



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



جامعة تبوك
University of Tabuk

كلية إدارة الأعمال

مناهج البحث العلمي

(MGT 232)

مدرسة المقرر

د.أمل عبدالمجيد الشريف

المزجاجي ، أحمد ، الوجيز في طرق البحث
العلمي ، مكتبة خوارزم العلمية ، جدة ، 2007



مصادر المعلومات

■ في هذا الفصل يتم التعرف على اوعيه المعلومات التي يحتاجها الباحث من اجل اثراء موضوع بحثه

■ أنواع المصادر هي :

□ مصادر مكتبية

□ مصادر الكترونية

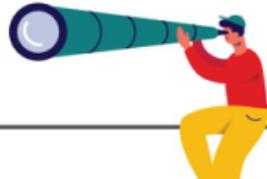
□ مصادر ميدانية



أولاً: المصادر المكتبية

وتشمل كل ما هو مكتوب بصفة علمية او رسمية ووثائقية

- الدوريات الرسمية والعلمية
- التقارير والنشرات والاحصاءات
- الرسائل العلمية
- المجلات الدورية والصحف
- الاشرطة المسجلة والمصورة
- المذكرات الشخصية
- برامج الاذاعة والتلفزيون
- مواقع الانترنت وملفات الارشيف
- الكتب المقدسة (القرآن الكريم)
- الاحاديث القدسية والنبوية الشريفة
- كتب التراث الاسلامي
- التراجم والوثائق والمخطوطات
- الموسوعات العلمية والمعاجم
- الكتب العلمية المتخصصة
- الفهارس والكشافات العلمية
- الوثائق الرسمية



المكتبة المركزية Main Library

تلعب المكتبة المركزية او مكتبة الجامعة وغيرها من المكتبات دوراً هاماً في تغذية فكر الباحث لتغطية ادبيات بحثه .

وتصنف محتويات المكتبة تصنيفاً دولياً يسمى "تصنيف ديوي العشري" الذي قسم المعارف والعلوم الانسانية الى عشرة اقسام تتفرع منها تسعة حقول بحيث يوجد رقم معين امام كل حقل .



- القسم الاول : المعارف العامة
- القسم الثاني : الفلسفة وما يتبعها
- القسم الثالث : الديانات
- القسم الرابع : العلوم الاجتماعية
- القسم الخامس : اللغات
- القسم السادس : العلوم البحتة
- القسم السابع : العلوم التطبيقية
- القسم الثامن : الفنون
- القسم التاسع : الآداب
- القسم العاشر : الجغرافيا والتاريخ



كيف يمكن الوصول إلى الكتاب المطلوب بالمكتبة

اولا : يوجد فهرس بالأسلوب اليدوي (القديم) باستخدام البطاقات (index card) وهو ما يزال مفيدا جدا ومستعملا في الجامعات على نطاق دولي . يلجأ الشخص الى نظام البطاقات (كروت صغيره) والتي تحتوي على معلومات اساسيه عن الكتاب اهمها : اسم المؤلف , وعنوان الكتاب , وسنة النشر , والرقم الذي يدل على وجوده في رف المكتبة



ثانياً : وهو عن طريق استخدام الجهاز الالكتروني (الكمبيوتر) والذي قد لا يعمل ما لم يكن لدى الباحث تعريف بشخصه ID ورقم سري Password ولكن يبدو ان معظم الجامعات تسهل عملية الدخول بدون هذه الاجراءات مثل مكتبة جامعة الملك عبدالعزيز . ويتم البحث من خلال سبعة اختيارات :

- الكشاف العام
- الكلمات المفتاحية في العنوان
- الكلمات المفتاحية للمؤلف
- الكلمات المفتاحية للموضوع



- قائمة العناوين
- قائمة المؤلفين
- قائمة رؤوس الموضوعات
- وفيما يلي توضيح لكل منها:

1. **الكشاف العام** : اقوم الباحث بتظليله والنقر عليه , ثم يطلب شيئاً محدداً ليعلم مدى توفره

. مثال : نكتب إدارة جودة فيقوم الكشاف بشكل عام بعرض كل ما هو موجود في المكتبة

له صلة بذلك .



2. **الكلمات المفتاحية في العنوان :** يلجأ الباحث الى تظليله والنقر عليه عندما يكون غير متأكد

من عنوان كتاب معين فيكتب أي كلمة صحيحة من كلمات عنوانه وعندها يستعرض الجهاز على الشاشة عدة عناوين قد تهديه إلى ما يريد فيظلل وينقر ليحصل على ما يريد.

3. **الكلمات المفتاحية للمؤلف :** نفس الشيء المذكور سابقا ولكن نبحث عن الاسم الكامل

والصحيح للمؤلف.

4. **الكلمات المفتاحية للموضوع :** يلجأ الباحث الى تظليله والنقر عليه عندما تراوده فكره

معينة أو موضوع معين ويرغب في معرفة حجم المراجع المتوافرة في المكتبة عنه.



5. **قائمة العناوين :** وبعد تظليله والنقر عليه يقوم الباحث بالسؤال عن كتاب محدد عنوانه

”مقدمه في الادارة الاسلاميه“ فيطبعه في المربع ويطلب البحث عنه .

6. **قائمة المؤلفين :** وبعد تظليله والنقر عليه يقوم الباحث بالاستفسار عن المؤلف الذي يعرف

عنوان كتابه أو لا يعرفه للتأكد من وجوده في المكتبة .

7. **قائمة رؤوس الموضوعات :** بعد تظليله والنقر عليه يقوم الباحث باختيار موضوع معين

ومعرفة مدى توافر مادتها العلمية في المكتبة .



ملاحظة

- لا مجال لشراء أي كتاب من المكتبة ولكن نظامها يسمح بتصوير جزء من المادة العلمية داخليا بحيث لا يتعدى ذلك 25 صفحة
- هناك مواد علمية لا تعار مطلقا مثل المراجع الأساسية والرسائل العلمية والدوريات والمخطوطات والمطبوعات الرسمية ولكن من الممكن التصوير منها



معظم جامعات العالم العربي - ان لم يكن جميعها - تفتقر الى النشر الالكتروني مثل

• الصفحة الإلكترونية Home page على شبكة الانترنت

• التقديم الالكتروني للبحوث E-Submission

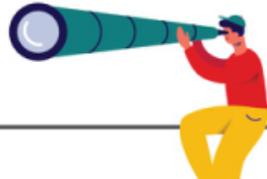
• المتابعة الإلكترونية للبحوث E-Tracking

• العرض الالكتروني E-Deployment

• البحث الالكتروني في ارشيف المجلة E-Search

• الإتاحة الإلكترونية E-Access

• التصفح الالكتروني E-Browsing



ثانياً: الانترنت وخدماتها للباحث :

هو توفير الكتاب والمجلات والبيانات من المكتبة الإلكترونية في مجالات متعددة من المعرفة وذلك من خلال زيارة المواقع الإلكترونية والاطلاع على ما يتوفر فيها من مراجع عبر الآتي :

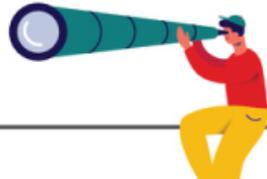
■ قواعد البيانات (Data bases)

■ مجموعة الكتب الالكترونية



الفرق بين الكتاب الالكتروني وبين الكتاب العادي المطبوع :

الكتاب الالكتروني	الكتاب العادي
امكانية البحث في الكتاب دون شرائه	لا بد من شراء كتاب لكل بحث مستقل
امكانية البحث في اكثر من كتاب في آن واحد	لا بد من وجود عدد كبير من الكتب والمصادر مما يستهلك وقتا كبيرا للبحث
يمكن لكثر من شخص التصفح في الكتاب في نفس الوقت	لا يمكن الاستفادة من الكتاب لكثر من شخص في نفس الوقت
نتيجة البحث تظهر جميع ما كتب عن موضوع البحث لفترة طويلة	الاستفاده تكون فقط في الموضوعات الموجوده في الكتاب حتى تاريخ طبعه
الحصول على أي عدد من الكتب والمقالات خلال 24 ساعة يوميا 7 أيام في الأسبوع	صعوبة الحصول على بعض الكتب والكلفة العالية والوقت الطويل للحصول على كتاب واحد فقط



الكتاب الالكتروني	الكتاب العادي
ترتيب نتيجة البحث وطباعته بسهولة	تحتاج لوقت طويل لاعداد البحث وكتابته
امكانية استعارة الكتاب او بعض منه (تخزينه , طباعته , بريد الكتروني)	يجب شراء الكتاب او استعارته لمدة معينه
توفير ملخص عن جميع المعلومات الكتاب او المقال دون عناء	لابد من قراءة كل الكتاب او المقال للبحث عن معلومه



بعض المواقع البحثية في الانترنت للعلوم الاجتماعية

1. ادارة الاعمال : www.all-biz.com
2. العلوم الاجتماعية والانسانية : www.gu.edu.au
3. تكنولوجيا التعليم والمعلومات : www.edu.com
4. دراسات المرأة : <http://www.library.wisc.edu>
5. بعض المواقع البحثية باللغة العربية :
www.lib.aucegypt.edu www.ayna.com
www.deyaa.com www.naseej.com
www.arabiavista.com وغيرها



أربع خدمات رئيسية للإنترنت :

1. **البريد الإلكتروني E-mail** وهو أكثر الخدمات انتشارا في العالم عبر جميع الشبكات المرتبطة بها.

2. **خدمة تيلنت Telnet** وتسمى أيضا بخدمة الربط عن بعد وهي عبارة عن برنامج خاص يتيح للمستخدم ان يصل الى جميع الحواسيب في جميع انحاء العالم وان يرتبط بها.

3. **خدمة بروتوكول نقل الملفات (FTP) file transfer protocol** وهي توفير ملايين الملفات للاستخدام العام من خلال الشبكة كالصور والاصوات ونقل الوثائق وفهارس المكتبات.



4. **خدمة شبكة العنكبوت العالمية (WWW)** وهي نظام يساعد على انتقال المستخدم حول العالم بحثا عن معلومة معينة حول الموضوع الذي يريده وقد لا يجد ما يريده بالضبط ولكن في تدرج المعلومات التي تتيحها هذه الخدمة قد يصل الى مبتغاه.

يمكن الباحث تخزين هذه المعلومة في واحد من أربع وسائل هي :

- الاحتفاظ بها على سطح الكمبيوتر لسهولة وسرعة العودة اليها عند الحاجة
- الاحتفاظ بها في أحد الأقراص C أو D
- طباعتها على الورق اذا كان لديه طابعة



- تخزينها في القرص المرن أو في اسطوانة الليزر أو في الذاكرة المحمولة
- الاحتفاظ بها في المحفوظات Favorite ليتسنى نقلها أو طباعتها فيما بعد
- ويمكنه الاحتفاظ بها في الوسائل الخمس حرصا عليها اذا كانت مهمة

ثالثاً: المصادر الميدانية Field Resources

- الملاحظة
- المقابلة
- الاستبيان

سوف يتم التركيز عليها في الفصل التالي



رابعاً: أدبيات البحث Literature Review

- يقصد بها المدخل النظري للموضوع أي كل ما كتب عن الموضوع.
- توجد بعض الخطوات الواجب على الباحث الالتزام بها عند كتابة ادبيات بحثه بصفة خاصة وكامل بحثه بصورة عامة أهمها الاتي :
 1. ان تكون كتابته واضحة وسلسة وخالية من الاخطاء النحوية والاملائية .
 2. ان يتأكد من صحة ما ينقله عن غيره .
 3. ان الادبيات لا تعني النقولات والتلخيصات التي يسعى الباحث الى جمعها وتسجيلها في موضوعه فحسب وإنما رأيه فيما يقتبس .



4. ان تغطي ادبيات البحث كل فرضياته الرئيسية والثانوية إن وجدت .
5. ان يتجنب الباحث في أدبياته ما هو شائع بين اساتذته ونظرائه ومعلوم من التخصص بالضرورة .
6. الا يعتمد في توثيقه لمعلومات معينة على ما يجده في كتب المعاصرين الناقلين من مصادر اخرى بل يعود إلى المصدر الأصل .
7. ان تتم الادبيات بأفكار متسلسلة ونقولات مترابطة بحيث يكمل بعضها الاخر .
8. التركيز في النقولات على الالهام وعلى نوعية المعلومات التي يراها الباحث ضرورية .
9. من الممكن تقسيم الادبيات الى مباحث .

