

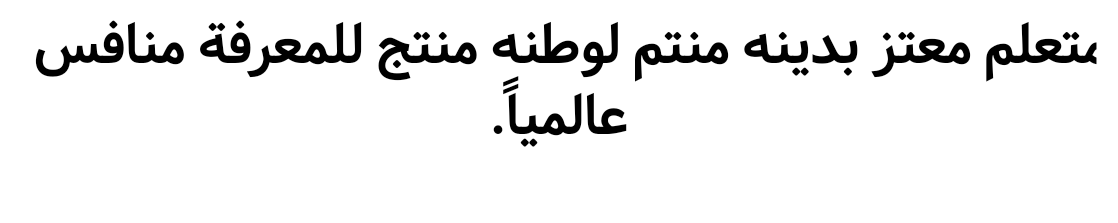
۞ إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا۞

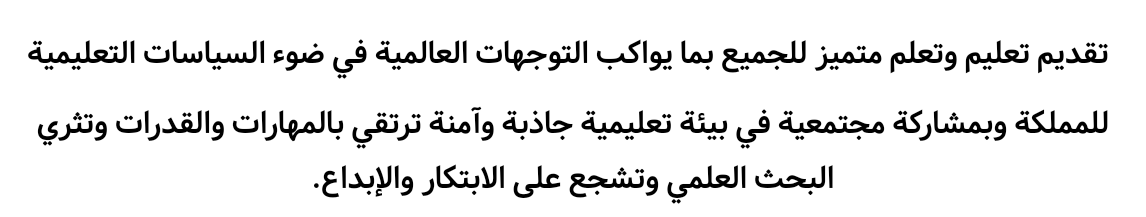


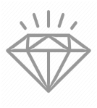
| **الصفحة** | **الموضــــــــــــــــــــــــوع** | **م** |
| --- | --- | --- |
| **4** | رؤية ورسالة الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة | **1** |
| **4** | أهداف الصحة المدرسية | **2** |
| **5** | بيانات المدرسة | **3** |
| **6** | بيانات الموجه/ـة الصحي/ـة | **4** |
| **7** | لجنة الصحة المدرسية | **5** |
| **8** | المهام والمسؤوليات لأعضاء لجنة الصحة المدرسية | **6** |
| **9** | أسماء فريق تعزيز الصحة للطلبة ( سفراء الصحة) | **7** |
| **10** | مهام لجنة الصحة المدرسية | **8** |
| **11** | مهام الموجه/ـة الصحي/ـة | **9** |
| **12** | خطة عمل الموجه/ـة الصحي/ـة | **10** |
| **13** | صورة من الخطة في التعميم | **11** |
| **14** | نموذج الخطة الزمنية لاجتماعات لجنة الصحة المدرسية | **12** |
| **15** | نموذج محضر اجتماعات لجنة الصحة المدرسية | **13** |
| **16** | نموذج تقييم توفر معايير العيادة المدرسية | **14** |
| **17** | سجل بيانات العيادة المدرسية | **15** |
| **18** | نموذج الخطة الزمنية لتفقد البيئة المدرسية | **16** |
| **19** | نموذج تفقد البيئة المدرسية | **17** |
| **20** | النموذج السري لحصر ومتابعة حالات الطلبة الذين يعانون من السلوكيات والعادات الصحية الخاطئة | **18** |
| **21** | نموذج متابعة الحالات المرضية اليومية للطلبة | **19** |
| **22** | نموذج متابعة الحالات المرضية اليومية الموظفين/ـات | **20** |
| **23** | التقرير السنوي للموجه/ـة الصحي/ـة | **21** |
| **24** | سجل حصر الطلبة المحولين للمراكز الصحية بأعراض مرضية | **22** |
| **25** | سجل حصر الحالات المرضية المزمنة في المدارس | **23** |
| **26** | سجل حصر الحالات المعدية في المدرسة | **24** |
| **27** | سجل تصنيف المعاملات الواردة | **25** |
| **28** | فهرس التعاميم | **26** |





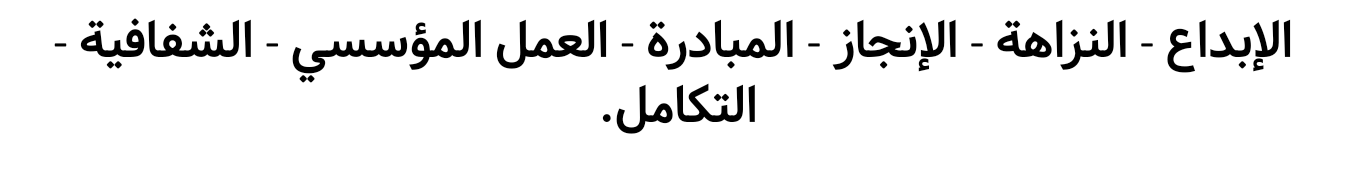














###### - تحديد أهم المشاكل الصحية في مجتمع المدرسة وإخبار التربويين بها .

- تدريب المعلمين على مجموعة من الأعمال منها القدرة على اكتشاف الأمراض مبكرًا .

- تعزيز الصحة البدنية .

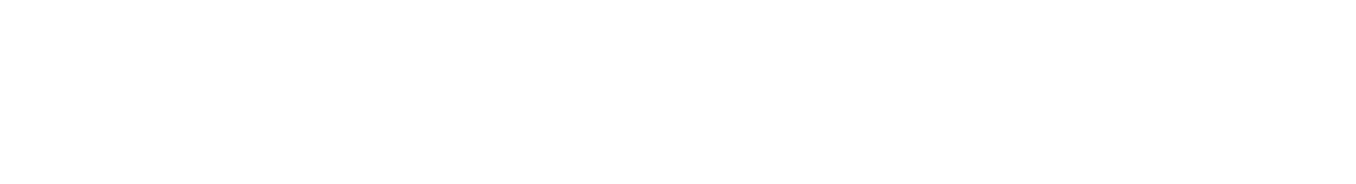
تعزيز السلوكيات الصحية .-

- نشر التوعية الصحية .

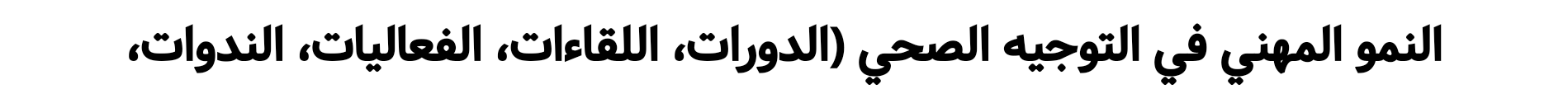
# تحسين البيئة المدرسية بالتعاون مع الأسرة التربوية .-



| البيانات الأولية للمدرسة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المدرسة | | | | عام التأسيس | | | | | الرقم الإحصائي | | | المرحلة الدراسية | | | | | | | | | | | مكتب التعليم التابعة له | | | | نوع التعليم | | | | | | الفترة | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | رياض أطفال | | طفولة مبكرة | | ابتدائي | | | متوسط | | | ثانوي | حكومي | | أهلي | عالمي | | أخرى | صباحي | | مسائي |
|  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| المركز الصحي التابعة له المدرسة | | | | | | موقع المدرسة | | | | | | | | نوع المبنى | | | | | | | هاتف المدرسة | | | | البريد الإلكتروني للمدرسة | | | | | | | | | | |
| حكومي | | | مستأجر | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| عدد أفراد المجتمع المدرسي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عدد الطلاب/ـات | | | | | | | | | | | عدد الموجهين/ـات الصحيين/ـات | | | | | | | عدد المعلمين/ـات | | | | | | عدد الإداريين/ـات | | | | | | | عدد العاملين/ـات | | | | |
| الاول | الثاني | الثالث | | | الرابع | | الخامس | | السادس | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |
| غرف المبنى المدرسي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عدد الفصول | | | عدد فصول الدمج | | | | | عيادة طبية | | | | | | | | | | | | عدد المداخل والمخارج | | | | | | معدل الازدحام في الفصول | | | | | | معدل الازدحام في الساحات | | | |
| متوفر | | تجهيز مكتبي | | | تجهيز طبي | | غير متوفر | | | | | مناسب | | غير مناسب | | | | مناسب | | غير مناسب | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |



| الاسم الرباعي | | | | | المؤهل | | | | | | | التخصص | | العمل الحالي | عدد الحصص | سنوات الخدمة | المهام الأخرى المسندة له/ـا |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| سنوات الخبرة في التوجيه الصحي | | | | | الأعمال التي يجيدها | | | | | | | | | | تاريخ دورة الاسعافات الأولية | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| الجوال |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | البريد الالكتروني | |  | | |



| م | اسم البرنامج | نوعه | الجهة المنفذة | مدتها | تاريخها | ملاحظات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |





| أعضاء اللجنة | المهمة | الاسم | التخصص | | الجوال | المهام والمسؤوليات الموكلة له /ا | **التوقيع** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مدير/ة المدرسة | رئيس/ـة الفريق |  |  | |  | الإشراف العام |  | |
| وكيل/ـة المدرسة للشؤون المدرسية | نائب/ـة الفريق |  |  | |  | الإشراف على صيانة المدرسة والمحافظة على مرافقها ، الإشراف على المقصف المدرسي |  | |
| وكيل/ـة المدرسة للشؤون الطلابية | نائب//ة الفريق |  |  | |  | الإشراف على البرامج الصحية المتعلقة بالطلاب/ات ، متابعة إجراءات الصحة أثناء القبول والتسجيل ( التطعيمات – فحص اللياقة ... ) |  | |
| مساعد/ة اداري/ـة او معلم/ـة | موجه/ـة صحي/ـة  ( منسق/ـة الفريق) |  |  | |  | جميع مهام الموجه/ـة الصحي/ـة |  | |
| الموجه/ـة الطلابي/ـة | عضو |  |  | |  | التواصل مع أولياء الأمور + الصحة النفسية+ حصر الحالات الصحية للطالبات |  | |
| معلم/ـات متميز/ـات | عضو |  |  | |  | المشاركة في تفعيل البرامج الصحية والأنشطة والفعاليات |  | |
| عضو |  |  | |  |  | |
| عضو |  |  | |  |  | |
| أولياء الأمور | عضو |  |  | |  | المشاركة المجتمعية في التثقيف الصحي ودعم المدرسة |  | |
| عضو |  |  | |  |  | |
| طالب/ـات | سفراء وسفيرات الصحة |  | الصف | الفصل |  |  | | |
|  |  |  |  | المشاركة في تفعيل البرامج للصحة المدرسية والاسعافات الاولية | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ممرض/ـة من المركز الصحي | عضو |  |  | |  | تفعيل برامج الصحة المدرسية ،تأمين حقيبة الإسعافات الاولية وبعض احتياجات العيادة ، متابعة البيئة المدرسية |  | |



| م | اسم الطالب/ـة | الصف |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



* التثقيف الصحي للمجتمع المدرسي وأولياء الأمور والمجتمع المحيط.
* استثمار كافة وسائل التوعوية الصحية المتاحة ( المحاضرات, الندوات, المطبوعات, المعارض ، الإذاعة  المدرسية, المسابقات ,التعلم النشط, مجالس الآباء, حصص النشاط, الطابور الصباحي).
* عقد الاجتماعات و اللقاءات التوعوية الصحية.
* دعم برامج الصحة المدرسية .
* دعم الفرق الصحية في تنفيذ البرامج الصحية .
* تحقيق الشراكة المجتمعية الفاعلة .
* تقليل الأخطار الصحية للبيئة .
* المساهمة في تحديد المشكلات الصحية على مستوى المدرسة، ووضع الحلول المناسبة لها.
* التوعية والتثقيف الصحي من خلال منصات التعليم الالكتروني.



1. تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة ، والمحافظة على أمن الوطن ، متابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك .
2. إعداد خطة الصحة المدرسية وتنفيذ البرامج والمناسبات الصحية المعتمدة في خطة الشؤون الصحية المدرسية وتسجيل متطلباتها والتقارير اللازمة لها في موقع

الشؤون الصحية المدرسية على (نظام نور ).

1. التوعية الصحية والتثقيف الصحي في المجتمع المدرسي ، وتفعيل التوصيات المتعلقة بالصحة المدرسية في المدرسة .
2. تلقي ملاحظات منسوبي المدرسة عن المشكلات الصحية لدى الطلاب أو في البيئة المدرسية والتنسيق لاتخاذ الإجراء المناسب تجاهها.
3. الإشراف على عمل الإسعافات الأولية للحالات الطارئة في المدرسة قبل وصول المختصين ، واستدعاء الفرق الطبية المختصة بالاتصال على رقم الهلال الأحمر السعودي على الرقم 997 أو الرقم الموحد 911 .
4. تنفيذ التعليمات والتعاميم والخطط من مشرف الشؤون الصحية وإعداد الخطوات التنفيذية لها ، ورفع التقارير الدورية له.
5. مساعدة ممرض/ـة المدرسة (إن وجد/ة) في متابعة الحالة الصحية للطلبة ومتابعة السجلات الصحية للطلبة على (النظام الإلكتروني) ومتابعة المحالين بأعراض مرضية للمركز الصحي.
6. مشاركة ممرض/ـة المدرسة(إن وجد/ة) في تنفيذ البرامج الصحية بالمدرسة .
7. تفقد البيئة الصحية المدرسية والإشراف الصحي على المقصف المدرسي ورفع البلاغات لمدير/ة المدرسة .

10-التعاون مع منسوبي المدرسة في تفقد النظافة الشخصية للطلاب ومتابعة سلوكياتهم الصحية والعمل على تعديلها .

11-متابعة مصابي ضحايا العنف من الطلبة بعد اتخاذ الإجراءات المناسبة من قبل ممرض/ـة المدرسة وطبيب /ـة الصحة المدرسية (إن وجدوا) وإدارة المدرسة .

12-المساهمة مع الموجه/ـة الطلابي/ـة في تعزيز الصحة النفسية لدى الطلبة بكافة الوسائل والأساليب الارشادية المتاحة .

13-التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الصحية الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة صحيًا من خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة .

14-القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلبة بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد نهايته وشغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة

الإدارية والمعتمد من مدير/ة المدرسة ، وبما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع .

15-المساهمة مع الموجه/ـة الطلابي/ـة في حصر ودراسة ومتابعة حالات الطلاب ( الصحية ، الاجتماعية ، النفسية ، الاقتصادية ) وتقديم الخدمات المناسبة لهم من بداية العام الدراسي.

16-التنسيق لتنفيذ مهام الفريق الزائر من المراكز الصحية .

17-إعداد السجلات الخاصة بالتوجيه الصحي.

18-إعداد التقرير الختامي للبرامج والخدمات الصحية في ضوء خطة الصحة المدرسية المعتمدة متضمنًا التقويم والمرئيات حول الخدمات المقدمة .

19-القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر يتناسب مع مهامه/ـا ومؤهلاته/ـا .



| إعداد الموجه/ـة الصحي/ـة | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| قيم المدرسة | العام الدراسي |  | الأستاذ/ة |
| 1-  2-  3-  4-  4- |  |
| 1-  2-  3-  4-  5- | | أهداف المدرسة |

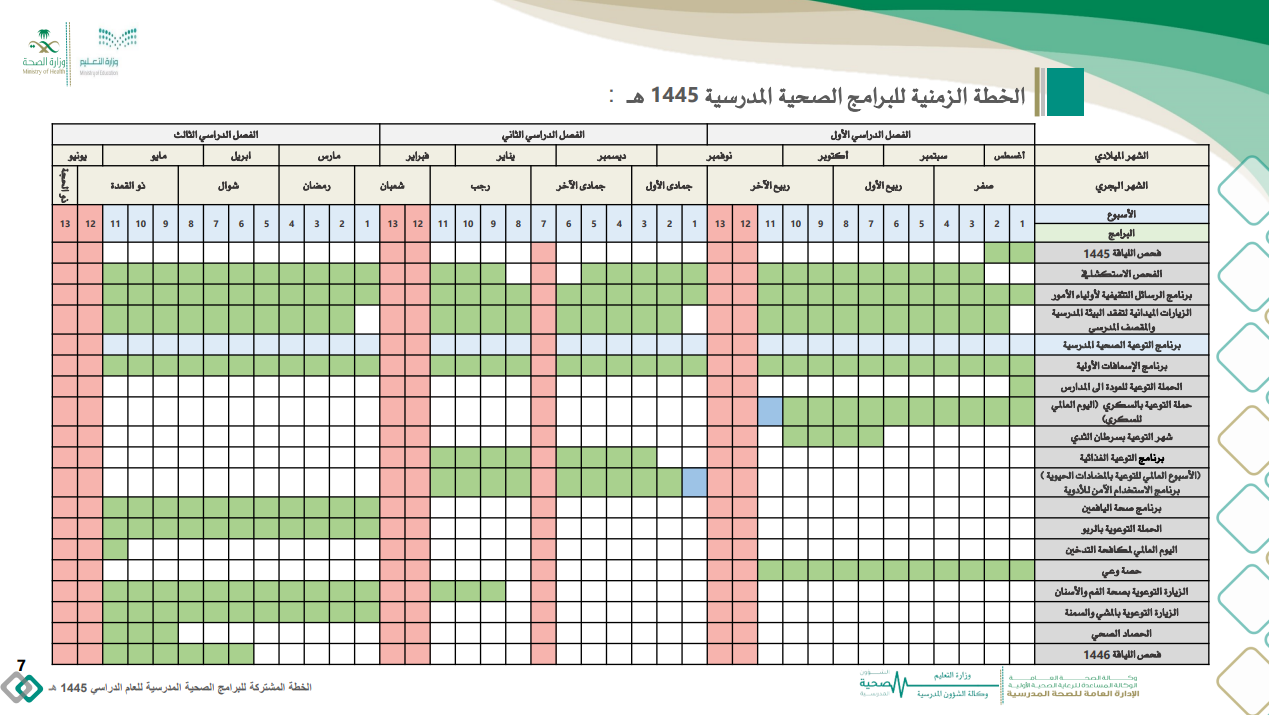
| المرحلة المستهدفة | الإنجاز | | الموارد المطلوبة متطلبات التنفيذ | الشخص المسئول الجهة المساندة | معايير النجاح مؤشرات الأداء | فترة التنفيذ | خطوات العمل | البرنامج/ الفعالية | م |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| لم ينجز والسبب | أنجز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

توثيقالبرامج الصحية المنفذة في نظام نور واعتمادها. \*

<https://forms.gle/AxisvWTCTJYkkxUGA> الرفع بالبرامج الصحية المنفذة على رابط إدارة الشؤون الصحية المدرسية بتعليم جدة:\*

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |





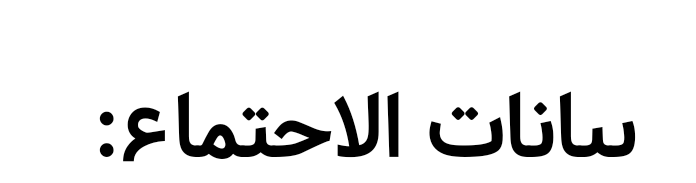


| م | تاريخ الاجتماع | مقر الاجتماع | محاور الاجتماع | ملاحظات |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |

يعتمدرئيس اللجنة

مدير/ة المدرسة :



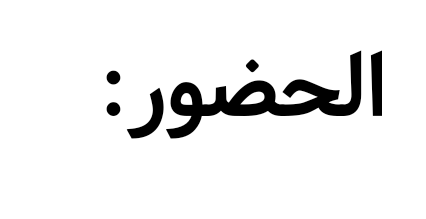


| رقم الاجتماع | اليوم | التاريخ | بنود الاجتماع |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1-  2-  3- |

1. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

التوصيات الصادرة عن الاجتماع ومسئولية تنفيذها:

| مسئولة التنفيذ | بيان التوصية | م |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |



| الاسم | الوظيفة | الاسم | الوظيفة | الاسم | الوظيفة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

يعتمد مدير/ة المدرسة



| م | المعيار | متوفر | غير متوفر | الملاحظات |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | العيادة موجودة في الدور الأرضي وقريبة من المدخل الرئيس للمدرسة . |  |  |  |
|  | مساحة العيادة تزيد عن 3 × 4 أمتار مربعة . |  |  |  |
|  | يوجد حوض مغسلة مناسب لغسل الأيدي قبل معاينة الحالات لمنع انتقال العدوى. |  |  |  |
|  | تهوية وتكييف وإضاءة العيادة مناسبة وهناك ستائر على النوافذ . |  |  |  |
|  | أرضية العيادة سهلة التنظيف والتعقيم ولا يوجد سجاد أو موكيت في العيادة . |  |  |  |
|  | هناك لوحة إرشادية واضحة على باب العيادة . |  |  |  |
|  | يوجد إشارات وإرشادات داله واضحة لمكان العيادة . |  |  |  |
|  | توفر الأثاث المناسب في العيادة . |  |  |  |
|  | توفر المعدات والأجهزة اللازمة في العيادة . |  |  |  |
|  | توفر الأدوية والمواد اللازمة في العيادة . |  |  |  |

| التوقيع | الموجه/ـة الصحي/ـة | إعداد |
| --- | --- | --- |
|  |  |
| التوقيع | مدير/ة المدرسة | اعتماد |
|  |  |





| م | العنصر | الوصف | الملاحظات |
| --- | --- | --- | --- |
|  | مكتب مناسب . |  |  |
|  | جهاز حاسب الي مع طابعة . |  |  |
|  | أدوات مكتبية ( أوراق طابعة ) . |  |  |
|  | أدوات مكتبية ( سجلات ) . |  |  |
|  | أدوات مكتبية ( اقلام) . |  |  |
|  | أدوات مكتبية (مغلفات ) . |  |  |
|  | سلة مهملات ( عدد 2 ) . |  |  |
|  | دولاب لحفظ السجلات . |  |  |
|  | ثلاجة . |  |  |
|  | طاولة كشف ( سرير معاينة ) . |  |  |
|  | كرسي متحرك بعجلات . |  |  |
|  | حاجز ( برفان ) . |  |  |
|  | كشاف ( مصدر اضاءة ) . |  |  |
|  | طاوله غيار . |  |  |
|  | دولاب لحفظ الأجهزة الطبية. |  |  |
|  | سلة نفايات خاصة للنفايات الطبية . |  |  |
|  | سماعة طبية . |  |  |
|  | جهاز قياس ضغط الدم. |  |  |
|  | جهاز قياس السكر. |  |  |
|  | ميزان نقال طبي . |  |  |
|  | اسطوانة اكسجين . |  |  |
|  | مصدر ضوئي ببطارية يدوي ( تورش ) . |  |  |
|  | جهاز قياس حرارة طبي ( ترموميتر) . |  |  |

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |





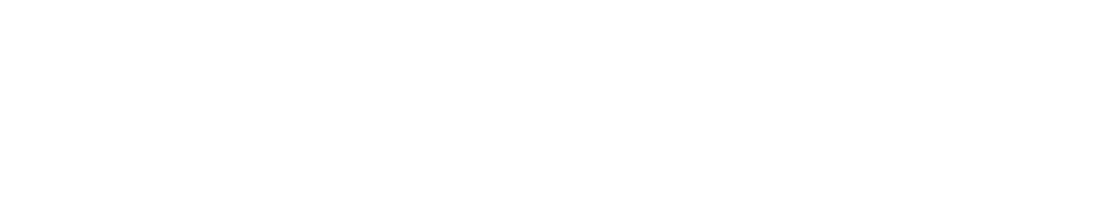
| م | الأماكن / المرافق المدرسية | تاريخ الزيارة الأولى | تاريخ الزيارة الثانية | الملاحظات |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |
|  |  | / / 1445هـ | / / 1445هـ |  |

يعتمد مدير/ة المدرسة



| المجالات | م | العناصر | الحالة | | الملاحظات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نعم | لا |
| نظافة البيئة المدرسية | 1 | نظافة مرافق المدرسة . |  |  |  |
| 2 | وجود عدد كافي من سلال النفايات . |  |  |  |
| 3 | متابعة رش المدرسة دوريا للوقاية من الحشرات والقوارض . |  |  |  |
| 4 | التخلص من النفايات بشكل يومي . |  |  |  |
| الفصول الدراسية | 1 | نظافة الفصول مناسبة . |  |  |  |
| 2 | الصفوف الأمامية مخصصة لضعاف السمع والبصر من الطلبة . |  |  |  |
| 3 | التهوية مناسبة. |  |  |  |
| 4 | الإضاءة مناسبة. |  |  |  |
| 5 | التكييف يعمل بشكل مناسب. |  |  |  |
| 6 | المسافة بني السبورة وبين الصف الأول مناسبة. |  |  |  |
| المياه | 1 | مصدر مياه صالح للاستخدام . |  |  |  |
| 2 | برادات المياه مزودة بأجهزة تنقية المياه(الفلاتر). |  |  |  |
| 3 | عدد برادات المياه مناسب. |  |  |  |
| 4 | تنظيف خزانات المياه السفلية والعلوية في كل فصل دراسي. |  |  |  |
| 5 | وجود برادات المياه خارج دورات المياه . |  |  |  |
| خدمات الصحة المدرسية | 1 | يوجد موجه/ة صحي/ة. |  |  |  |
| 2 | توجد عيادة مدرسية. |  |  |  |
| 3 | توجد حقيبة إسعافات أولية. |  |  |  |
| المقصف المدرسي ( وفق دليل الاشتراطات الصحية للمقاصف ) | 1 | موقع المقصف مناسب. |  |  |  |
| 2 | نظافة المقصف مناسبة. |  |  |  |
| 3 | توفر الاشتراطات الصحية في الأغذية المقدمة . |  |  |  |
| 4 | وجود شهادة صحية للعاملين في المقصف . |  |  |  |

| التوقيع | الموجه/ـة الصحي/ـة | إعداد |
| --- | --- | --- |
|  |  |
| التوقيع | مدير/ة المدرسة | اعتماد |
|  |  |



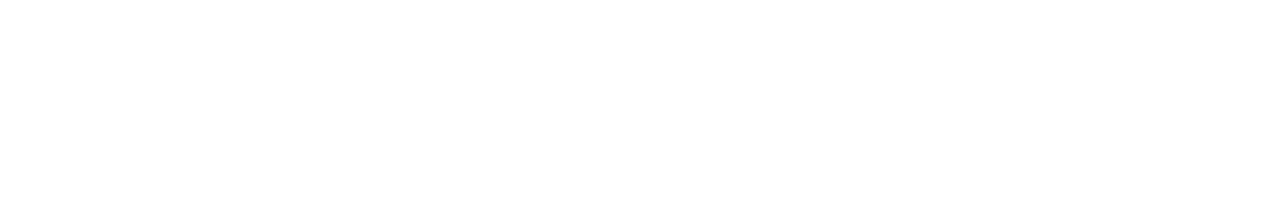
| م | التاريخ | اسم الطالب | الفصل الدراسي | السلوكيات والعادات الصحية الخاطئة | آلية الرصد | متابعة الحالة/ الإجراءات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |



| م | التاريخ | الحالة الاسعافية | اسم الطالب/ـة | الصف | الإجراءات المتبعة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |



| م | التاريخ | الحالة الاسعافية | اسم الموظف/ـة | الوظيفة | الإجراءات المتبعة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |





القسم : .............................................................................

تاريخ الإعداد : ...............................................................

الموجه الصحي:...............................................................

## محتوى التقرير

| الصفحة | العنوان |
| --- | --- |
|  | مقدمة |
|  | أهداف التقرير |
|  | النطاق الزمني للتقرير |
|  | ملخص بالفعاليات والبرامج |
|  | الإحصاءات |
|  | الصعوبات والمعوقات |
|  | التوصيات والمقترحات |

يعتمد الموجه/ـة الصحي/ـة

يعتمد مدير/ة المدرسة



| م | التاريخ | اسم الطالب/ـة | | الفصل الدراسي | الحالة | التحويل | موقع الانتشار |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ | |  |  |  |  |  |

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |



| التاريخ | اسم الطالب/ـة | الفصل الدراسي | المشكلة الصحية أو المرض | آلية الرصد | العلاج المتبع للحالة | تقرير مرفق /ـة الحالة | التاريخ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |  |

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |

## 

| م | التاريخ | اسم الطالب/ـة | الفصل الدراسي | الحالة | التحويل | موقع الانتشار |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |  |

|  | وكيل/ـة المدرسة |  | الموجه/ـة الصحي/ـة |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التوقيع |  | التوقيع |



| م | التصنيف | الترميز |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| م | التاريخ | **رمز التصنيف** | **الوصف** | **النوع** | **الجهة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |
|  | / / 1445هـ |  |  |  |  |



| م | التاريخ | الموضوع | رقم التعميم |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |
|  | / / 144هـ |  |  |

