



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

أجب بصح أو خطأ

X	1	من صلاحيات أمين المخازن السماح لأي شخص من غير العاملين في المخازن بالدخول إلى المخزن . (لا يسمح)
X	2	الإحتفاظ بالسجلات والدفاتر لا تعتبر من إجراءات الشراء (مراحل الشراء) . (يعتبر)
√	3	لا يمكن لأي مؤسسة أو شركة أن تعمل بدون وجود إدارة المستودعات أو المخازن وبشكل يتناسب والأنشطة التي تقوم بها .
√	4	المواد الخام يجب أن تكون موجودة لمقابلة حاجات الإنتاج من حيث الكمية والزمن والجودة .
√	5	من أهداف عملية الشراء تخفيض الخسارة الناشئة عن المخزون
X	6	إدارة المواد تتضمن إدارة المشتريات إدارة المخازن وإدارة المخزون .
√	7	من طرق قياس الجودة توصيف الصنف بذكر خصائصه الطبيعية أو الكيميائية : للزوج - اللون .
√	8	تتلخص أهمية وظيفة التخزين من خلال الأهمية العملية والإقتصادية , الأهمية التخطيطية والتنظيمية إضافة إلى الأهمية التنفيذية .
√	9	المنظمات صحية لا تقدم سلع ملموسة وإنما طبيعية عملها تقديم خدمات ورعاية طبية مباشرة لمن يحتاجها من المواطنين
√	10	عند الجمع بين المركزية واللامركزية في الشراء الإدارة المركزية تضع سياسية عامة والفروع تلتزم بها
√	11	من متطلبات تطبيق نظام الشراء في وقت الحاجة بالنسبة للشحن إستجابة الموردين بسرعة لحاجة المشتري
√	12	إدارة المواد تؤدي مهمتين رئيسيتين هما الإحتفاظ بالمواد والمحافظة عليها
√	13	من إجراءات الشراء (مراحل الشراء) مراجعة الفواتير المالية الخاصة بالطلبية .
√	14	قسم إدارة المواد الصحية مسنول مسؤولية كاملة على جميع الخدمات والأعمال الإنسانية بالكميات والنوعيات المطلوبة التي تحتاجها الرعاية الصحية وفي الوقت المحدد وبالسعر المناسب وحسب الأنظمة واللوائح الخاصة بنظام المشتريات
X	15	الإحتفاظ بالمواد هي عملية المحافظة على المواد المخزنة من التلف وضمان سلامتها وبقائها صالحة للإستخدام من حين دخولها إلى المستودع إلى حين صرفها لجهات المطالبة . (المحافظة)
√	16	يجب مراعاة إمكانيات التخزين المتاحة عند طلب كميات جديدة من أصناف معينة حتى لا تكون عمليات الشراء جهداً زائداً على المسؤولين في التخزين
X	17	من صلاحيات أمين المخازن صرف الأصناف المخزونة بناء على النظام المتبع وبدون مستند موقع من شخص مسؤول . (ضروي مستند)
X	18	تعد وظيفة إدارة المواد من الوظائف الحديثة التي مارسها الإنسان في نهاية القرن العشرين . (أقدم الوظائف)
X	19	عند الجمع بين المركزية واللامركزية في الشراء يسمح للفروع أن تشتري إحتياجاتها وبميزانية مفتوحة . (يسمح ولكن بميزانية محدودة لكل إدارة)
√	20	كل سلعة تحتاج إلى مواد خام لأجل الإنتاج , وذلك قبل دوران الآلات .
√	21	المواد الخام يجب أن تلائم الآلات والمعدات التي تستخدم للأغراض الصحية التي ستؤدي إلى الإنتاج النهائي لتقديم الخدمة الصحية .
X	22	المستشفيات , المستوصفات مراكز الرعاية والمختبرات لا تعتبر من المنشآت الصحية . (تعتبر منشآت صحية)
√	23	في وجود الإسم أو العلامة التجارية فإن القائم بالشراء يكون في أمان إذا أستغنى عن توصيف الجودة بشراء صنف له أسم أو علامة تجارية محددة
√	24	يجب توخي الدقة والسرعة في تنفيذ طلبات الشراء والتي ترد من الأقسام الإنتاجية أو من المسؤولين عن المخازن
X	25	من خصائص اللامركزية في الشراء تجميع وظيفة الشراء في مكان واحد ويسأل عنها فرد واحد . (خصائص المركزية)
√	26	ليس من الحكمة شراء كميات كبيرة تجعل رصيد المخزون يزيد عن الحد الأقصى المقرر للصنف .
√	27	إهمال أو تأخير الإنتاج وإرتفاع تكاليف الرعاية الصحية سيؤدي إلى سوء سمعة للمنشأة الصحية .
√	28	من الأهمية التنفيذية في إدارة المخزون بأنها تأمن متطلبات تلك الإدارات من المواد والأصناف الطبية من أجهزة ومعدات وأنوات ومستلزمات
√	29	تمييز المخزون عن طريق تعريف الأصناف ووضع التصنيف والترميز المناسب لكل صنف من الأصناف يعد أحد شروط تحقيق أهداف إدارة المواد .
√	30	إجراءات الشراء (مراحل الشراء) إصدار أمر الشراء - التوريد من المورد .
X	31	مساوئ الإدارة السينة لإدارة مواد زيادة السيولة في راس المال المستثمر في المخزون . (تعطيل جزئي)
X	32	... المستودعات المستخدمة لتخزين الأجهزة العادية في المستشفى على أنها مخازن حسب الأستمرار في العمل ومدة الإستعمال . (مستودع الحفظ)
X	33	الأصناف المخزنة في الأماكن المخصصة لها قد لا يضمن سهولة الحصول عليها . (يضمن سهولة الوصول)
X	34	المساحات المتاحة في المستودعات بما يضمن إنسيابية تداول المواد المخزنة بكفاءة لا تعد من الأهداف الرئيسية لوظيفة التخزين . (أهداف رئيسية)
√	35	إجراءات الشراء (مراحل الشراء) إستلام الطلبية وفحصها , وكتابة محضر الإستلام .
√	36	وتهدف إدارة المواد الصحية إلى تأمين كافة الإحتياجات الخاصة والعامّة بقطاعات المنظمة الصحية من أقسام وأدارات .
√	37	وظيفة التخزين هي تخطيط وتنظيم عمليات إستلام المواد والمستلزمات والمحافظة عليها وإمداد الجهات الطالبة بإحتياجاتها في الوقت المناسب .
√	38	الإحتفاظ بالمواد : هي عملية تخزين المواد ذاتها بحيث يتم تخزينها وترتيبها في المستودعات من حين دخولها للمستودع إلى حين صرفها .
X	39	من واجبات أمين المستودع إستلام الأصناف المشتراة ومراجعتها فقط .
X	40	ليس من الأهداف عملية الشراء الحفاظ على مستوى إستثمار منخفض في المخزون . (من الأهداف)

الاختبار النهائي لطلاب الانتساب تقنية وإدارة المواد الطبية HHS321 الفصل الدراسي الثاني 1437-1438 نموذج [د]

X	التخزين هو العلم الذي يتم من خلال شراء المواد وشحنها وتم تخزين تلك المواد . (حفظ المواد)	1
X	إدارة المواد تسعى إلى توفير مواد طبية وغير طبية وكذلك توفير الآلات وأجهزة ومعدات طبية وغير طبية أيضاً . (إدارة المواد الصحية)	2
√	في وزارة الصحة يتم تخزين الأدوية لحين طلبها من قبل المستشفيات أو مراكز الرعاية الأولية التابعة لها .	3
X	إن للأهمية التخطيطية والتنظيمية في موضوع التخزين أنه يتم وفقاً للكمية الاقتصادية لأجل التقليل من الأموال المستثمرة في المخزون . (العملية الاقتصادية)	4
X	من الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المواد : تسجيل حركة المواد المرتجعة والمؤمن عليها	5
X	أحد الشروط الرئيسية في إدارة المواد ضرورة تطبيق إجراءات الأمن الصناعي والإجتماعي في المستودعات . (الصناعي والسلامة)	6
√	النشاط السلبي المرتبط بعدم الإهتمام بالمخازن قد يؤدي إلى توقف عمليات الإنتاج للسلع والمواد .	7
√	تصنف المخازن إلى عدد من الأنواع : كمخازن قريبة من موقع مورد المواد .	8
√	بعض المستشفيات قد يكون لديها أكثر من نوع من المستودعات تصنف حسب المهام والأعمال التي تقوم بها .	9
√	المستودعات المبردة مجهزة بثلاجات أو حافظات تعمل على سرعة تجميد المواد أو الأدوية الواردة .	10
X	العديد من الأدوية تحتاج إلى درجات حرارة محددة لتخزينها وتعتمد حسب طبيعة ومكونات أصناف تلك الأدوية . (مختلفة)	11
√	يوجد مستودعات تخزين في درجات حرارة متحكم فيها هدفها حفظ المواد من الرطوبة والحرارة وذلك لضمان بقاء المواد سليمة .	12
√	إدارة المواد الصحية هو نشاط يمارس في العديد من المنظمات الصحية سواء التي تهدف إلى تحقيق الربح أو التي لا تهدف إليه .	13
√	الغاية من إدارة المواد الصحية تأمين كافة الإحتياجات الخاصة والعامّة لجميع الوحدات والأقسام العاملة داخل المنظمة الصحية .	14
X	تعد وظيفة إدارة المواد أحد الوظائف الحديثة التي مارسها الإنسان منذ القدم . (القديمة)	15
√	تنامت أهمية التخزين عبر العصور نتيجة الحاجة لتخزين المواد الزراعية ثم بيعها وتوزيعها على المستهلكين .	16
X	التوريد هي الوظيفة التي يتم من خلالها حفظ المواد والسلع منذ فترة تصنيعها إلى حين صرفها بهدف سد الحاجة . (التخزين)	17
√	إختيار مصدر التوريد الأمثل أحد أهم واجبات القائم بالشراء على الموارد والأجهزة .	18
X	مرحلة الشراء المباشر من الموردين أحد مراحل إختيار المورد الأمثل ؟	19
√	أحد مصادر المعلومات عن الموردين : الكتالوجات التي يصدرها الموردين أنفسهم .	20
√	يستحسن الشراء من مورد واحد لنفس الكمية لأجل الحصول على خصم للكمية المراد شراؤها .	21
√	اسم وشهرة المادة المراد الحصول عليها له دور كبير في عمليات الشراء .	22
√	يعتمد الكثير من المسؤولين عند الشراء على خبرتهم في تقدير الكميات الواجب شراؤها خاصة في عمليات الشراء الصغيرة .	23
√	ليس من الحكمة شراء كميات كبيرة تجعل رصيد المخزون يزيد عن الحد الأقصى المقرر للصنف الموجود أصلاً .	24
X	ينبغي أن تطلب كميات جديدة طالما أن رصيد المخزون من الصنف يفوق الإحتياجات المطلوبة منه أثناء فترة الإنتظار .	25
√	سياسة الشراء الخاصة بالمنشأة يجب أن تراعي إمكانيات التخزين المتاح أثناء الطلب كميات جديدة من الأصناف .	26
√	يتم تصنيف مستوى الجودة بواسطة عينه يقدمها المشتري .	27
X	من الظروف التي تؤدي إلى الإنحراف عن مستوى الجودة أو تجعل الإنحراف حذر وخطير ظهور تجهيزات متقدمة غير مسبوقه .	28
√	أحد فوائد التخزين السليم إستمرار تقديم الخدمات دون توقف .	29
X	من مساوئ الإدارة السيئة لإدارة مواد المخازن البيع بسعر التكلفة .	30
√	من واجبات أمين المخازن المحافظة على الأصناف المخزونة وصيانتها .	31
√	أمين المخازن مسؤول عن الإحتفاظ بالسجلات المخزونة .	32
X	أحد واجبات أمين المخازن السماح لأي شخص غير العاملين بالمخازن بالدخول إلى المخزن . (لا يسمح)	33
√	من إختصاصات مدير المخازن الإشراف على العاملين في المخازن .	34
√	أحد إختصاصات مدير المخازن وضعة نظاماً محكماً للرقابة على المخزون .	35
X	مدير الإدارة مسؤول عن تنفيذ جميع اللوائح التنظيمية الخاصة بالمخازن وتنفيذ تعليمات الإدارة في هذا الشأن . (مدير المخازن)	36
X	ليس بالضرورة أن تستخدم المساحات المتاحة في المستودعات بما يضمن إنسيابية تداول المواد المخزونة بكفاءة . (من الضروري)	37
√	يتم فحص المواد المستلمة قبل إدخالها للمستودعات لضمان سلامة المواد المخزونة من حيث الكمية والجودة وصلاحيه إستخدامها .	38
X	أحد الوظائف العديدة للتخزين في المؤسسات الصحية الأهمية التنفيذية والتنظيمية . (التخطيطية)	39
X	إدارة المواد تؤدي مهمتين رئيسيتين هما بيع المواد ثم التصرف بالمواد . (الإحتفاظ والمحافظة)	40

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة

الاختبار النهائي لطلاب الانتساب الفصل تقنيّة وإدارة المواد الطبية HHS321 نموذج [ج]

1	مصادر المعلومات عن الموردين تشمل ما يلي :	أ - الكتالوجات التي يصدرها الموردين	ب - الصحافة المهنية	ج - المعارض المحلية والأجنبية	د - جميع ما ذكر
2	من أنواع الخصم الذي يقدمه الموردون :	أ - خصم الكمية	ب - الخصم التجاري	ج - خصم تعجيل الدفع	د - جميع ما ذكر
3	من فوائد التخزين السليم :	أ - يضمن إستمرار تقديم الخدمات دون توقف	ب - مرونة في وضع خطة مثلى تعتمد على خطة الشراء	ج - أ + ب	د - لا شيء مما ذكر
4	تمر عملية إختيار المورد الأمثل بأربعة مراحل :	أ - المسح العام وجمع بيانات لكل المصادر وتحليلها	ب - المفاوضات مع الموردين والتجربة والخبرة في التعامل مع المورد المختار	ج - أ + ب	د - لا شيء مما ذكر
5	من الأسس التي على أساسها يتم الشراء :	أ - الجودة	ب - الخدمة	ج - أ + ب	د - لا شيء مما ذكر
6	من عيوب مركزية الشراء :	أ - صعوبة الرقابة على أعمال الشراء	ب - تطوير عمليات البحث وزيادة التخصص	ج - خطورة توقف العمل وصعوبة التطبيق	د - لا شيء مما ذكر
7	من مساوئ الإدارة السينة لإدارة المخازن :	أ - الارباح الناتجة عن تقادم بعض الاصناف	ب - العجز أو الفقد أو السرقة	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما ذكر
8	الشراء من مورد واحد لنفس الكمية هو الأفضل بسبب	أ - كسب ثقة المورد	ب - تبسيط الإجراءات الإدارية الخاصة بالإستلام والدفع	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما ذكر
9	من أهم واجبات القائم بالشراء إختيار مصدر التوريد الأمثل حيث أن لذلك مزايا كثيرة منها الإعتماد عليه :	أ - إذا أرادت المنشأة أن تزيد الكمية التي طلبتها بسبب الزيادة في الطلب	ب - تقلل من الكمية التي طلبتها بسبب تعطل بعض الآلات	ج - تقلل من الكمية بسبب نقص الطلب على السلع التي تنتجها المنشأة الصحية	د - جميع ما ذكر
10	من مزايا المركزية في الشراء :	أ - الإزدواجية في جهود الشراء	ب - تنمية العلاقات مع المصددين	ج - زيادة تكلفة الشراء	د - لا شيئ مما سبق
11	أي من الآتية تعتبر من الأسس التي يتم الشراء بناهاً عليها :	أ - الكميات	ب - نوع قيادة مدير المنشأة	ج - أداء العاملين دخل المنشأة الصحية	د - لا شيئ مما سبق
12	الظروف التي تؤدي إلى انحراف عن مستوى الجودة أو تجعل الانحراف ضرورة قيمة هي :	أ - عدم وجود الصنف المطلوب	ب - رغبة مدير المنشأة الشخصية	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما سبق
13	من طرق قياس الجودة	أ - توصيف الجودة بواسطة العلامات التجارية	ب - توصيف الجودة بواسطة ذكر مواصفات الصنف	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما سبق
14	من الأسس التي على أساسها يتم الشراء :	أ - السعر	ب - تكلفة البائع	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما سبق
15	من طرق قياس الجودة :	أ - توصيف مستوى الجودة بواسطة العينة	ب - توصيف مستوى الجودة عن طريق الأداء بالنسبة للصنف	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما سبق
16	من إجراءات الشراء (مراحل الشراء) :	أ - التحقق من الحاجة	ب - توصيف الحاجة وتحديدها	ج - مصادر التوريد المناسبة	د - جميع ما ذكر
17	أنشأ إدارة المشتريات بقرار من السلطة العليا في المنشأة وقد تكون تابعة لـ :	أ - إدارة الإنتاج أو الإدارة المالية	ب - إدارة مستقلة بحد ذاتها	ج - لا شيئ مما سبق	د - أ + ب
18	من أهم الأهداف لوظيفتي الشراء والتخزين :	أ - ..جعل تكاليف الشراء والتخزين أقل ما يمكن	ب - توفير احتياجات المنشأة بالكمية المناسبة وفي الوقت المناسب	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما سبق
19	أهم صور تخطيط الشراء وضع موازنة تقديرية للمشتريات عن قدرة تخطيطية مقبلة لتكون :	أ - .. تخطيط وضبط (رقابة)	ب - تحقيق قدرأ كبيراً من توازن في الاتفاق	ج - إيجاد معايير لتقييم أداء إدارة المشتريات	د - جميع ما ذكر
20	عملية الشراء من مورد واحد لنفس الكمية هو الأفضل بسبب :	أ - الحصول على خصم على الكمية	ب - تخفيض تكاليف النقل	ج - أ + ب	د - لا شيئ مما سبق

الاجتبار النهائي لطلاب الانتساب تقنية وإدارة المواد الطبية HHS321 الفصل الدراسي الثاني 1437-1438 نموذج [د]

1	أ - أوامر التوريد	ب - سجلات الأصناف	ج- العقود والعمليات المتتابعة	د- كل ما سبق
2	أ - عملية الشراء	ب - عمليات التفاوض	ج- عمليات المراجعة للكميات	د- عمليات البيع والشراء
3	أ - مستودعات حسب الموقع	ب - الملاعب الرياضية	ج- الشؤون الإدارية	د- كل ما سبق
4	أ - ملاحظة أرصدة الأصناف	ب - الإستلام والتسليم للمواد	ج- القيام بالجرد	د- الشراء المباشر
5	أ - تعطيل جزء من رأس المال المستثمر	ب - الحصول على الخصم	ج- الشراء المحدد	د- لا شئ مما سبق
6	أ - اختبارات الفحص	أ - وصف المادة المخزنة	أ - تباين كمية المواد	أ - جميع ما ذكر
7	أ - الكميات	ب - الإحتياجات	ج- تكلفة البائع	د- أ + ج
8	أ - الحصول على خصم الكمية	ب - الشراء الموحد	ج- الشراء وقت الحاجة	د- كل ما سبق
9	أ - جميع البيانات	ب - المفاوضات مع الموردين	ج- التجربة والخبرة مع الموردين	د- كل ما سبق
10	أ - المعارض المحلية والعالمية	ب - البنية التحتية	ج- القيمة المضافة	د- موقع الشركة
11	أ - بيانات الشركة	ب - أسس علمية	ج - معارف شخصية	د - إتصالات خارجية
12	أ - القضاء على الإزدواجية	ب - تخفيض تكلفة الشراء	ج - تنمية العلاقات مع الموردين	د - كل ما سبق
13	أ - التحقق من الحاجة	ب - توصيف وتحديد الحاجة	ج - القضاء على الإزدواجية	د - أ + ب
14	أ - المنظمات المختلفة	ب - الملاعب الرياضية	ج - الشؤون الإدارية	د - كل ما سبق
15	أ - خدمات صحية مباشرة	ب - خدمات تنقيفية عامة	ج - خدمات وقائية علاجية	د - لا شئ مما سبق
16	أ - نشاط معنوي	ب - نشاط إجتماعي	ج - نشاط مراقبة المخزون	د - نشاط إداري معلوماتي
17	أ - تلف المخزون	ب - توقف الإنتاج	ج - زيادة المواد الراكدة	د - كل ما سبق
18	أ - الأثاث المنزلي	ب - الأجهزة والمعدات الطبية الحساسة	ج - مواد التغذية	د - لا شئ مما سبق
19	أ - الشراء الحالي	ب - الشراء السابق	ج - الشراء اللاحق	د - الشراء المقدم
20	أ - جدولية عملية الشحن للكميات	ب - تخفيض التكلفة	ج - تشجيع الموردين	د - أ + ب

بالتوفيق والنجاح إن شاء الله .. أحوكم Hani.A. Aljedaani