



كلنا  
مسؤول  
نعود بحذر

المصدر:

- 1- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.
- 2- مدرسة سعيد بن جبير الابتدائية

# ملف لجنة التوجيه والإرشاد

كافة المدرسة / س روان بنت احمد السالم

# الفهرس

- محتويات سجل لجنة التوجيه والإرشاد
- أهداف لجنة التوجيه والإرشاد
- مهام لجنة التوجيه والإرشاد
- بطاقة تعريفية بلجنة التوجيه والإرشاد
- تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد
- خطة اللجنة وصلاحياتها
- صلاحيات لجنة التوجيه والإرشاد
- الاجتماعات
- التقرير الختامي لأعمال التوجيه والإرشاد

كلية التربية

سروان بنى الحمير السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# محتويات ملف لجنة التوجيه والإرشاد



كتابة السيدة

سروان بنى الحمير السالم

# أهداف لجنة التوجيه والإرشاد

بحث المشكلات التي تواجه

الطالبات سواء كانت شخصية  
اجتماعية أو تربوية والعمل على  
ايجاد الحلول المناسبة وتوفير لهن  
الصحة النفسية .

العمل على توثيق الروابط  
والتعاون بين البيت والمدرسة لكي  
يصبح كل منهما مكملًا وامتدادًا  
للآخر لتهيئة الجو المشجع للطالبة  
لكي تواصل دراستها .

توجيه الطالبات وإرشادهن  
إسلامياً في جميع النواحي النفسية  
والأخلاقية والاجتماعية والتربوية  
والمهنية لكي يصبحن عضوات  
صالحات في بناء المجتمع وليحيين  
حياة مطمئنة راضية.

إيلاف الطالبات الجو المدرسي  
وتبصيرهن بنظام المدرسة  
ومساعدتهن قدر المستطاع  
للاستفادة القصوى من برامج  
التعليم المتاحة لهن وإرشادهن إلى  
أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة .

مساعدة الطالبات على اختيار نوع  
الدراسة والمهنة التي تتناسب مع  
مواهبهن وقدراتهن وميولهن  
واحتياجات المجتمع .

العمل على اكتشاف مواهب  
وقدرات وميول الطالبات  
المتفوقات أو غير المتفوقات على حد  
سواء والعمل على توجيه واستثمار  
تلك المواهب والقدرات والميول  
فيما يعود بالنفع على الطالبة  
خاصة والمجتمع بشكل عام .

العمل على توعية المجتمع  
المدرسي ( الطالبة والمعلمة  
والمديرة ) بشكل عام بأهداف  
ومهام التوجيه والإرشاد ودوره في  
التعليم .

تبصير الطالبات بالفرص التعليمية  
والمهنية المتوفرة وتزويدهن  
بالمعلومات وشروط القبول  
الخاصة بها حتى يكن قادرات على  
تحديد مستقبلهن أخذات بعين  
الاعتبار اشارك أولياء أمورهن في  
اتخاذ مثل هذه القرار.

الإسهام في إجراء البحوث  
والدراسات حول مشكلات التعليم  
في المملكة ، على سبيل المثال  
مشكلة التسرب وكثرة الغياب  
وإهمال الواجبات المدرسية وتدني  
نسب النجاح في المدرسة .



كلنا

مسؤول  
نعود بحذر  
سروان بنى الحمد السالم

# مهام لجنة التوجيه والإرشاد

متابعة برامج التوجيه والإرشاد الوزارية وتنفيذ فعاليتها في الأسابيع المحددة ورفع التقارير الخاصة بها.

توزيع الطالبات على الفصول حسبما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقاً للفروق الفردية بين الطالبات.

المشاركة في تنفيذ وتقييم برامج وخدمات التوجيه والإرشاد ومتابعتها وتقويمها.

تفعيل وتطبيق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طالبات المدرسة.

دراسة سلوك الطالبات ومواظبتهن لتعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة السلوك السلبي.

متابعة المستوى التحصيلي للطالبات وتحسين مستوياتهن التحصيلية وخاصة للطالبات المعيدات والمتأخرات دراسياً وذوات الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.

دراسة نتائج الطالبات للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.

تحويل من لم تتم الموافقة على مواصلة الدراسة (متكررات الرسوب) إلى أقرب مدرسة مسائية أو ليلية وإشعار إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم / مكتب التعليم.

دراسة إعادة التقويم خلال الفصل الدراسي لطالبة أو مجموعة من الطالبات وتكون الموافقة بالأغلبية وإصدار القرار.

إعداد معايير منح الحوافز للطالبات وتخصيص ميزانية لذلك وفق الخطة التشغيلية.

دراسة إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية ، واعتمادها بالأغلبية على ألا يترتب على ذلك مبالغ مالية للطالبات أو تعويض مادي للمعلمات ويكون في فراغات جداول المعلمات بما يكمل أنصبتهم الرسمية ولا يخل بخطة المدرسة.

اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمات وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.

فتح مركز الخدمات التربوية للطالبات.

اعتماد قبول الطالبات اللاتي تنطبق عليهن شروط القبول والتسجيل ممن هن خارج نطاق المدرسة الجغرافي بما لا يؤثر على زيادة ميزانية المدرسة أو عدد الطالبات في الفصول حسب مساحتها وفق النسب المحددة رسمياً.

كتابة السيرة

سروان بنى احمد السالم

# تابع / مهام لجنة التوجيه والإرشاد

حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من الطالبات ودراسة أسبابها ودوافعها وتقديم المقترحات لعلاجها.

تنظيم ورعاية مجالس الحوار الطلابية وتقديم الدعم لها ومتابعة أعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمدة.

دراسة التوصيات الواردة من مجالس الحوار الطلابية وعرضها على الأطراف المعنية في المدرسة لاتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل إدارة المدرسة.

اقترح الحلول ومعالجة المشكلات على مستوى المدرسة.

توثيق العلاقة بين الأسرة والمدرسة.

المصادقة على التقارير الفصلية عن أعمال التوجيه والإرشاد وأعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي واعتمادها من قائدة المدرسة ورفعها إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم / مكتب التعليم.

دراسة البيئة المدرسية واقتراح ما يمكن الأخذ به لتهيئتها لتكون بيئة تربوية مناسبة.

متابعة حالة الطالبة التي بقيت في صفها عاماً آخر بسبب عدم تمكنها من تحقيق مهارات الحد الأدنى أو انتقلت إلى الصف الذي يليه ولديها مهارات تحتاج إلى متابعة.

دراسة أوضاع الطالبات المخالفات لإجراءات سرية الأسئلة وسير الاختبارات الواردة في القواعد التنظيمية لللائحة تقويم الطالب ، وتقديم الخدمات الإرشادية اللازمة لهن.

دراسة أعمار الطالبات الغائبات عن الاختبارات الفصلية ، وإقرار مدى وجاهة العذر لدخول الطالبة الاختبار البديل خلال الفترة المحددة\*.

الإشراف على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية الكفيلة بتشخيص وتصنيف وعلاج الضعف لدى الطالبة في اكتساب المهارات الأساسية.

دراسة وضع الطالبة التي تعاني من قصور (ضعف) عقب كل فترة تقويمية لتحويل الطالبة إلى البرامج المساندة لاكتساب المهارات الأساسية.

اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق مهارات الحد الأدنى وحالات التأخر الدراسي التي لم تبد تجاوباً مع البرامج العلاجية.

إعداد وتوثيق تقارير دورية عن نشاطات اللجنة ومعوقات الأداء فيها.

كلية التربية

سروان بنى الحمد السالم

# بطاقة تعريفية بلجنة التوجيه والإرشاد



كافة السيدات

سروان بنى الحمير السالم

# تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد



# تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد

م	اسم العضوة	عضوات لجنة التميز والجودة	
		وظيفة	العمل المسند لها
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	رئيسة
٢		وكيلة شؤون الطالبات	نائبة للرئيسة
٣		المرشدة الطلابية	عضوة ومقررة
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة
٥		معلمة متميزة	عضوة
٦		معلمة متميزة	عضوة
٧		معلمة متميزة	عضوة

يشارك في اجتماع اللجنة وفقاً لمرئيات عضوات اللجنة من يستدعي حضورها لتقديم المساعدة اللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة مثل ( معلمة الصف، معلمة المادة، معلمة التربية الخاصة، معلمة الموهوبات، رائدة النشاط، المسئولة عن التوعية الإسلامية، الطالبة، ولية أمر الطالبة ) .

تصدرقائدة المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة .

كافة المدرسة

سوزان بنت احمد المسلم

# قرار إداري

## بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد

اليوم: الاثنين التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ المدة: عام دراسي

استناداً على الصلاحية رقم (١) الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائد المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ، والتي تختص بتنفيذها مجلس المدرسة باعتماد تشكيل المجالس واللجان في المدرسة وتفعيل دورها وتحديد مواعيد وأماكن اجتماعاتها، واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الإصدار الثالث، فقد قرر المجلس:

## تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد للعام الدراسي .....١٤٤٠ هـ

م	اسم العضوة	عضوات لجنة التميز والجودة		التوقيع
		وظيفتها	العمل المسند لها	
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	رئيسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	نائبة للرئيسة	
٣		المرشدة الطلابية	عضوة ومقررة	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
٥		معلمة متميزة	عضوة	
٦		معلمة متميزة	عضوة	
٧		معلمة متميزة	عضوة	

يعتمد قائدة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

كلمة السيدة

سوزان بنت احمد المسلم

# قرار إداري

## بشأن: تكليف عضوات لجنة التوجيه والإرشاد

اليوم: الاثنين التاريخ: / / ١٤٤٠ المدة: عام دراسي

استناداً على الصلاحية (٢٠) والتي تنص على: تكليف العاملات في المدرسة بأية أعمال تفتضحها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائد المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١/٤/١٤٣٧هـ، والتي تختص بقيادة المدرسة واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الإصدار الثالث فقد قررنا:

تكليفك عضوة بلجنة التوجيه والإرشاد للعام الدراسي .....١٤٤٠هـ

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر، فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لكن في أمرك.

شاكرين لكم تعاونكم والله يحفظكم ويرعاكم،،

اسم المكلفة: .....

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

الختم

يعتمد قائدة المدرسة

الاسم: سوزان بنت احمد المسلم

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

• صورة للمكلفة مع التحية والتقدير.

• صورة ملف الموظفة

كلمة السر

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.

٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# قرار إداري

## بشأن: تكليف عضوات لجنة التوجيه والإرشاد

اليوم: الاثنين التاريخ: / / ١٤٤٠ المدة: عام دراسي

استناداً على الصلاحية (٢٠) والتي تنص على: تكليف العاملات في المدرسة بأية أعمال تفتضحها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائد المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١/٤/١٤٣٧هـ، والتي تختص بقيادة المدرسة واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الإصدار الثالث فقد قررنا:

تكليفك عضوة بلجنة التوجيه والإرشاد للعام الدراسي .....١٤٤٠هـ

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر، فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لكن في أمرك.

شاكرين لكم تعاونكم والله يحفظكم ويرعاكم،،

اسم المكلفة: .....

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

الختم

يعتمد قائدة المدرسة

الاسم: سوزان بنت احمد المسلم

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

• صورة للمكلفة مع التحية والتقدير.

• صورة ملف الوظيفة

كلمة السر

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.

٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# قرار إداري

## بشأن: تكليف عضوات لجنة التوجيه والإرشاد

اليوم: الاثنين التاريخ: ١٥ / ١ / ١٤٤٣ هـ المدة: عام دراسي

استناداً على الصلاحية (٢٠) والتي تنص على: تكليف العاملات في المدرسة بأية أعمال تفتضحها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائد المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١ / ٤ / ١٤٣٧ هـ ، والتي تختص بقائدة المدرسة واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الإصدار الثالث فقد قررنا:

تكليفك عضوة بلجنة التوجيه والإرشاد للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر ، فإننا نوصيكن بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لكن في أمركن .

شاكرين لكم تعاونكن والله يحفظكن ويرعاكن ،،

اسم المكلفة: .....

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤ هـ

الختم

يعتمد قائدة المدرسة

الاسم: سوزان بنت احمد المسلم

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤ هـ

- صورة للمكلفة مع التحية والتقدير.
- صورة ملف الوظيفة

كلمة السر

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# خطة لجنة التوجيه والإرشاد



# خطة لجنة التوجيه والإرشاد

خطة اجتماعات ولقاءات لجنة توجيه وإرشاد للعام الدراسي ١٤٤٣هـ الفصل الدراسي الأول

النوع	رقمه	بشأن	الفئة المستهدفة	التاريخ	المنفذات	مكانه
اجتماع	١	لتوضيح مهام لجنة توجيه وإرشاد وصلاحياته	عضوات اللجنة	/ / ١٤هـ	عضوات لجنة التوجيه والإرشاد	قاعة الاجتماعات
اجتماع	٢	مناقشة خطط اللجنة وتحديد البرامج المنفذة من قبل عضوات اللجنة	عضوات اللجنة	/ / ١٤هـ		قاعة الاجتماعات
مجلس أمهات	١	لقاء أمهات الطالبات لشرح رؤية واهداف المدرسة وتحقيقها والمشاركة في صنع القرار لتحسين العملية التعليمية والتربوية.	أمهات الطالبات	/ / ١٤هـ		المسرح المدرسي
برنامج	١	الأسبوع التمهيدي	طالبات الصف الأول والرابع	/ / ١٤هـ		
اجتماع	٣	قراءة لائحة السلوك والمواظبة	جميع الطالبات	/ / ١٤هـ		
ورشة	١	شرح مسابقة السلوك الإيجابي للطالبات	جميع الطالبات	/ / ١٤هـ		
ورشة	٢	خصائص النمو للمرحلة	جميع المعلمات	/ / ١٤هـ		قاعة الاجتماعات
برنامج	٢	سلوكيات خاطئة	جميع الطالبات	/ / ١٤هـ		
اجتماع	٤	تهيئة المعلمات للاختبارات وأهم النقاط الداعمة للتحصيل	جميع المعلمات	/ / ١٤هـ		قاعة الاجتماعات

كلية التربية

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# خطة لجنة التوجيه والإرشاد

خطة اجتماعات ولقاءات لجنة توجيه وإرشاد للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ الفصل الدراسي الثاني

النوع	رقمه	بشأن	الفئة المستهدفة	التاريخ	المنفذات	مكانه
اجتماع	١	دراسة حالات الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من المهارات في الفصل الأول وعمل برامج علاجية لهن	عضوات اللجنة	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات
اجتماع	٢	المتأخرات دراسياً	الطالبات الضعيفات	/ / ١٤ هـ		
مجلس أمهات		دعوة أمهات الطالبات اللاتي لم يتقن المهارات رغم ما قدم لهن من برامج تربوية علاجية	الأمهات	/ / ١٤ هـ		المسرح المدرسي
برنامج	١	تكريم المتفوقات	الطالبات المتفوقات	/ / ١٤ هـ		
اجتماع	٣	متابعة البرامج التربوية العلاجية التي قدمت للطالبات وتقييم أثرها عليهن.	عضوات اللجنة	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات
ورشة	١	إجراء دراسة حالة خاصة (فردية) لتشخيص الطالبات اللاتي تعانين من الضعف لتحديد العوامل الجسمية والنفسية والاجتماعية التي نتج عنها الضعف ويستعان في ذلك بذوات الاختصاص فيما لا تستطيع المدرسة دراسته وتشخيصه	جميع المعلمات	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات
ورشة	٢	التحرش الجنسي	جميع الطالبات	/ / ١٤ هـ		
اجتماع	٤	تهيئة المعلمات للاختبارات الالكترونية لبوابة المستقبل وأهم النقاط الداعمة للتحصيل	جميع المعلمات	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات

كلنا

مسؤول  
نعوذ بحذر

# خطة لجنة التوجيه والإرشاد

خطة اجتماعات ولقاءات لجنة توجيه وإرشاد للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ الفصل الدراسي الثالث

النوع	رقمه	بشأن	الفئة المستهدفة	التاريخ	المنفذات	مكانه
اجتماع	١	دراسة حالات الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من المهارات في الفصل الثاني وعمل برامج علاجية لهن	عضوات اللجنة	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات
اجتماع	٢	رعاية الموهوبات	طالبات موهبة	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات
مجلس أمهات	١	دوروي أمر الطالبة في دعم خطط اللجنة العلاجية	أمهات الطالبات	/ / ١٤ هـ		المسرح المدرسي
اجتماع	٣	متابعة البرامج التربوية العلاجية التي قدمت للطالبات وتقويم أثرها عليهن	عضوات اللجنة	/ / ١٤ هـ	عضوات لجنة التوجيه والإرشاد	
ورشة	١	إرادة الوقت والمذاكرة الجيدة	جميع الطالبات	/ / ١٤ هـ		
برنامج	١	السمنة والغذاء السليم	جميع الطالبات	/ / ١٤ هـ		
ورشة	٢	الامن الفكري	جميع المعلمات	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات
برنامج	٢	استغلال أوقات الفراغ	جميع الطالبات	/ / ١٤ هـ		
اجتماع	٤	اتخاذ القرارات المناسبة بشأن الطالبات اللاتي لم يتمكن من اكتساب مهارات الحد الأدنى	جميع المعلمات	/ / ١٤ هـ		قاعة الاجتماعات

كلنا

مسؤول  
نعود بحدن

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# صلاحيات لجنة التوجيه والإرشاد



# صلاحيات لجنة التوجيه والإرشاد

٢٦

السماح للطالبات  
متكررات الرسوب  
وكبيرات السن  
ومتكررات الرسوب  
للسنة الثالثة وكبيرات  
السن بمواصلة  
الدراسة بالمدرسة

٢٤

اعتماد توزيع  
الطالبات في الفصول  
وفق المعادلة الخاصة  
بالفصول والطالبات  
وإعادة توزيعهن  
حسب ما تقتضيه  
المصلحة التعليمية

٢٣

اعتماد قبول  
الطالبات اللاتي  
تنطبق عليهن شروط  
القبول والتسجيل  
ممن هن خارج نطاق  
المدرسة الجغرافية

٣

اعتماد زيادة عدد  
الفصول في المدرسة  
أو تقليصها

٣١

تحديد الطالبة التي  
يمثل سلوكها خطراً  
على أي من منسوبات  
المدرسة لتنقل إلى  
مدرسة أخرى

٢٩

اعتماد فتح مركز  
الخدمات التربوية  
والتعليمية للطالبات  
بالمدرسة وفق  
الضوابط المعتمدة  
وإمكانات المدرسة

٢٨

إضافة حصص  
علاجية أو إثرائية  
لبعض المواد  
الدراسية المقررة في  
الخطة الدراسية

٢٧

منح الطالبات  
الحوافز بما لا  
يتعارض مع الأنظمة  
واللوائح والتعليمات

٥٨

دمج فصح الاستراحة  
وتناول الإفطار في أثناء  
اليوم الدراسي في  
فسحة واحدة عند  
الحاجة

٤٠

اعتماد برامج  
تستهدف معالجة  
المشكلات المدرسية،  
أو تحقيق مصلحة  
تعليمية

٣٣

إعادة التقويم خلال  
الفصل الدراسي  
لطالبة أو مجموعة  
من الطالبات

كلنا

مسؤول  
نعود بحدن

## قرار اعتماد زيادة عدد الفصول في المدرسة أو تقليصها

استناداً على الصلاحية (٣) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (اعتماد زيادة عدد الفصول في المدرسة أو تقليصها) وبعد دراسة اللجنة لمسوغات الزيادة والتقليص وفق المعادلة المقررة من الوزارة وحيث أننا خلال:

الأسابيع الثلاث الأولى من الفصل الدراسي الأول

الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي الأول

فقد قررت اللجنة الزيادة أو التقليص وفق الجدول التالي:

عدد الفصول بعد التقليص	عدد الفصول بعد الزيادة	عدد الطالبات	عدد الفصول	الصف

وحيث لا يترتب على هذا الإجراء أي زيادة في عدد المعلمات.

والله ولي التوفيق،،

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

- صورة من القرار لمكتب التعليم
- صورة من القرار في ملف الصلاحيات

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

- ١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.
- ٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# قرار اعتماد قبول الطالبات اللاتي تنطبق عليهن شروط القبول والتسجيل ممن هن خارج نطاق المدرسة الجغرافي

اسم الطالبة	الصف	المدرسة المنقولة منها	العام الدراسي
عنوان سكن الطالبة تفصيلاً			
.....			
.....			

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد

استناداً على الصلاحية (٢٣) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ( اعتماد قبول الطالبات اللاتي تنطبق عليهن شروط القبول والتسجيل ممن هن خارج نطاق المدرسة الجغرافي ) وحيث أن هذا القبول لم يؤثر على أولوية من تقبلهن المدرسة في نطاقها ولم يؤثر على زيادة ميزانية المدرسة أو عدد الطالبات في الفصول، عليه فد قررت اللجنة قبول الطالبة الموضحة بياناتها أعلاه والتحاقها بالدراسة في المدرسة لهذا العام.  
والله ولي التوفيق،،

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٨		معلمة متميزة	

• صورة من القرار في ملف الصلاحيات

كافة السادة

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:  
١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبير الابتدائية

## قرار اعتماد توزيع الطالبات في الفصول

اليوم / ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤..... هـ مدته / عام دراسي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد

استناداً على الصلاحية (٢٤) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ( اعتماد توزيع الطالبات في الفصول وفق المعادلة الخاصة بالفصول والطالبات وإعادة توزيعهم حسب ما تقتضيه المصلحة التعليمية ) وبعد دراسة مسوغات توزيع الطالبات في الفصول من قبل عضوات اللجنة فقد قررت اللجنة اعتماد توزيع قوائم الطالبات للصف ..... للعام الدراسي ..... هـ / ..... هـ بناءً على مستوياتهن التحصيلية ( وفق نسبهن للعام السابق ) ..... هـ / ..... هـ وبحسب ما ورد في تعميم الملاكات من الفصول الدراسية للعام الدراسي الحالي لكل مرحلة دراسية ، وعلى أن يتم الرفع بتقرير نهاية الفصل الدراسي الأول عن مستوى التحصيل العلمي للطالبات للجنة توجيه وإرشاد .

المرحلة	عدد الفصول	عدد الطالبات

والله ولي التوفيق،،

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

• صورة من القرار في ملف الصلاحيات

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:  
١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# قرار السماح للطالبات متكررات الرسوب وكبيرات السن ومتكررات الرسوب للسنة الثالثة وكبيرات السن بمواصلة الدراسة بالمدرسة

اسم الطالبة	الصف	تاريخ الميلاد	عدد مرات الرسوب

استناداً على الصلاحية (٢٦) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (السماح للطالبات متكررات الرسوب وكبيرات السن ومتكررات الرسوب للسنة الثالثة وكبيرات السن بمواصلة الدراسة بالمدرسة) وبعد دراسة أحوال الطالبة المبين اسمها وبياناتها أعلاه من قبل اللجنة ففدت اللجنة:

السماح للطالبة بمواصلة الدراسة في المدرسة

تحويل الطالبة للدراسة في مدارس الكبيرات

والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفقتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

- صورة من القرار لإدارة الاختبارات والقبول
- صورة ملف الصلاحيات

كافة السادة

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:  
١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## قرار منح الطالبات الحوافز بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح والتعليمات

م	اسم الطالبة	الصف	الحافز المقدم	مجال التميز

استناداً على الصلاحية (٢٧) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (منح الطالبات الحوافز بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح والتعليمات) وبعد دراسة المعايير الخاصة بمنح الحوافز للطالبات والتي أعدتها اللجنة ففد قررت اللجنة اعتماد الحوافز للطالبات المبينة ببياناتهن أعلاه وذلك بعد التنسيق مع لجنة الصندوق المدرسي.

والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

• صورة ملف الصلاحيات

كافة السادة

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:  
١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## قرار إضافة حصص إثرائية أو علاجية لمادة دراسية

م	اسم الطالبة	نوع الحصص	المادة الدراسية	عدد الحصص	المعلمة المنفذة

استناداً على الصلاحية (٢٨) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية) وبعد تحديد اللجنة للمواد الدراسية والتي يظهر فيها حاجة لمعالجة التأخر الدراسي في مهارات التحصيل أو الإثراء للطالبات الموهوبات والمتفوقات دراسياً وفق البيان المعد أعلاه فقد قررت اللجنة إضافة هذه الحصص ووضع جدول زمني لها من قبل اللجنة واعتماد تدرسيها من قبل المعلمات اللاتي لديهن فراغات في جداولهن وبما يكمل أنصبتهم مع إصدار قرارات التكليف وإشعارولي أمر الطالبة المشاركة في البرنامج بخطة البرنامج مع توثيق البرنامج وتضمينه ضمن خطة المدرسة وتزويد مكتب التعليم بنسخة منه بعد الانتهاء.

والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

- صورة من البرنامج بعد توثيقه من البداية إلى نهاية التطبيق لإدارة التوجيه والإرشاد
- صورة من البرنامج بعد توثيقه من البداية إلى نهاية التطبيق لإدارة التوجيه والإرشاد
- صورة ملف الصلاحيات

كافة السادة

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## نموذج إشعار ولي أمر طالبة بتنفيذ حصة علاجية أو إثرائية لابنته

حفظه الله

المكرم ولي أمر الطالبة : .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

استناداً على الصلاحية (٢٨) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها

لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية) وبعد دراسة لجنة

التوجيه والإرشاد بالمدرسة للمواد الدراسية، فقد تقرر إضافة حصص في الخطة الدراسية وفق الجدول التالي :

المعلمة المنفذ للحصة	عدد الحصص	المادة الدراسية	نوع الحصة	أسبوع التنفيذ
				من / / ١٤هـ إلى / / ١٤هـ

لإشعاركم بذلك ولكم جزيل الشكر

• صورة ملف الصلاحيات



كافة المدرسة

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.

٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## نموذج تكليف معلمة بتدريس حصة علاجية أو إثرائية

نوع الحصة	المادة	عدد الحصص	الصف	مكان التنفيذ	عدد المستفيدين

حفظها الله

المكرم المعلمة : .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

استناداً على الصلاحية (٢٨) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية) وبعد تحديد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة للمواد الدراسية التي ظهر فيها الحاجة لمثل هذه الحصص واعتمادها فقد تقرر تكليفك بالتدريس لهذه الحصص وفق البيانات أعلاه ووفق الجدول التالي:

اليوم/ الحصة	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							
الخميس							

أمل منكن توثيق البرنامج من بدايته إلى نهاية التطبيق وتزويد لجنة التوجيه والإرشاد بصورة منه.

والله ولي التوفيق

• صورة ملف الصلاحيات

كافة السادة

سروان بنى احمد السالم

المصدر:  
١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## قرار اعتماد فتح مركز الخدمات التربوية والتعليمية للطالبات بالمدرسة وفق الضوابط المعتمدة وإمكانات المدرسة

المرحلة	عدد الفصول	عدد الطالبات	عدد المعلمات

استناداً على الصلاحية (٢٩) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ( اعتماد فتح مركز الخدمات التربوية والتعليمية للطالبات بالمدرسة وفق الضوابط المعتمدة وإمكانات المدرسة) وبعد دراسة اللجنة لحاجة المدرسة لفتح هذا المركز فقد قررت اللجنة:

بالإجماع

بالأغلبية

يفتح هذا المركز خلال الفصل الدراسي (  الأول  الثاني ) من العام ١٤ / ١٤ هـ وفق الضوابط المعتمدة والتنظيمات الرسمية لهذه المراكز.

والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفقتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

- صورة من القرار لوحدة الخدمات الإرشاد
- صورة من القرار لمكتب التعليم
- صورة ملف الصلاحيات

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

- ١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.
- ٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# تحديد الطالبة التي يمثل سلوكها خطراً على أي من منسوبات المدرسة لتنقل إلى مدرسة أخرى

اسم الطالبة	الصف	درجة المخالفة		المدرسة الموصى بنقل الطالبة إليها
		الدرجة	رقم	

استناداً على الصلاحية (٣١) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (تحديد الطالبة التي يمثل سلوكها خطراً على أي من منسوبات المدرسة لتنقل إلى مدرسة أخرى) وبعد دراسة حالة الطالبة الميينة بياناتها أعلاه من قبل اللجنة وبعد الاطلاع على جميع التقارير عن البرامج التي نفذت لها والمقترحة لعلاج وضعها وفق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة فقد قررت اللجنة اعتبار أن سلوك هذا الطالبة يمثل خطراً على مجتمع المدرسة وتوصي اللجنة بنقلها إلى المدرسة المقترحة أعلاه مع تزويد إدارة التعليم بأصل هذا القرار لإصدار قرار بنقل الطالبة مع إشعارولي أمرها رسمياً بهذه الإجراءات.

والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

- أصل القرار لإدارة الاختبارات والقبول لإصدار قرار النقل
- بعد إصدار قرار النقل تزود المدرسة المنقول لها الطالبة بتقرير عن البرامج التي نفذت له والمقترحة لعلاج وضعه.
- صورة بملف الصلاحيات

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:  
١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## نموذج إشعار ولي أمر بنقل ابنته من المدرسة بسبب سلوكها

حفظه الله

المكرم ولي أمر الطالبة : .....

السلاك عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

استناداً على الصلاحية (٣١) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ( تحديد الطالبة التي يمثل سلوكها خطراً على أي من منسوبات المدرسة لتنتقل إلى مدرسة أخرى ) وبعد دراسة حالة ابنتكن من قبل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وفق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة فقد تقرر أن سلوكها يمثل خطراً على مجتمع المدرسة وأوصت اللجنة بنقلها من المدرسة وفق الجدول التالي ، وسيتم تنفيذ النقل حين صدور القرار من الإدارة العامة للتعليم .

والله ولي التوفيق

اسم الطالبة	الصف	درجة المخالفة		المدرسة الموصى بنقل الطالبة إليها
		الدرجة	رقم	

• صورة الملف الصلاحيات



كافة السادة

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## نموذج طلب نقل طالبة من المدرسة بسبب سلوكها

حفظه الله

سعادة مدير مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

استناداً على الصلاحية (٣١) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ( تحديد الطالبة التي يمثل سلوكها خطراً على أي من منسوبات المدرسة لتتنقل إلى مدرسة أخرى ) وبعد دراسة وضع الطالبة من قبل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة، وبعد اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة وفق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة فقد قررت اللجنة وفق القرار المرفق بأن هذا الطالبة الميينة بياناتها بالجدول التالي يمثل سلوكها خطراً على مجتمع المدرسة وأوصت بنقلها من المدرسة،

نأمل إصدار قرار بنقل الطالبة حتى تتمكن من استكمال إجراءات التنفيذ المتعلقة بهذه الصلاحية.

والله ولي التوفيق

اسم الطالبة	الصف	درجة المخالفة		المدرسة الموصى بنقل الطالبة إليها
		الدرجة	رقم	

• صورة الملف الصلاحيات

كافة السادة

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## قرار إعادة التقويم خلال الفصل الدراسي لطالبة أو مجموعة من الطالبات

المادة	الفصل الدراسي	معلمة المادة	عدد الطالبات الموصى بإعادة الاختبار لهن

م	اسم الطالبة	الصف	موعد إعادة المقترح

استناداً على الصلاحية (٣٣) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (إعادة التقويم خلال الفصل الدراسي لطالبة أو مجموعة من الطالبات) وبعد دراسة الحالة المبينة أعلاه فقد قررت اللجنة الموافقة:

- بالإجماع  
 بالأغلبية

على إعادة التقويم لمجموعة الطالبات أعلاه وفق موعد إعادة المقترح وذلك للمبررات التالية:

مع إبلاغ معلمة المادة والطالبات بموعد إعادة المقترح. والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

• صورة ملف الصلاحيات

كافة السادة

سوزان بنت احمد المسلم

## نموذج تكليف معلم بإعادة التقويم

حفظها الله

المكرمة المعلمة : .....

السلاك عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

استناداً على الصلاحية (٣٣) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (إعادة التقويم خلال الفصل الدراسي لطالبة أو مجموعة من الطالبات) وبعد دراسة هذه الحالة من قبل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وإقرارها إعادة التقويم فقد تقرر تكليفك بإعادة التقويم وفق البيانات بالجدول أدناه أمل إبلاغ الطالبات بموعد إعادة الاختبار.

ولكم جزيل الشكر.

م	المادة	الصف الدراسي	الفصل الدراسي	عدد الطلاب المعاد لهم التقويم	موعد الإعادة

• صورة من قرار لجنة التوجيه والإرشاد بإعادة الاختبار

كافة السادة

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# قرار اعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات المدرسية، أو تحقيق مصلحة تعليمية

عدد المستفيدات	مسئولة التنفيذ	مجال البرنامج	تاريخ تنفيذه	مسمى البرنامج

استناداً على الصلاحية (٤٠) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (اعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات المدرسية، أو تحقيق مصلحة تعليمية) وبعد دراسة اللجنة للبرنامج المراد تطبيقه وفق البيانات أعلاه فقد قررت اعتماد تنفيذ هذا البرنامج وإصدار خطابات التكليف لمنفذات البرنامج مع توثيق البرنامج من بدايته إلى نهاية التطبيق وتضمينه في خطة المدرسة.

والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

- صورة من القرار لإدارة التوجيه والإرشاد
- صورة من القرار لمكتب التعليم مع صورة من البرنامج
- صورة ملف الصلاحيات



كافة السادة

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## نموذج تكليف معلمة بتنفيذ برنامج

حفظها الله

المكرمة المعلمة : .....

السلاك عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

استناداً على الصلاحية (٤٠) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة ( اعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات المدرسية، أو تحقيق مصلحة تعليمية ) وبعد اعتماد خطة البرنامج الموضحة أدناه من قبل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة فقد تقرر تكليفك بتنفيذ البرنامج، أمل أن يكون مستوى التنفيذ عالياً بما هو معهود فيك من تميز وإخلاص مع توثيق البرنامج من بدايته إلى نهاية التطبيق وتقديم تقرير مفصل إلى لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة .

ولكن جزيل الشكر.

عدد المستفيدين	مكان التنفيذ	مجال البرنامج	تاريخ تنفيذه	مسمى البرنامج

• صورة ملف الصلاحيات



كلمة السر

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# قرار دمج فسح الاستراحة وتناول الإفطار في أثناء اليوم الدراسي في فسحة واحدة عند الحاجة

استناداً على الصلاحية (٥٨) الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم: ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي تختص بتنفيذها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة (دمج فسح الاستراحة وتناول الإفطار في أثناء اليوم الدراسي في فسحة واحدة عند الحاجة) فقد قررت اللجنة بعد دراسة مسوغات الدمج (مرفق) باعتماد القرار وتنفيذه .

والله ولي التوفيق

يعتمد لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

- صورة من القرار لمكتب التعليم
- صورة ملف الصلاحيات



كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# اجتماعات لجنة التوجيه والإرشاد



## اجتماعات اللجنة

- ١- تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين.
- ٢- لقائدة المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
- ٣- توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن التوصيات ومتابعة القرارات.

الفصل الدراسي	رقم الاجتماع	عنوان الاجتماع	تاريخ الاجتماع
الأول	١	توضيح مهام لجنة توجيه وإرشاد وصلاحياتها	١٤ / /
	٢	مناقشة خطط اللجنة وتحديد البرامج المنفذة من قبل عضوات اللجنة	١٤ / /
	٣	قراءة لائحة السلوك والمواظبة	١٤ / /
	٤	تهيئة المعلمات للاختبارات وأهم النقاط الداعمة للتحصيل	١٤ / /
الثاني	١	دراسة حالات الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من المهارات في الفصل الأول وعمل برامج علاجية لهن	١٤ / /
	٢	المتأخرات دراسياً	١٤ / /
	٣	متابعة البرامج التربوية العلاجية التي قدمت للطالبات وتقويم أثرها عليهن.	١٤ / /
	٤	تهيئة المعلمات للاختبارات الالكترونية لبوابة المستقبل وأهم النقاط الداعمة للتحصيل	١٤ / /
الثالث	١	دراسة حالات الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من المهارات في الفصل الثاني وعمل برامج علاجية لهن	١٤ / /
	٢	رعاية الموهوبات	١٤ / /
	٣	متابعة البرامج التربوية العلاجية التي قدمت للطالبات وتقويم أثرها عليهن	١٤ / /
	٤	اتخاذ القرارات المناسبة بشأن الطالبات اللاتي لم يتمكن من اكتساب مهارات الحد الأدنى	١٤ / /

\* يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل مقرر المجلس .

كلنا

مسؤول  
نعود بحدن

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

الفصل الدراسي : الأول

رقم الاجتماع ( ١ )

الموضوع / توضيح مهام لجنة التوجيه والإرشاد وصلحياتها

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات	نوع الاجتماع	عادي . بداية العام الدراسي
موعد الاجتماع	..... / / ١٤ هـ	الوقت	.....
الفئة المستهدفة	عضوات لجنة التوجيه والإرشاد	الحاضرات	( ) عضوات

أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. مناقشة مهام لجنة التوجيه والإرشاد
٢. مناقشة صلاحيات لجنة التوجيه والإرشاد وكيفية الاستفادة منها في دعم العملية التعليمية التربوية
٣. النقاش حول توزيع الطالبات في الفصول بناء على الصلاحية رقم ٢٤
٤. التوصيات

ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم الاجتماع بعضوات لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة المهام الصادرة بالدليل التنظيمي الإصدار الثالث برقم ٣٧٣٥٤١٢٤ وتاريخ ٢/١٧/١٤٣٧ هـ حيث بدأ الاجتماع بقراءة آيات من الذكر الحكيم والترحيب بالعضوات ومن ثم مناقشة جدول الأعمال حيث وزعت المهام على العضوات وتعريفهن بواجباتهن وحثهن على الاستفادة من مهامهن في رفع مستوى الأداء المدرسي ، كما تم مناقشة صلاحيات اللجنة والاستفادة منها في دعم العملية التعليمية والتربوية ومن الصلاحيات التي نقشت بإسهاب صلاحية توزيع الطالبات في الفصول .

ثالثاً: التوصيات

- العمل على تحقيق الهدف من اللجنة.
- تشجيع العضوات للقيام بالدراسات والبحوث التعليمية وخاصة بما يتعلق باستراتيجيات التعليم .
- توزيع نسخة من مهام اللجنة لمن ترغب من العضوات ونسخة مع أخذ التوقيع لمقررة اللجنة .
- تزويد العضوات بنسخة من الصلاحيات .
- توزيع الطالبات بناءً على النسب التي حصلن عليها العام الماضي

توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

رقم الاجتماع ( ٢ )

الفصل الدراسي : الأول

## الموضوع / مناقشة خطط اللجنة وتحديد البرامج المنفذة من قبل عضوات اللجنة

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات	نوع الاجتماع	مراجعة
موعد الاجتماع	..... / / ١٤ هـ	الوقت	.....
الفئة المستهدفة	عضوات لجنة التوجيه والإرشاد	الحاضرات	( ) عضوات

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. مناقشة خطط اللجنة
٢. تحديد البرامج المنفذة من قبل اللجنة
٣. تحديد المسؤوليات عن تنفيذ برامج اللجنة
٤. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم الاجتماع بعضوات لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة خطط اللجنة وتحديد البرامج التي ستنفذها اللجنة بهدف تطوير العملية التعليمية والتربوية ثم تحديد المسؤوليات عن تنفيذ هذه البرامج من الملمات .

### ثالثاً: التوصيات

- العمل على الانتهاء من الخطط .
- متابعة تنفيذ البرامج في وقتها .
- توثيق تنفيذ البرامج .

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

رقم الاجتماع ( ٣ )

الفصل الدراسي : الأول

## الموضوع / قراءة لائحة السلوك والمواظبة

مقر الاجتماع	نوع الاجتماع	توجيهي
موعد الاجتماع	الوقت	..... / / ١٤هـ
الفئة المستهدفة	الحاضرات	جميع الطالبات والمعلمات وعضوات اللجنة

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. قراءة لائحة السلوك والمواظبة
٢. شرح اللائحة ودرجة كل مخالفة والعقوبة المترتبة عليها .
٣. تعزيز الانضباط المدرسي
٤. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤هـ تم الاجتماع بجميع منسوبات المدرسة من طالبات ومعلمات وإداريات لتوضيح قواعد السلوك والمواظبة ودرجة المخالفات والعقوبة المترتبة عليها كما تم تعزيز الانضباط المدرسي وأهميته لرفع المستوى الدراسي للطالبات وأيضاً أهمية الانضباط للمعلمة في سير العملية التعليمية على الوجه الأكمل .

### ثالثاً: التوصيات

- على لجنة التوجيه والإرشاد وضع خطط وقائية وعلاجية للظواهر السلوكية الخاطئة .
- ارسال رسائل لأولياء الأمور في حال تغيب أي طالبة .
- اعداد مسابقات وحوافز للانضباط والسلوك الجيد .
- العمل بروح الفريق والتعاون

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

الفصل الدراسي : الأول

رقم الاجتماع ( ٤ )

الموضوع / تهيئة المعلمات للاختبارات وأهم النقاط الداعمة للتحصيل

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات	نوع الاجتماع	استراتيجي .نهاية الفصل الدراسي
موعد الاجتماع	..... / / ١٤ هـ	الوقت	.....
الفئة المستهدفة	جميع المعلمات	الحاضرات	جميع المعلمات وعضوات اللجنة

أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. آلية الاختبارات وتعليمات اجراء الأسئلة ونماذج الإجابة .
٢. انتهاء المقررات الدراسية
٣. رصد درجات اعمال السنة في السجلات وفي نظام نور
٤. التوصيات

ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم الاجتماع بجميع المعلمات لتوضيح لمناقشة جدول الأعمال وقد اسفر الاجتماع على الآتي:

- شرح آلية اعداد الأسئلة ونماذج الإجابة وعلى المعلمات اعدادها وتسليمها قبل الاختبارات .
- التأكيد على المعلمات بضرورة انتهاء المناهج وفق خطط توزيع المنهج .
- على المعلمات رصد درجات أعمال السنة في السجلات وفي نظام نور وفق ما ورد بتعميم توزيع الدرجات وتوخي الدقة في ذلك .

ثالثاً: التوصيات

- مر اقية الله في السر والعلن .
- التقيد بالأنظمة الموجهة من قبل الوزارة .
- ضرورة التزام الجميع بمواعيد تسليم سجلات الرصد وإدخال الدرجات في نظام نور .
- الحرص على استمرار تقويم الطالبات ومراعاة الفروق الفردية .
- التعاون المستمر والمثمر مع الإدارة بروح الفريق للرفق بالعملية التعليمية والتربوية .

توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

الفصل الدراسي : الثاني

رقم الاجتماع ( ١ )

الموضوع / دراسة حالات الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من المهارات في الفصل الأول وعمل برامج علاجية لهن

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات	نوع الاجتماع	تخطيطي
موعد الاجتماع	..... / / ١٤ هـ	الوقت	.....
الفئة المستهدفة	عضوات اللجنة	الحاضرات	( ) عضوات

أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. مناقشة نتائج الفصل الدراسي الأول
٢. حصر الطالبات الضعيفات في الفصل الدراسي الأول
٣. تحديد أسباب الضعف في المواد الدراسية .
٤. بحث الحلول المقترحة لمعالجة هذه الصعوبات .
٥. التوصيات

ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم اجتماع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة نتائج الطالبات في الفصل الدراسي الأول وتحديد الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى والمهارات في الفصل الدراسي الأول وإيجاد برامج علاجية لهن .

ثالثاً: التوصيات

- اعتماد تقرير دراسة نتائج الطالبات في الفصل الدراسي الأول .
- وضع برامج لمتابعة الطالبات المتأخرات دراسياً وتنفيذها .
- الترتيب لمجلس أمهات الطالبات المتأخرات دراسياً .
- تنفيذ بعض المبادرات التي تدعم العملية التعليمية في المدرسة .

توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كلية التربية

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

رقم الاجتماع ( ٢ )

الفصل الدراسي : الثاني

## الموضوع / المتأخرات دراسياً

مقر الاجتماع	نوع الاجتماع	توجيهي - تقني
موعد الاجتماع	الوقت	..... / / ١٤ هـ
الفئة المستهدفة	الحاضرات	( ) طالبة

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. مناقشة الطالبات لمعرفة أسباب الضعف في بعض المواد
٢. شرح المهارات الأساسية للطالبات وأهمية اجتيازها .
٣. تعريف الطالبات بطرق الاستذكار الجيد .
٤. تشجيعهن على حضور البرامج العلاجية واعداد حوافزهن .
٥. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم اجتماع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد بالطالبات الضعيفات لمناقشة أسباب الضعف وإيجاد حلول لهن وتعريفهن بطرق الاستذكار الجيد أهمية استغلال الوقت بما هو مفيد وتشجيعهن على حضور البرامج العلاجية التي تحسن من مستواهن

### ثالثاً: التوصيات

- الجهد والاجتهاد في المذاكرة أولاً بأول .
- الاهتمام بالمشاركة أثناء الحصة .
- حسن الانصات والاستماع للشرح .
- التأدب بأداب طالبة العلم .

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفاتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

رقم الاجتماع ( ٣ )

الفصل الدراسي : الثاني

## الموضوع / متابعة البرامج التربوية العلاجية التي قدمت للطالبات وتقويم أثرها عليهن

مراجعة	نوع الاجتماع	قاعة الاجتماعات	مقر الاجتماع
.....	الوقت	..... / / ١٤هـ	موعد الاجتماع
( )	الحاضرات	عضوات اللجنة + المعلمات المنفذات	الفئة المستهدفة

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. تحديد الطالبات اللاتي لم يبدين أي تحسن في مستواه بعد البرامج العلاجية .
٢. إيجاد برامج علاجية مبتكرة تناسب وضع الطالبات ومستواه .
٣. مناقشة المعلمات المنفذات والاطلاع على ملاحظتهن حيال الطالبات
٤. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤هـ تم اجتماع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة وضع الطالبات اللاتي لم يتحسن مستواه الدراسي بعد البرامج العلاجية ومحاولة إيجاد برامج علاجية مبتكرة تناسب مستواه الدراسي والنفسي ومناقشة المعلمات حيالهن والاطلاع على مرئياتهن وملاحظتهن حيال ذلك .

### ثالثاً: التوصيات

- على المعلمات تقديم تقرير مفصل على نتائج البرامج العلاجية المقدمة للطالبات الضعيفات .
- اعداد حو افرز للطالبات اللاتي تحسن مستواه الدراسي .
- الاستمرار في متابعة الطالبات وتسجيل كافة الملاحظات والمرئيات .

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

رقم الاجتماع ( E )

الفصل الدراسي : الثاني

## الموضوع / تهيئة المعلمات للاختبارات وأهم النقاط الداعمة للتحصيل

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات	نوع الاجتماع	استراتيجي .نهاية الفصل الدراسي
موعد الاجتماع	..... / / ١٤هـ	الوقت	.....
الفئة المستهدفة	جميع المعلمات	الحاضرات	جميع المعلمات وعضوات اللجنة

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. آلية الاختبارات وتعليمات اجراء الأسئلة ونماذج الإجابة .
٢. انتهاء المقررات الدراسية
٣. رصد درجات اعمال السنة في السجلات وفي نظام نور
٤. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤هـ تم الاجتماع بجميع المعلمات لتوضيح مناقشة جدول الأعمال وقد اسفر الاجتماع على الآتي :

- شرح آلية اعداد الأسئلة ونماذج الإجابة وعلى المعلمات اعدادها وتسليمها قبل الاختبارات .
- التأكيد على المعلمات بضرورة انتهاء المناهج وفق خطط توزيع المنهج .
- على المعلمات رصد درجات أعمال السنة في السجلات وفي نظام نور وفق ما ورد بتعميم توزيع الدرجات وتوخي الدقة في ذلك .

### ثالثاً: التوصيات

- مراعاة الله في السر والعلن .
- التقيد بالأنظمة الموجهة من قبل الوزارة .
- ضرورة التزام الجميع بمواعيد تسليم سجلات الرصد وإدخال الدرجات في نظام نور .
- الحرص على استمرار تقييم الطالبات ومراعاة الفروق الفردية .
- التعاون المستمر والمثمر مع الإدارة بروح الفريق للرفق بالعملية التعليمية والتربوية .

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

رقم الاجتماع ( ١ )

الفصل الدراسي : الثالث

## الموضوع / دراسة حالات الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى من المهارات في الفصل الدراسي الثاني وعمل برامج علاجية لهن

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات	نوع الاجتماع	تخطيطي
موعد الاجتماع	..... / / ١٤ هـ	الوقت	.....
الفئة المستهدفة	عضوات اللجنة	الحاضرات	( ) عضوات

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. مناقشة نتائج الفصل الدراسي الثاني
٢. حصر الطالبات الضعيفات في الفصل الدراسي الثاني
٣. تحديد أسباب الضعف في المواد الدراسية .
٤. بحث الحلول المقترحة لمعالجة هذه الصعوبات .
٥. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم اجتماع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة نتائج الطالبات في الفصل الدراسي الثاني وتحديد الطالبات اللاتي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى والمهارات في الفصل الدراسي الأول وإيجاد برامج علاجية لهن .

### ثالثاً: التوصيات

- اعتماد تقرير دراسة نتائج الطالبات في الفصل الدراسي الثاني .
- وضع برامج لمتابعة الطالبات المتأخرات دراسياً وتنفيذها .
- الترتيب لمجلس أمهات الطالبات المتأخرات دراسياً .
- تنفيذ بعض المبادرات التي تدعم العملية التعليمية في المدرسة .

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

رقم الاجتماع ( ٢ )

الفصل الدراسي : الثالث

## الموضوع / رعاية الموهوبات

مقر الاجتماع	نوع الاجتماع	توجيهي
موعد الاجتماع	الوقت	..... / / ١٤هـ
الفئة المستهدفة	الحاضرات	( ) طالبة + ( ) عضوة

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. الثناء على الطالبات الموهوبات ودعمهن نفسياً ومعنوياً .
٢. شرح طريقة أداء اختبار موهبة والاستعداد له .
٣. تزويد الطالبات ببعض المذكرات والمواقع التي يستفدن منها أداء الاختبار.
٤. تكريم الطالبات الموهوبات التي انجزن المهام المطلوبة .
٥. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤هـ تم اجتماع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد بطالبات موهبة لمناقشة كيفية أداء اختبارات موهبة الخاصة بقياس وتزويدهن بالمذكرات والمواقع التي تزودهن بالعارف والمهارات اللازمة لأداء الاختبار ، ثم تم تكريمهن على دأتهن المهام المطلوبة إنجازها في وقتها .

### ثالثاً: التوصيات

- تشجيعهن على انجاز المشاريع أولاً بأول .
- الاستعداد لاختبارات موهبة .
- صقل مواهبهن والاستفادة منها في الأنشطة المدرسية .

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

رقم الاجتماع ( ٣ )

الفصل الدراسي : الثالث

## الموضوع / متابعة البرامج التربوية العلاجية التي قدمت للطالبات وتقويم أثرها عليهن

مراجعة	نوع الاجتماع	قاعة الاجتماعات	مقر الاجتماع
.....	الوقت	..... / / ١٤ هـ	موعد الاجتماع
( )	الحاضرات	عضوات اللجنة + المعلمات المنفذات	الفئة المستهدفة

### أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. تحديد الطالبات اللاتي لم يبدين أي تحسن في مستواههن بعد البرامج العلاجية .
٢. إيجاد برامج علاجية مبتكرة تناسب وضع الطالبات ومستواههن .
٣. مناقشة المعلمات المنفذات والاطلاع على ملاحظتهن حيال الطالبات
٤. التوصيات

### ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم اجتماع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة وضع الطالبات اللاتي لم يتحسن مستواههن الدراسي بعد البرامج العلاجية ومحاولة إيجاد برامج علاجية مبتكرة تناسب مستواههن الدراسي والنفسي ومناقشة المعلمات حيالهن والاطلاع على مرئياتهن وملاحظتهن حيال ذلك .

### ثالثاً: التوصيات

- على المعلمات تقديم تقرير مفصل على نتائج البرامج العلاجية المقدمة للطالبات الضعيفات .
- اعداد حوافز للطالبات اللاتي تحسن مستواههن الدراسي .
- الاستمرار في متابعة الطالبات وتسجيل كافة الملاحظات والمرئيات .

### توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

الفصل الدراسي : الثالث

رقم الاجتماع ( ٤ )

الموضوع / اتخاذ القرارات المناسبة بشأن الطالبات اللاتي لم يتمكن من اكتساب مهارات الحد الأدنى

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات	نوع الاجتماع	استراتيجي
موعد الاجتماع	..... / / ١٤ هـ	الوقت	.....
الفئة المستهدفة	عضوات اللجنة	الحاضرات	( ) عضوة

أولاً : جدول أعمال الاجتماع

١. متابعة نتائج الاختبارات .
٢. تحديد الطالبات اللاتي يمكن ترفيعهن وتحديد أسباب التذني .
٣. تحديد الطالبات الباقيات للإعادة و اتخاذ القرار حيالهن .
٤. التوصيات

ثانياً محضر الاجتماع

إنه في يوم ..... الموافق / / ١٤ هـ تم اجتماع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة نتائج الطالبات وتحديد الطالبات اللاتي سيتم ترفيعهن والطالبات الباقيات للإعادة .

ثالثاً: التوصيات

- الاحتفاظ بأوراق إجابات الطالبات ونتائج التقويم .
- دمج الطالبات الباقيات للإعادة مع الطالبات المتفوقات في العام القادم .
- توجيههن لمراكز الأحياء ونوادي الحي لاستغلال الإجازة بما يعود عليهن بالفائدة .

توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد على حضور الاجتماع

م	اسم العضوة	صفحتها في اللجنة	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	قائدة المدرسة	
٢		وكيلة شؤون الطالبات	
٣		المرشدة الطلابية	
٤		وكيلة الشؤون التعليمية	
٥		معلمة متميزة	
٦		معلمة متميزة	
٧		معلمة متميزة	

كافة السيدات

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

# التقرير الختامي



.....	اسم المدرسة
.....	المرحلة الدراسية
.....	المكتب
.....	عدد الطالبات
.....	اسم المرشدة الطلابية

### حالة قيد الطالبات :

المتسربات	معيدة أكثر من عام	معيدة لعامين	معيدة لعام	مستجدة مرفعة	مجموع الطالبات	الصف
						الأول
						الثاني
						الثالث
						الرابع
						الخامس
						السادس
						المجموع

### أولاً : المجالس واللجان :

#### أ - لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة:

عدد الاجتماعات التي عقدها اللجنة ( ٩ )

الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثالث
تاريخ الاجتماع الأول / / ١٤٣ هـ	تاريخ الاجتماع الأول / / ١٤٣ هـ	تاريخ الاجتماع الأول / / ١٤٣ هـ
تاريخ الاجتماع الثاني / / ١٤٣ هـ	تاريخ الاجتماع الثاني / / ١٤٣ هـ	تاريخ الاجتماع الثاني / / ١٤٣ هـ
تاريخ الاجتماع الثالث / / ١٤٣ هـ	تاريخ الاجتماع الثالث / / ١٤٣ هـ	تاريخ الاجتماع الثالث / / ١٤٣ هـ

#### \*أهم القرارات والتوصيات :

م	القرار أو التوصية	تاريخ الاجتماع	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

كلية التربية

سروان بنى احمد السالم

أهم المرئيات والمقترحات بشأن تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد:

م	من واقع سجلات العام الماضي	العدد
١	عدد الحالات التي تمت دراستها بواسطة اللجنة في الصفوف الأولية	
٢	الحالات التي تمت دراستها بواسطة اللجنة في بقية المراحل	
٣	الطالبات اللاتي تم تحويلهن من التعليم العام	
٤	الطالبات اللاتي صدر قرار اللجنة بترقيتهن من الصف الأول	السادس الخامس الرابع الثالث الثاني
٥	الطالبات اللاتي صدر قرار اللجنة بإبقائهن في الصف الأول	السادس الخامس الرابع الثالث الثاني

ثانياً / البرامج والخدمات التوجيهية والإرشادية المنفذة :  
١- التوجيه والإرشاد التربوي:

م	البرنامج او الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة .				
٢	رعاية وتكريم الطالبات المتفوقات بالمدرسة .				
٣	رعاية الطالبات المتأخرات دراسياً .				
٤	رعاية الطالبات المعيدات ومتكررات الرسوب .				
٥	التهيئة الإرشادية للطالبات				
٦	الأسبوع التمهيدي لاستقبال الطالبات المستجدات				

أهم الصعوبات أو المعوقات ( الإدارية والفنية ) للبرامج في هذا المجال :

المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

مدى تحقق أهداف البرامج :

كلية التربية

سروان بنى احمد السالم

## ٢ - الإرشاد النفسي

م	البرنامج او الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدات	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	الإطار العام لرعاية السلوك وتقويمه في المدارس					
٢	دليل التربويات لرعاية السلوك وتقويمه					
٣	رعاية أبناء السجناء					
٤	التوعية بأضرار التدخين					
٥	التوعية بأضرار المخدرات					
٦	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة					
٧	تنمية مهارات الطالبات السلوكية والفكرية					
٨	الورش الإرشادية للحوارات الطلابية					
٩	أخرى تذكر					

أهم الصعوبات أو المعوقات ( الإدارية والفنية ) للبرامج في هذا المجال :

.....

.....

المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

.....

.....

مدى تحقق أهداف البرامج :

.....

.....

## ٣- التوجيه والإرشاد الاجتماعي :

- بيانات عامة .

م	بيانات عامة	العدد
١	التنشئة الاجتماعية السوية	
٢	توديع وتكريم طالبات الصف السادس الابتدائي	
٣	ملتقيات الإرشاد الاجتماعي للطالبات	
٤	مشروع تكافل	
٥	الرعاية الإرشادية للطالبة اليتيمة	

كلنا

سروان بنت احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.

٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

كلنا

مسؤول

نعود بحذر

العدد	بيانات عامة	م
	تفعيل اليوم العربي للتيتم	٦
	جائزة التميز السلوكي للمرحلة الابتدائية	٧
	أخرى تذكر	٨

أهم الصعوبات أو المعوقات ( الإدارية والفنية ) للبرامج في هذا المجال :

.....

.....

المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

.....

.....

مدى تحقق أهداف البرامج :

.....

.....

#### ٤ - التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني :

##### أ - بيانات عامة :

- تاريخ تنفيذ الأسبوع المهني / / ١٤هـ . - تاريخ تنفيذ الحفل الخاص بالأسبوع المهني / / ١٤هـ .
- عدد المؤسسات والجهات التعليمية والإنتاجية في القطاعين الحكومي والخاص التي تمت زيارتها من قبل المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني : جامعات ( ) كليات ( ) معاهد ( ) مؤسسات خاصة ( ) أخرى ( ) المجموع ( ) .
- عدد الطالبات المستفيدات من الزيارات الميدانية التي تم تنفيذها من قبل المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني ( ) .
- مستوى تحقيق أهداف دليل الطالب التعليمي والمهني في المدرسة : ممتاز ( ) متوسط ( ) جيد ( ) ضعيف ( ) .

##### ب- أبرز البرامج والخدمات الإرشادية في المجال التعليمي والمهني المنفذة على مستوى المدرسة:

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدات	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	تفعيل كتاب دليلك نحو مستقبلك التعليمي والمهني					
٢	يوم المهنة					
٣	الورش الإرشادية للتربية المهنية					
٤	أخرى تذكر					

كلية التربية

سروان بنى الحمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.

٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

أهم الصعوبات أو المعوقات ( الإدارية والفنية ) للبرامج في هذا المجال :

المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

مدى تحقق أهداف البرامج :

ثالثاً - البرامج المبتكرة في المدرسة :

اسم البرنامج

المجال الإرشادي

الفئة المستهدفة

اسم المبتكرة

نبذة عن البرنامج

كلنا مسؤولة

سروان بنى احمد السالم

### أهداف البرنامج

- .....
- .....
- .....

### أهم الأساليب أو الإجراءات المتخذة لتنفيذ البرنامج

- .....
- .....
- .....

### المرئيات والمقترحات بشأن البرنامج

- .....
- .....
- .....

### رابعاً - الزيارات الميدانية لطالبات المدرسة للجهات التعليمية والمهنية المختلفة :

م	الجهة المزارة	المجال	الهدف من الزيارة	عدد المشاركات	تاريخ الزيارة		المنسقة للزيارة	
					الفصل الأول	الفصل الثاني	المدرسة	الإدارة
١-								
٢-								
٣-								

### خامساً - المعارض الإرشادية المقامة بالمدرسة :

م	اسم المعرض	المجال	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدات حسب الفئة					تاريخ إقامة المعرض
				مرشدة	معلمة	طالبة	ولية أمر	آخر	
									١٤ / / هـ
									١٤ / / هـ
									١٤ / / هـ
المجموع									

كلية التربية

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية

## سادساً - الدراسات والبحوث التي أعدت في مجال التوجيه والإرشاد على مستوى المدرسة:

اسم الدراسة أو البحث	اسم الباحثة	الأدوات المستخدمة في الدراسة	اسم الدراسة

أهداف الدراسة :

.....  
.....

أهم النتائج :

.....  
.....

أهم التوصيات :

.....  
.....

عند وجود أكثر من دراسة أو بحث يتم تصوير الاستمارة وترفق مع النموذج .

اسم المرشدة الطلابية / ..... اسم قائدة المدرسة / .....

التوقيع / ..... التوقيع / .....

الختم:

كلية التربية

سروان بنى احمد السالم

المصدر:

١- مدرسة الثانوية الأولى بحرة المجاهدين.  
٢- مدرسة سعيد بن جبيل الابتدائية