

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الموضوع: ترشيح قادة العمل (المشرف العام) للمدارس المتكاملة

وفقه الله

المكرم/ مديرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى قرارنا رقم ٤٨٠٠٠٢٠٩٣٩ وتاريخ ١٤٤٨/١/٩هـ بشأن مشروع المدارس المتكاملة وما تضمنته من الإعلان عن استقطاب الكفاءات المناسبة من مديري المدارس والمشرفين التربويين للإشراف العام على هذه المدارس، وما ورد في الوثيقة التعريفية لمشروع المدارس المتكاملة.

عليه نرفق لكم مجموعات المدارس المتكاملة وضوابط اختيار المشرف العام على هذه المدارس، نأمل ممن لديه الرغبة في الترشيح تقديم طلبه وفق الضوابط المرفقة ، مع تعبئة استمارة الترشيح (رقم ١) واستكمال جميع البيانات وملف الشواهد للمفاضلة وفق النماذج المرفقة ورفعها على النموذج المرفق برمز الاستجابة السريعة أدناه، واستكمال النموذج رقم ٢ من الرئيس المباشر وإرساله بشكل خاص للإدارة المدرسية علماً أنّ آخر موعد لقبول طلبات الترشيح يوم الخميس ١٤٤٨/٢/٢هـ.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الرغامي

المدير العام للتعليم بمنطقة الباحة

عن

د. عبد الخالق بن حنش الزهراني

نموذج ترشيح (المشرف العام)
للمدارس المتكاملة

ص/ مكتبنا

ص/ للمساعد للشؤون التعليمية

ص/ للمساعد للخدمات

ص/ لإدارة التطوير التحول

ص/ لإدارة أداء التعليم - قسم الإشراف التربوي، ص/ لإدارة الطفولة المبكرة



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

أولاً: ما هو نموذج المدارس المتكاملة؟

المدارس المتكاملة نموذج لإدارة التحسين المدرسي، يقوم على تشكيل مجموعات من المدارس الحكومية تعمل ضمن إطار مهني وتشغيلي موحد، وتتشارك المسؤولية عن تحسين جودة التعليم، وتطوير الأداء المدرسي، وبناء القدرات، وتحقيق تعلم أفضل لجميع الطلبة.

يكلف للإشراف على كل مجموعة مشرفاً عاماً، ويكون مقر المشرف العام في إحدى مدارس المجموعة بتفرغ كامل للعمل، ويرتبط تنظيمياً وإدارياً بالإدارة المدرسية.

ثانياً: المهام المقترحة للمشرف العام على مجموعة المدارس المتكاملة

يتولى المشرف العام المهام الآتية:

- قيادة التحسين المدرسي
- تطوير القيادات المدرسية
- بناء التعلم المهني
- قيادة الأداء
- تعزيز التكامل

ثالثاً: ضوابط الترشيح:

المرشحون من المشرفين التربويين	المرشحون من مديري المدارس
أن يكون المرشح مشرفاً تربوياً سبق له العمل مدير مدرسة لمدة لا تقل عن ٥ سنوات.	أن يكون المرشح مدير مدرسة قائماً بالعمل لمدة لا تقل عن ٦ سنوات
أن يكون حاصلاً على الرخصة المهنية برتبة (معلم متقدم) فأعلى	أن يكون حاصلاً على الرخصة المهنية برتبة (معلم ممارس) فأعلى
أن يجتاز برنامجاً تأهلياً للمشرفين العامين	أن يجتاز برنامجاً تأهلياً للمدرسين العامين
أن يقدم سجلاً يؤكد خبراته وتميزه في قيادة المدرسة وتحسين أداؤها	أن يقدم سجلاً يؤكد خبراته وتميزه في قيادة المدرسة وتحسين أداؤها
أن يمتلك خبرة في قيادة فرق العمل، وإدارة التغيير، وبناء القدرات.	أن يمتلك خبرة في قيادة فرق العمل، وإدارة التغيير، وبناء القدرات.
أن يجتاز المقابلات المهنية ومعايير المفاضلة المعتمدة.	أن يجتاز المقابلات المهنية ومعايير المفاضلة المعتمدة.

- في حال عدم وجود متقدمين من مديري المدارس تنطبق عليهم الضوابط أعلاه، سيتم ترشيح مشرفين تربويين وفق الضوابط الموضحة.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

رابعاً: مجموعات المدارس المتكاملة.

القطاع	المدرسة	المجموعة	الجنس
الحجرة	الملك سعود الابتدائية	الأولى	بنين
الحجرة	ابن رشد المتوسطة	الأولى	بنين
الحجرة	متوسطة حطين بجرداء بني علي	الأولى	بنين
الحجرة	ثانوية حطين بجرداء بني علي	الأولى	بنين
الحجرة	عبدالله بن عباس	الأولى	بنين
الحجرة	طارق بن زياد الابتدائية	الأولى	بنين
الحجرة	ثانوية ابن رشد	الأولى	بنين
الحجرة	متوسطة موسى بن نصير	الأولى	بنين
الحجرة	ثانوية موسى بن نصير	الأولى	بنين
قلوة	ابتدائية عمر بن الخطاب	الثانية	بنين
قلوة	ابتدائية الامام الرازي بالرميضة	الثانية	بنين
قلوة	متوسطة ذات الصواري	الثانية	بنين
قلوة	ابتدائية عروة بن مسعود قلوة	الثانية	بنين
قلوة	ابتدائية عبدالله بن عمر بن الخطاب بالصفاردة	الثانية	بنين
قلوة	متوسطة عبدالله بن عمر بن الخطاب بالصفاردة	الثانية	بنين
قلوة	ثانوية ذات الصواري بالرميضة	الثانية	بنين
القرى	ابتدائيه العزيزية بمهد عشره	الثالثة	بنين
القرى	متوسطة الأمير مشاري بن سعود بن خال	الثالثة	بنين
القرى	ثانوية الأمير مشاري بن سعود بن خال	الثالثة	بنين
القرى	ابتدائية الفيض	الثالثة	بنين

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

القطاع	المدرسة	المجموعة	الجنس
القرى	ثانوية بني عدوان	الثالثة	بنين
القرى	متوسطة بني عدوان	الثالثة	بنين
العقيق	ابتدائية الملك عبدالله	الرابعة	بنين
العقيق	ابتدائية الملك خالد	الرابعة	بنين
العقيق	ابتدائية عبدالله بن مسعود لتحفيظ القرآن الكريم	الرابعة	بنين
العقيق	ابتدائية الغوث	الرابعة	بنين
العقيق	متوسطة الغوث	الرابعة	بنين
العقيق	ابتدائية الجاوة	الرابعة	بنين
العقيق	متوسطة الجاوة	الرابعة	بنين
العقيق	ثانوية الجاوة	الرابعة	بنين
العقيق	متوسطة الملك عبدالله بجرب	الرابعة	بنين
العقيق	ثانوية الملك عبدالله بجرب	الرابعة	بنين
الحجرة	ثانوية الحجرة مسارات	الخامسة	بنات
الحجرة	روضة وابتدائية الحجرة	الخامسة	بنات
الحجرة	ابتدائية كرش	الخامسة	بنات
الحجرة	متوسطة الحجرة	الخامسة	بنات
الحجرة	ابتدائية وادي مدع و روضة وادي مدع	الخامسة	بنات
الحجرة	ابتدائية علي	الخامسة	بنات
الحجرة	ثانوية جرداء بني علي	الخامسة	بنات
الحجرة	متوسطة جرداء بني علي	الخامسة	بنات
الحجرة	ابتدائية جرداء بني علي	الخامسة	بنات
قلوة	متوسطة الرميضة	السادسة	بنات



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

القطاع	المدرسة	المجموعة	الجنس
قلوة	ابتدائية الخليف	السادسة	بنات
قلوة	ابتدائية نيرا بالديان	السادسة	بنات
القرى	ابتدائية سودة القرشية بنخال	السابعة	بنات
القرى	متوسطة سودة القرشية نخال	السابعة	بنات
القرى	ثانوية سودة القرشية نخال	السابعة	بنات
القرى	إبتدائية صفيه بنت عبد الوهاب طفوله مبكره	السابعة	بنات
القرى	متوسطة امنه بنت عفان بالضحوات	السابعة	بنات
القرى	ثانوية امنه بنت عفان بالضحوات	السابعة	بنات
القرى	ابتدائية ام هانئ الانصارية بسبيحة / الروضة الثامنة بسبيحة	السابعة	بنات
العقيق	متوسطة زينب بنت أبي رافع	الثامنة	بنات
العقيق	متوسطة زينب بنت خزيمة بالجاة	الثامنة	بنات
العقيق	ثانوية زينب بنت خزيمة بالجاة	الثامنة	بنات
العقيق	ابتدائية زينب بنت خزيمة والمبكرة بالجاة والروضة ٤٣ بالجاة	الثامنة	بنات
العقيق	ابتدائية خوله بنت ثعلبه بالعقيق الاولى	الثامنة	بنات
العقيق	ابتدائية أم مبشر الانصارية بخدعه والروضة ٥٠	الثامنة	بنات

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

نموذج رقم (١)
نموذج ترشيح للعمل مشرفاً (قائداً) للمدارس المتكاملة

الاسم رباعياً:		اسم المدرسة - جهة العمل:		رقم الهوية الوطنية:		تاريخ الميلاد:		الحالة الاجتماعية:		المؤهل:		تاريخه:		التخصص:		تاريخ المباشرة في الوزارة:		رتبة التسكين:		الدرجة:		أعلى مؤهل:		تاريخه:		مصدرة:		التخصص:		العمل الحالي:		مقرة:		تاريخ المباشرة بالمدرسة:		رقم الجوال:		البريد الإلكتروني:		أولاً/ بيانات عامه يكتبها المرشح/ به بخط يده/ا	
عدد سنوات الخبرة في التعليم		ب		م		ث		وكيل/ة		مدير/ة		موجه/ة طلابي/ة		مشرف/ة		غير ذلك																									
العام الدراسي		١٤٤٥هـ		١٤٤٦هـ		١٤٤٧هـ																																			
مقر العمل																																									
طبيعة العمل																																									
العمل في الأعوام السابقة																																									
١-٣																																									
المصادقة على صحة البيانات: توقيع المرشح/ة:		التاريخ:		اسم المدير المباشر:		التوقيع:																																			
ثانياً: بيانات تستكمل من الإدارة العامة للتعليم																																									
درجات الأداء الوظيفي في الأعوام الأربعة الأخيرة		١٤٤٥هـ		١٤٤٦هـ		١٤٤٧هـ		مصادقة رئيس قسم شؤون المعلمين		الاسم		التوقيع																													
إفادة من واقع ملف المرشح/ة بالاطلاع على ملف المعلم/ة المدون اسم/أعلاه وجد أنه/ا																																									
لم يصدر بحقه/ها ما يدل على تقصيره/ها في عمل/ها أو سلوكه/ها																																									
صدر ما يدل على تقصيره/ها في عملها/ها أو سلوكها																																									
طرف في قضية في الوقت الحالي																																									
إدارة الموارد البشرية		الاسم		التوقيع		إدارة الشؤون القانونية		الاسم		التوقيع		إدارة المراجعة الداخلية		الاسم		التوقيع																									
رأي رئيس المرحلة (ب/م/ث) أو الرئيس المباشر في المرشح/ة:																																									
الاسم /																																									
رأي مدير الإدارة المدرسية في المرشح/ة:																																									
الاسم /																																									
رأي مدير عام التعليم:																																									
د. عبد الخالق حنش الزهراني																																									



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

نموذج رقم (٢)
استمارة تقييم المرشح/ه من قبل الرئيس المباشر

العمل الحالي		اسم المرشح/ة					
المهارات الشخصية							
الدرجة المستحقة	الدرجة	العناصر	م	الدرجة المستحقة	الدرجة	العناصر	م
٣	٣	لديه/ا افكار تطويرية في مجال العمل	١٠	٣	٣	القدرة الحسنة	١
٣	٣	صبور لتحقيق الأهداف التربوية	١١	٣	٣	سيرته/ا السلوكية و التربوية	٢
٣	٣	المهارة في العمل ضمن الفريق	١٢	٣	٣	الإنجاز الإنفعالي	٣
٣	٣	القدرة على التأثير على الآخرين	١٣	٣	٣	سلامة الحواس (السمع والبصر)	٤
٣	٣	المهارة في اتخاذ القرار	١٤	٣	٣	القدرة على الإقناع	٥
٢	٣	الثقة بالنفس	١٥	٣	٣	المهارة في الحوار	٦
٣	٣	الاهتمام بأوقات الدوام	١٦	٣	٣	القدرة على تحديد الأولويات المهنية	٧
٣	٣	مستوى الدافعية للعمل	١٧	٣	٣	المهارة في حل المشكلات ومعالجة الأزمات	٨
٥٠	٣	يحول إلى ١٠ بالقسمة على ٥:	المجموع	٣	٣	القدرة على بناء علاقات إيجابية مع الآخرين	٩
رأي الرئيس المباشر في المرشح :							
.....							
.....							
.....							

❖ يقوم رئيس وحدة (المرحلة /ب/م/ث) المختص أو الرئيس المباشر للمشرف التربوي بتعبئة رايه في المرشح/ة وإرساله بشكل خاص إلى الإدارة المدرسية.

الإسم /.....

العمل /.....

التوقيع /.....



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

محتويات ملف الترشيح للعمل مشرفاً (قائداً) للمدارس المتكاملة

اسم المرشح/ة	
الهوية الوطنية	
المؤهل	
اسم المدرسة / أو العمل الحالي	
القطاع	
رقم الجوال	
التوقيع	

محتويات الملف المطلوبة / مرتبة وفق الموضح أدناه :

البند	المرفقات المطلوبة	ملاحظات
١. تاريخ المباشرة في التعليم	صورة من المباشرة	
٢. تاريخ المباشرة في العمل الحالي	صورة من المباشرة	
٣. درجة اختبار التربوي العام	صورة من درجة الاختبار	
٤. درجة اختبار التخصص	صورة من درجة الاختبار	
٥. درجة الاختبار السيكمومتري	صورة من درجة الاختبار	
٦. المؤهل الأعلى	صورة من المؤهل	
٧. نقاط التطوير المهني	صورة نظام فارس	
٨. متوسط الأداء الوظيفي للعامين السابقين	صورة من الأداء (نظام نور- نظام فارس)	
٩. أيام الغياب بدون عذر	صورة من نظام فارس	
١٠. الرتبة الوظيفية	صورة من رتبة التسكين نظام فارس	
١١. عدد ساعات التطوع	صورة من المنصة الوطنية للتطوع	
١٢. درجة آراء اصحاب المصلحة في التقويم الخارجي	صورة من تقرير التقويم الخارجي	
١٣. مستوى المدرسة في التقويم الخارجي	صورة من تقرير التقويم الخارجي	

• على المرشح رفع الشواهد في باركود وفق ما هو موضح في الجدول اعلاه