

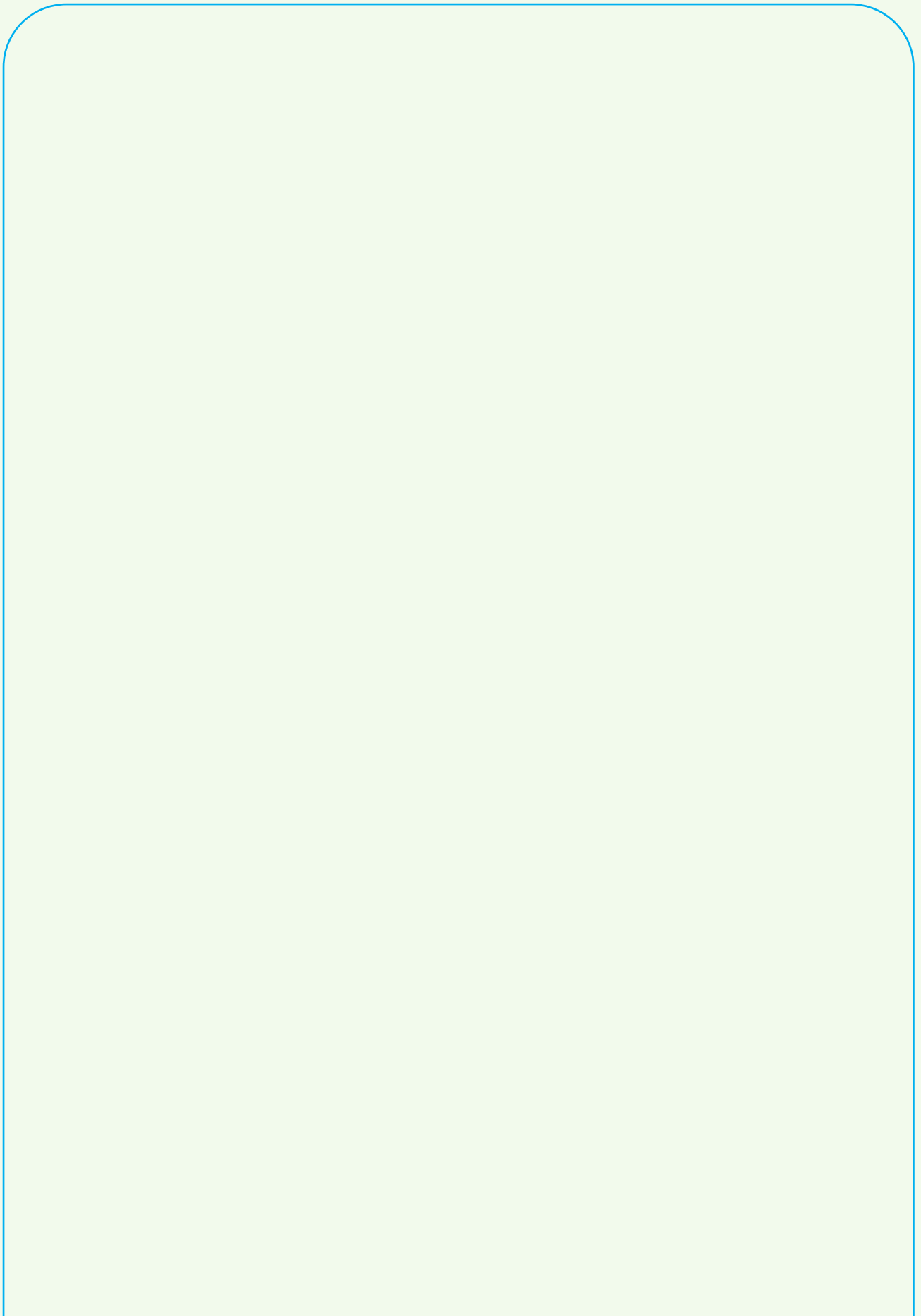


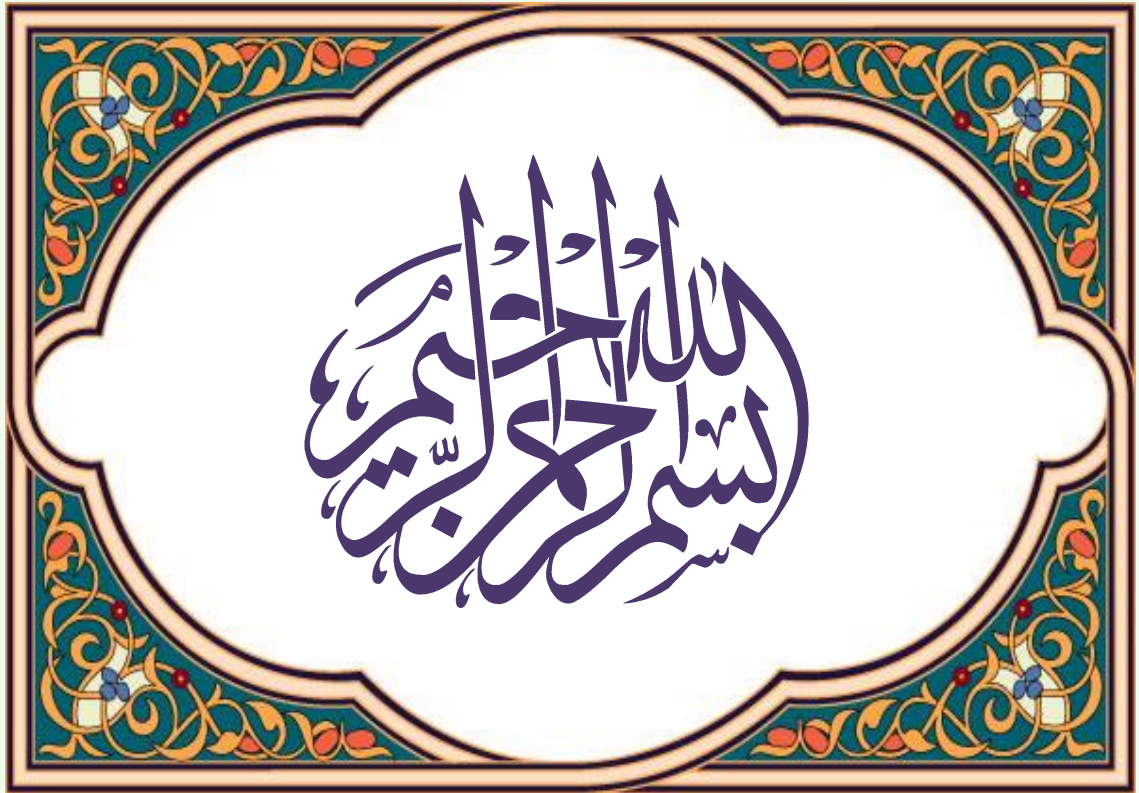
جامعة جازان  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
عمادة الدراسات العليا

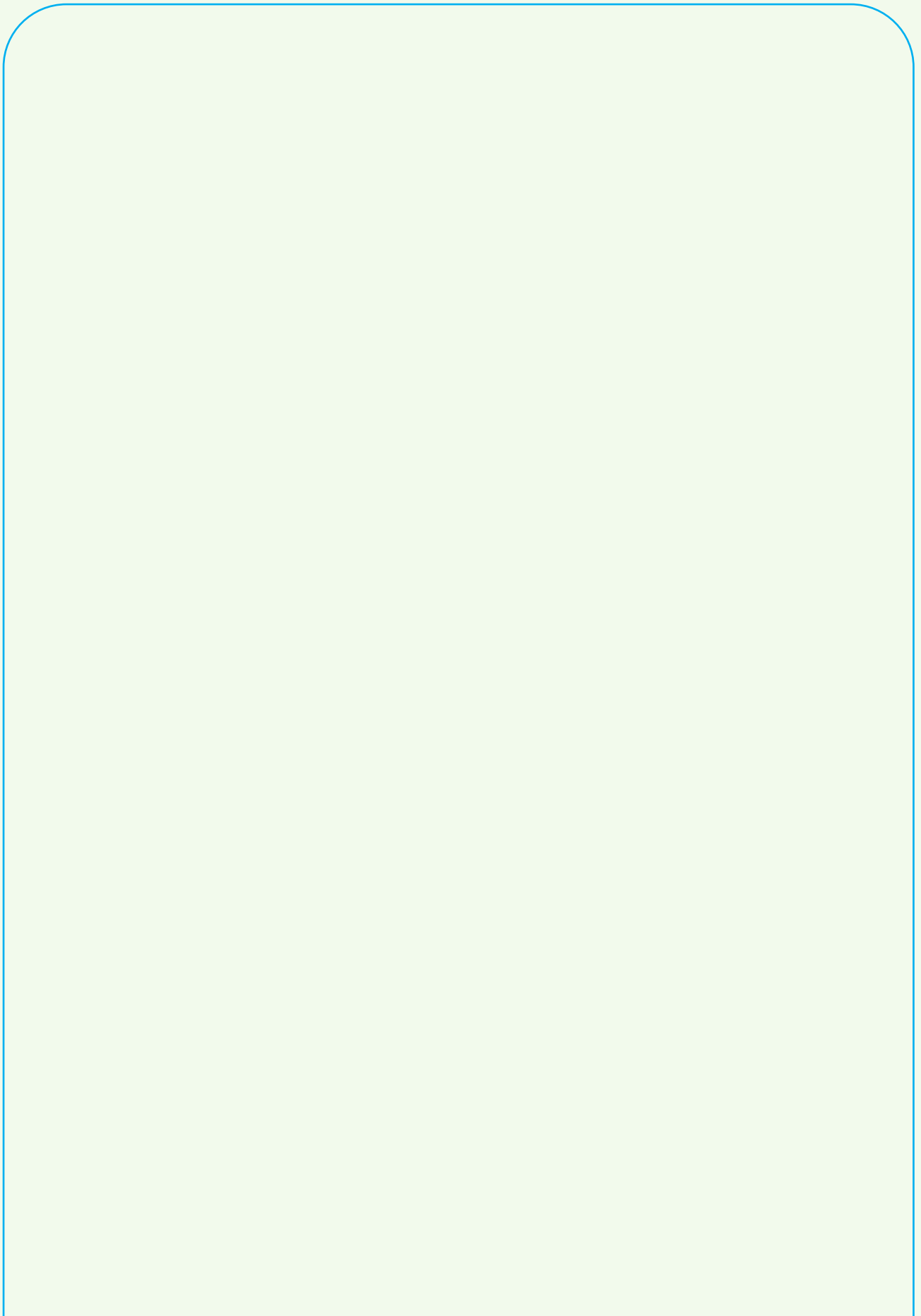
**اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات  
السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان**



جميع الحقوق محفوظة ©  
جامعة جازان  
الطبعة الثانية  
1436هـ - 2015م







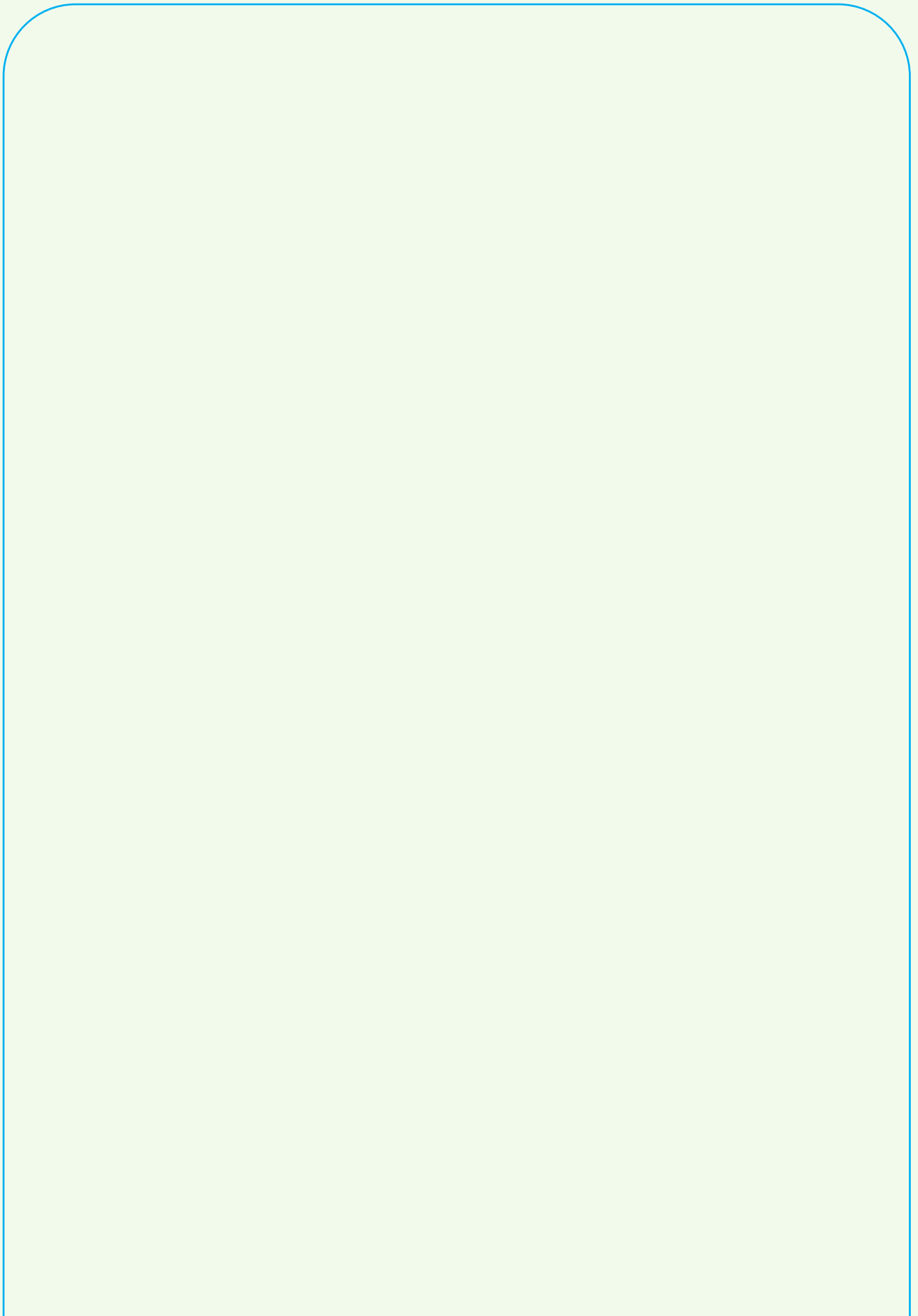


جامعة جازان  
وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي  
عمادة الدراسات العليا

## المحتويات

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

الصفحة	الموضوع
1	المحتويات
3	تقديم
5	تعريفات
<b>الباب الأول (1)</b>	
7	أهداف الدراسات العليا
<b>الباب الثاني (2-3)</b>	
8	الدرجات العلمية
<b>الباب الثالث (4-6)</b>	
9	تنظيم الدراسات العليا
<b>الباب الرابع (7-11)</b>	
11	البرامج المستحدثة
<b>الباب الخامس (12-31)</b>	
17	القبول والتسجيل
17	شروط القبول
24	التأجيل والحذف
27	الانسحاب
28	الانقطاع
29	الغاء القيد وإعادته
30	الفرص الإضافية
32	التحويل
<b>الباب السادس (32-39)</b>	
35	نظام الدراسة
<b>الباب السابع (40)</b>	
39	نظام الاختبارات
<b>الباب الثامن (41-61)</b>	
47	الرسائل العلمية
47	إعداد الرسائل والإشراف عليها
53	مناقشة الرسائل
<b>الباب التاسع (62-67)</b>	
58	أحكام عامة





## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## تقديم

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

### اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية

صدرت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية بقرار مجلس التعليم العالي رقم (1417/6/3) المتخذ في الجلسة (السادسة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ 1417/8/26هـ، المتوج بموافقة خادم الحرمين الشريفين - رئيس مجلس الوزراء - رئيس مجلس التعليم العالي بالتوجيه البرقي الكريم رقم 7/ب/8574 وتاريخ 1418/6/17هـ.

نص قرار مجلس التعليم العالي رقم (3) الجلسة (6) لعام 1417هـ:

إن مجلس التعليم العالي بناءً على أحكام الفقرة السادسة من المادة الخامسة عشرة من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات التي تقضي بأن من اختصاصات مجلس التعليم العالي إصدار اللوائح المشتركة للجامعات.

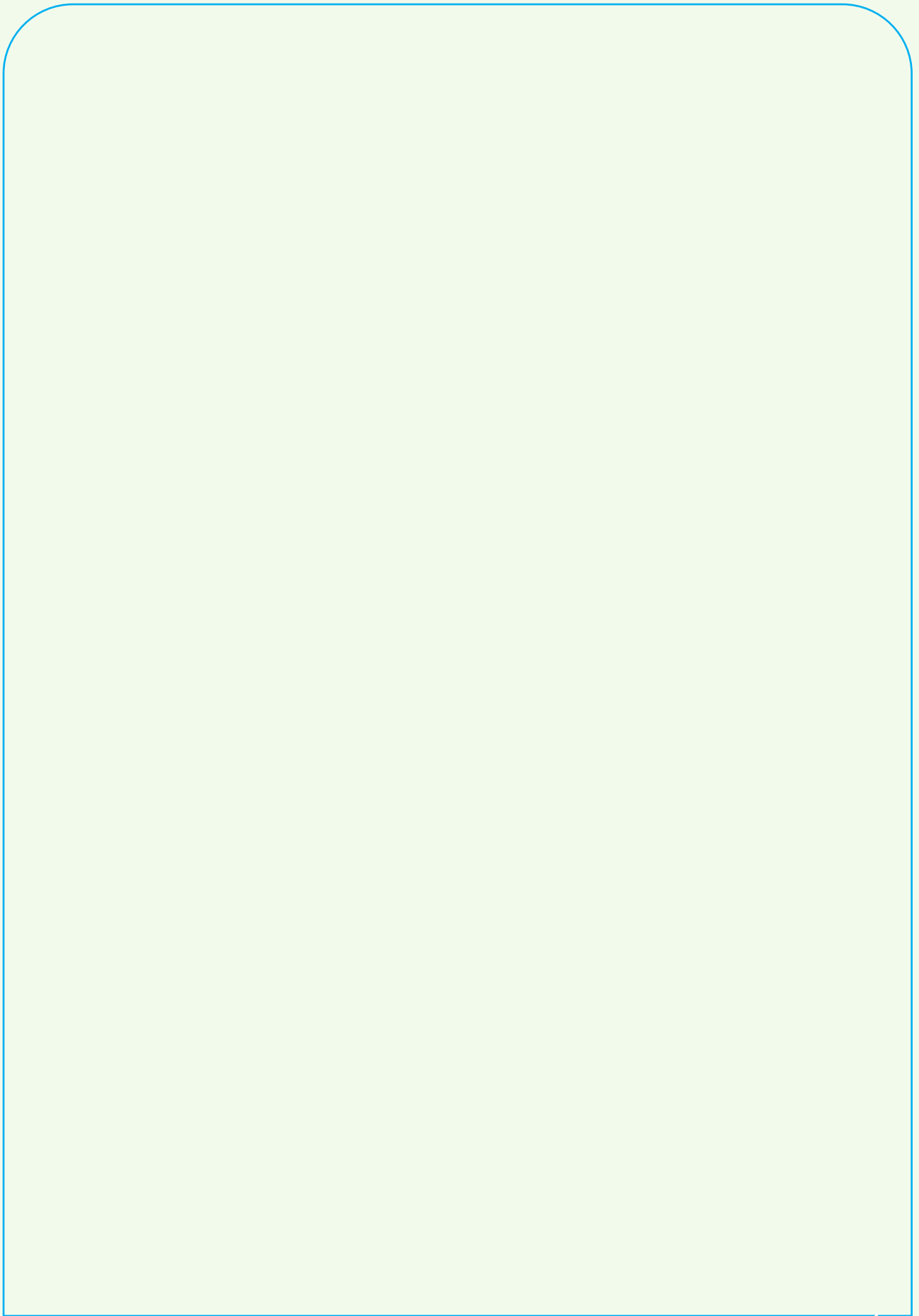
وحيث إن اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات من اللوائح المشتركة وسوف يؤدي إقرارها إلى تنظيم الجوانب المتعلقة بالدراسات العليا في الجامعات. وبعد الاطلاع على مذكرة الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي حول الموضوع، وعلى نسخة من مشروع اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات المرفقة بمذكرة العرض قرر المجلس ما يأتي:

"الموافقة على اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وفقاً للصيغة المرفقة بالقرار".

### القواعد التنفيذية للائحة الموحدة بجامعة جازان

صادرة بقرار مجلس جامعة جازان رقم (4) بجلسته (2)

للعام الجامعي 1433 / 1434 هـ المنعقدة بتاريخ 1434/2/26 هـ.







## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## تعريفات

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

المصطلح	تعريفه
اللائحة	اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
العمادة	عمادة الدراسات العليا بجامعة جازان.
الدبلوم	الدبلوم العالي: وهو الشهادة التي لا تقل مدة الدراسة لنيلها عن "السنة الدراسية" الواحدة على الأقل بعد مرحلة البكالوريوس.
الماجستير	شهادة جامعية خاصة بالدراسات العليا الجامعية تمنح بعد الحصول على شهادة البكالوريوس وبعد مدة دراسية محددة قد يطلب في نهايتها بحثاً تبعاً لنظام الدراسة في القسم.
الدكتوراه	شهادة جامعية خاصة بالدراسات العليا الجامعية تمنح بعد الحصول على شهادة الماجستير وبعد مدة دراسية محددة قد يطلب في نهايتها بحثاً تبعاً لنظام الدراسة في القسم.
الطالب	طالب أو طالبة الدراسات العليا بجامعة جازان.
السنة الدراسية	فصلان دراسيان رئيسان، وفصل صيفي إن وجد.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً، تُدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
المدة النظامية	الفترة المحددة لإنهاء متطلبات المرحلة الدراسية.
الخطة الدراسية	هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
المقرر الدراسي	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج) خلال فصل دراسي، أو سنة دراسية. ويكون لكل مقرر اسم، ورقم، ورمز، ووصف مفصّل لمفرداته يميّزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من المقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقويم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي، أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.
الإشعار الأكاديمي	الإشعار الذي يوجّه للطالب بسبب انخفاض معدّله التراكمي عن الحد الأدنى الموضّح في هذه اللائحة.
المقررات التكميلية	مقررات مرحلة تسبق المرحلة التي قُبل بها الطالب.
مقررات التخصص	المقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا ذات العلاقة المباشرة بالتخصص الدقيق.
المقررات المنهجية	مقررات مرحلة الدراسات العليا التي يدرس فيها الطالب.
درجة الأعمال الفصلية أو السنوية	ما يُخصص - من الدرجة النهائية للمقرر - لما يُقدّمه الطالب من اختبارات، وبحوث، وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

الاختبار النهائي	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية.
الاختبار الشامل	هو اختبار محدد يعقد في التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية لطالب الدراسات العليا بحيث يتوجب على الطالب اجتيازه بنجاح وإذا رسب يعطى فرصة أخيرة لمرة واحدة، وعادة يعقد هذا الامتحان بعد مرور سنة واحدة للطالب المسجل ببرنامج الماجستير أو الدكتوراه.
درجة الاختبار النهائي	الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار النهائي في المقرر الدراسي.
الدرجة النهائية	مجموع الدرجات (درجة الأعمال الفصلية، أو السنوية ودرجة الاختبار النهائي) في المقرر الدراسي، وتُحسب الدرجة من مائة.
التقدير	وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في المقرر.
تقدير غير مكتمل	تقدير يُرصد مؤقتاً للطالب في أي مقرر يتعذر عليه استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويُرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (L) أو (IC).
تقدير مستمر	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (M) أو (IP).
تقدير محروم	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يحرم الطالب من الاستمرار في دراسته ودخول الاختبار النهائي له بسبب تجاوز النسبة المحددة للغياب، ويرمز له بالرمز (H) أو (DN).
التقدير العام	وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته لمتطلبات برنامج الدرجة العلمية.
المعدل الفصلي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المعتمدة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي. وتحسب النقاط بضرر الوحدة المعتمدة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.
المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المعتمدة لتلك المقررات.
العبء الدراسي	مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.
تأجيل القبول	مدة لا تتجاوز فصلين، تُمنح للطالب بعد قبوله، يباشر بعدها الدراسة، ولا تحتسب ضمن مدة الحصول على الدرجة، كما لا تحتسب تأجيل دراسة.
تأجيل الدراسة	مدة تُمنح للطالب بعد اجتيازه ما لا يقل عن فصل دراسي، ولا تُحتسب ضمن مدة الحصول على الدرجة.
الحذف	طلب إلغاء دراسة جميع مقررات فصل دراسي، أو سنة دراسية بعد تسجيلها، قبل الاختبار النهائي، وتحتسب مدته ضمن مدد تأجيل الدراسة.
طي القيد	عدم تمكين الطالب الذي امضى أو درس ما لا يقل عن فصل دراسي من التسجيل أو الدراسة بسبب انقطاعه دون مبرر نظامي.
الانسحاب	استرداد طالب الدراسات العليا ملفه من الجامعة بشكل نهائي.
الانقطاع	عدم التسجيل في الوقت المحدد أو عدم مباشرة الدراسة بعد التسجيل مدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع في الدراسة الفصلية، أو ستة أسابيع في الدراسة السنوية، لمن امضى ما لا يقل عن فصل دراسي.
الغاء القيد	إنهاء علاقة الطالب بالجامعة، وعدم السماح له بالاستمرار في الدراسة.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## الباب الأول

### أهداف الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة الأولى

تهدف الدراسات العليا إلى تحقيق الأغراض الآتية:

- 1- العناية بالدراسات الإسلامية والعربية والتوسع في بحوثها والعمل على نشرها.
- 2- الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة.
- 3- تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا محلياً.
- 4- إعداد الكفايات العلمية والمهنية المتخصصة وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة المختلفة.
- 5- تشجيع الكفايات العلمية على مسايرة التقدم السريع للعلم والتقنية ودفعهم إلى الإبداع والابتكار وتطوير البحث العلمي وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع السعودي.
- 6- الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية لتتفاعل مع برامج الدراسات العليا.

## المادة الثانية

يمنح مجلس الجامعة الدرجات العلمية الآتية بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد كلٍّ من عميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا:

1. الدبلوم.
2. الماجستير ( العالمية ).
3. الدكتوراه ( العالمية العالية ).



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## المادة الثالثة

تكون متطلبات الدراسة للدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة الثانية وفق أحكام هذه اللائحة ويستثنى من ذلك:

1. الدبلومات الطبية.
  2. الزمالات الطبية.
- فيُطبَّق عليهما القواعد واللوائح الصادرة من مجلس الجامعة.

## الباب الثاني

## الدرجات العلمية

تم تعديل هذه المادة بموجب قرار مجلس التعليم العالي رقم (22 / 72 / 1434) في جلسته (72) المعقودة بتاريخ 4 / 6 / 1434 هـ .



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## الباب الثالث

### تنظيم الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

#### المادة الرابعة

ينشأ في كل جامعة عمادة للدراسات العليا ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وتتولى الإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة والتنسيق فيما بينها، والتوصية بالموافقة عليها وتقويمها والمراجعة الدائمة لها.

#### المادة الخامسة

- يكون لعمادة الدراسات العليا مجلس يختص بالنظر في جميع الأمور المتعلقة بالدراسات العليا بالجامعة واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في حدود اختصاصه وفق ما تقضي به هذه اللائحة، وله على الأخص ما يأتي:
1. اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا أو تعديلها، وتنسيقها في جميع كليات ومعاهد الجامعة ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
  2. اقتراح اللوائح الداخلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية فيما يتعلق بتنظيم الدراسات العليا.
  3. اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها.
  4. التوصية بإجازة البرامج المستحدثة بعد دراستها والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة.
  5. التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل.
  6. التوصية بمسميات الشهادات العليا باللغتين العربية والإنجليزية بناءً على توصية مجالس الكليات.
  7. التوصية بمنح الدرجات العلمية.
  8. البت في جميع الشؤون الطلابية المتعلقة بطلاب الدراسات العليا في الجامعة.
  9. الموافقة على تشكيل لجان الإشراف ومناقشة الرسائل العلمية.
  10. وضع الإطار العام لخطة البحث والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها وتقديمها ونماذج تقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسائل.
  11. تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل أو من خارج الجامعة.
  12. دراسة التقارير الدورية التي تقدمها الأقسام العلمية في الجامعة.
  13. النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة أو رئيسه أو مدير الجامعة للدراسة وإبداء الرأي.

**القاعدة التنفيذية (5 - 1)**

1. يُعَدُّ مجلس عمادة الدراسات العليا جميع نماذج الدراسات العليا المذكورة في هذه اللائحة.
2. يُعَدُّ مجلس عمادة الدراسات العليا دليلاً إرشادياً لكتابة الرسائل العلمية، يأخذ في الاعتبار مرونة كافية للأقسام العلمية في الكتابة.

**المادة السادسة**

يؤلف مجلس عمادة الدراسات العليا على النحو الآتي:

1. عميد الدراسات العليا وله رئاسة المجلس.
  2. عميد البحث العلمي.
  3. وكيل عمادة الدراسات العليا وله أمانة المجلس.
  4. عضو هيئة تدريس واحد عن كل كلية بها دراسات عليا بدرجة أستاذ مشارك على الأقل يتم تعيينهم بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجالس الكليات وموافقة مدير الجامعة ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلة للتجديد.
- ويجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة كل شهر على الأقل ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، وتعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من مدير الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه. ولمجلس العمادة تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

**القاعدة التنفيذية (6 - 1)**

- يجوز بعد موافقة معالي مدير الجامعة إضافة عضو من كل كلية ليس بها دراسات عليا لعضوية مجلس عمادة الدراسات العليا.



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

### الباب الرابع

#### البرامج المستحدثة

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

#### المادة السابعة

يضع مجلس الجامعة المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

- 1- أن يكون قد توافر لدى القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال البرنامج، بالإضافة إلى توافر الإمكانيات البحثية من معامل ومختبرات وتسهيلات الحاسوب وغيرها وذلك لضمان نجاح البرنامج من حيث التدريس والإشراف والبحث.
- 2- أن يكون القسم قد اكتسب خبرة مناسبة على مستوى المرحلة الجامعية إن كان البرنامج لدرجة الماجستير، أو درجة الماجستير إن كان البرنامج لدرجة الدكتوراه.
- 3- أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته.

#### القاعدة التنفيذية (7 - 1)

على القسم الذي يرغب في استحداث برنامج للدراسات العليا مراعاة الضوابط الآتية:

1. التنسيق مع عمادة الدراسات العليا والأقسام الأخرى بالجامعة لتفادي الازدواجية.
2. أن يتوافر بالقسم ما لا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة أو الأساتذة المشاركين لبرنامج الماجستير، وثلاثة من الأساتذة لبرنامج الدكتوراه في مجال التخصص.
3. أن يكون القسم العلمي قد اكتسب خبرة في مجال المرحلة الجامعية لا تقل عن تخرج دفعة واحدة على الأقل، ويراعى في مرحلة الدكتوراه ألا تقل خبرة القسم في مجال الماجستير عن ثلاث سنوات.
4. يجب مراعاة المعايير المحلية والعالمية للجودة والاعتماد الأكاديمي لأي برنامج مستحدث.
5. أن يتوافر لدى القسم الإمكانيات اللازمة للبرنامج، ويقدم بها تقريراً مفصلاً لعرضها على مجلس عمادة الدراسات العليا لتقييمها والتوصية بشأنها.

## المادة الثامنة

- مع مراعاة ما ورد في المادة السابعة يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن البرنامج يوضح فيه ما يأتي:
1. أهداف البرنامج ومدى احتياج المجتمع السعودي له.
  2. طبيعة البرنامج من حيث تركيزه الأكاديمي والمهني ومنهجه العلمي.
  3. أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه، بعد الاطلاع على ما تقدمه الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو الجامعات الأخرى في المملكة في مجال التخصص.
  4. الإمكانيات المتوفرة، أو المطلوب توافرها بالقسم لتقديم البرنامج على مستوى تعليمي ومهني رفيع، وبصفة خاصة تحديد المجالات البحثية الرئيسية بالقسم.
  5. معدل استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الخمس الماضية.
  6. السير الذاتية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ولمن لهم صلة بمجال البرنامج في الجامعة.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (8 - 1)

- يقوم القسم بإعداد مشروع البرنامج المقترح وفق الأحكام الستة التي نصت عليها المادة (8) وأن يراعي الآتي:
1. تعبئة النموذج الخاص باستحداث وإقرار برنامج دراسات عليا الذي أعدته عمادة الدراسات العليا بالجامعة.
  2. تحديد مسارات وشعب البرنامج والتخصصات الدقيقة.
  3. تحديد المتطلبات الدراسية للدرجة العلمية، وتحديد مقررات البرنامج، وعدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مقرر، وتوزيع المقررات الإلزامية والاختيارية، والرسالة أو المشروع البحثي باللغتين العربية والإنجليزية.
  4. توصيف كل مقرر من مقررات البرنامج، باللغتين العربية والإنجليزية.
  5. تحديد رمز ورقم لكل مقرر من مقررات البرنامج، وذلك وفق طرق ترقيم مقررات الدراسات العليا التي أقرها مجلس عمادة الدراسات العليا.
  6. يحدد القسم اللغة التي تكتب بها رسائل الماجستير والدكتوراه (إن وجدت)، تبعاً للغة التدريس بالقسم.
  7. يرفع القسم مشروع البرنامج، بعد اعتماده من مجلس القسم إلى مجلس الكلية، ثم الرفع به في حالة الموافقة إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاستكمال الإجراءات النظامية تبعاً لما جاء في المادة (9) من هذه اللائحة.





## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## القاعدة التنفيذية (8 - 2)

الجدول التالي يوضح الحدود الدنيا والقصى للوحدات الدراسية للمقررات الدراسية والرسائل العلمية أو المشروع البحثي [راجع المواد (32 ، 33 ، 34) من هذه اللائحة] :

الدرجة	أسلوب الدراسة	عدد الوحدات الدراسية للمقررات		عدد الوحدات الدراسية للرسالة أو للمشروع البحثي	
		الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى
الدبلوم	بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والمعملية	(24)	(36)	--	--
		(24)	32	6	10
الماجستير	بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي	(42)*	52*	(3)	5
		(30)	42	10	12
الدكتوراه	بالرسالة وبعض المقررات الدراسية	(12)	18	20	30

( ) : تعني الوحدات الدراسية المعتمدة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.

\* : شامل الوحدات الدراسية للمشروع البحثي.

## المادة التاسعة

يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا مشروع البرنامج، ويتولى التنسيق بين متطلباته ومتطلبات البرامج الأخرى القائمة إن وجدت لتفادي الازدواجية فيما بينها، وفي حال اقتناعه يوصي به إلى مجلس الجامعة لاعتماده.



## القاعدة التنفيذية (9 - 1)

1. يتم تشكيل لجنة دائمة لتطوير برامج الدراسات العليا منبثقة عن مجلس عمادة الدراسات العليا يرأسها عميد الدراسات العليا وتضم في عضويتها ثلاثة من أعضاء المجلس، ويجوز أن يحضر اجتماعها رئيس القسم العلمي المعني أو من ينوب عنه ولا يشارك في التصويت.
2. تتولى اللجنة دراسة برامج الدراسات العليا الجديدة المقترح استحداثها أو البرامج القائمة المراد تطويرها، تمهيداً لعرضها على مجلس عمادة الدراسات العليا.
3. تقوم اللجنة بدراسة البرامج المقترح استحداثها أو المراد تطويرها للتأكد من استيفائها الأحكام والمعايير التي نصت عليها اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة جازان واقتراح التعديلات المطلوبة.
4. في حالة وجود ملاحظات على البرنامج المقترح، يعاد إلى القسم الأكاديمي المختص لدراسة هذه التعديلات وتنفيذها وإعادة إقرارها في مجلس القسم ومجلس الكلية ثم يتم رفع البرنامج إلى عمادة الدراسات العليا مرةً أخرى.
5. بعد اكتمال التعديلات المطلوبة إن وجدت، توصي اللجنة برفع البرنامج إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.
6. ترفع اللجنة توصياتها ومحاضرها إلى عميد الدراسات العليا لاعتماده.

## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## المادة العاشرة

يكون التعديل في المقررات، أو متطلبات البرنامج، أو شروط القبول بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع القسم المختص.

## القاعدة التنفيذية (10 - 1)

1. يتولى كل قسم إعداد التقارير اللازمة لتقويم برامجه بشكل دوري كل خمس سنوات على الأكثر.
2. يكون التعديل فقط في محتويات المقررات أو متطلبات البرنامج أو شروط القبول.
3. تعرض التقارير والتعديلات إن وجدت على مجلس القسم المختص، ثم على مجلس الكلية، وفي حال إقرارها من مجلس الكلية ترفع إلى عميد الدراسات العليا للعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا.
4. يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا البرنامج المعدل، ومن ثم يرفع توصيته إلى مجلس الجامعة لإقراره.

## المادة الحادية عشرة

يجوز أن تنشأ في الجامعة برامج مشتركة للدراسات العليا بين قسمين أو أكثر أو كليتين أو أكثر وفق قواعد يضعها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بعد التنسيق مع الأقسام المعنية.

**القاعدة التنفيذية (11 - 1)**

1. إذا اقتضت المصلحة إيجاد برنامج مشترك بين تخصصين أو أكثر في كلية واحدة فيرشح كل قسم عضوين أو أكثر من المتخصصين في البرنامج لوضع تصور مشترك للبرنامج المقترح بالتنسيق مع لجنة القسم الآخر، وبعد دراسته وإقراره من قبل مجلس كل قسم على حده، يعرض على مجلس الكلية لإقراره، ثم رفعه إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لدراسته، ورفع التوصية به إلى مجلس الجامعة، ويتولى الإشراف على البرنامج القسم الذي اقترحه.

2. إذا اقتضت المصلحة إيجاد برنامج مشترك بين تخصصين أو أكثر في كليتين أو أكثر من كليات الجامعة، فيرشح كل قسم عضوين أو أكثر من المتخصصين في البرنامج لوضع تصور مشترك للبرنامج المقترح بالتنسيق مع لجان الأقسام الأخرى، وبعد دراسته وإقراره من قبل مجلس كل قسم على حده، يعرض على مجالس الكليات المعنية لإقراره، ثم يرفع إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لدراسته والرفع به في حالة الموافقة إلى مجلس الجامعة. وتتولى الإشراف على البرنامج بعد إقراره الكلية التي اقترحتة .

3. تتم إجراءات القبول في البرامج المشتركة وفق شروط القبول العامة.

4. يتولى كل قسم الإشراف على تنفيذ ما يخصه من متطلبات البرنامج.

5. تقترح الكلية أو الكليات المعنية مشرفاً عاماً على البرنامج، وتحدد مهامه الإدارية والأكاديمية.

6. تسري اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة جازان على جميع البرامج المشتركة للدراسات العليا.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## الباب الخامس

## القبول والتسجيل

## شروط القبول

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة الثانية عشرة

يحدد مجلس الجامعة أعداد الطلاب الذين سيتم قبولهم سنوياً في الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا واقتراح مجالس الأقسام والكليات.

## القاعدة التنفيذية (12 - 1)

1. يتم القبول في برامج الدراسات العليا بناءً على القدرة الاستيعابية في التخصص، مع المحافظة على معدل لا يزيد عن (1 مشرف : 5 طلاب) كحد أعلى لكل عضو هيئة تدريس تماشياً مع المادة (48) من هذه اللائحة، وتحسب النسبة وفقاً لعدد طلاب الدراسات العليا الذين يشرف عليهم أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع الخامس عشر من الفصل الأول لكل عام دراسي وذلك وفقاً للمثال التالي:

## عدد الطلاب المقرر قبولهم في برامج الدراسات العليا في تخصص ما

النسبة (5 : 1)	عدد الطلاب المرشحين للقبول				المشرف عليهم عدد الطلاب	الدرجة العلمية	الجنس	عضو هيئة التدريس (الاسم رباعياً)
	دكتوراه		ماجستير					
	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب				
5	1	1	-	-	3	أستاذ	ذكر	1
5	1	-	2	-	2	أستاذ	أنثى	2
5	1	1	-	1	2	مشارك	ذكر	3
5	2	-	2	-	1	مشارك	أنثى	4
5	-	-	1	2	2	مساعد	ذكر	5
5	-	-	2	-	3	مساعد	أنثى	6
	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>المجموع</b>			
	<b>7</b>		<b>10</b>		<b>المجموع الكلي حسب المرحلة</b>			
	<b>17</b>				<b>المجموع العام لعدد المرشحين للقبول من الجنسين</b>			

2. الحد الأدنى لفتح البرنامج هو (5) طلاب أو طالبات في الماجستير، و (3) طلاب أو طالبات في الدكتوراه، ولمجلس عمادة الدراسات العليا حق الاستثناء من ذلك بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

## المادة الثالثة عشر

- يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:
- 1- أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
  - 2- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
  - 3- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
  - 4- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
  - 5- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
  - 6- الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (13 - 1)

1. تماشياً مع استراتيجية الجامعة التي تقضي بابتعاث معيدي ومحاضري الجامعة إلى جامعات عالمية لاكتساب الخبرة، فإنه لا يُقبل معيدي ومعيدات، ومحاضري ومحاضرات الجامعة في برامج الدراسات العليا بالجامعة.
2. يجوز أن تكون دراسة طالب الماجستير والدبلوم على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في الجهة التي يتبع لها الطالب - إذا كان موظفاً.
3. التفرغ التام للدراسة يكون بناءً على أحد الأمور التالية:
  - أ. عدم الارتباط بعمل وظيفي مدة لا تقل عن أدنى المدة المنصوص عليها للحصول على المؤهل.
  - ب. الابتعاث من جهة العمل.
  - ج. خطاب بالموافقة من صاحب الصلاحية في القطاعات الحكومية بالتفرغ التام لدراسة الماجستير والدكتوراه بجامعة جازان لمدة لا تقل عن أدنى المدة المنصوص عليها للحصول على المؤهل، أو قرار الابتعاث الداخلي في حال كون الطالب المتقدم معيداً أو محاضراً في إحدى الجامعات السعودية الأخرى.
4. يجوز أن يستثنى من قرار التفرغ بعض الحالات المحدودة بناءً على توصية من مجلسي القسم والكلية، وتأييد من مجلس عمادة الدراسات العليا، وموافقة مجلس الجامعة على الحالات الاستثنائية التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفرغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه.
5. بالنسبة للطالب غير السعودي، وإضافة إلى ما ورد في المادة (13)، فيشترط التالي:
  - أ. موافقة صاحب الصلاحية على المنحة الرسمية.
  - ب. أن يكون لديه جواز سفر ساري المفعول.
  - ج. أن تكون كافة الوثائق معتمدة من قبل السلطات بالمملكة العربية السعودية أو سفارتها بالبلد المقيم فيه مقدم الطلب.
  - د. أن تكون أعدادهم مضافة إلى الأعداد المحددة من القسم ووافق عليها مجلس الجامعة.



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

#### المادة الرابعة عشرة

يشترط للقبول بمرحلة الدبلوم حصول الطالب على تقدير ( جيد ) على الأقل في المرحلة الجامعية.

#### المادة الخامسة عشرة

يشترط للقبول بمرحلة ( الماجستير ) حصول الطالب على تقدير (جيد جداً ) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير ( جيد مرتفع). كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير ( جيد ) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن ( جيد جداً ) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس. ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

#### القاعدة التنفيذية (15 - 1)

عند اعتماد مجلس الجامعة القبول بتقدير عام جيد في أحد التخصصات وذلك وفق ما نصت عليه المادة (15)، يتم الالتزام بما يلي:

- 1- التأكيد على ما نصت عليه المادة ( 15 ) أعلاه، في أن قبول المتقدمين بتقدير عام جيد يكون فقط في نفس التخصص، حيث أن هذه هي الحالة الوحيدة التي يكون فيها بالإمكان حساب معدل الطالب في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.
- 2- يقوم القسم العلمي بحساب معدل المتقدمين في مقررات التخصص، على أن لا يقل عدد الوحدات الدراسية لتلك المقررات التي درسها في المرحلة الجامعية عن 30 وحدة دراسية.
- 3- يقوم القسم بإقرار مقررات تكميلية على الطلاب المقبولين بتقدير عام جيد وفقاً لما ورد في المادة (18) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان، ويتم إقرار المقررات التكميلية من مرحلة البكالوريوس التي يتوفر بها أحد الشرطين الآتيين:
  - أ. مقررات تخصصية أساسية لم يدرسها الطالب في مرحلة البكالوريوس.
  - ب. مقررات تخصصية أساسية حصل فيها الطالب على درجة أقل من 70 في المائة في مرحلة البكالوريوس.

**تابع القاعدة التنفيذية (15 - 1)**

عند انطباق الشروط الواردة في هذه اللائحة على المتقدم، تقوم عمادة الدراسات العليا بتحويل الملفات للكليات التي تحولها بدورها إلى الأقسام العلمية، ليقوم كل قسم بحساب المعدل التراكمي للمقررات التخصصية للطلاب الحاصلين على تقدير (جيد) فقط، والتأكد من حصول الطالب على تقدير (جيد جداً) فيها لإدراج اسمه في قائمة التنافس للالتحاق بالبرنامج، على أن يحدد كل قسم علمي قائمة بمقررات التخصص التي تدخل عادة في احتساب المعدل التراكمي، ويتم تزويد عمادة الدراسات العليا بنسخة منها مسبقاً، وكذلك ما يطرأ عليها من تعديلات لاحقة لغرض المتابعة. بالنسبة للطلاب الذين يتقدمون للالتحاق ببرامج دراسات العليا في غير مجال تخصصهم، أو الطلاب المقبولين، أو المحولين من جامعات أخرى، تحدد مواد التخصص حسب النظم التي تضعها الكليات في القواعد التنفيذية الخاصة بها.

عند زيادة عدد المتقدمين للبرنامج عن العدد المقترح للقبول، يقوم القسم العلمي باستكمال إجراءات المفاضلة وفق الآتي:

أ - تتم المفاضلة بين المتقدمين لبرامج الماجستير العامة وفق ما يلي:

- المعدل التراكمي العام 50 %.
- معدل التخصص الدقيق 25%.
- الاختبار التحريري بالقسم أو اختبار القدرات للجامعيين 25 %.

ب. تتم المفاضلة بين المتقدمين لبرامج الدراسات العليا **الخاصة** التي لا

تتطلب لغة إنجليزية وفق ما يلي:

- المعدل التراكمي العام 50 %.
- معدل التخصص الدقيق 25%
- اختبار القدرات للجامعيين 25 %.

ج. تتم المفاضلة بين المتقدمين لبرامج الدراسات العليا **الخاصة** التي تشترط

لغة إنجليزية وفق ما يلي:

- المعدل التراكمي العام 50 %.
- معدل التخصص الدقيق 20%
- اختبار القدرات للجامعيين 20 %.
- اختبار اللغة الإنجليزية توفل أو ما يعادله 10 % على أن يحسب للمتقدم الدرجة الكاملة عند حصوله على 400 درجة أو أكثر (أو ما يعادلها حسب طريقة الاختبار) وللحاصلين على درجة أقل من 400 يتم احتساب النسبة لهم بحيث تكون 400 هي النسبة القصوى (100%).

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا





## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة السادسة عشرة

يشترط للقبول بمرحلة ( الدكتوراه ) الحصول على تقدير ( جيد جداً ) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير. ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

## القاعدة التنفيذية (16 - 1)

عند زيادة عدد المتقدمين للبرنامج عن العدد المقترح للقبول، يقوم القسم العلمي باستكمال إجراءات المفاضلة وفق الآتي:

تم المفاضلة بين المتقدمين لبرامج الدكتوراه التي لا تشترط اللغة الانجليزية وفق ما يلي:

- المعدل التراكمي 40%
- الاختبار التحريري بالقسم 30 % .
- اختبار القدرات للجامعيين 30 %.

تم المفاضلة بين المتقدمين لبرامج الدكتوراه التي تشترط اللغة الانجليزية وفق ما يلي:

- المعدل التراكمي 40%
- الاختبار التحريري بالقسم 20 % .
- اختبار القدرات للجامعيين 20 %.

• اختبار الإنجليزية توفل أو ما يعادله 20 % على أن يحسب للمتقدم الدرجة الكاملة عند حصوله على 500 درجة أو أكثر (أو ما يعادلها حسب طريقة الاختبار) وللحاصلين على درجة أقل من 500 يتم احتساب النسبة لهم بحيث تكون 500 هي النسبة القصوى (100%).

## المادة السابعة عشرة

يجوز قبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه في غير مجال تخصصه بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

## المادة الثامنة عشرة

يجوز لمجلس القسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

1. اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن ( جيد ).
2. ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن ( جيد جداً ).
3. لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز لمجلس القسم المختص الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.
4. لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
5. لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (18 - 1)

1. يقوم القسم بإقرار مقررات تكميلية من مرحلة البكالوريوس، يرى ضرورة دراستها، ولا يمنح الطالب المميزات الممنوحة للطالب الجامعي أثناء دراسة هذه المقررات.
2. يجوز للقسم الإذن بالتسجيل في برنامج الدراسات العليا لمن استوفى شروط القبول ولم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية وفقاً لما يلي:
  - أ. ألا تشكل هذه المقررات أكثر من (25%) من وحدات المقررات التكميلية.
  - ب. ألا يقل معدله فيما اجتازه من المقررات التكميلية عن جيد جداً.
3. لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن المدة المحددة لاجتياز المقررات التكميلية.
4. يجوز لمن لم يجتز المقررات التكميلية لظروف قهرية التقدم مرةً أخرى للقبول في التخصص نفسه.
5. للقسم تحديد احتساب المقررات التكميلية التي سبق للطالب دراستها.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة التاسعة عشرة

تتولى عمادة الدراسات العليا قبول الطلاب وتسجيلهم بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

## القاعدة التنفيذية (19 - 1)

## تم إجراءات قبول طلاب الدراسات العليا وفق ما يلي:

1. يتقدم الراغبون في القبول بمستنداتهم مكتملة إلى عمادة الدراسات العليا من بداية الأسبوع الثاني وحتى نهاية الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الذي يسبق بدء الدراسة.
2. تحيل عمادة الدراسات العليا مستندات الراغبين في القبول إلى الكليات المختصة خلال مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع السادس من الفصل السابق لبدء الدراسة.
3. توصي مجالس الأقسام والكليات المختصة بقبول الطلاب في مدة لا تتجاوز الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الذي يسبق بدء الدراسة، وتعاد مستندات المتقدمين إلى عمادة الدراسات العليا خلال أسبوعين من تاريخ التوصية.
4. تتولى عمادة الدراسات العليا إعلان نتائج القبول النهائي بعد اعتمادها من عميد الدراسات العليا.
5. بعد إعلان نتائج قبول الطلاب ترسل عمادة الدراسات العليا كامل أصول الوثائق، بعد الاحتفاظ بصورة منها إلى عمادة القبول والتسجيل، وتزود الأقسام المختصة بقوائم المقبولين قبل بدء فترة التسجيل في المقررات بأسبوعين على الأقل.

## المادة العشرون

لا يجوز للطلاب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقتٍ واحد.

## المادة الحادية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

## المادة الثانية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

- 1- أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسباً من الرسالة.
- 2- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
- 3- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
- 4- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

## القاعدة التنفيذية (22 - 1)

1. التقديم على رئيس القسم المختص بطلب التأجيل، وذلك خلال المدة الزمنية الأكاديمية المشار إليها في التقويم الأكاديمي الخاص بعمادة الدراسات العليا.
2. يجوز لعميد الدراسات العليا استثناء المتأخرين عن التقويم الزمني المحدد بعد تقديم المبررات الكافية.
3. موافقة عميدي الكلية والدراسات العليا على طلب التأجيل.
4. تبلغ عمادة الدراسات العليا جهة العمل إذا كان الطالب متفرغاً.
5. لا يعتبر الطالب المؤجل خلال فترة التأجيل طالباً منتظماً ولا يحصل على مميزات الطالب الجامعي.
6. يجب أن يقدم المشرف الرئيسي على الطالب تقريراً مفصلاً عن حالة الطالب الدراسية، وما أنجزه من الرسالة (إن وجدت).
7. لا يجوز تأجيل أكثر من فصلين دراسيين متتالين.
8. يحق للطالب التأجيل إذا تبقى له فصل دراسي على الأقل خلال المدة المقررة للحصول على الدرجة المشار إليها في المادة (36) وقواعدها التنفيذية من هذه اللائحة، على أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي الأخير بما لا يقل عن أسبوعين.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## التأجيل والحذف



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (22 - 2)

يجوز بعد موافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب في أثناء مرحلة المقررات التكميلية المشار إليها في المادة (18) وقواعدها التنفيذية وفق ما يلي:

1. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر في المقررات التكميلية.
2. للطالب الحق في تأجيل فصلاً دراسياً واحداً فقط أثناء مرحلة المقررات التكميلية.
3. لا يحتسب التأجيل ضمن الحد الأقصى للمدة المقررة لاجتياز المقررات التكميلية المشار إليها في المادة (18) وقواعدها التنفيذية من هذه اللائحة.

## المادة الثالثة والعشرون

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- 1- أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
- 2- موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
- 3- ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
- 4- يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها في المادة الثانية والعشرون.

**القاعدة التنفيذية (23 - 1)**

1. التقدم بطلب الحذف إلى رئيس القسم المختص قبل بدء الاختبارات النهائية بما لا يقل عن خمسة أسابيع لعرضه على مجلس القسم.
2. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر في المقررات المنهجية.
3. تبلغ عمادة الدراسات العليا جهة العمل إذا كان الطالب متفرغاً.
4. ألا يكون الطالب قد استنفد مدد التأجيل.



جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

**القاعدة التنفيذية (23 - 2)**

- يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي في أثناء مرحلة المقررات التكميلية المشار إليها في المادة (18) وقواعدها التنفيذية من هذه اللائحة وفق ما يلي:
1. أن يتقدم بطلب الحذف إلى رئيس القسم المختص قبل الاختبار النهائي بما لا يقل عن خمسة أسابيع لعرضه على مجلس القسم.
  2. موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
  3. يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها في القاعدة التنفيذية (2-22).
  4. لا يحتسب حذف المقررات ضمن الحد الأقصى للمدة المقررة لاجتياز المقررات التكميلية المشار إليها في المادة (18) وقواعدها التنفيذية من هذه اللائحة.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## الانسحاب

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة الرابعة والعشرون

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

## القاعدة التنفيذية (24 - 1)

يكون الانسحاب وفق الضوابط التالية:

1. أن يتقدم الطالب بطلب الانسحاب إلى عمادة الدراسات العليا قبل خمسة أسابيع من تاريخ بدء الامتحانات النهائية.
2. تبلغ عمادة الدراسات العليا كلاً من عمادة القبول والتسجيل وعميد الكلية المختصة بذلك خلال أسبوعين من تاريخ إكمال إجراءات الانسحاب .

## القاعدة التنفيذية (24 - 2)

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة، طبقت الضوابط التالية:

1. يجوز للقسم العلمي المختص احتساب ما يراه من المقررات التكميلية التي درسها الطالب واجتازها بنجاح قبل الانسحاب.
2. لا يتم احتساب المقررات المنهجية التي درسها الطالب قبل انسحابه.

## المادة الخامسة والعشرون

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية:

- 1- إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
- 2- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (25 - 1)

1. تتولى الكلية المختصة إبلاغ عمادة الدراسات العليا بالطلاب المقبولين للدراسة ولم يسجلوا خلال أربعة أسابيع من بداية الدراسة.
2. تتولى الكلية المختصة رفع أسماء الطلاب المسجلين ولم يباشروا الدراسة بعد مضي أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي، أو ستة أسابيع من بداية السنة الدراسية.
3. يُصدر عميد الدراسات العليا قراراً بطي قيد الطلاب الذين لم يسجلوا في الوقت المحدد، أو سجلوا ولم يباشروا الدراسة.

## الانقطاع





## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## إلغاء القيد وإعادته

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة السادسة والعشرون

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

1. إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
2. إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (18).
3. إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
4. إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (52) من هذه اللائحة.
5. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
6. إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (22).
7. إذا أخلّ بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
8. إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
9. إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
10. إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (36).

## المادة السابعة والعشرون

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلس القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:

1. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.
2. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا، وتحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة، كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

## المادة الثامنة والعشرون

يجوز استثناءً من الفقرة (5) من المادة (26) منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.



## القاعدة التنفيذية (28 - 1)

1. يُنذر الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن جيد جداً خلال فصل دراسي واحد، ولا يُمكن من التسجيل إلا بعد موافقة مرشده الأكاديمي.
2. يُقدّم المرشد الأكاديمي تقريراً مفصلاً عن الطالب المُوقَّف تسجيله إلى رئيس القسم المختص.
3. لمجلس القسم أن يُوصي بمنح الطالب فرصة لا تزيد عن فصلين دراسيين، لرفع معدّله التراكمي إذا كان ذلك ممكناً.
4. يجوز للطالب بعد الانتهاء من جميع المقررات إعادة دراسة مقرر أو أكثر مما حصل فيها الطالب على تقدير (جيد)، لرفع معدّله التراكمي إلى (جيد جداً).
5. تُرفع التوصية مرفقة بتقرير المرشد والسجل الأكاديمي للطالب إلى مجلس الكلية للنظر واتخاذ التوصية المناسبة.
6. تُرفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.

## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## الفرص الإضافية



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة التاسعة والعشرون

يجوز استثناءً من الفقرة (10) من المادة (26) منح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

## القاعدة التنفيذية (29 - 1)

1. يتقدّم الطالب إلى المشرف بطلب فرصة إضافية، لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
2. يُقدّم المشرف لرئيس القسم المختص، تقريراً مفصلاً عن سير الطالب الدراسي مقترحاً مدة الفرصة الإضافية.
3. لمجلس القسم بناءً على اقتراح المشرف، أن يوصي بمنح الطالب فرصة إضافية لا تزيد على فصل دراسي، وبحد أعلى فرصتين مستقلتين.
4. تُعرض توصية مجلس الكلية مشفوعة بمبرراتها على مجلس عمادة الدراسات العليا، لاتخاذ التوصية المناسبة.
5. تُرفع توصية مجلس عمادة الدراسات العليا إلى مجلس الجامعة.

## المادة الثلاثون

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

- 1- توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- 2- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
- 3- يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي:
  - أ - ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.
  - ب - أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.
  - ج - ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات ثلاثين في المائة من وحدات البرنامج المحول إليه.
  - د - ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن ( جيد جداً).
  - هـ - لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.
  - و - تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## التحويل

## القاعدة التنفيذية (30 - 1)

## إجراءات التحويل:

1. يتقدم الطالب بطلب التحويل إلى عمادة الدراسات العليا في التاريخ المحدد للتحويل والمعتمد في التقويم الأكاديمي للعمادة، مرفقاً به السجل الأكاديمي للوحدات التي درسها في الجامعة المراد التحويل منها، ووصفاً تفصيلاً معتمداً لمقررات المقررات التي درسها.
2. يُحال الطلب ومرفقاته إلى الكلية المختصة، لعرضه على مجلسي القسم والكلية.
3. تُرفع توصيتي مجلسي القسم والكلية إلى عميد الدراسات العليا للعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا.



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

### القاعدة التنفيذية (30 - 2)

#### احتساب الوحدات الدراسية:

1. إذا تم قبول تحويل الطالب يُحال سجله الأكاديمي بالمقررات التي درسها سابقاً إلى القسم الذي يشرف على البرنامج، لمعادلتها طبقاً لما جاء في الفقرة (3) من أصل المادة.
2. يشترط لمعادلة المقررات الدراسية للطالب المحول ما يأتي:
3. ألا تقل عدد وحداتها الدراسية عن عدد الوحدات الدراسية للمقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه.
4. تطابق المحتوى الدراسي لكلا المقررين بنسبة لا تقل عن 75 %.
5. يُعرض الموضوع على مجلس عمادة الدراسات العليا.
6. تُدرج الوحدات المعادلة ضمن سجل الطالب، ويزوّد القسم المحوّل إليه بعدد الوحدات المحسوبة مع مراعاة ما جاء في الفقرة (هـ) من أصل المادة.

#### المادة الحادية والثلاثون

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحوّل إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يأتي:

1. توافر شروط القبول في الطالب المحوّل وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
2. يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحول إليه، وتدخل ضمن معدله التراكمي.
3. ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي من الأسباب الواردة في المادة (26) من هذه اللائحة.
4. تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
5. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

### القاعدة التنفيذية (31 - 1)

- شروط التحويل داخل الجامعة - إضافة إلى ما تقدم في أصل المادة يجب الالتزام بما يلي:
- أ. أن يكون قد أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي في تخصصه الأول، ولا يشمل ذلك فصول التأجيل أو الحذف.
  - ب. أن تكون المدة المتبقية للطالب كافية للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المحول إليه.

**القاعدة التنفيذية (31 - 2)**

- يكون التقدم بطلب التحويل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن شهر، وتكون **إجراءات التحويل** على النحو التالي:
1. يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتحويل لدى عمادة الدراسات العليا.
  2. يُحال الطلب إلى الكلية المعنية مرفقاً به السجل الأكاديمي وتوصيف للمقررات التي درسها في القسم المحوّل منه، للعرض على مجلسي القسم والكلية المحول إليهما الطالب.
  3. تُرفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.
  4. في حال الموافقة على التحويل، تستكمل عمادة الدراسات العليا الإجراءات اللازمة للتحويل.
  5. يحدّد القسم المحوّل إليه، الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها مما درسه الطالب في القسم المحوّل منه، وتدخل تقديراتها ضمن معدّله التراكمي، وما لا يحتسب منها تبقى في سجله ولا تدخل ضمن معدّله.
  6. يجوز لمن سجل لدرجة الماجستير برسالة أو بدونها، ولم يتيسر له الحصول عليها، التحويل إلى درجة الدبلوم في التخصص نفسه ( إن وجد)، بعد توصية مجلسي القسم والكلية، وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، وذلك وفق القواعد التي تضعها كل كلية على حدة.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

**القاعدة التنفيذية (31 - 3)**

- للطالب الحق في التحويل من برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والرسالة إلى برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي وبالعكس ولمرة واحدة فقط بعد اجتياز ( 50 %) من الساعات المعتمدة لكل برنامج وفق الصوابط التالية:
1. موافقة رئيس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
  2. ألا يكون قد مضى أكثر من 6 فصول دراسية من مدته النظامية.
  3. أن يتم تقديم طلب التحويل قبل بدء دراسة الفصل بمدة لا تقل عن شهر.
  4. يقوم القسم بإعداد خطة دراسية للطالب بما تبقى له للحصول على الدرجة.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## الباب السادس

### نظام الدراسة

<http://deanships.jazan.u.edu.sa/dgs/>

### المادة الثانية والثلاثون

تكون الدراسة للدبلوم بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والمعملية وفق ما يأتي:

- 1- لا تقل مدة الدراسة عن فصلين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية.
  - 2- لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (24) وحدة ولا تزيد عن (36) وحدة.
- ويحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلسي القسم والكلية المختصين وتوصية مجلس عمادة الدراسات العليا المقررات المطلوبة للحصول على الدبلوم ومسمى الشهادة.

### القاعدة التنفيذية (32 - 1)

1. تحدّد مدة الدبلوم ضمن البرنامج عند إقراره، مع مراعاة ألا تقل وحدات الفصل الواحد عن تسع وحدات، ولا تزيد على ثمانية عشرة وحدة.
2. يحدّد ضمن البرنامج اسم الدبلوم، ووصفه، واسم الشهادة الممنوحة.
3. يمنح طالب الدبلوم وثيقة تخرج باللغتين (العربية والإنجليزية)، تعدها عمادة الدراسات العليا، تحمل اسمه الرباعي، وتقديره العام ومعدله التراكمي، والقسم والكلية والتخصص، والسنة الدراسية، وتوقيع عميد الدراسات العليا.

### المادة الثالثة والثلاثون

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين:

- 1- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة من مقررات الدراسات العليا مضافاً إليها الرسالة.
  - 2- بالمقررات الدراسية في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا، وعلى أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل.
- ويراعي أن تشتمل الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى كلما أمكن ذلك.

**المادة الرابعة والثلاثون**

تكون الدراسة للدكتوراه بأحد الأسلوبين الآتيين:

1- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن ثلاثين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير مضافاً إليها الرسالة.

2- بالرسالة وبعض المقررات على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن اثنتي عشرة وحدة من مقررات الدراسات العليا، تخصص للدراسات الموجهة أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق.

**المادة الخامسة والثلاثون**

تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات، وفصل دراسي صيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

**المادة السادسة والثلاثون**

1- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

2- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا





### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

### القاعدة التنفيذية (36 - 1)

1. الحد الأدنى لتسجيل المقررات الدراسية لجميع مراحل الدراسات العليا هو (6 وحدات دراسية) في الفصل الدراسي الرئيسي (3 وحدات دراسية) في الفصل الدراسي الصيفي - إن وجد - والحد الأقصى (12 وحدة دراسية) في الفصل الدراسي الرئيسي، (6 وحدات دراسية) في الفصل الصيفي إن وجد.
2. يحق للطالب البدء في تسجيل المقررات المنهجية بشرط أن يتم تسجيل ما تبقى له من المقررات التكميلية في ذلك الفصل الدراسي بما يتوافق مع ما ورد في المادة (18) وقواعدها التنفيذية من هذه اللائحة.
3. في حالة التخرج، يجوز تسجيل (15 وحدة دراسية) في الفصل الدراسي الرئيسي بحدٍ أقصى، وذلك إذا كان المعدل التراكمي للطالب 4.5 أو أكثر (من أصل 5).
4. تستثنى الرسالة عند التسجيل من الحد الأقصى للوحدات الدراسية المحددة في الفقرة (1) أعلاه.
5. تتاح الدراسة في الفصل الصيفي إذا دعت الحاجة إلى ذلك، بناءً على اقتراح مجلسي القسم والكلية، وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

### المادة السابعة والثلاثون

تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجهم.

## المادة الثامنة والثلاثون

لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسالته تحت إشرافها.



## المادة التاسعة والثلاثون

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (39 - 1)

1. يكون التقدير العام عند تخرج الطالب في الماجستير و الدكتوراه، بناءً على معدّله التراكمي في المقررات الدراسية فقط، وذلك في حال الأخذ بأسلوب الدراسة بالمقررات الدراسية والرسالة، ولا تدخل الرسالة ضمن المعدّل التراكمي.
2. يكون التقدير العام عند تخرج الطالب في الدكتوراه، بناءً على تقديره في الرسالة في حال الأخذ بأسلوب الرسالة وبعض المقررات الدراسية.
3. تتولّى عمادة الدراسات العليا - بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل - حساب المعدّل الفصلي والتراكمي للطالب.
4. يمنح طالب (الماجستير أو الدكتوراه) وثيقة تخرج باللغتين (العربية والإنجليزية)، تعدها عمادة الدراسات العليا، تحمل اسمه الرباعي، وتقديره العام ومعدله التراكمي، والقسم والكلية والتخصص، والسنة الدراسية، وتوقيع عميد الدراسات العليا ومعالى مدير الجامعة.



جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

الباب السابع

نظام الاختبارات

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

### المادة الأربعون

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه، ورصد التقديرات وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ 11 / 6 / 1416 هـ، فيما عدا ما يأتي:

1- لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير ( جيد ) على الأقل.

2- فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا ما يراه حيا لها بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة.

3- أن يجتاز طالب الماجستير - إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك - وطالب الدكتوراه بعد إنهماكهما جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريرياً وشفوياً شاملاً تعقده لجنة متخصصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا، ويكون هذا الاختبار في التخصص الرئيس للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت، ويعد الطالب مرشحاً لنيل الدرجة إذا اجتاز الاختبار من المرة الأولى، أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين، فإن أخفق يلغى قيده.

مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المحال إليها في المادة (الأربعون)

#### أولاً: الاختبارات والتقدير:

##### (المادة الثانية والعشرون):

يحدّد مجلس الكلية - بناءً على اقتراح مجلس القسم الذي يتولّى تدريس المقرر - درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (30%) من الدرجة النهائية للمقرر.

##### (المادة الثالثة والعشرون):

يجوز لمجلس الكلية - بناءً على توصية مجلس القسم المختص - أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر، اختبارات عملية، أو شفوية، ويحدّد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

##### (المادة الرابعة والعشرون):

يجوز لمجلس القسم الذي يتولّى تدريس المقرر - بناءً على توصية أستاذ المادة - السماح للطالب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC)، ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي، إلاّ التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر. وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يُعَيَّر تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكماله، فيستبدل به تقدير راسب (هـ) أو (F)، ويحسب ضمن المعدل الفصلي، والتراكمي.

##### (المادة الخامسة والعشرون):

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:  
( أ ) الاختبارات الشفوية، أو العملية، أو البحوث، أو أنواع النشاط الصفي الأخرى، أو منها جميعاً، أو من بعضها، واختبار تحريري واحد على الأقل.  
(ب) اختبارين تحريريين على الأقل.

##### (المادة السادسة والعشرون):

يجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الصيغة العملية، أو الميدانية، من أحكام المواد (22، 23، و 24) أو بعضها، وذلك بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدّد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

##### (المادة السابعة والعشرون):

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي، فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) (IP)، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولّى تدريسه، الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazan.u.edu.sa/dgs/>

## مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المحال إليها في المادة (الأربعون)

## (المادة الثامنة والعشرون):

تُحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي\*:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
100 – 95	ممتاز مرتفع	أ +	5.0
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب +	4.50
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4.0
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج +	3.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3.0
65 إلى أقل من 70 *	مقبول مرتفع	د +	2.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2.0
أقل من 60	راسب	هـ	1.0

\* تبعاً للفقرة (1) من المادة (40) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا فإن طالب الدراسات العليا يعتبر راسباً إذا حصل على أقل من 70 درجة.

## (المادة التاسعة والعشرون):

يكون التقدير العام للمعدّل التراكمي عند تخرج الطالب، بناءً على معدّله التراكمي كالآتي:

- 1- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5 أو 3.5 من 4 .
- 2- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5 أو من 2.75 إلى أقل من 3.5 من 4 .
- 3- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 من 5 أو من 1.75 إلى أقل من 2.75 من 4.

## (المادة الثلاثون):

تُمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدّل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) عند التخرج، وتُمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدّل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) عند التخرج.

ويُشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى، أو الثانية:

- (أ) ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
- (ب) أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى، والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- (ج) أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.

مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المحال إليها في المادة (الأربعون)

### ثانياً: إجراءات الاختبار النهائي:

#### (المادة الحادية والثلاثون):

يجوز لمجلس الكلية تكوين لجنة تتعاون مع الأقسام في تنظيم أعمال الاختبار النهائي، وتكون مهامها مراجعة كشوف رصد الدرجات، وتسليمها للجنة المختصة خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ اختبار أي مقرر.

#### (المادة الثانية والثلاثون):

يجوز لمجلس الكلية أن يقرر تطبيق السرية في إجراءات الاختبارات النهائية.

#### (المادة الثالثة والثلاثون):

يضع أستاذ المقرر أسئلة الاختبار، ويجوز عند الاقتضاء، بناءً على اقتراح رئيس القسم، أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

#### (المادة الرابعة والثلاثون):

يُصحح أستاذ المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم - عند الحاجة - أن يُشرك معه متخصصاً، أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية - عند الضرورة - أن يُسند التصحيح إلى من يراه.

#### (المادة الخامسة والثلاثون):

يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدّة لذلك، ويوفّج عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم.

#### (المادة السادسة والثلاثون):

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

#### (المادة السابعة والثلاثون):

لا يُسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مُضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يُسمح له بالخروج من الاختبار قبل مُضي نصف ساعة من بدايته.

#### (المادة الثامنة والثلاثون):

الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات، وقواعد إجراء الاختبار، أمور يُعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يُصدرها مجلس الجامعة.

#### (المادة التاسعة والثلاثون):

لمجلس الكلية التي تتولّى تدريس المقرر - في حالات الضرورة - الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة، خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.

#### (المادة الأربعون):

يحدّد مجلس الكلية - بناءً على توصية مجلس القسم المختص - مدة الاختبار التحريري النهائي، على ألاّ تقل عن ساعة، ولا تزيد عن ثلاث ساعات.

#### (المادة الحادية والأربعون):

مع عدم الإخلال بالأحكام الواردة في المواد من (31-40) يَضَع مجلس الجامعة التنظيمات الخاصة بإجراءات الاختبارات النهائية.



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا

والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

### القاعدة التنفيذية (40 - 1)

#### الاختبارات والتقدير:

- 1- تحدّد درجة الأعمال الفصلية لطلاب الدراسات العليا، بما لا يقل عن (30%) ولا يزيد على (60%) من الدرجة النهائية للمقرر، مع مراعاة ما ورد في المادة (26) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- 2- يُحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار النهائي، إذا زادت نسبة غيابه على (25%) من مجموع المحاضرات النظرية والدروس العملية، والميدانية، ويُعدُّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويُرصد له التقدير (ح) أو (DN) ، ويجوز لمجلس الكلية رفع الحرمان عن الطالب بناءً على توصية من مجلس القسم شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، على ألا تزيد نسبة الغياب عن (40%) من مجموع المحاضرات، والدروس العملية، والميدانية، المحددة للمقرر.
- 3- يقوم أستاذ المقرر بإشعار الطالب بالحرمان في حينه، ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر، يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر، وتواريخ المحاضرات، والدروس العملية التي تغيب عنها الطالب.
- 4 - يُشعر رئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر كلاً من: عمادة الدراسات العليا، ورئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب بحرمانه.
- 5 - إذا لم يتمكّن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي مقرر لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية التي ينتمي إليها الطالب - قبول عذره، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

**القاعدة التنفيذية (40 – 2)****الاختبار النهائي:**

1- إذا غش الطالب في الاختبار، أو شرع في الغش، أو خالف التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، يتخذ بحقه ما يلي:

أ - يقوم أستاذ المقرر، أو عضو لجنة المراقبة بمنع الطالب من الاستمرار في الاختبار، وكتابة محضر يبين فيه ما حدث بدقة، ثم يحيله إلى رئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر.

ب- يرفع رئيس القسم إلى عميد كليته عن حالة الغش أو المخالفة ثم يحال الموضوع إلى لجنة تحقيق تشكل من قبل مجلس الكلية.

ج- توقف نتيجة الطالب في ذلك المقرر إلى حين صدور قرار اللجنة ويرصد له الرمز (ق) أو (Q).

د- يتم إبلاغ الجهات المعنية بقرار اللجنة لتنفيذه.

2- في حالة تظلم الطالب لوجود تساهل أو إجحاف في حقه فإنه يرفع بذلك طلباً لرئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر بإعادة تصحيح أوراق إجابته حسب ما ورد في المادة (39) من مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وإذا ثبت عدم مصداقية دعواه يحال إلى اللجنة المذكورة في (ب) أعلاه.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا





## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (40 - 3)

### الاختبار الشامل:

الاختبار الشامل إلزامي لمرحلة الدكتوراه، أمّا مرحلة الماجستير فيكون بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

### 1- الهدف من الاختبار:

يهدف الاختبار الشامل إلى قياس قدرة الطالب في جانبين رئيسيين :

#### أ. الجانب التحصيلي (المعرفي):

ويهدف إلى قياس قدرة الطالب عمقاً وشمولاً، على استيعاب موضوعات التخصص الرئيس، والتخصصات الفرعية المساندة إن وجدت.

#### ب. الجانب التحليلي:

ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل، والتحليل والاستنتاج، واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

### 2- مكونات الاختبار الشامل:

- أ. يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري والآخر شفوي.
- ب. يكون شقا الاختبار الشامل ( التحريري والشفوي) في التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية إن وجدت.

### 3- لجنة الاختبار:

أ. يُشكّل مجلس القسم المختص لجنة من ثلاثة على الأقل، أحدهم مُقرّر، من الأساتذة والأساتذة المشاركين من ذوي الاختصاص في التخصص الرئيسي للطالب، والتخصص أو التخصصات الفرعية -إن وجدت- ويُفضّل أن لا يكون المشرف من بينهم. وبالنسبة لدرجة الماجستير يمكن أن يكون أحد أعضائها أستاذاً مساعداً مضى على تعيينه في الدرجة سنتان.

ب. للجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.

ج. تكون اللجنة مسؤولة عن إعداد الاختبار الشامل، وتقويمه، وتحديد نتيجته. وتعرض اللجنة نتيجة الاختبار على مجلس القسم لإقرارها.

د. يجب أن لا يكون أحد أعضاء اللجنة يمت للطالب بصلة قرابة مباشرة (أب، أخ، زوج . . .)، أو نحو ذلك.

هـ. عند احتواء متطلبات البرنامج على تخصص أو تخصصات فرعية من خارج القسم، فلا بد من اشتراك أحد المتخصصين من القسم، أو الأقسام ذات العلاقة في لجنة الاختبار.

و. تكون لجنة الاختبار التحريري هي نفسها لجنة الاختبار الشفوي.

**تابع القاعدة التنفيذية (40 - 3)****4- الاختبار التحريري:**

- أ. يحدد القسم موعد الاختبار للطالب الذي أنهى المقررات الدراسية.
- ب. يجوز للطالب أن يؤجل الاختبار الشامل مدة فصل دراسي واحد بعد موافقة مجلس القسم. ولا يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة.
- ج. تكون مدة الاختبار في التخصص الرئيس ثلاث ساعات كحد أدنى، وساعتين لكل تخصص فرعي -إن وُجد-، ويُفضّل أن يكون على فترتين على الأقل.
- د. في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار، يعطى فرصة واحدة للإعادة، ويجب عليه إعادة الاختبار خلال الفصلين الدراسيين التاليين ولا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة في هذين الفصلين الدراسيين.
- هـ. يلغى قيد الطالب في حالة عدم اجتيازه للاختبار بعد إعادته بتوصية من مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

**5- الاختبار الشفوي :**

- أ. يتقدم الطالب للاختبار الشفوي بعد اجتيازه للاختبار التحريري في موعد تحدده لجنة الاختبار.
- ب. تكون مدة الاختبار في التخصص الرئيس، والتخصص أو التخصصات الفرعية - إن وُجدت - ساعة على الأكثر.

**6- موعد الاختبار :**

يعقد الاختبار الشامل بشقيه، مرة واحدة خلال الفترة من الأسبوع الرابع وحتى الأسبوع الثاني عشر من كل فصل دراسي، على أن يكون بينهما فترة زمنية لا تقل عن أسبوع.

**7- الدرجة لاجتياز الاختبار الشامل:**

- أ. يكون لكل من الاختبار التحريري والاختبار الشفوي درجة مستقلة من (100).
- ب. يجتاز طالب الدكتوراه الاختبار التحريري أو الاختبار الشفوي إذا حصل على 70% على الأقل من جميع أعضاء لجنة الاختبار.
- ج. يجتاز طالب الماجستير الاختبار التحريري أو الاختبار الشفوي إذا حصل على 70% على الأقل من غالبية أعضاء لجنة الاختبار.

**8- أحكام عامة:**

- أ. يُعدُّ الطالب بعد اجتيازه للاختبار الشامل مرشحاً للدكتوراه.
- ب. تعتمد درجة الاختبار الشامل من رئيس القسم المختص، ومن عميد الكلية، وتبلغ عمادة الدراسات العليا بنتيجة الاختبار الشامل بشقيه التحريري والشفوي، خلال أسبوعين على الأكثر من تاريخ اتخاذ القرار من قبل لجنة الاختبار.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

### الباب الثامن

#### الرسائل العلمية

إعداد الرسائل والإشراف  
عليها

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

### المادة الحادية والأربعون

يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

### القاعدة التنفيذية (41 - 1)

- أ. توزّع مجالس الأقسام الأكاديمية مهمة الإرشاد العلمي للطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزوّد عمادة الدراسات العليا بصورة منه.
- ب. يحسب الإرشاد العلمي بساعة معتمدة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس، وحتى تحديد مشرف على الرسالة، على أن يكون الإرشاد لخمسة طلابٍ بحدٍ أقصى.
- ج. يتولّى المرشد العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي.
- د. يقدّم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص، تقريراً مفصلاً عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ترسل صورة منه إلى عمادة الدراسات العليا.
- هـ. يفضّل أن يكون المرشد العلمي، هو المشرف على رسالة الطالب بعد تسجيلها ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع ما جاء في المادتين (45 و 48) وقواعدهما التنفيذية من هذه اللائحة.

## المادة الثانية والأربعون

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن ( جيد جداً ) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (42 - 1)

1. تقوم عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بتسجيل الوحدات الدراسية المعتمدة للرسالة العلمية للطالب بعد الموافقة من مجلسي القسم والكلية المختصين، ومجلس عمادة الدراسات العليا على تعيين لجنة الإشراف على الرسالة وعلى مقترح مشروع الرسالة.
2. أن يكون تسجيل الرسالة خلال فصلين دراسيين كحد أقصى بعد انتهاء الطالب من دراسة 50% من المقررات الدراسية، وإذا لم يتم التسجيل في هذه المدة فعلى المشرف على الرسالة تقديم تقريراً بحالة الطالب الدراسية وأسباب التأخر في تسجيل الرسالة.

## المادة الثالثة والأربعون

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

### المادة الرابعة والأربعون

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوى على ملخص وافٍ لها باللغة العربية.

### القاعدة التنفيذية (44 - 1)

يجب الالتزام بدليل كتابة الرسائل العلمية، الذي أعدته عمادة الدراسات العليا بجامعة جازان.

### المادة الخامسة والأربعون

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان محكمان على الأقل - في مجال تخصصه - من البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر.

### القاعدة التنفيذية (45 - 1)

1. إذا كان المشرف المرشح أستاذاً مساعداً ولم يكن لديه بحثان من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر فإنه يتم احتساب الكتب الجامعية المحكمة، أو تحقيق الكتب النادرة المحكمة، أو الترجمة المحكمة للكتب العلمية المتخصصة - كتاب واحد على الأقل - في مجال تخصصه.

2. يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية للماجستير فقط الأستاذ المساعد إذا مضى على تعيينه سنة واحدة وكان لديه بحث واحد على الأقل في مجال تخصصه من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة أو مؤتمر علمي في مجال تخصصه.

**المادة السادسة والأربعون**

يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

**المادة السابعة والأربعون**

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

**القاعدة التنفيذية (47 - 1)**

يجب أن تنطبق شروط الإشراف الواردة في القاعدة التنفيذية (1-45) على المشرف المساعد المرشح، مع ذكر المبررات العلمية لذلك.

**المادة الثامنة والأربعون**

للمشرف سواءً كان منفرداً أو مشتركاً مع غيره أن يشرف بحد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد. ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلسي الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس، ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفاً منفرداً أو مشرفاً رئيساً.

**القاعدة التنفيذية (48 - 1)**

تنتهي فترة الإشراف بأحد أمرين:  
أ. تقديم المشرف تقريراً عن اكتمال الرسالة إلى رئيس القسم بعد انتهاء إجراء التعديلات النهائية - إن وجدت - بعد المناقشة.  
ب. انتهاء مدة الطالب وفقاً للمادتين (29 و 36) وقواعدهما التنفيذية من هذه اللائحة.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة التاسعة والأربعون

في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

## القاعدة التنفيذية (49 - 1)

يتم إدراج اسم المشرف السابق في النشر العلمي المستخلص من الرسالة إذا أنجز في الإشراف العلمي على الطالب ما لا يقل عن 50% من فترة العمل في الرسالة.

## المادة الخمسون

يقدم المشرف - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

## القاعدة التنفيذية (50 - 1)

1. يجب تعبئة التقرير من قبل المشرف وفقاً للنموذج الذي أعدته عمادة الدراسات العليا، ويُصادق عليه من قبل رئيس القسم.
2. يرسل التقرير إلى عميد الكلية، ومن ثم رفعه إلى عميد الدراسات العليا بنهاية الفصل الدراسي.

## المادة الحادية والخمسون

يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

**القاعدة التنفيذية (51 - 1)**

1. بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم المشرف بطلب تشكيل لجنة للحكم على الرسالة إلى رئيس القسم المختص، ويرفق به نسخة نهائية من الرسالة، تمهيداً لعرضها على مجلس القسم لاقتراح لجنة الحكم على الرسالة.
2. يقترح مجلس الكلية المعنية بناءً على اقتراح مجلس القسم لجنة الحكم على الرسالة ممن تنطبق عليهم أحكام المادتين ( 54 و 55 ) وقواعدهما التنفيذية من هذه اللائحة.
3. ترفع أسماء أعضاء لجنة الحكم المقترحة إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاستكمال الإجراءات.

**جامعة جازان**

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

**المادة الثانية والخمسون**

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

**القاعدة التنفيذية (52 - 1)**

ترسل صورة من الإنذارات المشار إليها في أصل المادة إلى عميد الدراسات العليا.





جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

مناقشة الرسائل

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

### المادة الثالثة والخمسون

تُكوّن لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

### القاعدة التنفيذية (53 - 1)

1. يوصي مجلس الكلية بتكوين اللجنة في ضوء ما يردّه من القسم، وإذا رأى تغيير أعضاء اللجنة كلهم أو بعضهم، فَيُعَاد الموضوع إلى مجلس القسم.
2. تُرفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار اللازم.
3. يقدم كل عضو مناقش إلى عميد الكلية المختصة تقريراً مفصلاً عن الرسالة وفق النموذج المعد لذلك، على ألا تزيد المدة من تاريخ إرسال النسخة إلى تاريخ المناقشة المقترح عن شهرين للماجستير، وثلاثة أشهر للدكتوراه، اعتباراً من تاريخ إرسال نسخة الرسالة.
4. إذا تأخر أحد أو كل أعضاء اللجنة عن الموعد المحدد لتقديم التقرير يتم عرض الأمر على مجلس القسم المختص لاتخاذ ما يراه مناسباً.

### المادة الرابعة والخمسون

- يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الماجستير ما يأتي:
1. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررراً لها.
  2. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد ( إن وجد) أغلبية فيها.
  3. أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
  4. أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
  5. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

### القاعدة التنفيذية (54 - 1)

1. بالإضافة إلى ما ذكر في المادة (54) يجب أن يكون أحد أعضاء لجنة مناقشة رسالة الماجستير من خارج القسم العلمي، ويفضل أن يكون من خارج الجامعة.
2. عند مناقشة رسالة الماجستير، يكون للمشرف أو المشرفين، والمشرف المساعد أو المشرفين المساعدين - إن وجدوا- صوت واحد.
3. يجب الإعلان عن المناقشة في القسم والكلية والموقع الإلكتروني للجامعة في موعد لا يقل عن أسبوع من المناقشة، ويتم إرسال نسخة من الإعلان إلى عمادة الدراسات العليا.

## المادة الخامسة والخمسون

يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الدكتوراه ما يأتي:

1. أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا يقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررّاً لها.
2. تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
3. أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
4. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
5. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## القاعدة التنفيذية (55 - 1)

1. أن يكون العضو الخارجي مناقشاً وليس مشرفاً.
2. بعد الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة، يقوم عميد الكلية بمخاطبة الجهة التابع لها المناقش من خارج الجامعة، وإرسال نسخة من الرسالة العلمية له.
3. تتم مناقشة الرسائل العلمية بحضور رئيس القسم العلمي أو من ينيبه، كممثل لعمادة الدراسات العليا، بالإضافة إلى أعضاء لجنة المناقشة المعتمدين من مجلس عمادة الدراسات العليا.
4. ممثل العمادة لا يعد عضواً في لجنة المناقشة.
5. عند مناقشة الرسالة، يكون للمشرف، والمشرف المساعد أو المشرفين المساعدين - إن وجدوا - صوت واحد.
6. يجب الإعلان عن المناقشة في القسم والكلية والموقع الإلكتروني للجامعة في موعد لا يقل عن أسبوع من المناقشة، ويتم إرسال نسخة من الإعلان إلى عمادة الدراسات العليا.

## المادة السادسة والخمسون

في حال عدم تمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لوفاة أو انتهاء خدمته أو لتواجده في مهمة خارج البلاد لفترة طويلة، يقترح القسم بديلاً عنه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

## القاعدة التنفيذية (56 - 1)

1. يقترح مجلس القسم، البديل عن المشرف، حال وجوده في مهمة خارج البلاد إذا كانت مدة المهمة ستزيد على ثلاثة أشهر من تاريخ تكوين لجنة المناقشة.
2. يعدّ البديل عن المشرف، عضواً في لجنة المناقشة من حيث الحقوق المالية، وهو مقرّر اللجنة.



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة السابعة والخمسون

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

1. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
2. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
3. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
4. عدم قبول الرسالة.

ولكل عضو من لجنة الحكم على الرسالة الحق في أن يقدم ماله من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

## القاعدة التنفيذية (57 - 1)

1. يكون تقرير لجنة المناقشة وفقاً للنموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.
2. يجوز بإجماع اللجنة التوصية بطبع الرسالة على نفقة الجامعة، بناءً على مسوغات مقنعة، على أن تخضع لمعايير النشر في الجامعة.
3. تحدّد فترة استكمال أوجه النقص في الرسالة بما لا يزيد عن سنة ويتولّى المشرف - ما أمكن - متابعة عمل الطالب.
4. إذا قدم أحد أعضاء اللجنة مرئيات مغايرة أو تحفظات، فإنها تُعرض على مجلس القسم، خلال أسبوعين من تاريخ تسلم رئيس القسم لها، لاتخاذ التوصية المناسبة، ومن ثمّ تُعرض على مجلس الكلية، ثم على مجلس الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.

## المادة الثامنة والخمسون

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

## القاعدة التنفيذية (58 - 1)

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية الذي بدوره يرفعه إلى عميد الدراسات العليا، لإكمال الإجراءات النظامية.

## المادة التاسعة والخمسون

يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

## القاعدة التنفيذية (59 - 1)

1. تزود الكليات عمادة الدراسات العليا، بأسماء الطلاب المتوقع تخرجهم، وأعدادهم مع كل فصل دراسي.
2. تُزود عمادة الدراسات العليا، الكليات بالسجلات التعليمية للطلاب في مدة لا تتجاوز الأسبوع السادس من بدء الدراسة، لمراجعتها قبل الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي.
3. تُعد عمادة الدراسات العليا، التقارير النهائية لمنح الدرجة العلمية بعد اكتمال متطلبات التخرج في كل مرحلة، بما في ذلك تحديد مرتبة الشرف، وتعيدها إلى الكليات المعنية.
4. يتم عرض التقارير على مجالس الأقسام والكليات المختصة، لاتخاذ التوصيات اللازمة، ورفعها إلى عمادة الدراسات العليا.
5. تُمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة، بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا، ومصادقة معالي مدير الجامعة.
6. تتولّى عمادة الدراسات العليا، إعداد وإصدار الوثائق والشهادات الرسمية للخريجين والخريجات، وحفظ صورة منها.

## المادة الستون

يصرف للمشرف على رسالة الماجستير من خارج الجامعة مكافأة مقطوعة مقدارها (5000) خمسة آلاف ريال، كما يصرف للمشرف على رسالة الدكتوراه من خارج الجامعة مكافأة مقطوعة مقدارها (7000) سبعة آلاف ريال.

## القاعدة التنفيذية (60 - 1)

1. تُوزّع المكافأة في حالة تعدد المشرفين على رسالة ماجستير أو دكتوراه، بدءاً من تسجيل الموضوع حتى تكوين لجنة المناقشة ما لم تتجاوز المدة النظامية ومدة الفرصة الإضافية - إن وجدت - وفقاً لما يلي:
  - أ. (50%) تُحتسب للمدة التي يقضيها المشرف مع الطالب بعد تسجيل الموضوع.
  - ب. (50%) تُحتسب بمقدار ما أنجز من الرسالة مع كل مشرف.
2. لا يسقط حق المشرف في المكافأة المقررة إذا لم يحصل الطالب على الدرجة لأي سبب ليس المشرف طرفاً فيه، وتُحتسب المكافأة بحسب الفقرة (1).



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا



### جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

### المادة الحادية والستون

يصرف لمن يشترك في مناقشة رسالة ماجستير أو دكتوراه مكافأة مقطوعة مقدارها (1000) ألف ريال إذا كان المناقش عضواً في هيئة التدريس بنفس الجامعة التي تقدم لها الرسالة.

أما إذا كان المناقش من غير أعضاء هيئة التدريس في الجامعة التي تناقش فيها الرسالة سواءً كان من موظفي تلك الجامعة أو ممن يدعى من خارجها فتصرف له مكافأة مقطوعة مقدارها (1500) ريال لمناقشة رسالة الدكتوراه، و (1000) ريال لمناقشة رسالة الماجستير وتزداد المكافأة لتصبح (2500) ريال إذا كان المناقش من خارج المملكة.

وإذا كان المناقش من خارج المدينة التي بها مقر الجامعة التي تناقش فيها الرسالة سواءً كان من داخل المملكة أو من خارجها فيصرف له بالإضافة إلى المكافأة المشار إليها أعلاه تذكرة إركاب من مقر إقامته وإليه وأجرة السكن المناسب والإعاشة وبعد أقصى لا يتجاوز ليلتين. كما تصرف تذكرة إركاب لمرافق المناقش إذا كان المناقش كفيفاً ولمحرم المناقشة بالإضافة إلى أجرة السكن المناسب بحد أقصى لا يتجاوز ليلتين.

"ويجوز لمجلس الدراسات العليا إضافة ليلة أو ليلتين في حالات الضرورة، وإذا ما اقتضت ذلك طبيعة الدراسة، وذلك بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين مع إيضاح المبررات للبقاء مدة تزيد عن ليلتين".

### القاعدة التنفيذية (61 - 1)

1. يفوض مجلس عمادة الدراسات العليا عميد الدراسات العليا بشأن إضافة ليلة أو ليلتين في حالات الضرورة في مدة إقامة المناقش من خارج مدينة جازان.
2. تقوم إدارة العلاقات العامة بالجامعة بمهمة الاستقبال والتوديع، وترتيب حجوزات السفر والسكن والإعاشة، للمناقش من خارج مدينة جازان.
3. تقوم إدارة العلاقات العامة بالجامعة بإرسال تذاكر السفر للمناقش من خارج مدينة جازان، قبل موعد المناقشة بمدة كافية.
4. تقوم إدارة العلاقات العامة بالجامعة باتخاذ الإجراءات اللازمة حيال استصدار تأشيرة دخول للمناقش من خارج المملكة، وفقاً للأنظمة المعتمدة.
5. تقوم الكلية بصرف المكافأة للمناقشين في نفس اليوم الذي تعقد فيه المناقشة، وذلك عبر سلفة خاصة تسلم لعميد الكلية مع بداية كل عام دراسي، على أن يتم سداد السلفة من قبل الكلية وفق سندات قبض.

## المادة الثانية والستون

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتقويم برامج الدراسات العليا بناءً على اقتراح مجلس عمادة الدراسات العليا، على أن ترفع نتائج التقويم لمجلس الجامعة.



## القاعدة التنفيذية (62 - 1)

1. تقوم عمادة الدراسات العليا بإعداد استمارة تقويم البرامج بحيث تتضمن ما يلي:

- أ. عدد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، الذين يحق لهم الإشراف على الرسائل العلمية.
  - ب. الإمكانيات المتوافرة المطلوبة لهذا التخصص.
  - ج. عدد الطلاب المتقدمين للبرنامج، وعدد المقبولين، وعدد الخريجين.
  - د. عدد البحوث والمؤلفات التي أنتجها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
  - هـ. أسلوب إرشاد الطلاب، وحل مشكلاتهم ومتابعتهم.
  - و. مشاركة طلاب البرنامج في تدريس مواد التخصص في المرحلة الجامعية.
  - ز. إسهام طلاب البرنامج في الندوات وحضور المؤتمرات.
  - ح. نسبة عدد الخريجين في المدة النظامية إلى المحتاجين لفرصة إضافية.
  - ط. نسبة المتعثرين إلى عدد المقبولين في كل دفعة.
  - ي. عدد الرسائل الموصى بطبعتها.
  - ك. صلات القسم وأعضائه بالجامعات والمؤسسات العلمية ونوعيتها.
  - ل. عدد الاستشارات ونوعيتها، المقدمة من القسم لمختلف الجهات.
  - م. استطلاع آراء الطلاب والأساتذة، بخصوص فاعلية المقررات في البرنامج، ومدى تحقيقها لأهداف البرنامج.
2. تُعرض نتائج التقويم على مجلس عمادة الدراسات العليا.
3. تُرفع توصية مجلس عمادة الدراسات العليا حيال البرنامج إلى مجلس الجامعة بعد مصادقة معالي مدير الجامعة عليها.

## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

## الباب التاسع

## أحكام عامة



## جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث العلمي

عمادة الدراسات العليا

<http://deanships.jazanu.edu.sa/dgs/>

## المادة الثالثة والستون

يقدم رئيس القسم إلى كل من عميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي تقريراً عن سير الدراسات العليا فيه.

## القاعدة التنفيذية (63 - 1)

1. يقدم رئيس القسم إلى عميد الكلية في نهاية كل عام دراسي تقريراً عن سير الدراسات العليا في القسم.
2. يعتمد عميد الكلية التقرير، ويرفعه إلى عميد الدراسات العليا.

## المادة الرابعة والستون

ما لم يرد فيه نص خاص في هذه اللائحة يطبق بشأنه نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه التنفيذية والأنظمة واللوائح والقرارات المعمول بها في المملكة.

## المادة الخامسة والستون

تلغي هذه اللائحة ما سبقها من لوائح الدراسات العليا في الجامعات، ويسري العمل بها اعتباراً من أول سنة دراسية تالية لتاريخ إقرارها. ولمجلس الجامعة معالجة حالات الطلاب الملتحقين في ظل اللوائح السابقة لنفاذ هذه اللائحة.

## المادة السادسة والستون

لمجالس الجامعات وضع القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية لسير الدراسات العليا بها بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

## القاعدة التنفيذية (66 - 1)

لمجلس الجامعة حق تفسير القواعد التنفيذية المصاحبة لهذه اللائحة، وتعديل ما يحتاج منها إلى تعديل.

## القاعدة التنفيذية (66 - 2)

تضع كل كلية قواعد تنفيذية خاصة بها، بما لا يتعارض مع هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية، وتعرض على مجلس الجامعة لاعتمادها بناءً على توصية من مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.

## القاعدة التنفيذية (66 - 3)

يتم العمل بهذه القواعد التنفيذية من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة، وتلغى كل ما يتعارض معها من قواعد تنفيذية سابقة.

## المادة السابعة والستون

لمجلس التعليم العالي حق تفسير هذه اللائحة.



جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا  
والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا