



دليل تطبيق الاختبارات الوطنية

مديرة مدرسة خضراء العالية والطفولة المبكرة

أهـنـد الـبـنـت عـبـد الـجـبـر الـكـجـعـبـين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

الرقم	الاسم	الرقم	الملاحق
1	مقدمة	1	الملحق رقم (1): نماذج تطبيق الاختبار
1	معلومات عن تطبيق الاختبار	1	الملحق رقم (2): صور لخطابات الاستبانات
4	جدولة مواعيد الاختبار	4	الملحق رقم (3): غلاف الكتيب وورقة الاجابة
3	الاستعداد للاختبار	3	ملحق رقم (1) نماذج تطبيق الاختبار
5	مسؤوليات منسق مركز قياس	5	ملحق رقم (2): صور لخطابات الاستبانات
	مسؤوليات المنسق العام من وزارة التعليم		ملحق رقم (3): غلاف الكتيب وورقة الاجابة
	مسؤوليات الكونترول		
	مسؤوليات مراقب الجودة		
	مسؤوليات مطبق الاختبار		
	التعليمات داخل قاعة الاختبار		

مقدمة:

يعد مشروع الاختبارات الوطنية أحد مشاريع هيئة تقويم التعليم والتدريب والذي يقوم بتنفيذه أحد مراكز الهيئة وهو مركز قياس بالتعاون مع وزارة التعليم، ويأتي هذا المشروع ليركز على أفضل الممارسات العالمية التقييمية للنظم التعليمية، ويراعي خصائص التعليم العام في المملكة، ويحقق أهداف الهيئة وتطلعات المجتمع والقيادة الرشيدة في الرقي بالتعليم العام والرفع من مساهمته في التنمية الاقتصادية .

الاختبارات الوطنية هي اختبارات مقننة يتم من خلالها إجراء مسح شامل للتحصيل الدراسي للطلاب قياساً على معايير المناهج، وتهدف إلى معرفة ما حققه الطلاب من معارف ومهارات في مواد دراسية محددة، وتتبع التغيرات التي تحدث في المستويات التربوية عبر الزمن على المستوى الوطني .

يتم الاستفادة من نتائج هذه الاختبارات في صنع القرارات التربوية وتطوير العملية التعليمية في واقع الصفوف المدرسية، كما تساهم نتائج الاختبارات في توفير معلومات وبيانات ذات مصداقية للباحثين التربويين للاستفادة منها في الأبحاث العلمية المختصة في تطوير العملية التعليمية.

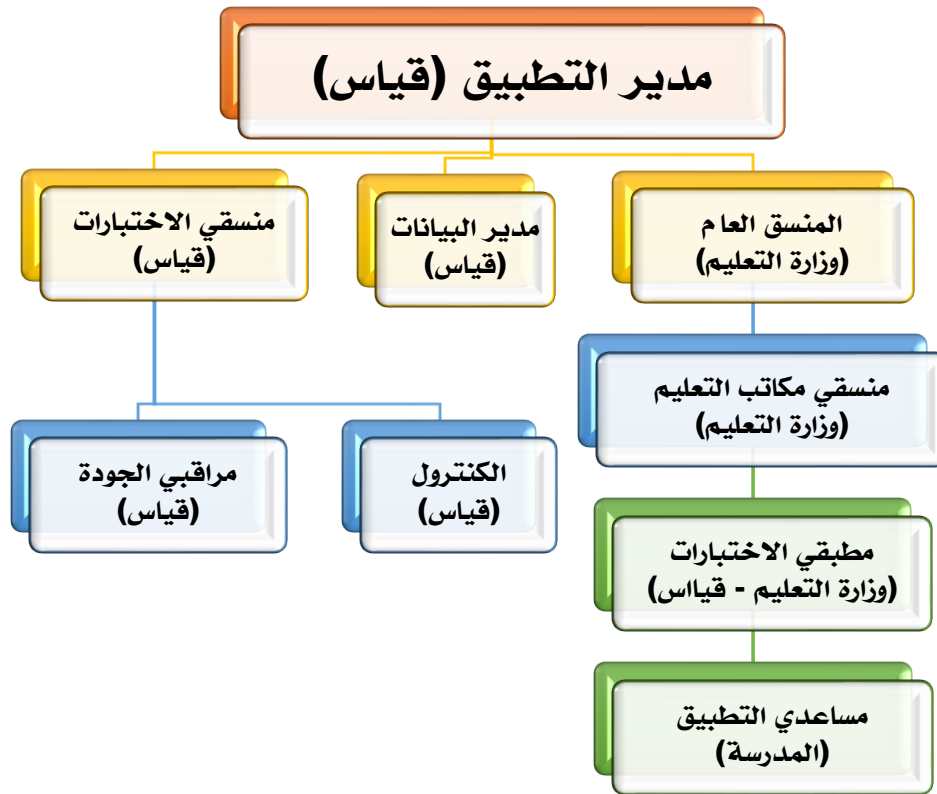
١- معلومات عن تطبيق الاختبار:

تاريخ تطبيق الاختبار	١٤٠٥/يونيو/٢٠٢٢ م
مكان التطبيق	جميع مدارس المملكة (الابتدائية والمتوسطة)
آلية التطبيق	حضوري ورقياً أو الكترونياً
عدد المرشحين	000.600 طالب وطالبة
الصفوف المستهدفة	فصل واحد من الصفوف التالية: الصف الثالث الابتدائي - الصف السادس الابتدائي - الصف الثالث المتوسط
التخصصات	الرياضيات والعلوم والقراءة
أدوات القياس	اختبار واستبانة
أنواع الاستبانة	استبانة الطالب — استبانة ولي الأمر — استبانة مدير المدرسة — استبانة معلم الصف.
الزمن الكلي للاختبار بما فيها الاستبانة	حوالي ساعتين ونصف

٢- جدول مواعيد الاختبار:

عدد الاسئلة	رقم الاختبار	التاريخ	اليوم	الصف
66	9 — 01 — أب،ج	2022/06/05	الأحد	الثالث المتوسط
	9 — 02 — أب،ج	2022/06/06	الاثنين	
	9 — 03 — أب،ج	2022/06/07	الثلاثاء	
	9 — 04 — أب،ج	2022/06/08	الأربعاء	
66	6 — 01 — أب،ج	2022/06/09	الخميس	السادس الابتدائي
	6 — 02 — أب،ج	2022/06/12	الأحد	
	6 — 03 — أب،ج	2022/06/13	الاثنين	
	6 — 04 — أب،ج	2022/06/14	الثلاثاء	
33	3 — 01 — أب،ج	2022/06/13	الاثنين	الثالث الابتدائي
	3 — 02 — أب،ج	2022/06/14	الثلاثاء	

٣- الاستعداد للاختبار:



الشكل رقم (٣-١) الهيكل التنظيمي لتطبيق الاختبارات الوطنية

لضمان نجاح تطبيق الاختبار، قامت الهيئة بالتنسيق الدائم مع وزارة التعليم حيث رُشح منسق عام من وزارة التعليم ليتولى التنسيق مع مركز قياس وبدوره يرشح مطبقين من مكاتب التعليم ليتولوا تطبيق الاختبار، كما قام مركز قياس بتدريب أعضاء الكنترول ومراقبي الجودة، وفي الشكل رقم (٣-١) أدناه الهيكل التنظيمي لإدارة تطبيق الاختبار، ويليه شرح لمهام ومسؤوليات مطبقي الاختبار وأعضاء الكنترول:

٣. ١. مسؤوليات منسق مركز قياس:

منسق مركز قياس هو أحد موظفي المركز وتتمثل مهمته في التنسيق والمتابعة لعمليات إجراء الاختبار في جميع مراحلها.

٣. ٢. مسؤوليات المنسق العام من وزارة التعليم:

المنسق العام من وزارة التعليم هو حلقة الوصل بين وزارة التعليم ومركز قياس للقيام بمهمة تحديث بيانات المدارس المرشحة للتطبيق وترشيح مطبقين من مكاتب التعليم والتنسيق والمتابعة للإجراءات والعمليات الإدارية والفنية المرتبطة بإجراء الاختبار.

٣. ٣. مسؤوليات الكنترول:

عضو الكنترول هو المسؤول عن حفظ مواد الاختبار في غرفة آمنه في مكتب التعليم او في أحد المدارس المهیئة ويحتفظ وحده بمفاتيح هذه الغرفة ويقوم بالمهام التالية:

(١) تغيير قلب قفل غرفة الكنترول.

(٢) استلام كراتين مواد الاختبار لجميع المدارس المسندة له من قبل الناقل ويقوم بالاحتفاظ بها في الغرفة الآمنة، وتعبئة نموذج (١٢-ب)

- (٣) استلام جدول بيانات المدارس وعدد فصول التطبيق في كل مدرسة وتاريخ التطبيق فيها وبيانات المطبقين من منسق قياس .
- (٤) الاجتماع مع مطبقي الاختبار قبل الاختبار بيوم لشرح آلية العمل. ومراجعة الدليل وتسليمه جدول تطبيق الاختبارات.
- (٥) التسليم اليومي لمطبقي الاختبار لإرساليات المدارس المستهدفة حسب جدول الاختبارات المعتمد من قبل قياس. وتعبئة نموذج (١٢-أ)
- (٦) متابعة سير التطبيق اليومي مع مطبقي الاختبار وحصر اعداد المختبرين وذكر المعوقات ان وجد. من خلال تعبئة الجداول المخصصة لذلك.
- (٧) استلام مواد الاختبار من مطبق الاختبار بعد التطبيق بشكل يومي (كرتون الكتيبات + ظرف النماذج) وتعبئة بيانات التطبيق المكتوبة في ملصق الكرتون في الجدول المخصص وتوقيع نموذج (١١) كشف جرد وإعادة أوراق الإجابة.
- (٨) يقوم الكنترول بالتأكد من طريقة تعبئة المطبقين لكتيبات الاختبار واوراق الإجابة وأنها بالطريقة الصحيحة، وتنبية المطبق في حال الخطأ واغلاق الكراتين مرة أخرى بشريط الأمان.
- (٩) استكمال نموذج (٣) "كشف حضور أعضاء اللجنة".
- (١٠) جرد الكتب ثم إعادة الكراتين الخاصة بالمدارس في الكراتين الكبيرة الخاصة بها مع الالتزام بأرقام الكراتين وتوضيح معها ظروف النماذج الخاصة بالمدارس.
- (١١) الصاق بوالص الشحن الراجعة (المستلمة في الظرف الخاص) على الكراتين الكبيرة.
- (٢١) تسليم الناقل مواد الاختبار حسب الجدول المعتمد وتعبئة نموذج ١٢ ج.

٣ . ٤ مسؤوليات مراقب الجودة:

مراقب الجودة سيتم ترشيحه من قبل مركز قياس للقيام بزيارات عشوائية للوقوف على آلية التطبيق الصحيحة، وتعبئة نموذج زيارة الجودة المعتمد.

٤- مسؤوليات مطبق الاختبار:

أولاً: المسؤوليات قبل يوم الاختبار:

١. مهياً ومناسباً لعقد الاختبار وترتيب المقاعد على شكل صفوف وأعمدة وإزالة أي لوحات تعليمية تخص مادة الاختبار (الرياضيات والعلوم واللغة العربية).
٢. طلب توفير معلمين مساعدين غير معلمي الرياضيات والعلوم واللغة العربية للمساعدة في تطبيق الاختبار (لكل ٢٠ طالب معلم مساعد).
٣. تجهيز كشف بأسماء الطلاب المرشحين للاختبار وأرقام سجلاتهم المدنية والرقم الوزاري للمدرسة.

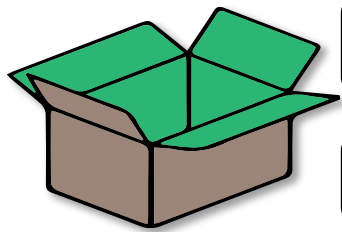
١. استلام جدول تطبيق الاختبارات من الكنترول.
٢. زيارة المدرسة قبل الاختبار بيوم أو يومين للتأكد من جاهزية المدرسة وسعة القاعات والإنارة والتكييف، ويبلغ عضو الكنترول بأي ملحوظات، مع معالجة ما يحتاج الى علاج.
٣. التواصل مع مدير المدرسة قبل الاختبار بيومين على الأقل وعمل الآتي:
 - تذكيره بموعد الزيارة، والطلب منه حث طلاب الفصول المستهدفة للمشاركة في الاختبار بالاستعداد للاختبار والحضور في يوم الاختبار وعدم الغياب أو التأخر.
 - الطلب منه تجهيز الفصل المستهدف لعقد الاختبار ويكون

ثانيا :المسؤوليات يوم الاختبار:

١. استلام كرتون مواد الاختبار للمدرسة المراد التطبيق فيها من الكنترول في مكتب التعليم ويتأكد من مطابقة اسم المدرسة وعدد الطلاب.
٢. التوجه للمدرسة ومقابلة مدير المدرسة والتأكد من جاهزية قاعات المدرسة المعدة للاختبار وكشوفات أسماء وبيانات الطلاب والرقم الوزاري للمدرسة لاستخدامها في تدوين بيانات الطلاب في أوراق الاجابة.
٣. التعرف على المعلمين المساعدين المشاركين في التطبيق وشرح آلية التطبيق والتأكد من فهمهم للإجراءات.
٤. يفتح كرتون الكتب بحضور مدير المدرسة والمعلم المساعد مع التوقيع على نموذج (١١٢)
٥. عند فتح الكرتون تأكد من صحة عدد الكتب داخله ومطابقته للعدد الموجود على اللاصق الخارجي وتعبئة نموذج (١١٢).
٦. تسليم مدير المدرسة خطابات الاستبانة الالكترونية (الموجودة في الظرف المخصص) والطلب منه تعبئة كل فئة ما يخصها من الاستبانة ومتابعة ذلك، وبالنسبة لاستبانة أولياء الأمور فسيتم تسليمها للطلاب مباشرة.
٧. يبدأ الاختبار بعد الفسحة الأولى وعند دخول الطلاب التأكد بأن المقاعد في قاعة الاختبار تم ترتيبها بعدد ٣٠ مقعد وعلى شكل أعمدة مع وجود ممرات بين بعض الأعمدة لتسهيل مرور المراقب والمعلم المساعد.
٨. التحقق من عدم وجود أي رسومات أو لوحات داخل القاعة لها علاقة بمادة الاختبار (الرياضيات والعلوم واللغة العربية) قد تساعد الطلاب في الإجابة على أسئلة الاختبار.
٩. جلوس الطلاب في المقاعد بشكل عشوائي.
١٠. تدوين الرقم الوزاري للمدرسة على السبورة تسهيلاً للطلاب أثناء تعبئته في ورقة الإجابة.
١١. تعبئة نموذج ٤ كشف حضور الطلاب.
٢١. قراءة التعليمات داخل قاعة الاختبار والمرفقة في الدليل (الفصل الخامس).
٢١. توزيع الكتيبات على الطلاب بالتسلسل وعدم خلط الكتيبات اثناء التوزيع لضمان أن الطالبين المتتاليين نماذجهما مختلفة (أ — ب — ج).
٤١. تدوين السجل المدني للطلاب والرقم الوزاري للمدرسة في ورقة الإجابة ووضع علامات على الدوائر المطلوب تظليلها من قبل الطالب تسهيلاً له في التظليل.
٥١. التأكد من تدوين إجابات الطلاب في ورقة الإجابة وليس في كتيب الاختبار.
٦١. التأكد من التزام الجميع الهدوء وعدم التشويش على الطلاب.
٧١. يمنع النظر في كتيبات الاختبار أو قراءة أي جزء من الاسئلة للطلاب.
٨١. بعد انتهاء الطلاب من حل الاختبار يتم التأكد من تدوين بياناتهم بشكل صحيح (السجل المدني والرقم الوزاري وتظليلها)
٩١. يتم وضع ورقة الإجابة وسط الكتيب.
١٠٢. تدوين وقائع الاختبار في نموذج ٩ .
١٢. توزيع خطابات الاستبانة الالكترونية الخاصة بولي الأمر قبل انصراف الطلاب.

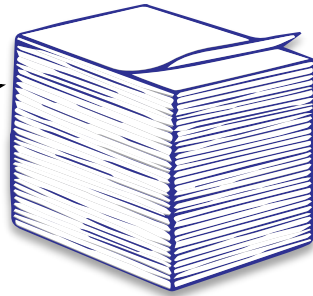
ثالثاً: المسؤليات بعد الاختبار:

١. قبل انصراف الطلاب تجمع الكتب وبوسطها أوراق الإجابة والتأكد من عددها ومطابقتها للمرسل من قياس وتعبئة نموذج (١١٢) نموذج تسليم واستلام كتيبات الاختبار.
٢. بعد انصراف الطلاب تفرز أوراق الإجابة لوحدها عن الكتيبات ويوضع معها النماذج التالية: نموذج ١١١ (مطبوع في الظرف المخصص) (+ كشف حضور الطلاب) نموذج ٤ (وفي أسفلها لوح كرتوني مقاس A4 مرفق في الكرتون وتربط بمغاط.
٣. تأكد من تعبئة جميع نماذج الاختبار وتوقيعها وهي:
 - - كشف حضور الطلاب) نموذج ٤ (
 - - تقرير مراقب الاختبار) نموذج ٩ (
 - - كشف استلام وتسليم كتيبات الاختبار) نموذج ١١٢ (.
٤. تعبئة النماذج في الظرف الخاص بها وعدم إدخاله للكرتون.
٥. إعادة ترتيب كرتون الأسئلة على النحو التالي:
٦. ظرف بقية النماذج يكون في الخارج.
٧. رجاء ارسالية الاختبار الى الكنترول (كرتون الكتيبات + ظرف النماذج).



أوراق الإجابة مع نماذجها
مربوطة بمغاط واسفلها لوح
كرتوني

الكتيبات المستخدمة
وغير المستخدمة



٣- التعليمات داخل قاعة الاختبار:

أخي المراقب: فيما يلي التعليمات التي تقرأ على الطلاب أثناء الاختبار

أولاً: تعليمات تقرأ على الطلاب قبل توزيع كتيبات الاختبار

- ❖ السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، هيئة تقويم التعليم والتدريب ترحب بكم وترجو للجميع التوفيق.
- ❖ الهدف من الاختبار هو معرفة مستوى التعليم الذي حصلتم عليه في الرياضيات والعلوم واللغة العربية من أجل تطوير مستوى التعليم، وأن مساهمتكم هي مساهمة وطنية تدل على حبكم للوطن وكل ما يفيد في تطوير العملية التعليمية.
- ❖ الرجاء أخذ الاختبار بجدية والحرص على الإجابة الصحيحة
- ❖ يمنع منعاً باتاً استعمال الهاتف الجوال أو الآلة الحاسبة أو الساعات التي تعمل كآلات حاسبة.
- ❖ يمنع منعاً باتاً فتح الكتب المدرسية أو الدفاتر والمذكرات داخل القاعة.
- ❖ يمنع استخدام أقلام الحبر الجافة والسائلة في الاختبار، إذا لم يكن لديك قلم رصاص، فترجو رفع اليد الآن.
- ❖ الاختبار يتكون من قسمين للثالث الابتدائي وثلاثة أقسام للسادس الابتدائي والثالث المتوسط وهو محدد بالزمن التالي:

الصف	تهيئة	القسم الأول	استراحة	القسم الثاني	استراحة	القسم الثالث	استبانة الطلاب
الثالث الابتدائي	15 دقيقة	30 دقيقة	5 دقائق	30 دقيقة	5 دقائق	لا يوجد	20 دقيقة
السادس الابتدائي	15 دقيقة	35 دقيقة	5 دقائق	35 دقيقة	5 دقائق	35 دقيقة	20 دقيقة
الثالث المتوسط	15 دقيقة	35 دقيقة	5 دقائق	35 دقيقة	5 دقائق	35 دقيقة	20 دقيقة






- ❖ في وقت الاستراحة لا يسمح للطلاب مغادرة القاعة الا للضرورة وبدون أي من مواد الاختبار.
- ❖ يوزع المراقب أقلام الرصاص على الطلاب .
- ❖ يوزع كتب الاختبار على الطلاب بناء على تسلسلها (أ-ب-ج) مع ضمان أن الطالبين المتتاليين نماذجهما مختلفة.

٣- التعليمات داخل قاعة الاختبار:

ثانياً: تعليمات تقرأ على الطلاب عند توزيع كتيبات الاختبار

سنقوم الآن بتوزيع كتاب الاختبار عليكم بالتالي:

- ❖ فتح الكتيب واستخراج ورقة الإجابة المرفقة في وسط الكتيب (يوضح ذلك عملياً).
- ❖ أسئلة الاختبار موجودة في كتيب الأسئلة وتدون الإجابة الصحيحة في ورقة الإجابة
- ❖ تدوين بياناتك الشخصية في ورقة الإجابة (يقوم المراقب بتدوين السجل المدني للطلاب والرقم الوزاري للمدرسة في ورقة الإجابة ووضع علامات على الدوائر المطلوب تظليلها من قبل الطالب تسهيلاً له في التظليل).
- ❖ سيتم تزويدكم بالسجل المدني في حال عدم معرفته.
- ❖ الرقم الوزاري للمدرسة مدون امامكم على السبورة.
- ❖ يجب تظليل دائرة الإجابة الصحيحة بالكامل ويظلل دائرة واحدة لكل سؤال (يشرح المراقب طريقة التظليل ويتابع ذلك) ويفضل رسمه على السبورة.

التظليل الخاطئ				التظليل الصحيح	
تظليل أكثر من إجابة لسؤال واحد	تظليل فاتح	تظليل جزء من الدائرة	كتابة علامة X	كتابة علامة صح	تظليل كامل الدائرة
					
والآن نبدأ في حل أسئلة الاختبار مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح					

يمنع النظر في كتيبات الاختبار أو قراءة أي جزء من الاسئلة للطلاب يضبط المراقب ساعة جواله على الزمن المحدد وعند بقاء خمس دقائق على نهاية القسم:

تبقى خمس دقائق على نهاية القسم بإمكانك مراجعة إجاباتك الآن قبل انتهاء الاختبار.

٣- التعليمات داخل قاعة الاختبار:

ثالثاً : تعليمات تقرأ على الطالب بعد انتهاء زمن القسم

❖ انتهى الوقت المخصص للقسم الأول، على الجميع التوقف عن الإجابة. ❖ لديك الآن فترة استراحة لمدة ٥ دقائق، نرجو إغلاق كتيب الاختبار ووضع قلم الرصاص على الكتيب.

بعد انتهاء الاستراحة سنبدأ الإجابة على الاستبانة:

❖ يجب عليكم الجلوس في مقاعدكم والاستعداد لبدء تعبئة الاستبانة المطبوعة خلف ورقة الإجابة.

❖ ابدأ بقسم تعبئة الاستبانة ومدته ٢٠ دقيقة.

يمكن قراءة الاستبانة للطلاب ومساعدتهم وشرح طريقة التعبئة بعد انتهاء وقت قسم الاستبانة:

❖ انتهى الوقت المحدد للاختبار ونرجو التوقف عن الكتابة وإغلاق الكتيب.

❖ أمل الانتظار حتى يتم جمع كتيبات الاختبار وعدم الخروج من قاعة الاختبار.

❖ سنقوم الآن بتدقيق وحصر كتيبات الاختبار.

❖ ونود التذكير بأنه لا يجوز نقل أو تسريب أو الإدلاء بأي جزء من الأسئلة للغير.

يوزع خطاب استبانة ولي الأمر على الطلاب

❖ من ضمن الاختبارات الوطنية استبانة موجهة لولي أمر الطالب لمعرفة توجهاته ومرئياته حول تعليم ابنائه.

❖ على الطلاب أخذها للبيت وتسليمها لولي أمره ليقوم بتعبئتها إلكترونياً.

بعد انتهاء الاستراحة:

يجب عليكم الجلوس في مقاعدكم والاستعداد لبدء القسم الثاني.

يُضبط المراقب ساعة جواله على الزمن المحدد وعند بقاء خمس دقائق على نهاية القسم:

تبقى خمس دقائق على نهاية القسم ونذكرك بأنه يمكنك مراجعة إجاباتك في هذا القسم فقط ولا يحق لك الانتقال إلى القسم الآخر إلا بعد انتهاء الزمن المحدد لهذا القسم.

تكرر الخطوات أعلاه في كل قسم:

❖ انتهى الوقت المخصص للاختبار، على الجميع التوقف عن الإجابة. لديك الآن فترة استراحة لمدة ٥ دقائق،

❖ لديك الآن فترة استراحة لمدة ٥ دقائق، نرجو إغلاق كتيب الاختبار ووضع قلم الرصاص على الكتيب.

الملاحق

الملاحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

الملاحق رقم (٢): صور لخطابات الاستبانات

الملاحق رقم (٣): غلاف الكتيب وورقة الاجابة

الملحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

نموذج (٣) كشف حضور أعضاء اللجنة

رقم المكتب	اسم المكتب	المنطقة / المدينة

م	الاسم	المهمة	الحضور		الانصراف	
			الوقت	التوقيع	الوقت	التوقيع

اسم الكنترول: التوقيع :

#يتم تدوين الحضور والانصراف بشكل يومي لكافة أعضاء الفريق.

الملحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

نموذج (٣) كشف حضور الطلاب (يمكن ان يستبدل بكشف من المدرسة) (صفحة: من)

القاعة	الصف	المرحلة الدراسية	المنطقة / المدينة	الرقم الوزاري	اسم المدرسة

اليوم	التاريخ
	/ / ١٤ هـ

م	اسم الطالب الرباعي	السجل المدني	م	اسم الطالب الرباعي	السجل المدني
١			١١		
٢			١٢		
٣			١٣		
٤			١٤		
٥			١٥		
٦			١٦		
٧			١٧		
٨			١٨		
٩			١٩		
١٠			٢٠		

التوقيع:

مطبق الاختبار

الملحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

نموذج (٩) تقرير مراقب الاختبار

اسم المدرسة	الرقم الوزاري	المنطقة / المدينة	المرحلة الدراسية	الصف	القاعة

اليوم	التاريخ
	/ / ١٤ هـ

م	اسم الطالب الرباعي	السجل المدني	م	اسم الطالب الرباعي	السجل المدني
١			١١		
٢			١٢		
٣			١٣		
٤			١٤		
٥			١٥		
٦			١٦		
٧			١٧		
٨			١٨		
٩			١٩		
١٠			٢٠		

التوقيع:

مطبق الاختبار

الملحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

نموذج (٩) تقرير مراقب الاختبار

اليوم () التاريخ: // ١٤ هـ

اسم المدرسة	الرقم الوزري	المنطقة / المدينة	المرحلة الدراسية	الصف	القاعة
خاص بالمراقب:					
عدد الكتب حسب اللاصق الخارجي	عدد الكتب الفعلي قبل الاختبار	عدد الكتيبات المستخدمة	عدد الكتيبات غير المستخدمة	توقيع المراقب	
<p>أ- إجراءات الاختبار: يؤشر على المربع عند البدء بأي إجراء</p> <p><input type="checkbox"/> التأكد من جاهزية قاعة الاختبار ومواد الاختبار.</p> <p><input type="checkbox"/> تواجد المعلم المتعاون.</p> <p><input type="checkbox"/> التأكد من توزيع الكتيبات بشكل صحيح.</p> <p><input type="checkbox"/> التأكد من جلوس الطلاب في مقاعدهم واستعدادهم للاختبار.</p>					
ب - توقيت الاختبار:					
الإجراء	زمن الأقسام ثالث ابتدائي	زمن الأقسام السادس ابتدائي + ثاني متوسط	البداية	النتيجه	النهاية
1 - وقت التهيئة واعطاء التعليمات	15 دقيقة	15 دقيقة	:	:	:
2 - بداية إجابة القسم الاول	30 دقيقة	35 دقيقة	:	:	:
3 - بداية الاستراحة	5 دقائق	5 دقائق	:	:	:
4 - بداية إجابة القسم الثاني	30 دقيقة	35 دقيقة	:	:	:
5 - بداية الاستراحة	5 دقائق	5 دقائق	:	:	:
6- بداية إجابة القسم الثالث	لا يوجد	35 دقيقة	:	:	:
7- بداية تعبئة استبانة الطلاب	20 دقيقة	20 دقيقة	:	:	:
ج- الاعداد:					
عدد أعضاء اللجنة المخصصين للقاعة (مراقب + معلم) =					
عدد الطلاب الحاضرين في القاعة في بداية الاختبار = عدد الطلاب المنسحبين =					
هـ- ملاحظات:					
.....					

التوقيع:

مطبق الاختبار:

الملحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

نموذج (١١- أ) كشف جرد وإعادة أوراق

المدينة (الرياض) مقر الاختبار (ابتدائية)

رمز المقر (الرقم الوزاري): () اليوم () التاريخ: / / ٢٠٢٢ م

الفترة: الجنس (بنين) التخصص (ثالث ابتدائي) ()

رمز الموعد () رقم الاختبار ()

لاستخدام لجنة التصحيح في مركز قياس بالرياض			
الاجابة	اسم المستلم والتوقيع	البي	
		إجمالي المنسج	
	في حالة عدم التطابق صورة من النموذج لمنسق قياس		المخالفين

يوجد نموذج مطبوع
بالبيانات داخل الظرف
مع كرتون الكتب

ملاحظات:

- نموذج (١١- أ)
- كشف الحضور (نموذج 4)
- فاصل كرتون مقوى
- أوراق الإجابة
- فاصل كرتون مقوى

لا يلزم ترتيب أوراق الإجابة حسب النموذج أ، ب،...،
إذا كان في التخصص أكثر من رقم اختبار فيكتب جميع أرقام الاختبارات المشمولة في هذا التخصص
أوراق الإجابة التالفة لا تحسب ضمن عدد أوراق الإجابة.
ترتيب الرزمة من الأعلى إلى الأسفل كما يلي:

التوقيع:

رئيس لجنة الكنترول:

الملحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

نموذج (١٢- أ) كشف استلام وتسليم مطبق الاختبار كتيبات الأسئلة اليومية

اسم المدرسة	الرقم الوزاري	المنطقة / المدينة	المرحلة الدراسية	الصف
فحص الارشالية في المدرسة:				
نعم	لا	رقم الكرتون	ملاحظات	
				كراتين الأسئلة مغلقة بشريط امان لاصق
مطبق الاختبار:	التوقيع:	التاريخ:	الساعة:	
مدير المدرسة:	التوقيع:	التاريخ:	الساعة:	
المعلم المساعد:	التوقيع:	التاريخ:	الساعة:	
تسليم الارشالية للكنترول:				
رقم الكرتون	يبدأ في المدرسة	يبدأ بعد الانتهاء من الاختبار		
	عدد الكتب حسب اللاصق الخارجي	عدد الكتب الفعلية قبل الاختبار	عدد الكتيبات المستخدمة	توقيع المراقب
1			غير المستخدمة	
2			المستخدمة	
اجمالي عدد الكتيبات المستخدمة =		اجمالي عدد الكتيبات غير المستخدمة =		اجمالي الكتب =
اسم مطبق الاختبار: / / التاريخ: / /				

*ملاحظة:

إذا كان يوجد اختلاف بين عدد الكتب الفعلي مع ما هو مدون على الملصق يبلغ الكنترول فوراً

الملاحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

الملاحق رقم (١٢) : كشف استلام وتسليم كتيبات الاختبار

رقم المكتب	اسم المكتب	المنطقة / المدينة

استلام الارسالية: محتويات الارسالية	
عدد القطع المستلمة =	
استلمنا اجمالي الطرود حسب العدد أعلاه	
اسم المستلم:	التوقيع: / / التاريخ:

ارسال الارسالية: محتويات الارسالية	
عدد القطع المرسله =	
أرسلنا اجمالي الطرود حسب العدد أعلاه	
اسم المرسل:	التوقيع: / / التاريخ:

هذا النموذج خاص بالاستلام والتسليم بين الكنترول والناقل

الملحق رقم (١): نماذج تطبيق الاختبار

الملحق رقم (١٢-ج): كشف بوالص الشحن

(صفحة: من)

الجنس	المكتب / المدينة

يعبئ هذا النموذج المسؤول عند تسليم الكنترول الارساليات الى الناقل لإرسالها الى مركز قياس بالرياض، ويسجل رقم البوليصة كاملاً (مثال: ٢١٤٤٨٥٤٦٤) تنبيه: يرسل النموذج بعد تعبئته مباشرة الى منسق مركز قياس

م	رقم البوليصة	م	رقم البوليصة
١		١١	
٢		١٢	
٣		١٣	
٤		١٤	
٥		١٥	
٦		١٦	
٧		١٧	
٨		١٨	
٩		١٩	
١٠		٢٠	

تسليم الارسالية: محتويات الارسالية

عدد القطع المرسل =

اسم المرسل: التوقيع: التاريخ: / /

الملحق رقم (٢): صور لخطابات الاستبانات

خطاب مدير المدرسة

مدير/ة المدرسة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

في البداية نشكر لكم تعاونكم معنا من خلال استقبالكم للجنة تطبيق الاختبارات الوطنية التي نفذها هيئة تقويم التعليم والتدريب من خلال المركز الوطني للقياس في العام الدراسي ١٤٤٣ هـ، وذلك لقياس المستوى التعليمي للطلاب في مهارات الرياضيات والعلوم والقراءة على المستوى الوطني. وبمناسبة معرفة رأيكم في بعض الجوانب التي قد تسهم في وضع مقترحات لدعم سياسات الإدارة المدرسية في العملية التعليمية. وكذلك حث المعلمين وأولياء الأمور لتعنية الاستبانات الخاصة بهم، علماً أنه سيتم التعامل معها بسرية تامة. ولقد تم تصميم الاستبانة إلكترونياً ليُسهل على الجميع تعبئتها مرفقاً لسعادتكم خطابات الاستبانات على النحو التالي:

- خطابات استبانة المعلم، تسلم لمعلمي الرياضيات والعلوم والقراءة.
- خطابات استبانة ولي الأمر سيتم توزيعها على الطلاب بعد انتهاء الاختبار من قبل المراقب.
- ويمكنكم الدخول على الاستبانة الخاصة بمدير المدرسة من خلال التالي:

رمز الدخول*	رمز المدرسة
رابط الاستبانة	
QR	

شاكرون لكم حسن تعاونكم ومساهمتمكم في الجهد بمستوى تعليم فلذات أكبادنا.

* رمز الدخول هو رمز المدرسة التي تعرفونها، ويمكنكم معرفة التعبة في وقت لاحق بنفس الرمز.

هيئة تقويم التعليم والتدريب

خطاب معلم الصف

معلم مادة العلوم للصف الثالث المتوسط
المحترم /ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
نفيدكم بأن هيئة تقويم التعليم والتدريب من خلال المركز الوطني للقياس ستنفذ الاختبارات الوطنية لتقييم المستوى التعليمي للطلاب في الرياضيات والعلوم والقراءة على المستوى الوطني. وبمناسبة معرفة رأيكم في بعض الجوانب التي قد تسهم في وضع مقترحات لدعم سياسات العملية التعليمية في مادة العلوم. علماً أنه سيتم التعامل معها بسرية تامة. ولقد تم تصميم الاستبانة إلكترونياً ليُسهل عليكم تعبئتها، نأمل التكرم بتعبئة الاستبانة من خلال البيانات أدناه:

رمز الدخول*	رمز المدرسة
رابط الاستبانة	
QR	

شاكرون لكم حسن تعاونكم ومساهمتمكم في الجهد بمستوى تعليم فلذات أكبادنا.

* رمز الدخول هو رمز المدرسة التي تعرفونها، ويمكنكم معرفة التعبة في وقت لاحق بنفس الرمز.

هيئة تقويم التعليم والتدريب

خطاب ولي الأمر

المكرم: ولي أمر الطالب/ة
المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
اختبر ابنك (ابنتك) للمشاركة في الاختبارات الوطنية التي نفذها هيئة تقويم التعليم والتدريب ممثلة بالمركز الوطني للقياس هذا العام لقياس المستوى التعليمي للطلاب في الرياضيات والعلوم والقراءة على المستوى الوطني؛ لذا يهمننا أخذ رأيك في جوانب تتعلق بتعليم أولادكم أو من تحت ولايتكم. إن هذه الاستبانة تبحث في تجارب التعلم الإلكتروني، وبمناسبة أن نتعرف على الأساليب التربوية والتعليمية التي تتعامل بها مع ابنك (ابنتك) في المنزل، وعن رأيك حول جودة تعليمهم. ولقد تم تصميم الاستبانة إلكترونياً ليُسهل على الجميع تعبئتها، نأمل التكرم بتعبئة الاستبانة من خلال البيانات أدناه:

رمز الدخول*	السجل المدني للطلاب
رابط الاستبانة	
QR	

شاكرون لكم حسن تعاونكم ومساهمتمكم في الجهد بمستوى تعليم فلذات أكبادنا.

* رمز الدخول هو السجل المدني للطلاب، ويمكنكم معرفة التعبة في وقت لاحق بنفس الرمز.

هيئة تقويم التعليم والتدريب

الملحق رقم (٣): خالف الكتيب وورقة الإجابة

ورقة الإجابة صفحة
إجابات الاستبانة ٣ صفحات

ورقة الإجابة
صفحة إجابات الأسئلة

اخفظة الكتيبات

جملتنا