

نموذج توصيف مقرر دراسي

٢٠١٤

المؤسسة: جامعة تبوك	اريخ إعداد التوصيف: ١٤٣٦/١/١٦
الكلية: إدارة الاعمال	- القسم التمويل والاستثمار

(أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة :

اسم ورمز المقرر الدراسي: FIN ٢٤١	
عدد الساعات المعتمدة : ٣	
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج التمويل والاستثمار	
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د/ حمدي نصار	
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ المحاسبة ٢٣١ ACCT	
موقع تدريس المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية إدارة الاعمال طريقة / أسلوب التدريس (ضع علامة صح امام جميع الطرق المستخدمة)	
أ. فصل تقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ١٠٠%
ب. مختلط (تقليدي وانترنت) <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
ج. تعليم إلكتروني <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
د. تعلم بالمراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
التعليقات:	

ب) الأهداف:

<p>١- ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر الدراسي؟</p> <p>أ. التعرف على مفهوم وطبيعة الإدارة المالية</p> <p>ب. مناقشة اساليب التحليل المالي</p> <p>ج. يميز انواع القوائم المالية</p> <p>د. فهم القيمة الزمنية للنقود</p> <p>هـ. تحليل طرق تقييم الادوات المالية</p> <p>و. استخدام طرق تقييم المشاريع الاستثمارية</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- المراجعة الدورية للمقرر</p> <p>- استخدام المراجع الحديثة</p> <p>- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل</p> <p>- التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في التخصص</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	المدخل إلى الإدارة المالية
٣	١	تقرير المساهمين والقوائم المالية
٦	٢	تحليل القوائم المالية
٦	٢	القيمة الزمنية للنقود
٦	٢	العائد والمخاطر

٦	٢	معدلات الفائدة وتقييم السندات
٦	٢	تقييم الاسهم
٦	٢	اساليب الموازنة الرأس مالية
٤٥	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

أخرى:	عملي/ميداني تدريبي /	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:	
تمارين ٢ ساعة	٠	٠	٠	٣ × ١٥	ساعات التدريس الفعلية
				٣	الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): لا يوجد

٤- نواتج تعلم المقرر الدراسي في مجالات التعلم كما هي مبينة بالإطار الوطني للمؤهلات،

وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المتبعة

١ - موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي الى تنميتها

٢ - وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو

المهارات:

٣ - الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراس

	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods طرق التقويم
1.0	Knowledge المعارف		
1.1	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن :</p> <ul style="list-style-type: none"> يحدد مفهوم وطبيعة الإدارة المالية . يوضح أسس وأساليب التحليل المالي يتعرف على القيمة الزمنية واستخداماتها المختلفة يميز بين طرق تقييم المشروعات الاستثمارية 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة والحوار التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفوية أسئلة تحصيلية وتقييمية أثناء المحاضرة . تقييم الواجبات المنزلية
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن :</p> <ul style="list-style-type: none"> يفسر نتائج التحليل المالي بأساليبه المختلفة يخطط للاختيار بين المشروعات الاستثمارية يحلل طرق تقييم الأدوات الاستثمارية يقارن بين العائد والمخاطرة 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني). العصف الذهني دراسة الحالة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية		
3.1	<p>وصف لمهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية المراد تنميتها:</p> <p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن :</p> <ul style="list-style-type: none"> يعمل ضمن فريق (التطلي بروح العمل الجماعي) يتحمل المسؤولية الفردية والجماعية. يلتزم بالقيم المجتمعية السائدة. يدير المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم الاقران
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل، وتقنية المعلومات،		

والمهارات العددية			
4.1	<p>وصف المهارات المراد تنميتها في هذا المجال: بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتقن حساب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض اجزاء المقرر ▪ يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي ▪ يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر ▪ يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حل المشاكل ▪ التعلم الالكتروني ▪ دراسة الحالة ▪ التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية ومناقشتها ▪ تقييم المشاريع البحثية ▪ الاختبارات الفصلية والنهائية
5.0	<p>Psychomotor المهارات الحركية النفسية</p> <p>١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق</p> <p>٢- إستراتيجيات التدريس المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لاينطبق</p> <p>٣- طرق تقويم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لاينطبق</p>		

٥. تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

٥٥. جدول مهام التقويم للطلاب أثناء الفصل الدراسي			
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	
٢٠%	السادس	الاختبار الاول	١
٢٠%	الثاني عشر	الاختبار الثاني	٢
٤٠%	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار الفصلي	٣
٢٠%	الاسبوع ٥-٩-١٣	الواجبات والتكليفات والمناقشات	٤

د . الدعم والإرشاد الطلابي:

<p>١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ متابعة الطلاب أثناء المحاضرات ومناقشة الواجبات والبحوث والتقارير التي يقوموا بإعدادها ▪ يتواجد استاذ المقرر بواقع من ١٠ ساعات أسبوعياً تمثل ساعات مكتبية للطلاب ، يتم إعلانها للطلاب على لوحة الاعلانات
--

هـ . مصادر التعلم:

١-الكتب المقررة المطلوبة: حداد ، فايز سليم (٢٠١٠م)، الإدارة المالية ، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. ، ط٣..
٢-المراجع الرئيسية: الميداني ، محمد أيمن عزت(٢٠١٠ م) ، الإدارة التمويلية في الشركات ، مكتبة العبيكان، الرياض ، ط٤
٣-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) هندی ، منير ابراهيم (٢٠١٠) ، الإدارة المالية: مدخل تحليلي عاصر، المكتب العربي الحديث. Journal of financial management
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: http://onlinelibrary.wiley.com http://www.amazon.com
٥-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: Excel , Time value tables, Finacial statements

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).
١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ): قاعة تدريسية تتسع ٤٠ طالباً
٢-مصادر الحاسب الآلي:

معمل حاسب آلي مجهز بانترنت وطابعة

٣-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):
بروجكتور لعرض المادة العلمية للمقرر ومناقشتها

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس -التواصل عبر البريد الإلكتروني

٢ - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:
-المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم .
-تدوير المقررات .
-المراجعة الخارجية.
-تقييم رئيس القسم لأداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي

٣ -عمليات تطوير التدريس: عمليات تطوير التدريس:
▪ تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين .
▪ تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي .
▪ تشجيع عمليات التعلم الذاتي .
▪ تقديم بحوث علمية في مجال المقرر
▪ تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء .

٤ -عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)
▪ مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم .

▪ المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص ، ومقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه .
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص .
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم القائم بتدريس المقرر الدراسي د.حمدي جابر محمد نصار _____ التوقيع _____

تاريخ انجاز التوصيف: ١٦/١/١٤٣٦ _____ الشخص المسئول عن استلام التوصيف _____

عميد الكلية/ د. متعب البقمي التوقيع _____ التاريخ _____

رئيس القسم: د/ عمر احمد السيد التوقيع _____ التاريخ _____