

دليل الطالبة

Common First Year
السنة الأولى المشتركة

همم واعدة لوطن طموح



العام الجامعي ١٤٤٣ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

همم واعدة لوطن طموح



تنبيه:

تحتفظ عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة الملك سعود لنفسها بحق تغيير أو إنهاء أي سياسة وردت في هذا الدليل من دون سابق إنذار، علماً أن الدليل المحدث يوجد في الموقع الإلكتروني للعمادة على الرابط الآتي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/smanualf>

إخلاء مسؤولية:

يقتصر محتوى هذا الدليل على استخدام طلبة السنة الأولى المشتركة في جامعة الملك سعود فقط، ولكن بإمكان الآخرين من خارج العمادة الاطلاع عليه. ولذلك فإن عمادة السنة الأولى المشتركة تحتفظ لنفسها بحقوق تأليف هذا الدليل ونشره.



قائمة المحتويات

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|------------------------------------------------------------|
| 13 | كلمة معالي رئيس الجامعة |
| 15 | كلمة عميد السنة الأولى المشتركة |
| 17 | كلمة وكييلة عمادة السنة الأولى المشتركة |
| 18 | رؤية عمادة السنة الأولى المشتركة ورسالتها وأهدافها وقيمتها |
| 19 | مفاهيم أكاديمية |
| 23 | الباب الأول : النظام الأكاديمي |
| 25 | ١-١ الشراكات الأكاديمية |
| 25 | ٢-١ نظام الدراسة |
| 25 | ١-٢-١ تسجيل المقررات |
| 25 | ٢-٢-١ اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية |
| 27 | ٣-٢-١ التأجيل والاعتذار |
| 27 | ٤-٢-١ إعادة القيد |
| 27 | ٥-٢-١ الإنذار الأكاديمي |
| 27 | ٦-٢-١ التحويل بين المسارات الدراسية |
| 27 | ٧-٢-١ تحويل الطالبة للبرنامج الانتقالي |
| 28 | ٨-٢-١ الغياب والحرمان |
| 28 | ٩-٢-١ ساعات الحرمان |
| 29 | ١٠-٢-١ اجتياز المقررات |
| 31 | الباب الثاني: الخطط الدراسية والتخصص |
| 33 | ١-٢ خطة مسار الكليات الصحية |
| 36 | ٢-٢ خطة مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية |
| 38 | ٣-٢ خطة مسار كلية التمريض |
| 39 | ٤-٢ خطة مسار الكليات العلمية |
| 43 | ٥-٢ خطة مسار كلية إدارة الأعمال |
| 45 | ٦-٢ خطة مسار الكليات الإنسانية |
| 48 | ٧-٢ خطة مسار تخصص الدراسات القرآنية |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| 49 | <u>الباب الثالث: الأقسام الأكاديمية</u> |
| 51 | ١-٣ قسم مهارات اللغة الإنجليزية |
| 54 | ٢-٣ قسم العلوم الأساسية |
| 55 | ٣-٣ قسم مهارات تطوير الذات |
| 58 | <u>الباب الرابع: آليات تقييم تعلم الطالبات</u> |
| 60 | ١-٤ توحيد المعايير |
| 60 | ٢-٤ التقييم المستمر |
| 61 | ٣-٤ الاختبارات |
| 61 | ١-٣-٤ طريقة احتساب الدرجات |
| 61 | ٢-٣-٤ نظام الاختبارات النهائية |
| 61 | ٣-٣-٤ التعليمات الخاصة بالاختبارات |
| 63 | ٤-٤ آلية التقييم وتوزيع الدرجات |
| 63 | ١-٤-٤ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات اللغة الإنجليزية |
| 63 | ٢-٤-٤ توزيع الدرجات في مقررات قسم العلوم الأساسية |
| 63 | ٣-٤-٤ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات تطوير الذات |
| 64 | ٥-٤ سلم الدرجات والمعدل الفصلي والتراكمي (GPA) |
| 66 | <u>الباب الخامس: مصادر التعلم</u> |
| 68 | ١-٥ التعلم الإلكتروني |
| 69 | ٢-٥ مراكز مصادر التعلم |
| 71 | ٣-٥ مكتبة السنة الأولى المشتركة |
| 72 | <u>الباب السادس: وحدة شؤون الطالبات</u> |
| 75 | ١-٦ الخدمات التي تقدمها الوحدة |
| 76 | ٢-٦ اللجان الطلابية |
| 76 | ١-٢-٦ لجنة شؤون الطالبات |
| 76 | ٢-٢-٦ اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|----------------------------------------------------|
| 76 | ٣-٢-٦ لجنة النظام |
| 77 | ٣-٦ المباردارات النوعية |
| 77 | ١-٣-٦ مبادرة التميز حياة |
| 77 | ٢-٣-٦ مبادرة اعرف |
| 77 | ٣-٣-٦ مبادرة حقي التزام |
| 78 | الباب السابع: وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي |
| 80 | ١-٧ البرامج الإرشادية |
| 80 | ١-١-٧ برنامج مواجهة الغياب الطلابي والحرمان |
| 80 | ٢-١-٧ برنامج رعاية الطالبات المتعثرات |
| 80 | ٣-١-٧ برنامج الإرشاد النفسي والاجتماعي |
| 81 | ٤-١-٧ برنامج رعاية الطالبات الوافدات |
| 81 | ٥-١-٧ برنامج الدعم الأكاديمي |
| 81 | ٦-١-٧ برنامج متابعة المظهر والسلوك |
| 81 | ٧-١-٧ برنامج المتابعة الصحية |
| 81 | ٨-١-٧ برنامج ممثلات الشعب الدراسية |
| 82 | الباب الثامن: وحدة الأنشطة الطلابية |
| 85 | ١-٨ الأندية الطلابية |
| 86 | ٢-٨ المباردارات والبرامج |
| 87 | ٣-٨ المجلس الاستشاري الطلابي |
| 87 | ٤-٨ برنامج الفرص التشغيلية |
| 87 | ٥-٨ التسجيل في وحدة الأنشطة الطلابية |
| 88 | الباب التاسع: البرامج النوعية |
| 90 | ١-٩ بوابة خدماتي الإلكترونية |
| 93 | ٢-٩ برنامج مساري |
| 94 | ٣-٩ برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|------------------------------------------------------------|
| 97 | ٤-٩ برنامج رعاية الطلبة ذوي الإعاقة |
| 97 | ٥-٩ برنامج تدريب الطلبة |
| 99 | ٦-٩ وحدة الاختبارات |
| 100 | <u>الباب العاشر: الخدمات النوعية</u> |
| 102 | ١-١٠ خدمات صندوق الطالبة |
| 102 | ١-١-١٠ برنامج السلف |
| 102 | ٢-١-١٠ برنامج الإعانات |
| 103 | ٣-١-١٠ برنامج الكتاب المخفض |
| 103 | ٤-١-١٠ برنامج الإسكان الطلابي |
| 104 | ٢-١٠ التواصل الإلكتروني |
| 104 | ١-٢-١٠ الموقع الإلكتروني لعمادة السنة الأولى المشتركة |
| 105 | ٢-٢-١٠ البريد الإلكتروني الجامعي |
| 106 | ٣-٢-١٠ الشاشات الرقمية |
| 106 | ٣-١٠ الدعم الفني |
| 106 | ٤-١٠ الخدمات الصحية |
| 106 | ٥-١٠ التغذية |
| 107 | ٦-١٠ السلامة والأمن |
| 107 | ٧-١٠ الترفيه |
| 107 | ٨-١٠ النقل |
| 107 | ٩-١٠ الصراف الآلي |
| 108 | <u>الباب الحادي عشر: حقوق الطالبة الجامعية والتزاماتها</u> |
| 110 | ١-١١ حقوق الطالبة الجامعية |
| 110 | ١-١-١١ الحقوق الأكاديمية |
| 111 | ٢-١-١١ الحقوق غير الأكاديمية |
| 112 | ٢-١١ التزامات الطالبة الجامعية |
| 112 | ١-٢-١١ الالتزامات الأكاديمية |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 112 | ٢-٢-١١- الالتزامات غير الأكاديمية |
| 114 | <u>الباب الثاني عشر: ميثاق السنة الأولى المشتركة</u> |
| 116 | ١-١٢- تعريف الميثاق |
| 116 | ٢-١٢- بنود الميثاق |
| 116 | ١-٢-١٢- السلوك الأكاديمي |
| 116 | ٢-٢-١٢- السلوك الشخصي |
| 116 | ٣-١٢- الحقوق الطلابية |
| 117 | ٤-١٢- المخالفات |
| 117 | ١-٤-١٢- المخالفات الأكاديمية |
| 117 | ٢-٤-١٢- المخالفات السلوكية |
| 117 | ٣-٤-١٢- المخالفات النظامية |
| 118 | ٥-١٢- العقوبات التأديبية |
| 118 | ١-٥-١٢- عقوبات المخالفات السلوكية |
| 118 | ٢-٥-١٢- عقوبات الغش في الاختبارات |
| 118 | ٦-١٢- التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة |
| 120 | <u>الباب الثالث عشر: دليل التواصل</u> |
| 122 | ١-١٣- التواصل مع منسوبات الأقسام الأكاديمية |
| 123 | ٢-١٣- التواصل مع منسوبات الوحدات |
| 123 | ٣-١٣- التواصل مع منسوبات العلاقات العامة، والخدمات المساندة، والدعم الفني ، والأمن |
| 123 | ٤-١٣- التواصل مع منسوبة برنامج الطالبات المتفوقات والموهوبات |
| 123 | ٥-١٣- التواصل مع إدارة العمادة (قسم الطالبات) |
| 124 | ٦-١٣- التواصل مع إدارة العمادة (قسم الطلاب) |
| 124 | ٧-١٣- روابط إلكترونية لمواقع تهمك |
| 125 | <u>الخاتمة</u> |
| | |
| | |
| | |



كلمة معالي رئيس جامعة الملك سعود



أبناءي الطلبة ..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسرني ابتداءً أن أرحب بكم، قادةً جددًا للمستقبل، ضمن فريق جامعة الملك سعود، فأنتم الفئة المختارة من بين آلاف المتقدمين إليها لتواصلوا مسيرتكم التعليمية فيها، عاقدة عليكم آمالاً وطموحاتٍ كبرى، فأهلاً ومرحباً بكم.

إن تحفيز الأذهان والقدرة على الإنتاج والابتكار بات المنطلق الذي نستند إليه من أجل الخروج بكوكبة نوعية تتخذ التنافس الخلاق أساساً لها في مسيرتها؛ فلم يعد للجانب النظري وحده دورٌ مكتملٌ إلا إن رافقه تطبيق ينمي الفكرة ويجعل منها إنجازاً يشعر صاحبه بنجاحه وتميزه. لذلك؛ فإن الذي يتخذ من الإبداع والتنافس حافزاً للإنتاج والتفوق فالنجاح رفيقه، وإلا فإن قافلة النجاح تمضي وتتركه بلا عون ولا رفيق.

أبناءي الطلبة

أدعوكم إلى أن تكونوا مخلصين من أجل تحقيق ما تصبون إليه لبناء مستقبل واعد لكم، وكتابة قصة نجاح تبقى مثلاً للأجيال، أنتم هنا لبناتٌ تقوّم الجامعة عليها، عمادٌ لنجاحها، وأساسٌ لرقيتها، ولستم مجرد أعداداً تُحصى وحسب، وإنما ننتظركم بعين التفاؤل، والجامعة ستحتضن طموحاتكم وتقف معكم جنباً إلى جنب لتحقيق منجزاتكم؛ من أجل النهوض بالوطن شامخاً، والارتقاء بمستوى جامعتكم؛ حيث الريادة هدفها والنجاح شعارها. ولتضعوا نصب أعينكم أن التنافس في هذا العصر لا يقاس بالشهادات العلمية؛ بل بمدى الكفاءة المكتسبة والمنجزات التي ستضيف رصيماً عظيماً في حياتكم العلمية والعملية.

وفي الختام، أقدم التهنئة لكل مستجد ومستجدة، آملاً منكم البقاء على العهد، عهد الريادة والتميز، يبدأ بيد نحو جامعة رائدة، ووطن يسمو بنا ..

وفقكم الله ورعاكم ..

أ.د. بدران بن عبد الرحمن العمر



كلمة سعادة عميد السنة الأولى المشتركة



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الأبياء والمرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

أبنائي الطلبة:

إنه ليسعدني أن أهنئكم بقبولكم بجامعة الوطن «جامعة الملك سعود» التي تفخر بكم وبأمثالكم من أبناء هذا الوطن، وتعقد عليكم آمالاً كبيرة للحفاظ على مسيرة التقدم والإنجازات التي شهدتها في السنوات السابقة.

إن ما يشهده العصر الحالي من متغيرات متسارعة وتطورات كبيرة في شتى مجالات الحياة، وما يصحب ذلك من تنافس وسباق عالمي في مجالات العلوم المتعددة، يحتم على كل واحد منا تحمل مسؤولياته والقيام بها على أكمل وجه، وذلك لمواجهة هذه التحديات من جهة، ولنكون شركاء فاعلين في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ من جهة أخرى.

كما أن ما نصبو إليه من ريادة وتميز يحتاج إلى عزيمة وتصافر الجهود، إذ إننا -ولله الحمد- نمتلك القدرات والطاقات، ونمتلك الشباب المفعم بالنشاط والحيوية، فهو استثمارنا الحقيقي لما يمتلكه من مواهب وإبداعات.

ولا شك أن هذا الطريق يحتاج منكم بذل مزيد من الجد والاجتهاد لكي تتمكنوا من إحداث نقلة نوعية وبصمة تميز لوطنكم، فبيئة عمادة السنة الأولى المشتركة داعمة لذلك، وستدركون ذلك عندما تنخرطون في حياتكم العملية وأنتم تملكون رصيذاً معرفياً ومهارياً يؤهلهم لتحقيق المزيد من الإنجازات والنجاحات.

وهذا يتطلب منكم فهم واستيعاب رسالة عمادة السنة الأولى المشتركة، وأهدافها وأنظمتها ولوائحها، حتى تكونوا في منأى من الاجتهادات غير الصحيحة التي تُبعدكم عن تحقيق طموحاتكم وأهدافكم، إذ إن ما أعد لكم في هذا الصرح العلمي من إمكانيات، ما كان ليكون لولا ثقتنا الكبيرة بكم وبمقدرتكم على إحداث تغييرات إيجابية في بلدكم وحياتكم.

وأخيراً، إنه ليسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يحوي أهم المعلومات المتعلقة بالجوانب الأكاديمية وغير الأكاديمية واللوائح والأنظمة الجامعية، التي تهتم الطالب الجامعي خلال مسيرته الدراسية بعمادة السنة الأولى المشتركة. كما يشمل الدليل التعريف بالأقسام والإدارات والوحدات المختلفة بالعمادة التي تهتم الطالبة، إضافة إلى كثير من التوجيهات المهمة التي تعين الطالب في دراسته الجامعية. لذا، أمل منكم قراءته بعناية فائقة، والاستفادة مما فيه من معلومات، والتقيد بما جاء فيه من تعليمات.

وأسأل الله تعالى أن يوفقكم ويسدد خطاكم في تحقيق ما تصبون إليه، وأن تنهلون من المعرفة والخبرات ما يجعل منكم عناصر فاعلة في مسيرة البناء التي يشهدها الوطن، وتحقيق رؤيته وتطلعاته.

د. عبدالمجيد بن عبدالعزيز الجريوي



كلمة سعادة وكالة عمادة السنة الأولى المشتركة



عزيزتي طالبة السنة الأولى المشتركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بداية أرحب بك في عمادة السنة الأولى المشتركة في جامعة الملك سعود، وأبارك لك اختيارك من بين آلاف المتقدمات إلى الجامعة، وأسأل الله أن يعينك على تحقيق طموحاتك وينفع بك الوطن.

نحن في جامعة الملك سعود نؤمن بأن الطلبة هم أساس نجاح الجامعة ورفيئها؛ ولذلك تُولي عمادة السنة الأولى المشتركة أهمية كبرى إلى تنمية مستوى الوعي والمسؤولية والانضباط والجديّة عند طلبتها. ومن أجل تحقيق ذلك أدعوك عزيزتي طالبة إلى التعرف على رسالة عمادة السنة الأولى المشتركة وأهدافها وأنظمتها ولوائحها حتى تخطين الخطوات الأولى في مسيرتك الجامعية على بينة ودراية.

تحرص جامعة الملك سعود على توفير بيئة تعليمية جذبة ومحفزة للإبداع والتميز تساهم في إعداد خريجات متميزات يخدمن الوطن ويساهمن في تطوره. ومن هذا المنطلق تبنّت الجامعة العديد من المبادرات والمشاريع التي تساعد الطالبات على اكتشاف مهاراتهم وتعزيز قدراتهم. فاحرصي -رعاك الله- على التعرف على هذه المشاريع والأنشطة والاستفادة منها.

مع تمنياتي لك بالتوفيق والنجاح ...

د. حصة بنت حمد الطلاسي

رؤية عمادة السنة الأولى المشتركة وأهدافها وقيمتها

الريادة والتميز في تعليم طلبة السنة الجامعية الأولى.

تقديم تعليم نوعي من خلال بيئة محفزة وشراكات فاعلة لإكساب الطلبة المهارات الشخصية والأكاديمية للنجاح في الحياة الجامعية.



- الإتيان.
- الانضباط.
- الولاء.
- العمل بروح الفريق.
- التكامل.
- الشفافية.
- المؤسسة.

- تقديم خدمات نوعية للطلبة.
- تقديم مناهج دراسية متطورة.
- تطوير البنية التحتية والمحافظة عليها.
- رفع كفاءة المنسوبيين والحفاظ على تميزهم.
- تحسين كفاءة الأداء المؤسسي.
- بناء شراكات فاعلة.
- إيجاد نظام محكم للاستدامة المالية.



مفاهيم أكاديمية



السنة الأولى المشتركة:

هي السنة الأولى في الدراسة الجامعية، ويتوجب على الطالبة إنهاء جميع مقرراتها فيها في فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي، وتتضمن سبعة مسارات دراسية، وهي: مسار الكليات الصحية، ومسار كلية العلوم الطبية التطبيقية، ومسار كلية التمريض، ومسار الكليات العلمية، ومسار كلية إدارة الأعمال، ومسار الكليات الإنسانية، ومسار تخصص الدراسات القرآنية.

السنة الدراسية:

فصلان دراسيان رئيسان، وفصل صيفي استثنائي.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مدارها المقررات الدراسية، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالبة اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم؛ لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

معادلة المقررات:

يقوم مجلس العمادة بمعادلة المقررات التي درستها الطالبة خارج الجامعة أو داخلها بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالبة المقررات التي عودلت لها، ولا تدخل في احتساب معدلها التراكمي إلا إذا كانت شرط تخصيص.

الإذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالبة بسبب انخفاض معدلها التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في لائحة الدراسة والاختبارات بجامعة الملك سعود.

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالبة خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يُعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي تحصل عليها الطالبة في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مئة.

التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصلت عليها الطالبة في أي مقرر.

المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الطالبة على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درستها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرء الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصلت عليه في كل مقرر درسته الطالبة.

المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الطالبة في جميع المقررات التي درستها منذ التحاقها بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالبة خلال مدة دراستها في الجامعة.

الساعة المعتمدة:

هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو تمرينات عملية مدتها ساعتان، أو ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي. وتحدد كل كلية تبعاً للوائحها الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة في جميع مجالات التخصص للتخرج.

الساعات الفعلية:

هي إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية والتمرينات التي تتدرب الطالبة فيها عملياً؛ لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر والهدف منه .

الساعات التزامية:

هي مجموع الساعات التي يتم فيها الاتصال بنفس الوقت بين عضو هيئة التدريس وطلبته عن بُعد (Online) من خلال الفصول الافتراضية.





النظام الأكاديمي



النظام الأكاديمي

تسجيل المقررات

تُسجل المقررات للطالبة في الفصلين الأول والثاني التي من عمادة القبول والتسجيل.

1

اجتياز المقررات

تُعد الطالبة ناجحة إذا حصلت على (٦٠٪) فأكثر من الدرجة النهائية للمقرر شريطة دخولها الاختبار النهائي.

9

اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

بناءً على نتيجة الاختبار تدرس الطالبة في أحد ثلاثة مستويات، هي:

- المستوى الأول (Level A) : (١٥) ساعة أسبوعياً
- المستوى الثاني (Level B) : (١٢) ساعة أسبوعياً
- المستوى الثالث (Level C) : (٦) ساعات أسبوعياً

2

الغياب والحرمان

تُحرّم الطالبة من دخول الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غيابها عن (٢٥ ٪) من الساعات الفعلية للمقرر، ويُرصد لها محروم (ح) في النتيجة النهائية.

8

التأجيل والاعتذار

لا يجوز للطالبة تأجيل الدراسة أو الاعتذار عن فصل دراسي إلا لأسباب اضطرارية خارجة عن إرادتها، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس العمادة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبها.

3

تحويل الطالبة للانتقالي

تُحوّل الطالبة إلى المسار الانتقالي مع الاحتفاظ بنفس تخصصها في حالات محددة.

7

إعادة القيد

يمكن للطالبة المطوي قيدها التقدم بطلب إعادة القيد وفقاً لمجموعة من الضوابط .

4

التحويل بين المسارات

تتقدم الطالبة بطلب التحويل بين المسارات إلى عمادة القبول والتسجيل بحسب الضوابط والشروط.

6

الإبذار الأكاديمي

- تُنذّر الطالبة أكاديمياً إذا قُبلَ معدلها عن (٢) من أصل (٥).
- يُرفع الإبذار الأكاديمي عنها إذا أصبح معدلها (٢) فأكثر.

5

الشراكات الأكاديمية

١-١

انطلاقاً من مبدأ تحقيق التكاملية ما بين الجامعة ممثلة بعمادة السنة الأولى المشتركة والمؤسسات التعليمية ذات الخبرة الأكاديمية، وتحقيقاً للشراكة مع المؤسسات المحلية والعالمية ذات الخبرة الطويلة في مجال التعليم والبحث، فقد وقّعت عمادة السنة الأولى المشتركة عدداً من الاتفاقيات مع بعض الجامعات، والمؤسسات التعليمية، ودور النشر العالمية؛ دار نشر جامعة أكسفورد (OUP)، وشركة (MKCL)، وشركة ويلي (Whilly)، وتشارك هذه المؤسسات في تشغيل بعض البرامج التعليمية، التي تقدمها عمادة السنة الأولى المشتركة.

نظام الدراسة

٢-١

السنة الأولى المشتركة نظام سنوي؛ إذ يتوجب على الطالبة إنهاء جميع المقررات في سنة دراسية واحدة (فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي)، وتُدرج التقديرات الحاصلة عليها الطالبة في مقررات السنة الأولى المشتركة في سجلها الأكاديمي، وتحسب التقديرات ضمن المعدل التراكمي للدراسة الجامعية.

١-٢-١ تسجيل المقررات

تقوم عمادة القبول والتسجيل بتسجيل المقررات التي ستدرسها الطالبة في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ألياً. ويتم تسجيل مقررات الفصل الدراسي الثاني بناءً على نتائج الطالبة في الفصل الدراسي الأول. والطالبة مسؤولة مسؤولية كاملة عن التأكد من عدم وجود أخطاء في جدولها الدراسي، مثل: التعارض في أوقات المحاضرات، أو تسجيل مقرر لم تنجح في أحد متطلباته، أو تسجيل مقرر سبق أن نجحت فيه. وعلى الطالبة في حال وجود أخطاء في جدولها الدراسي سرعة مراجعة وحدة شؤون الطالبات بالعمادة أثناء الفترة المحددة لذلك.

ملحوظة: لا يمكن تغيير مواعيد المحاضرات أو الشعب الدراسية بعد صدور الجدول الدراسي.

٢-٢-١ اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

تُجري عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال قسم مهارات اللغة الإنجليزية قبل بداية العام الدراسي اختباراً لتحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية. يتم تصنيف الطلبة من خلال هذا الاختبار إلى مستويات تناسب قدراتهم في اللغة الإنجليزية، لكي يحققوا الفائدة المرجوة من برنامج اللغة الإنجليزية المكثف. ولا تدخل درجة اختبار تحديد المستوى في نظام تقييم الطلبة، ولا تُحسب ضمن المعدل التراكمي.

ونظراً لأهمية هذا الاختبار في تحديد المستوى المناسب لكل طالبة، فإنه يتوجب عليها توخي الجدية والدقة في الإجابة عن أسئلته، والابتعاد عن العشوائية؛ التي قد تؤدي إلى وضع الطالبة في مستوى لا يتناسب مع قدراتها، وتحمل الطالبة مسؤولية عدم الدقة في الإجابة عن أسئلة الاختبار. وفي حال عدم معرفة الطالبة للإجابة الصحيحة عن أي سؤال فعليها اختيار الخيار " لا أعرف الإجابة! "

وتحديد المستوى هو قرار اللجنة الأكاديمية في قسم مهارات اللغة الإنجليزية، والقرار ملزم إذ لا يحق لأي طالبة تغيير مستواها إلى مستوى مغاير تريده. وبناءً على نتيجة اختبار تحديد المستوى تدرس الطالبة مهارات اللغة الإنجليزية في أحد ثلاثة مستويات تتفاوت في عدد الساعات الأسبوعية، إذ يقل عدد هذه الساعات كلما كان مستواها أعلى، حيث يدرس طالبة المستوى الأول (Level A) ١٥ ساعة أسبوعياً، ويدرس طالبة المستوى الثاني (Level B) ١٢ ساعة أسبوعياً، ويدرس طالبة المستوى الثالث (Level C) ٦ ساعات أسبوعياً.



٣-٢-١ التأجيل والاعتذار

لا يجوز للطالبة تأجيل الدراسة بالسنة الأولى المشتركة، أو الاعتذار عن فصل دراسي إلا لأسباب اضطرارية خارجة عن إرادتها، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس عمادة السنة الأولى المشتركة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبها من العيادات الطبية والمستشفيات المعتمدة، أو عمادة شؤون الطلاب، أو وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي، وتطبق مواعيد الاعتذار والتأجيل المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وإذا لم تنتظم الطالبة في دراستها بعد فترة التأجيل الممنوحة لها فسوف يُطوى قيدها.

٤-٢-١ إعادة القيد

- يمكن للطالبة المطوي قيدها التقدم بطلب إعادة قيد برقمها وسجلها قبل الانقطاع وفقاً للضوابط الآتية:
- أن تتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 - أن يوافق مجلس العمادة والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالبة.
 - إذا مضى على طي قيد الطالبة أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانها التقدم للجامعة كطالبة مستجدة دون الرجوع إلى سجلها الدراسي السابق، على أن تنطبق عليها كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط إصدارها المجلس.
 - لا يجوز إعادة قيد الطالبة أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك.
 - لا يجوز إعادة قيد الطالبة المطوي قيدها إذا كانت مفصولة أكاديمياً.

٥-٢-١ الإنذار الأكاديمي

تُنذر الطالبة أكاديمياً إذا قلَّ معدّلها عن (٢٠٠) من أصل (٥٠٠)، ويرفع عنها الإنذار الأكاديمي في حال أصبح معدّلها التراكمي (٢٠٠) فأكثر.

٦-٢-١ التحويل بين المسارات الدراسية

يمكن للطالبة التقدم بطلب لتغيير مسارها الدراسي إلى عمادة القبول والتسجيل، حيث إنها الجهة المعنية بتحديد مسارات الطلبة، ويقدم الطلب عبر «بوابة النظام الأكاديمي» بالجامعة على الرابط الآتي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

٧-٢-١ تحويل الطالبة للمسار الانتقالي

- يتم تحويل الطالبة إلى المسار الانتقالي وفي نفس تخصصها في أي من الحالات الآتية:
- إذا صدرت الموافقة بإعادة قيد الطالبة المنسحبة أو المطوي قيدها.
 - إذا لم تُنهي الطالبة جميع مقررات السنة الأولى المشتركة خلال مدة أقصاها فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.
 - إذا رسبت الطالبة أو حصلت على تقدير محروم (DN) مرتين في أي من مقررات مهارات اللغة الإنجليزية.
 - إذا رسبت الطالبة أو حصلت على تقدير محروم (DN) ثلاث مرات في أي من مقررات السنة الأولى المشتركة.

٨-٢-١ الغياب والحرمات

- يُعدُّ الالتزام بحضور المحاضرات في عمادة السنة الأولى المشتركة في مواعيدها المحددة من مسؤولية الطالبة، وقد يترتب على عدم حضور المحاضرات عواقب تتحملها الطالبة مسؤوليتها بالكامل، وفقاً للقواعد الآتية:
- يحتسب الغياب منذ المحاضرة الأولى لليوم الأول من الفصل الدراسي إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية (يراعى في ذلك تاريخ تسجيل جدول الطالبة في النظام الأكاديمي).
 - تتحمل الطالبة مسؤولية معرفة نسبة غيابها في كل مقرر.
 - تتحمل الطالبة مسؤولية غيابها عن المحاضرات لأي سبب كان.
 - تُحرم الطالبة في المقرر إذا تجاوزت نسبة غيابها عن (٢٥٪) من الساعات الفعلية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد لها محروم (ح) في النتيجة النهائية.

٩-٢-١ ساعات الحرمات

يبين الجدول التالي عدد ساعات الغياب التي إذا تجاوزتها الطالبة تُعدُّ محرومةً في المقررات التي تُدرَّس في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة:

| ٣٥ | المقرر | الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي) | ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً | مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً) | عدد الساعات التي إذا تجاوزتها الطالبة تُعدُّ محرومةً (نسبة الـ ٢٥٪ بالساعات) |
|----|----------|---------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ١٠١ ريد | ١ | ١ (تزامنية) * | ٧ | ٢ |
| ٢ | ١٠١ فجب | ١ | ١ (تزامنية) * | ٧ | ٢ |
| ٣ | ١٠١ نهج | ٣ | ٣ | ٤٥ | ١٢ |
| ٤ | ١٠١ تقن | ٣ | ٤ | ٦٠ | ١٥ |
| ٥ | ١٠٢ تقن | ٣ | ٢ (تزامنية) ** | ٢٨ | ٧ |
| ٦ | ١٠١ احص | ٣ | ٤ | ٦٠ | ١٥ |
| ٧ | ١٠٢ احص | ٣ | ٤ | ٦٠ | ١٥ |
| ٨ | ١٠١ رياض | ٣ | ٥ | ٧٥ | ١٩ |

* يتم تدريس المقرر عن بُعد (Online) بواقع سبع ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقيّة ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

** يتم تدريس المقرر عن بُعد (Online) بواقع ٣٠ ساعة تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقيّة ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

| عدد الساعات التي إذا تجاوزتها الطالبة تُعدُّ محرومة (نسبة الـ ٢٥ ٪ بالساعات) | مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً) | ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً | الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي) | المقرر | ٢٥ |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----|
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١٠١ إنجل | ٩ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١٠٢ إنجل | ١٠ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١٠٣ إنجل | ١١ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١٠٤ إنجل | ١٢ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١٠٥ إنجل | ١٣ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١٠٦ إنجل | ١٤ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١٠٧ إنجل | ١٥ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١٠٨ إنجل | ١٦ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١٠٩ إنجل | ١٧ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١١٠ إنجل | ١٨ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١١١ إنجل | ١٩ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١١٢ إنجل | ٢٠ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١١٣ إنجل | ٢١ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١١٤ إنجل | ٢٢ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١١٥ إنجل | ٢٣ |

ملحوظة: تم احتساب نسبة الـ (٢٥٪) في الجدول أعلاه على اعتبار أن عدد الأسابيع الدراسية (١٥ أسبوعاً).

١-٢-١٠ اجتياز المقررات

تُعدُّ الطالبة ناجحةً في المقرر إذا حصلت على (٦٠ ٪) فأكثر من الدرجة النهائية للمقرر، شريطة دخولها الاختبار النهائي لذلك المقرر.





الخطط الدراسية والتخصيص



الخط الدراسي والتخصيص

مسار الكليات الصحية

- كلية الطب
- كلية طب الأسنان
- كلية الصحة

الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

الفصل الثاني

١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية

- كلية العلوم الطبية التطبيقية

الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

الفصل الثاني

١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

مسار كلية التمريض

- كلية التمريض

الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

الفصل الثاني

١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٢٠ نهج

مسار الكليات العلمية

- كلية العلوم
- كلية الهندسة
- كلية العمارة والتخطيط
- كلية علوم الحاسب والمعلومات

المجموعة الأولى 01

- الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠١ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.
- الفصل الثاني: ١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠٩ كيم / ١٠١ فجب / ١٠١ نهج.

المجموعة الثانية 02

- الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠٩ كيم / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.
- الفصل الثاني: ١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /
١٠٩ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ فجب / ١٠١ نهج .

مسار كلية إدارة الأعمال

- كلية إدارة الأعمال

الفصل الأول

١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠٩ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن / ١٠١ ريد.

الفصل الثاني

١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ كمي
١٠١ أدا / ١٠١ فصد / ٢٧ كمي

مسار الكليات الإنسانية

- كلية الآداب
- كلية الحقوق والعلوم السياسية
- كلية اللغات والترجمة
- كلية التربية
- كلية السياحة والآثار
- كلية علوم الرياضة والنشاط البدني

الفصل الأول

١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل /
١٠٢ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠٢ تقن.

الفصل الثاني

تدرس الطالبية في كليتها وفقاً للتخصصها.

مسار تخصص الدراسات القرآنية

- الدراسات القرآنية
- القرآنية

الفصل الأول

١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل /
١٠٢ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠٢ تقن.

الفصل الثاني

تدرس الطالبية في قسمها وفقاً للتخصصها.

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠٧ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٨ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٩ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠٩ إحص | الإحصاء الحيوي | ٣ | ٤ |
| ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

الفصل الثاني

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١١٤ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | ١٥ |
| أو ١١٥ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١١٦ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠٩ كيم | مقدمة في الكيمياء العضوية | ٣ | ٤ |
| ١٠٩ حين | علم الأحياء | ٣ | ٤ |
| ١٠٩ فيز | فيزياء عامة | ٤ | ٥ |
| المجموع | | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

تخصيص طالبات مسار الكليات الصحية

تُخصَّص طالبات مسار الكليات الصحية وفقاً لضوابط القبول
في إحدى الكليات الآتية:



ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات الصحية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الكلية | ٣٥ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|
| يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار : ٠,٢٥ × درجة اختبار القدرات ٠,٢٥ + × درجة الاختبار التحصيلي ١٠+ × المعدل التراكمي | كلية الطب (طب وجراحة) | ١ |
| | كلية طب الأسنان (طب الأسنان) | ٢ |
| | كلية الصيدلة (دكتور صيدلة) | ٣ |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٧ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٨ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١٠٩ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٣ | ١٠٩ إحص | الإحصاء الحيوي | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٥ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| | | المجموع | ١٦ | ١٩ أو ٢٥ أو ٢٨ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١٤ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٥ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١١٦ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠٩ كيم | مقدمة في الكيمياء العضوية | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠٩ حين | علم الأحياء | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠٩ فيز | فيزياء عامة | ٤ | ٥ |
| | | المجموع | ١٦ | ١٩ أو ٢٥ أو ٢٨ |

ضوابط تخصيص طلاب مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الكلية |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعدل التراكمي للطالبة. | التقنية الطبية الحيوية – أجهزة |
| | علوم المختبرات الإكلينيكية |
| | علاج علل النطق والسمع |
| | دكتور البصريات |
| | علوم الأشعة |
| | العلاج الوظيفي |
| | العلاج الطبيعي |
| | علوم صحة المجتمع (تعليم صحي) |
| | التغذية السريرية |
| | رعاية الأسنان |
| | الأمسام |
| | كلية العلوم الطبية التطبيقية |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠٧ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٨ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٩ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠٩ إحص | الإحصاء الحيوي | ٣ | ٤ |
| ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

الفصل الثاني

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١١٤ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | ١٥ |
| أو ١١٥ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١١٦ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠٩ كيم | مقدمة في الكيمياء العضوية | ٣ | ٤ |
| ١٠٩ حين | علم الأحياء | ٣ | ٤ |
| ١٢٠ تمض | مصطلحات طبية | ٣ | ٣ |
| المجموع | | ١٥ | ٢٦ أو ٢٣ أو ١٧ |

٤-٢ خطة مسار الكليات العلمية

١-٤-٢ المجموعة الأولى

الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٤ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٥ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٢ أو ١٢ |
| | أو ١٠٦ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ رياض | حساب التفاضل | ٣ | ٥ |
| ٣ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠١ اريد | ريادة الأعمال | ١ | ١ |
| ٥ | ١٠٠ عرب | مهارات الكتابة | ٢ | ٢ |
| المجموع | | | ١٥ | ١٨ أو ٢٤ أو ٢٧ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١١ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٢ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٢ أو ١٢ |
| | أو ١١٣ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ إحص | مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠١ كيم | كيمياء عامة | ٤ | ٥ |
| ٤ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٥ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | | ١٧ | ٢٠ أو ٢٦ أو ٢٩ |

٢-٤-٢ المجموعة الثانية

الفصل الأول

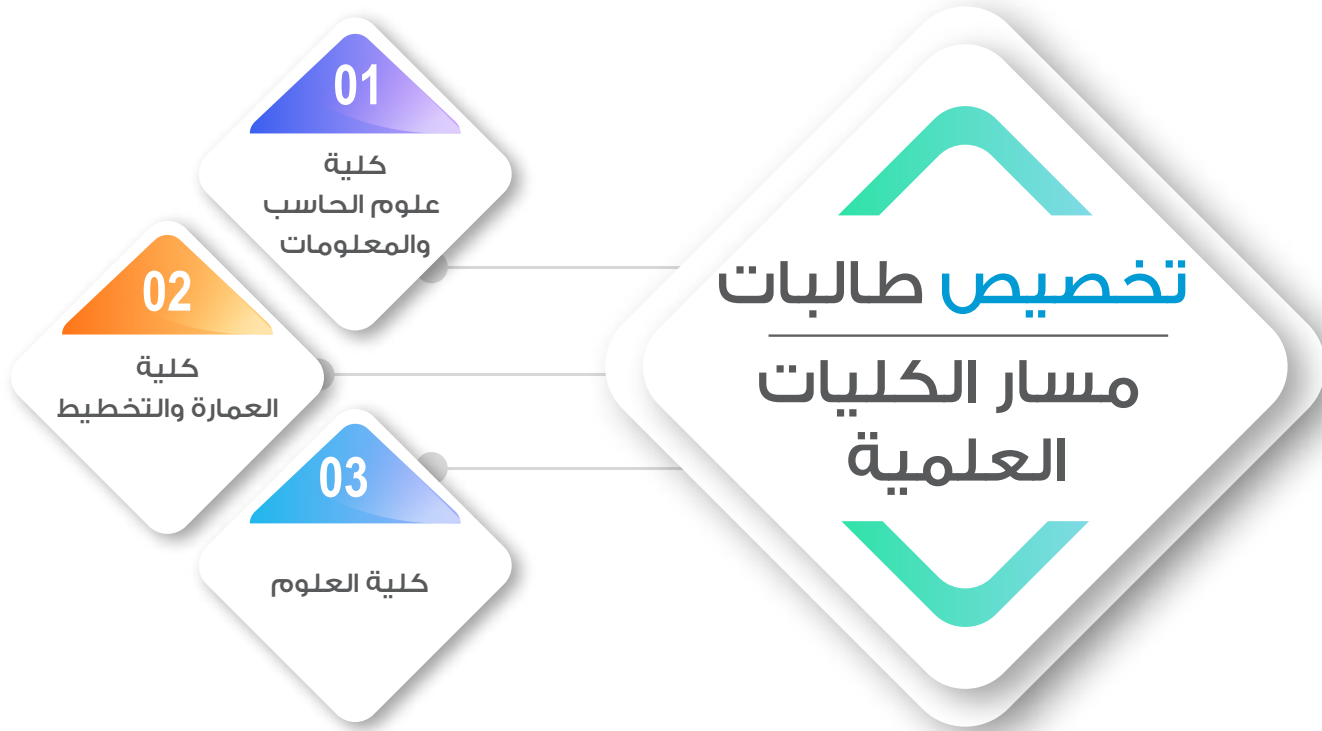
| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٤ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٥ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٢ أو |
| | أو ١٠٦ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ إحص | مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠١ كيم | كيمياء عامة | ٤ | ٥ |
| ٤ | ١٠١ ريد | ريادة الأعمال | ١ | ١ |
| ٥ | ١٠٠ عرب | مهارات الكتابة | ٢ | ٢ |
| | | المجموع | ١٦ | ١٨ أو ٢٤ أو ٢٧ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١١ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٢ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٢ أو |
| | أو ١١٣ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ رياض | حساب التفاضل | ٣ | ٥ |
| ٣ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٥ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| | | المجموع | ١٦ | ٢٠ أو ٢٦ أو ٢٩ |

تخصيص طالبات مسار الكليات العلمية

تُخصَّص طالبات مسار الكليات العلمية وفقاً لضوابط القبول
في إحدى الكليات الآتية:



ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات العلمية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الأقسام | الكلية | ٣ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| <p>يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار :</p> <p>٠,٢٥ × درجة اختبار القدرات</p> <p>+ ٠,٢٥ × درجة الاختبار التحصيلي</p> <p>+ ١٠ × المعدل التراكمي</p> | تقنية المعلومات | علوم الحاسب والمعلومات | ١ |
| | علوم الحاسب | | |
| | نظم المعلومات | | |
| | هندسة البرمجيات | | |
| | العمارة وعلوم البناء | العمارة والتخطيط | ٢ |
| | التخطيط العمراني | | |
| | الرياضيات الاكتوارية والمالية | العلوم | ٣ |
| | الكيمياء الحيوية | | |
| | النبات | | |
| | الكيمياء | | |
| | الرياضيات | | |
| | الأحياء الدقيقة | | |
| | الفيزياء | | |
| الإحصاء | | | |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٤ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٥ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١٠٦ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠١ ريذ | ريادة الأعمال | ١ | ١ |
| ٤ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٥ | ١٠٧ كمي | مبادئ الإحصاء في الإدارة | ٣ | ٣ |
| ٦ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | | ١٧ | ١٩ أو ٢٥ أو ٢٨ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١١ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٢ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١١٣ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ ادا | مبادئ الإدارة والأعمال | ٣ | ٣ |
| ٣ | ١٠١ قصد | مبادئ الاقتصاد الجزئي | ٣ | ٣ |
| ٤ | ٢٠٧ كمي | الإحصاء الإداري | ٣ | ٣ |
| المجموع | | | ١٥ | ١٥ أو ٢١ أو ٢٤ |

ضوابط تخصيص طلاب مسار كلية إدارة الأعمال، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الكلية |
|------------------------------------|--------------------------|
| يتم قبول الطالبات في الكلية مباشرة | نظم المعلومات الإدارية |
| | الإدارة |
| | المالية |
| | التسويق |
| | الاقتصاد |
| | المصرفية الإسلامية |
| | المحاسبة |
| | الأقسام |
| | كلية إدارة الأعمال |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

٦-٢ خطة مسار الكليات الإنسانية

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠١ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٢ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٣ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠٢ احص | مبادئ في الإحصاء والاحتمالات | ٣ | ٤ |
| ١٠٢ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

الفصل الثاني

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|--------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | تدرس الطالبة هذا المستوى في كليتها وفقاً لتخصصها | | |



تخصيص طالبات مسار الكليات الإنسانية
تُخصَّص طالبات مسار الكليات الإنسانية وفقاً لضوابط القبول
في إحدى الكليات الآتية:



ضوابط تخصيص طالبات مسار الكليات الإنسانية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الأقسام | الكلية | ٣٥ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----|
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | اللغة العربية | الأدب | ١ |
| | اللغة الإنجليزية | | |
| | الجغرافيا | | |
| | الإعلام (عام) | | |
| | التاريخ | | |
| | الخدمة الاجتماعية | | |
| | علم الاجتماع | | |
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | الحقوق | الحقوق والعلوم السياسية | ٢ |
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | اللغة الإنجليزية والترجمة | اللغات والترجمة | ٣ |
| | اللغة الفرنسية والترجمة | | |
| | اللغة الصينية والترجمة | | |
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | الدراسات الإسلامية | التربية | ٤ |
| | أخصائي نفسي | | |
| | تعليم ما قبل المرحلة الابتدائية | | |
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي | السياحة والآثار | ٥ |
| | الإدارة السياحية والفندقية | | |
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة + اجتياز اختبار القبول الخاص بالكلية | الإدارة الرياضية والترويحية | علوم الرياضة والنشاط البدني | ٦ |
| | التدريب الرياضي | | |
| | اللياقة البدنية | | |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠١ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٢ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٣ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠٢ احص | مبادئ في الإحصاء والاحتمالات | ٣ | ٤ |
| ١٠٢ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٦ | ١٩ أو ٢٥ أو ٢٨ |

الفصل الثاني

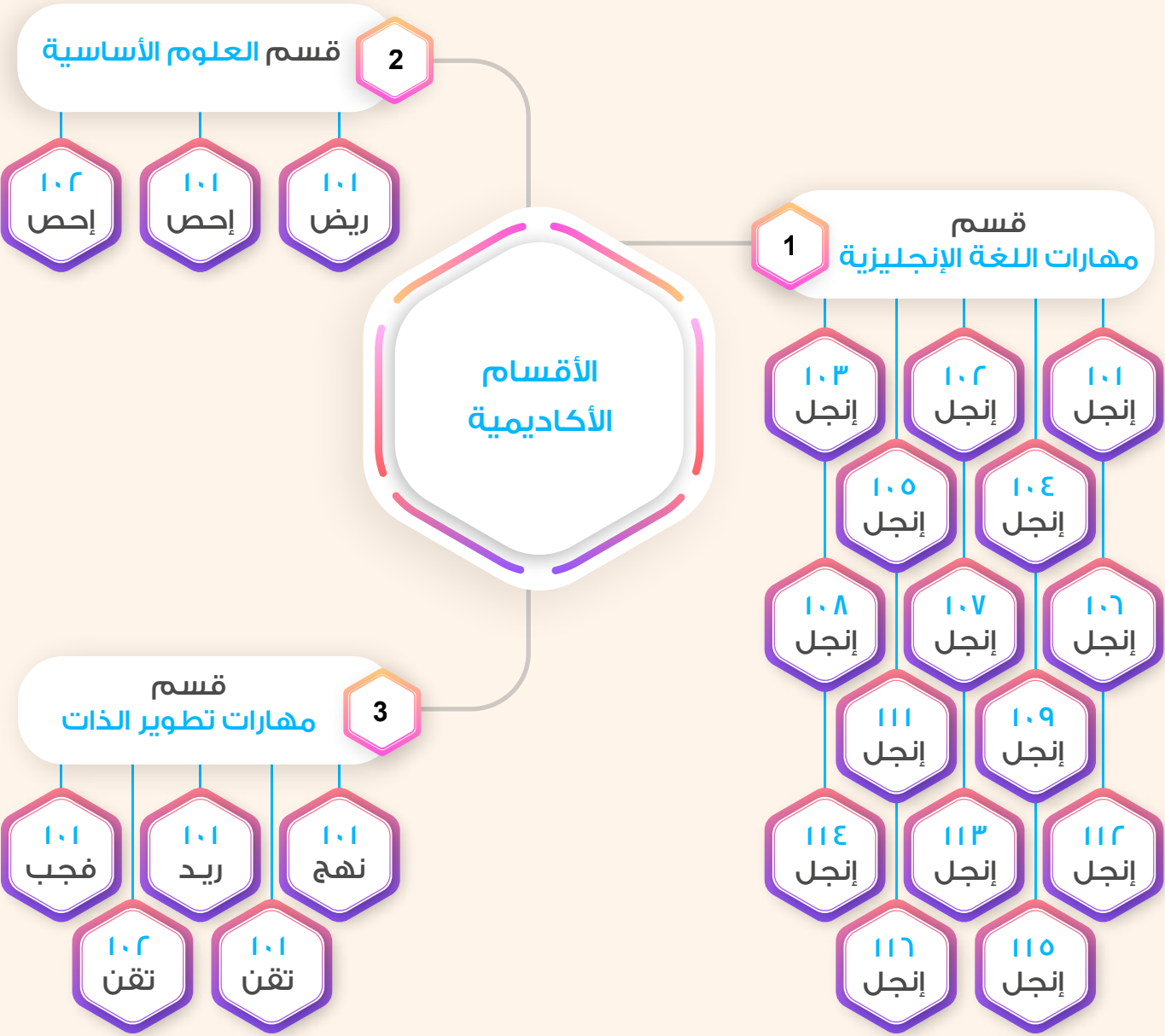
| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | تدرس الطالبة هذا المستوى وفق خطتها في قسمها. | | |





الأقسام الأكاديمية





يهدف قسم مهارات اللغة الإنجليزية إلى تطوير كفايات الطلبة في اللغة الإنجليزية، وتزويدهم بالمهارات اللغوية الأساسية التي يحتاجون إليها في دراستهم الأكاديمية وحياتهم المهنية في المستقبل، وتمكينهم من التواصل بشكل فعال باللغة الإنجليزية في مواقف متعددة، ولأغراض مختلفة، وإكسابهم المهارات الأكاديمية الأساسية، وعادات التعلم الضرورية للنجاح الأكاديمي. وبرنامج اللغة الإنجليزية هو برنامج مهاري يخضع فيه الطلبة لتدريب مكثف في اللغة الإنجليزية لمدة فصلين دراسيين (وفصل دراسي واحد للمسار الإنساني ومسار تخصص الدراسات القرآنية) بمعدل (١٥ أو ١٢ أو ٦) ساعات أسبوعيًا حسب مستوى الطالبة في اللغة الإنجليزية. ويقدم القسم مقرراته وفق الجدول الآتي:

| مقررات اللغة الإنجليزية | | المسار |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| الفصل الثاني | الفصل الأول | |
| لا توجد مقررات | ١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل | مسار الكليات الإنسانية |
| | | مسار تخصص الدراسات القرآنية |
| ١١١ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل | ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل | مسار الكليات العلمية |
| | | مسار كلية إدارة الأعمال |
| | | مسار الكليات الصحية |
| | | مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية |
| ١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل | ١٠٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل | مسار كلية التمريض |

محتوى مقررات اللغة الإنجليزية:

- في الفصل الدراسي الأول، يدرس الطلبة مقرراً واحداً في مهارات اللغة الإنجليزية كل حسب مساره، ويعد هذا المقرر إجبارياً لجميع الطلبة، ويهدف إلى تطوير حصيلتهم اللغوية في اللغة الإنجليزية الأكاديمية (Academic English) من خلال مناهج تركز على تمكين الطلبة من استخدام اللغة الإنجليزية في التواصل الفعّال في سياقات ومواقف أكاديمية متعددة، ولأغراض مختلفة، وذلك من خلال التركيز على المهارات الأكاديمية الأساسية التي يحتاجها الطلبة في دراستهم الجامعية مثل: البحث عن المعلومة، والتلخيص، وكتابة المقالات القصيرة، والتعرف على المفردات الأكاديمية السائدة. وتُغطّي مقررات اللغة الإنجليزية الجوانب الأكاديمية من اللغة.
- في الفصل الدراسي الثاني، يواصل طلبة جميع المسارات (عدا طلبة مسار الكليات الإنسانية ومسار تخصص الدراسات القرآنية) دراسة اللغة الإنجليزية الأكاديمية المتخصصة كل حسب مساره.
- المواد التعليمية المستخدمة في برنامج اللغة الإنجليزية تصدرها دور نشر عالمية عريقة مثل:
 - دار نشر جامعة أكسفورد، وهي مقررات مدمجة تهدف إلى تطوير الحصيلة اللغوية للطلبة بشكل عام مع ضمان إمدادها بالمهارات الأكاديمية الأساسية التي تساعد على النجاح في تخصصها الأكاديمي في المستقبل، وهي سلسلة (Q Skills for Success) المترجمة الشهيرة في تعليم اللغة الإنجليزية، والمعدة خصيصاً لتراعي الجوانب الحضارية والثقافية للمملكة العربية السعودية ومنطقة الخليج العربي.
 - مقررات داعمة للسلسلة (Q Skills for Success) تستهدف الإنجليزية للأغراض الخاصة، وذلك في مسار الكليات الصحية ومسار كلية العلوم الطبية التطبيقية ومسار كلية التمريض.
 - مقررات تم اختيارها بعناية لتطوير مهارة الكتابة الأكاديمية لدى الطلبة ذوي الحصيلة اللغوية الجيدة في اللغة الإنجليزية.



ضوابط ومعايير إعفاء طلبة السنة الأولى المشتركة المتميزين في اللغة الإنجليزية من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية

تتيح عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة الملك سعود أمام طلبتها المتميزين في اللغة الإنجليزية فرصة الحصول على إعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية. ويمكن للطلبة الراغبين بالحصول على إعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية في السنة الأولى المشتركة التقدم بطلب لقسم مهارات اللغة الإنجليزية على الرابط التالي:

<https://forms.gle/bfYv4q3nGPvAAyuK8>

وفي الطلب يتم إرفاق شهادة الحصول على أحد الاختبارات المعيارية التالية:

- Academic IELTS - TOEFL iBT - Academic Pearson PTE

والجدول التالي يبين الدرجة المطلوبة لاجتياز كل من الاختبارات المعيارية الثلاثة، وآلية احتساب درجة الطالبة في مقررات مهارات اللغة الإنجليزية:

| الاختبار المعياري | | | الدرجة التي تُمنح للطالبة |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Academic Pearson PTE (30 فأعلى) | TOEFL iBT (32 فأعلى) | Academic IELTS (4.5 فأعلى) | |
| 42 | 46 - 59 | 5.5 | A+ |
| 36 | 35 - 45 | 5 | A |
| 30 | 32 - 34 | 4.5 | B+ |

ويكون الإعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية في السنة الأولى المشتركة وفق الضوابط الآتية:

– ألا يكون قد مضى أكثر من عامين بعد تاريخ الحصول على شهادة الاختبار المعياري.

– ألا يكون قد تم تقديم الاختبار المعياري عن بُعد.

– تقديم طلب الحصول على الإعفاء في الفترة التي يحددها قسم مهارات اللغة الإنجليزية بعمادة السنة الأولى المشتركة.

ملاحظة: لتقديم الطلب يلزم تسجيل الدخول باستخدام حساب (Gmail)

يهدف قسم العلوم الأساسية إلى إعداد الطلبة في مجالي الرياضيات والإحصاء بما يساعدهم على مواصلة دراستهم الجامعية بكل اقتدار، من خلال مساعدتهم على إتقان المهارات الرياضية الأساسية، وتحقيق مبدأ استمرارية التعلم من خلال تزويدهم بمهارات التعلم الذاتي، وتكوين اتجاهات إيجابية لديهم نحو تعلم الرياضيات، ويقدم القسم المقررات الآتية:

١- حساب التفاضل (١٠١ ربح):

يتناول هذا المقرر المفاهيم والمهارات الأساسية في التفاضل مثل: حساب النهايات، والاتصال، واشتقاق الدوال بمختلف أنواعها، كما يتناول التطبيقات المختلفة للمشتقة. ويُدرّس هذا المقرر باللغة الإنجليزية.

٢- مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء (١٠١ إحص):

يتناول هذا المقرر المهارات المتعلقة بالإحصاء الوصفي، حيث يقدم تصنيفاً للبيانات وتبويبها وتمثيلها بيانياً، وتقديم بعض مقاييس النزعة المركزية وبعض مقاييس الاختلاف، كما يتناول مفاهيم أساسية في الاحتمالات، مثل: الحوادث، وحساب احتمالاتها، والمتغيرات العشوائية، والتوقع، والتباين لمتغيرات عشوائية، كما يتناول مبادئ من الإحصاء الاستدلالي كفترات الثقة واختبار الفرضيات لمجموعات طبيعية، ومبادئ في الارتباط وتحليل الانحدار. ويُدرّس هذا المقرر باللغة الإنجليزية.

٣- مبادئ في الإحصاء والاحتمالات (١٠٢ إحص):

يتناول هذا المقرر المهارات المتعلقة بتصنيف البيانات، وتبويبها، وتمثيلها، ومقاييس النزعة المركزية، ومقاييس التشتت، والارتباط، والانحدار، كما يتناول مقدمة عن الاحتمالات، والتوقع الرياضي، والتباين لمتغيرات عشوائية متقطعة ومستمرة. ويُدرّس هذا المقرر باللغة العربية.



يهدف قسم مهارات تطوير الذات إلى إعداد طالبة جامعية متميزة في المهارات الشخصية من خلال تنمية قدرتها على التعلم الذاتي والمستمر داخل الجامعة وخارجها، وممارسة كافة أنماط التفكير المختلفة وفقاً لمتطلبات العصر الحالي، وإجراء البحث العلمي الدقيق مستخدمةً كافة الإمكانيات التقنية المتاحة، وتطوير ذاتها من الناحية الصحية والجسدية، والتواصل الناجح مع ذاتها والآخرين وفريق العمل، ومن ثم المجتمع كاملاً، وتنمية رؤيتها للمشروعات التجارية. ويتم تحقيق هذه الأهداف من خلال المقررات الآتية:



١- مقرر المهارات الجامعية (١٠١ نهج)

يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الأكاديمية والذاتية والتواصلية لدى طلبة السنة الأولى المشتركة في جامعة الملك سعود، وتطبيقهم تلك المهارات في حياتهم الجامعية والعملية.

٢- مقرر ريادة الأعمال (١٠١ ريد)

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلبة المعرفة والمهارات اللازمة لتوليد الأفكار والابتكارات وتحويلهما إلى مشاريع تجارية فاعلة على أرض الواقع بناءً على أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال، وتطبيقاتها العملية في إعداد المشاريع التجارية الناجحة، من خلال فهم المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال وصفاته الفاعلة، وكيفية التخطيط الأمثل لإنشاء خطة المشروع الممثلة في خطة التسويق، والتشغيل، والتمويل، والخطوات العملية لإدارة المشروع.

ويتم تدريس مقرر ريادة الأعمال عن بُعد (Online) بواقع (٧) ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

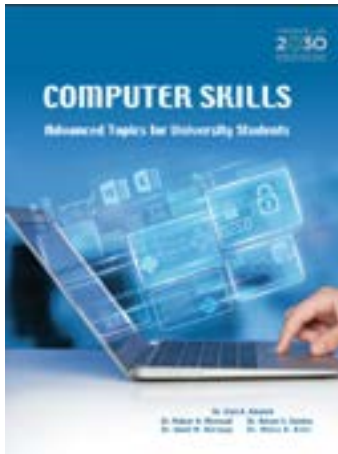
٣- مقرر اللياقة والثقافة الصحية (١٠١ فجب)

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلبة بعض المهارات التي تتعلق بالصحة الشخصية، والغذائية، والبدنية، والوقائية، والنفسية، والإيجابية، والإسعافات الأولية، وممارسة التمرينات البدنية للمحافظة على الصحة باستخدام الأجهزة الحديثة وممارسة بعض الأنشطة الرياضية.

ويتم تدريس مقرر اللياقة والثقافة الصحية عن بُعد (Online) بواقع (٧) ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

٤- مقرر مهارات الحاسب (١٠١ تقن)

يُدرس هذا المقرر طالبات مسار الكليات الصحية و طالبات مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية و طالبات مسار كلية التمريض و طالبات مسار الكليات العلمية و طالبات مسار كلية إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية، ويهدف إلى تعريفهم بالحاسب الآلي وأشهر التطبيقات الحديثة في مجال تقنية المعلومات، وذلك من خلال دراسة ما يلي:
مقدمة إلى الحاسب الآلي وتطبيقاته، اتصالات البيانات والنسخ الاحتياطية، استخدام العرض المرئي للمعلومات، مقدمة إلى الخوارزميات وتطبيق البرمجة بلغة (Python)، وأمن المعلومات.



٥- مقرر مهارات الحاسب (١٠٢ تقن)



يُدرس هذا المقرر طلبة مسار الكليات الإنسانية ومسار تخصص الدراسات القرآنية باللغة العربية، ويهدف إلى تعريفهم بأساسيات ومكونات أجهزة الحاسب الآلي وأنواعها، وإكسابهم المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الآلي بكفاءة عالية، والتعرف على الإنترنت وتطبيق مهارات البحث عن المعلومات من المصادر المختلفة. كما يهدف إلى إكساب الطلبة مهارات إنشاء المستندات وتحريرها وطباعتها، واستخدام الجداول الإلكترونية وإجراء العمليات الحسابية، وتصميم العروض التقديمية، وذلك لتأهيلهم للنجاح في حياتهم الأكاديمية والعملية، من خلال تطبيق أحدث مصادر التعلم وطرق التدريس الحديثة، مع توفير بنية تحتية تقنية متميزة لتحفيز وتشجيع الطلبة الموهوبين.

ويتم تدريس مقرر مهارات الحاسب (١٠٢ تقن) عن بُعد (Online) بواقع (٢٨) ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).





آليات تقييم تعلم الطالبات



آليات تقييم تعلم الطلبة

التقويم المستمر

توحيد المعايير

الاختبارات

الدرجات

توزيع الدرجات

قسم مهارات اللغة الإنجليزية

قسم العلوم الأساسية

الدرجات

الدرجات

جميع مقررات القسم

جميع مقررات القسم

- ٢٠ التقويم المستمر .
- ٣٠ اختبار فصلي محوسب .
- ١٠ اختبار كتابة .
- ٤٠ الاختبار النهائي .

- ١٠ واجبات .
- ٢٥ اختبار فصلي أول .
- ٢٥ اختبار فصلي ثاني .
- ٤٠ الاختبار النهائي .

قسم مهارات تطوير الذات

قسم مهارات تطوير الذات

قسم مهارات تطوير الذات

قسم مهارات تطوير الذات

الدرجات

الدرجات

الدرجات

الدرجات

١٥

١٠

٥

٣٠

١٠

٤٠

١٥

١٠

٥

٣٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

١٥

١٥

١٠

١٠

٥٠

تحرص عمادة السنة الأولى المشتركة على توحيد المعايير الأكاديمية، ومعايير التقييم في البرامج والمقررات المختلفة بين الطلاب والطالبات، وذلك من أجل تحقيق العدل والوصول لأعلى مستوى من الجودة والموضوعية في تقييم أدائهم. ولأهمية تقييم مخرجات البرنامج فقد تم توحيد جميع اختبارات السنة الأولى المشتركة الفصلية والنهائية.

تعد عملية التقويم من أهم عناصر عملية التعليم والتعلم، وركيزة أساسية في عملية تقييم أداء الطلبة، وقد أولت عمادة السنة الأولى المشتركة أهمية قصوى لعملية تقويم أداء الطلبة. ويهدف التقويم المستمر إلى المحافظة على استعداد الطلبة طيلة الفصل الدراسي، وتفاعلهم مع العملية التعليمية. وتتنوع أساليب التقويم المستمر لتشمل الاختبارات القصيرة، والاختبارات الفصلية والنهائية، بالإضافة للواجبات والمشروعات التي يتم تنفيذها من خلال نظام إدارة التعليم (LMS).

جامعة
الملك سعود
King Saud University

نظام ادارة التعلم
Learning management system

USERNAME

PASSWORD

Login

تقسم الاختبارات إلى قسمين: اختبارات فصلية تُعقد خلال الفصل الدراسي، واختبارات نهائية تُعقد نهاية الفصل الدراسي. وتتنوع هذه الاختبارات من مقرر إلى آخر، فهناك الاختبارات المقننة، والاختبارات العملية، والاختبارات الكتابية، والاختبارات الشفوية. وتتنوع كذلك أشكال الأسئلة في الاختبارات حسب المقرر، فمنها الأسئلة الكتابية المقالية بأنواعها، وكذلك الأسئلة الموضوعية بأنواعها. وتُعقد الاختبارات الفصلية والنهائية في مواعيد محددة تعلن للطلبة من خلال موقع عمادة السنة الأولى المشتركة.

١-٣-٤ طريقة احتساب الدرجات

تكون التقديرات النهائية لأي مقرر مبنية على التقييم المستمر لأداء الطالبة، ومدى تحقيقها لأهداف ذلك المقرر، ومضمون ذلك هو أن التقييم يتم باستيفاء المعايير المحددة لكل مقرر وليس بمقارنة أداء الطالبة بأداء زميلاتها ضمن مجموعتها الدراسية.

ويكون لكل مقرر نظامه الخاص في احتساب الدرجات وتوزيعها على الاختبارات، وطرق التقييم الأخرى. ويمكن تقدير درجة الطالبة في مقرر ما بناءً على الاختبارات الفصلية والنهائية، والمشاركة في التعلم الذاتي، والعروض التقديمية، والمشاريع، والواجبات المنزلية، والبحوث المكتبية أو الميدانية، والتدريب العملي، والتقييم من قبل عضو هيئة التدريس.

٢-٣-٤ نظام الاختبارات النهائية

- يخصص أسبوعان في نهاية كل فصل دراسي للاختبارات النهائية، ويشمل الاختبار النهائي مادة المقرر بأكملها، ويمكن أن يشمل جزءاً واحداً أو أكثر وفقاً للخطة الدراسية للمقرر.
- تتم جدولة جميع الاختبارات ضمن الفترة المخصصة للاختبارات النهائية وفقاً للتقويم الجامعي.
- تتراوح مدة الاختبار النهائي من ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات حسب طبيعة المقرر.
- لا يجوز اختبار الطالبة في أكثر من مقررين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء في ذلك.

٣-٣-٤ التعليمات الخاصة بالاختبارات

- الحضور قبل بدء الاختبار بربع ساعة.
- إحضار البطاقة الجامعية.
- إحضار كافة الأدوات اللازمة للاختبار والمسموح بها، كأقلام الحبر الجاف وأقلام الرصاص والآلة الحاسبة وغيرها.
- عدم استخدام الساعات الذكية داخل قاعة الاختبار نهائياً.
- الطالبة مسؤولة ومسؤولة كاملة عن كتابة وتظليل بياناتها على ورقة إجابة الاختبار.
- إغلاق الجوال ووضعه في الحقيبة أو أسفل المقعد، وعدم استخدامه مطلقاً داخل قاعة الاختبار.
- الانضباط داخل القاعة بما يضمن حسن سير الاختبار.

- لا يسمح بالخروج قبل مضي نصف ساعة من بداية الاختبار.
- لا يسمح بالخروج من القاعة أثناء الاختبار إلا في الحالات الاستثنائية المقررة من رئيس لجنة الاختبارات.
- لا يسمح بدخول أي طالبة لم يرد اسمها في كشف الحضور إلى قاعة الاختبار.
- لا يسمح باستخدام القاموس الإلكتروني في الاختبارات.
- في حال قيام الطالبة بالغش، أو محاولة ذلك؛ يتم إيقاف اختبارها مباشرة، وإحالتها للجنة النظام؛ لتطبيق العقوبات المناسبة للمخالفة وفقاً لما ورد في لائحة تأديب الطلبة.
- يحق للطالبة الاعتراض على أي درجة من درجات أعمال الفصل خلال أسبوع من تاريخ إعلان الدرجة، وذلك عن طريق تقديم طلب لمنسقة المقرر، ويتم احتساب الدرجة الجديدة مهما كانت.
- يحق للطالبة أن تتقدم بطلب الاعتراض على درجة الاختبار النهائي خلال (١٥ يوماً) من تاريخ إعلان الدرجة، وذلك عن طريق تقديم طلب لوكيلة القسم، ويسجل الطلب في النظام الأكاديمي، ويشترط ألا تكون الطالبة قد سبق وتقدمت بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح أوراق إجابة اختبارات نهائية لمقررات سبق لها دراستها، وصدر فيها قرارات نهائية بالرفض أو الحفظ.
- لا يحق للطالبة إعادة الاختبار الفصلي أو النهائي التي تغيبت عنه إلا إذا كان تغيبها بعد اضطراري موثق بخطاب رسمي من جهة حكومية، وعليها التقدم بطلب خلال أسبوع من تاريخ الاختبار الأساسي على برنامج نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب «داعم» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>



٤-٤ آلية التقييم وتوزيع الدرجات

٤-٤-١ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات اللغة الإنجليزية
توزع الدرجات في مقررات قسم مهارات اللغة الإنجليزية على النحو الآتي:

| الاختبار النهائي | | | الأعمال الفصلية | | | | | |
|------------------|------------------|--------|-----------------|-------|------------------|-----------------|-------|-------|
| المجموع | الاختبار المحوسب | محادثة | المجموع | كتابة | الاختبار المحوسب | التقويم المستمر | | |
| | | | | | | واجبات LMS | كتابة | مشروع |
| ٤٠ | ٣٠ | ١٠ | ٦٠ | ١٠ | ٣٠ | ٥ | ٧ | ٨ |

٤-٤-٢ توزيع الدرجات في مقررات قسم العلوم الأساسية
توزع الدرجات في جميع مقررات قسم العلوم الأساسية على النحو الآتي:

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار فصلي ثاني | اختبار فصلي أول | واجبات | العمل |
|---------|------------------|------------------|-----------------|--------|--------|
| ١٠٠ | ٤٠ | ٢٥ | ٢٥ | ١٠ | الدرجة |

٤-٤-٣ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات تطوير الذات
توزع الدرجات في مقررات قسم مهارات تطوير الذات على النحو الآتي:

مقرر المهارات الجامعية (١٠١ نهج)

| المجموع | الاختبار النهائي | العرض والإلقاء | اختبارات تحريرية | تكليف بحثي | الخرطة الذهنية | المشاركة | العمل |
|---------|------------------|----------------|------------------|------------|----------------|----------|--------|
| ١٠٠ | ٤٠ | ١٠ | ٢٠ | ٥ | ١٠ | ١٥ | الدرجة |

مقرر ريادة الأعمال (١٠١ ريد)

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار تحريري | المشروع | | المشاركة والواجبات | العمل |
|---------|------------------|---------------|---------|---------|--------------------|--------|
| | | | العرض | المشروع | | |
| ١٠٠ | ٥٠ | ١٠ | ٦ | ١٩ | ١٥ | الدرجة |

مقرر اللياقة والثقافة الصحية (١٠١ فجب)

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار قصير | المشروع | وصفة نشاط بدني | المشاركة | العمل |
|---------|------------------|-------------|---------|----------------|----------|--------|
| ١٠٠ | ٥٠ | ١٠ | ١٠ | ١٥ | ١٥ | الدرجة |

مقرر مهارات الحاسب (١٠١ تقن ، ١٠٢ تقن)

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار نصفي | مشروع التعلّم الذاتي | النشاطات الصفية | العمل |
|---------|------------------|-------------|----------------------|-----------------|--------|
| ١٠٠ | ٥٠ | ٣٠ | ١٠ | ١٠ | الدرجة |

سلم الدرجات والمعدل الفصلي والتراكمي (GPA):

٥-٤

| الرمز بالإنجليزي | الرمز بالعربي | وزن التقدير في المعدل | حدود الدرجة | الرمز بالإنجليزي | الرمز بالعربي |
|------------------|---------------|-----------------------|------------------|------------------|---------------|
| Exceptional | ممتاز مرتفع | ٥,٠٠ | ٩٥ إلى ١٠٠ | +A | أ+ |
| Excellent | ممتاز | ٤,٧٥ | ٩٠ إلى أقل من ٩٥ | A | أ |
| Superior | جيد جدا مرتفع | ٤,٥٠ | ٨٥ إلى أقل من ٩٠ | +B | ب+ |
| Very Good | جيد جدا | ٤,٠٠ | ٨٠ إلى أقل من ٨٥ | B | ب |
| Above Average | جيد مرتفع | ٣,٥٠ | ٧٥ إلى أقل من ٨٠ | +C | ج+ |
| Good | جيد | ٣,٠٠ | ٧٠ إلى أقل من ٧٥ | C | ج |
| High-Pass | مقبول مرتفع | ٢,٥٠ | ٦٥ إلى أقل من ٧٠ | +D | د+ |
| Pass | مقبول | ٢,٠٠ | ٦٠ إلى أقل من ٦٥ | D | د |
| Fail | راسب | ١,٠٠ | أقل من ٦٠ | F | هـ |
| In Progress | مستمر | - | | IP | س |
| In-Complete | غير مكتمل | - | | IC | ل |
| Denial | محروم | - | | DN | ح |

مثال توضيحي لحساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي:

| مجموع النقاط | وزن التقدير | رمز التقدير | | عدد الساعات المعتمدة | المقرر |
|--------------|-------------|-------------|------|----------------------|----------|
| | | إنجليزي | عربي | | |
| ٣,٠٠ | ٥,٠٠ | +A | +أ | ٦ | ١٠١ إنجل |
| ١٢,٠٠ | ٤,٠٠ | B | ب | ٣ | ١٠١ نهج |
| ٧,٥٠ | ٢,٥٠ | +D | +د | ٣ | ١٠٢ إحص |
| ٩,٠٠ | ٣,٠٠ | C | ج | ٣ | ١٠٢ تقن |
| ٤,٥٠ | ٤,٥٠ | +B | +ب | ١ | ١٠١ فجب |
| ٦٣,٠٠ | | | | ١٦ | المجموع |

يمكن حساب المعدل الفصلي من المعادلة الآتية:

$$3,94 = \frac{63,00}{16} = \frac{\text{مجموع النقاط في الفصل}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \text{المعدل الفصلي}$$

ويمكن حساب المعدل التراكمي من المعادلة الآتية:

$$\text{المعدل التراكمي (GPA Cumulative)} = \frac{\text{مجموع نقاط الفصول الدراسية}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع الفصول الدراسية}}$$

ملحوظة:

لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي المستخدم لتخصيص طلبة السنة الأولى المشتركة نتائج المقررات التي درستها الطالبة خارج خطة المسار الذي تدرس فيه.



مصادر التعلم



مكتبة العمادة



التعلم الإلكتروني



مصادر
التعلم

مراكز مصادر التعلم



خوارزمية
المعرفة

مركز
مصادر تعلم
مهارات
تطوير الذات

مركز
مصادر تعلم
العلوم الأساسية

مركز
مصادر تعلم
مهارات اللغة
الإنجليزية

يُعدُّ التعلم الإلكتروني أحد أسس تعلم المهارات في السنة الأولى المشتركة، وهذه بعض الأمثلة لبرامج التعلم الإلكتروني:

- يقدم قسم مهارات اللغة الإنجليزية برامج متعددة للتعلم الإلكتروني تشمل نظام إدارة التعلم المدمج مع (IQ Online)، والمطور من جامعة أكسفورد - وهو جزء من المنهج- ويشمل تدريبات لغوية في جميع مهارات اللغة الإنجليزية حسب نظام المستويات، وهذا البرنامج يقوم على مبدأ التفاعل بين الطلبة ومدرسه، وبين الطلبة والبرنامج. يتم من خلاله تزويد الطلبة بالواجبات الصفية والمنزلية. بالإضافة إلى ذلك يقدم قسم مهارات اللغة الإنجليزية البرنامج التدريبي الإلكتروني الداعم لمنهج (Q Skills) والمطور من جامعة أكسفورد.
 - يوفر قسم العلوم الأساسية التعلم الإلكتروني من خلال نظام إدارة التعلم (LMS) للاستفادة من المقررات المطورة إلكترونياً، فيعرض التعريفات والنظريات والأمثلة من خلال ملفات إلكترونية تفاعلية بها صور وفيديوهات توضح وتشرح المحتوى، ويوفر التقييم الذاتي المدعم بالتغذية الراجعة لجميع التمارين المقررة من خلال أسئلة تفاعلية تحتوي على تقييم بالدرجات والتقدير، لمرعاة الفروق الفردية بين المتعلمين، فينقدم المتعلم وفقاً لمستواه ورغبته الخاصة بالوقت والسرعة التي تناسبه.
 - يوفر قسم مهارات تطوير الذات حقائق تفاعلية إلكترونية لجميع مقرراته وفقاً لنظام إدارة التعلم (LMS) تحوي العروض التقديمية والجلسات المصورة والقصص التدريبية والتعلم بالترفيه والواجبات الإلكترونية واستطلاعات الرأي واختبارات إلكترونية والمنتديات؛ مما يتيح فرصة التفاعل والمشاركة للطلبة بصورة متميزة، كما يتيح القسم مجموعة من المقاييس الإلكترونية.
- كما يقوم القسم بتدريس كل من مقر ١٠١ فجب، ومقرر ١٠١ ريد، ومقرر ١٠٢ تقن وفق نمط التعليم عن بُعد (Online) بواقع سبع ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية لكل من مقر ١٠١ فجب ومقرر ١٠١ ريد، وبواقع ٣ ساعة تزامنية لمقرر ١٠٢ تقن، وبقيّة الساعات تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).



تُعدُّ مراكز مصادر التعلم في عمادة السنة الأولى المشتركة من المعينات الأساسية الموظفة في سبيل تحقيق أهداف العمادة المتمثلة في تزويد الطلبة بالمهارات والمعارف والمعلومات التي تُثري دراستهم للمقررات الدراسية، وتقربهم من مصادر المعلومات وآليات التواصل مع مجتمع المعرفة، والإلمام بالتطور الحادث في العالم، وكذلك تمكين الطلبة من آليات البحث العلمي وإستراتيجياته.

وتضمُّ هذه المراكز العديد من مصادر التعلم، مثل: الكتب والمواد الأخرى المتوافقة مع متطلبات المقررات الدراسية واحتياجات الطلبة على اختلاف ميولهم وقدراتهم. كما تحوي العديد من الموسوعات، والمعاجم اللغوية، والكتب السنوية (الحوليات)، وكتب المقررات الدراسية، والدوريات، والكتيبات، والنشرات، كما تضم العديد من المصادر السمعية والبصرية، مثل: شرائح الأفلام، والأقراص المدمجة. وتوفر هذه المراكز الترفيه والمتعة للطلبة من خلال العديد من ألعاب الذكاء والتحدي.

وتقدم الأقسام الأكاديمية من خلال هذه المراكز دورات تدريبية متنوعة لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.



مركز مصادر تعلم قسم العلوم الأساسية

مركز مصادر تعلم قسم مهارات تطوير الذات



مركز مصادر تعلم قسم مهارات اللغة الإنجليزية



خوارزمية المعرفة



تُعدُّ مكتبة عمادة السنة الأولى المشتركة من أهم مصادر تزويد الطلبة بالمعارف، ونشر الثقافة في مجتمع العمادة، إذ تضم العديد من الكتب القيمة في المجالات المتعددة التي تهتم الطلبة، وتشبع نهمهم المعرفي، ففيها الكتب العلمية والأدبية والتاريخية، وفيها كتب اللغات الأجنبية التي يحتاجها الطلبة في مجالات البحث اللغوي من ترجمة وأدب وغيرها. ومن منافع المكتبة أيضاً إرشاد الطلبة نحو ما يلزمهم من مصادر المعرفة وتوجيههم نحو غايتهم ببسر وسهولة، وذلك من خلال المختصين المتواجدين لخدمة رواد المكتبة.





وحدة شؤون الطالبات



وحدة شؤون الطالبات

خدمات الوحدة

تقدم وحدة شؤون الطالبات مجموعة من الخدمات للطالبات تتعلق بمعالجة المشكلات الدراسية والتنظيمية

اللجان الطلابية

- لجنة شؤون الطالبات.
- اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية.
- لجنة النظام.

المبادرات النوعية

- مبادرة الالتزام حياة.
- مبادرة اعرف.
- مبادرة حقي التزام.

إحدى الكيانات الخدمية بعمادة السنة الأولى المشتركة تحت إشراف مساعدة وكالة العمادة لشؤون الطالبات، وتُعنى بتقديم خدماتها المتنوعة للطالبات، ومن أهمها:

- ١- استقبال معاملات الطالبات ودراستها وعرضها على جهات الاختصاص.
- ٢- تزويد الأقسام الأكاديمية ووحدات العمادة بالمعلومات اللازمة عن الطالبات لتسيير العمل الأكاديمي.
- ٣- نشر الوعي الأكاديمي بالأنظمة واللوائح الجامعية لدى الطالبات وبعض منسوبات العمادة.



١-٦ الخدمات التي تقدمها الوحدة

تُقدّم وحدة شؤون الطالبات عدداً من الخدمات للطالبات في عمادة السنة الأولى المشتركة منها ما يلي:

- ١- المساهمة في معالجة مشكلات الجداول الدراسية في بداية كل فصل دراسي.
- ٢- استقبال الطالبات والاستماع لمشكلاتهن والتعاون في حلها وفقاً للوائح والأنظمة.
- ٣- استقبال معاملات معادلة المقررات من خلال برنامج داعم وعرضها على الأقسام الأكاديمية.
- ٤- النظر في المخالفات التي قد تصدر من بعض الطالبات.
- ٥- حصر الطالبات المنقطعات والرفع بأسمائهن إلى جهات الاختصاص.
- ٦- إعداد خطابات تحويل للمستشفيات والمراكز الصحية.
- ٧- النظر في المعاملات الخاصة بالاعتذار والتأجيل وإعادة القيد ورفع الحرمان.. إلخ ؛ التي تقدمها الطالبات من خلال برنامج داعم.
- ٨- استقبال شكاوى واعتراضات الطالبات وعرضها على اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية.
- ٩- حصر أسماء الطالبات المحرومات في المقررات الدراسية، ودراسة أعمارهن وعرضها على اللجان المختصة لاتخاذ القرارات المناسبة.
- ١٠- التصديق على توصيف المقررات، وطباعة السجلات الأكاديمية.



١-٢-٦ لجنة شؤون الطالبات

تقوم هذه اللجنة بالنظر في المعاملات المتعلقة بحالات (الحذف، والاعتذار، والتأجيل وإعادة القيد، والاختبارات البديلة، ورفع الحرمان...)، وذلك وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات بجامعة الملك سعود.

٢-٢-٦ اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية

تنظر هذه اللجنة في شكاوى الطالبات واعتراضاتهن بصفة عامة، على أن تقدم طالبة شكواها خلال ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى.

آليات وضوابط التقدم بشكوى إلى اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية بعمادة السنة الأولى المشتركة

- ١- تتقدم طالبة بشكواها إلى سكرتيرة اللجنة الفرعية في مقر وحدة شؤون الطالبات مكتب رقم (GF19).
- ٢- لا يحق للطالبة أن تتقدم بشكواها بعد مرور ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى، كما لا يحق التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
- ٣- تقوم الطالبة بملء النموذج المعد للشكوى، واستيفاء كافة البيانات الواردة فيه بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون.
- ٤- تسلّم الطالبة نموذج شكواها بعد استيفائه إلى سكرتيرة اللجنة، وتتسلم منها إيصالاً يفيد تسليمها للشكوى.
- ٥- يتم إصدار قرار بشأن شكوى الطالبة في مدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الشكوى.
- ٦- إبلاغ الطالبة بقرار اللجنة وفقاً للنموذج المعد لذلك.

٣-٢-٦ لجنة النظام

تقوم هذه اللجنة بالنظر في المخالفات التي قد تصدر من بعض الطالبات، مثل: تقديم مستندات غير صحيحة، أو الغش في الاختبارات، أو انتحال الشخصية، أو العبث بالأجهزة والأثاث، أو سوء السلوك بصفة عامة.

تقوم وحدة شؤون الطالبات بعمادة السنة الأولى المشتركة بعدد من المبادرات النوعية، ومنها:

١-٣-٦ مبادرة الالتزام حياة:

تُكرّم فيها الطالبات الأكثر التزامًا سلوكيًا وأكاديميًا وفقًا للمعايير الآتية:

- ١- الالتزام بحضور المحاضرات خلال الفصلين الدراسيين.
- ٢- التميز الدراسي بناءً على المعدل.
- ٣- عدم وجود أية مخالفة للطالبة بلجنة النظام، أو وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ٤- اجتياز المقابلة الشخصية.



٢-٣-٦ مبادرة اعرف:

تهدف الوحدة من خلال هذه المبادرة إلى توعية الطالبات بأهم الأنظمة واللوائح بالجامعة، وذلك من خلال إرسالها عبر البريد الإلكتروني الجامعي، بالإضافة إلى نشرها على موقع العمادة الإلكتروني والشاشات الرقمية.

٣-٣-٦ مبادرة حقّي التزام:

تهدف الوحدة من خلال هذه المبادرة إلى توعية الطالبات بالحقوق والالتزامات الجامعية، وذلك من خلال إرسالها عبر البريد الإلكتروني الجامعي، بالإضافة إلى نشرها على موقع العمادة الإلكتروني والشاشات الرقمية، وعقد المحاضرات التوعوية.



وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي



وحدة
التوجيه والإرشاد
الطلابي

برنامج
مواجهة الغياب
الطلابي والحرمان

1



برنامج
رعاية الطالبات
المتعثرات

2



برنامج
الإرشاد النفسي
والاجتماعي

3



برنامج
رعاية الطالبات
الوافدات

4



برنامج
الدعم الأكاديمي

5



برنامج
ممثلات الشعب
الدراسية

8



برنامج
المتابعة الصحية

7



برنامج
متابعة المظهر
والسلوك

6



هي إحدى الكيانات الخدمية بعمادة السنة الأولى المشتركة تحت إشراف مساعدة وكالة العمادة لشؤون الطالبات، وتُعنى بتهيئة بيئة تعليمية داعمة للسلوك الإيجابي للطالبات، وذلك من خلال برامج نوعية (مثل: برنامج أرشديني) لمساعدتهن على تجاوز المشكلات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية، بما ينعكس إيجاباً على أدائهن وتحقيق الإنجاز الأكاديمي المتوقع.

البرامج الإرشادية

١-٧

١-١-٧ برنامج مواجهة الغياب الطلابي والحرمان

يتم تنفيذ هذا البرنامج من خلال الآليات الآتية:

- ١- تنظيم المحاضرات وورش العمل لتوعية الطالبات بظورة الحرمان.
- ٢- عقد جلسات إرشادية، جماعية وفردية لتوعية الطالبات بظورة الغياب والحرمان.
- ٣- إرسال رسائل إرشادية لتحذير الطالبات من خطر الوقوع في الحرمان.

٢-١-٧ برنامج رعاية الطالبات المتعثرات

يعمل هذا البرنامج على تقديم رعاية خاصة للطالبات المتعثرات، بهدف مساعدتهن على تجاوز المشكلات والصعوبات الأكاديمية التي تواجههن، وذلك من خلال:

- الكشف عن أسباب التعثر الدراسي من خلال الإجراءات الإرشادية المتنوعة.
- إعداد خطة علاجية للطالبات المتعثرات اعتماداً على أسباب تعثرهن.
- متابعة التحصيل الدراسي لهذه الفئة؛ للارتقاء بمستوياتهن.

٣-١-٧ برنامج الإرشاد النفسي والاجتماعي

يهدف هذا البرنامج إلى:

- تهيئة البيئة النفسية التي تساعد الطالبات على التكيف والإنجاز الأكاديمي.
- تقديم عناية خاصة للطالبات اللواتي يعانون من الاضطرابات النفسية، أو الشعور بالإحباط، والتوتر النفسي.
- تصميم برامج نفسية علاجية متطورة؛ لمواجهة بعض المشكلات النفسية للطالبات ذات الطبيعة الخاصة.
- التواصل مع أولياء الأمور لمتابعة بعض مشكلات الطالبات.

٦-١-٤ برنامج رعاية الطالبات الوافدات

يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة الطالبات الوافدات في التعرف على البيئة الجامعية والاندماج فيها بشكل طبيعي، وتقديم الدعم المناسب لهن للتغلب على المشكلات التي قد يواجهونها، سواء أكاديمية كانت أم نفسية، للتكيف مع البيئة الجامعية بشكل إيجابي .

٦-١-٥ برنامج الدعم الأكاديمي

يهدف هذا البرنامج إلى:

- مساعدة الطالبات في التعرف على الأنظمة المتعلقة بالجانب الأكاديمي في المقررات وما يتصل مباشرة بدراسة الطالبة وحل المشكلات الأكاديمية المختلفة.
- تعريف الطالبات بطبيعة المقرر الذي يدرسه والساعات المعتمدة المتعلقة به، والشروط الضرورية للوفاء بمتطلباته.
- تعريف الطالبات بأفضل الطرق المعينة على النجاح والتفوق من خلال مساعدتهن في تذليل الصعوبات والمشكلات التي تصادفهن.
- توعية الطالبات للمشاركة بأنشطة المقرر ومصادر التعلم، وأثر ذلك على مستوياتهن الأكاديمية.
- تعريف الطالبات بآليات التقييم الخاصة بالمقررات الدراسية، وطرق حساب المعدل.

٦-١-٦ برنامج متابعة المظهر والسلوك

يهدف هذا البرنامج إلى توجيه الطالبات إلى السلوك الإيجابي في الحياة الجامعية بما يتفق مع الهوية الوطنية. كما يهدف إلى مواجهة العادات والمظاهر السلبية المتجددة التي تتعارض مع قيمنا الإسلامية.

٦-١-٧ برنامج المتابعة الصحية

يهدف هذا البرنامج إلى تقديم كافة أشكال الرعاية النفسية والأكاديمية للطالبات اللواتي يعانون من ظروف صحية، وذلك من خلال التنسيق مع الأقسام الأكاديمية وعيادة السنة الأولى المشتركة.

٦-١-٨ برنامج ممثلات الشعب الدراسية

يُعد برنامج ممثلات الشعب الدراسية حلقة الوصل بين الطالبات والعمادة، وفي هذا البرنامج تقوم ممثلات الشعب بتمثيل زميلاتهن وإيصال مقترحاتهن إلى إدارة العمادة، وكذلك النقاش والحوار مع المسؤولين حول الكثير من القضايا التي تهم الطالبات، وإيصال وجهات نظرهن حيال ما يُقدم لهن داخل عمادة السنة الأولى المشتركة من خدمات وأنشطة.



وحدة الأنشطة الطلابية





هي إحدى الكيانات الخدمية التي تندرج تحت الإشراف المباشر لوكالة عمادة السنة الأولى المشتركة، وتُعنى بتقديم خدماتها للطالبات في مجال الأنشطة الطلابية بهدف فتح آفاق أرحب أمام الطالبات لإطلاق عنان أفكارهن واكتشاف مواهبهن وتعزيزها تحت إشراف أكاديمي تربوي متمكن.

وتقدم وحدة الأنشطة الطلابية مجموعة من الأنشطة والبرامج المتخصصة التي تهدف إلى رعاية الطالبات الموهوبات والمبدعات، وتقديم الخبرات المساعدة على تطوير قدراتهن وإمكانياتهن.

ومن البرامج والأنشطة التي تقدمها وحدة الأنشطة الطلابية ما يأتي:



تحتوي وحدة الأنشطة الطلابية على مجموعة من الأندية تُسهّم في إبراز شخصية الطالب الجامعية، ودعم ميولها ومواهبها. ولفعاليات هذه الأندية دورٌ مؤثر في تحسين مناخ الحياة الجامعية، وتُمارس الطالبات من خلالها المواهب والهوايات. كما تقوم مشرفات الأندية الطلابية على صقلها وتطويرها، على أن تكون المشاركة فيها غير إلزامية وبدون درجات. وتقدم وحدة الأنشطة للطالبات المشاركات في الأندية عددًا من الحوافز كالحصول على شهادة تثبت الاشتراك في النادي، ومزايا أخرى للطالبات الفاعلات في أي من تلك النوادي. وتضم الوحدة خمسة أندية طلابية، وهي:

١-١-٨ نادي الثقافة والفنون

ويهدف إلى:

- دعم ونشر الوعي الثقافي والمعرفي في جميع المجالات.
- حث الطالب على الإبداع وإظهار مواهبها الثقافية الشعرية أو الأدبية أو الفنية.
- إقامة الندوات وورش العمل الثقافية والفنية.
- المشاركة مع مؤسسات المجتمع والجهات المعنية بالأدب والثقافة.
- نشر التوعية بقيمة وتاريخ البلاد وماضيها وحاضرها، والمحافظة على تراثها الوطني.
- تبني قيم الحوار البناء المثمرة في التواصل مع الآخرين.



٢-١-٨ نادي الصحة واللياقة

ويهدف إلى:

- الارتقاء بالرياضة على مستوى العمادة و الجامعة، وتنمية مهارات الرياضة وقيمتها في أوساط المجتمع الجامعي.
- المحافظة على الصحة العامة للطالبات من خلال برامج التوعية الصحية والرياضية.
- نشر وإدخال مفاهيم وألعاب رياضية جديدة غير معتادة في المجتمع.



٨-١-٣ نادي المسؤولية الاجتماعية

ويهدف إلى:

- إيجاد بيئة إيجابية للمسؤولية الاجتماعية.
- نشر ثقافة احترام الأنظمة والقوانين.
- تعزيز قيم حب العمل والانضباط.
- نشر ثقافة المحبة والإيثار والتسامح.
- بناء شراكة مجتمعية متميزة مع مؤسسات المجتمع المدني.



٨-١-٤ نادي العلوم والتقنية

ويهدف إلى:

- إعداد طالبات مزودات بالمعرفة والمهارات المتعددة؛ ليكونّ منتجات في مجتمعهنّ.
- إنتاج معارف جديدة تحدث أثراً علمياً وتوفّر حلولاً إبداعية وتساهم في دعم الاقتصاد الوطني.
- اكتشاف الطالبات المبدعات في مختلف المجالات.
- رعاية المخترعات والمبتكرات من الطالبات وتبني مشاريعهن.
- إبراز الطالبات الموهوبات في المجالات العلمية والتقنية والهندسية.



٨-٢ المبادرات والبرامج

تقدم وحدة الأنشطة الطلابية مجموعة من المبادرات والبرامج ، منها:

- ١ - حملة عينك على الوطن.
- ٢ - مسابقة الخنساء للشعر والإلقاء.
- ٣ - ملتقى العمادة القيادي.
- ٤ - سباق المعرفة.
- ٥ - ملتقى الثقافات العالمي.
- ٦ - برنامج (كن إيجابياً)؛ ويشمل برنامج كن إيجابياً مجموعة من البرامج: سنابل الخير ، رصيغي أجمل، عدلها، السلامة أولاً، لمسمة دفء، ألف لا بأس عليك، لمسمة وفاء، شاركنا الوفاء، وغيرها من الفعاليات الأخرى المتميزة.

يُعد المجلس الاستشاري الطلابي بعمادة السنة الأولى المشتركة حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة، حيث يتم من خلاله التعرف إلى وجهات نظر الطلبة حيال ما تقدمه العمادة لهم من أنشطة أكاديمية وخدمات والعمل على ربط الطلبة بالجامعة وأنشطتها. ويقوم مسؤولي عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال فعالياته بتقديم النصح والمشورة للطلبة في المجالات التي تهمهم.



تسعى عمادة السنة الأولى المشتركة إلى توفير الرعاية الاجتماعية لطلابها من ذوي الاحتياجات المادية والحالات الإنسانية؛ تلبيةً لنداء الواجب تجاه الطالبات اللواتي لديهن ظروف صعبة؛ فيتيح لهن البرنامج فرصاً تلبي الاحتياجات المتزايدة لديهن ويعينهن في مسيرتهن الأكاديمية ويكسبهن العديد من المهارات؛ كتحمل المسؤولية وتنمية روح المبادرة وغرس الثقة بالنفس واستثمار الوقت والعمل بروح الفريق.

في حال رغبت الطالبة التسجيل في أحد الأندية أو المبادرات التي تقدمها الوحدة، عليها تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل في موقع عمادة السنة الأولى المشتركة، وسوف تتواصل الوحدة معها لهذه الغاية عبر البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بها. ويكون رصيد الطالبة المشاركة في البرامج والأنشطة التي قررتها الوحدة (١٠) ساعات غياب في الفصل الدراسي الواحد، ولجميع المقررات الدراسية، وذلك منعاً لحدوث تعارض بين تلك الأنشطة والمقررات الدراسية، الأمر الذي قد يفوت على الطالبة الفائدة المرجوة.



البرامج النوعية





بوابة خدماتي الإلكترونية

- | | | | |
|------------|------------|---------|------------------|
| أرشدني | مهامي | الأدلة | الجدول الدراسي |
| الحرمان | الاستبانات | داعم | الحضور |
| روابط مهمة | فكرتي | الدرجات | جداول الاختبارات |

مجموعة متكاملة من البرامج الإلكترونية تهدف إلى تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية للطلبة، والعمل على تسهيل وصولهم للمعلومات الأكاديمية، والتقديم على الخدمات الطلابية. ويمكن الدخول إلى البوابة من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>



وتتضمن بوابة خدماتي الإلكترونية الخدمات التالية:



- الجدول الدراسي:

تحصل الطالبة من خلال هذه الخدمة على جدولها الدراسي للمقررات المُستجَل فيها.

- الأدلة:

تتمكن الطالبة من خلال هذه الخدمة الاطلاع على محتويات الأدلة التعريفية لعمادة السنة الأولى المشتركة وما تتضمنه من أنظمة ولوائح، وهي كما يلي: دليل الطالبة، دليل الأسئلة الأكثر شيوعاً، دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة، دليل البرنامج التعريفي.

- مهام:

تتمكن الطالبة من خلال هذه الخدمة تسجيل المهام المطلوبة منها في المقررات التي تدرسها وإدارتها.

- أرشدني:

تستطيع الطالبة من خلال هذه الخدمة تقديم استفساراتها واستشارات الأكاديمية والنفسية، والتواصل مع المرشدة المختصة لمساعدتها في حل ما يواجهها من مشكلات.

- الحضور:

تعرف الطالبة من خلال هذه الخدمة عدد ساعات الحضور وعدد ساعات الغياب ونسبة الغياب في جميع المقررات التي تدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة.

- داعم:

تتيح هذه الخدمة للطالبات تقديم طلباتهن المتعلقة بشؤون الطالبات بشكل إلكتروني، وتتمثل هذه الطلبات بما يأتي: معادلة المقررات الدراسية، ورفع الحرمان، وتأجيل فصل دراسي، واعتذار عن فصل دراسي حالي، وحذف فصل دراسي سابق، وإعادة قيد، وطلب اختبار بديل.

- الاستبانات:

تتمكن الطالبة من خلال هذه الخدمة تقييم كافة الخدمات المقدّمة لها من خلال عدد من الاستبانات، وذلك للعمل على تطويرها، وتحقيق أقصى درجات الجودة فيها.

- الحرمان:

تتمكن الطالبة من خلال هذه الخدمة معرفة المقررات المحرومة من دخول الاختبارات النهائية فيها بسبب تجاوزها نسبة الغياب المسموحة.

- جداول الاختبارات:

تتمكن الطالبة من خلال هذه الخدمة الحصول على جداول الاختبارات الفصلية والنهائية للمقررات التي تدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة، وموضح بهذه الجداول اليوم والتاريخ والوقت ورقم القاعة.

- الدرجات:

تتمكن الطالبة من خلال هذه الخدمة الاطلاع على درجاتها في الاختبارات الفصلية وأعمال الفصل في جميع المقررات التي تدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة.

- فكري:

تقدم الطالبة من خلال هذه الخدمة اقتراحاتها ومرئياتها حول الخدمات المقدّمة لها بهدف تطويرها، وبإمكانها طرح الأفكار أو التصويت على أفكار زميلاتهن.

- روابط مهمة:

توفر هذه الخدمة عددًا من الروابط التي تستطيع الطالبة من خلالها الاطلاع على المعلومات والأنظمة المتعلقة بالعمادة والجامعة، مثل بوابة النظام الأكاديمي، وبوابة خدماتي الإلكترونية، وبوابة الجامعة، وغيرها.

هو برنامج تنظمه عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي، ويهدف إلى تعريف الطلبة بكليات الجامعة والتخصصات المتوافرة فيها، ومساعدتهم على اختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم ورغباتهم، وتعريفهم بالفرص الوظيفية المناسبة لسوق العمل.



الأهداف

- تعريف الطلبة بالتخصصات المتاحة بجامعة الملك سعود.
- تعريف الطلبة بمتطلبات القبول في كليات الجامعة وآلية التحويل من تخصص إلى آخر.
- تعريف الطلبة بالتخصصات المطلوبة في سوق العمل السعودي.
- تعريف الطلبة بالخطط الأكاديمية للكليات.
- تعريف الطلبة بالبرامج والأنشطة المرتبطة بالتخصص.
- مساعدة الطلبة في اختيار التخصصات المناسبة لهم وفق قدراتهم وميولهم.

آليات التنفيذ

- استضافة عميدات ووكيلات الكليات بمقر عمادة السنة الأولى المشتركة للإجابة عن استفسارات الطالبات.
- تنظيم زيارات لطلبة السنة الأولى المشتركة لكليات الجامعة حسب المسار.
- تنظيم معرض تعريفى للكليات يضم كل كليات الجامعة للإجابة عن تساؤلات الطلبة وتقديم مواد تعريفية عن الكليات.
- الإجابة عن استفسارات الطلبة فيما يتعلق بآليات التخصيص من خلال أنشطة ركن مساري.

أنشئ برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين بجامعة الملك سعود عام ١٤٣٦هـ، ويستند البرنامج إلى توجهات حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله ورعاه - القائمة على اعتبار المتفوقين والموهوبين وتقديرهم بما يتلاءم وقدراتهم ضرورة حتمية وإستراتيجية مهمة من استراتيجيات التنشئة في المجتمع السعودي، ذلك أنهم ثروة وطنية حقيقية غير قابلة للتعويض أو الاستبدال للنهوض بالمملكة ورفعتها، فهم العماد الأساسي لتحقيق متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠ ومجتمع المعرفة ومنطلقاته، وعليه يأتي هذا البرنامج كأحد المبادرات الاستراتيجية للجامعة للنهوض بفئة الطلبة المتفوقين أكاديمياً وتهيئتهم ليكونوا قادة المستقبل ونواة للكفاءات العلمية المتميزة.



الأهداف

- الإسهام في إعداد طلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين ليكونوا نواة للكفاءات والقيادات العلمية ومجالات الموهبة المتعددة والتميز على مستوى الجامعة والمجتمع.
- تطوير وإبراز القدرات والمهارات لطلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين للمساهمة في جهود التنمية والتطوير على مستوى الجامعة والمجتمع.
- تنمية آفاق التفكير للطلبة المتفوقين والموهوبين، وزيادة قدراتهم على التكيف مع متطلبات التنمية المعاصرة.
- تمكين الطلبة المتفوقين والموهوبين من الاستفادة القصوى من البرامج والشراكات الداخلية والخارجية للجامعة والمتعلقة بالأبعاد التعليمية والأكاديمية والبحثية وكذلك المتعلقة بالموهبة والإبداع والابتكار.
- نشر وترسيخ ثقافة التفوق والموهبة في الجامعة لبت روح التنافسية الإيجابية بين طلبة الجامعة.

مسارات البرنامج :

1 - مسار الطلبة المتفوقين:

صمم مسار الطلبة المتفوقين لاستقطاب الطلبة المتميزين من الناحية الأكاديمية، ولديهم الرغبة في التفوق المستمر وإثراء تجربتهم الجامعية. ويأتي هذا المسار للنهوض بفئة المتفوقين أكاديمياً وتعزيز مساهماتهم في تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة، وذلك من خلال تقديم البرنامج لمجموعة من البرامج الإثرائية المدخلية والمتقدمة لغايات رعاية طلبة الجامعة المتفوقين، بدءاً ببرنامج رعاية الطلبة المتفوقين في عمادة السنة الأولى المشتركة، مروراً بالبرامج الإثرائية الموزعة على المراحل الدراسية التي يمر بها الطلبة، وانتهاءً بتكريم الطلبة المتفوقين.

مراحل مسار الطلبة المتفوقين

يمر طلاب وطالبات البرنامج في مسار الطلبة المتفوقين والذين انطبقت عليهم شروط الالتحاق به بمجموعة من المراحل وهي على النحو التالي:

المرحلة الأولى : المرحلة التأهيلية (طلبة السنة الأولى المشتركة).

المرحلة الثانية : مرحلة الإعداد العام (طلبة السنة الثانية).

المرحلة الثالثة : مرحلة الإعداد التخصصي (طلبة السنة الثالثة).

المرحلة الرابعة : مرحلة الإعداد المتقدم (طلبة السنة الرابعة وما فوق).



آلية اختيار الطلبة المتفوقين في المرحلة التأهيلية (في السنة الأولى المشتركة):

- يتم اختيار (١٣٠) طالباً و (٧٠) طالبة في مسار التفوق من الطلبة المقبولين بجامعة الملك سعود كل عام ممن حصلوا على أعلى نسبة مركبة (القدرات والثانوي والتحصيلي)، حيث تأتي القوائم المستهدفة من عمادة القبول والتسجيل، ثم يخضعوا إلى برنامج أكاديمي مهاري مكثف لرعايتهم وتنمية قدراتهم في ثلاثة محاور رئيسية:
- البرنامج الإثرائي الأكاديمي في الرياضيات.
 - البرنامج الإثرائي الأكاديمي في الحاسب الآلي.
 - المهارات الشخصية.
 - التحفيز والإلهام.

ويشترط لتأهل الطالبة إلى المرحلة الثانية (الإعداد العام) حضور أربعة برامج تدريبية في المحاور الأربعة السابقة أعلاه، وأن لا يقل معدلها التراكمي عن (٤.٢٥) في الجامعة خلال السنة الأولى .

٢ - مسار الطلبة الموهوبين:

صمم مسار الطلبة الموهوبين لتلبية الحاجة الماسة لاكتشاف الطلبة الموهوبين ورعايتهم والعناية بطاقتهم وقدراتهم من خلال تطوير منظومة متكاملة لرعاية وبناء الكفاءات الطلابية الموهوبة والمبدعة للمساهمة في تنمية المملكة ودفعها إلى التحول نحو مجتمع المعرفة، فالطلبة الموهوبين هم فئة لديهم استعدادات وقدرات فوق العادة أو أداء متميز عن بقية أقرانهم في مجال أو أكثر من المجالات التي يحتاجها المجتمع ويحتاجون إلى رعاية تعليمية خاصة لا تتوافر في مناهج الدراسة الاعتيادية، وعادةً تتعدد مجالات الموهبة ونطاقاتها؛ فهناك الموهبة الأدبية (كنظم الشعر والكتابة والنبوغ اللغوي)، والموهبة الفنية (كالرسم والنحت والأشغال اليدوية والتصميم والتصوير وغيرها)، والموهبة العلمية في مجال الرياضيات والفيزياء والأحياء والكيمياء والطب وغيرها، وموهبة الابتكار والاختراع.

آلية اختيار الطلبة الموهوبين في البرنامج (في السنة الأولى المشتركة):

- يتم استقبال الطلبة المسجلين في برنامج موهبة وممن قبل بجامعة الملك سعود ومن يمتلك موهبة متقدمة في ثلاثة مجالات :
- المجال الأدبي (كنظم الشعر والكتابة والنبوغ اللغوي)
 - المجال الفني (كالرسم والنحت والأشغال اليدوية والتصميم والتصوير وغيرها)
 - المجال العلمي (الرياضيات والفيزياء والأحياء والكيمياء والطب والحاسب الآلي، والابتكار والاختراع).

ويخضع الطلبة في مسار الموهبة للمقابلة من قبل لجنة مختصة للاطلاع على مواهبهم ونتاج أعمالهم في مجال مواهبهم ويتم قبول (٦٠) طالباً و(٤٠) طالبة في كافة المجالات أعلاه ، حيث يخضعوا إلى برنامج تدريبي مكثف لرعايتهم وتنمية مواهبهم. ويشترط لتأهل الطالبة الموهوبة للاستمرار في البرنامج بعد السنة الأولى المشتركة حضور أربعة برامج تدريبية في المهارات الشخصية ومجال الموهبة الخاص به.

تعمل العمادة من خلال وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي إلى مساعدة الطلبة ذوي الإعاقة على التكيف النفسي والاجتماعي والأكاديمي، وتعريفهم على أبعاد النظام الأكاديمي للجامعة والعمادة، وتقديم الدعم المناسب لهم، وذلك للتغلب على أي مشكلات قد تواجههم أثناء دراستهم الجامعية. ويستهدف هذا البرنامج مجموعة من فئات الطلبة ذوي الإعاقة السمعية والبصرية والحركية... إلخ.

ويتم تفعيل هذا البرنامج من خلال الجلسات الإرشادية، وعقد عدد من ورش العمل والمحاضرات العامة، والاستبانات، والمسابقات الطلابية سواء على مستوى الأقسام الأكاديمية أو العمادة، ومشاركتهم في أنشطة متعددة.

وتقدم عمادة السنة الأولى المشتركة عدداً من الخدمات النوعية لهذه الفئات من الطلبة، ومنها:

- تنفيذ برنامج تعريفى خاص بكل فئة.
- تخصيص مرشدة أكاديمية خاصة بكل فئة.
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بكل فئة.
- تكييف بعض القاعات الدراسية لتناسب مع طبيعة كل فئة.
- تأمين مواقف للسيارات الخاصة بهذه الفئات.
- تمثيل هذه الفئات بالمجالس الطلابية.
- تكييف المقررات الدراسية وأساليب التقويم لتناسب مع احتياجات كل فئة.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس المعنيات بهذه الفئات لتزويدهن بالمهارات اللازمة للتعامل معهن.
- توفير العديد من الأنشطة الطلابية التي تتناسب مع طبيعة هذه الفئات.
- استثمار ما لدى هذه الفئات من قدرات ومواهب وتقديم الرعاية والدعم لهم.
- تقديم إعانات وقروض مالية لهم.

تُقدم الأقسام الأكاديمية ووحدة الأنشطة الطلابية من خلال وحدة التدريب في العمادة دورات تدريبية للطالبات في مجالات عدّة، منها: مهارات التقنية، ومهارات تصميم الجرافيك، وإدارة المشاريع، والمهارات الصحية، وتنمية الذات، ومهارات اللغة العربية.

وتهدف هذه الدورات التدريبية إلى تنمية مهارات الطالبات التي تفيدهن في حياتهن الجامعية وسوق العمل، وذلك بطريقة تكاملية مع المقررات الدراسية.

ومن الدورات التدريبية التي يتم تنفيذها ما يأتي:

١- أدوات غوغل في التعليم

التدريب على الاستخدام الأمثل لتطبيقات غوغل، في البحث، والاتصال، والنشر، وترتيب المواعيد، والتسجيل المرئي، وتصميم الاستبانات، وتخزين المستندات.

٢- لغة البرمجة جافا JAVA

التدريب على كيفية استخدام لغة البرمجة جافا، وهي من أكثر اللغات استخداماً في عالم لغات البرمجة لإنشاء وبرمجة تطبيقات الهواتف الذكية والحواسيب الشخصية.

٣- لغة البرمجة بايثون Python

التدريب على طريقة إعداد البرامج باستخدام الواجهات الرسومية، فهي لغة متعددة الأغراض، تتميز ببساطتها، وسهولة تعلمها للمبتدئين، وقابليتها للتطوير.

٤- لغة البرمجة C++

التدريب على طريقة استخدام لغة البرمجة C++ التي تستعمل في تطوير أنظمة التشغيل، وفهم مبادئ البرامج وعملها فهماً أفضل وأكثر تعمقاً.

٥- لغة البرمجة HTML

التدريب على طريقة استخدام لغة البرمجة (HTML) في تصميم صفحات الويب، وعرض محتوى المواقع الإلكترونية، وتقسيمها إلى عناوين وفقرات.

٦- التحوين البصري

التدريب على تحوين الأفكار والملحوظات بطريقة هندسية في صور ورسومات وأيقونات، لتيسير قراءتها والتنبؤ إليها. ويسمى سكينتش نوتس، أو الملحوظات البصرية.

٧- تصميم الأنفوجرافيك

التدريب على كيفية إعداد الرسومات التوضيحية والسيرة الذاتية وتصميمها وإخراجها ببرنامج إيلستراتور (Ai)، والتدريب على استخدام أنواع الخطوط والألوان والمقاسات.

٨- دورة التسويق الإلكتروني

التدريب على الجوانب العملية التسويقية، وطريقة مواكبة التطور الكبير في وسائل التسويق وطرقه، والتسويق الإلكتروني، والإفادة من مواقع التواصل الاجتماعي.

٩- مهارات الإلقاء والحوار

التدريب على أنواع الاتصال وعناصره، وأصول التحلي بقيم الحوار وأخلاقياته، وكيفية توظيف عوامل نجاح الاتصال في الحوارات والإلقاء، وأساسيات لغة الجسد.

إصدى الكيانات التعليمية و الأكاديمية المساندة بعمادة السنة الأولى المشتركة تحت الإشراف المباشر لمساعدة وكيالة العمادة للشؤون التعليمية و الأكاديمية، وتُعدى بعقد الاختبارات بالطرق المحوسبة وإدارتها.



أهداف وحدة الاختبارات:

- ١- تهيئة البيئة المناسبة لإجراء الاختبارات المحوسبة.
- ٢- المشاركة فى تقييم أداء طلبة السنة الأولى المشتركة.
- ٣- تحقيق الجودة فى الخدمات المقدمة أثناء سير الاختبارات المحوسبة.

مهام وحدة الاختبارات:

- ١- تنفيذ خطط العمادة فيما يتعلق بوحدة الاختبارات.
- ٢- العمل على رفع مستوى الصدق و الثبات لتقييم المخرجات التعليمية.
- ٣- الإشراف على إعداد و إجراء و إعلان الجدولة للمقررات الدراسية بالعمادة.
- ٤- إجراء الإعدادات الخاصة بالاختبارات المحوسبة.
- ٥- الإشراف على إدارة و إجراء الاختبارات المحوسبة.
- ٦- إعداد التقارير و الإحصائيات الخاصة بنتيجة الاختبارات المحوسبة.



الخدمات النوعية



الخدمات النوعية

الترفيه



السلامة و الأمن



التغذية



النقل



الخدمات الصحية



العيادة الطبية

الصراف الآلي



صندوق الطالبة



الدعم الفني



itsupport@ksu.edu.sa
٠١٤٦٧٥٥٥٧

التواصل الإلكتروني



- الموقع الإلكتروني للعمادة www.cfy.ksu.edu.sa
- البريد الإلكتروني الجامعي student.ksu.edu.sa الرقم الجامعي
- الشاشات الرقمية
- بوابة خدماتي الإلكترونية

ارشدي

مهامي

الأدلة

الجدول الدراسي

الحرمان

الاستبيانات

داعم

الحضور

روابط مهمة

فكرتي

الدرجات

جداول الاختبارات

١-١-١٠ برنامج السلف

برنامج تابع لعمادة شؤون الطلاب ويقدم هذا البرنامج سلفاً للطالبة، وتُخصم من مكافآتهم الشهرية، وعلى الطالبة عند التقدم بطلب للحصول على سلفة مراعاة الآتي:

- أن تكون المتقدمة مسجلة في الفصل الدراسي.
- ألا يكون على المتقدمة سلف لم يتم سدادها.

٢-١-١٠ برنامج الإعانات

برنامج تابع لعمادة شؤون الطلاب ويقدم الصندوق من خلال هذا البرنامج إعانة لطالبات العمادة المحتاجات (منها إعانات مقطوعة، وشهرية، ولذوي الإعاقة) وتختلف قيمة الإعانات من طالبة لأخرى حسب حاجة كل منهن ووفقاً للمرفقات في حالة كل طالبة، ويتم صرف الإعانة مع مراعاة الآتي:

- أ - أن تكون المتقدمة مسجلة في الفصل الدراسي.
- ب- إرفاق الأوراق الثبوتية حسب الحالة.
- ت- يكون الصرف من الصندوق في حالة السلفة أو الإعانة وفقاً للضوابط الآتية (حسب ما وردت في اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة):

- تقديم طلب السلفة أو الإعانة وفقاً للنموذج المعد لذلك.
- دراسة حالة الطالبة والتنسيق في ذلك مع الجهات ذات العلاقة بما في ذلك الكلية والقسم.
- تُعرض الطلبات على مجلس الإدارة للبت فيها وتحديد مبلغ الإعانة أو السلفة ومدة سدادها.
- يجوز لرئيس مجلس الإدارة في الحالات العاجلة صرف مبلغ لا يتجاوز (٥٠٠) ريال في حال الإعانة و (١٠٠٠) ريال في حال سلفة على أن يُعرض الأمر على مجلس الإدارة في أول جلسة للعلم والإحاطة.
- يتم سداد السلفة في الموعد المقرر وذلك بخصمه من مكافأة الطالبة الشهرية على ألا يتجاوز ما يخصم شهرياً (٢٥ %) من قيمة المكافأة الشهرية وذلك ما لم يقرر مجلس الإدارة خلاف ذلك.
- عدم إخلاء طرف الطالبة من المؤسسة التعليمية حتى يتم التأكد من سدادها لكامل السلفة.
- يجوز بموافقة مجلس الإدارة بناء على توصية رئيس مجلس الإدارة إعفاء الطالبة من سداد باقي السلفة في الحالات الضرورية.

ملحوظة: للمزيد من المعلومات يمكن الدخول إلى الرابط الآتي: <http://sfd.ksu.edu.sa>

٣-١-١٠ برنامج الكتاب المخفض

يقوم صندوق الطلبة بتوفير الكتب والمقررات الدراسية، حسب ما يرد من الأقسام بعد إقرارها من مجلس القسم والعمادة، ويتم بيع الكتاب الجامعي لطالبات العمادة بمبلغ مخفض، وذلك بعد إقرار هذه المقررات من الأقسام.



٤-١-١٠ برنامج الإسكان الطلابي

يوفر صندوق الطلبة مجموعة فئات للإسكان الطلابي كالآتي:

| مفرد مزدوج ديوكس | مفرد عادي | الفئة |
|------------------|-----------|--------------|
| ١٥٨٤ | ١٣٢٠ | الطالبات |
| لا يوجد | بدون رسوم | طالبات المنح |

ملاحظات مهمة :

- يُضاف مبلغ ٢٥٠ ريال تأمين يُدفع مرة واحدة ويسترد عند الإخلاء في حال الغرفة كانت سليمة.
- الرسوم الموضحة في الجدول للفصل الواحد، حيث أن السنة الدراسية تتكون من فصل أول وفصل ثاني وفصل صيفي.
- رسوم الفصل الصيفي ٥٠% من الرسوم في الجدول أي نصف رسوم الفصل العادي .
- للمزيد من المعلومات يمكن الدخول إلى الرابط الآتي: <http://sa.ksu.edu.sa/ar/housing-female>

حرصت عمادة السنة الأولى المشتركة على جعل قنوات التواصل مفتوحة بين الطلبة والمسؤولين، وذلك باعتماد عددٍ من وسائل التواصل الإلكتروني ومنها:

١-٢-١٠ الموقع الإلكتروني لعمادة السنة الأولى المشتركة

صممت عمادة السنة الأولى المشتركة موقعًا إلكترونيًا خاصًا بها، إذ زود الموقع بالخدمات الإلكترونية المختلفة الملبية لكافة احتياجات الطلبة الأساسية من الإعلانات، والأخبار، والمواد الضرورية الخاصة بالأقسام الأكاديمية بشكل يسهل الوصول إليها، بالإضافة إلى قائمة "تواصل معنا"، والتي تتيح للطلبة التواصل مع كافة المسؤولين في العمادة. وتُعد الطالبة مسؤولةً عن معرفة كل ما ينشر في الموقع من إعلانات أكاديمية ونظامية وغيرها. ويمكن الدخول إلى موقع عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال الرابط التالي:

www.cfy.ksu.edu.sa



٢-٢-١٠ البريد الإلكتروني الجامعي

تُخصّص جامعة الملك سعود بريدًا إلكترونيًا جامعيًا لكل طالبة مع بدء الدراسة، ويكون عبارة عن :

@student.ksu.edu.sa الرقم الجامعي

تستقبل الطالبة من خلال بريدّها الإلكتروني الإعلانات، والتعميمات المختلفة الخاصة بالعمادة، وتستخدمه كوسيلة تعريف وتواصل مع زميلاتها، ومدرسات المقررات، ومسؤولات العمادة على وجه الخصوص، والجامعة على وجه العموم، إذ يستمر هذا البريد الإلكتروني مع الطالبة طيلة فترة انتظامها في الجامعة.

ويمكن الوصول إلى صفحة الدخول للبريد الإلكتروني من خلال صفحة الطالبات على موقع عمادة السنة الأولى المشتركة. وينبغي على الطالبة متابعة بريدّها الإلكتروني بشكل مستمر لمعرفة ما يصدر عن عمادة السنة الأولى المشتركة من إعلانات أو تنبيهات مهمة؛ حيث إن التواصل عبر البريد الإلكتروني هو الوسيلة الرسمية للتواصل.



٣-٢-١٠ الشاشات الرقمية

تعد الشاشات الرقمية الموزعة في ممرات ومداخل المبنى من أهم وسائل التواصل الداخلية بين الطلبة والعمادة؛ إذ تُعرض عليها الإعلانات، والأخبار الدورية، والطارئة، والعبارات التحفيزية والترحيبية.

٣-١٠ الدعم الفني

هناك العديد من الخدمات التي تقدمها وحدة تقنية المعلومات لدعم الطلبة لعل من أهمها خدمة الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبريد الإلكتروني الجامعي بغرض تقديم الدعم الفني اللازم، وغيرها من الخدمات الإلكترونية الموجودة على الموقع الإلكتروني لعمادة السنة الأولى المشتركة، ويُمكن للطلبة التواصل مع الدعم الفني في العمادة من خلال البريد الإلكتروني: itsupport@ksu.edu.sa أو عبر الهاتف: ٠١٤٦٧٥٥٥٧.

٤-١٠ الخدمات الصحية

العيادة الطبية:

يوجد في مبنى عمادة السنة الأولى المشتركة عيادة صحية، مهمتها الرئيسية تقديم الرعاية الطبية المتكاملة للطلبات، بالإضافة إلى دورها التوعوي والإرشادي في مجال السلوكيات، والعادات الصحية الموجهة إلى الطالبات ومنسوبات العمادة. كما تساعد العيادة في فتح ملفات للطالبات في المستشفى الجامعي.

وتشارك العيادة الطبية في تجربة الإخلاء في العمادة، وتقوم بمتابعة الحالات المرضية المزمنة للطلبة وتحتوي على صيدلية تقدم العلاج بالمجان لمراجعات العيادة. وتقع العيادة الطبية الخاصة بالطالبات في المبنى رقم (١٧). هاتف رقم ٠١١٨٠٥٧٥٧١

٥-١٠ التغذية

يوجد في عمادة السنة الأولى المشتركة عددًا من المطاعم موزعة على أرجاء مباني العمادة تقدم خدمات غذائية متنوعة مراعية في ذلك جميع الأذواق. وتعتمد عمادة السنة الأولى المشتركة آلية دقيقة لمتابعة هذه الخدمات الغذائية وجودتها ضماناً للصحة والسلامة العامة، وتتطلع وحدة التغذية إلى تحقيق رغبات الطالبات وتحويلها إلى واقع ملموس بتوفير خدمات تغذية متميزة تشمل مكان الخدمة ونوعيتها وطريقة تقديمها بما يحقق الهدف المنشود.

٦-١٠ السلامة والأمن

تتولى وحدة السلامة والأمن بالعمادة مسؤولية إدارة مباني عمادة السنة الأولى المشتركة من الناحية الأمنية والتنظيمية والمحافظة على الممتلكات. والحفاظ على سلامة الطالبات وانضباطهن. كما يحق لموظفات الأمن ضبط الطالبة المخالفة، وتحويلها إلى الجهة المسؤولة لاتخاذ الإجراءات اللازمة بحقها. ويقع مكتب السلامة والأمن الخاص بالطالبات في مبنى رقم (٨) ومكتب رقم (G08).

٧-١٠ الترفيه

تتميز عمادة السنة الأولى المشتركة بتحقيقها مفهوم البيئة المحفزة للتعلم، والتي من أهم سماتها الترفيه، ومتعة التعلم. ويشمل ذلك توفير الألعاب الجماعية، والمسابقات الرياضية، وأنشطة التعلم بالترفيه المختلفة في الأندية الطلابية، ومراكز مصادر التعلم. بالإضافة إلى المسابقات الإلكترونية.

٨-١٠ النقل

يتوفر للطالبات في السنة الأولى المشتركة وسيلة نقل بالحافلات ويترتب على الطالبة التقيد بالتعليمات الآتية:

- حمل البطاقة للصعود إلى الحافلة.
- إبراز البطاقة للسائق عند الصعود إلى الحافلة.
- الالتزام بمواعيد الحافلات في الذهاب والعودة.
- التزام الطالبات بالحجاب الشرعي وعدم الوقوف في ساحة الحافلات.
- السرعة في التبليغ عند فقدان بطاقة ركوب الحافلة.

٩-١٠ الصراف الآلي

وفرت العمادة جهاز الصراف الآلي لتقديم الخدمات المصرفية.





حقوق الطالبة الجامعية والتزاماتها





١-١-١١ الحقوق الأكاديمية:

- حق الطالبة في أن تُوفّر لها البيئة الدراسية المناسبة؛ لتحقيق الاستيعاب والدراسة ببسر وسهولة، من خلال توفير الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- حق الطالبة في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي تدرسها، وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- حق الطالبة في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة لها، وكذا الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراء تسجيلها في المقررات التي يتيحها لها النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلبة وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطالبات في تسجيل مقرر ما .
- حق الطالبة في تقييد التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية لها، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالات الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس؛ لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بذلك.
- حق الطالبة في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليها ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة، وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطالبات .
- حق الطالبة في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارها أو الإشارة إليها أثناء المحاضرات، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب .
- حق الطالبة في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للتعليمات واللوائح الخاصة بذلك، على أن يتم إعلام الطالبة بحرمانها من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كافٍ .
- حق الطالبة في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة، والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالبة قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر .
- حق الطالبة في طلب مراجعة إجابتها في الاختبار النهائي، وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها .
- حق الطالبة في معرفة نتائجها التي حصلت عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أدتها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها .

١١-٢ الحقوق غير الأكاديمية:

- حق الطالبة في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
- حق الطالبة في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات، والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- حق الطالبة في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي ، السكن الجامعي ، المكتبات المركزية والفرعية ، الملاعب الرياضية ، المطاعم ، مواقف السيارات وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة .
- حق الطالبة في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً لا سيما للطالبة المتفوقة .
- حق الطالبة في الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية، وزيادة مشاركتها في الأنشطة الثقافية، وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
- حق الطالبة في الشكوى أو التظلم من أي أمر تتضرر منه في علاقتها مع أعضاء هيئة التدريس، أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، وتمكين الطالبة من معرفة مصير شكواها من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- حق الطالبة في تمكينها من الدفاع عن نفسها أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضدها، وعدم صدور العقوبة في حقها إلا بعد سماع أقوالها، وذلك ما لم يثبت أن عدم حضورها كان لعذر غير مقبول، وذلك بعد استدعائها للمرة الثانية.
- حق الطالبة في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضدها، وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطالبات.
- حق الطالبة في الحفاظ على محتويات ملفها داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه، وعدم تسليم أي منها إلا للطالبة نفسها أو ولي أمرها أو من تفوضه بذلك رسمياً. ما عدا الحالات التي يطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء، أو لجهة حكومية أخرى، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفها ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالبة.
- حق الطالبة من ذوي الإعاقة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاتها وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية.

ملاحظة:

يوجد أليات وضوابط للتقدم بشكوى من خلال اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية بعمادة السنة الأولى المشتركة، ويمكن الاطلاع على هذه الليات والضوابط في صفحة (VI) من هذا الدليل.

١-٢-١١ الالتزامات الأكاديمية:

- التزام الطالبة بالانتظام في الدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها، والتحويل والتسجيل، والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- التزام الطالبة باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفات، والعاملات من منسوبات الجامعة وغيرهن من منسوبات الشركات المتعاقدة مع الجامعة، وغيرها من الطالبات داخل الجامعة، وكذلك الزائرات لها، وعدم التعرض لهن بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.
- التزام الطالبة باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- التزام الطالبة عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها، أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت، أو نسبة عمل الغير إلى الطالبة أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة؛ لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
- التزام الطالبة بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها، وعدم الغش أو محاولته، أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور أو التصرفات، أو انتحال الشخصية أو التزوير، أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.
- التزام الطالبة بالإرشادات والتعليمات التي توجهها المؤسسة أو المراقبة في قاعة الاختبارات، أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء الاختبارات.

٢-٢-١١ الالتزامات غير الأكاديمية:

- التزام الطالبة بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها، وعدم التحايل عليها أو انتهاكها، أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- التزام الطالبة بالبطاقة الجامعية أثناء وجود الطالبة في الجامعة، وتقديمها للموظفات أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قبلهن، وعند إنهاء أي معاملة للطالبة داخل الجامعة.
- التزام الطالبة بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل، أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات.
- التزام الطالبة بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها، أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له.
- التزام الطالبة بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية، وبعدهم القيام بأية أعمال مخلّة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب المرعية داخل الجامعة.
- التزام الطالبة بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة، والامتناع عن التدخين فيها، وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.





ميثاق السنة الأولى المشتركة





نظراً لأهمية المرحلة الجامعية وضرورة الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة لها نضع بين أيديكم ميثاق السنة الأولى المشتركة؛ ليكون دليلاً لکن في تحقيق الانضباط وتعزيز المسؤولية، ويتضمن:

١-١٢ تعريف ميثاق العمادة

ميثاق السنة الأولى المشتركة التزام من الطالبة تجاه العمادة والجامعة، يتضمن بعض أنظمة ولوائح جامعة الملك سعود، توقع الطالبة على الالتزام به، وتتحمل مسؤولية مخالفته.

٢-١٢ بنود ميثاق العمادة

١-٢-١٢ السلوك الأكاديمي:

وفيه ألتزم بأن أكون أمينةً في دراستي وواجباتي واختباراتي وتحصيلي، وأن أبتعد عن اتباع أية أساليب أو وسائل مخادعة بقصد تحقيق منافع أو امتيازات أكاديمية.

٢-٢-١٢ السلوك الشخصي:

وفيه أتعهد بأن:

- ١- أأحترم الأنظمة والقوانين الجامعية.
- ٢- أأحافظ على مباني الجامعة ومرافقها.
- ٣- أتعامل بشكل حضاري مع وسائل التقنية الحديثة.
- ٤- ألتزم بالزي المناسب للذوق العام.
- ٥- ألتزم بالضوابط المرورية.

٣-١٢ الحقوق الطلابية

يتميز طلبة جامعة الملك سعود بامتلاكهم درجة عالية من الوعي والحكمة والعقلانية تجعلهم أهلاً لتحمل المسؤولية تجاه تصرفاتهم وأفعالهم، وفي الجانب الآخر فإن لهم حقوقاً ينبغي الإشارة إليها حيث تفخر جامعة الملك سعود بصدور وثيقة «حقوق والتزامات الطالبة الجامعية» والقواعد المنظمة لـ «وحدة حماية الحقوق الطلابية»، ويحق للطالبة التقدم بالشكوى أو التظلم مما يعتقد أن فيه ضرراً عليها، سواء في علاقتها مع أعضاء هيئة التدريس، أو القسم، أو أية وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية بالعمادة، كما أن لها الحق في متابعة شكواها ومعرفة مصيرها لدى الجهة المسؤولة عنها.

١-٤-١٢ المخالفات الأكاديمية، ومنها:

- أ – تجاوز نسبة الغياب المسموح بها والمحددة بـ (٢٥٪).
- ب – الإخلال بالنظام والانضباط وإعاقة سير المحاضرات، أو الدروس العملية، أو الاختبارات.
- ج – الغش في الاختبارات أو محاولته بأية وسيلة من الوسائل أو الاشتراك فيه.
- د – انتحال شخصية طالبة أخرى بأي شكل من الأشكال في الاختبارات أو حلقات النقاش.

٢-٤-١٢ المخالفات السلوكية، ومنها:

- أ – الإساءة للدين أو الوطن أو الجامعة بأية وسيلة.
- ب – الاعتداء بالقول أو الفعل بحق أحد منسوبات الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو العاملات فيهما.
- ج – التدخين داخل أروقة الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة.
- د – عدم الالتزام بالخوق العام في الزي أو الملابس أو الهيئة؛ بما لا يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليده وأعراف المجتمع السعودي، وما تصدره الجامعة في هذا الشأن من تعليمات.
- هـ – العبث بالأجهزة والمعدات داخل مباني ومرافق الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو إساءة استخدامها.
- و – السرقة أو محاولتها.
- ز – تزوير المستندات أو الشهادات، أو الوثائق الرسمية أو استعمالها بعد تزويرها؛ سواء كانت صادرة من الجامعة أو من خارجها، ما دامت لها صلة بعلاقة الطالبة بالجامعة وبإجراءات الدراسة بها، أو إتلاف كل أو بعض محتوياتها عمداً، أو اتباع طرق غير مشروعة للحصول عليها.
- ح – استخدام التقنيات الحديثة بهدف الإضرار بالجامعة أو أحد منسوباتها.
- ط – الامتناع عن تقديم الأوراق الثبوتية لجهات الاختصاص في حال طلبها.

٣-٤-١٢ المخالفات النظامية، ومنها:

- أ – إقامة أية أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو المشاركة فيها، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات، أو المشاركة في توزيعها، أو جمع الأموال أو التبرعات، أو التوقيعات، دون موافقة الجهات ذات العلاقة.
- ب – المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة، أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولاً أو فعلاً، أو الدعوة إلى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن، أو إلى أية أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة، أو الترويج لها داخل الجامعة أو السنة الأولى المشتركة.
- ج – كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أو السنة الأولى المشتركة أنها تشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وتعليمات وقرارات و لم يرد بشأنها نص في هذا الميثاق.

١-٥-١٢ عقوبات المخالفات السلوكية:

- ١ - التنبيه.
- ٢ - الإنذار مع تعهد خطي من الطالبة المخالفة.
- ٣ - تكليف الطالبة بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية، أو حضور الدورات التدريبية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
- ٤ - الحرمان المؤقت لمدة (فصل أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكبتها الطالبة المخالفة أثناء ممارستها.
- ٥ - إلغاء تسجيل الطالبة في مقرر أو أكثر.
- ٦ - اعتبار الطالبة راسبة في مقرر أو أكثر.
- ٧ - الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية.
- ٨ - إيقاف الطالبة مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين، كما لا تحتسب للطالبة المواد التي تدرسها في أي جامعة أخرى أثناء هذه المدة.
- ٩ - الفصل النهائي من الجامعة.

٢-٥-١٢ عقوبات الغش في الاختبارات:

- في حال ثبوت واقعة الغش أو محاولة ذلك أو الشروع فيه؛ يحق لعميد السنة الأولى المشتركة أن يقرر بعد إجراء التحقيق اللازم إيقاف إحدى العقوبات الآتية:
- ١- الاكتفاء بإلغاء اختبار الطالبة في ذلك المقرر وحده وتعتبر النتيجة فيها راسبة.
 - ٢- إلغاء اختبار الطالبة في مقرر آخر أو أكثر، إضافة إلى إلغاء اختبار الطالبة في المقرر الذي غشّت فيه، وتعتبر النتيجة فيها راسبة.
 - ٣- إلغاء اختبار الطالبة في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي وتعتبر نتيحتها راسبة.

٦-١٢ التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة

- ١ - أنواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة عبر القنوات الرسمية فيما يخص الشؤون الأكاديمية والنظامية.
- ٢ - أتابع ما يصدر عن العمادة على موقعها الإلكتروني والشاشات الرقمية، والبريد الإلكتروني الجامعي، والتطبيقات الإلكترونية على الهواتف الذكية من جداول دراسية و جداول اختبارات وواجبات وأنشطة وبرامج.
- ٣ - أستخدم نماذج العمادة الإلكترونية المعتمدة؛ لعرض الحالات، أو تقديم الشكاوى، أو الاعتراضات.





دليل التواصل



دليل التواصل

عمادة السنة الأولى المشتركة
CFY Deanship



وكيلة قسم مهارات اللغة الإنجليزية

مكتب 1- 2B07

vicechair.elsd@cfy.ksu.edu.sa

وكيلة قسم العلوم الأساسية

مكتب 1- 2A02

vmath-f@cfy.ksu.edu.sa

وكيلة قسم مهارات تطوير الذات

مكتب 1- 2A05

vsds-f@cfy.ksu.edu.sa

نايبة المشرف

على وحدة شؤون الطلاب

مكتب 2- GF19

a.aleisa@cfy.ksu.edu.sa

نايبة المشرف

على وحدة التوجيه والارشاد الطلابي

مكتب 2- GF10

n.almalky@cfy.ksu.edu.sa

وحدة الأنشطة الطلابية

مكتب 2-GF01

sau-f@cfy.ksu.edu.sa

وكيلة

عمادة السنة الأولى المشتركة

مكتب 2- 2E12

vice dean-f@cfy.ksu.edu.sa

عميد السنة الأولى المشتركة

مكتب 2511

dean@cfy.ksu.edu.sa

منسقة برنامج الطالبات المتفوقات والموهوبات

مكتب 1- 1D12

oalshahrani1@ksu.edu.sa

رئيسة وحدة الخدمات المساندة

مكتب 1- 1E05

aalgahtanii@cfy.ksu.edu.sa

نايبة المشرف

على وحدة تقنية المعلومات

مكتب 1- 2C03

naldaig@cfy.ksu.edu.sa

مساعدة

الوكيلة للشراكات الأكاديمية

مكتب 1- 2D02

asmalyahya@ksu.edu.sa

مساعدة

الوكيلة للتطوير والجودة

مكتب 2- 1F08

vdaq-f@cfy.ksu.edu.sa

مساعدة الوكيله لشؤون الطالبات

مكتب 2- GF01

vdas-f@cfy.ksu.edu.sa

مساعدة

الوكيلة للشؤون التعليمية والأكاديمية

مكتب 1- 2C06

vdaa-f@cfy.ksu.edu.sa

١-١٣ التواصل مع الأقسام الأكاديمية:

| البريد الإلكتروني | المكتب / المبنى | الاسم | الوظيفة |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|
| قسم مهارات اللغة الإنجليزية | | | |
| vicechair.elsd@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 2B07 | د. أسماء بنت محمد الشهري | وكيلة قسم مهارات اللغة الانجليزية |
| aalyousef@cfy.ksu.edu.sa | 1- 2D14 | أ. أسماء اليوسف | منسقة مقررات اللغة الإنجليزية |
| m.abuhilal@cfy.ksu.edu.sa | 2 - GF20 | أ. منال عبدالله أبو هلال | منسقة شؤون الطالبات |
| h.alshareef@cfy.ksu.edu.sa | 2- GF04 | أ. هيام محمد الشريف | منسقة الدعم الطلابي |
| قسم العلوم الأساسية | | | |
| vmath-f@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 2A02 | أ. أنفال سعود الربيعان | وكيلة قسم العلوم الأساسية |
| r.shatat@cfy.ksu.edu.sa | 2 - GE18 | د. رباب محمد شتات | منسقة الشؤون الأكاديمية |
| hualarfaj@cfy.ksu.edu.sa | 25 - 2B08 | أ. هدى عبدالرحمن العرفج | منسقة مقررات كلية العلوم |
| m.rabaia@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 1E07 | ا. منار محمد ربايعه | منسقة مقرر ١٠١ إحص |
| yalkhuleef@cfy.ksu.edu.sa | 2 - EG20 | أ. ياسمين صادق الخليف | منسقة مقرر ١٠٢ إحص |
| aabosubeha@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 1E07 | أ. عواطف بنيان أبو سبيحه | منسقة مقرر ١٠١ رياض |
| قسم مهارات تطوير الذات | | | |
| vsds-f@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 2A05 | د. أبرار محمد العجلان | وكيلة قسم مهارات تطوير الذات |
| a.alali@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 2E04 | أ. علوية ناصر العلي | مساعدة وكيلة قسم مهارات تطوير الذات |
| salqahtni@ksu.edu.sa | 1 - 2E06 | أ. ساره محمد القحطاني | منسقة مقرر ١٠١ نهج |
| amashell@ksu.edu.sa | 1 - 2E06 | ا. مشاعل مناحي العتيبي | منسقة مقرر ١٠١ ريد |
| ealhuqan@cfy.ksu.edu.sa | 2- GE23 | أ. أبتهاج الحقان | منسقة مقرر ١٠١ فجب |
| s.alhamdan@cfy.ks.edu.sa | 1 - 2C12 | أ. سمية عبدالرحمن الحمداي | منسقة مقرر ١٠١ تقن ، ١٠٢ تقن |
| saralhoshan@cfy.ksu.edu.sa | 12-GE03 | أ. ساره الحوشان | منسقة مقرر ١٠٠ عرب |

٢-١٣ التواصل مع وحدات الخدمات الطلابية:

| البريد الإلكتروني | المكتب / المبنى | الاسم | الوظيفة |
|--------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------------|
| a.aleisa@cfy.ksu.edu.sa | 2 - GF19 | أ. عبير ناصر العيسى | نائبة المشرف على وحدة شؤون الطلاب |
| n.almalky@cfy.ksu.edu.sa | 2 - GF10 | أ. نوره علي المالكي | نائبة المشرف على وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي |
| sau-f@cfy.ksu.edu.sa | 2 - GF01 | أ. أمل عبد العزيز موسى | وحدة الأنشطة الطلابية |
| dar_pyu@ksu.edu.sa | 17 - G05 | أ. هنادي النواف | مشرفة عمادة القبول والتسجيل |

٣-١٣ التواصل مع العلاقات العامة، والخدمات المساندة، والدعم الفني، والسلامة والأمن:

| البريد الإلكتروني | المكتب / المبنى | الاسم | الوظيفة |
|----------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------|
| rshalhoub@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 2A09 | أ.ريمه سعود الشلهوب | رئيسة وحدة العلاقات العامة |
| aalgahtanii@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 1E05 | أ. أمل عائض القحطاني | رئيسة وحدة الخدمات المساندة |
| naldaig@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 2C03 | أ. نورة حمد الداغ | نائبة المشرف على وحدة تقنية المعلومات |
| afatmah@ksu.edu.sa | 8 - G02 | أ. فاطمه القحطاني | رئيسة وحدة السلامة والأمن |

٤-١٣ التواصل مع برنامج الطالبات المتفوقات والموهوبات :

| البريد الإلكتروني | المكتب / المبنى | الاسم | الوظيفة |
|-------------------------|-----------------|----------------------|----------------|
| oalshahrani1@ksu.edu.sa | 1 - 1D12 | أ. عهد محمد الشهراني | منسقة البرنامج |

٥-١٣ التواصل مع إدارة العمادة (قسم الطالبات):

| البريد الإلكتروني | المكتب / المبنى | الاسم | الوظيفة |
|--------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
| vicdean-f@cfy.ksu.edu.sa | 2 - 2E12 | د. حصة حمد الطلاسي | وكيلة عمادة السنة الأولى المشتركة |
| vdaa-f@cfy.ksu.edu.sa | 1 - 2C06 | أ. هياء محمد الشهري | مساعدة الوكيل للشؤون التعليمية |
| Vdas-f@cfy.ksu.edu.sa | 2 - GF01 | أ. أمل عبدالعزيز موسى | مساعدة الوكيل لشؤون الطالبات |
| vdaq-f@cfy.ksu.edu.sa | 2 - 1F08 | د. نوال حسن عارف | مساعدة الوكيل للتطوير والجودة |
| asmalyahya@ksu.edu.sa | 1 - 2D02 | د. أسماء محمد الشهري | مساعدة الوكيل للشراكات الأكاديمية |
| da-f@cfy.ksu.edu.sa | 2 - 2E07 | أ. ميرفت محمد العريفيج | مديرة إدارة العمادة |

٦-١٣ التواصل مع إدارة العمادة (قسم الطلاب):

| البريد الإلكتروني | المكتب | الاسم | الوظيفة |
|---------------------|--------|----------------------------------|-----------------------------------|
| dean@cfy.ksu.edu.sa | 2511 | د. عبد المجيد عبد العزيز الجريوي | عميد السنة الأولى المشتركة |
| vda@cfy.ksu.edu.sa | 2547 | د. حسام محمد العوض | وكيل الشؤون التعليمية والأكاديمية |
| vdss@cfy.ksu.edu.sa | 1614 | د. مخلص مطيران العنزي | وكيل شؤون الطلاب |
| vdq@cfy.ksu.edu.sa | 2541 | د. راكان عبدالله السويل | وكيل التطوير والجودة |
| vdap@cfy.ksu.edu.sa | 2541 | د. راكان عبدالله السويل | وكيل العمادة للشراكات الأكاديمية |

٧-١٣ روابط لمواقع إلكترونية تهتمك:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| www.ksu.edu.sa | - رابط جامعة الملك سعود |
| www.cfy.ksu.edu.sa | - رابط عمادة السنة الأولى المشتركة |
| https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init | - رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة |
| http://efy.ksu.edu.sa/gate | - رابط بوابة خدماتي الإلكترونية |
| https://www.facebook.com/PY.KSU/ | - رابط العمادة على الفيس بوك |
| http://twitter.com/pydeanship | - رابط العمادة على تويتر |
| https://www.youtube.com/user/TubePYD | - رابط قناة العمادة على اليوتيوب |
| http://mail.student.ksu.edu.sa | - رابط البريد الإلكتروني للطالبة |



عزيزتي الطالبة:

نزلت بحمد الله في خير منزل، ثقتنا بك عالية أن تتعامل مع الدليل بجدية، واعلمي أن النجاح يحتاج لبذل المزيد من الجهد، وأن المستقبل أفضل إن استطعت أن تضعي لك أهدافًا وتحدي الوسائل المحققة لها.

ونودُّ أن نُؤكد على أن المعلومات الواردة في هذا الدليل في غاية الأهمية والإفادة لك، لما لهذه المعلومات من دور مهم في تنظيم حياتك الجامعية ومساعدتك في الإجابة عن كثير من الاستفسارات؛ فهو يتضمن اللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة وعمادة السنة الأولى المشتركة، وما لك من حقوق وما عليك من واجبات، بالإضافة إلى بعض المعلومات الإرشادية التي تستطيعين من خلالها التعرف إلى ما يُقدّم لك من خدمات.

كما يحتوي هذا الدليل على آليات التقييم في مقررات السنة الأولى المشتركة، ومصادر التعلم، وشؤون الطالبات، والأنشطة الطلابية، والإرشاد الطلابي، بالإضافة إلى المنهج الدراسي والتخصيص في المسارات.

لذلك، فإننا نُؤكد أنه من الأهمية أن تقرأي هذا الدليل أكثر من مرة، وترجعي إليه للإجابة عن أي سؤال يتعلق بدراستك الجامعية. وإذا كان لديك أي استفسار عن أي من محتويات هذا الدليل، لا تترددي في التواصل مع المسؤولة المعنية في العمادة.

همم واعدة لوطن طموح



www.ksu.edu.sa

www.cfy.ksu.edu.sa

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

<http://efy.ksu.edu.sa/gate>

<https://www.facebook.com/PY.KSU/>

<http://twitter.com/pydeanship>

<https://www.youtube.com/user/TubePYD>

<http://mail.student.ksu.edu.sa>

روابط إلكترونية لمواقع تهمك

- رابط جامعة الملك سعود
- رابط عمادة السنة الأولى المشتركة
- رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة
- رابط بوابة خدماتي الإلكترونية
- رابط العمادة على الفيس بوك
- رابط العمادة على تويتر
- رابط قناة العمادة على اليوتيوب
- رابط البريد الإلكتروني للطالبة



همم واعدة لوطن طموح



دليل الطالبة

للعام الجامعي ١٤٤٣ هـ

انطلاقاً من رؤية ثابتة للقيادة الرشيدة حفظها الله، وتلبية لطموحات وتطلعات أبناء الوطن، ولأن التطوير والتجويد لنا وجهة وغاية، فقد جاء دليلنا لهذا العام ليحدث نقلة نوعية وبصمة تميز، ومسيرة إنجاز لمستقبل تنموي أكثر إشراقاً.. هذا الدليل يحمل في طياته نموذجاً متقناً من النقاط الإرشادية التي تحتاجها الطالبة خلال دراستها في السنة الأولى المشتركة لتحقيق سنة دراسية أكثر تميزاً ونجاحاً. فقد عمدنا في عمادة السنة الأولى المشتركة لتقديم خدمات ترقى لخدمة جيل المستقبل من الفتيات السعوديات الطموحات لبناء رؤية الوطن.

