



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

الجودة للجميع



محافظة الإسماعيلية  
مديرية التربية والتعليم  
إدارة  
التعليمية  
رياض أطفال مدرسة .....

# مجال ضمان الجودة والمساءلة



الجودة للجميع



محافظة الإسماعيلية  
مديرية التربية والتعليم  
إدارة  
التعليمية  
مدرسة



## الفهرس

الموضوع	الصفحة
الغلاف	
بطاقة تعريف للمدرسة	
رسم كروكي	
بيانات المدرسة	
نبذة عن المحافظة	
نبذة عن المجال	
رؤية ورسالة الوزارة	
أهداف الهيئة	
رؤية ورسالة الهيئة	
رؤية المدرسة	
رسالة المدرسة	
مرحلة التهيئة والاستعداد ويندرج تحتها : - اجتماعات المرحلة - التشكيل العام لفريق الجودة - تشكيل فرق المجالات التسعة تشكيل فريق القيادة والحوكمة رؤية ورسالة المجال	
سيرة ذاتية لأعضاء الفريق	
مرحلة التقييم الذاتي وتشمل : - اجتماعات المرحلة - بطاقات ودوات التقييم الذاتي	
مرحلة - المصفوفة - التقرير المبدئي + التقرير النهائي	
خطط ضمان الجودة للمجال	
مرحلة الأدلة والشواهد الخاصة بالممارسات	
أخرى	

## رؤية وزارة التربية والتعليم

تسعى وزارة التربية والتعليم المصرية للنهوض بنظام التعليم قبل الجامعي لتحقيق أكبر قدر من الاتاحة والاستيعاب، من خلال نظام تعليمي عالي الجودة، بهدف بناء المواطن المصري وفقاً لمنظومة القيم الحضارية والإنسانية بنظام لامركزي يعتمد على المشاركة المجتمعية الفاعلة والمنتجة.

## رسالة وزارة التربية والتعليم

تتعهد وزارة التربية والتعليم المصرية بتوفير فرص متكافئة وعادلة لجميع الطلبة المصريين للحصول على تعليم عالي الجودة لإكسابهم مهارات التفكير العلمي والتعليم المستمر ليصبحوا مواطنين فاعلين في مجتمع متماسك.

## رؤية الهيئة القومية لضمان الجودة

“أن تكون الهيئة كياناً للاعتماد في التعليم معترفاً به عالمياً ومشهوداً لقراراته بالمصداقية والموضوعية وقادراً على تطوير ذاته سعياً لضمان جودة التعليم وتحقيق التميز والتنافسية لمخرجات مؤسساته المختلفة على المستوى المحلى والإقليمي والدولي بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ويحافظ على هوية الأمة.”

### الرسالة

الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لمعايير قومية تتسم بالشفافية وتتلاءم مع المعايير القياسية الدولية لهيكله ونظم وموارد وأخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمى والخدمات المجتمعية والبيئية، وكسب ثقة المجتمع فى مخرجاتها لتحقيق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً ودولياً، ودعم خطط التنمية القومية الشاملة، وتعزيز المساهمات المعرفية والثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.

رؤية المدرسة ورسالتها

رؤية المدرسة

رسالة المدرسة



إدارة  
التعليمية  
مدرسة



مدونة  
مدرسة  
التعليمية  
والتعليمية

# الاجتماع رقم ( )

## جدول الاعمال

- ١- نشر ثقافة الجودة والتعريف ببعض المصطلحات
- ٢- التعريف بمجالات الجودة الكبرى والمجالات الفرعية والمعايير
- ٣- توزيع المجالات على هيئة التدريس
- ٤- ما يستجد من أعمال

## محضر الاجتماع :-

٥- انه في يوم الموافق اجتمع السيد مدير المدرسة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومجلس الأمناء وبحضور فريق قياس الجودة بالإدارة وذلك للإعلان عن تقدم المدرسة (الروضة للحصول على شهادة الاعتماد التربوي من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للتعليم قبل الجامعي .... وتفضل السادة من فريق الجودة بالإدارة بشرح مفاهيم الجودة بصورة مبسطة

## القرارات والتوصيات

- وقد خلص الاجتماع إلى عدد من القرارات الهامة وهي :
- ١ - الاتفاق على آلية العمل خلال الفترة القادمة وتوزيع الأعمال والتكليفات
  - ٢ - تشكيل فريق الجودة والتقييم الذاتي من الإدارة والمعلمين ومجلس الأمناء وأولياء الأمور (مرفق مع الاجتماع)
  - ٣ - تعيين رؤساء الفرق للمجالات الخاصة بالجودة (مرفق مع الاجتماع)
- ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع في ساعته وتاريخه

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١				١٦			
٢				١٧			
٣				١٨			
٤				١٩			
٥				٢٠			
٦				٢١			
٧				٢٢			
٨				٢٣			
٩				٢٤			
١٠				٢٥			
١١				٢٦			
١٢				٢٧			
١٣				٢٨			
١٤				٢٩			
١٥				٣٠			



## رؤساء الفرق لمجالات الجودة

الفاعلية التعليمية			القدرة المؤسسية		
التوقيع	المسئول	المجال	التوقيع	المسئول	المجال
		طفل الروضة			الرؤية والرسالة
		المعلم			القيادة والحوكمة
		المناخ التربوي			مبنى الروضة
					المشاركة المجتمعية
					ضمان الجودة والمساءلة

# الاجتماع رقم ( )

محافظة الاسماعيلية  
إدارة  
التعليمية  
مدرسة  
رياض الأطفال

## جدول الاعمال

- ٦- الاطلاع علي المحضر السابق والتوقيع عليها
- ٧- تشكيل فريق مجال
- ٨- مايسجد من الاعمال
- ٩-

## محضر الاجتماع :-

انه في يوم الموافق اجتمع فريق مجال وذلك لتوزيع الاعمال والمهام علي اعضاء الفريق

## القرارات والتوصيات

تم اتخاذ القرارات الاتية ١- تكليف الاستاذ / رئيساً لفريق مجال

وبقية الافراد أعضاء بالفريق كالاتي :-

م	الاسم	الوظيفة	العمل باللجنة	التوقيع
١-			رئيساً	
٢-			عضواً	
٣-			عضواً	
٤-			عضواً	
٥-			عضواً	
٦-			عضواً	

ونوصي الجميع بانجاز الاعمال الكلف بها كل عضو ولما لم يستجد شيء من الاعمال انتهي الاجتماع والله ولي التوفيق

مدير المدرسة

توقيع الحضور

## وثيقة حقوق الطفل حسب قانون الطفل المصري رقم ١٢٦ لسنة ٢٠٠٨

- تكفل الدولة حماية الطفولة والأمومة ، وترعى الأطفال ، وتعمل علي تهيئة الظروف المناسبة لتنشئتهم التنشئة الصحيحة من كافة النواحي في إطار من الحرية والكرامة الإنسانية
- يقصد بالطفل في مجال الرعاية المنصوص عليها في هذا القانون كل من لم يتجاوز سنه الثامنة عشرة سنة ميلادية كاملة
- حق الطفل في الحياة والبقاء والنمو في كنف أسرة متماسكة ، وحمايته من كافة أشكال ال\*\*\* أو الضرر أو الإساءة البدنية أو المعنوية أو الإهمال أو التقصير أو غير ذلك من أشكال إساءة المعاملة والاستغلال .
- الحماية من أي نوع من أنواع التمييز بين الأطفال ، بسبب محل الميلاد أو الوالدين ، أو الدين أو العنصر ، أو الإعاقة ، أو أي وضع آخر ، وتأمين المساواة الفعلية بينهم في الانتفاع بكافة الحقوق.
- حق الطفل القادر علي تكوين آرائها الخاصة في الحصول علي المعلومات التي تمكنه من تكوين هذه الآراء وفي التعبير عنها ، والاستماع إليه في جميع المسائل المتعلقة به
- وعلى الوالدين أن يوفرأ الرعاية والحماية الضرورية للطفل وعلى الدولة أن توفر رعاية بديلة لكل طفل حرم من رعاية أسرته ويحظر التبني
- لكل طفل الحق في أن يكون له اسم يميزه ، ولا يجوز أن يكون الاسم منطويا علي تحقير او مهانة لكرامة الطفل أو مناقيا للعقائد الدينية
- يتمتع كل طفل بجميع الحقوق الشرعية ، وعلى الأخص حقه في الرضاعة والحضانة والمأكل والملبس والسكن ورؤية والديه ورعاية أمواله
- لكل طفل الحق في الحصول علي خدمات الرعاية الصحية ، يحظر تعريض الطفل عمداً لأي إيذاء بدني ضار أو ممارسة ضارة أو غير مشروعة.
- يجب تطعيم الطفل وتحصينه بالطعوم الواقية من الأمراض المعدية ، وذلكدون مقابل ، بمكاتب الصحة والوحدات الصحية و يكون لكل طفل بطاقة صحية
- لا يجوز إضافة مواد ملونة أو حافظة أو أي إضافات غذائية إلي الأغذية والمستحضرات المخصصة لتغذية الأطفال إلا إذا كانت مطابقة للشروط والأحكام التي تبينها اللائحة التنفيذية .
- يعتبر دارا للحضانة كل مكان مناسب يخصص لرعاية الأطفال الذين لم يبلغوا سن الرابعة ، وتخضع دور الحضانة لإشراف ورقابة وزارة الشؤون الاجتماعية طبقاً لأحكام هذا القانون . ولكل طفل من المشار اليهم في الفقرة الاولى الحق في التمتع بخدمات دور الحضانة ، وتتخذ الدولة جميع التدابير اللازمة لكفالة هذا الحق (مادة ٣١)
- تهدف دور الحضانة إلي تحقيق الأغراض الآتية : (مادة ٣٢)
  - ١- رعاية الأطفال اجتماعيا وتنمية مواهبهم وقدراتهم .
  - ٢- تهيئة الأطفال بدنيا وثقافيا ونفسيا وأخلاقيا تهيئة سليمة بما يتفق مع أهداف المجتمع وقيمة الدينية .
  - ٣- نشر الوعي بين أسر الأطفال لتنشئتهم تنشئة سليمة .
  - ٤- تقوية وتنمية الروابط الاجتماعية بين الدار وأسر الأطفال .
  - ٥- تلبية حاجة الأطفال للترويح ومزاولة الألعاب والأنشطة الترفيهية والفنية المناسبة لأعمارهم
- رياض الأطفال نظام تربوي يحقق التنمية الشاملة لأطفال ما قبل حلقة التعليم الابتدائي ويهيئهم للالتحاق بها .
- تهدف رياض الأطفال إلي مساعدة أطفال ما قبل سن المدرسة علي تحقيق التنمية الشاملة والمتكاملة لكل طفل في المجالات العقلية والبدنية والحركية والوجدانية والاجتماعية والخلقية والدينية .
- يهدف تعليم الطفل بمختلف مراحل التعليم إلي تحقيق الغايات التالية :
  - ١- تنمية شخصية الطفل ومواهبه وقدراتها العقلية والبدنية إلي أقصى إمكاناتها ، مع مراعاة اتفاق برامج التعليم مع كرامة الطفل وتعزيز شعوره بقيمته الشخصية وتهيئته للمشاركة وتحمل المسؤولية.
  - ٢- تنمية احترام الحقوق والحرية العامة للإنسان.
  - ٣- تنمية احترام الطفل لذويه ولهويته الثقافية ولغته وللقيم الدينية والوطنية.
  - ٤- تنشئة الطفل علي الانتماء لوطنه والوفاء له ، وعلى الإخاء والتسامح بين البشر ، وعلى احترام الآخر.
  - ٥- ترسيخ قيم المساواة بين الأفراد وعدم التمييز بسبب الدين أو \*\*\*\*\* أو العرق أو العنصر أو الأصل الاجتماعي أو الإعاقة أو أي وجه آخر من وجوه التمييز .
  - ٦- تنمية احترام البيئة الطبيعية والمحافظة عليها
  - ٧- إعداد الطفل لحياة مسؤولة في مجتمع مدني متضامن قائم علي التلازم بين الوعي بالحقوق والالتزام بالواجبات
- التعليم حتق جميع الأطفال بمدارس الدولة بالمجان
- تكفل الدولة إشباع حاجات الطفل الثقافية في شتي مجالات من أدب وفنون ومعرفة وربطها بقيم المجتمع في إطار التراث الإنساني والتقدم العلمي الحديث .
- لا يجوز منح الطفل ترخيصاً بقيادة أي مركبة آلية . ولا يجوز قيادة دراجات الركوب في الطريق العام لمن تقل سنه عن ثماني سنوات ميلادية ويكون متولي أمر الطفل مسؤولاً عما ينجم عن ذلك من أضرار .

# ميثاق شرف المعلم

## أولاً :- واجب المعلم نحو ربه

- إيمان المعلم بالله هو زاده على الطريق وتقوى الله إخلاصه في العمل وتفانيه في أدائه فليكن رائد العلم خشية الله في السر والعلن وليعمل على حب الله في قلوب تلاميذه وليفجر بذلك نبعاً لا ينضب للقيم الكاملة

## ثانياً :- واجب المعلم نحو نفسه

- يكون المعلم على مستوى من الخلق الكريم إذ أنه المثل الأعلى لتلاميذه في سلوكه وعاداته ومظهره مستهدياً في ذلك بالقيم الدينية والخلقية والاجتماعية التي ينهض بها تراثنا العربي الأصيل وليكن له من ضميره الموجه والرقيب وأن يكون مقيماً دائماً لذاته والتثقيف المستمر في تخصصه مهماً بمشاكل المؤسسة التعليمية والمجتمع المحلي

## ثالثاً :- واجب المعلم نحو مهنته

- أ - يعتز بمهنته فإن اعتزازه واحترامه لتقاليدنا احتراماً لنفسه
- ب - يسعى المعلم دائماً في طلب العلم والإستزادة منه ويعنى بالإنظام في برامج التدريب
- ج - يسهم المعلم إسهاماً فعالاً في البحوث التربوية و الخاصة بنظم التعليم وطرق التدريس ونقد المناهج مقترحا الوسائل الكفيلة بتحسين أسلوب العمل ورفع مستوى الأداء
- د - يشترك المعلم بإيجابية في الجماعات والهيئات التي تعمل على رفع شأن مهنته ويلزم بالإسهام في اللجان وحلقات البحث التي يدعى إليها
- و - يتفهم واجباته ودوره في اللجان والمجالس المدرسية ويدرك بوعى مسؤوليته نحو نقابيته واحترام دستورها ويثرى بمجهوده أنشطتها

## رابعاً :- واجب المعلم نحو مدرسته

### أ - نحو الزملاء

- ١ - المعلم مع الزملاء مشارك ومسئول عن تحقيق لرؤية المدرسة ورسالتها مطالب بأن يمد يد العون لحل مشكلاتها الفنية والاجتماعية التي تعوق التنفيذ والتميز والوصول للعالمية
- ٢ - المعلم بين زملائه عضو يعمل بروح الفريق تعاوناً وتكافلاً وإيثاراً متبادلاً للخبرات في جو يسوده تبادل الاحترام والعلاقات الإنسانية الطيبة

### ب - نحو تلاميذه

- ١ - الطالب رأس مال بشري ينميه ليحقق حياه أفضل لنفسه ولوطنه
- ٢ - رسالة المعلم إنسانية فيبذل كل جهد للنهوض بتلاميذه وهم أمامه سواسية بلا محاباه أو تفرقة وأسرارهم وديعة في زمتهم وأمانه لا تكشف الا للضرورة القصوى
- ٣ - معاملة التلاميذ تقوم على أساس من الفهم الكامل للخصائص وإحتياجات نموهم

- ٤ - يربى المعلم فى تلاميذه الشخصية المتكاملة التى تتميز باحترام الحقائق الموضوعية والتفكير العلمى وحب الإستقلال والحرية وتقدير النظام والمسئولية والإقبال على البحث العلمى والإطلاع والنقد البناء
- ٥ - يراعى الإخلاص والأمانة فى تقويم أعمال التلاميذ بصدق ودقة وأمانة ودقة وعدالة

### خامسا :- واجب المعلم نحو أسرته

المعلم لأسرته أب فيجمعها حول أهداف أساسية ومثل عليا ويشدها برباط المحبة والتعاطف والحنان فإن استقرار المعلم فى أسرته ينعكس عملا وإنتاجا

### سادسا :- واجب المعلم نحو أولياء الأمور ومجلس الأمناء والبيئة

- ١ - المعلم ليس مدرسا داخل مدرسته فحسب لكنه راند فى البيئة التى يعيش فيها يهتم بمعرفة مقوماتها ماديا ومعنويا ٠٠٠٠ منظماتها ومؤسساتها وكل ما يتصل بنواحي الحياة فيها
- ٢ - الربط بين مناهج المدرسة وبين البيئة عمل تربوى وإجتماعى هام
- ٣ - تربية الأبناء شركة بين الآباء والمعلمين تفرض التعاون الإيجابى بينهما
- ٤ - المعلم بين الناس رسول خير وحب وسلام

### سابعاً :- واجب المعلم نحو وطنه

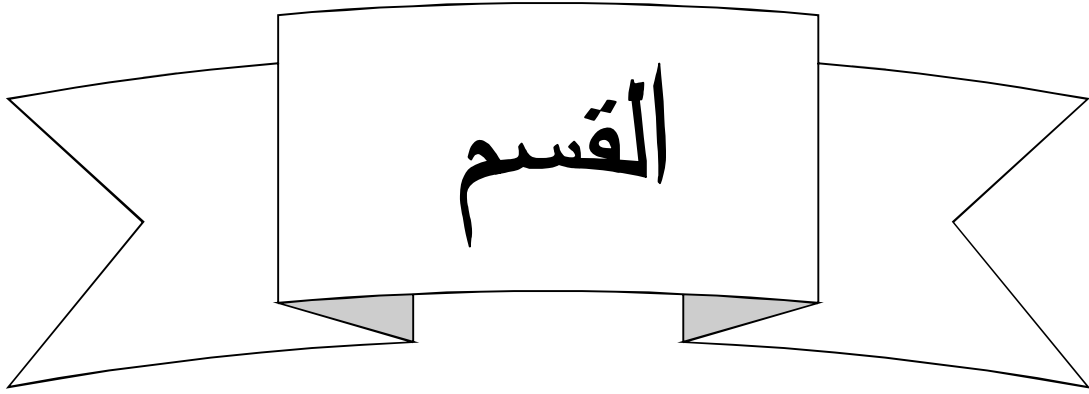
- أ - يتابع المعلم القضايا القومية والأحداث الجارية بما يمكنه من توجيه العملية التعليمية والتربوية التوجيه القومى السليم
- ب - يتحسس المعلم مشكلات مجتمعه فيبصر المواطنين بها ويشاركهم فى معالجتها
- ج - إيمانا بالخط الديمقراطى الذى إرتضاه مجتمعنا نظاما ومنهاجا واجب على المعلم التوعية بالقيم الديمقراطية حتى تصل جذورها إلى أعماق حياتنا قيما ومسلكا
- د - تبنى المواقف المصرية ( مصر أولا وقبل كل شىء ومصر فوق الجميع )
- هـ - العمل على إستنهاض الهمم لمقاومة التخلف فى جميع مظاهره فى مصرنا الغالية والإزدهار والرقى والمعرفة ( تقاس قوة الدول اليوم بما تملكه من الرصيد المعرفى )

### ثامنا :- واجب المعلم نحو الوطن العربى

- أ - يعمق المعلم التلاحم بين عمله المهنى وواجبه القومى فينزح فى عمله التربوى الى توجيه التربية لخدمة الأهداف القومية عن طريق بناء شخصية الإنسان العربى الأصيل
- ب - يغرس فى تلاميذه الإيمان بأن الأمة العربية واحدة يجمعها أمل واحد ومصير واحد
- ج - يعمل المعلم على تأصيل العزة القومية وإعلاء التراث العربى وخلق رأى عام حر ناضج حول قضايا الأمة العربية
- د - رسالة المعلم الثقافية التعليمية فى أرجاء الوطن العربى شرف وواجب يؤديها خير أداء فى إخلاص وإيمان

### تاسعا :- إنسانية المعلم

- أ - يسهم المعلم فى تجسيد قيم الإنسانية وبيئتها فى عقول أبنائه ويوصلها فى نفوسهم وصولا الى الرخاء العام وساعيا إلى نشر السلام
- ب - يحترم المعلم المضمون الإنسانى فى كيان كل إنسان بغض النظر عن الفروق الفردية بين الناس



يؤدي المعلم القسم التالي

" أقسم بالله العظيم أن أؤدي عملي  
بصدق وأمانة وأن أحترم قوانين  
المهنة وآدابها وأن ألتزم بميثاق شرف  
المعلم والله على ما أقول شهيد "



محافظة الإسماعيلية  
إدارة  
التعليمية  
مدرسة  
رياض الأطفال  
مدرسة  
"ميثاق شرف المعلمة"



- ١ - إيمان المعلمة بالله هو زادها علي الطريق وتقوي الله إخلاصها في العمل وتفانيها في أدائها فليكن رائد المعلمة خشية الله في السر والعلن ولتعلم علي حب الله قلوب تلاميذها ولتفجر بذلك نبعاً لا ينضب للقيم
- ٢ - تكون المعلمة علي مستوي من الخلق الكريم إذ أنها المثل الأعلى لتلاميذها فيسلوكها وعاداتها ومظهرها مستهدية في ذلك بالقيم الدينية والخلقية والاجتماعية وليكن لها من ضميره الموجه الرقيب
- ٣ - تعزز المعلمة بمهنتها فان اعترازها واحترامها لتقاليدها احتراماً لنفسها
- ٤ - تسعى المعلمة دائماً في طلب العلم والاستزادة منه وتعني بالانتظام في برامج التدريب
- ٥ - المعلمة مع الزملاء مشاركة ومسئولة عن تحقيق الروضة لرسالتها
- ٦ - المعلمة بين زملائها عضو يعمل بروح الفريق تعاوناً وتكافلاً وإيثراً متبادلاً للخبرات في جو يسوده تبادل الاحترام والعلاقات الإنسانية الطيبة
- ٧ - الطفل رأس مال بشري تنميه ليحقق حياة أفضل لنفسه ووطنه
- ٨ - رسالة المعلمة إنسانية فتبذل كل جهد للنهوض بتلاميذها وهم أمامها سواسية بلا محاباة أو تفرقة وأسرارهم وديعة في ذمتها وأمانة لا تكشف إلا لضرورة قصوى
- ٩ - معاملتها للتلاميذ تقوم علي أساس من الفهم الكامل لخصائص واحتياجات نموهم
- ١٠ - تربي المعلمة في تلاميذها الشخصية المتكاملة التي تتميز باحترام الحقائق الموضوعية والتفكير العلمي وحب الاستقلال والحرية وتقدير النظام والمسئولية والإقبال علي البحث العلمي
- ١١ - تراعي الإخلاص والأمانة في تقويم أعمال الأطفال بصدق ودقة وأمانة ودقة وعدالة
- ١٢ - المعلمة لأسرتها الأم فتجمعها حول أهداف أساسية ومثل عليا وتشدها برباط المحبة والتعاطف والحنان فان استقرار المعلمة في أسرتها ينعكس عملاً وإنتاجاً
- ١٣ - المعلمة ليست مدرسه داخل روضتها فحسب لكنها رائده في البيئة التي تعيش فيها تهتم بمعرفة مقوماتها مادياً ومعنوياً ٠٠٠ ومنظماتها ومؤسساتها وكل ما يتصل بنواحي الحياة فيها
- ١٤ - الربط بين مناهج المدرسة وبين البيئة عمل تربوي واجتماعي هام
- ١٥ - تربية الأبناء شركة بين الآباء والمعلمين تفرض التعاون الإيجابي بينهما حيث أن المعلمة بين الناس رسول خير وحب وسلام
- ١٦ - تتابع المعلمة القضايا القومية والأحداث الجارية بما يمكنها من توجيه العملية التعليمية والتربوية والتوجيه القومي السليم.
- ١٧ - تغرس في تلاميذها الإيمان بأن الأمة العربية واحدة يجمعها أمل واحد ومصير واحد
- ١٨ - تعمل المعلمة علي تأصيل العزة القومية وإعلاء التراث العربي وخلق رأي عام حر ناضج حول قضايا الأمة العربية
- ١٩ - تسهم المعلمة في تجسيد قيم الإنسانية وتبثها في عقول أبنائها وتوصلها في نفوسهم وصولاً إلي الرخاء العام وسعيها إلي نشر السلام
- ٢٠ - تحترم المعلمة المضمون الإنساني في كيان كل إنسان بغض النظر عن الفروق الفردية بين الناس



التعليمية  
رياض الأطفال

إدارة  
مدرسة



# التقويم الأسبوعي



# الاجتماع رقم ( )

## جدول الاعمال :-

- 1- الاطلاع علي المحضر السابق والتوقيع عليه
- 2- تصميم أدوات التقييم الذاتي ( ملاحظة - مقابلات - فحص وثائق )
- 3- تجميع البيانات اللازمة للمجال من خلال البطاقات
- 4- ما يستجد من الاعمال

## محضر الاجتماع :-

انه في يوم الموافق اجتمع فريق مجال التقييم الذاتي من (( ملاحظة - مقابلات - وفحص وثائق )) وذلك لتصميم أدوات

## القرارات والتوصيات

- 1- تم اتخاذ القرارات الآتية :- 1- تكليف الاستاذ / بعمل بطاقات الملاحظة و تجميع البيانات من خلالها
- 2- تكليف الاستاذ / بعمل بطاقات فحص الوثائق وتجميع البيانات من خلالها
- 3- تكليف الاستاذ / بعمل بطاقات المقابلات وتجميع البطاقات من خلالها

وكان اسلوب اتخاذ القرار اسلوباً ديمقراطياً عن طريق المناقشة وتعبير كل عضو عن رايه هذا ونوصي الجميع بإنجاز الاعمال المكلف بها بسرعة وبكل دقة ولما لم يستجد شئ من الاعمال فقد انتهى الاجتماع والله ولي التوفيق

مدير المدرسة

قائد المجال

توقيع السادة الحضور

المجال الخامس: ضمان الجودة والمساءلة

أدوات جمع البيانات				الممارسات	كود الممارسة
مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	وثائق		
نظام داخلي لضمان الجودة:					١-٥
ضع الروضة نظاماً داخلياً لضمان الجودة					١-١-٥
×	×		×	تقوم الروضة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء معايير ضمان الجودة.	١-١-١-٥
×	×		×	تضع الروضة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي.	٢-١-١-٥
×	×		×	تطبق الروضة قواعد المساءلة على كافة المستويات.	٣-١-١-٥

## فحص الوثائق

المعيار الأول : ٥ - ١ نظامداخلي لضمان الجودة ٥-١- اتضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:

القائم بالفحص	نتائج الفحص				الحكم		الوثائق	رقم الممارسة
	٤	٣	٢	١	غير موجود	موجود		
							<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ قائمة بتشكيل فريق ضمان الجودة محدد بها المهام والمسئوليات.</li> <li>▪ الخطة الزمنية ؛ لتنفيذ عمليات المراجعة الدورية لادعاءات الروضة . وقد تتضمن:</li> <li>▪ خطة المراجعة الداخلية: المهام والمسئوليات والمشاركين في عمليات المراجعة من الروضة او خارجها/ الخطة الزمنية للمراجعة/ طرق جمع البيانات/ نتائج أو تقارير /طريقة تقديم التغذية الراجعة للمعنيين. طرق نشر نتائج المراجعة . خطط تحسين في ضوء نتائج المراجعة.</li> <li>- قاعدة بيانات وتقارير موثقة عن عمليات التقييم ( اساليب تفعيل الانشطة - برامج التنمية المهنية للمعلمات - متوسط الكثافة - معدلات الغياب - .... ) .</li> </ul>	١-١-٥ تقومالروضة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء معايير ضمان الجودة.
							<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ قائمة جميع نقاط الضعف الناتجة عن دراسة التقييم الذاتي .</li> <li>▪ قائمة بأولويات التحسين.</li> <li>▪ خطة التحسين متضمنة: الأهداف العامة، الأهداف الإجرائية، إستراتيجيات التنفيذ، الأطر الزمنية، الأدوار والمسئوليات، مؤشرات النجاح .</li> <li>▪ الاتساق بين مكونات الخطة.</li> </ul> <p style="text-align: center;">أدوات متنوعة لجمع وتحليل البيانات خطط التحسين</p>	٢-١-٥ تضع الروضة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.
							<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ قوائم بأسماء المشاركين في إعداد القواعد الداخلية للمحاسبية متضمنة وظائفهم وأدوارهم.</li> <li>▪ اللائحة الداخلية لقواعد المحاسبية متضمنة طرق وأساليب وقواعد المساءلة لكل فئة من العاملين</li> <li>ملفات أو سجلات جزاءات أو مكافآت للعاملين</li> <li>نتيجة تطبيق القواعد الداخلية للمحاسبية .</li> </ul>	٣-١-٥ تطبقالروضةقواعد المساءلة علىكافة المستويات.

## المقابلة الفردية - الجماعية

المعيار الأول : 0-1 نظام داخلي لضمان الجودة:

0-1-1-1 توضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة

أسماء المستهدفين	نتيجة المقابلة				القائم بالمقابلة	الأسئلة المقترحة	الممارسة	الفئة المستهدفة
	٤	٣	٢	١				
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كيف تقوم الروضة بعمليات مراجعة لأدائها؟</li> <li>▪ ما الفئات التي تمت الاستعانة بها في عمليات المراجعة؟ وما تخصصاتها؟</li> <li>▪ هل هناك انعكاسات لعمليات المراجعة على تفعيل معايير الجودة والاعتماد وانعكاسها في تحقيق نواتج التعلم؟</li> <li>هل تستهدف عمليات المراجعة الداخلية تقويم اداءات المعلمات والمعلمات المساعدات؟ وهل يتم ربطها بنتائج تفعيل ممارسة الانشطة المختلفة؟</li> </ul>	0-1-1-1	مدير الروضة – وكيل الروضة
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ هل شاركت فئات من العاملين، ومجلس الأمناء في تفعيل عمليات المراجعة الداخلية للمؤسسة؟ وما فئات العاملين المشاركة فيه؟</li> <li>▪ ما أساليب المتابعة؟ وطرق جمع البيانات المستخدمة؟ وطرق تقديم التغذية الراجعة لتحسين إجراءات وعمليات التقييم الذاتي؟</li> <li>▪ كيف تتم التحقق من استيفاء معايير الجودة وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة؟ ما الأساليب المتبعة؟ وطرق جمع البيانات المستخدمة؟ وطرق تقديم التغذية لزيادة تفعيل خطة التحسين؟</li> <li>هل يتم اعلان نتائج عمليات المراجعة على الأطراف المعنية وسبل نشر هذه النتائج؟</li> </ul>	0-1-1-1	مسئول وحدة التدريب- المعلمات و المعلمات المساعدات وممثلين عن العاملين (والمعلمين):

أسماء المستهدفين	نتيجة المقابلة				القائم بالمقابلة	الأسئلة المقترحة	الممارسة	الفئة المستهدفة
	٤	٣	٢	١				
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ما الفئات المشاركة في وضع خطة التحسين؟ وماذا كان دورها؟</li> <li>▪ ما الآليات التي يتم استخدامها للاستفادة من نتائج التقييم الذاتي؟ وضع خطة التحسين؟</li> <li>▪ كيف تمت مراعاة نتائج تفعيل ممارسة الأنشطة أثناء إعداد وتنفيذ خطة التحسين؟</li> <li>▪ هل هناك التزام بالأطر الزمنية؛ لتنفيذ الخطة في ضوء الأولويات؟</li> <li>▪ كيف يتم جمع وتحليل البيانات؟؟؟</li> </ul>	٢-١-١-٥	مدير الروضة – وكيل الروضة
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ هل تم وضع خطط تحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي؟</li> <li>▪ ما رأيك في الفارق بين أداء المؤسسة دون وضع خطط التحسين وبعد اتباع هذه النظم؟ وضح الفرق من وجهة نظرك....</li> <li>▪ ما مدى مشاركتك في وضع خطة التحسين؟</li> <li>▪ هل شاركت في مناقشة نتائج التقييم الذاتي؟ وما نتائج هذه المناقشة؟</li> <li>▪ كيف يتم تعديل الأداءات في حالة اكتشاف ضعف في الأداء أو التنفيذ أو الاستراتيجية المستخدمة؟</li> </ul>	تضع الروضة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	مسئول وحدة التدريب- المعلمات و المعلمات المساعدات وممثلين عن العاملين والمعلمين):
						<ul style="list-style-type: none"> <li>هل هناك قواعد للمساءلة ولوائح وقوانين تنظم العمل بالمؤسسة ومعلنة؟</li> <li>هل يوجد تطبيق لهذه القواعد على جميع العاملين؟ (اذكر أمثلة).</li> </ul>	٣-١-١-٥	مدير الروضة – وكيل الروضة
						<ul style="list-style-type: none"> <li>هل تطبق قواعد المحاسبية على المستويين: الفردي، والجماعي بعدالة؟ اذكر أمثلة.</li> </ul>	تطبق الروضة قواعد المساءلة على كافة المستويات.	مسئول وحدة التدريب- المعلمات و المعلمات المساعدات وممثلين عن العاملين والمعلمين):



إدارة  
مدرسة  
التعليمية  
رياض الأطفال



# الأطفال والمطبخ

# الاجتماع رقم ( )

## جدول الاعمال :-

- ١ - الاطلاع علي المحضر السابق والتوقيع عليه
- ٢- تحليل البيانات وعمل المصفوفة
- ٢ - كتابة التقرير المبدئي
- ٣ - كتابة التقرير النهائي
- ٤ - ما يستجد ممن الاعمال

## محضر الاجتماع :-

انه في يوم الموافق اجتمع فريق مجال  
وعمل المصفوفة وكتابة التقرير المبدئي وذلك لتحليل البيانات

## القرارات والتوصيات

تم اتخاذ القرارات الاتية :- ١- تكليف الاستاذ /  
بعمل المصفوفة  
٢- تكليف الاستاذ /  
بعمل التقرير المبدئي  
٣- تكليف الاستاذ /  
بعمل التقرير النهائي  
وكان اسلوب اتخاذ القرار اسلوباً ديمقراطياً عن طريق المناقشة وتعبير كل عضو عن رايه  
هذا ونوصي الجميع بإنجاز الاعمال المكلف بها بسرعة وبكل دقة  
ولما لم يستجد شئ من الاعمال فقد انتهى الاجتماع  
والله ولي التوفيق

مدير المدرسة

قائد المجال

توقيع السادة الحضور

# المصفوفة

المجال الخامس : ضمان الجودة والمساءلة

المتوسط	المجموع	استبيانات			مقابلة	ملاحظة	وثائق	المؤشرات والممارسات	كود الممارسة
		ولي أمر	معلمة	إدارة					
								<b>نظام داخلي لضمان الجودة:</b>	<b>1-5</b>
								<b>نضع الروضة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:</b>	<b>1-1-5</b>
								تقوم الروضة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء معايير ضمان الجودة.	1-1-1-5
								تضع الروضة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	2-1-1-5
								تطبق الروضة قواعد المساءلة عن كافة المستويات.	3-1-1-5

مدير المدرسة

قائد المجال





## التقرير المبدئي للتقييم الذاتي لمجال ( ضمان الجودة والمساءلة )

اسم المجال	عدد المعايير	عدد المؤشرات	عدد الممارسات

أولاً : أهم نقاط القوة

م	اسم المؤشر	عدد الممارسات	الدرجة	النسبة المئوية
١				
٢				
٣				

ثانياً : أهم نقاط الضعف

م	اسم المؤشر	عدد الممارسات	الدرجة	النسبة المئوية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

عوامل النجاح :

.....  
 .....  
 .....

المعوقات :

.....  
 .....  
 .....

الخطط المستقبلية :

.....  
 .....  
 .....

- ٢  
 - ٤  
 - ٦

- ١  
 - ٣  
 - ٥

الفريق

## التقرير النهائي لمجال

الخطط المستقبلية	عوامل النجاح	المعوقات	مستوى الأداء	المؤشر	المعيار

مدير المدرسة

مسئول الجودة

رئيس الفريق

## أدوات جمع البيانات لمجال

المعايير والمؤشرات والممارسات التي استخدمت فيها	اسم الأداة	نوع الأداة
	نموذج مطبوع لمقابلة فردية وجماعية	المقابلات الفردية والجماعية
	نموذج مطبوع للملاحظة	الملاحظة
	نموذج مطبوع لفحص وتحليل الوثائق	فحص الوثائق
		استبيانات
		أخرى

مدير المدرسة

مسئول الجودة

رئيس الفريق



إدارة  
مدرسة  
التعليمية  
رياض الأطفال



# خطه الضمآن

# الاجتماع رقم ( )

## جدول الاعمال :-

- ٣ - الاطلاع علي المحضر السابق والتوقيع عليه
- ٢- عمل خطط الضمان الخاصة بالمجال
- ٤ - ما يستجد ممن الاعمال

## محضر الاجتماع :-

انه في يوم الموافق  
الضمان الخاصة بالمجال  
اجتمع فريق مجال  
وذلك لعمل خطط

## القرارات والتوصيات

تم اتخاذ القرارات الاتية :-

تكليف اعضاء الفريق باشتراك بعضهم البعض في عمل خطط الضمان الخاصة بالمجال  
وكان اسلوب اتخاذ القرار اسلوباً ديمقراطياً عن طريق المناقشة وتعبير كل عضو عن رايه  
هذا ونوصي الجميع بإنجاز الاعمال المكلف بها بسرعة وبكل دقة  
ولما لم يستجد شئ من الاعمال فقد انتهى الاجتماع  
والله ولي التوفيق

مدير المدرسة

قائد المجال

توقيع السادة الحضور

خطة ضمان جودة  
مجال ضمان  
الجوده والمساءله

مجال الخطة (ضمان الجوده والمساءله )

مؤشرات النجاح (أدله وشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز "التوقيت"	الموارد الماديه اللازمه للتنفيذ	مسئولية التنفيذ	الإستراتيجيات	أهداف الخطة
<p>وجود خطه للتحسين</p> <p>وجود ميثاق عمل للعاملين</p> <p>وجود كشوف لفرق الجوده</p> <p>وجود تقارير مكتوبه لنقاط القوه والضعف بالمؤسسه</p> <p>جداول واضحه لتبادل الخبرات</p> <p>خطه للبحوث المشتركه</p>	على مدار العام	<p>ورقيات</p> <p>إسطوانات تدريبيه</p> <p>كمبيوتر</p> <p>سجلات للتدريب</p> <p>لافتات وندوات ولقاءات</p> <p>مشاركه مجتمعيه</p> <p>جهود ذاتيه</p>	<p>مدير المؤسسه + مسؤل</p> <p>وحدة التدريب والجوده بالمؤسسه</p> <p>+ فريق توكيد الجوده والمساءله</p> <p>+ الأخصائى الإجتماعى</p>	<p>١/ وجود أساليب للتقويم والتحسين المستمر</p> <p>٢/ وجود خطط للتحسين المستمر</p> <p>٣/ وضع خطط لمتابعة عمليات التقويم الذاتى</p> <p>٤/ تعاون وحدة التدريب مع الوحدات الأخرى</p> <p>٥/ وضع خطه للشراكه مع الوحدات المماثله</p>	<p>ضمان جودة توكيد الجوده والمساءله داخل المؤسسه التعليميه</p>

مدير المدرسة

رئيس المجال

## متابعة تنفيذ خطة التحسين

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين

مدير المدرسة

رئيس المجال



إدارة  
مدرسة  
التعليمية  
رياض الأطفال



# الأمله والتشوق





محافظة الإسماعيلية  
مديرية التربية والتعليم  
إدارة  
التعليمية  
رياض الأطفال مدرسة

## مجال توكيد الجودة والمساءلة

5-1

# نظام داخلي لضمان الجودة



محافظة الإسماعيلية

مديرية التربية والتعليم

إدارة التعليم

مدرسة رياض الأطفال

# المؤتمر الأول

**5-1-1**

تضع الروضة نظاماً داخلياً لضمان الجودة



محافظة الإسماعيلية  
مديرية التربية والتعليم  
إدارة  
التعليمية  
رياض الأطفال  
مدرسة

# مليل ممارسات المؤثر

## 5-1-1

### تقوم الروضة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء معايير ضمان الجودة

- قائمة بتشكيل فريق ضمان الجودة محدد بها المهام والمسئوليات.
- الخطة الزمنية؛ لتنفيذ عمليات التقييم الذاتي لأداءات الروضة. وقد تتضمن:
- ✓ خطة المراجعة الداخلية: المهام والمسئوليات والمشاركون في عمليات المراجعة من الروضة او خارجها/ الخطة الزمنية للمراجعة/ طرق جمع البيانات/ نتائج أو تقارير/ طريقة تقديم التغذية الراجعة للمعنيين/ طرق نشر نتائج المراجعة/ خطط تحسين في ضوء نتائج المراجعة.
- قاعدة بيانات وتقارير موثقة عن عمليات التقييم ( أساليب تفعيل الأنشطة - برامج التنمية المهنية للمعلم والمعلم المساعد- متوسط الكثافة - مشكلات الأطفال - ... )



محافظة الإسماعيلية  
مديرية التربية والتعليم  
إدارة التعليم  
مدرسة رياض الأطفال

# ليل ممارسات المؤشر

## 5-1-1-2

### تضع الروضة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.

- قائمة جميع نقاط الضعف الناتجة عن دراسة التقييم الذاتي.
- قائمة بأولويات التحسين.
- خطة التحسين متضمنة : الأهداف العامة، والأهداف الإجرائية، وإستراتيجيات التنفيذ، والأطر الزمنية، والأدوار والمسئوليات، ومؤشرات النجاح .
- الاتساق بين مكونات الخطة.
- أدوات متنوعة لجمع وتحليل بيانات خطط التحسين.
- تقارير/ محاضر اجتماعات/وثائق توضح مدي مشاركة أعضاء مجلس الأمناء في وضع خطة التحسين.



محافظة الإسماعيلية

مديرية التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم

مدرسة رياض الأطفال

# مليل ممارسات المؤشر

## 5-1-1-3

### تطبيق الروضة قواعد المساءلة على كافة المستويات

- قوائم بأسماء المشاركين في إعداد القواعد الداخلية للمحاسبية متضمنة وظائفهم وأدوارهم.
- اللائحة الداخلية لقواعد المحاسبية متضمنة طرق وأساليب وقواعد المساءلة لكل فئة من العاملين
- ملفات أو سجلات جزاءات أو مكافآت للعاملين نتيجة تطبيق القواعد الداخلية للمحاسبية.
- وثائق توضح استفادة الروضة من نتائج تطبيق قواعد المساءلة في تطويرها



إدارة  
مدرسة  
التعليمية  
رياض الأطفال



# التقارير





إدارة  
مدرسة  
التعليمية  
رياض الأطفال



# المشروعات





محافظة الإسماعيلية

إدارة  
مدرسة  
التعليمية  
رياض الأطفال

## رؤية مجال ضمان الجودة

يسعى الفريق جاهدا إلى تحقيق معايير جودة الأداء والاعتماد التربوي، وذلك عن طريق ممارسة الإجراءات والأساليب التي تضمن له الوفاء بهذه المعايير، والتأكد المستمر من تحقيق المستويات المنشودة في ضوء نتائج التقييم الذاتي من خلال قواعد المساءلة وتطبيق اللوائح والقوانين



## رسالة مجال ضمان الجودة والمساءلة

يلتزم فريق ضمان الجودة والمساءلة

\* نشر ثقافة الجودة وتفعيل ممارساتها بالمؤسسة.

\* المتابعة المستمرة والفعالة

\* تشكيل فرق التقييم الذاتي للمجالات.

\* تشجيع المعلم على استخدام التكنولوجيا المتقدمة.

\* دعم بيئة التعلم المتمركز حول المتعلم.

\* وجود نظم متنوعة لمتابعة تقدم الطلاب دراسيا.

\* وضع الخطط لكافة أعمال المؤسسة.

\* توفير نظم لمتابعة وتقويم اداء المعلمين فى المؤسسة.

\* دعم العمل الجماعى.

\* تحليل النواتج للوصول بالمؤسسة للمهايير المطلوبة.

\* وجود نظم صنع القرار.

\* توظيف التشريعات والقوانين بما يحقق فعالية المؤسسة.

\* توظيف بنود الميزانية بفعالية وفقا لخطة التحسين المؤسسى.

\* تطبيق نظاما متقدما للمساءلة والمحاسبية.

\* أتباع نظاما متطورا فى تحديد وتوزيع المسئوليات.