

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة تبوك  
كلية التربية والآداب



جامعة تبوك  
University of Tabuk



# الدليل التعريفي لعضو هيئة التدريس بكلية التربية والآداب ١٤٣٧هـ

إعداد : وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية والآداب





جامعة تبوك  
University of Tabuk

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة سعادة عميد الكلية



سعادة عضو هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

يسرنا أن نرحب بك في كلية التربية والآداب قلعة العلم والمعرفة بين طلابك وزملائك متمنين لك طيب الإقامة بيننا وكلنا ثقة في أنك بما تملك من عقل نير وقيم ومبادئ راسخة، سوف تكون إضافة حقيقية للكلية بدءاً من التزامك بالأنظمة واللوائح وقواعد السلوك والحرص على المظهر العام وانتهاءً بالإسهام الفاعل، من خلال النشاط العملي والمبادرات الإيجابية، في دفع مسيرة الكلية القاصدة نحو الارتقاء بمخرجات التعليم وتطويره ومن أجل النهوض بمخرجات الكلية فإننا دائماً نسعى لاستقطاب أفضل الكفاءات الأكاديمية والإدارية والفنية



التي هي أساس التميز والتفوق في المؤسسة العلمية

تعتبر الكلية، بعد إعادة هيكلتها، كلية متجددة وأمامها العديد من التحديات وفرص النجاح وأي مبادرة إيجابية سوف تجد الدعم اللازم من إدارة الكلية، حيث أننا نسعى من خلال فرق عمل متجانسة لتطبيق مجموعة من المعايير تهدف إلى التحسين المستمر وفق منهجية وفلسفة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي والمؤسسي . كل هذه الطموحات تتطلب منا استنهاض قيم الانتماء والمهنية والمسؤولية والمساءلة والانتماء للمؤسسة، وكل هذا يكون، بإذن الله، دافعاً لمزيد من البذل والعطاء.

نتوقع من عضو هيئة التدريس بالإضافة إلى أعبائه التدريسية والإرشاد الأكاديمي ونشاطه البحثي أن ينخرط في اللجان القائمة على مستوى القسم والكلية، كل حسب خبرته السابقة واستعداده وما تقتضيه مصلحة العمل، ونأمل أن نرى المداخل التجديدية والإبداعية في الأداء، ومن جانب الكلية فسوف لن ندرج جهداً في توفير البيئة العملية المشجعة والمحفزة وتسهيل الإجراءات الإدارية وتذليل العوائق وفتح المجال أمام كل من لديه أفكار تطويرية في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

عزيزي عضو هيئة التدريس، علينا جميعاً مراقبة الله سبحانه وتعالى ثم الضمير الإنساني في كل ما نقوم به من أعمال وأن نكون صادقين مع أنفسنا ومع الآخرين وأن نعلم أنه لا سبيل لنجاحنا ونجاح مؤسستنا بغير الصدق والشفافية والموضوعية، كما علينا أن نجعل من أنفسنا قدوة للعقول الناشئة التي هي أمانة في أعناقنا ونتحمل جميعاً مسؤولية تعليمها وتوجيهها وتثقيفها حتى تكون قادرة بإذن الله تعالى على قيادة هذا البلد المعطاء نحو الرقي والتقدم.

وفتكم الله وسدد على طريق الخير خطاكم

عميد كلية التربية والآداب

د. محمد بن ماجد البليهي



جامعة تبوك  
University of Tabuk

## أولاً: نبذة عامة عن مدينة تبوك:

### الموقع الجغرافي:

يشكل الموقع الجغرافي لمنطقة تبوك عاملاً مؤثراً في المقومات الاقتصادية والسياحية للمملكة، فهذه المنطقة تقع في الجزء الشمالي الغربي في المملكة بين دائرتي عرض ٢٦,٣٠ - ٣٠ شمالاً، وخطي طول ٣٤,٣٠ - ٤٠ شرقاً، ويحدها من الشمال والشمال الشرقي الأردن ومنطقة الجوف، ومن الشرق منطقة حائل، ومن الجنوب المدينة المنورة، ومن الغرب البحر الأحمر وخليج العقبة، وتبلغ مساحتها الإجمالية (١١٦,٤٠٠) كيلو متر مربع تقريباً، وهو يعادل ٥% من مساحة المملكة

### مناخ المنطقة:

يعد مناخ تبوك من المناخات التي تجمع قدراً من التفاوت المقبول والمحجب، وهي في هذا المناخ تجذب إليها الكثير، وتؤكد الأشكال الجغرافية أن درجات الحرارة والرطوبة تشكل قبولاً جغرافياً مناسباً، فالحرارة في متوسطها صيفاً من (٢٥) درجة مئوية إلى (٤٠) درجة مئوية في الحد الأقصى صيفاً، ومن (٥) درجات مئوية إلى (٢٥) درجة مئوية في الحد الأقصى شتاءً، أما فترة الجفاف فهي ما بين يونيو وسبتمبر، ولا تزيد الرطوبة عن (٢٠%) صيفاً و (٥٠%) شتاءً، وتزداد درجات الحرارة في فصل الصيف في السهول الساحلية المنخفضة عن متوسط درجات الحرارة.

### التضاريس:

تجمع منطقة تبوك من التضاريس أشكالاً مختلفة من سهول وجبال وتلال وصحراء، وقد تتداخل هذه الأشكال إلى حد كبير من التواصل والامتداد، وفي منطقة تبوك خمس مناطق:

- ١ - السهول الساحلية المنخفضة بعرض (٥٠) كم والمرتفعة عن سطح البحر (٣٠٠) م تقريباً.
- ٢ - سلسلة جبال الحجاز الممتدة محاذة البحر الأحمر بارتفاع أقصاه (٢,٥٨٠) م في جبل أمالج و (٢,٣٥٠) م في جبل شار في ضباء.
- ٣ - التلال المرتفعة إلى الشمال الغربي من منطقة (حسمى) ومعظمها من التكوينات الرملية والصخرية، وتظهر جلياً في جبل اللوز الذي يصل ارتفاعه إلى (٢٤٠٠) متر.
- ٤ - التلال الداخلية المتشكلة من جبال صغيرة ترتفع من (٨٠٠ - ١٠٠٠) م، وتغطي نصف مساحة تبوك تقريباً، وتمتد ما بين مدينتي تبوك وتيماء مع الأراضي الزراعية المروية في تبوك وتيماء على حد سواء.
- ٥ - صحراء النفود التي تبدأ من الأجزاء الشرقية لمنطقة تبوك، وتمتد شرقاً إلى المناطق المجاورة.

## الثقافة والتراث:

على هذا النثر الشمالي وعلى امتداد فسيح من الأرض تتناثر المواقع الأثرية والتاريخية تناسر النجوم في السماء، والمنتصر فيها يسترجع ذاكرة التاريخ ليعود إلى الوراء أكثر من ثلاثة آلاف سنة عاشت فيها أقوام وحضارات، وتركت معالم وآثاراً تجعل هذه المنطقة مكاناً سياحياً وتاريخياً يحوي ذكريات الحضارة والتاريخ، ويشير باهتمام إلى دور هذه المنطقة في سياحة المملكة، وهكذا ارتبط تراث تبوك بعدة ثقافات بدءاً من زمن اليونان والرومان، وانتهاءً بحضارة الدولة السعودية المعاصرة، ولكن اللافت أن تبوك كان لها سمة بارزة في التاريخ الإسلامي؛ نظراً لارتباطها بغزوة رسول الله صلى الله عليه وسلم التي جاءت باسم (غزوة العسرة). وقد حظيت تبوك باهتمام ولاة الأمر بصفقتها المنفذ الشمالي للحجاج وللمسافرين كما تشهد آثار المنطقة على خدمتها الحجيج منذ القديم، فمن آثار المنطقة ما يشير إلى محطات الحجيج وآثارهم، ولعل هذا الموقع الجغرافي جعلها محط أنظار الكثيرين للاطلاع والتعامل والتأثر والتأثير.

## المواقع الأثرية والسياحية بمنطقة تبوك :

تحتل منطقة تبوك مكانة مرموقة من بين مناطق المملكة في الآثار، ذلك لأن الآثار فيها مختلفة الجنس والنسق، فمنها ما يخص حضارة أمم، ومنها ما يخص المرافق والمتطلبات، ومنها ما يخص هذه المنطقة بصفقتها نافذة شمالية وتعدد هذه المواقع على مساحة واسعة، وتأخذ المحافظات في المنطقة نصيبها من هذه الآثار:

- ١- قلعة تبوك الأثرية: تقع في وسط مدينة تبوك، يعود تاريخ إنشائها إلى عهد السلطان سليمان القانوني سنة ٩٦٧هـ، جددت عدة مرات، ومساحتها (٢٥٠٠) متر مربع، وهي مرفق سياحي يمكن تأهيله للأنشطة السياحية، وفيها عين تسمى عين السكر.
- ٢- محطة الخط الحديدي الحجازي بتبوك: وهي إحدى المحطات الواقعة على الخط الحديدي ما بين دمشق والحجاز لنقل الجنود والآليات، أنشئت عام (١٩٠٦)م، ودمرت في الحرب العالمية، ثم رمت وتقدر مساحتها بـ (٨٠,٠٠٠) متر مربع.
- ٣- قلعة ذات الحاج: هي إحدى القلاع التي بنيت لحماية الحجيج بالعصر العثماني، وبنائها حجري، وتقدر مساحتها بـ (٢٥٠٠) متر مربع، وهي مجاورة للخط الحديدي الحجازي، وفيها بركتان للماء.
- ٤- محطة الخط الحديدي الحجازي (قرب قلعة ذات الحاج) من المحطات البارزة في الخط الحجازي الممتد بين دمشق والمدينة المنورة، وهي تقع في مبنيين كانا يستخدمان استراحة للمسافرين، وهي في حالة جيدة يشهد لها نمط بنائها المتميز.





- ٥- آثار روافة والمنطقة المحيطة بها: في وسط كتبان الرمل المتناثرة تقع أطلال مبنى (روماني نبطي) في تكويناتها الصخرية، وقد تعرض المبنى للتخريب مع أهميته التاريخية، ويكاد العشب يغطي هذا الموقع في الربيع والشتاء.
- ٦- قلعة الأخضر ومحيطها: تم تشييدها عام (١٣٠٨ هـ) وهي من أبرز القلاع العثمانية، تقع على مساحة تقدر بـ (٣٠٠٠) كيلو متر مربع على شكل مستطيل، وهي بحالة عمرانية جيدة، وكان لها أهمية تاريخية: لأنها كانت مركزاً لمراقبة الحجاج وحمايتهم.
- ٧- قلعة المعظم ومحيطها: قلعة قديمة تقع جنوب شرق مدينة تبوك، وتبعد (١٤٠) كم على شكل مربع، وهي من منازل الطريق الشامي، وتعد من أكبر القلاع العثمانية التي كانت تستخدم لمراقبة الحجيج وحمايتهم، وتشمل بركة المعظم ومحطة سكة الحديد.
- ٨- موقع قرية الأثري: يقع شمال غرب مدينة تبوك، وهو موقع أثري قديم يرجع إلى مطلع الألف الأول قبل الميلاد، تهدم فيه بعض المنازل والقصور ومنطقة السوق والطرق، يحيط به سور يدل على موقع مدينة أو قرية قديمة.
- ٩- قلعة الملك عبد العزيز: وهي من أهم القلاع الموجودة في ضباء، تقع على هضبة مرتفعة، تم بناؤها عام (١٣٥٢ هـ) لجعلها مقراً لإمارة المنطقة، وقد بنيت من الحجر الجيري على نمط القلاع بالمنطقة، وهي الآن بصدد الترميم لتكون مرفقاً سياحياً رائداً، ومساحتها (١٠٠٠) متر مربع.
- ١٠- بئر هداج: يرجع هذا الموقع إلى منتصف الألف الأولى قبل الميلاد، وهو من أكبر الآبار الأثرية في العالم، عمقه (١٣) م، ومساحته (٢٥٠) متر مربع، ذكره الرحالة في كتبهم، وكان يستخدم إلى عهد قريب.

## ثانياً: نبذة مختصرة عن جامعة تبوك:

تأسست عام ١٤٢٧ هـ - ٢٠٠٦ م بأمر من خادم الحرمين الشريفين وتشمل كليات: ( الطب، الهندسة، الصيدلة، الحاسبات، التربية والآداب، الشريعة والأنظمة، العلوم، المجتمع، الاقتصاد المنزلي، إدارة الأعمال، الدراسات البحرية بمحافظة الوجه، والكليات الجامعية بجميع محافظات تبوك)

## ثالثاً: نبذة عن كلية التربية والآداب:

أنشئت كلية التربية والآداب عام (١٤٣٠هـ) بعد إعادة هيكلة كلية المعلمين وكلية التربية للبنات. تسعى كلية التربية والآداب كغيرها من كليات الجامعة لتحقيق رؤية خادم الحرمين الشريفين المتمثلة في منح كافة مناطق المملكة فرصاً متساوية في الحصول على تعليم عالي الجودة.

تضم كلية التربية والآداب حالياً ٤٦٢٧ طالباً منهم ٢٨٧١ ذكور و١٧٥٦ إناث، كما تضم كوكبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس بمختلف الدرجات العلمية وعددهم (١٧٠) ذكور و (١٣٥) إناث، وفي ضوء المتطلبات الثقافية للمملكة العربية السعودية والتي تقضي بفصل الجنسين، فإن التعليم بكلية التربية والآداب تطلب بالتالي حرمين جامعيين منفصلين أحدهما للبنين والآخر للبنات وكلاهما يقع داخل مدينة تبوك. هذا وتضم كلية التربية والآداب ثمانية أقسام متوازية للبنين والبنات وهي: الدراسات الإسلامية، اللغة العربية، اللغات والترجمة، التربية وعلم النفس، التربية الخاصة، الإدارة والتخطيط التربوي، المناهج وطرق التدريس وتقنيات التعليم، وتمنح هذه الأقسام درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، اللغة العربية، اللغات والترجمة، التربية الخاصة، كما تمنح درجة الدبلوم العام في التربية ودرجة الماجستير في التخصصات: علم النفس العيادي، المناهج وطرق التدريس، والإدارة والتخطيط التربوي، اللغة العربية، الحديث وعلومه، القياس والتقييم وأصول التربية



## رابعاً: رؤية ، رسالة وقيم الكلية :

### رؤية الكلية

تطمح كلية التربية والآداب إلى الجودة والتميز التعليمي والبحثي في مجال الآداب والعلوم التربوية والارتقاء بالمجتمع من خلال إقامة شراكات مع مؤسساته المختلفة.

### رسالة الكلية

تسعى كلية التربية والآداب إلى تقديم خبرات تعليمية وبحثية متميزة من خلال الارتقاء بالبرامج التي تقدمها والمساهمة في تطوير منظومة البحث العلمي بما يلبي احتياجات المجتمع.

### قيم الكلية

تتبنى كلية التربية والآداب القيم التالية: الجودة، التعلم مدى الحياة، المحافظة على الهوية الثقافية، العدالة، الثقة والمساءلة.



## خامساً: مراكز أو وحدات تابعة للكلية:

### أ- وحدة الإرشاد الأكاديمي:

تهدف وحدة الإرشاد الأكاديمي إلى إرشاد الطلبة، وتوجيههم حسب الخطة الدراسية، والتعرف على المشكلات التي تعيق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والاندماج في البيئة الجامعية وزيادة وعيهم بمستوياتهم الأكاديمية ومساعدتهم بكافة الوسائل المتاحة للتغلب على مشكلاتهم الأكاديمية والشخصية وذلك بتقديم المعلومة الصحيحة والاستشارة العلمية المستنيرة.

### ب- وحدة الشؤون الأكاديمية:

يتمثل عمل وحدة الشؤون الأكاديمية في الرد على كافة الاستفسارات المتعلقة بالشؤون الأكاديمية وإعداد التقارير الإحصائية المتعلقة بأوضاع الطلاب والبرامج الدراسية، والإشراف العام على طلاب وطالبات الكلية ومساعدتهم في حالات الحذف والإضافة والاعتذار والتأجيل والمعادلة وغيرها من الحركات الأكاديمية.

### ج- وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

تسعى وحدة الاعتماد الأكاديمي إلى نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية، والعمل على تهيئة البرامج الدراسية بالكلية حتى تستوفي متطلبات الجودة وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والمقاييس العالمية للاعتماد البرامجي والمؤسسي.

### د- وحدة الانتساب المطور والتعلم الإلكتروني:

تشرف وحدة الانتساب المطور والتعلم الإلكتروني على برنامج الانتساب المطور بالكلية من خلال التنسيق مع



الأقسام العلمية لوضع جداول التواصل، الاشراف على سير الدراسة بصورة عامة، الاشراف على الاختبارات النهائية، حل مشاكل الطلاب والطالبات والنظر في مقترحاتهم وشكاواهم بالتنسيق مع عمادة الكلية والأقسام العلمية.

### ح. وحدة القياس والتقييم :

تهدف وحدة القياس والتقييم إلى تقويم العملية التعليمية بصورة علمية والعمل على تحديثها وتطويرها وفق المقاييس العالمية لمواكبة أحدث المستجدات في المجالات التعليمية والتكنولوجية، كما تسعى لاعتماد آليات متطورة لتقويم الطلاب تتماشى مع معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### خ. وحدة الخريجين

تهتم وحدة الخريجين بخريجي الكلية في جميع البرامج والتخصصات وتعمل على التواصل معهم وتقديم المساعدة لهم في الجوانب الأكاديمية والتدريبية والوظيفية، كما تسعى لبناء شراكة مجتمعية قوية مع الهيئات والمؤسسات المستفيدة من خريجي الكلية في القطاعين الحكومي والأهلي بهدف معرفة آرائهم في مستوى خريجي الكلية وما يحتاجونه من معارف ومهارات.

### د. وحدة المهوبة والإبداع:

تسعى وحدة المهوبة والإبداع بالكلية لتشجيع الموهوبين وتنمية مواهبهم عبر الوصول لكل طالب لديه مهوبة والعمل على إيجاد البيئة المناسبة التي تتيح للموهوبين إبراز قدراتهم وتنمية إمكاناتهم ومواهبهم والتواصل مع الجمعيات التي ترعى المبدعين والموهوبين.



## سادساً : بعض المصطلحات الأكاديمية :

- أ. السنة الدراسية: فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد
- ب. الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية
- ت. الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
- ث. المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر وفقاً للخطة الدراسية.
- ج. المقرر الدراسي: مادة تتبع محتوى محدد ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج)
- ح. الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الاسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة
- خ. الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى حسب لائحة الجامعة.
- د. درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
- ذ. الاختبار النهائي: اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
- ر. درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- ز. الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.
- س. التقدير: وصف النسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
- ش. تقدير غير مكتمل: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل).
- ص. المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.

- ض. المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في مجموع المقررات التي درسها منذ بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك الوحدات.
- ط. التقدير العام: وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.
- ظ. الحد الأدنى من العبء الدراسي: أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.
- ع. السجل الأكاديمي: هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وارقامها وعدد وحداتها المقررة والتقدير التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.

## سابعاً: أرقام تواصل تهكم :

٤٢٥١٢٠١	عمادة الكلية
٤٢٥١٢٠٢	وكالة الكلية
٤٢٥٠٩٩٦	وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث
٤٢٥١٢٠٥	مدير إدارة الكلية
٢٤١٩ - تحويلة داخلية	الإرشاد الأكاديمي
٣٢٢٧ - تحويلة داخلية	الشؤون الأكاديمية
٤٢٦٤٤٣٤	قسم الدراسات الإسلامية
٤٢٥١٢٢٦	قسم اللغة العربية
٤٢٥١٢٢٨	قسم اللغات والترجمة
٤٢٥١٢٢٤	قسم التربية الخاصة



## ثامناً : اسئلة متكررة :

### ١ - أسئلة في مجال طبيعة العمل بالكلية :

- أ. كم عدد ساعات العمل الأسبوعية المطلوبة من عضو هيئة التدريس؟  
حسب المادة الخامسة عشرة من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس فإن أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون والمعيدون ومدرسو اللغات يؤدون أربعين ساعة أسبوعياً يقضونها في التدريس، والبحث، والإرشاد الأكاديمي، والأعمال الإدارية، والأكاديمية الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة بالجامعة.
- ب. كيف يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس؟  
يتم تقييم عضو هيئة التدريس بناءً على المحاور التالية: الأداء الأكاديمي، المشاركة في تطوير القسم، المواظبة، المشاركة داخل الكلية، المشاركة خارج الكلية، الوقت المستنفذ داخل الكلية، القدرة على تحمل المسؤولية، درجة التعاون مع الطلاب، درجة التعامل مع الآخرين، نسبة شكاوى الطلاب والآخرين من عضو هيئة التدريس، درجة حماسه للنشاط الطلابي ومشاركاته في البحث العلمي ودرجة تفاعله مع الطلاب عبر الصفحة الإلكترونية.
- ج. كيف يختار عضو هيئة التدريس الكتاب الدراسي للطلاب؟  
عليك أخي عضو هيئة التدريس أولاً الرجوع لتوصيف المقرر حتى تأخذ فكرة عن أهداف المقرر الذي سوف تقوم بتدريسه ومخرجات التعلم التي يهدف لتحقيقها، ثم عليك أن تطلع على تجربة من سبقوك في تدريس المقرر من ناحية اختيار المادة العلمية، استراتيجيات التدريس والتقييم التوصيات وهذه كلها تجدها في ملف المقرر، وبعد تدريسك للمقرر تقوم بدورك بتحديث ملف المقرر لينقل تجربتك لمن يقوم بتدريس المقرر بعدك. أي تغيير تقترحه لا بد أن يكون بعد استشارة الزملاء ممن لهم الخبرة في المجال وبعد عرض المقترح على لجنة المناهج والخطط بالقسم.
- د. ماذا يتوقع الطالب من عضو هيئة التدريس في أول محاضرة في المقرر؟  
تزويد الطلاب بخطة المقرر متضمنة التعريف بعناصر المقرر وتوزيعها زمنياً على أسابيع الفصل الدراسي ومواعيد الاختبارات الفصلية حق أصيل للطالب على عضو هيئة التدريس، كما أن على عضو هيئة التدريس الرجوع لملف المقرر ومراجعته وتحديثه والاحتفاظ به كوثيقة تثبت كل جوانب العملية التعليمية من اختيار للمادة العلمية، استراتيجيات التدريس والتقييم، والتوصيات المتعلقة بتحسين

## العملية التعليمية.

- د. كيف يتعامل عضو هيئة التدريس مع الطالب الذي يتغيب عن المحاضرات؟
- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي، إذا زادت نسبة غيابه عن ٢٥٪ من مجموع المحاضرات والدروس العملية، والميدانية. ويعتبر الطالب المحروم في مقرر راسباً فيه، ويرصد له التقدير (ح) في خانة الدرجة في كشف النتيجة. ويجوز لمجلس الكلية رفع الحرمان اذا تقدم رئيس القسم المعني بعذر قبله المجلس على الا يزيد عن ٤٠٪ من مجموع المحاضرات. على عضو هيئة التدريس التواصل مع الطالب قبل وصول الطالب للحرمان ومحاولة معرفة ظروفه واحالته لمرشده الأكاديمي لمتابعة حالته، كما ينبغي ان ترفع قائمة بالحرمان من قبل القسم لوكيل الكلية قبل وقت كاف لإبلاغ الطلاب.
- هـ. ما هي المعلومات التي ينبغي على المرشد الأكاديمي الإلمام بها؟
- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والاضافة، ومعرفة الخطة الدراسية للبرنامج ومتطلبات التخرج، ومدى موافقة خطة الطالب لها والمعدل التراكمي والزمن المتوقع لتخرج الطالب ( ولزيد من المعلومات نأمل الرجوع لدليل المرشد الأكاديمي).
- و. ما هو دور عضو هيئة التدريس في مجال الجودة والاعتماد الاعتماد الأكاديمي؟
- دور عضو هيئة التدريس في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي يتمثل في وضع مخرجات للتعلم، توصيف المقررات التي يقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج، نشر الوعي لدى الطالب بتوصيف المقرر والمخرجات المراد تحقيقها في كل مقرر، تطوير محتويات المقرر بما يتناسب مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر واستخدام طرق التدريس الفاعلة وإشراك الطالب بصورة دائمة في الحوار والنقاش داخل القاعة الفصل، ولزيد من المعلومات نأمل الرجوع لمطوية " دور عضو هيئة التدريس في تطبيق نظام الجودة " .

## ٢- أسئلة تتعلق بالخدمات:

- أ. كيف يحصل عضو هيئة التدريس على بريد الكتروني من جامعة تبوك؟
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم طلب الكتروني على الدعم الفني ( طلب عضو هيئة تدريس جديد) يتم رفعه عن طريق مدير إدارة الكلية و بموجب هذا الطلب سوف يحصل العضو على:
- خدمة انترنت

- انشاء ايميل
  - الربط على الشبكة
  - الدخول لصفحة أعضاء هيئة التدريس
- ب. كيف يحصل عضو هيئة التدريس على جهاز حاسب آلي وطابعة؟  
يقوم العضو بتعبئة نموذج صرف مواد ( جهاز، طابعة، سكاكر، ادوات مكتبية)، يعتمد الطلب من سعادة عميد الكلية ووكالة الجامعة و يتم التسليم في ادارة المستودعات.
- ج. كيف يحصل عضو هيئة التدريس على يوزر للدخول إلى البوابة الالكترونية؟  
يقوم عضو هيئة التدريس بتعبئة نموذج طلب يوزر للدخول للبوابة الالكترونية يتم رفعه لعمادة القبول والتسجيل عن طريق مدير إدارة الكلية.
- د. ما هي الجهة التي يتصل بها عضو هيئة التدريس في حالة وجود مشكلة تقنيه في أحد الأجهزة التي يستخدمها؟  
على عضو هيئة التدريس في هذه الحالة الاتصال بتقنية المعلومات والابلاغ عبر ([helpdesk@ut.edu.sa](mailto:helpdesk@ut.edu.sa)) وفي حال تأخر المساعدة فيمكن الاتصال بعمادة تقنية المعلومات، كما أن صفحة تقنية المعلومات في موقع الجامعة تحتوي على معلومات يمكن الاستفادة منها.
- هـ. ما هي الجهة التي يخاطبها عضو هيئة التدريس فيما يخص الشؤون المالية والإدارية  
فيما يتعلق بالشؤون المالية والإدارية فعلى عضو هيئة التدريس التواصل مع المدير الإداري للكلية.
- و. ماذا يمكن ان تقدم وحدة الجوازات بالجامعة لعضو هيئة التدريس؟  
تقدم وحدة الجوازات مجموعة من الخدمات لعضو هيئة التدريس تشمل إصدار إقامة، تجديد إقامة، إجراءات الخروج والعودة والخروج النهائي، نقل المعلومات، تحديث الجواز، اصدار إقامة للمرافقين، إضافة مولود وإصدار إقامة للمولود. على عضو هيئة التدريس زيارة الوحدة وتقديم المستندات المطلوبة.

### ٣- معايير حضور ومشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات وما في حكمها :

- أ. الحضور والمشاركة بالمؤتمرات والندوات وما في حكمها داخل المملكة وخارجها :
- ١- يجوز لعضو هيئة التدريس حضور المؤتمرات والندوات وما في حكمها داخل المملكة في حدود

مشاركيتين خلال العام المالي ، على أن تكون إحدهما ببحث أو ورقة علمية.

٢- الحضور والمشاركة في المؤتمرات والندوات وما في حكمها خارج المملكة:

يجوز لعضو هيئة التدريس حضور المؤتمرات والندوات وما في حكمها خارج المملكة في حدود مشاركتين خلال العام المالي ، على أن تكون المشاركة الأولى ببحث أو ورقة علمية مقبولة النشر ويسمح بعدها أن تكون المشاركة الثانية للحضور فقط .

( ولزيد من التفاصيل حول الضوابط العامة والقواعد التنفيذية والإجرائية للحضور والمشاركة في المؤتمرات والندوات ، نأمل الرجوع لللائحة المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية التي أقرها المجلس العلمي بجامعة تبوك ).

ب. ماهي معايير الترقية العلمية بالجامعة؟

يتم تقويم جهود عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية على أساس (١٠٠) مائة نقطة مقسمة على النحو التالي:

(٦٠) ستون نقطة للإنتاج العلمي.

(٢٥) خمس وعشرون نقطة للتدريس.

(١٥) خمس عشرة نقطة لخدمة الجامعة والمجتمع

تتم ترقية عضو هيئة التدريس علمياً من تاريخ صدور قرار المجلس العلمي بذلك، أما ترقيته وظيفياً فتعتبر من تاريخ صدور القرار التنفيذي إذا توافرت وظيفة شاغرة يمكن الترقية عليها.

(لزيد من التفاصيل حول إجراءات التقديم للترقية نأمل الاطلاع على دليل أعضاء هيئة التدريس والموظفين- جامعة تبوك)

ج. هل على عضو هيئة التدريس واجبات غير الساعات التدريسية، الإرشاد الأكاديمي وأعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي؟

تنص المادة الثامنة والثلاثون من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء التدريس السعوديين ومن في حكمهم على قيام عضو هيئة التدريس بالواجبات التالية:

١. الاتسام بالشرف والأمانة والالتزام بالأنظمة والتعليمات وقواعد السلوك والآداب المرعية والترفع عن كل ما هو مخل بشرف الوظيفة.

٢. متابعة ما يستجد في مجال التخصص والمساهمة من خلال الإنتاج العلمي في تطور مجال

التخصص.

٣. نقل أحدث ما يستجد في مجال التخصص للطلاب وحثهم على حب العلم والتفكير العلمي السليم.

٤. المشاركة بفعالية في أعمال مجلس القسم وفي غيره من المجالس واللجان التي يكون عضوا فيها على مستوى القسم والكلية والجامعة، كما يشارك بفعالية في أنشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع.

٥. التفرغ التام للعمل بالجامعة ولا يجوز العمل خارج الجامعة الا بعد أخذ موافقة مسبقة حسب النظم واللوائح.





جامعة تبوك  
University of Tabuk



جامعة تبوك  
University of Tabuk