



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل خدمات التخطيط المدرسي

للمدارس في نظام نور
الإصدار 2

إدارة التطوير والتحول - قسم التخطيط المدرسي

2027 / 2026

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	وصف الدليل

دليل الخدمات:

4	1- خدمة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق) .
10	2- خدمة زيادة أعداد (الطلاب / الطالبات) .
13	3- خدمة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة.
14	4- خدمة تغيير أو تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .
15	أسئلة شائعة.

الملاحق:

16	ملحق (1) استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول .
17	ملحق (2) الدعم الفني - إضافة بلاغ غير تقني.

وصف الدليل

هدف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى تقديم نظرة عامة وشاملة عن الخدمات المقدمة من قسم التخطيط المدرسي للمدارس وتوضيح آلية الاستفادة من هذه الخدمات في نظام نور من خلال إطار واضح ومنهجي.

مجالات الخدمة

يشمل الخدمات التالية

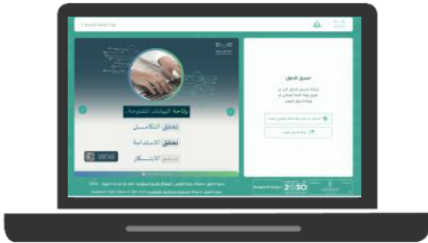
1. خدمة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق).
2. خدمة زيادة أعداد (الطلاب / الطالبات) .
3. خدمة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة.
4. خدمة تغيير أو تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .

الوصول للخدمة :

رابط الوصول للخدمة

<https://noor.moe.gov.sa/Noor/Login.aspx?ref=noor>

ويتم تسجيل الدخول من حساب مدير المدرسة عن طريق بوابة النفاذ الوطني
او بوابة الدخول الموحد



1- خدمة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق) .

وصف الخدمة :

هي خدمة تعنى بطلب فتح أو إغلاق فصل لجميع مدارس التعليم العام والمستمر ومدارس تحفيظ القرآن الكريم وبرامج ذوي الإعاقة .
تعتمد آلية طلب الخدمة على ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول .

متطلبات الخدمة:

- 1.1 إضافة طلب عن طريق نظام نور.
- 1.2 تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح/ إغلاق)
- 1.3 إرسال بلاغ في الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

- 1.1 إضافة طلب عن طريق نظام نور.
- تعتمد إجراءات تقديم الطلب على ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول

استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول



الحالة الأولى

العدد الأقصى للفصول مساوي لعدد الفصول المفتحة.

1. انقر على (انقر هنا) .



الفصول

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

المهارات

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض :

إدارة التعليم

المدرسة

الصف

(*) حقول إجبارية.

-- اختر --

عودة

إبحث

العدد الأقصى للفصول هو: 17 و عدد الفصول المفتحة هو: 17

لإضافة طلب إضافة فصل انقر هنا.

2. انقر إضافة .

التنبيهات

متابعة طلبات الفصول

نوع الطلب : إضافة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصف	القسم	نوع الطلب	الفصل	حالة الطلب	القاعات	خيارات
الأول الابتدائي	قسم عام	إضافة	3	مرفوض	55	سبب الرفض
الأول الابتدائي	العوق البصري في مدارس التعليم العام	إضافة	1	موافق عليه	فصل دراسي 11	
السادس الابتدائي	عام بنين - Smart Class - M.M.Publication	إضافة	2	موافق عليه		

عدد السجلات الكلم

إضافة عودة

3. انقر الصف.

4. اختر الصف المطلوب إضافة فصل له .

التنبيهات

طلب إضافة فصل

الصف

القسم

النظام الدراسي

نوع الطلب

القاعات

رقم الفصل

(*) حقول إجبارية.

-- اختر --

-- اختر --

الأول الابتدائي

الثاني الابتدائي

الثالث الابتدائي

الرابع الابتدائي

الخامس الابتدائي

السادس الابتدائي

حفظ عودة

5. اختر القسم – النظام الدراسي – القاعات.
6. انقر على أيقونة حفظ .

طلب إضافة فصل

الصف : الأول الابتدائي

القسم : قسم عام

النظام الدراسي : منتظم

نوع الطلب : إضافة

القاعات : 55

رقم الفصل : 3

(*) حقول إجبارية.

عودة حفظ

تمت إضافة الطلب بنجاح.

متابعة طلبات الفصول

نوع الطلب : إضافة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصف	القسم	نوع الطلب	الفصل	حالة الطلب	القاعات	خيارات
الأول الابتدائي	قسم عام	إضافة	3	مرفوض	55	سبب الرفض
الأول الابتدائي	العوق البصري في مدارس التعليم العام	إضافة	1	موافق عليه	فصل دراسي 11	
الأول الابتدائي	قسم عام	إضافة	3	قيد الدراسة	55	الغاء الطلب
الثالث الابتدائي	العوق البصري في مدارس التعليم العام	إضافة	1	موافق عليه	33	

بعد إضافة الطلب يتم الانتقال الى

تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح/ إغلاق) .



الحالة الثانية

العدد الأقصى للفصول أعلى من عدد الفصول المفتحة.

الفصول

بياناتي الشخصية
الإعدادات
تعديل ملف مستخدم
خدمات إضافية
شؤون المعلمين
شؤون الموظفين
شؤون الطلاب
الشؤون التعليمية
المهارات

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض : إدارة التعليم
المدرسة :
الصف :
(*) حقول إجبارية.

العدد الأقصى للفصول هو: 18 و عدد الفصول المفتحة هو: 17

1. اختر الصف.

الفصول

إدارة التعليم
المدرسة
الصف :
(*) حقول إجبارية.

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض :
: -- اختر --
-- اختر --
الأول الابتدائي
الثاني الابتدائي
الثالث الابتدائي
الرابع الابتدائي
الخامس الابتدائي
السادس الابتدائي

العدد الأقصى للفصول هو: 18 و عدد الفصول المفتحة هو: 17

2. اختر القسم.

3. انقر على ايقونة ابحث .

الفصول

إدارة التعليم
المدرسة
الصف :
القسم :
(*) حقول إجبارية.

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض :
: الأول الابتدائي
: العوق البصري في مدارس التعليم العام
: -- اختر --
العوق البصري في مدارس التعليم العام
قسم عام

عودة ابحث

4. انقر ايقونة إضافة

العدد الأقصى للفصول هو: 15 وعدد الفصول المفتوحة هو: 17

لعرض صفحة قائمة للطباعة انقر هنا

الفصل	النظام الدراسي	العدد الفصول	الصفحات
1	منتظم		1/1
2	منتظم		2/1

إضافة

5. أنقر مربع الصف .
6. اختر من قائمة النظام الدراسي.
7. اختر من قائمة القاعة .
8. انقر أيقونة حفظ .

إضافة فصل لثقة الصف: اختر الفصل الفصول ثم انقر (حفظ)

إدارة التعليم
المدرسة
الصف
القسم

الأول ابتدائي :
قسم عام :

الفصل : 1
النظام الدراسي : منتظم
الصفحات : 55

حفظ
عودة

9. تم إضافة الفصل في نظام نور.

الصفحات

الفصول

تمت عملية إضافة الفصل الفصول بنجاح

عودة

بعد إضافة الطلب يتم الانتقال الى
تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح/ إغلاق) .

1.2 تعبئة استمارة تعديل ميزانية فصول (فتح / إغلاق).

1. استكمال الاستمارة المناسبة حسب (المرحلة / البرنامج)

- استمارة تعديل ميزانية فصول رياض الأطفال (فتح / إغلاق)
- استمارة تعديل ميزانية فصول لمدارس التعليم العام والتحفيز ومدارس التعليم المستمر (فتح / إغلاق)
- استمارة تعديل ميزانية فصول برامج ذوي الإعاقة (فتح / إغلاق) .

2. تعبئة الاستمارة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.

1.3 إرسال بلاغ في الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني 



2- خدمة زيادة أعداد (الطلاب / الطالبات).

وصف الخدمة:

تعنى هذه العملية بمعرفة الطاقة الاستيعابية للمدرسة وتوضيح كيف يمكن لمدير المدرسة تقديم طلب تغيير الطاقة الاستيعابية لتتوافق مع خطط المدرسة لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة التشغيلية للمدرسة.



متطلبات الخدمة:

- 2.1 إضافة طلب عن طريق نظام نور.
- 2.2 تعبئة استمارة زيادة أعداد (الطلاب / الطالبات).
- 2.3 إرسال بلاغ في الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني ،وتحميل الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

- 2.1 إضافة طلب عن طريق نظام نور.

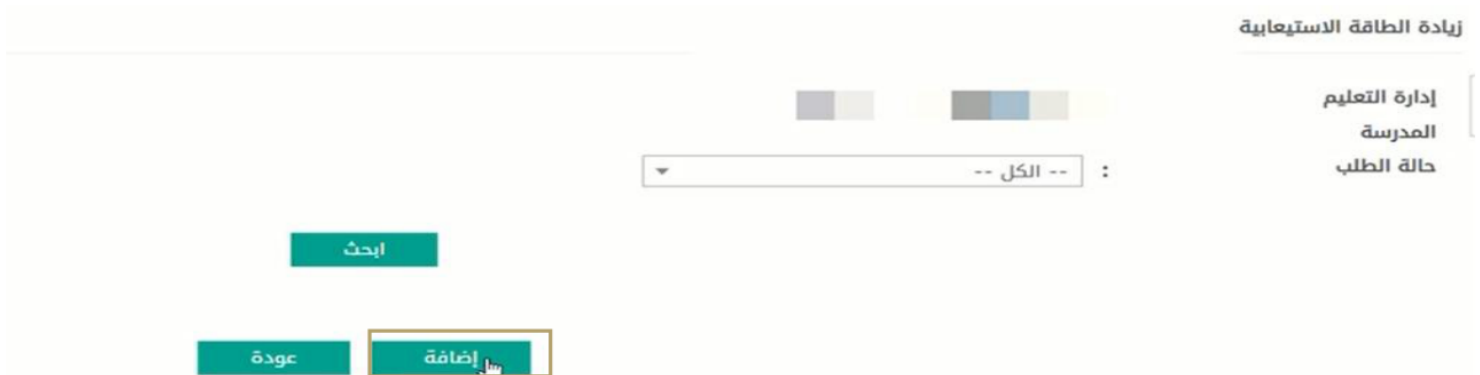
1. من الواجهة الرئيسية لنظام نور انقر أيقونة شؤون الطلاب / الطالبات
2. انقر الطلاب / الطالبات



2. من (لطلب زيادة الطاقة الاستيعابية) أنقر على (انقر هنا).



3. انقر على أيقونة إضافة .

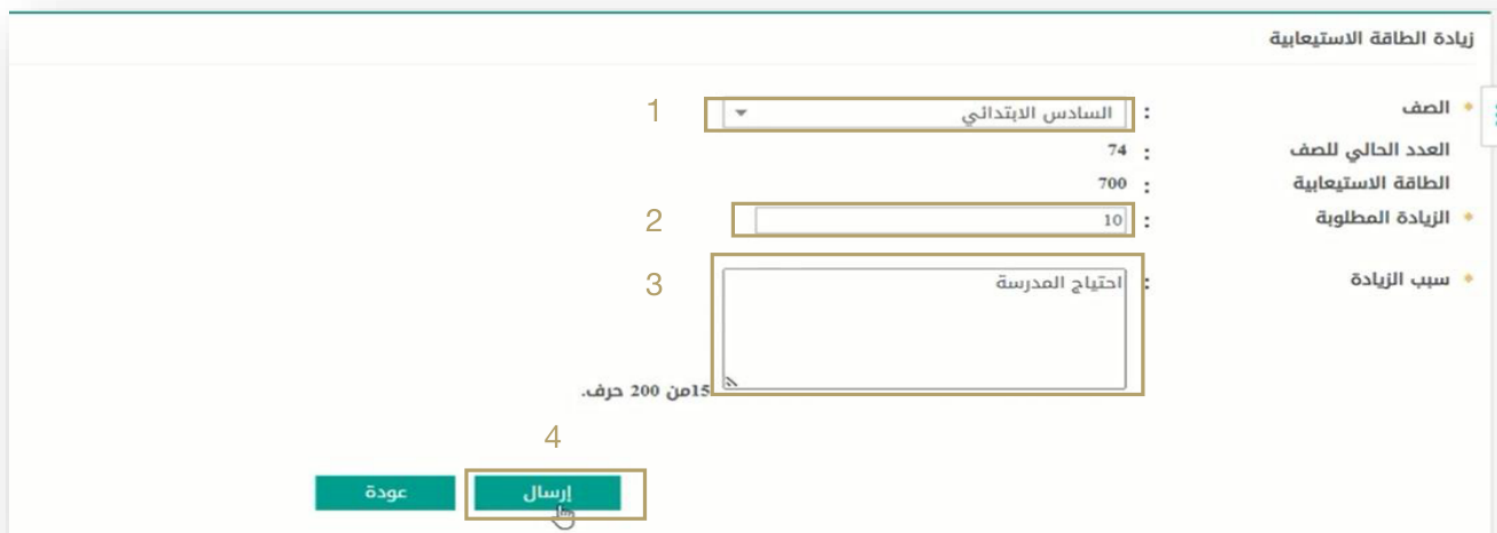


4. اختر الصف.

5. حدد الزيادة المطلوبة .

6. وضح سبب الزيادة .

7. أنقر على أيقونة إرسال .



2.2 تعبئة استمارة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات).

1. استكمال الاستمارة المناسبة حسب (المرحلة / البرنامج).

- استمارة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات) لجميع المراحل .
- استمارة زيادة أعداد (الطلاب/ الطالبات) لبرامج ذوي الإعاقة .

2. تعبئة الاستمارة المطلوبة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.

2. 3 إرسال بلاغ في الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني ، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني 



3- خدمة تحديث الموقع الجغرافي للمدرسة.

وصف الخدمة:

تعنى هذه الخدمة بتحديث الموقع الجغرافي للمدرسة في حال عدم صحته، عن طريق الخريطة الجغرافية مباشرة، ومن خلال الخريطة ستظهر إحداثيات خط الطول والعرض، ليسهل ربط المدرسة بكافة أنظمة الوزارة.

متطلبات الخدمة:

- 3.1 تحديد الإحداثيات الجغرافية الصحيحة للمدرسة .
- 3.2 تعبئة استمارة تحديث الموقع الجغرافي.
- 3.3 إرسال بلاغ في الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني ، وتحميل الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

3.1 تحديد الإحداثيات الجغرافية الصحيحة للمدرسة.



تحديد الاحداثيات يكون بإيجاد خط العرض وخط الطول الصحيحين للمدرسة كما في الفيديو التوضيحي المرفق.

3.2 تعبئة استمارة تحديث الموقع الجغرافي .

1. استكمال استمارة تحديث الموقع الجغرافي .
2. تعبئة الاستمارة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.

3.3 إرسال بلاغ في الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني، وتحميل الاستمارة في المرفقات.



الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني 

4- خدمة تغيير او تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .

وصف الخدمة:

هي خدمة تعنى بتغيير المسمى لمدارس التعليم العام ومدارس تحفيظ القرآن ومدارس التعليم المستمر أو برامج ذوي الإعاقة.

متطلبات الخدمة:

- 4.1 تعبئة استمارة تغيير او تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .
- 4.2 إرسال بلاغ في الدعم الفني (إضافة بلاغ غير تقني) وإرفاق الاستمارة في المرفقات.

خطوات طلب الخدمة :

- 4.1 تعبئة استمارة تغيير او تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .
1. استكمال استمارة تغيير او تعديل اسم (مدرسة / برنامج) .
2. تعبئة الاستمارة وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة.
- 4.2 إرسال بلاغ في الدعم الفني (إضافة بلاغ غير تقني) وتحميل الاستمارة في المرفقات.

الدعم الفني- إضافة بلاغ غير تقني



أسئلة شائعة

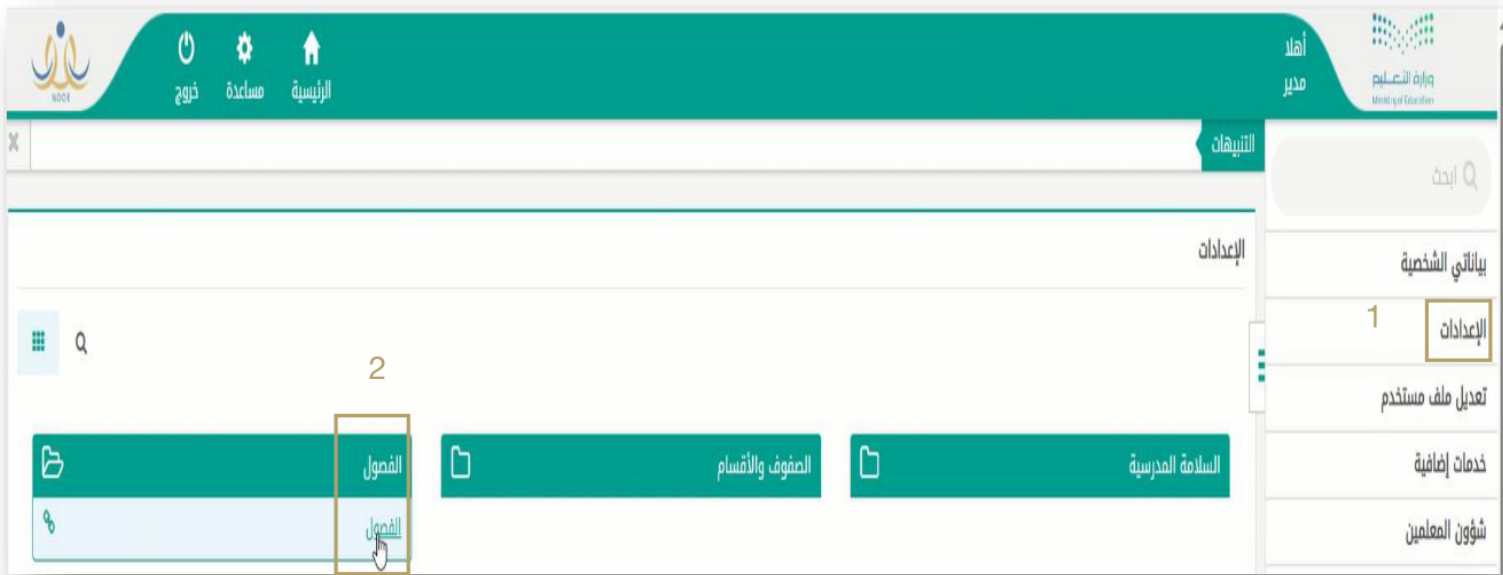
- هل يكفي طلب الخدمة من نظام نور دون تعبئة الاستمارة وإضافة بلاغ غير تقني من خلال الدعم الفني ؟
لن ينظر لأي طلب لم يستوف جميع المتطلبات الخدمة.
- عند إضافة بلاغ غير تقني هل يمكن تحميل أكثر من مرفق ؟
النظام يقبل تحميل مرفق واحد، ولكن يمكن دمج الملفات المطلوبة في ملف واحد ثم تحميلها كمرفق.



ملحق (1)

استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول

- يمكن لمدير/ة المدرسة استعراض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول من خلال الدخول على نظام نور .
1. انقر ايقونة (إعدادات) .
 2. انقر الفصول .
 3. اختر الفصول .



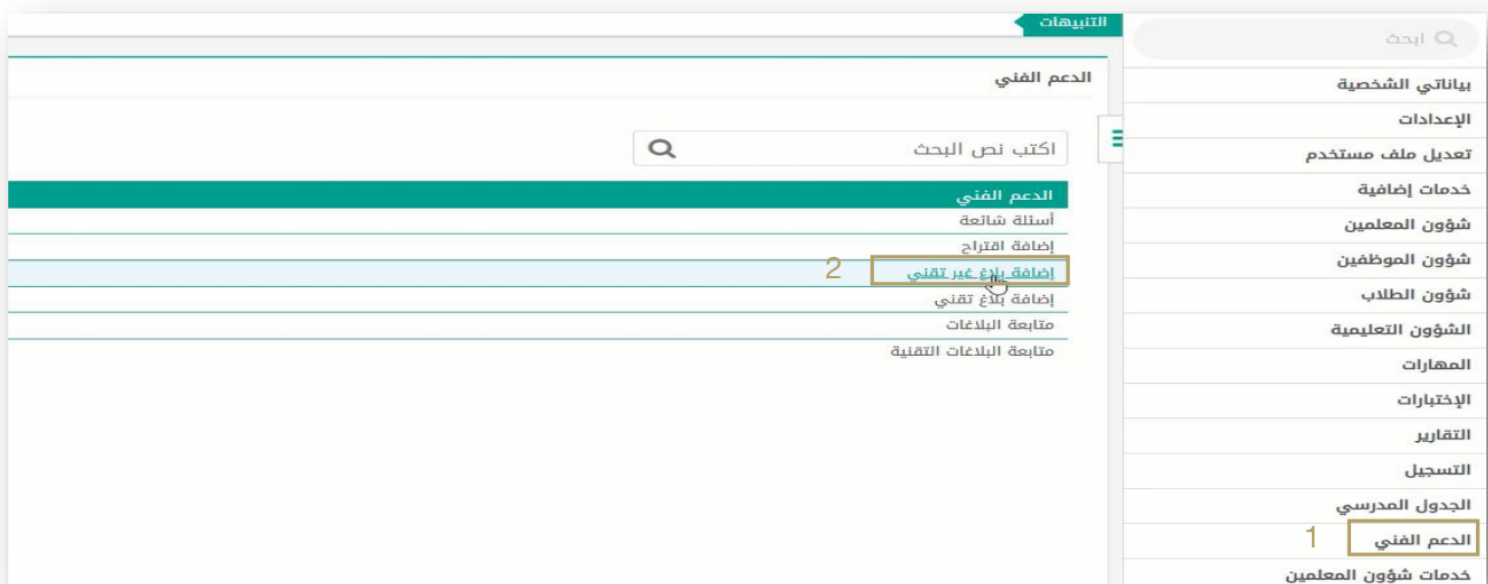
يتم عرض ميزانية المدرسة المعتمدة من الفصول والفصول القائمة.



ملحق (2)

الدعم الفني (إضافة بلاغ غير تقني)

- بعد اكمال متطلبات الخدمة وتعبئة الاستمارة الخاصة بالخدمة يتم رفع البلاغ من نظام نور .
1. أنقر أيقونة الدعم الفني .
 2. أنقر أيقونة (إضافة بلاغ غير تقني)

التنبيهات

الدعم الفني

اكتب نص البحث

الدعم الفني

أسئلة شائعة

إضافة اقتراح

2 إضافة بلاغ غير تقني

إضافة بلاغ تقني

متابعة البلاغات

متابعة البلاغات التقنية

ابحث

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

التقارير

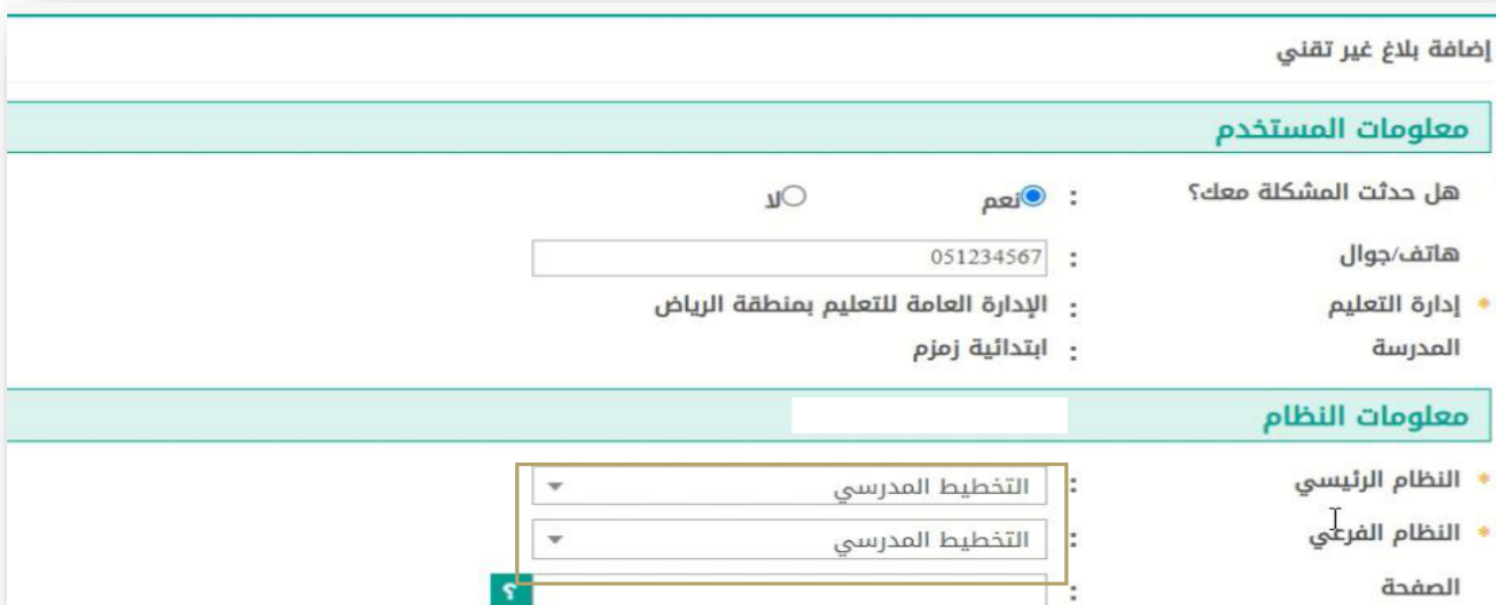
التسجيل

الجدول المدرسي

1 الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

3. من قائمة النظام الرئيسي اختيار التخطيط المدرسي المدرسي .
4. من قائمة النظام الفرعي اختيار التخطيط المدرسي المدرسي .



إضافة بلاغ غير تقني

معلومات المستخدم

هل حدثت المشكلة معك؟ : نعم ☒ لا ☐

هاتف/جوال : 051234567

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

المدرسة : ابتدائية زمزم

معلومات النظام

النظام الرئيسي : التخطيط المدرسي

النظام الفرعي : التخطيط المدرسي

الصفحة : 1

5. كتابة نوع الخدمة المطلوبة في مربع الوصف
6. تحميل الاستمارة بعد تعبئة بياناتها وتوقيعها وختمها من مدير/ة المدرسة .
7. النقر على ايقونة ارسال .

معلومات النموذج

تاريخ الظهور : 26/10/1446
AM 9:52:51 24/04/2025

الوصف : تعديل احداثيات المدرسة حسب الملف المرفق

المرفق : تعديل الاحداثيات الجغرافية.pdf

1000 حرف من 32

تحميل

3

إرسال

عودة

(*) حقول إجبارية.

تم إرسال الطلب.

إضافة بلاغ غير تقني

تم إرسال الطلب الى موظف دعم الأنظمة مستوى الإدارة .

عودة





وزارة التعليم
Ministry of Education

شكراً لكم