

المسار العلمي الموحد ... طريقك نحو الإبداع .. طريقك إلى التميز
الدليل يتم تحديثه كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ونسخته المعدلة موجودة في صفحة العمادة
على موقع الجامعة:

www.taibahu.edu.sa

هذا الدليل

طلابنا الأعزاء...

نضع بين أيديكم دليل الطالب للمسار العلمي الموحد للعام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ ليكون مرجعاً لكم تطلعون من خلاله على أهم المعلومات التي تحتاجون إليها مع بداية العام الجامعي وتعودون إليه كلما دعت الحاجة لمعرفة المزيد من الإجراءات والمعلومات التنظيمية المتبعة.



كلمة معالي مدير الجامعة

بِسْمِ اللَّهِ وَالصَّلَاةِ وَالسَّلَامِ عَلَى رَسُولِ اللَّهِ .

أبنائي الطلاب والطالبات في المسار العلمي الموحد بعمادة الخدمات التعليمية .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

ومرحباً بكم في جامعة طيبة، جامعتكم التي تحرص على توفير أفضل بيئة تعليمية محفزة لأبنائها وبناتها الطلاب والطالبات وفقاً لأفضل المعايير المحلية والعالمية ومن خلال البرامج الأكاديمية المتميزة في التعليم الجامعي ، وذلك لمواكبة التغيرات السريعة والمستمرة، وتلبية لاحتياجات سوق العمل ومتطلبات تأهيل الكوادر الوطنية المبدعة القادرة على تحمل المسؤولية وذلك تماشياً مع رؤية بلادنا الطموحة (رؤية 2030) وتطلعات قيادتنا الرشيدة .

كما تولي جامعتكم، جامعة طيبة، الإبداع والابتكار أولوية قصوى وذلك لحرصها الدائم على خلق بيئة تشجع على الريادة والتميز وتعمل على تنمية ودعم الأفكار الإبداعية التي تساهم في بناء مجتمع المعرفة الحديث الذي يقود إلى نهضة الأمة .

هذا وتحرص الجامعة عبر تنوع برامجها وأعضاء هيئة التدريس بها على إعداد طلابها وطالباتها إعداداً متميزاً عبر تنمية مهاراتهم وقدراتهم على التعلم المستمر ودعم مواهبهم لضمان تخريج جيل متميز ومبدع وقادر على المنافسة المحلية والعالمية .

ابني الطالب...وابنتي الطالبة: دعونا نتعاون سوياً في تحقيق طموحات ولاة أمرنا (يحفظهم الله). ولا يفوتني أن أدعوكم جميعاً للاستفادة من كافة الموارد والبرامج والأنشطة المتاحة في جامعتكم، جامعة طيبة، والتي أنشئت من أجلكم ... ولا تنسوا أن تحافظوا عليها، فهي لكم .. ولمن بعدكم من طلبتنا الأعزاء.

فأهلاً وسهلاً بكم في جامعتكم (جامعة طيبة) . وفق الله الجميع لما فيه الخير والسداد .

مدير جامعة طيبة
د . عبد العزيز بن قبلان السراني



كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

ابني الطالب .. ابنتي الطالبة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أهنتكم جميعاً على قبولكم بجامعة طيبة و أرحب بكم في برنامج المسار العلمي الموحد و يسعدني أن أقدم لكم نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة طيبة تضع نصب عينيها الطالب كعنصر أساسي من عناصر العملية التعليمية متكاملًا ومتفاعلاً مع كافة العناصر الأخرى حيث تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية من خلال العمدات والوحدات واللجان التابعة لها وبالتعاون والتنسيق مع مختلف القطاعات الأكاديمية والإدارية والتقنية بالجامعة إلى ان يكون الطالب هو محور العملية التعليمية من خلال تطوير مهاراته ودعم قدراته كذلك تطوير ودعم الجوانب التعليمية والأكاديمية بما يحقق رسالة الجامعة، حيث تعمل الوكالة على تحقيق هذا الهدف من خلال: تحسين آليات تطوير البرامج والخطط الدراسية توفير بيئة تعليمية متميزة تشجع علي الابداع و التميز.

كما تهتم الوكالة بدعم الطلاب والخريجين عن طريق تطوير عمليات القبول والتسجيل وتحسين الخدمات الطلابية إضافة إلى المساهمة في تحسين الخدمات المجتمعية لجميع الأطراف ذات العلاقة بالطالب داخل الجامعة وخارجها.

وتسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة طيبة لإحداث التناغم، والتفاعل بين الوحدات التعليمية بالكليات المختلفة، وتستمر رسالتها التوجيهية والإرشادية، والتنظيمية و التنسيقية في كافة البرامج حتى تشكيل مُخرَج تعليمي متميز يتمتع بالقدرة علي المنافسة محلياً وعالمياً.

وفقكم الله للاستفادة من كافة البرامج والانشطة التي وضعت من اجلكم

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
د . خالد بن حمدان آل مسعود

كلمة العميد



بسم الله الذي علم بالقلم ووهب للإنسان العقل وسائر النعم
والصلاة والسلام على رسوله الأمين محمد عليه أفضل السلام وأتم التسليم .

طلابنا الأعزاء ..
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أهنتكم وأبارك لكم قبولكم في هذا البرنامج المميز، برنامج المسار العلمي الموحد. أنتم اليوم انتقلتم إلى مرحلة مهمة من مراحل حياتكم، ألا وهي المرحلة الجامعية. هذه المرحلة هي مرحلة تلقي العلم والتسلح بالثقافة والعمل، فالأمم والشعوب إنما ترتقي بالعلم والمعرفة. تلك المعرفة التي تنسجم مع متطلبات الزمن والتغير القادم في إطار رؤية بلادنا الطموحة، رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

أبناءنا الطلاب :

إن دوركم في المجتمع هو دور أساسي تكمن أهميته في العلم والتعلم خاصة في وقتنا الراهن حيث أصبحت المعرفة متاحة للجميع وصارت المواكبة المعرفية والتدريب المستمر ضرورة للفرد والمجتمع لما لها من انعكاسات إيجابية على الواقع الذي نعيش فيه.

ومن خلال ذلك تسعى عمادة الخدمات التعليمية بجامعة طيبة من خلال تحديث البرامج والأنشطة وتنفيذاً لقرارات معالي مدير الجامعة وسعادة وكلاء الجامعة بالتدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس وتعزيز الجهود لتطوير البيئة التعليمية من قاعات ومختبرات وملاعب، إضافة للبيئة الخارجية للطلاب. وإذ تبذل العمادة هذه الجهود تجاه طلابها ، فإنه لمن دواعي سرورها أن تطرح بين أيديكم دليل الطالب للمسار العلمي الموحد بما يحتويه من الإجراءات والبرامج والأنشطة، وتطمح لأن تستفيدوا من كل ما يحويه الدليل ليكون بذلك نبزاً بين أيديكم خلال العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ .

عميد الخدمات التعليمية
د . حمزة بن محمد محمود الفاضل

برنامج المسار العلمي الموحد

الرؤية



- الريادة والتميز في تهيئة طلبة المسار العلمي الموحد.

الرسالة



- تقديم برنامج تعليمي متميز بمعايير ذات جودة عالية.
- توفير الرعاية الشاملة المتمحورة حول الطالب معرفياً ومهارياً وتنمية الاتجاهات التربوية الإيجابية.
- تهيئة الطالب للاندماج في برامج الجامعة الدراسية والأكاديمية والتميز في تخصصاتهم الدراسية.

القيم



- الانتماء
- الاحترافية في مستوى الأداء
- الجودة، التميز، الريادة
- تقدير العلم والقائمين عليه
- التعاون، الثقة، العمل بروح الفريق
- الاعتدال والتوسط

مفاهيم ومصطلحات جامعية

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى المنصوص عليه في اللائحة وفيما يخص المسار العلمي الموحد فإن الحد الأدنى هو (r) من (0)

هي مجموعة المقررات الدراسية التي تكون مجموع وحداتها متطلباً لإنهاء البرنامج الذي يجب على الطالب اجتيازه بنجاح للالتحاق بدراسة التخصص

مدة زمنية دراسية تتكون عادة من خمسة عشر أسبوعاً يدرس الطالب خلالها المقررات الدراسية

الإشعار الأكاديمي

المقرر الدراسي

الخطة الدراسية

الفصل الصيفي

الفصل الدراسي

المسار العلمي الموحد

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في البرنامج، ويكون لكل مقرر: رقم، رمز، اسم وتوصيف لمفرداته يميزه عن غيره من المقررات، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة.

مدة زمنية دراسية تتكون عادة من ثمانية أسابيع تضاعف خلالها المدة المخصصة للدراسة لكل مقرر ويحدد طبقاً للتقويم الدراسي المعتمد .

هو برنامج دراسي يتكوّن من فصلين دراسيين رئيسيين يدرسهما الطالب، وفصل صيفي بالإضافة إلى فصل تكميلي إن دعت الحاجة لذلك؛ إذا أخفق الطالب في اجتياز أحد

المقرر الذي ينطبق عليه شرط وجود متطلب سابق هو (انجليزي ٢)، حيث لا يحق للطالب المسار العلمي الموحد تسجيل هذه المادة إلا بعد تسجيله لشر (انجليزي ١)

مفاهيم ومصطلحات جامعية

هي مجموع درجات الأعمال الفصلية للطالب مضافاً إليها درجات الاختبار النهائي لكل مقرر

اختبار يقيس مدى تحصيل الطالب الأكاديمي والمهاري في المقررات التي يدرسها، يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي

اختبار يقيس مدى تحصيل الطالب الأكاديمي والمهاري في المقررات التي يدرسها، تعقد عدة مرات في الفصل الدراسي حسب الخطة التقويمية الخاصة لكل مقرر

درجة أعمال المقرر النهائية

درجة اختبار المقرر النهائية

الاختبار النهائي

اختبار نصف الفصلي

الإختبارات الدورية القصيرة

درجة أعمال المقرر الفصلية

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار النهائي للفصل الدراسي، وتقيس مدى تحصيله في المقررات الدراسية

اختبار يقيس مدى تحصيل الطالب الأكاديمي والمهاري في المقررات التي يدرسها، يعقد مرة واحدة في منتصف الفصل الدراسي

الدرجة التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي في كل من: الاختبارات، البحوث والأنشطة التي تتعلق بالمقرر الذي يدرسه

مفاهيم ومصطلحات جامعية

وصف لمستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة

هو ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة في كافة المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب عدد الساعات المعتمدة للمقرر في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه

هي إجمالي الساعات العملية والتمرينات التي يتدرب الطالب عليها واقعياً في القاعة أو العمل لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر

التقدير

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر

التقدير العام

هو ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على عدد الساعات المعتمدة لتلك المقررات

المعدل التراكمي

المعدل الفصلي

هي وحدات قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعتان واحدة في الأسبوع أو تمارين عملية مدتها ساعتين أو ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل

الساعات المعتمدة

الساعات الفعلية

عملية إضافة المواد المقرر دراستها في الفصل الدراسي، وتقوم وحدة الجداول بالعمادة بتسجيل جداول الطلبة بشكل تلقائي

تسجيل الجدول الدراسي





إجراءات ما بعد قبول الطلبة في المسار العلمي الموحد

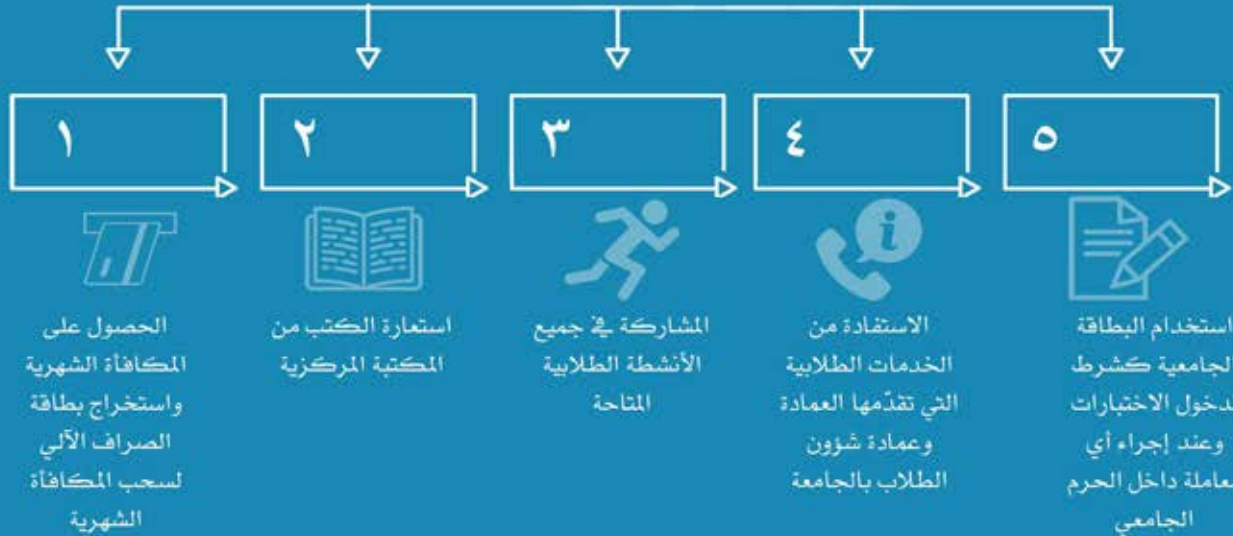


٤ فتح الملف الصحي ٣ استخراج البطاقة الجامعية ٢ التوقيع على ميثاق الطالب الجامعي ١ حضور اللقاء التعريفي



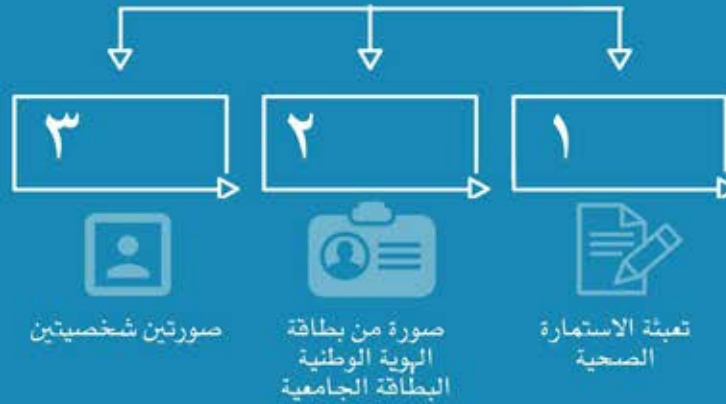
١. استخراج البطاقة الجامعية

كهوية رسمية تدلّ على التحاق الطالب بالجامعة والانتظام بها ، ومن خلالها يتمكن الطالب من:



٢. فتح الملف الصحيّ

فتح ملف صحي في ادارة الخدمات الطبية بالجامعة أو بالعمادة؛ ليستطيع الطالب علاج الحالات البسيطة أو علاج حالات الأسنان، وكذلك توثيق التقارير والأعداد الطبية من داخل الجامعة وخارجها لأجل ذلك يحتاج الطالب إلى:





النظام الأكاديمي في المسار العلمي الموحد

نظام الدراسة:

يعتبر المسار العلمي الموحد سنة أساسية في التخصص الذي يلتحق به الطالب، وهي معتمدة ضمن سنوات الدراسة في المرحلة الجامعية، إذ ينبغي على الطالب اجتياز كل المقررات التي يدرسها في سنة دراسية واحدة تتكون من (فصلين دراسيين) بالإضافة إلى فصل صيفي وفصل تكميلي بشروط خاصة إذا تطلب الأمر ذلك، حيث يتم إدراج التقديرات التي حصل عليها الطالب في كل مقرر درسه من مقررات المسار العلمي الموحد في سجله الأكاديمي، وتحسب التقديرات ضمن المعدل التراكمي للمسار العلمي الموحد.

نظام الدراسة في المسار العلمي الموحد

- يسجل المقبولون في المسار العلمي الموحد تحت مسمى برنامج (المسار العلمي الموحد).
- يلتزم المقبولون بنظام الدراسة في المسار العلمي الموحد وهي دراسة انتظام وحضور.
- يقضي المقبولون في المسار العلمي الموحد سنة دراسية كاملة، موزعة على فصلين دراسيين أساسيين، ويلحق بهما الفصل الصيفي عند الحاجة بالإضافة إلى الفصل التكميلي.
- يجتاز الطلبة المسار العلمي الموحد باجتيازهم لجميع المتطلبات المندرجة تحته بنجاح في الفصل الصيفي وفصل تكميلي كحد أقصى.
- يمنع الطالب من دراسة أي من مقررات المسار العلمي الموحد خارج الجامعة.
- يسمح للطالب بحذف مقرر أو أكثر في حالة وجود عائق في استكمال الدراسة لهذا المقرر ويتم البت فيه من قبل لجنة القبول.
- يطوى قيد الطالب من المسار العلمي الموحد إذا انقطع عن الدراسة المنتظمة مدة فصل دراسي دون تقديم عذر مقبول لدى الجهة المسؤولة عن اتخاذ مثل هذا القرار في الجامعة أو رسب في جميع مقررات الفصل الدراسي وكان معدله 1 .
- يتم تسكين الطلبة في الكليات والتخصصات بعد اجتيازهم المسار العلمي الموحد وتتولى عمادة القبول والتسجيل ذلك بناءً على المعايير المعتمدة.

آلية التسجيل

الفصل الدراسي الأول: يتم استخراج الرقم الجامعي للطلاب في المسار العلمي الموحد، ثم يُسجل له الجدول الدراسي من قبل عمادة القبول والتسجيل دون أي تدخل من قبل عمادة الخدمات التعليمية وفي الفصل الدراسي الثاني يتم توزيع الطلاب تبعاً لنتائجهم في الفصل الأول على النحو الآتي:

طالب متعثراً: وهو في هذه الحالة إما أن يكون:
١ - رسب في مقرر اللغة الإنجليزية الذي يُدرس على فصلين: وفي تلك الحالة يُسجل له المستوى الأول في الفصل الدراسي الثاني، وكذلك إذا نجح بالمستوى الأول في الفصل الأول ولكن تعثر بالمستوى الثاني في الفصل الدراسي الثاني فإنه يسجل له المستوى الثاني في الفصل الصيفي.
٢ - رسب في مقرر أو أكثر من المقررات التي تدرس في فصل دراسي واحد (غير اللغة الإنجليزية): وفي تلك الحالة يتم تأجيل هذا المقرر إلى الفصل الصيفي ويُسجل له المقرر المعتمد حسب الجدول والخطة الدراسية للدراسة في الفصل الدراسي الثاني، ويتم هذا عن طريق وحدة الجداول والشؤون التعليمية بعمادة الخدمات التعليمية عن طريق الحذف والإضافة.

متعثراً

ناجح

الطالب الناجح
طالب نجح في جميع مقررات الفصل الدراسي الأول دون رسوب؛ تسجّل مقررات المستوى الثاني كاملة في جدولته الدراسي.



اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

يقوم مركز اللغة الانجليزية بإجراء اختبار لتحديد مستوى الطلاب الجدد في المسار العلمي الموحد في اللغة الإنجليزية ويكون ذلك أثناء الأسبوع التعريفي في بداية العام الدراسي قبل أن يبدأ الطلاب في الدراسة. واختبار تحديد المستوى هو اختبار تشخيصي يتعرف من خلاله المختصون في مركز اللغة الإنجليزية بالعمادة على مستويات الطلبة؛ ليتم التعامل معها تبعاً للمعايير المعتمدة في تدريس مستويات اللغة الإنجليزية ويتم توزيع الطلبة على المسارين السريع مخفض عدد ساعات الاتصال والعادي طبقاً لنتيجة الاختبار.



إعادة القيد

يمكن لطالب المسار العلمي الموحد الذي طوِّي قيده التقدّم بطلب إعادة قيده لنفس رقمه الجامعي وسجله الأكاديمي وفق الضوابط الآتية:

أن يوافق مجلس العمادة المسؤولة عن هذا الأمر على إعادة القيد

أن تكون إعادة القيد في المسار العلمي الموحد لمرة واحدة فقط، ولا يجوز إعادة القيد أكثر من مرة

التأجيل

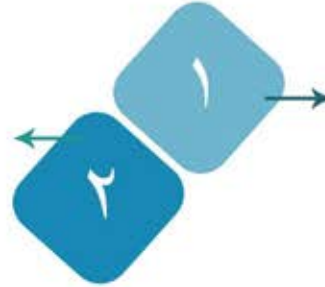
يجوز للطالب في المسار العلمي الموحد التقدّم بطلب تأجيل الدراسة بعذر تقبله اللجنة المُكلّفة من قبل مجلس الجامعة، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين، أمّا إذا تجاوزت المدّة ذلك يتم طيّ قيده.



طَيُّ القيد

يتمُّ طَيُّ قيد الطالب في الحالات الآتية:

رسوب الطالب أو حصوله على تقدير "محروم" (DN) في مقرر (اللغة الإنجليزية) الذي له متطلب سابق مرتين متتاليتين، ويتمُّ طَيُّ قيده دون النظر إلى مستواه الأكاديمي في المشررات الأخرى



انقطاع الطالب عن الدراسة
مدة فصل دراسي واحد

الانسحاب



يمكن للطلاب الانسحاب النهائي من المسار العلمي الموحد في أي وقت طوال العام الجامعي عن طريق تعبئة نموذج الانسحاب من صفحته الأكاديمية وتوثيقها من الجهات المختصة وتسليمها إلى القبول.

وعند انسحاب الطالب لا يمكن إعادته إليه مرة أخرى؛ لذا ينصح في حال الرغبة بالانسحاب من المسار العلمي الموحد مراجعة وحدة الرعاية الشاملة في العمادة لمناقشة أسباب الانسحاب ومبرراته، حتى يتسنى الوصول لحلول قد تُثني الطالب عن قراره، وفي حال اتخاذ الطالب القرار بالانسحاب، تستكمل الإجراءات النظامية المطلوبة ويحتفظ بنسخة من نموذج الانسحاب في سجلات العمادة.



يتم فصل الطالب من المسار العلمي الموحد في الحالات الآتية:

الفصل من المسار العلمي الموحد

عدم إنهاء جميع مقررات المسار العلمي الموحد بنجاح في الزمن المحدد (فصلان دراسيان وفصل صيفي وفصل تكميلي كحد أقصى)، ويكون قرار الفصل بيد اللجنة المكلفة من إدارة الجامعة للنظر في مثل هذه الحالة

انقطاع الطالب عن الدراسة دون عذر

١

٢

حصول الطالب على معدل تراكمي أقل من (٢) في نهاية البرنامج

٣

الإخلال بأي من أنظمة الجامعة التي تُوجب الفصل كالفش وغيره وفقاً لنظام العقوبات.

٤



الغياب والحرمان

المواظبة على الحضور من أهمّ شروط اجتياز المسار العلمي الموحد، إذ أن تحصيل الطالب يعتمد على حضور المحاضرات ومتابعة الدروس بشكل جيّد؛ لذلك وضعت الجامعة شروطاً لنسبة الغياب المسموح بها للطالب وإذا تجاوزها يتم حرمانه في هذا المقرر، ويسجل له تقدير: (ج) أو (DN).

تنبيهات هامة عن المواظبة

- يحتسب الطالب غائباً عن المحاضرة بعد مضي خمس دقائق من بداية موعد المحاضرة.
- لا يسمح للطالب بدخول القاعة بعد مضي عشر دقائق من بداية المحاضرة.
- يعتبر الطالب محروماً في حال عدم حضوره لنسبة (20%) من إجمالي محاضرات الفصل الدراسي دون عذر معتمد.
- يعتبر الطالب محروماً في حال عدم حضوره لنسبة (0%) من إجمالي محاضرات الفصل الدراسي حتى لو قدم أعذاراً رسمية للغياب، ويسجل له تقدير (ج) أو (DN).

الحد الأعلى لغياب الطالب المسموح به خلال الفصل الدراسي

عدد ساعات التي تُسبب الحرمان/دون عذر	عدد ساعات الغياب المسموح بها/ دون عذر	إجمالي الساعات	المقرر
٥٧	٥٦	٢٢٤	مهارات اللغة الإنجليزية
١٨	١٧	٧٠	مقدمة في الرياضيات
١١	١٠	٤٢	مقدمة في الكيمياء
١١	١٠	٤٢	مقدمة في الفيزياء
١١	١٠	٤٢	مقدمة في الأحياء
٨	٧	٢٨	مهارات الحاسب الآلي
٨	٧	٢٨	مهارات الحياة الجامعية
٨	٧	٢٨	مهارات اللغة العربية ١
٨	٧	٢٨	دراسات إسلامية: العقيدة والعبادة

تنبيهات هامة



- ١ الحد الأقصى للغياب بعذر يصل إلى أقل من (٥٠٪) من نسبة الساعات الدراسية.
- ٢ في حال تجاوز الطالب نسبة الغياب المسموح بها، ترصد له (ح) أو (DN) في نتيجة المقرر الذي غاب فيه، ويعتبر راسباً في المقرر.
- ٣ في حال وجود عذر طبي، أو التعرّض لحادث، أو حدوث حالة وفاة لقريب من الدرجة الأولى، يجب على الطالب:
 - اعتماد العذر من الجهة المختصة أولاً
 - تقديم أصل العذر إلى وحدة الشؤون التعليمية في فترة لا تتجاوز أسبوعاً من حدوث العذر مع ملاحظة أنه في حال وجود عائق يمنع الطالب من تقديم العذر بنفسه فيمكن تقديمه عن طريق شخص آخر حتى لا يتجاوز العذر الفترة المسموح بها.
 - ٤ يتم اعتماد الأعدار من قبل وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية.
 - ٥ بالنسبة للأعدار الاجتماعية: يتم تقديم طلب إلى وحدة الرعاية الشاملة لإقراره و من ثم اعتماده من وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

آلية تصديق الأعدار

الأعدار الاجتماعية

يتم تقديم طلب الى وحدة الرعاية الشاملة لقبوله واعتماده من قبل وكيل العمادة للشؤون التعليمية

أعدار الحوادث والوفاة

يجب أن تكون مصدقة من الجهة الحكومية التابعة لها، ثم يُسلم أصل العذر موثقاً إلى الشؤون التعليمية

أعدار الأمراض والعمليات

يتم تصديقها من قبل إدارة الخدمات الطبية بالجامعة، ثم يُقدّم أصل العذر إلى الشؤون التعليمية بالعمادة أو من ينوب عنها في الفروع

❖ تنبيه: تقدم الأعدار خلال أسبوع من واقعة الغياب.

المتطلبات الدراسية للمسار العلمي الموحد

يجب على الطالب مراجعة صفحة العمادة على موقع الجامعة الإلكتروني www.taibahu.edu.sa قبل بداية الفصل الدراسي؛ لمعرفة الكتب والمراجع والمتطلبات الدراسية لمقررات المسار العلمي الموحد وأماكن الحصول عليها، كما يتوجب عليه قراءة مفردات كل مقرر، فهي نقطة البداية الأولى له لفهم المادة ومعرفة الغرض منها، ويمكنه مراجعة وحدة الرعاية الشاملة أو أعضاء هيئة التدريس في كل مقرر، أو وكالة العمادة للشؤون التعليمية، أو الإرشاد الطلابي إذا ما أشكل عليه أي أمر وأراد استيضاحه.



تنبيهات هامة

١. الطلاب الذين يواجهون مشكلات مادية تعيقهم عن شراء كتب ومستلزمات المسار العلمي الموحد، عليهم مراجعة إدارة الشؤون التعليمية ووحدة الرعاية الشاملة في أي موقع من مواقع العمادة؛ لتعبئة النماذج الخاصة بطلب الحصول على مساعدات مالية من عمادة شؤون الطلاب أو مراجعة شؤون الطلاب مباشرة

علماء بأن جميع هذه المعاملات تتسم بالسرية التامة

٢. يمكن شراء الكتب بالتقسيط عن طريق عمادة شؤون الطلاب، وذلك بعد تعبئة النموذج المخصص لذلك.

٣. يمنع منعاً باتاً حضور الطلبة لأيّ مقرر من مقررات المسار العلمي الموحد دون إحصار الكتب الدراسية الأساسية في المقرر ولا يسمح بتصوير المقررات.



اجتياز المقررات

- يحصل اجتياز الطالب للمسار العلمي الموحد بنجاحه في جميع مقرراتها الدراسية خلال الفصلين الدراسيين الأول والثاني والفصل الصيفي والفصل التكميلي كحد أقصى.
- يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على تقدير (د) كحد أدنى.

الكليات والبرامج المشتركة في المسار العلمي الموحد وأقسامها



عند اجتياز الطالب المسار العلمي الموحد بنجاح، يتم تسكينه في الكليات والتخصصات اعتماداً على رغبته وعلى نسبة (70%) على معدله التراكمي بالمسار العلمي الموحد و (30%) على نسبته الموزونة التي حصل عليها والتحق بالجامعة على أساسها، ويكون التوزيع اعتماداً على نسبة التسكين وعلى احدى رغباته. علماً بأن الجامعة لها الحق في تعديل بعض الشروط ذات العلاقة بالتسكين.

التقييم والاختبارات:

جميع الاختبارات الكترونية وكذلك تصحيحها فوراً مما يضمن المصداقية والشفافية في التصحيح وتحديد مواعيد وأماكن الاختبارات بدقة وتعلن للطلبة على كافة الروافد الإعلامية للعمادة.

المقررات العلمية (مقدمة في الكيمياء، مقدمة في الرياضيات، مقدمة في الفيزياء، مقدمة في الأحياء)

اختبار أول	٢٥	اختبار ثاني	٢٥	اختبار نهائي	٤٠	أنشطة	٥	أعمال صفية علمية	٥
------------	----	-------------	----	--------------	----	-------	---	------------------	---

المقررات الإنسانية (مهارات اللغة العربية، دراسات إسلامية: العقيدة والعبادة)

اختبار أول	٢٥	اختبار ثاني	٢٥	اختبار نهائي	٤٠	أنشطة	٥	أعمال صفية	٥
------------	----	-------------	----	--------------	----	-------	---	------------	---

مقرر الحاسب الآلي

اختبار أول	٢٥	اختبار ثاني	٢٥	اختبار نهائي	٤٠	TAC	٥	المشروع	٥
------------	----	-------------	----	--------------	----	-----	---	---------	---

مقرر مهارات الحياة الجامعية

اختبار نصفي	٣٠	اختبار نهائي	٤٠	مشروع	٣٠	أنشطة	٥	أعمال صفية	٥
-------------	----	--------------	----	-------	----	-------	---	------------	---

مقرر مهارات اللغة الإنجليزية

التقييم المستمر (Continuous Assessment)				الاختبارات (Exams)					
تقييم تحدث واستماع (على نظام إدارة التعليم الإلكتروني الخاص بالقرن) (Q-SKILLS LMS)		تقييم قراءة وكتابة (على نظام إدارة التعليم الإلكتروني الخاص بالقرن) (Q-SKILLS LMS)		اختبار نهائي	اختبار نصفي	اختبار كتابة	اختبار تحدث 2	اختبار تحدث 1	ملف الكتابة
٣٥%	٤٠%	٢,٥%		٢,٥%	٢٠%	٢٠%	٢٠%	٢٠%	٢٠%

الأنشطة الطلابية

تولي عمادة الخدمات التعليمية البرامج والأنشطة الطلابية عناية فائقة بوصفها داعماً للمنهج الحديث، ومكوناً من مكوناته بمفهومه الواسع الذي لم يعد يقتصر على المعلومات والمعارف التي تقدّمها المقررات الدراسية، بل يقوم على نشاط الطلاب وفعاليتهم ومبادراتهم في الدراسة، إذ تشكل الأنشطة الطلابية إثراء للمناهج من خلال إدارة الطلاب لعملية التعلم، بهدف اكتساب الخبرات والمهارات، وبالتالي لا يقتصر دور عمادة الخدمات التعليمية بمقرراتها على الجوانب المعرفية حسب، وإنما تسعى بكل إمكانياتها في ظل رؤية ورسالة وأهداف اتسمت بالحدثة إلى تحقيق أهداف عظيمة تسعى إلى بناء شخصية الطالب في شتى المجالات، حتى يكون قادراً على الإبداع في كل مجال من مجالات الحياة.

أهداف الأنشطة

- ١ تطوير الطلاب ذاتيا وتنمية شخصياتهم في شتى المجالات.
- ٢ تنمية قيم المواطنة الصالحة لدى الطالب الجامعي.
- ٣ اكتشاف مهارات الطلاب وقدراتهم وميولهم والعمل على تنميتها حتى يكونوا قادرين على الإبداع في كل مجال من مجالات الحياة.
- ٤ رعاية الطلاب الموهوبين والمبدعين وإظهار إبداعاتهم التي ترقى بالمجتمع.
- ٥ إتاحة الفرصة للطلاب لاستثمار قدراتهم وإمكاناتهم.
- ٦ إيجاد طلاب ملمين بالعلم والإيمان وأعين بقدراتهم وإبداعاتهم.
- ٧ رفع مستوى قدرة الطالب على القراءة والاستيعاب وفتح آفاق المعرفة أمامه حتى لا تقف ثقافته عند حد الكتاب التخصصي.
- ٨ تأصيل الروابط الاجتماعية بين الطلاب والمجتمع المحلي عن طريق إكسابهم الآداب الاجتماعية وتبصيرهم بواجباتهم الاجتماعية وغرس روح العمل التطوعي في نفوسهم.
- ٩ تنمية الصحة العامة وتحقيق اللياقة البدنية لدى الطلاب عن طريق برامج رياضية متنوعة.



١ يتم تنفيذ الأنشطة يوم الثلاثاء من كل أسبوع. أو حسب موعد الأنشطة

٢ يتم الإعلان عن موعد ومكان الأنشطة من خلال الوسائل الإعلامية لعمادة الخدمات التعليمية.

٣ يتم تقسيم الطلبة ضمن أوقات وقاعات تدريبية محددة بحيث لا يتعارض ذلك مع وقت اختبار الطالب بحيث يتم حضور الطالب للنشاط بعد أداء الاختبار.

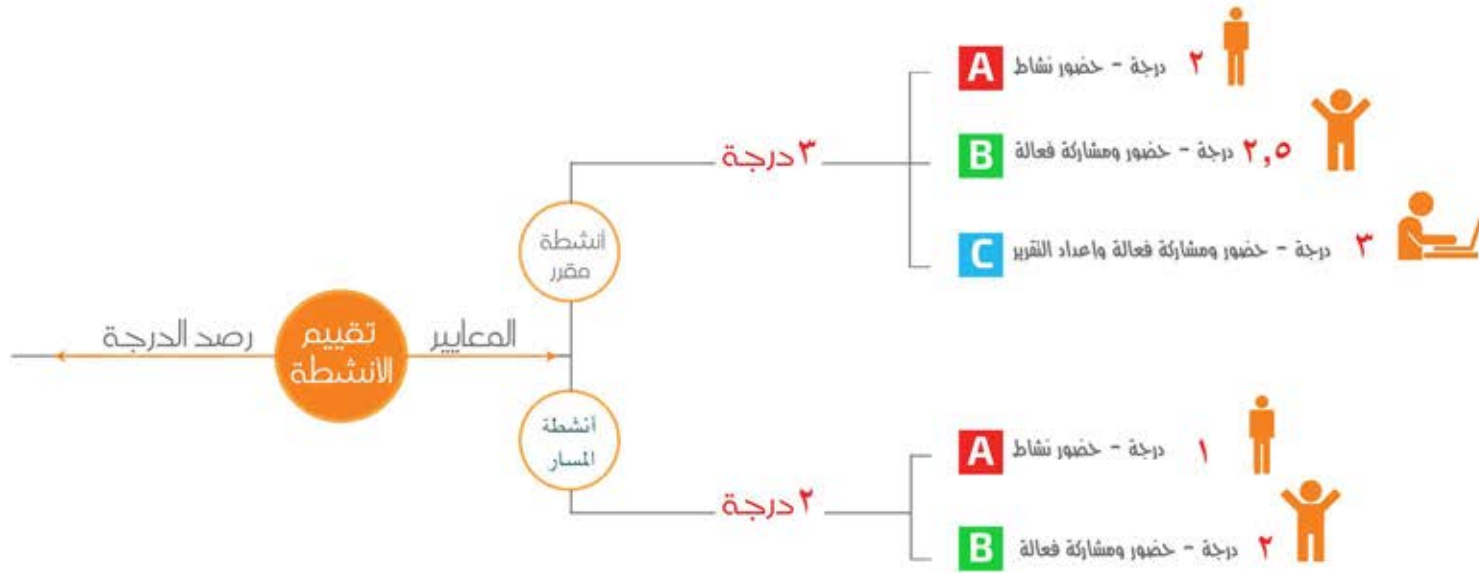
٤ يمنع دخول الطالب للنشاط بعد مضي خمس دقائق.

٥ يقوم الطالب بتوثيق حضور النشاط من خلال نماذج خاصة، وبإشراف المشرفين على النشاط.

٦ يقوم الطالب بعد ذلك بمراجعة أستاذ المقرر الذي يدرسه الطالب لمتابعة رصد درجته.



معايير تقييم الأنشطة



عدد الأنشطة المطلوبة من الطالب لكل مقرر:

- نشاط واحد خاص بالأنشطة العامة

- نشاط واحد للمسار العلمي الموحد لكل مقرر يدرسه الطالب



الرعاية الشاملة للطلاب

تسعى عمادة الخدمات التعليمية عن طريق وحدة الرعاية الشاملة إلى توفير كافة الإمكانيات الأساسية التي تحث الطالب على التفوق والإبداع؛ ليشعر بوجوده الاجتماعي كعضو فعال في البيئة الجامعية، إذ تقوم وحدة الرعاية الشاملة بتقديم خدمات إرشادية شاملة ومتنوعة للطلاب؛ بهدف تلبية احتياجاتهم الأكاديمية والاجتماعية والنفسية والمهنية، وتنمية الجوانب المختلفة من شخصياتهم وزيادة مهاراتهم في التعامل مع الصعوبات المختلفة خلال فترة دراستهم والتي قد تؤثر سلباً على أدائهم الأكاديمي واستمرارهم بالجامعة.

وتتضمن وحدة الرعاية الشاملة مجموعة من البرامج الكفيلة برعاية جميع الطلاب سواء كانوا متفوقين أو متعثرين، حيث تشمل هذه البرامج على ما يلي:



أولاً: التوجيه والإرشاد الأكاديمي

يعني الإرشاد الأكاديمي بتقديم المشورة النافعة، والنصيحة الصادقة لجميع الطلاب سعياً لتنمية قدراتهم الذاتية وتوظيفها، والعمل على تطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز والإبداع، وتوجيههم نحو الحصول على فرص ناجحة لمواجهة متطلبات الحياة بشكل أفضل.

ويعني الإرشاد الأكاديمي بتخصيص مرشداً أكاديمياً لكل مجموعة من الطلاب، كما يتم تحديد طالب مرشد عام لكل شعبة ويتم التواصل مباشرة بينه وبين المرشد الأكاديمي الخاص بالشعبة.

ويهتم الإرشاد الأكاديمي أيضاً بمتابعة المشكلات الأكاديمية للطلاب وتحويلها إلى الجهات المختصة، وكذلك يعني بعمل حملات توعوية عن الالتزام بالزي الرسمي وبتعليمات الاختبارات والتزام السلوك الطيب والمواظبة في الحضور وعدم تجاوز ساعات الغياب المسموح بها لعدم التعرض للحرمان.

ثانياً : الدعم الأكاديمي (العلمي)

يهدف إلى تقديم العون والدعم للطلاب وبخاصة المتعثرين أو الذين يعانون من صعوبات ومشكلات علمية، وتهيئة الأجواء المناسبة لهم، إلى جانب دعم الطلاب المتفوقين لإنهاء المسار العلمي الموحد وتحقيق أهدافهم المستقبلية بنجاح. كما يلعب الدعم الأكاديمي دوراً في خلق مناخ علمي مميز بالعمادة من خلال توطيد أواصر العلاقات الودية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

كما يهدف الدعم الأكاديمي إلى عقد جلسات دعم فردية وجماعية للطلاب في المقررات العلمية (الكيمياء - الفيزياء - الأحياء - الرياضيات) وذلك لتوجيههم إلى أهمية تنظيم الوقت وكيفية التعامل مع المقررات الدراسية. بالإضافة إلى عمل مراجعات للمقررات الدراسية مع الطلاب استعداداً للاختبارات، ورصد درجات الطلاب المتدنية من خلال نظام كليكر والتواصل مع هؤلاء الطلاب للعمل على تحسين تحصيلهم العلمي.



ثالثاً: الموهبة والإبداع

تهدف إلى الكشف عن الطلاب الموهوبين والمبدعين في كافة الجوانب وتنظيم برامج إثرائية منهجية ولامنهج خاصة لهم تعمل على صقل مواهبهم وتطوير قدراتهم عن طريق تقديم دورات وبرامج وأنشطة متخصصة بالموهبة والإبداع والشخصية.

ومن أهم الأنشطة التي يقدمها برنامج الموهبة والإبداع:

- دورة الذكاءات المتعددة.
- دورات في التمثيل والمسرح.
- دورات في الرسم التشكيلي.
- دورة في اخراج الأفلام الوثائقية.
- معرض التصوير والرسم.
- تطبيق الاختبارات والمقاييس الخاصة بالموهوبين.
- دورة الخط العربي.
- ورش عمل خاصة بالخدمة المجتمعية.
- فنون المقال والشعر والإلقاء.
- دورة في المونتاج.
- يوم الابتكار.





رابعاً: الرعاية النفسية والاجتماعية

تهدف إلى تقديم المساعدة النفسية والاجتماعية اللازمة للطلاب وخصوصاً ذوي الحالات الخاصة وذلك بالتركيز على فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته وميوله وتبصيره بمرحلة النمو التي يمر بها ومتطلباتها النفسية والجسمية والاجتماعية ومساعدته على التغلب على حل مشكلاته. ومن أهم الأنشطة التي يقدمها برنامج الرعاية النفسية :

- حملة صحتك النفسية طريقك للتميز.
- فريق الدعم النفسي الطلابي (يتم اختيار فريق من الطلاب خاص بالدعم النفسي لمساعدة زملائهم).
- دورة أبرز ذاتك.
- جلسات ارشادية (فردية وجماعية).
- تقديم عدد من برامج تنمية المهارات الإرشادية الأساسية في المجال النفسي والاجتماعي.
- البرنامج التدريبي (صحتك النفسية .. سر سعادتك).
- برنامج فضفضة نفسية.
- دورة كن قائداً.
- دورة قلق الاختبار.
- تطبيق مقياس أبعاد الشخصية.
- البرنامج التدريبي (استثمر مشكلاتك).



خامساً: التوجيه التخصصي والمهني

يهدف إلى تحقيق التكيف التربوي للطلاب ومساعدته على اختيار نوع الدراسة ومستقبله المهني من خلال تقديم المعلومات المتوفرة عن المجالات الدراسية أكاديمياً ومهنياً بما يتلاءم مع قدراته وأهدافه وميوله ومواجهة المشكلات التي تعترضه في سبيل تحقيق ذلك من خلال عقد جلسات ارشاد (فردية وجماعية). ومن أهم الأنشطة التي يقدمها برنامج التوجيه التخصصي:

- دورة كيف تختار تخصصك
- برنامج اكتشاف ذاتك
- برنامج حدد مسارك
- برنامج جرب نفسك

- البرنامج التعريفي بالإرشاد التخصصي والمهني
- دورة عالم التخصصات
- جلسات قياس ميول وقدرات

سادساً : الإرشاد التواصلي

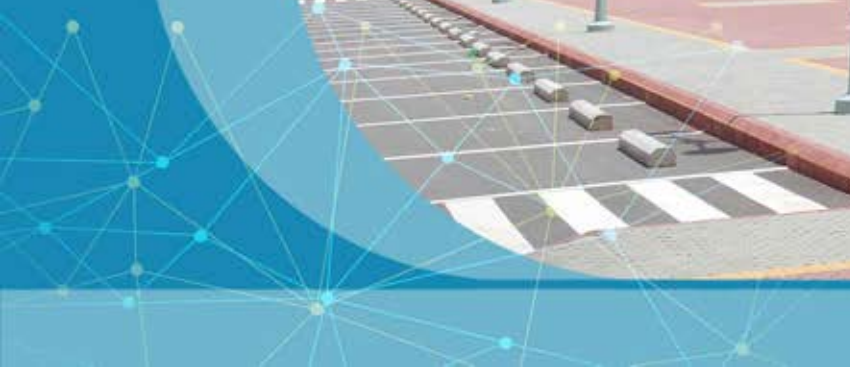
يهدف الى التواصل مع الطلاب من خلال وسائل التواصل المختلفة والاجابة عن استفساراتهم و أسئلتهم على مدار الساعة وذلك عبر وسائل التواصل المعتمدة للعمادة

ومن أهم وسائل التواصل المعتمدة:





عمادة الخدمات التعليمية
Deanship of Academic Services



العمادات المساندة

خدمات عمادة القبول والتسجيل

خدمات عمادة شؤون الطلاب

خدمات عمادة شؤون المكتبات

خدمات عمادة شؤون الطلاب

الخدمات المالية والإعاشة: المكافآت الدراسية، القروض والإعانات، المطعم الجامعي، السكن الجامعي.

إعداد الأنشطة العامة بالجامعة والإشراف عليها كالمسابقات العامة والإحلات

المشاركة في الأنشطة الطلابية



خدمات عمادة القبول والتسجيل

- التسجيل
- الحذف والإضافة
- رصد الدرجات وحساب المعدل التراكمي
- التسكين في التخصص بعد اجتياز البرنامج
- استخراج الوثائق بعد الانتهاء من الدراسة



خدمات عمادة شؤون المكتبات

تعتبر عمادة شؤون المكتبات بالجامعة مركزاً معلوماتياً، ومصدراً للتعليم والتعلم، ورافداً لخدمة المجتمع ونشر الوعي المعلوماتي في المجتمع. من خلال توفير مصادر المعرفة وإدارتها بأحدث التقنيات والأنظمة، وإسهاماً في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها، وخدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.

وتقدم العمادة خدماتها للباحثين من منسوبي الجامعة ومن خارجها وذلك بعد إصدار بطاقة العضوية. ويجب إبراز بطاقة الطالب الجامعية لإصدار بطاقة العضوية والتي عن طريقها يمكن الإعارة وتكون الإعارة شخصية أي لا يسمح لأي شخص استعارة كتب على بطاقة شخص آخر، سواء كان الشخص من داخل الجامعة أو من خارجها، ويمكن إتمام عملية استعارة الكتب وإعادتها عن طريق الخدمة الذاتية.



التواصل الإلكتروني



www.taibahu.edu.sa

الموقع الرسمي لجامعة طيبة - عمادة الخدمات التعليمية



www.facebook.com/TaibahuSciT



@Taibahu_SciT



taibahpy

ميثاق الطالب الجامعي

ميثاق الطالب الجامعي هو عقد التزام بين الطالب والجامعة يتضمّن بعض الأنظمة والقوانين الشخصية والأكاديمية، يوقع الطالب على الالتزام به، ويعد مسؤولاً عن أية مخالفة تصدر عنه، ويهدف الميثاق إلى تكريس الانضباط وتعزيز المهنية وتحمل المسؤولية لدى الطالب .





- (٤.١.١١) الاستجابة لتنظيم الشايفي للذين في الولوج الشاذية .
- (٤.١.١٢) الالتزام بأقلية بولوج إدارة المكلفات والمعلومات كما وردت في لائحة المكلفات.
- (٤.١.١٣) الالتزام بأقلية والتعليقات للعمول بما داخل السكن الجامعي كما وردت في لائحة السكن.
- (٤.١.١٤) الامتنان لإجراءات الاستئناف، والشكاوي، وفق تعليمات الجامعة للعمول بما.
- (٤.١.١٥) العمل على احتواء الإشكالات في مهدها، وتحكيم العقل، وبراءة الفصلها.
- (٤.١.١٦) مراعاة التسلسل الإداري في المطالبات في حال وجود شكوى رغبها لإدارة للجامعة عن طريق إدارة الحقوق الطلابية.
- (٤.١.١٧) التواصل بعد التخرج مع الجامعة عن طريق التسجيل في منصة التخرج بالجامعة.
- (٤.١.١٨) تحمل مسؤولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة والولوج للثقة له بما في ذلك متطلبات التخرج الواردة في الدليل الإرشادي للطلاب والطالبات .
- (٤.١.١٩) المحافظة على الملكية العامة والحفاظ والحماية والحرم للثقة الخاصة وسفوق للثقة الفكرية.

(٤.١.١٠) متابعة البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة و الاطلاع عليه بشكل يومي شاعبة ما قد يرسل إليه من إعلانات وتعاميم وغير ذلك.



٤.١ تجاه الجامعة

- (٤.١.١) احترام رؤية الجامعة و أهدافها، ورسالتها، وولائها، وزيارتها، وعضولها، وعلماؤها، والالتزام بتفويضها.
- (٤.١.٢) احترام حقوق للتسوين وصلاحياتهم في الجامعة.
- العزائم بالانساء للجامعة. والفرح بما.
- (٤.١.٣) الالتزام بالسلوك والأخلاق الفاضلة والآداب العامة.
- (٤.١.٤) شمري للصدقية عند إعطاء للمعلومات والبيانات للجهات المعنية في الجامعة.
- (٤.١.٥) عدم الإساءة للجامعة بارتكاب ما يشوه سمعتها من مظاهر هفلة وسلوكيات سلبية.
- (٤.١.٦) الاطلاع ومعرفة الحقوق في الثمان الأكاديمي و غير الأكاديمي كما وردت في لائحة حقوق الطلاب وواجباته التي تضمن توفير بيئة تعليمية ودرسية داعمة له.



معلومات الجامعة



معلومات الجامعة



معلومات الجامعة



معلومات الجامعة



معلومات الجامعة



معلومات الجامعة



٤.٥ عند إعداد البحوث العلمية

- ٤.٥.١ الالتزام بالأمانة العلمية والتوضيحية عند إعداد البحوث العلمية وأخري النفاذ في النقل والانتساب.
- ٤.٥.٢ الالتزام بالالتحفة للوحدة للبحث العلمي في الجامعات.
- ٤.٥.٣ وسلوكياته والقوانين والنواحي للبحوث وفقاً بالجامعة.
- ٤.٥.٤ ممارسة الحرية الشخصية والأكاديمية، بما لا يعارض مع قيم وأخلاقيات ونظام الجامعة.
- ٤.٥.٥ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية ومقروق الطبع الواردة في وثيقة سياسة الملكية الفكرية بالجامعة.
- ٤.٥.٦ الالتزام بالإجراءات التنظيمية التي تخضع لها حالات النقل وإتيانك الأمانة العلمية عند إعداد البحوث العلمية.

- ٤.٦.١ الالتزام بمواعيد المحاضرات المحددة لجهة التدريس واستكمال الساعات التدريبية المطلوبة.
- ٤.٦.٢ الالتزام بالاهتمام والواجبات المحددة من جهة التدريس.
- ٤.٦.٣ التقليل الجامعة بشكل لائق ومشرّف.
- ٤.٦.٤ تحصيل المسؤوليّة في جميع الصفقات والسلوكيات خلال التدريس.
- ٤.٦.٥ الالتزام بأحوال لئمة وجمع القواعد والنواحي المنظمة في جهة التدريس.
- ٤.٦.٦ حفظ سرية المعلومات وإبائات التي يتطرق عليه الطالب للتدريس في جهة التدريس بعدم إفشائها أو تداولها.
- ٤.٦.٧ يحظر على الطالب التدريس الكيد لبرلانه أو الانتفاص من مكائهم العلمية أو الأديبية وعدم زبده الإذاعات التي تسيء إليهم.



٤.٦ في سياق الخبرة الميدانية:

- ٤.٦.١ احترام عضو هيئة التدريس وتقليد تعليماته التي تنظم علاقه مع الطلبة.
- ٤.٦.٢ الالتزام بأداب النقاش معه، الاستئذان منه عند دخول قاعة التدريس، وعند الخروج منها، وعند الزبده في طرح أسئلة ما.
- ٤.٦.٣ التمازب معه والإصبات له بأن يكون حاضرًا معه بفكره وبذنه وعدم الانتهاك بأحداثت حثيه أو فبرعا.
- ٤.٦.٤ التوايم عضو هيئة التدريس عند الانتهاء من العمل التدريسي بمرحلة الأمانة والتوضيحية أثناء التوايم.



٤.٢ تجاه عضو هيئة التدريس



٤.٣ تجاه الزملاء

- ٤.٣.١ احترام أزمهم وقتل القند البقاء، وتجنب العنف اللغوي والجسدي.
- ٤.٣.٢ العناية عند تكوين علاقات معهم واحترام الحقوس الصاخق في ذبده وحلقه وعلده حتى يستفيد منه في تطوير ذاته ذبباً وحلقياً ودراسياً.
- ٤.٣.٣ التعاون مع زملائه و العمل بروح الفريق الجماعي.

ملحق (٣): إقرار



الطلبة بوثيقة الميثاق الأخلاقي لجامعة طيبة



تلتزم جامعة في ممارستها لأعمالها بأرفع المعايير الأخلاقية والقانونية وتشتترط على جميع الطلبة أن يتقروا ويوافقوا على الالتزام بالبنود المنصوص عليها في وثيقة الميثاق الأخلاقي في جامعة طيبة. ويجب الإقرار بهذه الوثيقة للطلبة عند القبول والتسجيل في الجامعة أو عند التحويل للجامعة. ويجب إبراز عمادة شؤون الطلاب مباشرة بالالتصاكات المحتلة أو التحلية لما ورد في وثيقة الميثاق الأخلاقي المنهج لجامعة طيبة عن النحو التالي:

رقم الهاتف: إدارة الحقوق الطلابية: (8641) 014/8618888

وبهذا أقر أنا الطالب

التوقيع:

الرقم الجامعي: التاريخ:



- ١٧,٢) المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنهجها الجامعة بما يحقق التميز له ويرسخ روح التعاون والانتماء مع الالتزام بالواعد المنظمة لها .
- ١٧,٢) الالتزام بشروط ونسب الأندية بالجامعة التخصصية أو العامة عند تأسيس نادي أو الانضمام إليه .
- ١٧,٣) الحرص على مرافق الجامعة وسفر النشاط احتراماً لقيمة الصالح العام.
- ١٧,٤) التزم الأمانة فيما يخص التوردة المالية للأندية والعهود المعنية، وعدم هدرها أو استعمالها لشاغل شخصية.
- ١٧,٥) الحرص على نقل الحرة والمعرفة المستمدة من الأنشطة الطلابية.
- ١٧,٦) التحلي بالروح الرياضية والتعالي عن التعصب عند الفوز والخسارة.
- ١٧,٧) التمثل لشرف الجامعة عند الظهور في وسائل التواصل الإعلامي على كافة الأصعدة .
- ١٧,٨) الالتزام بما يكلف به من مهام في أي فعالية والتصرف بمسؤولية.



www.uq.edu.iq



٤,٧ عند ممارسة

الأنشطة الطلابية

سلوكيات الطالب الجامعي

السلوك
في الاختبارات

السلوك
الشخصي

السلوك في
حقوق الملكية
الفكرية

السلوك في الاختبارات

- ١ - غش الطالب أو محاولة الغش من طالب آخر أو السماح لطالب آخر بالغش منه بأية وسيلة من الوسائل بعلمه أو بدون علمه، أو الاستعانة بالملاحظات باستخدام الكتب، أو استخدام الوسائل التقنية للغش ك: كاميرات التصوير، الجوال، الآلات الحاسبة المبرمجة مسبقاً.
- ٢ - انتحال شخصية طالب آخر بأي شكل من الأشكال مثل: انتحال الشخصيات في الاختبارات أو طقات النقاش أو العروض التقديمية وغيرها.
- ٣ - إعاقة عقد الاختبارات أو الإخلال بها بأي شكل من الأشكال.
- ٤ - الواجبات الدراسية كالعروض والبحوث وغيرها.
- ٥ - السرقة الأدبية وفيها ينسب الطالب العمل لنفسه باستخدام نصوص أو أفكار أو آراء أو معلومات وغيرها في أي عمل دون التنويه إلى المصدر.
- ٦ - التواطؤ بالعمل مع آخرين في إنجاز الأعمال الفردية وإدراج عملهم ضمن عمل هذا الطالب أو إنجاز الأعمال الجماعية بشكل فردي.
- ٧ - تحريف البيانات أو المعلومات التي تم الحصول عليها من مصادر حقيقية ومشروعة.
- ٨ - النقل من مواقع إلكترونية بدون استخدام الأسلوب العلمي في الاقتباس والإشارة إلى المصدر (موقع إلكتروني).
- ٩ - إسناد مهمة إنجاز هذه المهام لجهات مدفوعة الأجر.

السلوك في حقوق الملكية الفكرية

١. لا يحق لأي طالب الإعلان عن نفسه أو منتجه في أية وسيلة إعلامية بما في ذلك النشر على الإنترنت إلا بموافقة عمادة الخدمات التعليمية، مع الإشارة بوضوح إلى دور المسار العلمي الموحد في ذلك المنتج بعد الموافقة الرسمية من العمادة.
٢. لا يجوز نقل أية معلومة عن المسار العلمي الموحد أو عن أحد منسوبي عمادة الخدمات التعليمية إلى جهة إعلامية أو موقع إلكتروني دون موافقة مسبقة من العمادة وذكر المصدر.
٣. لا يجوز تصوير أو طباعة أي كتاب جامعي خاص بالمسار العلمي الموحد ولا بد من الالتزام باستخدام وتداول النسخ الأصلية فقط.

السلوك الشخصي

- التعهد بالالتزام بنظام الانضباط الشخصي في عمادة الخدمات التعليمية من خلال:
- ١ - الامتناع عن التدخين داخل الحرم الجامعي.
 - ٢ - الالتزام بالهيئة المناسبة للذوق العام واللائقة بمكانة الجامعة بما في ذلك اللباس والشعر والالتزام بالزي الرسمي.
 - ٣ - عدم إساءة استخدام التقنيات والتجهيزات والعبث بها.
 - ٤ - احترام الأنظمة وحقوق الآخرين وعدم التعدي عليها.
 - ٥ - عدم ارتكاب المخالفات المرورية بأنواعها داخل الجامعة.
 - ٦ - استخدام قنوات التواصل الرسمية مع عمادة الخدمات التعليمية فيما يتعلق بالشؤون الأكاديمية والنظامية، مع تحمل المسؤولية في متابعة ما يصدر عن العمادة على الموقع الإلكتروني واللوحات الإعلانية أو من خلال البريد الإلكتروني الجامعي.
 - ٧ - استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالتواصل مع العمادة فيما يتعلق بالاستفسارات غير المتوفرة في دليل الطالب والموقع الإلكتروني والإعلانات الرسمية عن طريق رسائل الجوال SMS.
 - ٨ - استخدام نماذج العمادة الرسمية لعرض الحالات وتقديم الشكاوى والاعتراضات عند الحاجة لذلك.

نظام التأديب والعقوبات في حال مخالفة النظام

تنص المادة الثالثة من لائحة تأديب الطلبة بجامعة طيبة على أن كل إخلال بالتعاليم الإسلامية والأنظمة والقواعد واللوائح الجامعية يعدّ مخالفة تقتضي التأديب وعلى الأخص فيما يأتي:

1. كل فعل أو قول أو لباس مخالف للآداب الإسلامية أو مذل بحسن السيرة والسلوك والآداب المرعية داخل الجامعة وخارجها .
2. الأعمال المذمومة بأنظمة الكليات والمعاهد والمراكز العلمية والوحدات السكنية الجامعية وسائر المرافق الجامعية الأخرى وملحقاتها .
3. المساس بسمعة الجامعة في الداخل والخارج .
4. الإخلال بنظام الاختبارات .
5. الغش أو محاولة الغش في الاختبارات أو اصطحاب ما له صلة بالمقرر ولو لم يستفد منه.
6. الغش في التقارير أو الأبحاث .
7. دخول الطالب في الاختبارات بدلاً من طالب آخر أو دخول آخر بدلاً عنه .
8. الإخلال بالنظام أثناء المحاضرات أو الدروس العملية أو التحريض على عدم حضورها.
9. الاعتداء على منسوبي الجامعة أو طلابها أو إهانتهم أو الاعتداء على ممتلكاتهم داخل الجامعة وخارجها.
10. تعطيل برامج النشاط الطلابي أو الوحدات السكنية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.

١١. إتلاف أو تخريب أو إساءة استخدام ممتلكات ومنشآت الجامعة وسكنها الداخلي الثابتة والمنقولة
- ك: المباني، الأثاث، محتويات المراكز العلمية والفصول الدراسية والمعامل من أجهزة وأدوات ووسائل تعليمية وخرائط، مقتنيات المكتبة المركزية والمكتبة الفرعية والمتاحف والمعارض والملاعب والحدائق والصحف الحائطية والإعلانات والملصقات الإرشادية.
١٢. حمل الأسلحة أو المواد القابلة للانفجار أو الاشتعال في المدينة الجامعية أو السكن الجامعي.
١٣. إدخال أجهزة التصوير بكافة أنواعها: جوالات أو حاسبات مزودة بكاميرا في قسم الطالبات.
١٤. الاعتداء على الحقوق الفكرية للآخرين عن طريق مكاتب التصوير أو الاقتباس غير الموثق أو الاعتماد على المكاتب في إعداد البحوث والدراسات.
١٥. إجراء أي تعديل أو تغيير أو نقل لأثاث السكن الداخلي أو محتوياته بغير موافقة الجهات المتخصصة.
١٦. الإخلال بقواعد ولوائح الإقامة بالسكن الداخلي التي تحددها عمادة شؤون الطلاب.
١٧. كل تنظيم للجان أو تجمعات أو جمعيات أو إصدار نشرات أو صحف أو مجلات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقعات قبل الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المتخصصة بالجامعة.
١٨. الإدلاء لأية جهة إعلامية ببيانات أو معلومات غير صحيحة خاصة فيما يتعلق بأعمال القبول والتسجيل وشؤون الطلاب.
١٩. تعاطي المواد الممنوعة أو توزيعها داخل المدينة الجامعية وفروعها أو التدخين فيها.
٢٠. المخالفات المرورية داخل المدينة الجامعية.
- امتناع الطالب عن تنفيذ العقوبة الصادرة بحقه من الجهات ذات العلاقة.

العقوبات

تنص المادة الرابعة على نوعية العقوبات كما يأتي: كل طالب يرتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرات (٤، ٥، ٦) من المادة الثالثة يخضع للقواعد الآتية :

١. كل من يثبت عليه غش أو تزوير في كتابة البحوث أو التقارير ونحوها، يحرم من درجة تلك المادة ويعتبر راسباً فيها .
٢. في حال تكرار الغش في كتابة البحوث أو التقارير ونحوها، ويحرم من درجة المادة، ويعتبر راسباً فيها، ويُفصل من الجامعة في الفصل الدراسي التالي، ويُحرم من المكافأة لهذا الفصل .
٣. كل من يثبت عليه الغش أو محاولته في اختبار من اختبارات أعمال الفصل يُحرم الدرجة المخصصة لذلك الاختبار .
٤. يُحرم من المقرر كل من غش أو شرع في الغش في الاختبار النهائي ويعتبر راسباً فيه، ويُفصل من الجامعة في الفصل الدراسي الرئيس التالي ويُحرم من المكافأة في ذلك الفصل ولا يُسمح له بالتسجيل في الفصل الصيفي التالي للفصل الذي وقع فيه الغش .
٥. كل من تكرر منه الغش للمرة الثانية أو ثبت عليه الشروع في الغش تُضاعف في حقه العقوبة السابقة، وفي حال تكرار الغش للمرة الثالثة يفصل من الجامعة نهائياً .

الاستعانة ببعض الزملاء المتميزين
للاستفادة منهم كمساعدين في
شرح وتوضيح بعض النقاط الغامضة

التعلم الذاتي

يعتمد التعليم الجامعي على أن يبادر الطالب
بأخذ زمام الأمور مسيرة تعلمه، ومن هنا أتى
مفهوم التعلم الذاتي وهو أحد أنماط التعلم
الذي ندرّب فيه المتعلم كيف يتعلم ما يريد
هو بنفسه، وإليك مجموعة من الأفكار
التي تساعدكم على تطبيق هذه
الإستراتيجية من أجل فهم أعمق للمحتوى
التعليمي، واكتساب للمهارات العلمية
والعملية:

القراءة والتوسع في المحتوى التعليمي
للمقررات الدراسية

الاستفادة من التقنية بشكل كبير، وتطبيق المساعدات
التقنية في التعلم

قيام الطالب بالتعرف على نتائج استجابته بالإطلاع على الجواب الصحيح

التعلم بالاكتشاف عن طريق قيام الطالب
بإعادة تنظيم المادة التعليمية، من خلال
الملاحظة وجمع المعلومات ورصد الحقائق
وربط النتائج بأسبابها والرجوع للمصادر

التعاون والمشاركة الفاعلة مع
مجموعات العمل وعدم الاعتماد
على الآخرين في تنفيذ الواجبات

الاستفادة الفاعلة من الأنشطة والبرامج
التدريبية التي تنفذها عمادة الخدمات
التعليمية

الأسئلة الأكثر شيوعاً

إذا أنهى الطالب المسار العلمي الموحد بنجاح وقرر الانتقال إلى جامعة أخرى، فهل يُقبل مباشرة في التخصص أم يتوجب عليه إعادة البرنامج في الجامعة المنقول إليها إذا كانت تعتمد برنامج السنة؟

- قوانين الجامعة المنقول إليها تحدد ذلك الأمر. ومدى توافق الخطة الدراسية في المسار العلمي الموحد مع خطة الجامعة المنقول إليها.

هل يحق للطالب سحب مادة خلال الفصل الدراسي، ومتى يتم ذلك؟

- نظام المسار العلمي الموحد لا يسمح للطالب بالسحب والإضافة؛ وذلك أن نظام الدراسة في المسار العلمي الموحد فصلين دراسيين فقط وفصل صيفي وفصل تكميلي إذا دعت الحاجة لذلك ويكون ذلك في الفترة التي تحددها الجامعة. وعن طريق وحدة الشؤون التعليمية في العمادة، وضمن شروط معينة تحددها قوانين عمادة القبول والتسجيل.

هل يحق للطالب تأجيل أي فصل من الفصول الدراسية بالمسار العلمي الموحد للسنة التي تليها؟

- في حال تعرض الطالب لهذه الحالة ننصحه بمراجعة المرشد الأكاديمي أو وحدة الرعاية الشاملة لتوجيهه حسب القواعد والقوانين والإجراءات الرسمية.

الأسئلة الأكثر شيوعاً

هل يمكن للطلاب التحويل من المسار العلمي الموحد إلى تخصص لا يعتمد هذا البرنامج كشرط قبول؟

-يمكن للطلاب التحويل من المسار العلمي الموحد بقرار الجهات المتخصصة بالجامعة حسب تعليمات وقوانين الجامعة المعمول بها.

ما هي الإجراءات التي تتخذ بحق الطالب في حال عدم اجتيازه المسار العلمي الموحد أو إحدى موادها خلال الفترة المحددة للبرنامج؟

-يتم رفع أسماؤهم إلى الجهة المتخصصة بالجامعة لاتخاذ القرار المناسب لهم حسب ما تنص عليه قوانين الجامعة.

هل يبدأ الطالب عامه الأول في التخصص بعد إنهاء المسار العلمي الموحد بنفس المعدل التراكمي الذي حصل عليه في المسار العلمي الموحد؟

-نعم، يبدأ عامه بعد المسار العلمي الموحد بنفس المعدل التراكمي.

كيف يتم التسكين في التخصصات بعد إنهاء الطالب المسار العلمي الموحد؟ وهل يعتمد التسكين على معدله في المسار العلمي الموحد؟

- يتم التسكين حسب شروط الكليات واعتماداً على 70% من معدل الطالب التراكمي في المسار العلمي الموحد و30% من نسبته بالدرجة الموزونة علماً أن الجامعة لها الحق في تعديل بعض الشروط ذات العلاقة .

الأسئلة الأكثر شيوعاً

ماذا يحدث إذا تعثر الطالب (لا قدر الله) في مقرر في مستويين دراسيين؟
- إذا تعثر الطالب (لا قدر الله) في مقرر اللغة الإنجليزية مرتين متتاليتين فيقوم بالتسجيل خلال الفصل الصيفي كحد أدنى.

هل يحتسب المسار العلمي الموحد ضمن المدة المقررة للحصول على درجة البكالوريوس ؟
- نعم إن المسار العلمي الموحد في جامعة طيبة هو أحد سنوات الدراسة في مرحلة البكالوريوس.

عند تجاوز المسار العلمي الموحد هل أدرس مسار آخر للكلية التي تم تخصصي فيها؟
- تعتبر دراستك في المسار العلمي الموحد هي أحد سنوات الدراسة في التخصص.

هل يستطيع الطالب دراسة المواد التي تعثر فيها خلال الفصل الأول والثاني في الفصل الصيفي؟
- نعم إذا وجد فصل صيفي وكانت هناك شعب متاحة للمواد المتعثر فيها الطالب فلا مانع من التسجيل فيها وهناك فصل تكميلي أيضاً.

متى يتم تسكين الطلاب في التخصص؟
- في نهاية الفصل الدراسي الذي يجتاز فيه الطالب كافة متطلبات المسار العلمي الموحد بنجاح.

الأسئلة الأكثر شيوعاً

هل تكون الدراسة في الكليات أربع سنوات غير المسار العلمي الموحد؟

-تختلف برامج الكليات وخاصة الطبية منها ، ولكن بشكل عام فإن المسار العلمي الموحد ليست سنة إضافية ، فإذا كانت الكلية تتطلب أربع سنوات ، فسيكون المسار العلمي الموحد من ضمنها ويمكن مراجعة أدلة الكليات والتخصصات للمزيد من المعلومات

هل يمكن الاعتذار عن الدراسة أو تأجيل فصل دراسي؟

يتم عرضه على اللجنة الدائمة لاتخاذ القرار

هل يحق للطلاب تغيير شعبته الدراسية بعد صدور الجدول الدراسي؟

- لا يحق للطلاب تغيير شعبته الدراسية بعد صدور الجدول الدراسي وللمعاقبة حق النظر في الطلبات التي تشمل على أعذار مقنعة للتغيير.

ماذا يحدث لو انقطع الطالب عن الدراسة؟

- إذا بلغت مدة الانقطاع عن الدراسة فصل دراسي بدون عذر مقبول يطوى قيد الطالب من برنامج المسار العلمي الموحد.

الأسئلة الأكثر شيوعاً

هل يحق للطالب أن يقوم بإضافة أو حذف بعض المواد بعد صدور الجدول الدراسي؟
- لا يحق للطالب الحذف أو الإضافة في الفصل الدراسي الأول بينما يحق له ذلك في الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع المخصص للحذف والإضافة بعد تعبئة النموذج الخاص وتوقيعه ورفعها لوحدة الشؤون التعليمية والجدول.

متى يحتسب الطالب متأخراً عن المحاضرة؟
- يُعد الطالب متأخراً بعد بدء المحاضرة مباشرة وحتى الدقيقة الخامسة ويسمح له بالدخول.

متى يُحتسب الطالب غائباً؟
- يُعد الطالب غائباً بعد خمس دقائق من موعد بدء المحاضرة، وله حق الحضور والمشاركة، وأما إذا حضر الطالب بعد مرور عشر دقائق من بدء المحاضرة فيحق للمدرب منع الطالب من دخول المحاضرة.

ما الحد الأقصى المسموح به في الغياب؟
- لمعرفة الحد الأقصى المسموح به في الغياب اقرأ ما يتعلق بالمواظبة والغياب في دليل الطالب.



عمادة الخدمات التعليمية
Deanship of Academic Services

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وختاماً...

نتمنى أن تكونوا قد وجدتم قدرًا كافيًا من المعلومات المفيدة بين جنباة هذا الدليل وندعوكم لزيارة موقع
العمادة على الإنترنت

www.taibahu.edu.sa

عمادة الخدمات التعليمية - جامعة طيبة

وللمزيد من المعلومات و متابعة كل ماهو جديد تابعونا على حسابات التواصل الرسمية:



www.facebook.com/TaibahuSciT



@Taibahu_SciT



taibahpy