختبار:** 20 شعبان 1444هـ / 12 مارس 2023م
- وقت نهاية الاختبار:** 20 شعبان 1444هـ / 12 مارس 2023م 01:45 م
- مدة الاختبار بالدقائق:** 15
- المجموعة المستهدفة:** طالب مدددين

تظهر الاختبارات المرسلة للطالب ببياناتها للمعلم مع إمكانية التعديل عليها وحذفها واستعراض إجابات الطالب عليها

ملاحظة: عند بداية وقت الاختبار لن تتمكن من حذف الاختبار المرسل، وستتمكن من تعديل نهاية الاختبار فقط، بدون القدرة على تعديل فئة الطالب المستهدفين.

1. يمكنك تحميل ملف الإجابات لكل طالب للاطلاع على الإجابات التفصيلية.

إدارة الاختبارات

المرحلة المتوسطة - الصيف الثاني المتوسط - الفصل الدراسي الأول - الحاسوب التالي-الاختبار التراكمي الثاني

The screenshot shows student results for a test:

رقم الهوية:	الإجابة:	الدرجة:
1117	لم يحل الاختبار بعد	لم يحل الاختبار بعد
11177	تحميل	10.00 من 9.00

A dashed orange box highlights the 'تحميل' (Download) link next to the student's name.

تصحيح اختبارات الحصص وال حصص الإضافية

- الاختبارات المنشورة يكون الدخول عليها من مكون الاختبارات ومن ثم " الاختبار المرسلة"
- للاطلاع وتصحيح اختبارات الحصص، وال حصص الإضافية يكون الدخول عليها من الجدول الدراسي أو من مكون "الحصص الإضافية"

للاطلاع على الاختبار المنشأ في الحصة الدراسية اضغط على "مشاهدة تفاصيل الدرس" "الدرس"

للاطلاع على الاختبار المنشأ في درس الحصص الإضافية اضغط على "مشاهدة تفاصيل الدرس" "الدرس"

للاطلاع وتصحيح الاختبار اضغط على "الإجابات" "الإجابات"

إدارة الحصص
الصفحة الرئيسية / إدارة الحصص

البروجект: **Flying High**
الثلاثاء 16/12/2020 - 1442/04/16
الحصة الثانية

الجدول الشهري

الطلاب

المقررات والمصادر

مقرراتي

الواجبات

الاختبارات

блок الإثباتات

الألشنطة المدرسية

block الأسئلة

الحصص الإضافية

الجدول الدراسي

الطلاب

المقررات والمصادر

مقرراتي

الواجبات

الاختبارات

block الإثباتات

الاختبارات

مشاهدة اختبار من تلك الاختبارات

الإجابات

هدف الاختبار

النهاية

البداية

الختارات



المقررات والمصادر

- [مقرراتي](#)
- [الواجبات](#)
- [الاختبارات](#)
- [بنك الإذراءات](#)
- [الأنشطة و المهام الأدائية](#)
- [بنك الأسئلة](#)
- [الحصص الإضافية](#)

يمكن الذهاب إلى صفحة إدارة الأنشطة والمهام
بالضغط على "الأنشطة و المهام الأدائية" من قائمة
المقررات والمصادر

إضافة نشاط

الصفحة الرئيسية / إدارة الأنشطة المدرسية / إضافة نشاط

العلامة (*) تعني أن الحقول مطلوبة

<input type="text" value="اختر"/> <input type="text" value="اختر"/> <input type="text" value="اختر"/>	المقرر * اسم النشاط* تصنيف النشاط* مستوى التصنيف* مصدر النشاط* الوصف رقم الصفحة* رقم السؤال في الكتاب* طريقة تسليم النشاط* نطاق النشاط*
<input type="radio"/> منهجي <input type="radio"/> غير منهجي <input type="radio"/> كتاب الطالب <input type="radio"/> نشاط خارجي أو من ملف <input type="radio"/> كتاب النشاط <input type="radio"/> ملف <input type="radio"/> كتابة <input type="radio"/> خارج النظام <input type="radio"/> خاص بي فقط <input type="radio"/> متاح لجميع معلمي المدرسة	
إلغاء حفظ	

في التسلسل التعليمي
يمكنك إضافة النشاط
على مستوى المادة أو
الوحدة/الفصل أو
الدرس واختيار
تصنيف النشاط
واختيار طريقة تسليم
النشاط

كل

بحث

اسم النشاط

المقرر

إضافة نشاط

نشاط 2

التسلاسل التعليمي: المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الثاني- الحاسيب الثاني- صديقى الحاسيب (المواجهة مع الحاسوب) - التدريب الأول: إدخال الصور والأصوات للحاسوب
مصدر النشاط: كتاب الطالب
نطاق النشاط: خاص بي فقط

التسلاسل التعليمي: المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الثاني- الحاسيب الثاني- صديقى الحاسيب (المواجهة مع الحاسوب) - التدريب الأول: إدخال الصور والأصوات للحاسوب
مصدر النشاط: كتاب الطالب
نطاق النشاط: خاص بي فقط

استعراض النشاط إرسال نشاط تعطيل حذف تحرير الأنشطة المرسلة

لاستعراض
الأنشطة المرسلة

لإرسال النشاط للطلاب

لحذف النشاط

لمعاينة النشاط
المرسل

لتعديل بيانات النشاط

لتعطيل النشاط
المنشأ

ملاحظة مهمة: بعد إرسال النشاط للطلاب لن تتمكن من التعديل على النشاط أو حذفه.

إرسال نشاط للطلاب

بإمكانك إرسال النشاط المضاف في الحافظة للطلاب مرات عديدة وبالتالي تقييم المناسب لك وللطلاب.

إرسال نشاط

المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الثاني- الحاسوب وتقنيه المعلومات- صديقي الحاسوب (المواجهة مع الحاسوب) - التدريب الأول: إدخال الصور والأصوات للحاسوب

الصفحة الرئيسية / إدارة الأنشطة المدرسية / إرسال نشاط

نهاية النشاط*	بداية النشاط*
12:00 PM	
نهاية النشاط*	بداية النشاط*
12:00 PM	
الدرجة*	
الطالب المستهدفين*	

جميع طلاب المقرر المحدد ○ طلاب محددين ○ طلاب فضول مدرسية محددة

اعتماد درجة النشاط في سجل الدرجات

إلغاء إرسال

بعد إنشاء النشاط قم بالضغط

على إرسال [إرسال نشاط]

باستطاعتك التحكم في

التقييم الزمني لظهور النشاط

على شاشات الطلاب، وكذلك

بإمكانك تحديد كافة طلاب

المقرر في المدرسة، أو طلاب

محددين لاستقبال النشاط

وحله.

من إجمالي : 25

2

الدرجة في سجل الدرجات *

احتساب درجة النشاط في سجل الدرجات الفعلية
للمقرر، سيتم ذكر سجل الدرجات في الصفحات القادمة.

نشاط تجريبي

التسليسل التعليمي: المرحلة المتوسطة- الصف الثالث المتوسط- الفصل الدراسي الثالث- التفكير الناقد- تطبيقات التفكير المنطقي - الاستدلال الاستقرائي

نهاية النشاط: 20/شعيان/1444 - 12/مارس/2023 01:45 م

بداية النشاط: 20/شعيان/1444 - 12/مارس/2023 02:00 م

الطالب المستهدفين: طلاب فضول مدرسية محددة

الدرجة: 10.00

تظهر النشاطات المرسلة ببياناتها للمعلم مع إمكانية التعديل عليها وحذفها واستعراض إجابات الطالب عليها

ملاحظة: عند بداية وقت النشاط لن تتمكن من حذف النشاط المرسل، وستتمكن من تعديل نهاية النشاط فقط بدون القدرة على تعديل فئة الطلاب المستهدفين.

تصحيح أنشطة الحصص

- الأنشطة المنشورة يكون الدخول عليها وتصحيحها من مكون الأنشطة المدرسية ومن ثم "الأنشطة المرسلة" من ثم النشاط المراد تصحيحه
- للاطلاع وتصحيح أنشطة الحصص يكون الدخول عليها من الجدول الدراسي

The screenshot shows the 'Management of Classes' section. At the top right are three green buttons: 'The Academic Schedule' (جدول الدراسى), 'Students' (الطلاب), and 'Materials and Sources' (المقررات والمصادر). Below them is a navigation bar with icons for 'Edit' (تعديل), 'Delete' (حذف), and 'Print' (طباعة). The main area displays a list of classes. One class is highlighted in blue: 'Wednesday - 1444/08/20 - 2023/03/12' (الثلاثاء - 1444/08/20 - 2023/03/12). The class name is 'Second Period' (النصف الثانية). A green button labeled 'View Details' (التفاصيل) is visible. At the bottom of the page, there are tabs for 'Management of Classes' (إدارة الفصل)، 'Management of Students' (إدارة الطالب)، and 'Management of Materials and Sources' (إدارة المقررات والمصادر).

للاطلاع على النشاط المنشأ في الحصة
الدراسية اضغط على "مشاهدة تفاصيل
الدرس"

The screenshot shows the 'Class Activities' section. At the top is a green header 'Class Activities' (أنشطة دراسية). Below it is a button 'Select Activity from Bank' (اختر نشاط من بنك الأنشطة المدرسية). The main area features a colorful graphic of a book and a pencil. Below the graphic, text reads 'Activity Test 5' (اختبار نشاط 5)، 'Start Date: 1444/03/15' (البداية: 1444/03/15)، and 'End Date: 1444/03/20' (النهاية: 1444/03/20). At the bottom are two green buttons: 'Answers' (الإجابات) and 'Delete Activity' (حذف النشاط).

للاطلاع وتصحيح النشاط المنشأ في
اضغط على "الإجابات"

- إنشاء إثراء في بنك الإثراءات.

بنك الإثراءات يتيح لك إضافة واستخدام إثراءات عديدة من قبل المعلمين في الحصص والدروس الإضافية.

المقررات والمصادر

- مقرراتي
- الواجبات
- الاختبارات
- بنك الإثراءات
- الأنشطة المدرسية
- بنك الأسئلة
- الحصص الإضافية

للدخول إلى بنك الإثراءات واستعراض ما يحتويه من إثراءات في دروس محددة أو عامة وإضافة إثراء إلى دروس محددة أو عامة يمكن الدخول له بالضغط على أيقونة **بنك الإثراءات** في القائمة الرئيسية.

بنك الإثراءات

بالضغط على إضافة إثراء ستتمكن من إضافة إثراء جديد

لتعديل أو حذف أو استعراض الإثراء

صفحة الرئيسية / بنك الإثراءات / بنك الإثراءات

اسم الإثراء

إثراء مرتبط بدرس الكل

بحث

إضافة إثراء

عرض الكل

إثراء مسار المقرر: مسار الخصوصي - معلم 1 مدرسة مقررات

نوع الإثراء: معلم 1 مدرسة مقررات

شنوش الإثراء: معلم 1 مدرسة مقررات

الضغط على عرض الكل لاستعراض الإثراءات الخاصة بالمعلمين الآخرين

صفحة 1 من 1

34

إضافة إثراء

	آخر	ربط الإثراء بدرس *
	آخر	نوع الإثراء *
		اسم الإثراء *
		وصف الإثراء *
أدخل كلمات استدلالية مفصولة بـ ،		كلمات استدلالية *
<input style="background-color: #e63366; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; border: none; font-weight: bold; font-size: 12px; margin-right: 10px;" type="button" value="إلغاء"/> <input style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; border: none; font-weight: bold; font-size: 12px;" type="button" value="حفظ"/>		

قم باختيار التسلسل التعليمي للإثراء إن كان مرتبطة بدرس، وإدخال بيانته وتحديد نوعه سواء كان ملفاً أو رابطاً

عرض الكل

	اسم الإثراء
	كلمات استدلالية
	ربط الإثراء بدرس *
<input style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; border: none; font-weight: bold; font-size: 12px;" type="button" value="بحث"/>	
 test pro	 [إثراء]
الثانوية مقررات - البرنامج التخصصي - مسار العلوم الطبيعية فصل ...	

سجلات المتابعة اليومية



سجلات المتابعة اليومية:

خدمة سجلات المتابعة اليومية تُمكّن المعلم من التوثيق والرصد اليومي للأعمال الطلبة (الواجبات، الاختبارات، الأنشطة والمهام الأدائية) سواءً كان التعليم عن بعد أو حضوريًا، وإصدار التقييم النهائي للطلاب بكل كفاءة ودقة وتقديم التغذية الراجعة المناسبة لكل عنصر في السجل، حيث سيتمكن المعلم عبر الخدمة من الاطلاع على المستوى الدراسي لكل طالب على مستوى المقرر الواحد واتخاذ الإجراءات اللازمة تجاه كل من الطلاب المتفوقين والطلاب المتعثرين دراسياً.

The screenshot shows the 'Madrasati' platform interface for managing daily follow-up records. The top navigation bar includes links for exiting, Microsoft Teams, Microsoft Office 365, Microsoft Mail, Notifications, and Home. The main title is 'استعراض سجلات الفصل' (Review Class Registers). Below it, a breadcrumb trail shows 'الرئيسية / سجلات متابعة الفصول / استعراض سجلات الفصل - الفصل الدراسي الثالث 1444'. On the right, a vertical sidebar lists various icons for other features like reports, assignments, students, and calendar.

The central area displays a table titled 'المفت الثاني المتوسط-العلوم | ثاني متوسط' (Second Year Secondary - Sciences | Second Year Secondary) with 10 rows of data. The columns include: 'السجل' (Record), 'الطالب' (Student), 'اسم الطالب' (Student Name), 'عدد الواجبات الممنوعة للطلبة' (Number of assignments prohibited for students), 'عدد الواجبات الممنوعة للسجلي' (Number of assignments prohibited for the record holder), and several assignment-related columns ('...assignm'). The table lists 10 students from 'مدرسة اختبار' (Examination School) with their respective names and assignment details.

السجل*	الطالب	اسم الطالب	عدد الواجبات الممنوعة للطلبة : 10	عدد الواجبات الممنوعة للسجلي : 10	...assignm	...assignm	...assignm	...assignm	...assignm
	طالبة 1 مدرسة اختبار	لم يتم التسليم	5.00	5.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 2 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	5.00	5.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 3 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	4.00	4.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 4 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب	5.00	5.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 5 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	4.50	4.50	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 6 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	4.00	4.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 7 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب	5.00	5.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 8 مدرسة اختبار	لم ينتهي وقت التسليم	5.00	5.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 9 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	4.50	4.50	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد
	طالبة 10 مدرسة اختبار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	5.00	5.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد	لم يبدأ الوقت بعد

At the bottom, there are buttons for 'حفظ' (Save), 'تصدير ملف اكسيل' (Export to Excel), and 'عودة' (Back).

أدنى خصائص ومكونات سجل المتابعة ولتتمكن من الوصول والاستفادة منها بالشكل الصحيح أتبع الخطوات التالية:



خصائص المكونات الأساسية لسجل المتابعة

- الاطلاع على مقررات المسندة لك في منصة مدرسي
- ادخال الدرجات المعتمدة من وزارة التعليم لبنود المقررات الدراسية حسب الخطة الموضوعة.
- تعديل درجات البنود في حال تم تعديل الدرجات المعتمدة من الوزارة.

ضبط إعدادات السجلات

- إضافة/إزالة أي من التكليفات المسندة للطلبة خلال الفصل الدراسي من السجل في منصة مدرسي.
- تنظيم رصد درجات المهام المختلفة للواجبات والاختبارات والأنشطة والمهام الأدائية في السجل.
- حساب المجموع الموزون آلياً لكل من المهام المختلفة، كما يمكن للمعلم من رصد المجموع النهائي يدوياً.
- تصدر سجلات المرحلية كملف اكسيل لمتابعتها مع الكادر الإداري والإشرافي وأولياء الأمور.

متابعة وإدارة سجلات مهام الفصول

- الاطلاع على الدرجات النهائية المرصودة للطلاب في المقررات بالنسبة لكل بنود عناصر السجل.
- تصدر نسخة ملف اكسيل / وورد لكل من سجلات الفصول المدرسية لتيسير رصدها في نظام نور.

تصدير سجلات الدرجات النهائية

سجلات المتابعة اليومية: إعدادات سجلات المتابعة

إعدادات سجلات المتابعة:

- يتم إنشاء الإعدادات لسجلات المتابعة وذلك بالضغط على أيقونة **إعداد سجل متابعة مقرر جديد**

1

إعداد سجل متابعة مقرر جديد

إعدادات سجلات المتابعة

الصفحة الرئيسية / إعدادات سجلات المتابعة

في هذه الصفحة يمكنك ضبط إعدادات سجلات المتابعة وإدخال توزيع الدرجات المعلمة لكل بند في المقررات المسليدة لك

لا يوجد لديك سجلات حتى الآن ، فهذا يعادد سجل للمقرر لنتظرك

سجلات المتابعة الحالية

إعداد سجل متابعة مقرر

افتراز

افتراز

الصف الرابع الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني - الدراسات الإسلامية

الصف الرابع الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني - العلوم

من خلال هذه الصفحة يمكنك ضبط إعدادات سجلات المتابعة اليومية وإدخال توزيع الدرجات المعلمة لكل من الواجبات والاختبارات والأنشطة والمهام الأدائية

ستلاحظ ظهور المقررات التي تم إعداد سجل متابعة لها مسبقاً غير قابل للختيار، قم بتحديد المقرر المتابع والمتابعة

أدخل الدرجة المعتمدة حسب الخطط في كل حقل بند تريد إدراجه في السجل

الملحق

حفظ

الآن

عند الانتهاء والتتأكد من ادخال الدرجات الصحيحة، يتم حفظ بنود السجل

المقرر

سجل الواجبات

الدرجة الجمالية المعتمدة
لinden الواجبات

سجل الاختبارات

الدرجة الجمالية المعتمدة
لinden الاختبارات الفترية

الدرجة الجمالية المعتمدة
لinden الاختبارات القصيرة

سجل الأنشطة والمهام الأدائية

الدرجة الجمالية المعتمدة
لinden الأنشطة والمهام
الأدائية

سجلات المتابعة اليومية: إعدادات سجلات المتابعة

- ستلاحظ ظهور سجل المقرر في قائمة السجلات الحالية كما في أدناه

The screenshot shows the application's header with various icons for Microsoft Office 365 services like Teams, Microsoft Word, Mail, and Calendar. The main title is "إعدادات سجلات المتابعة" (Monitoring Log Settings). Below it, a sub-section title is "في هذه الصفحة يمكنك ضبط إعدادات سجلات المتابعة وإدخال توزيع الدرجات المعتمدة لكل بلد في المقررات المسندة لك" (In this page you can set monitoring log settings and enter the approved grade distribution for each country in the assigned courses). A button labeled "إعداد سجل متابعة مقرر جديد" (Create a new monitoring log for a course) is visible. The central content area is titled "لغتي الحالية" (My Language) and specifies "المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - لغتي الحالية". It displays statistics for the course: "الواجبات المدرسية : 10", "الاختبارات القصيرة : 5", "الاختبارات المفتوحة : 15", and "الأنشطة والمهام : 5". On the right side, there is a vertical sidebar with various icons for managing the monitoring logs.

- يمكنك عمل الإجراءات التالية لجميع سجلات المقررات:



استعراض سجلات الفصول إما بالدخول عليها من الأيقونة المجاورة للمقرر أو من القائمة الجانبية المخصصة لك.

استعراض السجلات

تعديل

تعديل مدخلات درجات البنود، في حال صدور أمر تعديل في خطط البنود من وزارة التعليم.

سجلات المتابعة اليومية: إعدادات سجلات المتابعة

- استكمال عمل الإجراءات لجميع سجلات المقررات:

حذف

يمكنك حذف السجلات وإضافتها مرة أخرى بالضغط على
ومن ثم "نعم"



مع العلم وحسب الرسالة الموضحة لن تتأثر **مهام الطالب** التي تم إضافتها في السجل
وعند إضافة المقرر مرة أخرى ستلاحظ ظهرها أمامك، ويمكنك أيضًا حذف المقرر
وإضافته لإعادة ضبط الدرجات المرصودة في **عمود الدرجة المعتمدة من المعلم**.

الدرجة المعتمدة من المعلم	المجموع الموزون	عدد الواجبات المضافة للسجل : 10					الاسم الطالب
		m	...assignm	...assignm	...assignm	...assignm	
5.83	5.83	لد	0.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	5.00	لم ينتهي وقت التسليم
10.00	10.00	لد	2.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	5.00	لم يتم إرسال الواجب
8.50	8.50	لد	1.5	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	4.00	لم يتم إرسال الواجب
9.50	9.50	لد	2	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	4.50	5.00
9.89	9.89	لد	2	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	4.50	لم يتم إرسال الواجب
8.50	8.50	لد	1.5	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	4.00	لم يتم إرسال الواجب
9.50	9.50	لد	2	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	4.50	5.00
5.83	5.83	لد	0.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	5.00	لم ينتهي وقت التسليم
9.89	9.89	لد	2	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	4.50	لم يتم إرسال الواجب
10.00	10.00	لد	2.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحح	5.00	لم يتم إرسال الواجب

إضافة الواجب في سجل المتابعة

إزالة الواجب من سجل المتابعة

مع العلم **مهام الطالب** لا يتم إزالتها إلا بالضغط على الأيقونة، وسيتم توضيح ذلك في الصفحات القادمة

سجلات المتابعة اليومية: سجلات متابعة الفصول

سجلات متابعة الفصول:

- بعد إتمامك لإعدادات سجلات المقررات يمكنك الانتقال إلى إدارة سجلات المهام للفصول، حيث ستلاحظ إمكانية استعراض المقررات التي تم ضبط إعداداتها.

في هذه الصفحة يمكنك استعراض سجلات متابعة الفصول للمقررات المختلفة

المقرر *

الفصل *

- ستظهر صفحة سجلات الفصل التي يمكنك من خلالها استعراض سجلات الواجبات، والاختبارات الفترية والقصيرة، والأنشطة والمهام الأدائية. وكما هو موضح أدناه يجب إضافة المهام المرسلة في المنصة في السجل لتظهر لك.

الصف الثالث المتوسط-العلوم | الصف الثالث متوسط - أ

الرسائلية / سجلات متابعة الفصل - الفصل الدراسي الثالث 1444

السجل *

الكل

الطلاب

لزيوج لديك واجبات مضافة للسجل حتى الان قم بإضافة واجب

رسالة ● التخصص الإضافية ● الحصص الأساسية



سجلات المتابعة اليومية: سجلات متابعة الفصول

2

يمكنك إضافة المهام المرسلة في سجل المتابعة بإتباع أحد الخطوات التالية:

1- بالدخول على واحد من التكليفات الواجبات، أو الاختبارات (الفترية أو القصيرة)، أو الأنشطة والمهام الأدائية.



2- من ثم الضغط على إرسال، ومن ثم تعبئة بيانات إرسال المهمة وتحديد خيار "إضافة المهمة إلى سجل المتابعة".

مثال في مكون الاختبارات:

إرسال اختبار

3- أو عند إضافة المهام في الحصص الأساسية والإضافية

سجلات المتابعة اليومية: سجلات متابعة الفصول

4- كما يمكنك من إضافة/ إزالة المهام المرسلة بمختلف الطرق بمرونة؛ بالدخول على الواجبات أو الاختبارات أو الأنشطة، ومن ثم الضغط على المهام المرسلة والضغط على الأيقونة إضافة/ إزالة المهمة من سجل المتابعة

إضافة الواجب من سجل المتابعةإزالء الواجب من سجل المتابعة

The screenshot shows the 'Assignments' section of the application. It includes a search bar, a date range selector, and two tabs: 'Basic Assignments' and 'Advanced Assignments'. Below these are two main sections:

- Adding assignments:** Shows a table with columns for student name, subject, assignment type, due date, and grade. A red box highlights the 'Add Assignment' button.
- Removing assignments:** Shows a table with columns for student name, subject, assignment type, due date, and grade. A red box highlights the 'Remove Assignment' button.

Both sections include detailed information about the assignment, such as the student's name, subject, assignment type, due date (e.g., 19/03/2023), grade (e.g., 4.00), and a note about it being a repeating assignment.

ولسهولة الوصول ستتجد عند الدخول لرصد درجات الطلاب يمكنك أيضاً إزالة وإضافة المهمة من السجل

The screenshot shows the 'Grade Recording' section of the application. It includes a search bar, a date range selector, and a table with columns for student name, subject, assignment type, due date, grade, and a note about it being a repeating assignment. A red arrow points from the 'Grade Recording' tab on the left to the 'Grade Recording' section on the right.

سجلات المتابعة اليومية: سجلات متابعة الفصول

3

بعد إضافة المهام في السجل يمكنك استعراض سجلات متابعة المقرر باختيار السجل بأنواع المهام (الواجبات، الاختبارات، الأنشطة والمهام الأدائية)، يتم عرض جميع تفاصيل المهام المدرجة في السجل باختلاف طرق إرسالها.

- كما تمثل لك إحصائية عدد المهام أدناه لكل عناصر البنود حصر المهام التي تم تضمينها في السجل:

▪ **العدد المسند للطلبة:** عدد جميع المهام التي تم ارسالها للطلاب.

▪ **العدد المضاف للسجل:** عدد المهام التي تم إدراجها في سجل المتابعة.

استعراض سجلات الفصل

الرئيسية / سجلات متابعة الفصول / سجلات متابعة الفصل - الفصل الدراسي الثالث 1444

الصف الثاني المتوسط- العلوم | ثانى متعدد

السجل * الطالب

عدد الواجبات المضافة للسجل : 10 عدد الواجبات المسندة للطلبة : 10

الدرجة المعتمدة من المعلم	المجموع الموزون	الواجب	الوقت	التصحيح	الطالب			
5.83	5.83	لـ	0.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يتم وقت التسليم	طالبة 1 مدرسة اختبار	
10.00	10.00	لـ	2.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يتم ارسال الواجب للطالب	طالبة 2 مدرسة اختبار	
8.50	8.50	لـ	1.5	لم يبدأ الوقت بعد	5.00	4.00	لام يتم ارسال الواجب للطالب	طالبة 3 مدرسة اختبار
9.50	9.50	لـ	2	لم يبدأ الوقت بعد	5.00	4.50	5.00	طالبة 4 مدرسة اختبار
9.89	9.89	لـ	2	لم يبدأ الوقت بعد	5.00	4.50	لام يتم ارسال الواجب للطالب	طالبة 5 مدرسة اختبار
8.50	8.50	لـ	1.5	لم يبدأ الوقت بعد	5.00	4.00	لام يتم ارسال الواجب للطالب	طالبة 6 مدرسة اختبار
9.50	9.50	لـ	2	لم يبدأ الوقت بعد	5.00	4.50	5.00	طالبة 7 مدرسة اختبار
5.83	5.83	لـ	0.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لم يتم وقت التسليم	طالبة 8 مدرسة اختبار	
9.89	9.89	لـ	2	لم يبدأ الوقت بعد	5.00	4.50	لام يتم ارسال الواجب للطالب	طالبة 9 مدرسة اختبار
10.00	10.00	لـ	2.00	لم يبدأ الوقت بعد	لم يتم التصحيح	لام يتم ارسال الواجب للطالب	طالبة 10 مدرسة اختبار	

مفتاح الألوان لطرق إسناد المهام

أختار نوع السجل للمقرر ومن ثم أضغط على بحث

بالضغط على اسم المهمة يمكنك استعراض تفاصيل المهمة ودرجات الطالب وتعديلها

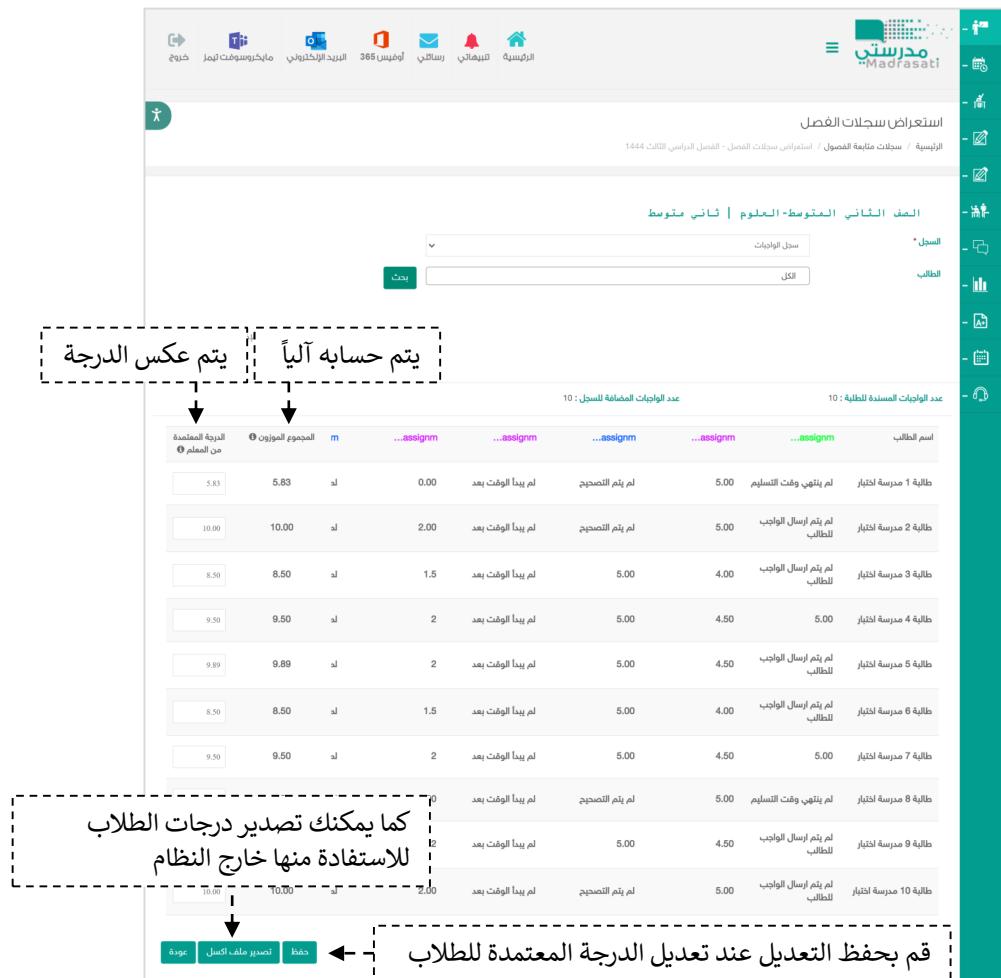
يتم إظهار الدرجة أو حالة المهمة لكل طالب

سجلات المتابعة اليومية: سجلات متابعة الفصول

3

تسهيلاً لك يتم جمع درجات الطلاب آلياً وعكسها في العمود المخصصة لك لتعديلها ولاعتماد الدرجة النهائية للطالب وتصديرها إلى السجل النهائي.

- وبالضغط على الأيقونة  يمكنك الاطلاع على طريقة حساب المجموع الموزون لبيانو السجل، وهي بالطريقة التالية:
 - **الواجبات:** يتم الحساب بأخذ أفضل درجة للواجبات المكررة للطالب وعبر تطبيق المعادلة التالية:
$$\text{مجموع تحصيل درجات الطالب} \div (\text{مجموع درجات الواجبات المرسلة للطالب}) * \text{الدرجة المعتمدة للبند.}$$
 - **الاختبارات الفترية:** $(\text{مجموع تحصيل درجات الطالب}) \div (\text{مجموع درجات الاختبارات المرسلة للطالب}) * \text{الدرجة المعتمدة للبند.}$ (لا يتمأخذ أفضل درجة في الاختبارات المكررة).
 - **الاختبارات القصيرة:** $(\text{مجموع تحصيل درجات الطالب}) \div (\text{مجموع درجات الاختبارات المرسلة للطالب}) * \text{الدرجة المعتمدة للبند.}$ (لا يتمأخذ أفضل درجة في الاختبارات المكررة).
 - **الأنشطة والمهام الأدائية:** يتم الحساب بأخذ أفضل درجة لأنشطة المكررة للطالب وعبر تطبيق المعادلة التالية:
$$\text{مجموع تحصيل درجات الطالب} \div (\text{مجموع درجات الأنشطة المرسلة للطالب}) * \text{الدرجة المعتمدة للبند.}$$



The screenshot shows a student grade entry screen. At the top, there are navigation icons for Logout, Microsoft Edge, Home, Office 365, Email, Calendar, and Arabic. The title bar says "استعراض سجلات الفصل" (View Class Registers) and "الصف الثاني المتوسط - العلوم | ثانى متوسط". Below the title, there are search fields for "مسلسل الواجبات" (Assignment Serial Number) and "الكل" (All). A sidebar on the right lists various reports and data analysis tools. The main table displays student grades for 10 students, each with a name, grade, and a detailed breakdown of assignment marks and completion status. A large dashed box highlights the first two rows with the text "يتم حسابه آلياً يتم عكس الدرجة" (The grade is calculated automatically and reversed). Another dashed box at the bottom highlights the last row with the text "كما يمكنك تصدير درجات الطلاب للاستفادة منها خارج النظام" (You can export student grades for use outside the system). A third dashed box at the bottom right says "قم بحفظ التعديل عند تعديل الدرجة المعتمدة للطالب" (Save the change when modifying the grade for the student).

اسم الطالب	عدد الواجبات المسندة للطلبة : 10	عدد الواجبات المصنفة للسجل : 10
طالبة 1 مدرسة اذنيار	لم يتم التسليم لم يتم التصحيح لم يتم ارسال الواجب للطالب	5.83 0.00 5.00
طالبة 2 مدرسة اذنيار	لم يتم التسليم لم يتم التصحيح لم يتم ارسال الواجب للطالب	10.00 2.00 5.00
طالبة 3 مدرسة اذنيار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	8.50 1.5 4.00
طالبة 4 مدرسة اذنيار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	9.50 2 4.50
طالبة 5 مدرسة اذنيار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	9.89 2 4.50
طالبة 6 مدرسة اذنيار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	8.50 1.5 4.00
طالبة 7 مدرسة اذنيار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	9.50 2 4.50
طالبة 8 مدرسة اذنيار	لم يتم التسليم لم يتم التصحيح	5.00 5.00
طالبة 9 مدرسة اذنيار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	5.00 4.50
طالبة 10 مدرسة اذنيار	لم يتم ارسال الواجب للطالب	5.00 5.00

سجلات المتابعة اليومية: سجل الدرجات النهائية

4

سجل الدرجات النهائية:

- بعد الانتهاء من اعتماد درجات الطالب لجميع بنود المقرر، يتم الانتقال إلى سجل الدرجات النهائية لاطلاع عليها كاملاً وتصديرها.

حدد كل من المقرر والفصل لعرض السجلات النهائية للفصل في المقرر. ومن ثم قم بالضغط على "بحث"

يمتاز بـ "تصدير"

المقرر: المعلم:

المعلم:

تصدير بحث

لأبود لبيانات سجلات، وإعدادها يليعن عليك الانتقال إلى صفحة إعدادات سجلات المتابعة

صفحة الرئيسية / سجل الرصد النهائي

معلم - مدرسة مدرس

الرئيسية

الطلاب

المقررات والمصادر

سجلات متابعة اليومية

إعدادات سجلات المتابعة

سجلات متابعة الفصول

سجل الدرجات النهائية

المسارات التعليمية

التواصل المعلماني

التأثيرات والخصائص

يمكنك تصدير سجل الدرجات النهائي للفصل بعد الفلترة والتحقق من الدرجات النهائية لكل طالب، بالصياغة المناسبة ملف word أو ملف excel

تصدير

ملف Word

ملف Excel

تصدير بحث

المقرر: المقرر: الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي، الثالث - لغتي الثانية

الفصل: الفصل: الصف الثالث متوسط - 1

اسم الطالب	الدرجة الداجمالية المعتمدة ليند الاختبارات الفترية	الدرجة الداجمالية المعتمدة ليند الاختبارات القصيرة	الدرجة الداجمالية المعتمدة ليند الاختبارات الفترية	الدرجة الداجمالية المعتمدة ليند الاختبارات القصيرة
طالب 1 مدرسة انتشار	0.00	10.00	0.00	0.00
طالب 1 مدرسة انتشار	0.00	0.00	0.00	8.18
طالب 2 مدرسة انتشار	0.00	0.00	0.00	10.00
طالب 3 مدرسة انتشار	0.00	0.00	0.00	7.50
طالب 4 مدرسة انتشار				0.00

ظهور البنود المدرجة في السجل مع الدرجات النهائية لكل طالب

المسارات التعليمية



المسارات التعليمية:

المسارات التعليمية ، تمكن المعلمين من إنشاء مسار تعليمي وفق تصميم تعليمي محدد (اختيار أهداف - تحديد مواد علمية للاطلاع عليها من قبل الطالب - إنشاء تقييم مرتبط بالأهداف) وذلك بهدف تحسين التحصيل الدراسي ودعم التعلم التكيفي للطلاب وفق احتياجاتهم.

- مساري

أدخل على شاشة مساري كما هو موضح في الشكل التالي:

للدخول على شاشة مساري الخاصة من خلال القائمة الرئيسية.

لأضافه مسار جديد :
قم بالنقر على اسم المادة، ثم الضغط على إضافة مسار.

المواد المسندة للمعلم

لمشاركة المسار، واستعراضه وتعديل وحذف المسار أو استعراض السجل التاريخي له.

- إضافة مسار:

إضافة مسار

المحتويات التعليمية

البيانات الأساسية

قم بإدخال بيانات المسار الأساسية والفاتات المستهدفة

ادارة بيانات المسار التعليمي

الثانوية مقررات - البرنامج التخصصي - مسار العلوم الإنسانية - Mega Goal 5 - مسار تعليمي جديد
[الصفحة الرئيسية](#) / [المسارات التعليمية](#) / [ادارة بيانات المسار التعليمي](#)

المحتويات التعليمية

البيانات الأساسية

اسم المسار *

وصف المسار *

المسار افتراضي ؟

المسار افتراضي هو مسار يستهدف جميع طلاب المقرر وهو المسار الوحيد الذي يدخل ضمن اختساب تقييم الطالب في المقرر

تحديد الطلاب الذين سوف يتم تخصيص هذا المسار لهم

شعبية

 الكل طالب 2 مدرسة مقررات طالب 3 مدرسة مقررات طالب 4 مدرسة مقررات

إلغاء حفظ

المحتويات التعليمية

البيانات الأساسية

- إضافة محتويات المسار: إضافة محتوى تعليمي

قم بإدخال اسم المحتوى والوصف الخاص به، وتحديد ما يرتبط به من المحتويات التعليمية.

إضافة بيانات المحتوى التعليمي

الصفحة الرئيسية / مساراتي التعليمية / المسارات التعليمية / إدارة بيانات المسار التعليمي / إضافة بيانات المحتوى التعليمي

6	5	4	3	2	1
نشر	ربط مسارات أخرى	الاستعراض المحتوى	ربط الأهداف	إدارة عناصر المحتوى	البيانات الأساسية للمحتوى

الاسم المختصر*	<input type="text"/>
الوصف*	<input type="text"/>
المحتويات المرتبطة*	
الأدب القديم-مدخل لدراسة الأدب	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-الأدب في العصر الأموي - الملامح العامة للعصر	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-بيئات الشعر الأموي	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-متغيرات العصر العباسى وأثرها في الأدب	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-نماذج من الشعر العباسى 1	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-نماذج من الشعر العباسى 2	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-نماذج من الشعر العباسى 3	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-نماذج من الشعر العباسى 4	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-نماذج من الشعر العباسى 5	<input type="checkbox"/>
الأدب القديم-النثر العباسى	<input type="checkbox"/>

المحتويات التعليمية

البيانات الأساسية

المحتويات المشابهة هي المسارات المشابهة لهذا المسار وتمكن المعلم من دمج المسارين المتشابهين لتفادي التكرار



يمكن إضافة عناصر من إثراءات
مدرسيي، وإثراءات بوابة عين،
وبنك الأسئلة، واختبار
أو محتوى نصي. من خلال
الضغط على إضافة عنصر جديد.

محتوى 1 **الاسم المختصر**

واحد **الوصف**

اختر نوع العنصر*

إضافة عنصر جديد

عناصر المحتوى التعليمي

يلتفي لسب الشاعر جرير إلى قبيلة تميم،

مشاهدة **حذف**

نوع العنصر: سؤال من بنك الأسئلة

الوصف: -

الترتيب التعليمي للعنصر: بيانات الشعر الأموي

كما يمكن استعراض أو حذف العنصر

المحتويات التعليمية

البيانات الأساسية

قم بتحديد الهدف من العنصر وتحديد نسب تطبيق الهدف من كل عنصر بحيث يكون المجموع %100



عناصر المحتوى التعليمي

نسبة تطبيق الهدف من %100:

دروس عين | الوحدة: الصحة واللياقة البدنية القوة العضلية (قوة عضلات البطن) الرشاقة

نسبة تطبيق الهدف من %100:

دروس عين | اختلاف الاحتياج الغذائي اليومي بين الجنسين من الذكور والإناث

حفظ

المحتويات التعليمية

البيانات الأساسية

بعد إدارة المحتوى وعناصره يمكن استعراضه في الخطوة الرابعة:

6

نشر

5

ربط مسارات أخرى

4

استعراض المحتوى

3

ربط الأهداف

2

إدارة عناصر المحتوى

1

البيانات الأساسية للمحتوى

محتوى 1
واحد

الدرجة : 1.00

حدد صحة أو خطأ الجملة / الفقرة التالية. ①

ينتهي نسب الشاعر جرير إلى قبيلة تميم.

صواب

خطأ

إظهار النتيجة

التالي



هي نسب الشاعر
جرير إلى قبيلة
تميم.



قول قيس بن
ذريج: وإنني لأشهوى
النوم في غير ...

المحتويات التعليمية

البيانات الأساسية

يمكن ربط المسارات بعضها في هذه الخطوة

- 6 نشر
- 5 ربط مسارات أخرى
- 4 استعراض المحتوى
- 3 ربط الأهداف
- 2 إدارة عناصر المحتوى
- 1 البيانات الأساسية للمحتوى

المسار الافتراضي

حفظ

سيتم عرض المحتوى التعليمي للطلبة وإرساله إلى المشرف لتحكيمه علماً أنه لن تتمكن من تعديل المحتوى بعد الإرسال .. هل أنت متأكد من المتابعة؟

لا نعم

بعد الانتهاء من إعداد المحتوى التعليمي يمكن نشره في الخطوة الأخيرة "نشر" وذلك بالنقر على (نعم)

الثانوية مقررات – البرنامج التخصصي – مسار العلوم الإنسانية – الكفايات اللغوية ٥

إضافة مسار

مشاركة المسار	تعديل	حذف	تم النشر	تم حمادي الثانية/ 1442/10/فبراير/ 02:31 م
استعراض	السجل التاريخي		الحالة	جديد
مشاركة المسار	تعديل	حذف	تم النشر	تم حمادي الثانية/ 1442/10/فبراير/ 01:58 م
استعراض	السجل التاريخي		الحالة	جديد

المسار الثاني
مسار غير افتراضي

المسار الافتراضي
مسار افتراضي

مسارات الزملاء المعلمين:

يمكن استعراض المسارات لنفس المواد المستندة للمعلم من خلال شاشة مسارات الزملاء المعلمين.

للدخول على شاشة مساريتي الخاصة بالمعلم أو بزملائه المعلمين من خلال القائمة الرئيسية. تظهر مسارات الزملاء المعلمين بعد أن يتم تحكيمها واعتمادها من المشرف التربوي.



يمكن البحث عن المسارات من خلال تحديد المادة المستهدفة
واستعراض النتائج :

مسارات الزملاء المعلمين

الصفحة الرئيسية / مسارات الزملاء المعلمين

المقرر *

بحث

مشاركة من : معلم ٣ مدرسة مفترقات المدرسة : مدرسة ثانوية مفترقات للتجربة الإدارة : الإدارة العامة للتعليم بمطاطة جنوب	مشاركة من : معلم ٣ مدرسة مفترقات المدرسة : مدرسة ثانوية مفترقات للتجربة الإدارة : الإدارة العامة للتعليم بمطاطة جنوب
استعراض	استعراض

التواصل المجتمعي

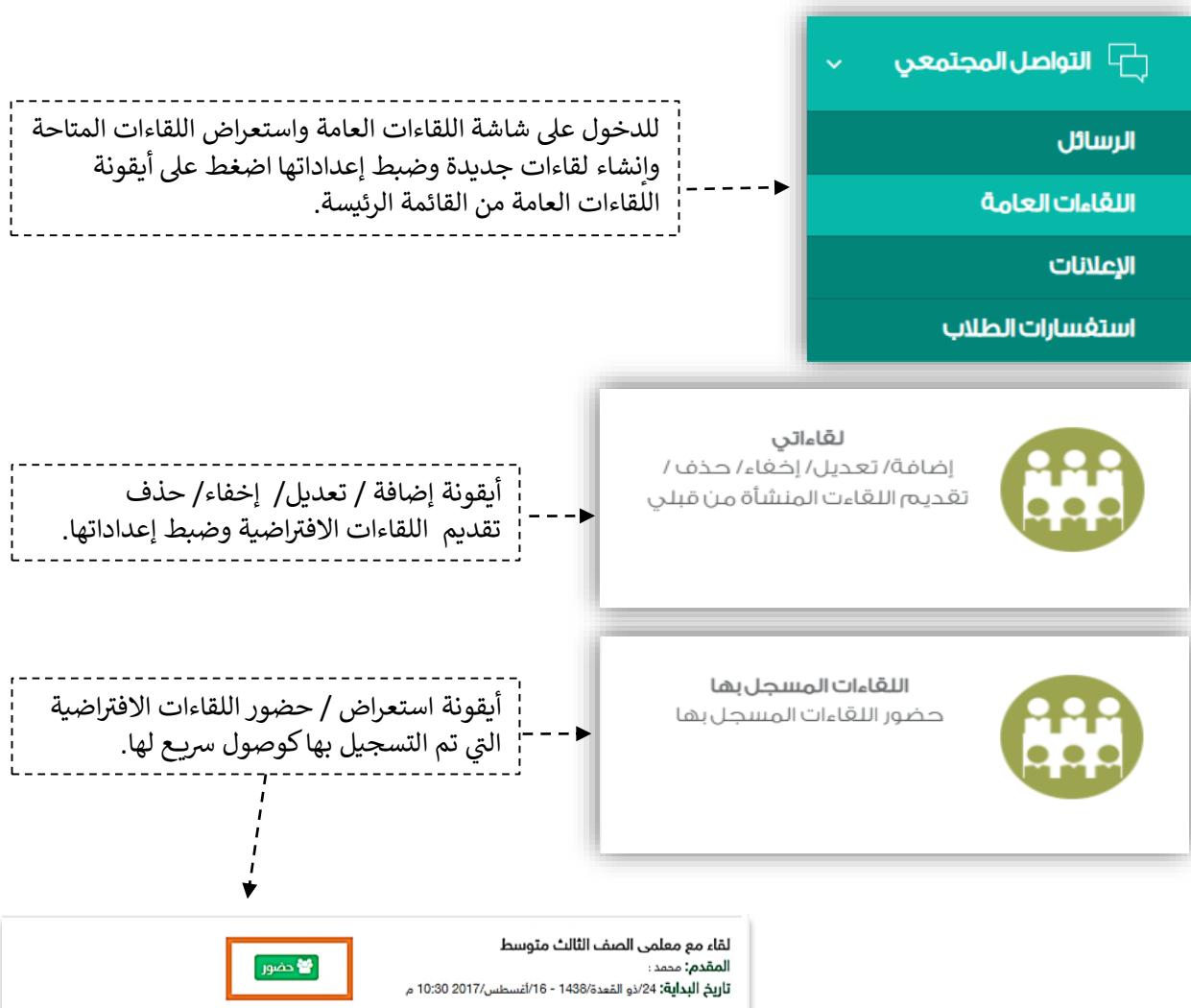


إنشاء اللقاءات التفاعلية وحضورها والتفاعل فيها.

التحسين والتطوير مطلب لأي مؤسسة تعليمية؛ ويكي يتحقق ذلك لابد لمعلم المدرسة أن يلتقي بمنسوبي مدرسته في لقاءات متعددة سواءً كانت فردية أو جماعية؛ لمناقشة وضع قائم، أو إجراء، أو تطوير مقترن، أو إدارة أنشطة تعليمية وتربوية بالمدرسة والصف الدراسي ...إلخ.

ويساعد نظام إدارة التعلم المعلم في تحقيق ذلك من خلال تيسير إقامة هذه اللقاءات افتراضياً بما يرفع مستوى ضمان تحقيق الهدف منها وكذلك عدم تخلف الكثير عن حضورها.

أدخل على شاشة اللقاءات العامة للمعلم كما هو موضح في الشكل التالي:



التواصل المجتمعي: إنشاء اللقاءات العامة

1

لقاءاتي

إضافة لقاء جديد

إضافة لقاء جديد

بحث

اسم المقدم

اسم اللقاء

لا توجد لقاءات

عوده

2

إضافة لقاء جديد

اللقاءات العامة / لقاءاتي / إضافة لقاء جديد

أدخل تفاصيل اللقاء وفق البنود المحددة في الشاشة ثم
اضغط على أيقونة حفظ.

لقاء لإجابة استفسارات الطلبة

اسم اللقاء*

الإجابة عن استفسارات الطلاب حال الفصل الأول والثاني من المقرر ومناقشتها.

الوصف

1439/07/03

تاريخ البداية*

12:45 PM

وقت البداية*

45

مدة اللقاء بال دقائق*

أنا

فئة المقدم*

عام ♂ خاص

نوع اللقاء*

x الطالب

الفئة المستهدفة*

ولي أمر الطالب للتجربة -ولي أمر

المدعون الإضافيين

إلغاء

حفظ

3

التواصل المجتمعي: إنشاء اللقاءات التفاعلية

لقاءاتي

اللقاءات العامة / لقاءاتي

إضافة لقاء جديد

بحث	اسم المقدم	اسم اللقاء
	   	لقاء الإجابة عن استفسارات الطلاب المقدم: فايز - مدرسة عام تاریخ البداية: 29/6/2020 02:30 م
	 	الجتماع الأول مع أولياء الأمور المقدم: عاصم مدرسة عام تاریخ البداية: 29/6/2020 02:30 م

لاحظ أن النظام يتيح لك حذف اللقاء إذا لم يحن موعد عقده، ولكن إذا تم عقد اللقاء فلا يمكنك حذفه، وتلقائياً يقوم النظام بتعديل الأيقونة إلى إخفاء اللقاء بعد انتهاءه بحيث لا يمكن لأحد رؤيته والدخول عليه من المدعويين.

لقاءاتي

اللقاءات العامة / لقاءاتي

إضافة لقاء جديد

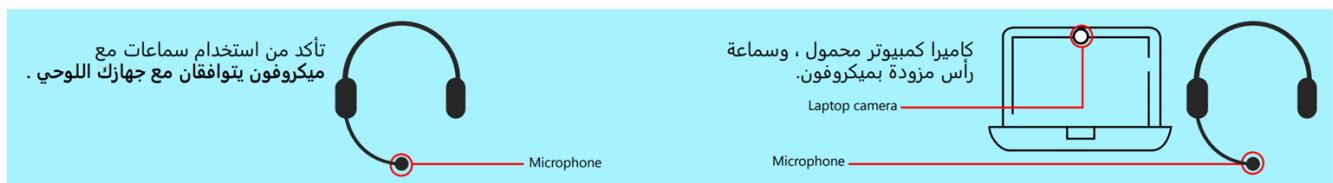
بحث	اسم المقدم	اسم اللقاء
	   	لقاء الإجابة عن استفسارات الطلاب المقدم: فايز - مدرسة عام تاریخ البداية: 29/6/2020 02:28 م

التواصل المجتمعي: حضور اللقاءات التفاعلية

متطلبات الأجهزة للعمل على Microsoft Teams سواء للحاسوب المحمول أو أجهزة الحاسوب المكتبي:

ماك	Windows PC ويندوز	iOS آيفون	أندرويد
<ul style="list-style-type: none">المعالج المحوسب: الحد الأدنى من معالج إنتل ، كور 2 Duo (أو أكبر)ذاكرة RAM 2.0 GBالقرص الصلب: سعة تخزينية بمقدار 1.5 GBشاشة: 800x1280 أو أكبر.نظام التشغيل: Mac OS X 10.11 El Capitan أو الأحدث منه	<ul style="list-style-type: none">معالج الكمبيوتر: معالج 2.0 GHz (أو أكبر).الذاكرة: 4.0 GB RAM (أو أكبر).القرص الصلب: سعة تخزينية 3.0 GBشاشة: 768 × 1024.أجهزة الرسومات: ذاكرة رسومات تبلغ كحد أدنى 128 MB أو إصدار .NET 4.5 CLR أو الأحدثالنسخة الأحدث	<ul style="list-style-type: none">آيفون iOS10 أو أحدثiPad من طراز الجيل الخامس أو الأحدث منه.iPad Pro: من طراز الجيل الثاني أو الأحدث منه.	<ul style="list-style-type: none">آخر أربعة إصدارات رئيسية من أندرويد

متطلبات وأجهزة إضافية:



إرشادات تثبيت Microsoft Teams:

لتحميل Microsoft Teams على جهاز اللوحي

لتحميل Microsoft Teams على سطح المكتب ، انقر هنا

انقر على تثبيت Microsoft Teams لتمكن من الحصول على التطبيق.

قم بتشغيل التطبيق وتتسجيل الدخول :

- في نظام ويندوز Windows ، انقر فوق إبدأ Microsoft Teams ثم ابحث عن Microsoft Teams
- على نظام التشغيل ماك Mac ، انتقل إلى مجلد التطبيقات وانقر فوق Microsoft Teams
- على الأجهزة اللوحية ، انقر على رمز تطبيق Microsoft Teams
- قم بتسجيل الدخول عبر استخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة ببرنامجه Microsoft Teams

- اذا كنت من المدعوين للقاء، قم بالضغط على "حضور" من نافذة اللقاءات المسجل بها و اختيار الإكمال عبر التطبيق ثم قم بتسجيل الدخول.



- اضغط على "الانضمام الآن"
- لاستخدام الكاميرا لابد من قراءة سياسة تشغيل الكاميرا بالفصل الافتراضي.

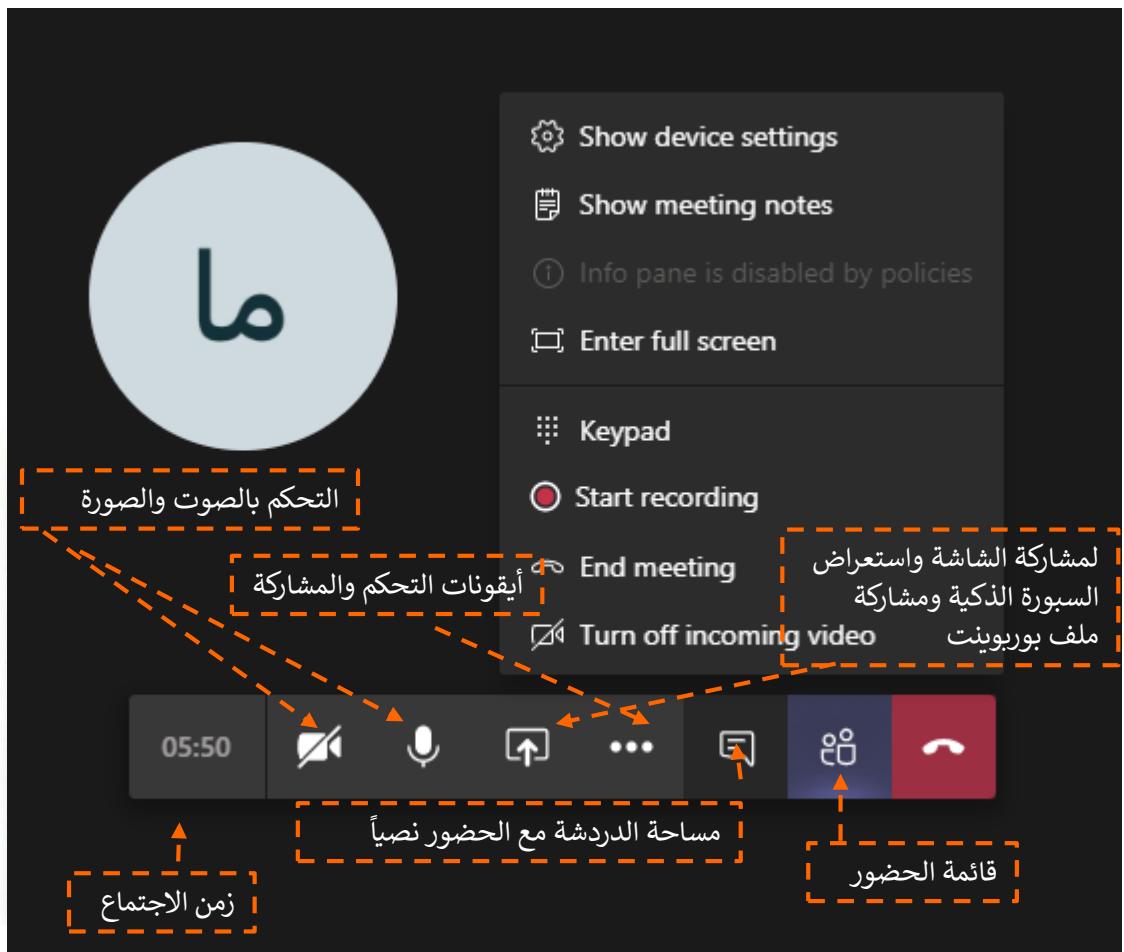


التواصل المجتمعي: حضور اللقاءات التفاعلية

سيتم عرض القاعة الافتراضية على شاشاتك في ثوانٍ، وذلك يعتمد على سرعة شبكة الاتصال لديك.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there's a sidebar with various icons for chats, calls, and files. The main area displays a large video preview of the letter 'ما'. At the bottom, there's a toolbar with controls for volume, video, microphone, and other meeting options. To the right, a sidebar titled 'People' shows participants: 'Currently in this meeting (1)' with 'معلم ٦ المتوسط Organizer'. A yellow note overlay titled 'ملاحظة مهمة' (Important Note) contains the following text: 'في حال كونك تدير لقاء فأنت تحتاج إلى التدرب على استخدام أدوات القاعة والفصول الافتراضية، عليه لا تتردد في طلب المساعدة من المختص بمدرستك.' Below the note is a button to 'Stay in the know. Turn on desktop notifications.' with 'Turn on' and 'Dismiss' options.

هنا خصائص الفصل الافتراضي التي تتيح لك تقديم اللقاء بشكل متكملاً.



1. استفسارات الطالب الواردة من غرف المعلمين.

The screenshot displays a mobile application interface for managing student inquiries. At the top right, there is a navigation bar with icons for 'الرسائل' (Messages), 'اللقاءات العامة' (General Meetings), 'الإعلانات' (Announcements), and 'استفسارات الطالب' (Student Inquiries). The main content area shows a list of inquiries under the heading 'استفسارات الطالب'. One inquiry is highlighted with a green background and white text, containing a user icon, the word 'فصلب', and the text 'Super Goal' followed by 'استفسار ٥' and a 'تفاصيل السؤال' button. A dashed arrow points from this inquiry to a callout box containing the text: 'سيعرض النظام كافة الاستفسارات الواردة للمعلم من الطالب. اضغط على تفصيل السؤال'. Below this, another inquiry is shown with the text 'دون إجابتك على استفسارات الطالب وأرسلها لهم.' A dashed arrow points from this text to a section titled 'تفاصيل السؤال' which contains the text 'نعم ستجد في مسار "تميز وتفوق" المزيد من الشروحات الإضافية والمبسطة، بال توفيق...'. At the bottom, there is a section for attachments with the text 'يمكن رفع صورة أو ملف للطالب' and two attachment icons. A green 'إرسال' (Send) button is located at the bottom right.



تفاصيل السؤال

[الصفحة الرئيسية](#) / [استفسارات الطلاب](#) / [تفاصيل السؤال](#)

طالب مدرسة عين تجربة

أستاذى هل يوجد شروحات إضافية على برنامج السكرياتش؟

معلم مدرسة عين تجربة

نعم ستجد في مسار "تميز وتفوق" المزيد من الشروحات الإضافية والمبسطة. بالتوفيق..



ستظهر إجابتك للطالب كما هي موضحة بصورة الشاشة أعلاه.

2. التواصل عبر البريد الإلكتروني المخصص للمدرسة

ال التواصل من الأدوات المهمة للحفاظ على العلاقات داخل المجتمع المدرسي، ومن خلال إرسال الرسائل واستلامها في النظام سيبقى المستخدمين على تواصل بشكل مستمر. ويساعد هذا الدليل على معرفة آلية التواصل بالوسائل المتاحة في النظام.

قم بالدخول إلى البريد الإلكتروني



- يمكنك التواصل بإنشاء بريد جديد وإرساله إلى حسابات مستخدمين المدرسة الإلكترونية التابعة للمدرسة.

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface with the following details:

- Top Bar:** Includes icons for 'Outlook', 'Search', and user information ('قالد مدرسة tt100..').
- Left Sidebar:** Shows navigation links like 'New message', 'Favorites', 'Inbox' (12 items), 'Sent Items', 'Drafts', 'Folders', and 'Inbox' (12 items).
- Message List:** Displays several messages from 'tt1000007' with subject lines such as 'Writing + Form; Meanin...', 'التجريم', 'Conversation - About you', and 'Grammar-Listening'. The messages are dated from 'Mon 10/12 5:00 AM - 6:00 AM' to 'Mon 10/5'.
- Right Panel:** Shows a 'Reminders' section with a single item: 'التجريم' at '3:50 AM Online meeting' (35 min ago). It also includes a note 'Select an item to read' and 'Nothing is selected'.

- الإعلانات

يمكن للمعلم الاطلاع على إعلانات مدير المدرسة على مستوى الفصل والمدرسة، ويمكن أيضاً إعداد إعلان ونشره على مستوى الفصل الخاص به. وذلك من خلال:



النقر على الإعلانات من القائمة الرئيسية

إدارة الإعلانات

[إدارة الإعلانات]

الفصول

test class m 101

الفصول المسندة للمعلم

الإعلانات الموجودة في المدرسة

عرض الكل [إضافة إعلان على مستوى الفصل]

تعديل

نوع الإعلان: على مستوى الفصل
المعلم: test class m 101
نشر الإعلان: معلم 3 مدرسة مقررات
تاريخ بداية النشر: 20 جمادى الثانية 1442 - 02 / فبراير 2021 م

لإظهار جميع الإعلانات على مستوى المدرسة قم بالنقر على عرض الكل

الإعلانات

الصفحة الرئيسية / الإعلانات

عنوان الإعلان

بحث

التفاصيل

الإعلان على مستوى المدرسة ...
رسالة مكتملة ...
نوع الإعلان: على مستوى المدرسة
تاريخ بداية النشر: 29 جمادى الثانية 1442 - 11 / فبراير 2021 م

قم بالنقر على التفاصيل لاستعراض الإعلان

The screenshot shows a 'New Ad' form with the following fields:

- عنوان الإعلان*** (Advertisement Title*)
- وصف الإعلان** (Advertisement Description)
- تاريخ بداية النشر*** (Start Publishing Date*)
- وقت بداية النشر*** (Start Publishing Time*)
- تاريخ نهاية النشر*** (End Publishing Date*)
- وقت نهاية النشر*** (End Publishing Time*)
- المرفقات** (Attachments) with three icons: file, image, and video.
- إلغاء** (Cancel) and **حفظ** (Save) buttons at the bottom.

لإضافة إعلان على مستوى الفصل يجب تعبئة النموذج
وارفاق اللازم.

التواصل أهم أداة لحفظ العلاقات داخل المجتمع المدرسي، ومن خلال إرسال الرسائل واستلامها وتلقي التنبيهات في النظام سيبقى المستخدمون على تواصل بشكل مستمر. ويساعد هذا الدليل المعلم على معرفة آلية التواصل بالوسائل المتاحة في النظام.

4- صندوق الرسائل



صندوق الرسائل الواردة

يوجد عدد (0) رسائل واردة غير مقروءة - كل المدارس

الصفحة الرئيسية / صندوق الرسائل الواردة

A screenshot of the 'Inbox' page in Microsoft Teams. At the top, there are three buttons: 'Back to inbox' (رسائل الواردة) in red, 'New message' (رسالة جديدة) in green, and 'Compose' (رسالة) in blue. Below these buttons is a yellow banner with the text 'لا يوجد رسائل واردة' (No incoming messages). The main area is empty, indicating no messages have been received.

رسالة جديدة 

منصة التواصل

البريد الداخلي للنظام

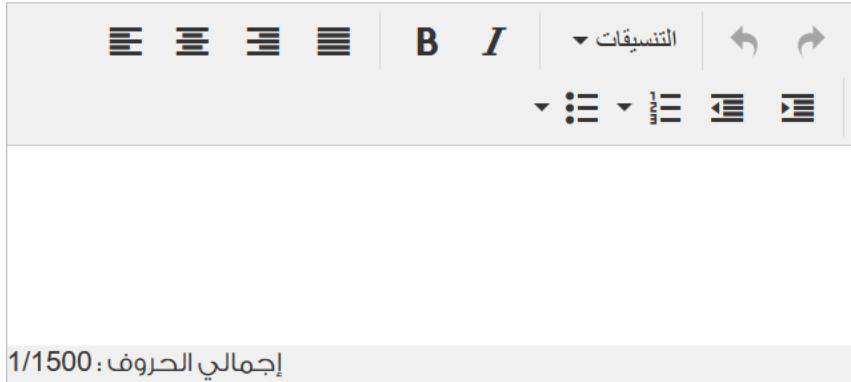
طريقة الإرسال

المستخدمين*

عنوان الرسالة*

محظى الرسالة*

إجمالي الحروف : 1/1500



المرفقات



إرسال الرسالة 

100007500



النتيجة

الرسائل الصادرة

عرض الرسائل الصادرة - كل المدارس

الصفحة الرئيسية / الرسائل الصادرة

◀ الرسائل الواردة

▶ الرسائل الصادرة

✉ رسالة جديدة

👁 مشاهدة الرسالة

عدد المرسل إليهم : 1
روضة برامع الامتياز الأهلية

تنبيه نظام
عنوان الرسالة: السلام عليكم
الثلاثاء 16/8/2021 - 1443/24/03 م

الحصص الدراسية والمحصص الإضافية



- الجدول الدراسي

جدول حصص المعلم يحتوي على مقرراته والفصول الدراسية موزعة على الأيام والمحصص، ويستعرض الجدول الدراسي الترتيب الزمني لشرح هذه المقررات ولأي فصول. وهو ينشأ عن طريق المدير في النظام.



The screenshot shows a weekly schedule for a teacher named "ج. محمدى الثانية ٤٤". The days of the week are listed as circles: سبت (Saturday), جمعة (Sunday), خميس (Tuesday), أربعاء (Wednesday), Thursday, Friday, Saturday, Sunday. Below each day is a horizontal bar representing the schedule for that day. The schedule is divided into three periods (المحصصات) for each day. The first period (المحصصة ١) includes activities like "تصفح المحتوى" and "التفاعل مع المحتوى". The second period (المحصصة ٢) includes "التفاعل مع المحتوى" and "التفاهم". The third period (المحصصة ٣) includes "التفاهم" and "التفاعل مع المحتوى". The schedule also includes "الغذاء" (Food) and "النوم" (Sleep).

يتح للمعلم إضافة المحصص بأنواع متعددة كما في أدناه:

- افتراضي متزامن : يستلزم حضور الطالب والمعلم بالدخول عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.
- افتراضي غير متزامن: تعليم ذاتي يمكن للطالب استعراض محتويات الدرس وأداء المهام الدراسية دون الحضور لدرس افتراضي عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.
- معياري: تعليم ذاتي يعتمد على المقررات الإلكترونية حيث يمكن للطالب استعراض محتويات الدرس أو الوحدة المعيارية وأداء المهام الدراسية دون الحضور لدرس افتراضي عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.

إعداد درس الحصة الافتراضي

أمام مقرر الحصة المسندة لك، قم بالضغط على "قم بإعداد الدرس الآن" للبدء.

اليوم
2021/10/26 - 1443/03/20
الثلاثاء
الحصة المسندة
الجدول الدراسي
المهارات الرقمية

قم بإعداد الدرس الآن

المهارات الرقمية سادس ابتدائي - ١٢:٣٦ م - ١٢:٣٦ ص

ملاحظة: النظام لا يسمح للمعلم بأن يقوم بإعداد أكثر من سبع حصص مستقبلية.

إعداد الدرس

الصفحة الرئيسية / الجدول الدراسي / إعداد الدرس

ربط الدرس بالمحظوي - في هذه الشاشة يتم اختيار عنوان الدرس أو المقرر العلمية التي ستقدم للطلاب من ضمن المقررات المسندة للمعلم

الثانوية مسارات - المسار العام - السنة الثانية - الفصل الدراسي الأول - الفنون

مفهوم الفن

الموضوع الأول: تعريف الفن

الموضوع الثاني: بناء العمل الفني

الموضوع الثالث: مكونات العمل الفني

الاربعاء 10 رجب 1444 ص 12:42 - 12:52 ص

وقت الحصة

نوع الدرس *

افتراضي متزامن (يسأل حضور الطالب والمعلم) - سيتم إشعار الطالب برسالة بريدية تحتوي رابط معلومات الدرس الافتراضي

افتراضي غير متزامن (تعلم ذاتي)

معياري

احفظ التحضير لتمكين نسخه لحصة أخرى

نسخ تحضير محفوظ مسبقاً

إنشاء جديد

الغاء التالى

1

مصدر الحصة

قم بتحديد مسار الدرس والنوع "افتراضي متزامن" < و من ثم الضغط على التالي لاستكمال إنشاء الدرس.

إعداد درس الحصة الافتراضي

قم بكتابة تهيئة
الدرس ومفردات
الدرس. واختبار
الدرس المراد
إعداده. وقم
بتتحديد الأهداف
التي سيكتسبها
الطالب في الدرس
وقم بتحديد
استراتيجيات الدرس
والوسائل التعليمية
المستخدمة. وكتابة
مهارات التفكير
وملاحظات إغلاق
الدرس
ولإضافة واجب
اختبار وإثراء واحد
أو أكثر للحصة، قم
بالضغط على زر
الإضافة.

2

إعداد درس الحصة الافتراضي

3

- إضافة واجب للدرس

بنك الواجبات

فقط الواجبات التي قمت بإنشائها في بنك الواجبات

نطاق الواجب

البحث

انظر

السلسل التعليمي:
المدرسة المتوسطة- الفصل الأول المتوسط- الفصل الدراسي الأول-
التجدد- الدعوة إلى التوحد - فضل الدعوة إلى التوحد

نطاق الواجب: خاص بي فقط

الدعوه:
المدرسة المتوسطة- الفصل الأول المتوسط- الفصل الدراسي الأول-
التجدد- الدعوة إلى التوحد - الدعوة إلى التوحد آراء

نطاق الواجب: خاص بي فقط

عودة

قم بالضغط على **اختيار الواجب**، ومن ثم تعبئة التفاصيل.

ويمكنك إضافة درجة للواجب في سجل الواجبات لتحتسن للطالب.

معلومات الواجب

قم بتحديد النطاق الزمني لتسليم الواجب من قبل الطالب

1442/03/01 تاريخ بداية الواجب

1442/03/10 تاريخ نهاية الواجب

إضافة درجة للواجب في سجل الدرجات

إلغاء حفظ

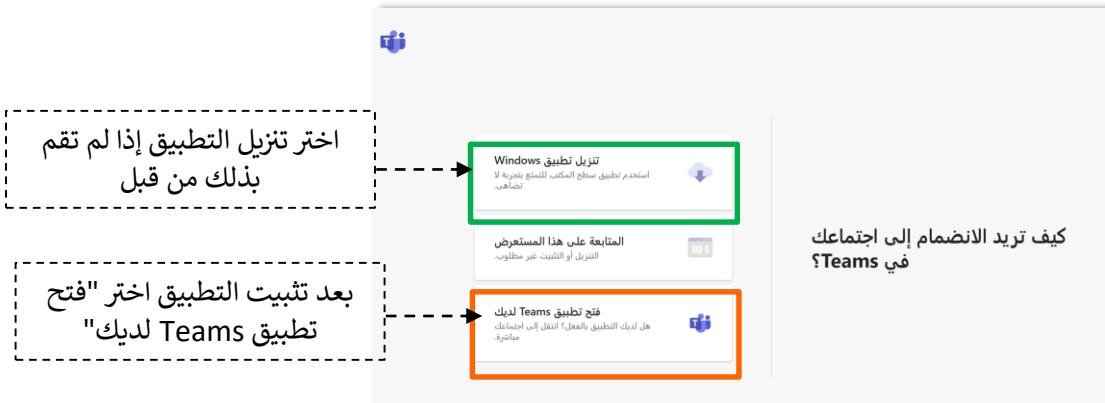
النتيجة النهائية

الصفحة

طباعة الدرس | تعديل محتويات الدرس | حذف الدرس | تقديم الدرس الافتراضي
المؤمن - ٢٠٢٣ | الفصل الدراسي العام - ١ | توسيع معلم الخبر: الدوال المعرفية والدوال المنفصلة

بعد حفظ الدرس سيظهر لك في تبويب الحصة كدرس تم إعداده وسيقوم
النظام بإخبار الطلاب بالدرس الجديد على بريدهم المدرسي، وبعدها
يمكنك تعديل محتويات الدرس أو حذفه أو البدء في تقديم الدرس
للطلاب.

سينقلك النظام لصفحة Microsoft Teams لتمكن من تقديم الدرس، تأكد من تثبيت تطبيق Microsoft Teams والدخول
بمعلومات الدخول الخاصة بـ Microsoft Teams ثم قم بالنقر على رابط الدرس من صفحة الحصة. ستظهر لك شاشة اختبار
استخدام البرنامج قم بالنقر على "فتح تطبيق Teams لديك" بعدها تستطيع بدء الدرس.



متطلبات الأجهزة للعمل على Microsoft Teams سواء للحاسوب المحمول أو أجهزة الحاسب المكتبي:

<p>ماك</p> <ul style="list-style-type: none"> المعالج المحوسب: الحد الأدنى من معالج إنتل ، كور 2 Duo (أو أكبر) ذاكرة: RAM GB 2.0 القرص الصلب: سعة تخزينية بمقدار 1.5 GB شاشة: 800x1280 أو أكبر. نظام التشغيل: Mac OS X 10.11 El Capitan أو الأحدث منه 	<p>Windows PC ويندوز :</p> <ul style="list-style-type: none"> معالج الكمبيوتر: معالج 2.0 GHz (أو أكبر). الذاكرة: 4.0 GB RAM (أو أكبر). القرص الصلب: سعة تخزينية GB 3.0 شاشة: 768 × 1024. أجهزة الرسومات: ذاكرة رسومات تبلغ كحد أدنى 128 MB إصدارات .NET: وهو يتطلب نسخة .NET 4.5 CLR أو أحدث
<p>iOS</p> <ul style="list-style-type: none"> iOS 10 أو أحدث iPad من طراز الجيل الخامس أو الأحدث منه. iPad Pro : من طراز الجيل الثاني أو الأحدث منه. 	<p>أندرويد</p> <ul style="list-style-type: none"> آخر أربعة إصدارات رئيسية من أندرويد

متطلبات وأجهزة إضافية:



إرشادات تثبيت Microsoft Teams:

لتحميل Microsoft Teams على جهازك اللوحي

لتحميل Microsoft Teams كتطبيق على سطح المكتب ، انقر هنا

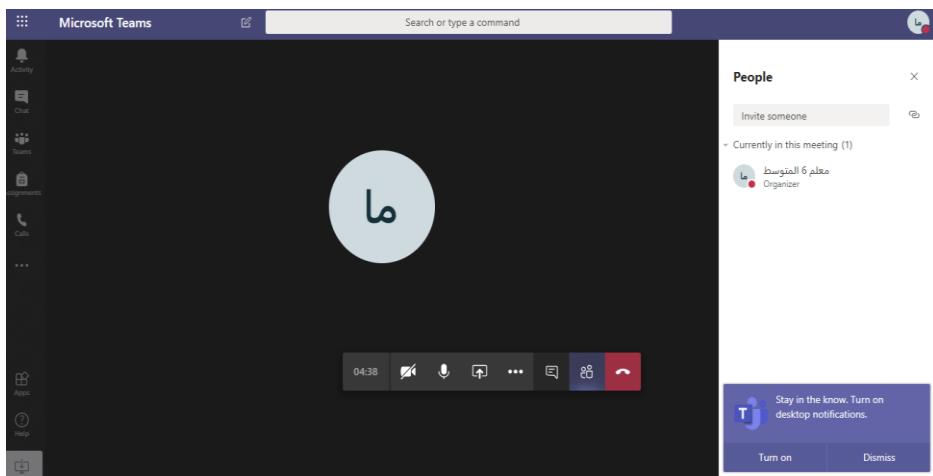
انقر على تثبيل لتمكن من الحصول على التطبيق.

قم بتشغيل التطبيق وتسجيل الدخول :

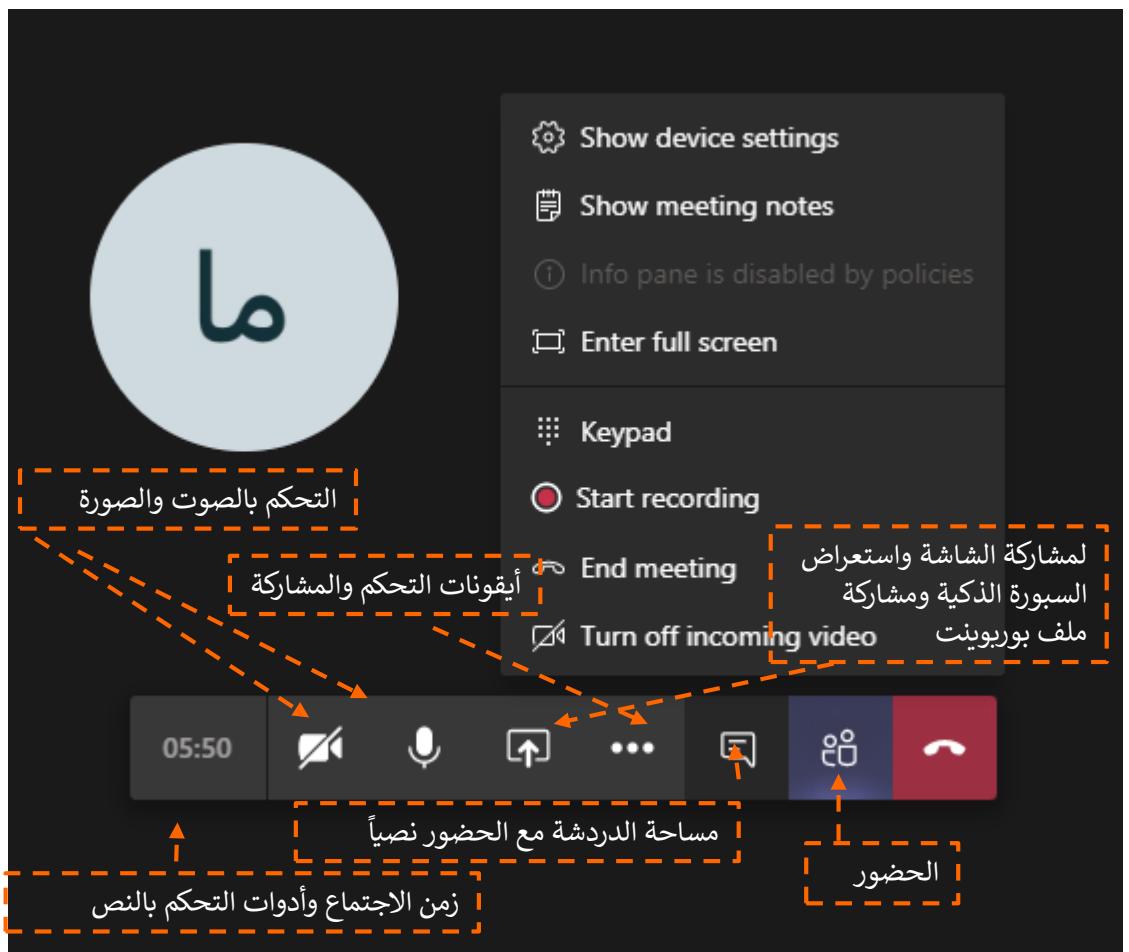
- في نظام ويندوز Windows ، انقر فوق إبدأ Microsoft Teams ثم ابحث عن Microsoft Teams
- على نظام التشغيل ماك Mac ، انتقل إلى مجلد التطبيقات وانقر فوق Microsoft Teams
- على الأجهزة اللوحية ، انقر على رمز تطبيق Microsoft Teams
- قم بتسجيل الدخول عبر استخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة ببرنامجه Microsoft Teams

تقديم الدرس

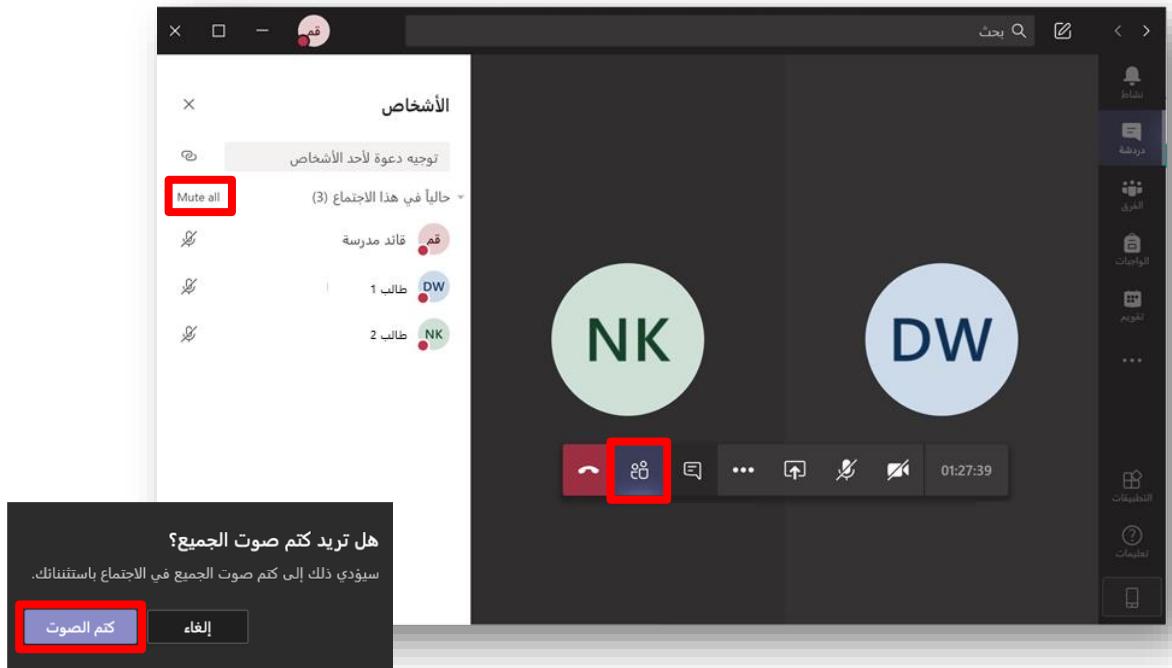
سيتم عرض القاعة الافتراضية على شاشاتك في ثوان، وذلك يعتمد على سرعة الإنترنت لديك.



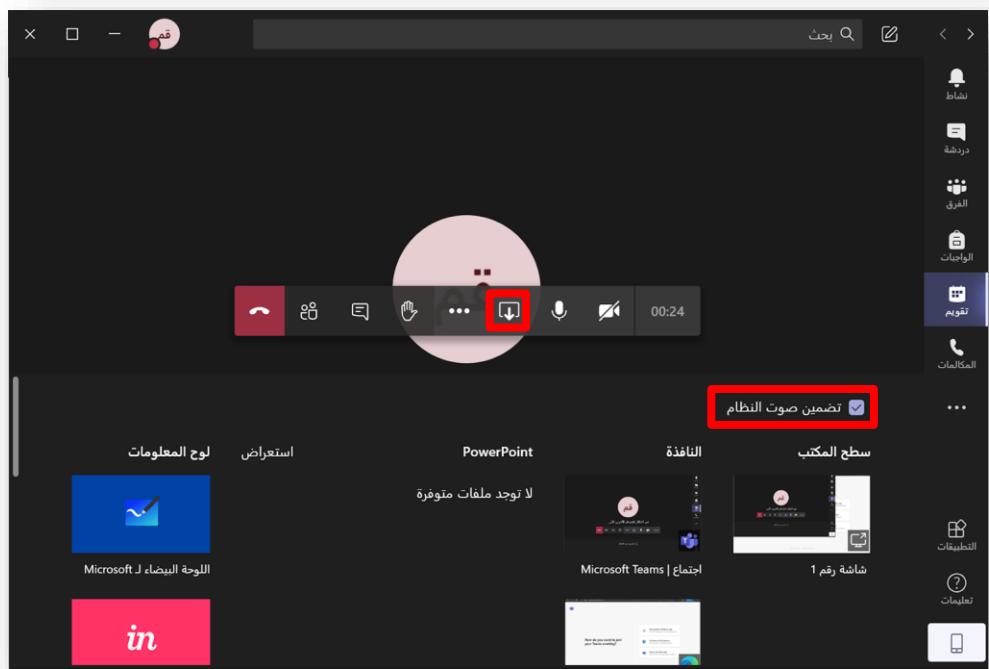
ومن هنا تستطيع التعرف على جميع خصائص الفصل الافتراضي والاستعداد له قبل بدء الدرس.



2- كتم صوت جميع المشاركين من خلال أيقونة Mute All.

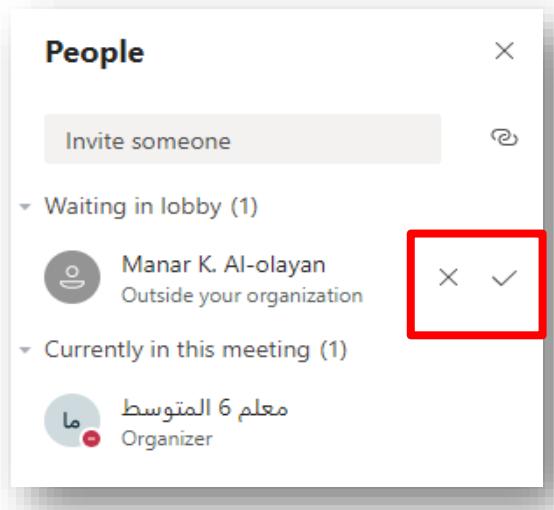


عند مشاركة الشاشة تأكّد من تفعيل خيار "تضمين صوت النظام" إذا أردت أن يسمع الحضور الأصوات الصادرة من جهازك. مثلًا عند تشغيل فيديو لديك:

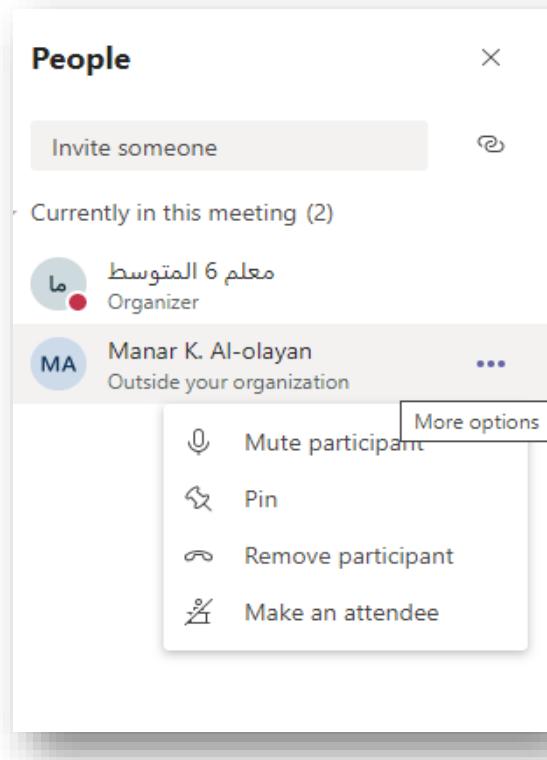


تقديم الدرس

- ستصلك طلبات دخول الدرس قم بالموافقة لانضمام كل ضيف أو مستخدم حتى يتمكن من الدخول ويمكنك تعطيل الخاصية من إدارة الأذونات.



- يمكنك التحكم بكل مستخدم بإغلاق اللاقط الصوتي، أو إخراج المستخدم من اللقاء، وغيرها من الخيارات بعدة طرق منها: 1- عن طريق النقر على الثلاث نقاط المتواجدة بجانب كل مستخدم.



إعداد درس الحصة المعيارية

قم بالضغط على "قم بإعداد الدرس الآن" للبدء.



ربط الدرس بالمحتوى - في هذه الشاشة يتم اختيار عنوان الدرس أو المقرر العلمية التي ستقدم للطلاب من ضمن المقررات المستندة للمعلم

مسار الدرس *

اختر

وقت الحصة

الخميس 11 رجب 1444 12:31 ص - 12:41 ص

نوع الدرس *

افتراضي متزامن (يستلزم حضور الطالب والمعلم) - سيتم إشعار الطالب برسالة بريدية تحتوي رابط ومعلومات الدرسافتراضي

افتراضي غير متزامن (تعلم ذاتي)

معياري

مصدر الحصة

احفظ التحضير لتمكن نسخه لحصة أخرى

نسخ تحضير محفوظ مسبقاً

إنشاء جديد

1

إلغاء التالي

أدخل بيانات الدرس مع تحديد النوع "معياري" ، ثم اضغط على أيقونة **التالي** لإضافة مكونات الدرس من تهيئة وإغلاق والواجبات والإثراءات والاختبارات ومن ثم **حفظ**.

- افتراضي متزامن : يستلزم حضور الطالب والمعلم بالدخول عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.
- افتراضي غير متزامن: تعليم ذاتي يمكن للطالب استعراض محتويات الدرس وأداء المهام الدراسية دون الحضور لدرس افتراضي عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.
- معياري: تعليم ذاتي يعتمد على المقررات الإلكترونية حيث يمكن للطالب استعراض محتويات الدرس أو الوحدة المعيارية وأداء المهام الدراسية دون الحضور لدرس افتراضي عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.

إعداد درس الحصة المعيارية

إعداد الدرس
الصفحة الرئيسية / الجدول الدراسي / إعداد الدرس

2

هذا هو الإخراج النهائي للدرس والذي سيراه الطالب من بوابة المعلم حيث يجوي كافة الإثارات والواجبات (إن وجدت)

الوحدة الأولى - معايير التفكير الناقد



أتحقق من تعلمي

أراجع وألخص الدرس

أتعلم محتوى الدرس

أهلاً للدرس



أهداف الدرس



خطتي لتعلم الدرس



أفكراً مُجَبِّب



إذادات

إضافة إذاعة

واجبات

أختبار واحد من تلك الواجبات

اختبارات

إضافة اختبار من تلك الاختبارات

أنشطة مدرسية

أختبار شفاط من تلك الأنشطة المدرسية

تحليمات المعلم: هنا يمكن المعلم كتابة تحليمات أو ملحوظات تظهر للطالب بعد إقصى 500 حرف
الكتب المدرسية أو الملاحظات التي تزيد عن وزنها المكتوب

السابق حفظ وإنهاء

هذا ما سيشاهده الطالب، لذلك قم بالضغط على حفظ وإنهاء
وللتتعديل على البيانات السابقة قم بالضغط على السابق.

حصص إضافية خارج وقت الجدول الدراسي

- إنشاء حصص إضافية -

يوفّر النّظام حلول عدّيدة لتمكّن المعلم من أداء مهامه في كافة الظّروف، ومنها خاصيّة الحصص الإضافيّة التي تتيّح له جمع أكثر من فصل في وقت واحد وتقديم الدّروس لهم، شرح الحصّة الدراسيّة عن بعد في حال لم يتّسّن له الحضور للحصّة الدراسيّة لأيّ ظرف... إلخ. ويوضّح هذا الدليل كيفية استخدام هذه الخاصيّة.



للدخول على شاشة الحصص الإضافية وإنشاء الجديد منها واستعراض المنشآء، اضغط على أيقونة **الحصص الإضافية** من القائمة الرئيسية.

The screenshot shows a grid-based calendar for scheduling additional classes. The grid consists of 12 columns (Monday to Sunday) and 5 rows. The first row is labeled 'Sunday' and the last row is labeled 'Saturday'. The days of the week are written in Arabic. The grid contains numerical values representing class times or room numbers. A large orange circle with the number '1' is positioned at the top center of the grid. To the right of the grid, there is a red dashed arrow pointing right, with the text 'إنشاء درس جديد' (Create New Class) written above it. Below the grid, there is a date range: 'ربع الأول 1442 18 أكتوبر 2020 إلى 15 نوفمبر 2020'. At the bottom left, there is a green button labeled 'طباعة' (Print).

رصد غياب الطالب في الحصص الدراسية

- رصد غياب الطالب

عند بدء وقت الحصة ستتمكن من رصد غياب الطالب وتأخرهم عن الحصص الدراسية، قم بالضغط على **رصد الغياب** من الجدول الدراسي.

The screenshot shows the daily schedule for three periods (الحصة ١, ٢, ٣) with subjects and lesson details. A red box highlights the 'Absence Recording' button (رصد الغياب) in the third period's row. An arrow points from this button to a detailed view of the absence selection menu, which includes options like حاضر (Present), غائب بعذر (Absent with excuse), غائب بدون عذر (Absent without excuse), تأخر (Late), and تأخر بعذر (Late with excuse). Another arrow points from this menu back to the main schedule screen.

قم بتحديد نوع الغياب ومن ثم قم بالضغط على **حفظ**. سيمكن مدير المدرسة والطالب وولي أمره من الاطلاع على ما تم رصده. ويتيح لك النظام التعديل أيضاً بعد الرصد.

ملاحظة: عند التعديل على رصد الغياب ، يتم تغيير حالة الطالب المراد تعديله والضغط على زر الحفظ بجانب اسم الطالب.

حصص إضافية خارج وقت الجدول الدراسي

إنشاء درس

الصفحة الرئيسية / دروس / إنشاء درس

ربط الدرس بالمحتوى - في هذه الشاشة يتم اختيار عنوان الدرس أو المقرر العلمي التي ستقدم للطلاب من ضمن المقررات المسندة للمعلم

▼	اختر	مسار الدرس*
		<input type="text" value="1443/01/18"/> تاريخ بداية الدرس*
		<input type="text" value="3:30 PM"/> وقت بداية الدرس*
		<input type="text" value="45"/> مدة الدرس بالدقائق*
<input type="radio"/> طلاب فصول مدرسية محددة <input type="radio"/> طلاب محددين		
الطلاب المستهدفين		
الحصول المدرسي		
نوع الدرس*		
<input checked="" type="radio"/> افتراضي متزامن (يستلم حضور الطالب والمعلم) - سيتم إشعار الطالب برسالة بريدية تحتوي رابط ومعلومات الدرس <input type="radio"/> افتراضي غير متزامن (تعلم ذاتي)		

في حال تم تحديد "درس إلزامي" سيظهر للطالب تنويه بأن الحصة مهمة ويلزمه الحضور.

- درس إلزامي
 درس إلزامي

احفظ التغيير المكون نسخ الحصة أخرى
 نسخ تغيير محفوظ مسبقاً
 أنشئ جديد
حصر الحصة

2

3

أدخل بيانات الدرس ثم اضغط على أيقونة التالي لإضافة الواجبات والإثراءات والاختبارات ومن ثم حفظ.

- افتراضي متزامن: يستلزم حضور الطالب والمعلم بالدخول عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.
- افتراضي غير متزامن: تعليم ذاتي يمكن للطالب استعراض محتويات الدرس وأداء المهام الدراسية دون الحضور لدرس افتراضي عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.
- معياري: تعليم ذاتي يمكن للطالب استعراض محتويات الدرس أو الوحدة المعيارية وأداء المهام الدراسية دون الحضور لدرس افتراضي عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز.

ملاحظة: يمكن توجيه الدرس إلى طالب أو طلاب محددين أو فصول معينة.

حصص إضافية خارج وقت الجدول الدراسي

إنشاء درس

الصفحة الرئيسية / دروس / إنشاء درس

ربط المدرس بالمحظى - في هذه الشاشة يتم اختيار عنوان الدرس أو المقرر العلمية التي ستقدم الطالب من ضمن المقررات المسندة للمعلم

▼	المرحلة الابتدائية - الصف الرابع الابتدائي - الفصل الدراسي الأول - المهارات الحياتية والأنسرية	مسار درس*
▼	مسكني	
▼	عمرقني	
	1443/01/21	تاريخ بداية الدرس*
	3:30 PM	وقت بداية الدرس*
	45	مدة الدرس بالدقائق*
	<input checked="" type="radio"/> طلاب فضول مدرسية محددة ○ طلاب محددين	الطلاب المستهدفين*
	رابع / A	الفصول المدرسية

افتراضي متزامن (يُستلزم حضور الطالب والمعلم) - سيتم إشعار الطالب برسمة بريدية تحتوي رابط ومعلومات الدرس
 الافتراضي

افتراضي غير متزامن (تعلم ذاتي)

معايير

2

درس إلزامي
احفظ التحضير لمكون نسخة لحصة أخرى
 نسخ تحضير محفوظ مسبقاً ○ إنشاء جديد
مصدر الحصة

3

عند تحديد هذا الخيار يظهر درس المقرر الإلكتروني المعياري حيث يتمكن الطالب من دراسة المحتوى المعد معيارياً له.

أدخل بيانات الدرس ثم اضغط على أيقونة التالي لإضافة الواجبات والإثراءات والاختبارات ومن ثم حفظ.

ملاحظة: يمكن توجيه الدرس إلى طالب أو طلاب محددين أو فصول معينة.

حصص إضافية خارج وقت الجدول الدراسي

النتيجة

دروس

إضافة درس



ربيع الأول 1442 18 أكتوبر 2020 إلى 15 نوفمبر 2020

السبت	الجمعة	الخميس	ال الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	ال الأحد
24 07	23 06	22 05 التربية البدنية رابط مقدم الدرس تعديل حذف	21 04	20 03	19 02	18 01 المعرفة إلى التوحيد أولاً رابط مقدم الدرس تعديل حذف
31 14	30 13	29 12	28 11	27 10	26 09	25 08
07 21	06 20	05 19	04 18	03	02 16 Super Goal	01 15

3

ستلاحظ ظهور الدرس في تقويم "الحصص الإضافية"، قم بالضغط على **رابط الدرس** الذي من خلاله ستتمكن من الدخول على الدرس الافتراضي والبدء ببنته. وحين بدء موعد الدرس المحدد لن تتمكن من حذف الدرس أو تعديله.

طباعة الدرس



ارجع



الجدول الأسبوعي



الدورة

[طباعة الدرس] [تعديل محتويات الدرس] [حذف الدرس]
تقديم الدرس الافتراضي [التغذية الراجعة]

٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

الفصل: مسار العام - آ

نوسـ: محمد المصير، الدواوـ المنـعـنةـ...
والدواـ الـمـتـصـلـةـ...

الدورة

٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

الفصل: مسار العام - آ

رياضيات ٢١

قم بالضغط على "طباعة الدرس" لتحميل تفاصيل الدرس وطباعتها

معلم ١ مدرسة اختبار
12:20 1444/07/04
وقت الحصة
المرحلة
الثانوية مسارارات - الفصل الدراسي الأول -
السنة الثانية

السلكـةـ العـربـيـةـ السـعـدـيـةـ
وزـارـةـ التـعـلـيمـ
الـادـارـةـ الـامـانـةـ لـلـتـعـلـيمـ بـسـطـنـةـ الحـدـودـ الشـالـيـةـ
مـدـرـسـتـيـ - مـسـرـاـتـ تـجـرـيـةـ



موضوع الدرس	الوحدة	المقرر	نوع الدرس
رياضيات 2.1		رياضيات 2.1	الفرضي متزامن

التقييم	
مفردات الفرض	المكتوى الرقمي
استراتيجيات التدريس	الاهداف التي سبقت لها التطبيق في الدرس

تقرير الدرس

التقارير والإحصائيات



التقارير أحد الأدوات الرئيسية التي تعكس تقدم الإنجاز في الأنشطة التعليمية نحو تحقيق الأهداف المنشودة والأداء المتوقع، وخدمة التقارير والإحصائيات تساند المعلم في توفير هذه المعلومات له لاتخاذ القرارات أو دعم التحسين والتطوير.

للاطلاع على التقارير والإحصائيات التفصيلية للإنجاز قم بالضغط على أيقونة التقارير والإحصائيات في الشاشة الرئيسية.

The screenshot shows a navigation menu with three items: 'التقارير والإحصائيات' (Reports and Statistics) with a bar chart icon, 'تقارير المعلم' (Teacher Reports), and 'تقارير الطالب' (Student Reports). The 'Reports and Statistics' item is currently selected.

ستظهر التقارير المتاح عرضها للمعلم، اضغط على أيقونة التقرير سينقلك النظام بعدها لعرض الإحصائيات التفصيلية عن العنصر المختار. تشمل تقارير المعلم إحصائيات عن الإثراءات والدروس والطلاب والمسارات والتقييم الذاتي وبالضغط على كل أيقونة ستظهر الإحصاءات التفصيلية لها.

The screenshot shows the 'Teacher Reports' section. At the top, it says 'تقارير المعلم' and 'الصفحة الرئيسية / تقارير المعلم'. Below are two main sections: 'إحصائياتي' (My Statistics) with an icon of a person at a whiteboard, and 'بياناتي' (My Data) with an icon of a person in a yellow circle.

The screenshot shows the 'Student Reports' section. At the top, it says 'تقارير الطالب' and 'الصفحة الرئيسية / تقارير الطالب'. Below are five main categories: 'بيانات الطالب' (Student Data) with an icon of a group of people, 'الطلاب الغير مشاركون في الأنشطة المختلفة' (Non-participating Students in Different Activities) with an icon of a person sitting at a desk, 'تقارير الحضور والغياب' (Attendance and Absence Reports) with an icon of two people, 'المقارنات والمصادر' (Comparisons and Sources) with an icon of a book, and 'شارة الطالب' (Student Feedback) with an icon of a person with three stars.

للاطلاع على إحصائيات إنجاز المعلم اضغط على أيقونة إحصائياتي

إحصائياتي



إحصائياتي

الصفحة الرئيسية / تقارير المعلم / إحصائياتي

الفصل الدراسي الأول - 1441-1440

الفترة الدراسية

بحث

الجazzi ذعار الحلفي

إحصائية المشاركات

عدد المشاركات

الإثراءات غير التعليمية

الإثراءات

إحصائية المقررات التعليمية

الثانوية مقررات – المسار المشتركة – التفسير

الثانوية مقررات – علوم إنسانية – الكفايات اللغوية

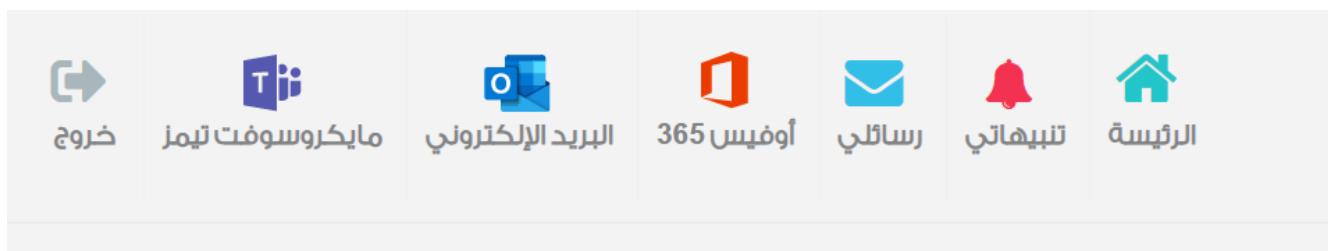
البيانات	القيمة	البيانات	القيمة	البيانات	القيمة	البيانات	القيمة
أختبارات الدروس	0	واجبات الدروس مصححة	0	الواجبات المنشورة	0	عدد الأسئلة	0
الأنشطة	0	عدد الاختبارات	0	واجبات الحصص	0	عدد الفصول	0
الأنشطة المنشورة	0	الاختبارات المنشورة	9	واجبات الدروس	0	الدورس المتزامنة	0
أنشطة الحصص	0	أختبارات الحصص	0	واجبات منشورة مصححة	0	الدورس غير المتزامنة	0
		واجبات الحصص المصححة	14	واجبات	0	الطلاب	0
		واجبات المساند	0	الإثراءات	0	الإثراءات	0

البيانات	القيمة	البيانات	القيمة	البيانات	القيمة	البيانات	القيمة
أختبارات الدروس	2	واجبات الدروس مصححة	0	الواجبات المنشورة	2	عدد الأسئلة	0
الأنشطة	0	عدد الاختبارات	2	واجبات الحصص	0	عدد الفصول	0
الأنشطة المنشورة	0	الاختبارات المنشورة	4	واجبات الدروس	9	الدورس المتزامنة	11
أنشطة الحصص	0	أختبارات الحصص	2	واجبات منشورة مصححة	0	الدورس غير المتزامنة	11
		واجبات الحصص المصححة	6	واجبات	0	الطلاب	3
		واجبات المساند	0	الإثراءات	0	الإثراءات	0

التنبيهات



تم تفعيل خاصية التنبيهات في منصة مدرستي في القائمة العلوية كالتالي:



عند النقر على التنبيهات، تظهر جميع التنبيهات الخاصة بحساب المعلم سواءً كانت:

- إعلانات.
- لقاءات.
- ورود استفسار لدى المعلم.

الأدوار الإدارية



قد يحتاج مدير المدرسة إلى العون في إدارة المدرسة وقد يوكل بعض المهام لمن يراهم أهل العطاء والمسؤولية، ومن الدور المعطى لك ستتمكن من الاطلاع أو إدارة بعض من مكونات المدرسة.

معلم	استعراض المدرسة بدور
معلم	المقررات
ادارة الأدوار المسندة	
ادارة اللقاءات	
الاطلاع على تقويم المدرسة	
المجتمع المدرسي	
بنك الائتمانات	
التقارير و الإحصائيات	
مشاهدة الدروس المتزامنة	
ادارة البلاغات	
استعراض اختبارات المدرسة	
استعراض واجبات المدرسة	
ادارة الطلاب	
ادارة بيانات المعلمين	
ادارة الفصول الدراسية	
ادارة الإعلانات	
ادارة الأخذات	

من الشاشة الرئيسية ستجد قائمة "استعراض المدرسة بدور" تظهر لك الأدوار المسندة لك من مدير المدرسة، وعند اختيار الدور سينتقل دورك من معلم إلى الدور المختار. وستلاحظ تغير الشاشة الرئيسية عندها ستجد دليل لإدارة المكونات المسندة لك.

الأخطاء الشائعة



يصف هذا الجزء الخدمات الأساسية واحتمالية رسائل الخطأ التي قد تلتلقها أثناء استخدام النظام وطريقة تفاديه:

1. تسجيل الدخول: خطأ في بيانات اسم المستخدم وكلمة المرور، يجب التأكد من وضع اللغة الإنجليزية والتأكد من إدخال حساب مايكروسوفت بالشكل الصحيح [***@tbkb.moe.gov.sa](mailto:@tbkb.moe.gov.sa) ** وإدخال كلمة المرور الصحيحة
2. تحديث رقم الجوال: خطأ يجب إدخال رقم الجوال بالشكل الصحيح، يجب إدخال 10 أرقام فقط ولا يتم قبول الأحرف أو الرموز.
3. تحديث البريد الإلكتروني: خطأ يجب إدخال البريد الإلكتروني، وهنا يجب إدخاله بالشكل الصحيح مثال: ***@gmail.com
4. تفعيل التحقق من الهوية: لمزيد من الأمان لحسابك عن طريق إضافة رقم الجوال وتحديد خيار طريقة الاستلام:
 1. الاتصال الهاتفي حيث يتم استقبال اتصال هاتفي ومنح رمز التحقق ليتم إدخاله في الشاشة الحفاظ على أمان حسابك
 2. رسالة نصية حيث يتم إرسال رمز الأمان عبر تلقي رسالة نصية في الشاشة الحفاظ على أمان حسابك
5. إضافة حدث: خطأ يجب أن يكون زمن انتهاء الحدث أكبر من زمن بداية الحدث، يجب إدخال قيمة أعلى لזמן انتهاء الحدث من زمن بداية الحدث، وهو متطلب إجباري لنشر الحدث.
6. إضافة "واجب, اختبار, نشاط":

- خطأ اسم يجب أن يبدأ بأحرف ولا يقل عن حرفين ولا يحتوي على رموز
- خطأ لا يمكن ترك حقل مصدر بدون اختيار
- خطأ لا يمكن ترك حقل نطاق بدون اختيار

يجب إدخال البيانات في الحقول بالشكل الصحيح في الواجبات والاختبارات والأنشطة.

6. الرد على استفسارات الطلاب: خطأ عنوان السؤال يجب أن يبدأ بأحرف ولا يقل عن حرفين ولا يحتوي على رموز، يجب إدخال عنوان للسؤال المكون من أحرف فقط ولا يقل عن حرفين.

7. المرفقات:

- خطأ عنوان الصورة يجب أن يبدأ بأحرف ولا يقل عن حرفين ولا يحتوي على رموز، يجب إدخال عنوان للصورة المكون من أحرف فقط ولا يقل عن حرفين.
- خطأ يرجى اختيار ملفات من الأنواع التالية pdf,zip و باقصى حجم 10 ميجابايت، يجب رفع ملف بالأنواع المحددة ولا تتجاوز سعتها 10 ميجابايت.

التواصل مع الدعم الفني



في حال واجهتك معضلة أو صعوبة بالوصول إلى مبتغاك، قم بالتواصل مع الدعم الفني ول يتم معالجة طلبك بالشكل المطلوب يفضل التفصيل بالمشكلة التي تواجهك وإضافة صورة لدعيمها ليتم معالجتها بالصورة المطلوبة.

الصفحة الرئيسية تسجيل جديد الدعم الفني

نعود بحذر



الصفحة الرئيسية | تذكرة الدعم الفني

لإضافة تذكرة جديدة

للأستعلام عن تذكرة سابقة

مرحبا بك في صفحة الدعم الفني لمنصة مدرستي وروضتي

إضافة تذكرة دعم جديدة

الاستعلام عن تذكرة دعم سابقة

للمحادثة السريعة مع "عارف"

مرحباً بكم في منصة مدرستي



التواصل مع الدعم الفني



اضافة تذكرة الدعم الفني

* تعني أن هذه الحقول إلزامية

رقم الهوية الوطنية *

+966 XXXXXXXX

الهاتف *

التالي



استعلام عن تذاكر الدعم الفني السابقة

* تعني أن هذه الحقول إلزامية

رقم الهوية الوطنية *

رقم التذكرة

بحث



يمكن الاطلاع على التذاكر المرفوعة
مسبقاً والحلول المقدمة لها من قبل
الدعم الفني.

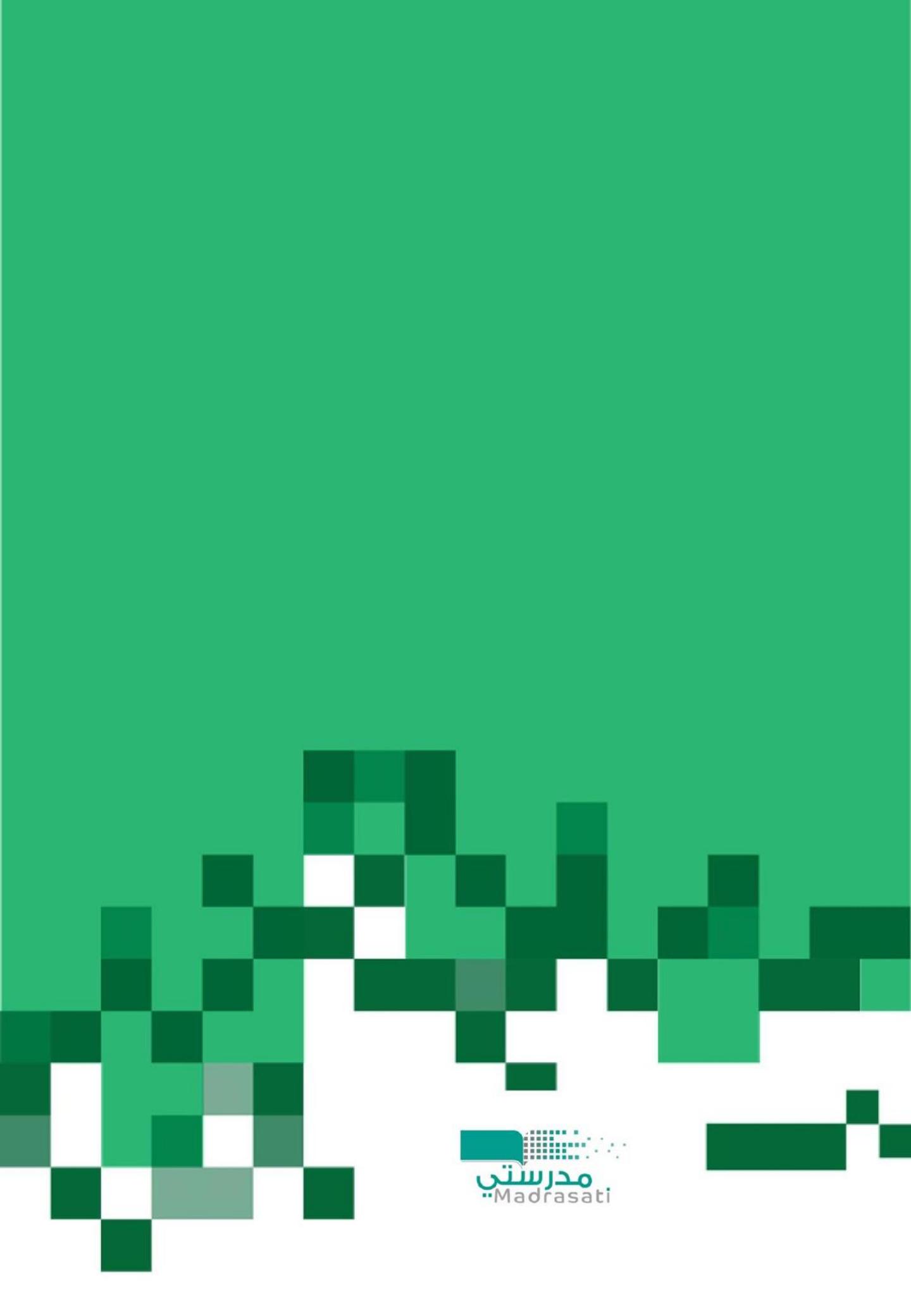
عدوة

يجب عليك البحث أولاً لاظهار النتائج

ملاحظة:

سيتم إرسال كامل التفاصيل إلى بريدك الإلكتروني فتأكد من إدخاله بشكل صحيح.





مدرساتي
Madrasati