

## **خدمة الإيداع القانوني للمصنفات:**

### **١- خدمة الإيداع القانوني للرسائل الجامعية:**

تتطلب هذه الخدمة ما يأتي:

- ١- ملئ استمارة الإيداع (رسالة علمية باللغة العربية) ، (رسالة علمية باللغة الإنجليزية).
- ٢- نسخة من بطاقة الهوية ( البطاقة الذكية أو جواز السفر).
- ٣- نسخة ورقية من الرسالة الجامعية ومجلدة.
- ٤- نسخة إلكترونية على قرص CD.
- ٥- يُعطى مقدم الطلب إفادة رسمية بذلك.

### **٢- خدمة الإيداع القانوني للمؤلفات البحرينية:**

تم هذه الخدمة بالتعاون والتنسيق مع إدارة المطبوعات والنشر بهيئة شئون الإعلام ، حيث تزود إدارة المكتبات العامة إدارة المطبوعات والنشر بمجموعة أرقام إيداع في المكتبة العامة ، ليتم رصدها على المؤلفات الجديدة المجازة من قبل إدارة المطبوعات والنشر كأرقام إيداع بالمكتبات العامة.

### **٣- خدمة شراء المؤلفات البحرينية:**

تقوم إدارة المكتبات العامة بدعم المؤلف البحريني بشراء المؤلفات البحرينية ، وذلك من خلال لجنة تقييم المطبوعات البحرينية ، التي تقوم بتقييم هذه المؤلفات المودعة بالإدارة طبقاً لقانون الإيداع القانوني للمصنفات وإقرارها ، وتتطلب هذه الخدمة ما يأتي:

- ١- ملئ (استمارة الإيداع).
- ٢- نسخة من بطاقة الهوية ( البطاقة الذكية أو جواز السفر).
- ٣- إيداع خمس نسخ من المطبوع.