

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

الدرس الأول : أساسيات تخطيط المشروعات

١. المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة :

أ. صح

ب. خطأ

٢. الفوائد التي تمكن إدارة المشروعات من تحقيقها :

أ. تحقيق درجة عالية من المتابعة

ب. التكيف مع المتغيرات

ج. الإجابة أ و ب

د. لا شيء مما سبق

٣. مثلث إدارة المشروعات يتكون من :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. جميع ما سبق

٤. من عناصر إدارة المشروع ويشير إلى كل الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٥. من عناصر إدارة المشروع يحدد الزمن اللازم لإنجاز كل مهمة وأولويات كل واحدة منها :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٦. من عناصر إدارة المشروع وتنقسم إلى قسمين ثابتة ومتغيرة :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٧. خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع :

أ. صح

ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٨. أي مما يلي لا يعد من عناصر تخطيط المشروع :

- أ. تحديد نطاق المشروع
- ب. تحديد مخاطر المشروع
- ج. انخفاض تكاليف المشروع
- د. تحديد معالم المشروع

٩. أي مما يلي يعد من فوائد تخطيط المشروع :

- أ. تحسين النتائج
- ب. زيادة الكفاءة
- ج. تحسين إدارة المخاطر
- د. جميع ما سبق

١٠. تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع :

- أ. صح
- ب. خطأ

١١. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يحدد فيها المشروع وترخيصه :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٢. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها توضع خطة المشروع قيد التنفيذ :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٣. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها يتابع مدير المشروع التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٤. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٥. يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح :

- أ. صح
- ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

١٦. أي مما يلي يعد من واجبات مدير المشروع :

- أ. وضع خطة المشروع
- ب. قيادة وإدارة فريق المشروع
- ج. تعيين المهام لأعضاء فريق المشروع
- د. جميع ما سبق

١٧. جميع ما يلي من سمات مدير المشروع الفعال ما عدا :

- أ. يمتلك مهارات القيادة
- ب. يمتاز بالخبرة الفنية
- ج. يعمل بشكل سيء تحت الضغوط
- د. يتفاوض بفعالية

١٨. من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع :

- أ. خطة الموارد
- ب. خطة القبول
- ج. خطة المشتريات
- د. جميع ما سبق

١٩. الكميات والأعداد المطلوبة لموارد المشروع تعد من عناصر خطة المشروع :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٠. تتكون الخطة المالية من عمليات رئيسة تتعلق بتكلفة المشروع ومنها :

- أ. حساب التكلفة التقديرية للمشروع
- ب. وضع ميزانية المشروع
- ج. التحكم في نفقات المشروع
- د. جميع ما سبق

٢١. هي الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة ليكون مقبولا من العملاء :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

٢٢. تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٢٣. تساعد على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

٢٤. تهدف إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

٢٥. إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٦. من ميزات إدارة التكاليف أنها تساعد على تحسين استخدام الموارد لتحقيق أهداف المشروع :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٧. أي مما يلي يعد من عناصر تكلفة المشروع :

- أ. الموارد البشرية
- ب. المنشآت
- ج. التحديات والمخاطر
- د. جميع ما سبق

٢٨. تقدير التكلفة في إدارة المشروع هي عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن النطاق المحدد له :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٩. الاستعجال في تقدير التكلفة يعد من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣٠. تعتبر الموارد البشرية من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال حيث أنها تركز على العنصر البشري :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣١. من ميزات تعيين الموارد أنها تسمح بتتبع ومراقبة نفقات المشروع بشكل أفضل :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣٢. للموارد نوع واحد فقط وهي الموارد الغير قابلة للتخزين :

- أ. صح
- ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٣٣. من أنواع الموارد :

- أ. موارد قابلة للتخزين
- ب. موارد غير قابلة للتخزين
- ج. أ و ب
- د. لا شيء مما سبق

٣٤. العمل الجماعي مفيد بشكل كبير في تعيين موارد المشروع من خلال أنه :

- أ. يعزز الإبداع والتعلم
- ب. يعزز بناء الثقة
- ج. يعزز الشعور بالانتماء
- د. جميع ما سبق

٣٥. أي مما يلي لا يعد من النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح :

- أ. تنوع التخصصات والمواهب وتكاملها
- ب. التوازن في توزيع المهام على الأعضاء
- ج. صناعة القرارات من الإدارة فقط
- د. حل الخلافات بين الأعضاء بشكل سريع

٣٦. أي مما يلي لا يعد من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع :

- أ. جدولة الموارد
- ب. توفير الموارد
- ج. الاستخدام الأمثل للموارد
- د. استهلاك الموارد

٣٧. من أهم معايير اختيار فريق العمل :

- أ. التخصص والخبرات السابقة
- ب. مهارات أعضاء الفريق
- ج. السمات الشخصية لأعضاء الفريق
- د. جميع ما سبق

الدرس الثاني : بناء وأتمتة خطة المشروع

٣٨. أهم معيار في اختيار البرنامج الحاسوبي المناسب لإدارة المشروع هو :

أ. حجم الفريق

ب. حجم المشروع

ج. أَوَب

د. لا شيء مما سبق

٣٩. برنامج يوفر رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع :

أ. فوتوشوب

ب. مخطط جانث

ج. انكسكيب

د. جيمب

٤٠. يمكن إنشاء خطة المشروع في تطبيق جانث بروجكت من خلال :

أ. ضبط خصائص المشروع

ب. التخطيط الزمني

ج. تحديد أولويات المهام وفقاً للحاجة

د. جميع ما سبق

٤١. من الطرق التي يمكن استخدامها لتحديد أولويات مهام المشروع :

أ. طريقة تحليل ABC

ب. طريقة ايزنهاور

ج. أَوَب

د. لا شيء مما سبق

٤٢. يمكن إضافة مجموعة من المهام في تطبيق جانث بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٤٣. لا يمكن التعديل على خصائص المهمة بعد ضبطها :

أ. صح

ب. خطأ

٤٤. يسمح تطبيق جانث بروجكت على إنشاء مهام فرعية لكل مهمة :

أ. صح

ب. خطأ

٤٥. لا يمكن إعطاء أولوية لمهمة في تطبيق جانث بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

الدرس الثالث : إدارة المهام

٤٦. في إدارة المشاريع يعد أي معلم رئيس من معالم المشروع حدثاً رئيساً يتطلب اهتماماً خاصاً :

أ. صح

ب. خطأ

٤٧. الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع :

أ. صح

ب. خطأ

٤٨. من ميزات تحديد الموعد النهائي للمشروع :

أ. يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية

ب. يحسن من الانضباط

ج. يوفر إحساساً بالإنجاز

د. جميع ما سبق

٤٩. يمكن في تطبيق جانت بروجكت إضافة معلم رئيس :

أ. صح

ب. خطأ

٥٠. عندما تضيف مورداً جديداً لملف مشروع قيد الإنشاء فإن أول دور في النظام هو :

أ. مدير المشروع

ب. مدير الإنتاج

ج. كاتب السيناريو

د. المخرج

٥١. لا يمكن إضافة أكثر من ثلاثة موارد في تطبيق جانت بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٥٢. بعد إضافة جميع الأشخاص المشاركين في المشروع يمكن بعد ذلك تكليفهم بالمهام :

أ. صح

ب. خطأ

٥٣. لا يمكن حذف المورد بعد إضافته في تطبيق جانت بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٥٤. في إدارة المشروعات للعلاقات المنطقية أنواع وعددها :

أ. ثلاثة

ب. أربعة

ج. خمسة

د. ستة

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٥٥. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة الآتية :

أ. النهاية للبداية

ب. النهاية للنهاية

ج. البداية للبداية

د. البداية للنهاية

٥٦. من أنواع العلاقات في المشروعات ويشترط فيها أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى :

أ. النهاية للبداية

ب. النهاية للنهاية

ج. البداية للبداية

د. البداية للنهاية

٥٧. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة أخرى :

أ. النهاية للبداية

ب. النهاية للنهاية

ج. البداية للبداية

د. البداية للنهاية

٥٨. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى :

أ. النهاية للبداية

ب. النهاية للنهاية

ج. البداية للبداية

د. البداية للنهاية

٥٩. يمكن تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٦٠. من الصيغ التي يمكن بها تصدير خطة المشروع في تطبيق جانت بروجكت :

أ. HTML

ب. PDF

ج. Raster image

د. جميع ما سبق