

## تدريب الويندوز

- 1) أنشئي مجلد جديد باسم "اسمك\_شعبتك\_تدريب الويندوز" على سطح المكتب.
- 2) أنشئي مستند وورد جديد (document) من برنامج معالج النصوص MS Word وسميه "شاشات الويندوز" داخل مجلدك ثم قومي بنسخ الشاشة و لصقها عند تنفيذ الأسئلة من 3 إلى 43:
- 3) قومي بالوقوف بمؤشر الفأرة على زر "إعادة التشغيل".
- 4) قومي بالوقوف بمؤشر الفأرة على زر "السكون".
- 5) اظهري شريط الضبط.
- 6) غيري دقة الشاشة لتصبح 768 X 1280.
- 7) غيري دقة الشاشة لتصبح أعلى دقة.
- 8) قومي بالوقوف بمؤشر الفأرة على خيار تغيير خلفية سطح المكتب.
- 9) ثبتي برنامج "أداة القطع" على شريط المهام.
- 10) ثبتي برنامج "Windows Defender" على شاشة البدء.
- 11) قومي بإظهار "العنوان" و "لوحة المفاتيح التي تعمل باللمس" و "سطح المكتب" على شريط المهام.
- 12) قومي بفتح برنامج "الرسام" و "مدير المهام"، ثم قومي بالوقوف بمؤشر الفأرة على زر "إنهاء المهمة".
- 13) قومي بفتح برنامج "الرسام" و "المفكرة" و "الحاسبة" ثم قومي باستخدام خاصية التنقل بين البرامج المفتوحة "Flip".
- 14) قومي بفتح نافذة أقراص الحاسب.
- 15) قومي بتحديد البحث في الإعدادات فقط.
- 16) قومي بفتح صفحة معلومات النظام.
- 17) قومي بفتح قائمة الإعدادات.
- 18) قومي بإنشاء مستند وورد جديد (document) داخل مجلدك وسميه "ملف الحذف" ثم قومي بحذفه إلى سلة المحذوفات وبعد ذلك قومي بالوقوف بمؤشر الفأرة على زر "استعادة".
- 19) بعد استعادة الملف السابق قومي بحذفه مباشرة دون الذهاب لسلة المحذوفات مع نسخ الشاشة للرسالة التي تظهر.
- 20) قومي بإخفاء أيقونة "الشبكة" و "هذا الكمبيوتر" و "ملفات المستخدم" من سطح المكتب.
- 21) قومي بإظهار "خيارات العرض على شاشة أخرى" ثم قومي بالوقوف بمؤشر الفأرة على خيار "تكرار".
- 22) اظهري "خصائص" مجلدك الذي تم إنشاؤه على سطح المكتب.
- 23) غيري فرز الأيقونات داخل مجلد "المستندات" بحيث يتم فرز الملفات بناءً على "حجم الملف تنازلياً" ثم اكتبي اسم الملف الأكبر حجماً والأصغر حجماً.
- 24) غيري فرز الأيقونات داخل مجلد "المستندات" بحيث يتم فرز الملفات بناءً على "النوع" ثم اكتبي عدد الملفات من نوع برنامج معالج النصوص "Word" وعدد الملفات الصوتية و عدد الملفات المضغوطة.

- (25) اكتب اسم آخر ملف تم تعديله وأقدم ملف تم تعديله داخل مجلد "المستندات".
- (26) غيري عرض الصور داخل "مجلد الصور" ليصبح "تفاصيل".
- (27) غيري عرض الملفات داخل "مجلد المستندات" ليظهر بجانب كل ملف المعلومات الخاصة به (تاريخ التعديل، النوع، الحجم).
- (28) اعرضي طريقة تنظيم الملفات والمجلدات داخل "القرص الصلب (C)" بالتنظيم الشجري.
- (29) ابحثي داخل مجلد "المستندات" عن ملف باسم "student" ويكون حجمه "صغير جدا".
- (30) ابحثي داخل مجلد "المستندات" عن الملفات ذات الحجم الكبير.
- (31) ابحثي داخل مجلد "المستندات" عن الملفات من نوع "صورة".
- (32) ابحثي داخل مجلد "الصور" عن ملف باسم "faculty" ويكون تاريخ تعديله "الأسبوع الماضي".
- (33) ابحثي باستخدام البحث في شريط الضبط عن ملفات بامتداد "mp3".
- (34) قومي بفتح مجلد "المستندات" وتحديد المجلد الأول والأخير فقط.
- (35) قومي بفتح مجلد المستندات وتحديد أول ثلاثة مجلدات.
- (36) اعرضي "البرامج" المحملة على الجهاز من خلال "لوحة التحكم".
- (37) اعرضي "الطابعات" المعرفة على الجهاز مع توضيح طريقة تعيين الطابعة كطابعة افتراضية.
- (38) اعرضي خصائص الطابعة الافتراضية.
- (39) قومي بفتح نافذة "عرض ما يتم طباعته" للطابعة الافتراضية.
- (40) قومي بنسخ مجلدك ولصقه داخل المستندات ثم قومي بتسميته "نسخة احتياطية".
- (41) قومي بالوقوف بمؤشر الفأرة على زر "إخفاء" للمجلد السابق.
- (42) قومي بفتح برنامج "Windows Defender" والوقوف بمؤشر الفأرة على زر "تحديث".
- (43) قومي بفتح برنامج "Windows Defender" واختيار الفحص "الكامل".
- (44) قومي بإنشاء مستند وورد جديد (document) على سطح المكتب وسميه "CPIT100" ثم قومي بضغطه ووضع الملف المضغوط داخل مجلدك.
- (45) قومي بضغط الملف السابق مع استخدام كلمة السر "123" وسميه "protected" وضعيه داخل مجلدك.
- (46) قومي بفك الضغط عن الملف المضغوط "protected" وسميه "unprotected" - رقمك الجامعي".
- (47) قومي بفتح برنامج "أداة القطع" وأخذ قصاصة حرة لسطح المكتب مع تحديد أيقونة "هذا الكمبيوتر" بالقلم الأزرق ثم حفظ الصورة داخل مجلدك باسم "جهاز الكمبيوتر".