

إجراءات سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام 1442 هـ



الفصل الدراسي الأول من العام 1442 هـ



إجراءات سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٢ هـ

إستناداً إلى القرار الوزاري رقم ٩١٧٢٩ وتاريخ ٤/١٠/١٤٤١هـ والمبني على الأمر السامي الكريم رقم ٥٤٨٦٨ وتاريخ ٣/١٠/١٤٤١هـ والقاضي بالموافقة على رفع تعليق الحضور للوزارات والهيئات الحكومية والعودة لممارسة الأنشطة المكتبية وفق الضوابط الواردة في تعميم معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ١٤٩٥٠٣ وتاريخ ٣/١٠/١٤٤١هـ وحرصاً على سلامة أبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات، واستناداً إلى تجربة الجامعة خلال الفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الصيفي للعام ١٤٤١هـ وإشارة إلى المشاورات المبكرة والمستمرة مع أصحاب السعادة عمداء الكليات وعمادة الدراسات العليا والعمادات المساندة والذين بذلوا جهوداً وتعاوناً مثمراً للاستعداد والتحضير لتحديد آلية العودة للدراسة الجامعية، وبالاطلاع على الدليل الاسترشادي لعودة الدراسة الجامعية في العام الدراسي ١٤٤٢هـ وبناءً على البيان الصحفي الصادر من وزارة التعليم في ٢٥/١٢/١٤٤١هـ لتحديد آلية بداية العام الدراسي الجديد في التعليم العام والجامعي. يطيب لي إفادتكم أن سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٤٢هـ يكون وفق الإجراءات التالية:

1 الاستفادة من إمكانيات الجامعة في التدريس عن بعد وحث منسوبي الكليات على المحافظة على مكتسبات الجامعة خلال الفترة الماضية وتكثيف العمل على استخدام التقنية في التعليم واستراتيجيات التدريس الفعالة المرتبطة بذلك بما يرفع مستوى جودة التعليم وكفاءته.



إجراءات سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٢ هـ

2

الاستمرار في تدريس المقررات النظرية والجزء النظري من المقررات المحتوية على شقين نظري وعملي لجميع الدرجات العلمية عن بعد بما في ذلك مقررات مشاريع التخرج والمشاريع البحثية ونحوها، ويكون تسليم جميع التكاليف والأنشطة والواجبات بواسطة المنصات الإلكترونية، وفي حال رأى مجلس الكلية بناءً على توصية القسم ضرورة تقديم أحد المقررات النظرية أو الجزء النظري من مقرر حضورياً فيتم الرفع بذلك لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية لطلب الاستثناء مع اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية حسب تعليمات الجهات الرسمية.

3

تقوم قيادات الكليات من عميد ووكيل ورئيس قسم بالتنسيق للحضور اليومي لمتابعة سير العملية الأكاديمية .

4

يقوم أعضاء هيئة التدريس بالحضور لمقررات الكليات لالقاء المحاضرات العلمية ومتابعة المحاضرات النظرية عن بُعد ، مع إتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية المتبعة.

5

تقوم الكلية باتخاذ الأساليب اللازمة كجدولة المحاضرات وتقسيم الشعب بالأعداد المناسبة للمقررات التي تدرس حضورياً. ويمكن لمجلس الكلية مد اليوم الدراسي حسب الحاجة لتغطية المقررات التي تقدم حضورياً أو لأداء الاختبارات حسب ما يراه محققاً للإجراءات الاحترازية.



إجراءات سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٢ هـ

6

يمكن أن تجرى مناقشة الرسائل العلمية والخطط البحثية في برامج الدراسات العليا عن بُعد بالتنسيق مع وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

7

تكون الاختبارات الفصلية والنهائية لجميع المقررات حضورياً ويعلن ذلك للطلبة منذ بدء الدراسة، كما تعلن لهم فترات الاختبارات الفصلية في بداية الدراسة على أن يتم تزويد الطلبة بدرجة الأعمال الفصلية (أو جزء منها حال تعذر ذلك لسبب يراه مجلس الكلية) قبل إنتهاء فترة الحذف، وتقوم الكلية بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل بضبط تنفيذ الاختبارات النهائية من حيث تزامن الوقت والمكان بما يتوافق مع الإجراءات الاحترازية.

8

تكون درجة الاعمال الفصلية والدرجة الكلية للاختبار النهائي ، حسب التقييم المعمول به في الجامعة وذلك ما قبل جائحة كورونا، مع مراعاة ما ورد في المادة السادسة والعشرون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس الكلية تقليل درجات الاعمال الفصلية في حال الضرورة بما لا يقل عن ٤٠% من الدرجة النهائية للمقررات التي تدرس عن بعد وباقي الدرجة النهائية للإختبار النهائي، وذلك بالتنسيق مع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

9

يتم العمل في تقييم الطلاب وفق نظام التقديرات المعتمد في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية (أ+، أ. ب+، ... هـ) وتطبق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية واللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدهما التنفيذية فيما يخص الحرمان والاعتذار عن فصل أو مقرر.



إجراءات سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٢ هـ

10 تجرى جميع اللجان ومجالس الأقسام والإرشاد والساعات المكتبية عن بعد. ويمكن بقرار من مجلس الكلية تنفيذ بعضها حضورياً حسب الحاجة مع اتخاذ التدابير الاحترازية.

11 تقام جميع الدورات والندوات والأنشطة العلمية والثقافية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين عن بعد.

12 تتخذ عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد كافة الاستعدادات لتنفيذ التعليم عن بعد والمحاضرات الافتراضية وتقدم خطة إجرائية لرفع جاهزية أنظمة إدارة التعلم الإلكترونية وضمان تنفيذها بفعالية طيلة الفصل الدراسي الأول، وتكثف من الدورات التدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بما يرفع من مستوى الكفاءة للتعامل مع التقنيات والبرامج المستخدمة وكذلك تعزيز جوانب المساندة المقدمة لهم.

13 تقوم عمادة السنة الأولى المشتركة بوضع خطة متكاملة لكيفية استقبال الطلاب الجدد والدراسة في الفصل الأول بما يتوافق مع الدليل الاسترشادي والإجراءات الاحترازية ويحقق تكافؤ الفرص والعدالة بين جميع الطلبة.

14 تشكل الكلية فريق عمل لمتابعة سير العملية التعليمية ولتوثيق الانجازات وللتأكد من تطبيق جميع الإجراءات التي تتم حضورياً مثل الاختبارات الفصلية والنهائية، ومتابعة تنفيذ إجراءات التباعد الاجتماعي في كافة مرافق الكلية من مصليات ومقاهي وجلسات استراحة وقاعات ومعامل وغرف اجتماعات وغيرها.



إجراءات سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٢ هـ

15

تصنف الكلية قاعاتها ومعاملها بحسب سعتها بحيث تحدد سعة كل قاعة ومعمل وتوضح على مداخلها بحيث لا يزيد عدد الأشخاص بداخل القاعة أو المعمل عن العدد المسموح به، كما تجهز القاعات والمعامل بكل ما يتعلق بالملصقات والإرشادات والإحترازات من المسافات والتباعد بين الطلبة حسب الإجراءات الإحترازية الرسمية.

16

عدد الطلاب في الشعبة يتم بالتنسيق بين الأقسام العلمية والكلية بما يحقق التباعد الإجتماعي مع الالتزام بتطبيق الإجراءات الإحترازية.

17

يفوض مجلس الكلية باتخاذ كافة القرارات والإجراءات التي تضمن سير العملية التعليمية بفاعلية وبما لا يتعارض مع ما ورد أعلاه وبما يتوافق مع الإجراءات الإحترازية، ويشمل ذلك التدريب الميداني والمقررات السريرية وآلية رصد الحضور والغياب والحرمان بحسب أسلوب تدريس المقررات عن بعد أو حضورياً والالتزام بالجدول والمواعيد الرسمية للمحاضرات وغير ذلك.

18

تتواصل الكليات مع الجهات المعنية في الجامعة لتوفير ما يساعدها في الالتزام بالإجراءات الإحترازية الرسمية التي أقرتها وزارة الصحة والجهات المعنية (ومنها : قياس درجة الحرارة عند المداخل، لبس الكمامات، التباعد في القاعات الدراسية، وضع المعقمات عند مداخل القاعات والمرافق العامة، تعقيم القاعات بانتظام)

19

إلزام الطلاب والمنسوبين بتحميل التطبيقات التي توصي بها وزارة الصحة وتدعم عملية التباعد وإعطاء التنبيهات عن المخالطين وغيرها (مثل : تباعد وتوكلنا وصحتي).



إجراءات سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٢ هـ

20

تتولى الجهات المعنية في الجامعة اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وتوفير التعليمات المساعدة في الالتزام بالإجراءات الاحترازية والتباعد الإجتماعي ومتابعة تنفيذ ذلك في كافة مباني الجامعة ومرافقها بما في ذلك اتخاذ الخطط المناسبة لعمليات الرصد والتبليغ، وتحديد الخطورة، التدخلات الإحترازية، على أن تتضمن مؤشرات تعليق أو إغلاق الكليات والمباني.

21

ضرورة متابعة المعاملات والطلبات للمستفيدين من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وغيرهم عن بعد، وعدم التأخر فيها حتى لا يتسبب ذلك في حضورهم لمتابعة الطلب. وتتولى الكلية الإعلان عن البريد الإلكتروني (أو أي وسيلة مناسبة عن بعد) لكل رئيس قسم ولوكلاء الكلية وعميدها، مع التأكيد على الجميع بالمتابعة المستمرة والرد على الاستفسارات والتعامل مع الطلبات.

22

تتواصل الكليات مع إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي للرفع لوکالة الجامعة للشؤون التعليمية بتقرير اسبوعي يبرز الجهود المبذولة للجامعة وتفعيل التواصل الإعلامي من خلال منصات الجامعة وتتضمن خطة توعوية للطلاب وبالتواصل مع الجهات المعنية في الجامعة.

نأمل العمل على ذلك بحسب الاختصاص وتقبلوا وافر الشكر والتقدير.
نسأل الله التوفيق لأبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات وأن يجعله عاماً دراسياً مثمراً.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية