|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| الهوية الوطنية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رقم الجوال |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مقر العمل |  | المدينة / المحافظة |  |

**يهدف هذا الميثاق إلى توضيح الضوابط والقيم والمبادئ التي تحكم قواعد العمل التطوعي، وتحفظ حقوقهم في أثناء العمل وعلى رئيس الفريق توقيع كافة الأعضاء عليه والاحتفاظ بنسخة منه في ملف الفريق، وتنفيذ مضمونة ومتابعته.**

**واجبات المتطوع:**

1. الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من المنظمة والمبنية وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتب والسنة والمشتملة على الاحترام والتقدير المتبادل مع الأطراف الأخرى.
2. التحلي بالصدق وحسن النوايا، والنظر إلى مصلحة المنظمة والمجتمع.
3. الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، والأنظمة واللوائح والتعليمات.
4. الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وإعادتها إلى الجهة المستفيدة عند انتهاء العلاقة التطوعية.
5. الالتزام بالمحافظة على أسرار المنظمة سواء أثناء العلاقة معها أو بعد انتهاء العلاقة.
6. الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن المنظمة دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك.
7. الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأي معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من رئيس المنظمة.
8. عدم استخدام موارد المنظمة لأغراض شخصية.
9. الامتناع عن تلقي أو الحصول على أية أو خدمة وعطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة.
10. الاتصاف بالمسؤولية في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى منسق البرامج في حالة وقوع المشاكل، والإدراك أنه لا يمثل فقط المنظمة التي ينتمي إليها لكنه يمثل الوطن وقيمه ومبادئه.
11. أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات.
12. عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية
13. التواصل الفعال مع زملائه في العمل التطوعي والمستفيدين الذين يتعامل معهم وتقديم الدعم لهم.

**حقوق المتطوع:**

1. حماية البيانات الشخصية للمتطوع.
2. تقديم الاحترام والثقة للمتطوع.
3. تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة والفترة الزمنية والشخص المسؤول للرجوع له.
4. تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي.
5. شهادة تطوع موضح فيها اسم المنظمة تتضمن اسم الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تنفيذها

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| التوقيع |  | التاريخ |  |

**بالتوقيع على الميثاق يعتبر ملزم لكافة بنوده**