



# خطة ونشاطات

## لجنة التوجيه والإرشاد

### الخاصة بالصفوف الأولية

## الخطة المقترحة للفصل الدراسي الأول

### الأسبوع الأول :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
قائد	1- تشكيل اللجنة ( قائد رئيساً ، والمرشد الطلابي أو من ينوب عنه مقررًا ، وثلاثة من المعلمين المميزين أعضاء ) على أن يكون أحدهم من معلمي الصفوف الأولية ويشارك في الاجتماع معلم الطالب الذي تناقش اللجنة وضعه.
المرشد ومعلمو الصف الأول	2- ملاحظة الطلاب المستجدين أثناء الأسبوع التمهيدي واكتشاف حالات التخلف العقلي والحالات الخاصة.

### الأسبوع الثاني :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
قائد المدرسة	الاجتماع الأولي وفيه : ١ - شرح أهداف ومهام اللجنة. ٢ - تكليف الأعضاء بإعداد النماذج التالية
أ - المرشد الطلابي	أ - إحالة طالب للمرشد الطلابي بعد استنفاد الخدمات التربوية له داخل الفصل وبما يتناسب مع الصفوف الأولية.
ب - معلم الصف	ب- خطاب لولي أمر الطالب الذي لم يتقن المهارات .

### الأسبوع الثالث :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
معلمو الصفوف الأولية	1- إعداد نشرة تربوية تتضمن شرحاً مناسباً عن أسلوب التقويم في هذه الصفوف ، ونبذة عن دور اللجنة ، وإرسالها لأولياء الأمور ، مع وضعها في مكان بارز في المدرسة. 2- حصر الطلاب الذين قررت اللجنة في العام الماضي بقاءهم في صفوفهم الدراسية مع التعرف على أهم الأسباب التي لم تمكنهم من إتقان المهارات المطلوبة وإعطاؤهم الأولوية لدى المرشد الطلابي في دراسة الحالة ومتابعتهم وتزويد معلمي الصفوف الأولية بأسمائهم والمواد التي بها مهارات يتقنوها وتحديد هذه المهارات مع الأخذ بعين الاعتبار متابعة الطلاب الذين تم ترفيعهم بناءً على رأي اللجنة.

. الفصل الدراسي .

## الأسبوع الرابع :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
الإدارة - قسم التوجيه والإرشاد - الصفوف الأولية	إعداد نشرة تربوية موجهة للمعلمين تتضمن أساليب معالجة الطلاب المتأخرين دراسياً فردياً وجماعياً داخل الفصل ، ووجوب مراعاة الفروق الفردية وتوزيعها على المعلمين.

## الأسبوعان الخامس والسادس :

## الأسبوعان السابع والثامن :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المعلم	الانتهاء من تقويم المهارات المطلوبة ( التي درست حتى الآن ) ، وتسجيلها في بطاقة نظام نور .
المعلم	تحديد المعلم للمهارات المطلوبة (التي درست حتى الآن) لكل مادة ثم إدخالها في نظام نور .
المعلم	بعد طباعة بطاقة تقويم الطالب من نظام نور ويتم -مطابقة تقويم المعلم له -يحدد المعلم المهارة بالتفصيل (يكتب المعلم بخط اليد تحت المهارة الأجزاء التي لم يتقنها الطالب) ليستفيد ولي أمر الطالب من نتائج التقويم وليتسنى له متابعة ابنه.

## الأسبوع التاسع :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
وكيل شؤون الطلاب	متابعة مقرر اللجنة ورئيسها لنتائج التقويم للفترة الأولى ودراستها ، وعمل تقويم شامل لأعمال اللجنة من خلال الفترة السابقة.

## الأسبوع العاشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
وكيل شؤون الطلاب + معلمي الصفوف الأولية	دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في إتقان المهارات ، ووضع الحلول لها من المدير والمرشد ومعلم كل مادة على ضوء نتائج الفترة الأولى.

## الأسبوعان الحادي عشر والثاني عشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
وكيل شؤون الطلاب والمرشد الطلابي	إشعار ولي أمر الطالب في الصفوف الأولية بمستوى ابنه خلال الفترة الماضية.
المرشد الطلابي	دعوة أولياء أمور الطلاب حسب برنامج يعده المرشد الطلابي لمعالجة حالات الطلاب ذوي الاحتياجات المختلفة.

. الفصل الدراسي .

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
قائد المدرسة المرشد	اجتماع مجلس المدرسة ويكون ضمن برنامجه : 1- إلقاء كلمة عن التقويم واللجنة ودور ولي أمر الطالب في المتابعة والعلاج. 2- توزيع نشرة تربية تتضمن دور ولي الأمر في دعم الخدمات التربوية العلاجية.

### الأسبوعان الثالث عشر والرابع عشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المعلم	الانتهاء من تقويم المهارات المطلوبة (التي درست حتى الآن) ، وتسجيلها في بطاقة التقويم للطالب (في نظام نور).
المعلم	تحديد المعلم للمهارات المطلوبة (التي درست حتى الآن) لكل مادة ثم إدخالها في (في نظام نور).
المعلم	بعد طباعة بطاقة تقويم الطالب من ( نظام نور) يتم - مطابقة تقويم المعلم له - يحدد المعلم المهارة بالتفصيل (يكتب المعلم بخط اليد تحت المهارة الأجزاء التي لم يتقنها الطالب) ليستفيد ولي أمر الطالب من نتائج التقويم وليتسنى له متابعة ابنه

### الأسبوع الخامس عشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المعلم	حصر للطلاب الذين يشتركون في عدم إتقان مهارة معينة في كل مادة وتعبئتها من قبل معلم الفصل.

## الخطة المقترحة للفصل الدراسي الثاني

### الأسبوع الأول :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المرشد الطلابي	الاجتماع الثاني وفيه: 1- دراسة حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق الحد الأدنى من المهارات بعد التقويم في الفترة الثانية وفقاً لما حدده رواد الفصول ، من خلال إعداد دراسة تقويم النتائج للفصل الأول.
المرشد الطلابي والمعلمين	2- متابعة الطلاب الذين لم يتقنوا بعض المهارات وفق استمارة معدة لذلك لتقديم الخدمات التربوية المناسبة.
المرشد الطلابي	3- إجراء دراسة حالة خاصة (فردية) لتشخيص الطلاب الذين يعانون من الضعف لتحديد العوامل الجسمية والنفسية والاجتماعية التي نتج عنها الضعف ويستعان في ذلك بذوي الاختصاص فيما لا تستطيع المدرسة دراسته وتشخيصه ، ومن ثم تصنيفه حسب حالاتهم.
المرشد الطلابي والمعلمين	4- إعداد برامج تربوية وعلاجية (كالفصول العلاجية) فردية وجماعية حسب ما توفر للجنة من معلومات وإمكانات لعلاج الطلاب الذين يعانون ضعفاً في اكتساب المهارات.

### الأسبوع الثاني :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
جميع الأعضاء	توزيع نشرة تربوية عن دور ولي أمر الطالب في دعم خطط اللجنة العلاجية.

### الأسبوعان الثالث والرابع:

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
جميع الأعضاء	البدء في تنفيذ برامجها التربوية العلاجية المعدة من قبل أعضائها.

. الفصل الدراسي .

## الأسبوع الخامس :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المرشد الطلابي + المعلم المرشد الطلابي	1- متابعة البرامج التربوية العلاجية التي قدمت للطلاب وتقييم أثرها عليهم. 2- دعوة أولياء أمور الطلاب الذين لم يتقنوا المهارات رغم ما قدم لهم من برامج تربوية علاجية. 3- إرسال نشرة تربوية من إعداد معلمي الصفوف الأولية لولي أمر الطالب الذي لم يتقن المهارة رغم البرامج التربوية العلاجية التي قدمت له. 4- إشعار ولي أمر الطالب بمستوى ابنه خلال الفترة السابقة.
المعلمون المرشد الطلابي والمعلمون	

## الأسبوع السادس :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
جميع الأعضاء	بحث جهود اللجنة وخططها المستقبلية في اجتماع مجلس المدرسة.

## الأسبوعان السابع والثامن :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المعلم	الانتهاء من تقييم المهارات المطلوبة (التي درست حتى الآن) ، وتسجيلها في بطاقة التقييم للطلاب (في نظام نور).
المعلم	تحديد المعلم للمهارات المطلوبة (التي درست حتى الآن) لكل مادة ثم (في نظام نور).
المعلم	بعد خروج بطاقة تقييم الطالب (في نظام نور). يتم - مطابقة تقييم المعلم له - يحدد المعلم المهارة بالتفصيل (يكتب المعلم بخط اليد تحت المهارة الأجزاء التي لم يتقنها الطالب) ليستفيد ولي أمر الطالب من نتائج التقييم وليتسنى له متابعة ابنه
الأعضاء	متابعة اللجنة لنتائج التقييم للفترة الثالثة ودراستها ووضع برامج علاجية لمن لديه مهارات لم يتقنها من الطلاب.

## الأسبوع التاسع :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
وكيل شؤون الطلاب المرشد الطلابي+المعلم قائد المدرسة	1- المسارعة في لقاء أولياء أمور الطلاب الذين لديهم مهارات لم يتقنوها حتى الآن وبحث الخيارات المحددة لديهم لعلاج حالاتهم قبل نهاية العام الدراسي. 2- الاجتماع الثالث لدراسة نتائج تنفيذ خطط اللجنة العلاجية.

## الأسبوع العاشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المعلمون	تنفيذ البرامج العلاجية التي أعدتها اللجنة للطلاب الذين يعانون من ضعف حتى الآن ولمن ظهر ضعفه من الطلاب في الفترة الثالثة من التقويم.

## الأسبوع الحادي عشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
وكيل شؤون الطلاب +المرشد الطلابي	إرسال خطابات لأولياء أمور الطلاب الضعاف لبيان ما حققه أبنائهم حتى الآن وما يتوقع منهم في نهاية العام الدراسي.

## الأسبوع الثاني عشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المرشد الطلابي+المعلمون	الاستمرار في تنفيذ البرامج العلاجية الفردية والجماعية لمن يحتاجها من الطلاب

## الأسبوع الثالث عشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المعلمون	التأكد من صحة تسجيل المهارات في نظام نور ومراجعة ذلك قبل تسجيل نتائج الطلاب

## الأسبوع الرابع عشر :

القائم بالعمل	العمل المقرر تنفيذه
المعلمون	التقويم النهائي من قبل المعلم وتسجيل رائد الصف لرأيه في الصفحة الرابعة من (بطاقة تقويم الطالب) بعد تسجيل المهارات التي لم تتقن كما في كل فترة وتسليمها للجنة الرصد (في نظام نور). ثم استلامها بعد طباعتها والتوقيع عليها وتسليمها لوكيل شؤون الطلاب مقسمة إلى قسمين قسم رأى رائد الصف ترفيعه ، وقسم يرى بقاءه لأنه لم يحقق إتقان مهارات الحد الأدنى في مادة أو عدة مواد ويجب أن تعالج اللجنة أوضاع الطلاب.

## الأسبوع الخامس عشر :

عقد اللجنة جلساتها الختامية لاتخاذ التوصيات التالية بشأن الطلاب الذين رأى رائد الفصل بقاءهم لأنهم لم يتقنوا مهارات الحد الأدنى لمادة أو عدة مواد:

□ **ترفيح الطالب إذا توفرت الشروط التالية:**

أ - استفادة الطالب وتجاوبه مع الجهود العلاجية التي قدمت له خلال الفصل الدراسي الثاني.

ب- سلامة نمو الطالب من جميع النواحي الجسمية والعقلية واللغوية والحسية .. إلخ ، أو تجاوز الصعوبات النمائية نتيجة العلاج الطبي المناسب.

ج- توفر درجة مناسبة من القدرات والإمكانات والاستعدادات التي تؤهل الطالب لتجاوز الصف التالي ، وأن إخفاقه كان بسبب صعوبات تربوية أو اجتماعية أو اقتصادية تم تجاوزها.

2- **التوصية باتخاذ قرار حول إبقاء الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق الحد الأدنى في الصفوف الأولية إذا تأكدت اللجنة من النقاط التالية:**

أ - عدم استفادة الطالب من الجهود العلاجية التي قدمت له خلال الفصل الدراسي الثاني.

ب- وجود قصور واضح أو مشكلة مزمنة في بعض جوانب النمو الجسدي أو العقلي أو الحركي أو الحسي أو اللغوي .. ، تجعله بحاجة إلى تدريب مكثف على إتقان المهارات المتعلقة بها لفترة طويلة.

ج- إعادة الطالب في صفه تؤدي إلى تحسن أدائه الدراسي واكتسابه المهارات المناسبة لنموه.

3- التوصية باتخاذ قرار حول تحويل الطالب الذي لم يحقق الحد الأدنى إلى البرامج المساندة (المتخصصة)

إذا تأكدت اللجنة أن لدى الطالب إحدى الحالات التالية: صعوبات خاصة في التعلم - حالة بطء التعلم - تخلف عقلي- اضطراب اللغة والكلام-حالة نفسية- إعاقة حركية أو جسمية مزمنة.

يجب تزويد أولياء أمور الطلاب في نهاية العام بكافة البيانات التي تتضمن بطاقة التقويم لمستوى الطالب في الصفوف الأولية وعدم الاكتفاء بالنتيجة النهائية للطالب بصرف النظر عن حالة الطالب سواء الذي صدر له قرار بانتقاله لصف آخر أو بقاءه في صفه



### ﴿ نشاطات اللجنة ﴾

## برامج التوجيه والإرشاد المقدمة للطلاب المتفوق دراسياً:

1- منحه حوافز مادية ومعنوية لتشجيعه على استمرار التفوق.	2- وضع اسمه في لوحة الشرف.
3- إعلان اسمه في الإذاعة المدرسية.	4- عمل خطابات تهنئة لأولي أمره.
5- منحه شهادات تفوق دراسي.	6- الثناء عليه أمام زملائه.
7- إشراكه في الرحلات والزيارات التي تقوم بها المدرسة.	8- منحه فرصة للقيادة.
9- إجراء لقاء معه سواء في الإذاعة أو في مطوية أو نشرة.	10- تنظيم مقابلة قائد المدرسة أو الوكيل.
	12- تنظيم وقته وإعداد جدول للاستذكار الجيد.

## برامج التوجيه والإرشاد المقدمة للطلاب المتأخر دراسياً:

1- التعرف على أسباب ضعف الطالب وبحث ودراسة هذه الأسباب وإيجاد الحلول المناسبة بالتعاون مع ولي الأمر وإدارة المدرسة بالطرق التربوية السليمة.	
2- تبصيره بالطرق السليمة للاستذكار الجيد	4- إلحاقه بالبرامج العلاجية.
3- متابعة دفاثره وواجباته ومذكراته.	6- الاتصال بمدرسيه لرعايته وتشجيعهم.
5- تنظيم وقته خارج المدرسة (إعداد جدول لتنظيم الوقت)	8- حثه نفسياً على أهمية الدراسة.
7- إعطاؤه نشرة عن المذاكرة وجدولاً للمذاكرة	10- مساعدته لاختيار الرفقة الصالحة المتفوقة دراسياً.
9- القيام بالتوجيه والإرشاد الجماعي والفردي وفق خطة محددة	12- إشراكه في مسابقات تتناسب مع مستواه لغرض التشجيع.
11- منحه خطاب شكر أو شهادة تحسن مستوى عند تحسن مستواه	
13- تحويله للوحدة الصحية لعلاجها إذا كان يعاني من صعوبات في التعلم مثل صعوبة النطق أو ضعف السمع أو البصر	

## البرامج العلاجية

### البرامج العلاجية المتاحة للمعلم:

- 1- متابعة الطالب داخل الفصل وتخصيص جزء من الدرس للطالب.
- 2- تغيير مكان الطالب في الفصل.
- 3- استغلال بعض حصص الفراغ لدى المعلم والتركيز على الطالب.
- 4- تشجيع الطالب داخل الفصل أمام زملائه.
- 5- تقديم الجوائز الرمزية التشجيعية.
- 6- الاجتماع بولي أمر الطالب وإطلاعه على مستوى ابنه الدراسي وحثه على متابعة ابنه والتواصل مع المدرسة.
- 7- استعمال الوسائل المتاحة سواء كانت سمعية أو بصرية أو غير ذلك.
- 8- تزويد ولي أمر الطالب بجدول يوضح ما سيتم دراسته أسبوعياً.
- 9- تجزئة المادة حسب قدرات الطالب.

### البرامج العلاجية المتاحة للمرشد الطلابي :

- 1- جمع الطلاب الضعاف في فصل معين بعد توحيد حصة المادة في فصول الصف الواحد ووضع جدول بذلك وإشعار ولي الأمر بأن ابنه قد التحق بهذا البرنامج العلاجي.
- 2- إسناد تعليم ذوي الحاجات (الضعاف) إلى معلم متميز ولفترة محدودة.
- 3- تبادل الطلاب الضعاف بين المعلمين في فصول الصف الواحد.
- 4- تخصيص جزء من الحصة للطالب المحتاج.
- 5- استخدام طريقة التعلم التعاوني.
- 6- العلاج الفردي ومن أدواته (معلم الصعوبات - أنشطة - واجب خاص).
- 7- استغلال وقت الاصطفاف الصباحي أو قبله بنصف ساعة مثلاً من (6.30 حتى 7.00) صباحاً.

\* تنفذ الخدمات الإرشادية بإشراف مباشر من قيادة المدرسة

## تقرير عن البرنامج العلاجي المقترح

### أهداف البرنامج :

#### مقدمة :

تعتبر البرامج العلاجية من المهام الأساسية المطلوبة من لجنة التوجيه والإرشاد فمن هذا المنطلق رأت لجنة التوجيه والإرشاد ومن خلال دراسة النتائج المقدمة من المرشد الطلابي بالمدرسة ضرورة وضع برنامج علاجي يناسب تلاميذ الصفوف الأولية ومن يقوم به من معلمين ، فاقترحت هذا البرنامج ليتم تطبيقه داخل المدرسة أملاً منها أن يساهم ويساعد في إتقان الطالب للمهارات والمعارف التي لم يتمكن من تحقيقها خلال الفترة السابقة.

### نوع البرنامج:

برنامج علاجي جماعي لطلاب الصفوف الأولية لمدة - الفترة - وحتى -  
اسم البرنامج - محتواه - أسلوب تنفيذه -

### أهداف البرنامج :

- 1- حساب الطلاب المهارات والمعارف التي لم يتمكنوا من إتقانها منذ بداية العام الدراسي.
- 2- تطبيق ما ورد في لائحة الصفوف الأولية من تنفيذ البرامج العلاجية.
- 3- إصدار حكم مناسب ومدلل لترقيع أو إبقاء الطالب في صفه.
- 4- الرفع من مستويات الطلاب ذو المستوى المتدني.
- 5- توثيق وضع الطالب المتأخر دراسياً في المدرسة.

## خطوات تنفيذ البرنامج :

- ١ -دراسة نتائج تقويم التلاميذ في الصفوف الأولية وخلال حصر المهارات التي لم يتقنها الطلاب خلال تلك الفترة.
- ٢ -وضع بطاقة متابعة لعمل البرنامج العلاجي لكل طالب.
- ٣ -اختيار أفضل المعلمين ليقوم بتنفيذ البرنامج وإقناعهم بأهمية هذا العمل.
- ٤ -وضع جدول لكل معلم.
- ٥ -اختيار أوقات التمارين الصباحية أو الحصة السادسة لكل يوم ثلاثاء أو أربعاء.
- ٦ -إشعار ولي الأمر بانضمام ابنه في هذا البرنامج والتوقيع بالعلم.
- ٧ -توفير الوسائل المناسبة لتنفيذ البرنامج.
- ٨ -منح شهادات شكر وتقدير وجوائز تقديرية للمعلمين.
- ٩ -قياس مستوى تحصيل الطلاب نسبياً.
- ١٠ -وضع ملف لكل طالب أنظم إلى البرنامج يوضع فيه كل ما يتعلق به من برامج علاجية أو إشعارات أو استدعاء.

## النتائج المتوقعة :

- ١ -من خلال هذا البرنامج سيتم التعرف على أهم المهارات التي قد تتسبب في إبقاء بعض الطلاب.
- ٢ -إعطاء تصور جيد للجنة التوجيه والإرشاد لوضع بعض الطلاب.
- ٣ -تقليل نسبة الطلاب المتوقع بقائهم هذا العام.
- ٤ -التركيز على بعض المهارات خلال العام القادم من قبل معلم الصف.
- ٥ -اكتشاف بعض الحالات الفردية التي تستدعي تحويل البعض منهم إلى البرامج المساندة.
- ٦ -تكوين دلائل لإصدار حكم على الطالب من قبل لجنة التوجيه والإرشاد.
- ٧ -إكساب الطلاب اتجاهات إيجابية تجاه التعليم من خلال استخدام الأساليب المشوقة لاكتساب ما ينقصهم من مهارات أثناء دروس التقوية.
- ٨ -تفاعل أولياء أمور الطلاب مع البرنامج من خلال المتابعة لهم بعد التحاق أبنائهم بهذا البرنامج وإعطائهم تصور واضح عن مستوى أبنائهم وانتقاء أفضل الأساليب لإكسابهم المهارات.
- ٩ -استفادة معلمي المدرسة من هذا البرنامج من خلال معرفة الأساليب التي من خلالها يتم اكتشاف الطلاب ذوي صعوبات التعلم وكيفية التعامل معهم.



## ﴿ الأوقات المتاحة للعلاج ﴾

١ - الحصة السادسة من يوم الثلاثاء والأربعاء .

٢ - استثمار حصة النشاط الواردة في الجدول الأسبوعي .

٣ - استعارة حصة من مادة أخرى شريطة ألا يؤثر ذلك على تحصيل الطالب في المادة المستعارة منها

الحصة ما عدا حصة التربية البدنية لأثرها النفسي على الطالب .

٤ - الاستفادة من جزء حصة كالتابور في تعليم مهارة جزئية .



الفصل الدراسي . .

## تقرير عن فصل علاجي

### الخطة :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....

### رأي المعلم بعد برنامج الفصل العلاجي :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....

اسم المعلم

عدد المتحسنين:

- |     |    |
|-----|----|
| 6-  | 1- |
| 7-  | 2- |
| 8-  | 3- |
| 9-  | 4- |
| 10- | 5- |

قائد المدرسة

وكيل شؤون الطلاب

المُرشد الطلابي

.....

.....

.....

## إقامة الفصول العلاجية

المكرم ولي أمر الطالب: ..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... ويعد:

تعترم قيادة المدرسة إقامة برنامج علاجي للطلاب الذين لم يتقنوا مهارات معينة في ( )  
وحيث أن ابنكم من هؤلاء الطلاب الذين لم يتقنوا المهارات التالية:



لذا نشعركم بأن ابنكم سيلتحق بأحد هذه الفصول العلاجية لمدة ( ) خلال الفترة . / / 143 هـ  
ونأمل منكم المساعدة والمتابعة للأخذ بيد الطالب نحو إتقان هذه المهارات علماً بأن الفرصة ما زالت لتحسين  
مستواه.

شاكرين لكم حسن تجاوبكم .

### ملاحظة :

1- يقصد بالفصول العلاجية :

جمع الطلاب الذين يشتركون في أنهم لم يتقنوا مهارة معينة - في فصل واحد - لمساعدتهم في إتقانها لمدة  
( ) .

2- يفضل زيارة المدرسة لمعرفة أفضل الطرق لرفع مستوى الطالب وطريقة متابعته في المنزل.

قائد المدرسة

وكيل شؤون الطلاب

المرشد الطلابي

.....

.....

.....

## استلمت أصل الإشعار:

التوقيع: —

الاسم: —

. الفصل الدراسي .

## الرعاية الفردية والجماعية

لطالب لم يتقن المهارات والمعارف والعلوم ( الصفوف الأولية )

اسم الطالب /		الصف /		الفصل /	
المواد	المهارات التي لم يتقنها الفترة الأولى	المهارات التي لم يتقنها الفترة الثانية	المهارات التي لم يتقنها الفترة الثالثة	المهارات التي لم يتقنها الفترة الرابعة	
قرآن كريم					
توحيد					
فقه وسلوك					
قراءة ونشيد					
إملاء					
تعبير					
خط					
رياضيات					
علوم					
مجموع مواد التأخر					

البرامج العلاجية المقدمة		أسباب عدم إتقان المهارات	
	دعوة ولي أمره	<input type="checkbox"/>	عدم المتابعة من قبل الأسرة..
	متابعة دقاته وواجباته	<input type="checkbox"/>	بطء في التعلم .....
	تغيير مكانه بالفصل	<input type="checkbox"/>	اضطراب في الكلام .....
	إشراكه في فصول علاجية	<input type="checkbox"/>	حالة اجتماعية ( أسرية ) ...
	الواجبات الخاصة	<input type="checkbox"/>	حالة صحية .....
	تبادل الطلاب بين المعلمين		مرييات اللجنة .....
	التعلم بمساعدة الأقران		
	استغلال وقت النشاط والطاير		
	تقويمه عدة مرات		
	الحصة العلاجية		
	توجيه الأسرة لكيفية التعامل معه		

مدى استفادة الطالب منها وتفاعله :				
الفترة	تحسن	ثبات	تراجع	زيارة ولي أمر الطالب:
الأولى				
الثانية				
الثالثة				
الرابعة				

نتيجة نهاية العام الدراسي يرفع  يبقى للإعادة  عدد مواد الإعادة ( )

المُرشد الطلابي..... وكيل شؤون الطلاب..... قائد المدرسة.....





الفصل الدراسي . .

## أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد المشاركين في البرنامج

الاسم	الوظيفة	العمل في اللجنة	٥
		رئيسا للجنة	1
		مقررا	2
		عضوا	3
		عضوا	4
		عضوا	5
		عضوا	6
		عضوا	7

قائد المدرسة

.....



الفصل الدراسي . .

## جدول يبين مستوى نتائج الطلاب بعد تنفيذ البرنامج العلاجي

المادة ( )			الصف ( )		
بعد التنفيذ			قبل التنفيذ		
رأي المعلم	التحصيل	اجتياز المهارات بالأرقام	المهارات بالأرقام	اسم الطالب	الرقم
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
قائد المدرسة .....		وكيل شؤون الطلاب .....		المرشد الطلابي .....	

## ﴿ أقسام الطلاب من حيث المتابعة ﴾

### أولاً: طلاب أولياء أمورهم متعلمين :

وهذه الفئة من الطلاب قد تكون أكثر حظاً من الفئتين الأخرى حيث أن أولياء أمورهم من الطبقة المتعلمة ويتم التعامل مع أولياء أمورهم على النحو التالي:

١ - يتم إرسال خطاب لولي الأمر يبين فيه:

أ - عدد المواد التي قد يرسب فيها الطالب.

ب- بيان المهارات التي أخفق فيها الطالب ولم يظهر تحسناً فيها.

٢ - إرسال نشرة لولي الأمر توضح بعض الأساليب والطرق والتي قد تعين ولي الأمر لمساعدة ابنه في إتقان المهارات التي أخفق فيها.

٣ - إرسال استدعاء لولي الأمر يطلب منه الحضور إلى المدرسة لمقابلة معلم الفصل والمرشد الطلابي والتباحث معهم حول وضع الطالب وماذا يمكن أن يقدم له.

٤ - تبصير ولي أمر الطالب وإطلاعه على ما تم تقديمه للطلاب من برامج علاجية طويلة العام الدراسي.

٥ - إرسال نشرة تربية من إعداد معلمي المواد لولي أمر الطالب الذي لم يتقن المهارات في مادة أو أكثر وبيان البرامج العلاجية التي قد تم أتباعها.

٦ - إرسال إشعار إنذار أخير لولي أمر الطالب يبين فيه المهارات التي لم تتقن ويكون هذا الإشعار بعد نهاية الفترة الثالثة وقبل البدء في إعداد الفترة الرابعة والأخيرة.

٧ - في حالة بقاء الطالب لإعادة يرسل خطاب لولي الأمر يبين فيه أن بقاء الطالب قد يكون لمصلحته حتى يتقوى ويتمكن في العام المقبل من إتقان جميع المهارات المطلوبة.

- ٨

### ثانياً: طلاب أولياء أمورهم غير متعلمين:

وهذه الفئة يتم التعامل مع أولياء أمورهم على النحو التالي :

١ - يتم الاتصال بولي الأمر هاتفياً ويطلب منه الحضور إلى المدرسة لمقابلة المرشد ومعلم الصف.

٢ - عند حضوره إلى المدرسة يبين له ما تم تقديمه من برامج علاجية لابنه ومدى التحسن من عدمه في كل مادة.

٣ - اختيار ولي الأمر بأن بقاء ابنه في الصف لعام آخر لا يعني فشله بل قد يكون دافعاً قوياً لإتقان المهارات التي من أجلها بقي هذا العام.

٤ - يوضح لولي الأمر أهمية إشراك الابن في حلقات تحفيظ القرآن التابعة لمسجد الحي وما يعود على الطالب من نفع.

## ثالثاً: طلاب يعانون من ظروف خاصة :

ونقتصر هنا على الظروف الاجتماعية ومنها: أ - الفقر . ب - التفكك الأسري . ج - قسوة أولياء الأمور  
**أولاً: الفقر:** وهو تعرض الطالب لبعض الظروف الاقتصادية الصعبة التي تحول دون تكيفه مع زملائه أو  
تؤثر على مستواه الدراسي.

### \* أساليب التعامل مع المشكلة :

- 1- إنشاء جمعية خيرية لمساعدة هؤلاء الطلاب من قبل العاملين في المدرسة.
- 2- مخاطبة الجهات ذات العلاقة عن طريق معرفة العاملين في المدرسة بالمؤسسة الخيرية لمساعدة هؤلاء الطلبة.
- 3- توفير ما يحتاج إليه الطلبة من أدوات.

## ثانياً: التفكك الأسري :

ويقصد بذلك ما يطرأ على الأسرة من ظروف صعبة كانفصال الزوجين عن بعضهما بالطلاق أو وفاة أحد  
الأبوين أو كليهما أو كثرة المشاجرة بين الزوجين أو تعاطي المخدرات من قبل الأب أو غير ذلك من المشاكل  
التي قد تؤثر على مستوى تحصيل الطالب الدراسي.

### \* أساليب التعامل مع المشكلة :

- 1- السرية التامة في التعامل مع تلك الحالات.
- 2- استدعاء ولي الأمر بشكل ودي وتربوي لتبصيره بالآثار السلبية المنعكسة على الطالب نتيجة للمشكلات الأسرية والعمل على إزالتها ومساعدة الطالب في التغلب عليها.
- 3- تعزيز الجوانب الإيجابية لدى الطالب ومساعدته في التغلب على تلك المشكلات.

## ثالثاً: قسوة أولياء الأمور :

وذلك يكون بالضرب والتوبيخ والعقاب بجميع أشكاله من قبل بعض أولياء الأمور :

### \* أساليب التعامل مع المشكلة :

- 1- استدعاء ولي أمر الطالب بشكل ودي وتربوي وإعداد برنامج لمقابلة الأب وتحديد المشكلة ووضع الخطط لمعالجة الطالب بشكل تربوي.
- 2- التعامل مع الطالب بشكل مستمر وتشجيعه على الاعتماد على النفس ، وعدم ترك المشكلات الاجتماعية والواقف الضاغطة من الوالدين تؤثر على سلوكه ومستواه الدراسي.
- 3- المتابعة الدقيقة والمستمرة من قبل المرشد الطلابي ، ورعاية الطالب وتذليل جميع الصعوبات التي قد تؤثر عليه.
- 4- توعية أولياء الأمور بالأساليب التربوية في التعامل مع الأبناء من خلال الندوات أو الجمعية العمومية.

## التوجيهات اللازمة لاستخدام نماذج المحضر الختامي

- 1 يستخدم معلم الفصل / المادة النموذج رقم ( 1 ) كل أسبوعين لإشعار ولي أمر الطالب بحالات الضعف التي يحتاج فيها ابنه للمساعدة طيلة الفترات الدراسية الأربعة.
- 2 يستخدم معلم الفصل / المادة النموذج رقم (2) بعد توزيع نتائج الفترة الدراسية الثانية.
- 3 يستقبل المرشد الطلابي / المكلف بالإرشاد النموذج الثاني خلال الأيام الثلاثة الأولى من الأسبوع في الفصل الدراسي الثاني من معلمي فصول الصف الواحد ثم يصنف حالات الضعف لكل مادة في النموذج رقم (3).
- 4 تناقش لجنة التوجيه والإرشاد وتقرر أساليب العلاج الملائمة في اجتماعها الأول نهاية الأسبوع الدراسي الأول من الفصل الدراسي الثاني وتعين المعلم المعالج لكل مادة والفترة الزمنية المناسبة.
- 5 بعد تنفيذ البرنامج العلاجي الذي أقرته اللجنة ويعد المعلم المعالج النموذج رقم ( 4 ) بنتائج التقوية لتقومها من قبل لجنة التوجيه ويرسل معلم الفصل النموذج الأول إشعاراً لولي أمر الطالب بنتائج ابنه بعد اجتيازه برنامج التقوية ، وبقاء بعض مهارات الحد الأدنى التي لم يتقنها ابنه.
- 6 بعد توزيع نتائج الفترة الدراسية الثالثة تكرر الخطوات السابقة لتفعيل وتنفيذ الجهود العلاجية مرة ثانية طيلة الفترة الدراسية الرابعة التي يتوقف على نتائجها ترفيع الطالب إلى الصف الأعلى أو إبقاؤه.
- 7 بعد إعلان نتائج الفترة الدراسية الرابعة في الأسبوع الأخير من الدراسة وقبل توزيع بطاقات التقويم الختامية، تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد لتقويم حالات الطلاب الذين أبقاهم معلم الفصل لإعادة وتوثق اجتماعها بالمحضر الختامي النموذج رقم ( 5 ) ولا يجوز للجنة تعديل المحضر المذكور بعد اعتماده وتوقيعه، مع الإشارة إلى أهمية استخدام نسخة من المحضر لكل صف دراسي.
- 8 يضع المرشد الطلابي صورة من المحضر الختامي في ملف كل طالب ورد له اسم فيه.
- 9 تعتبر النماذج الخمسة المرفقة وثائق مساندة يجب الاحتفاظ بها عامين دراسيين قبل إتلافها وعلى المرشد الطلابي أن يحفظ في ملف خاص النماذج الخاصة بكل صف ليرجع إليها عند الحاجة.
- 10 تمثل هذه النماذج الخمسة مضافة إلى خطة عمل لجنة التوجيه والإرشاد قاعدة لعمل اللجنة كما حدد مهامها الملحق (ج) ص42 من لائحة تقويم الطالب.



. الفصل الدراسي .

## إشعار بمستوى التحصيل – نموذج 1

المكرم ولي أمر الطالب : .....  
بالصف : .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :

في سبيل تحقيق مزيد من التعاون بين المدرسة والبيت لما فيه مصلحة أبنائنا الطلاب فإننا نفيدكم بأن ابنكم يحتاج إلى المساعدة في المهارات التالية :

المادة	المهارات

نأمل منكم التعاون مع المدرسة ومتابعة ابنكم لتحقيق مستوى أفضل . شاكرين لكم حسن تجاوبكم.

قائد المدرسة

وكيل شؤون الطلاب

المرشد الطلابي

.....

.....

.....

ملاحظة: يبعث المعلم بصورة من هذا الإشعار إلى ملف اللجنة بعد أن يحتفظ بصورة منه.

الفصل الدراسي .

## ﴿ قائمة بأسماء الطلاب الذين لم يتقنوا مهارات الحد الأدنى – نموذج (2) ﴾

### ﴿ بناء على نتائج الفترة الدراسية (2) و (3) ﴾

الرقم	اسم الطالب	المادة	أسماء المهارات غير المتقنة	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ملاحظة مهمة: يسلم هذا البيان للمرشد الطلابي عبر رئيس لجنة التوجيه والإرشاد ويحتفظ المعلم بصورة منه.

المرشد الطلابي: الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

وكيل شؤون الطلاب : الاسم: .....

التوقيع: .....

رئيس لجنة التوجيه والإرشاد: الاسم: .....

قائد المدرسة التوقيع: .....



. الفصل الدراسي .

### ﴿ قائمة بأسماء الطلاب الذين لم يتقنوا مهارات الحد الأدنى – نموذج (3) ﴾

الرقم	اسم الطالب	الفصل	أسماء المهارات غير المتقنة	المعلم المعالج	فترة العلاج
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ملاحظة مهمة:

يستخدم هذا البيان لمادة واحدة ويسلم للمعلم المعالج عبر مدير المدرسة ويحتفظ المرشد الطلابي صورة منه.

المرشد الطلابي: الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

وكيل شؤون الطلاب : الاسم: .....

التوقيع: .....

رئيس لجنة التوجيه والإرشاد: الاسم: .....

قائد المدرسة التوقيع: .....



## بيان بنتائج الجهود العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا مهارات الحد الأدنى -

### نموذج (4)

الرقم	اسم الطالب	المهارات التي استفاد منها	المهارات التي لم يستفيد فيها	الأسباب
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

خلاصة وصفية للجهود العلاجية التي قدمت للطلاب والمدة التي نفذت فيها:

.....

.....

.....

#### ملاحظة مهمة:

1- يعد هذا البيان بأسماء الطلاب الذين وردت أسمائهم في النموذج (3) واجتازوا برنامجاً علاجياً ويسلم للمرشد الطلابي.

2- يرسل معلم الفصل إشعاراً لولي أمر الطالب النموذج (1) بنتائج ابنه العلاجية ومدوناً فيه أسماء المهارات التي لم يتقنها.

المعلم العالج : الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

وكيل شؤون الطلاب : الاسم: .....

التوقيع: .....

رئيس لجنة التوجيه والإرشاد: الاسم: .....

قائد المدرسة التوقيع: .....

. الفصل الدراسي .

### ﴿ محضر الاجتماع الختامي للجنة والإرشاد تنفيذاً لما جاء في الملحق (ج) – نموذج (5) ﴾

أنه في يوم ..... الموافق / / 14هـ قد اجتمعت لجنة التوجيه والإرشاد المشكلة بقرار قائد المدرسة رقم - في / / 14هـ ، والموقع من جميع أعضائها أدناه للنظر في حالة الطلاب التالية أسماؤهم ولم يتقنوا مهارات الحد الأدنى وأبقاهم المعلم للإعادة.

الرقم	اسم الطالب	المادة	أسماء مهارات الحد الأدنى غير المتقنة	معلم المادة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

وبعد الاستماع لمعلم الطالب ، ودراسة أوضاع الطلاب المذكورين من خلال تقارير الفترات الدراسية الأربعة لكل طالب ، والتحقق من مستوى تحصيله من خلال استمارات المتابعة اليومية للفصلين الدراسييين ، وتقويم استجابة الطالب وتجاوبه مع الجهود العلاجية التي قدمت له من خلال النموذج ( 3 ) و ( 4 ) في الفترة الدراسية الثالثة والرابعة فقد قررت اللجنة ما يلي:

. الفصل الدراسي .

**أولاً: ترفيع الطلاب التالية أسمائهم من الصف ( ) إلى الصف ( )**

الرقم	اسم الطالب	الصف / الفصل	أسباب الترفيع
1			
2			
3			
4			
5			

**ثانياً: إبقاء الطلاب التالية أسمائهم في الصف ( ) للإعادة**

الرقم	اسم الطالب	الصف / الفصل	أسباب الإبقاء
1			
2			
3			
4			
5			

**ثالثاً: تحويل الطلاب التالية أسمائهم بعد موافقة أولياء أمورهم إلى البرامج المساندة المتخصصة**

الرقم	اسم الطالب	الصف / الفصل	أسباب الإبقاء
1			
2			
3			
4			
5			

حرر هذا المحضر في يوم ..... الموافق / / 14 هـ .

العضو المشارك / معلم الفصل / المادة	المرشد / المقرر	وكيل شؤون الطلاب
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....
عضو	عضو	رئيس اللجنة
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....



. الفصل الدراسي .

## الطلاب الضعاف في الفصل

الأخ المكرم الأستاذ / ..... مدرس مادة : .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

انطلاقاً من حرصنا على مصلحة أبنائنا الطلاب ، ورغبتنا الجادة في المتابعة المبكرة والهادفة لمستوياتهم الدراسية حتى نتمكن من التعاون معكم في وضع برنامج مساعد للأخذ بيد الطلبة الضعاف في مادتهم حتى يتمكنوا من تجاوز هذا الضعف والسير قدماً نحو التقدم والتفوق بعون الله ثم بجهودكم وإخلاصكم وتعاونكم المثمر بإذن الله.

قائد المدرسة

وكيل شؤون الطلاب

المرشد الطلابي

.....

.....

.....

المكرم قائد المدرسة ..... ( المرشد الطلابي )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناء على طلبكم نرفع لكم أسماء الطلاب الذين يعانون من ضعف وهم:

م	اسم الطالب	الصف	المادة	الضعف الذي يعاني منه	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



. الفصل الدراسي .

## إحالة طالب من وكيل شؤون الطلاب إلى المرشد

اسم الطالب	الصف	ملاحظات

وفقه الله

المكرم المرشد الطلابي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد :

نحيل إليكم الطالب المذكور اسمه أعلاه ، حيث أنه لم يتمكن من إتقان المهارات المطلوبة ، وذلك في المواد التالية:-

رقم المهارة	المهارات التي لم يتقنها الطالب	المادة

وقد تم عمل الآتي للرفع من مستوى التلميذ :-

.....  
.....  
.....  
.....

وكيل شؤون الطلاب: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / 143 هـ





. الفصل الدراسي .

## إشعار بضعف طالب للمرحلة الأولية

الصف	اسم الطالب

المكرم / ولي أمر الطالب : ..... حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد :

نفيدكم أن ابنكم ضعيف ولم يتمكن من إتقان المهارات التي تم شرحها له وخاصة في المواد التالية:

المادة	المهارات التي لم يتقنها خلال الفترة السابقة

نرجو منكم المساهمة معنا في الرفع من مستوى ابنكم الدراسي والعمل على متابعته.

شاكرين لكم تعاونكم المستمر مع المدرسة

المعلم الفصل: .....

المعلم الفصل: .....







. الفصل الدراسي .

## ﴿ استدعاء ولي أمر الطالب ﴾

اسم الطالب	الصف	الفصل

المكرم ولي أمر الطالب : ..... حفظه الله  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد:  
نفيدكم أن ابنكم من الطلاب الذين يعانون من ضعف في الفترة الماضية وخاصة في المواد التالية :

مواد الضعف لدى الطالب						

لذا فإننا نرغب في حضوركم المدرسة لبحث مشكلة ابنكم التي نسعى لإيجاد حل لها ، والعمل سوياً من أجل الرفع من مستواه . ونتمنى حضوركم في يوم ..... الموافق / / 143 هـ الساعة .....

شاكرين لكم تعاونكم المستمر مع المدرسة ،،

قائد المدرسة

.....

وكيل شؤون الطلاب

.....

المُرشد الطلابي

.....



. الفصل الدراسي .

## ﴿ محضر اجتماع بولي أمر الطالب ﴾

لقد تم بمشيئة الله الاجتماع مع ولي أمر الطالب : .....  
الصف : ..... اليوم: ..... الموافق: / / 143 هـ

ذلك من أجل مناقشة وضع الطالب من الناحية الدراسية ومعرفة سبب التأخر الدراسي لديه في المواد التالية:

.....

هذا وقد تم اللقاء مع معلم ( الصف - المادة ) من أجل شرح وضع الطالب لولي أمره وإبلاغه عن المهارات التي لم تتقن والتي تحتاج إلى متابعة ولي أمره ومن خلال الاجتماع تم الاتفاق مع ولي أمره على ما يلي:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

قائد المدرسة

وكيل شؤون الطلاب

المرشد الطلابي

.....

.....

.....



. الفصل الدراسي .

## إشعار لولي الأمر قبل نهاية الفصل الدراسي الأول ( المرحلة الأولية )

المكرم ولي أمر الطالب/ ..... الصف/ ..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ويعد:

نود إبلاغكم عن ضعف مستوى ابنكم في مادة/ .....

وذلك نهاية الفصل الدراسي الأول لعام ..... - ..... هـ

لذا نرجو منكم بذل الجهد ، ومد يد العون ومساعدته في رفع مستواه التحصيلي وتوثيق الصلة والتعاون بين البيت والمدرسة وبذل الجهد مع الطالب خلال الإجازة ونذكركم بأهمية مقابلة مدرس المادة للاستفسار والتشاور.

والله الهادي إلى سواء السبيل ،،

قائد المدرسة

وكيل شؤون الطلاب

المُرشد الطلابي

.....

.....

.....

المكرم قائد المدرسة: ..... سلمه الله

اطلعنا على ما ورد أعلاه . شاكرين لكم اهتمامكم

اسم ولي الأمر/ ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / 143 هـ

