

نموذج توصيف مقرر دراسي

٢٠١٣

المؤسسة: جامعة تبوك الأول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ	تاريخ إعداد التوصيف: الفصل الدراسي
الكلية/ كلية إدارة الأعمال	قسم: نظم المعلومات الإدارية

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: البرمجة المرئية MIS 364	
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. برنامج البكالوريوس (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د.	
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ البرمجة MIS 356	
المتطلبات الأتية لهذا المقرر (إن وجدت):	
موقع تدريس المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: طريقة / أسلوب التدريس (ضع علامة صح امام جميع الطرق المستخدمة)	
أ. فصل تقليدي	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة؟ <input type="text" value="١٠٠"/>
ب. مختلط (تقليدي وانترنت)	<input type="text"/> النسبة؟ <input type="text"/>
ج. تعليم إلكتروني	<input type="text"/> النسبة؟ <input type="text"/>
د. تعلم بالمراسلة	<input type="text"/> النسبة؟ <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="text"/> النسبة؟ <input type="text"/>

التعليقات:

(ب) الأهداف:

<p>١- ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر الدراسي؟</p> <p>١. تصميم وتنفيذ وتقييم واجهات فعالة وقابلة للاستخدام الكمبيوتر الرسومية.</p> <p>٢. وصف وتطبيق النظريات الأساسية والنماذج والمنهجيات من مجال HCI.</p> <p>٣. تنفيذ بسيطة واجهات المستخدم الرسومية.</p> <p>٤. وصف اعتبارات خاصة في مجال تصميم واجهات المستخدم لكبار السن.</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ المراجعة الدورية للمقرر مع اللجنة الأكاديمية ▪ تحديث محتويات المقرر على أساس التطورات الأخيرة في علم الحاسوب. ▪ تكليف الطلاب بتحضير إضافات علمية وعرضها أمام زملائهم.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
9	3	١. البيئة البصرية والبرمجة عنصر
6	2	٢. ضوابط البصرية والأحداث
3	1	٣. البيانات والمشغلين والمدمج في وظائف
9	3	٤. البيانات السيطرة
6	2	٥. الوحدات
6	2	٦. قاعدة البيانات والكائنات X بيانات Active
3	1	٧. المصفوفات

3	1	٨. معالجة الأخطاء، والقوائم وأشكال متعددة التطبيقات
---	---	---

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):					
أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:	
		٣٠		٣٠	ساعات التدريس الفعلية
					الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): (١٦ ساعة)
--

٤- نواتج تعلم المقرر الدراسي في مجالات التعلم كما هي مبينة بالإطار الوطني للمؤهلات، وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المتبعة :

مجموعات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم	
المعارف			1.0
- اختبارات - أمثلة وتطبيقات عملية	- محاضرات - أمثلة وتطبيقات عملية	فهم متطلبات المشاكل قيد الدراسة.	1.1
		استخدام الخطوط العريضة لمكونات حلول حسابي.	1.2
		التعرف على كتابة رمز قابل للقراءة.	1.3
		إرسال تعليقات متماسكة داخل التعليمات البرمجية.	1.4
		إدراك أهمية وثائق صحيحة وأسلوب البرمجة	1.5
المهارات الإدراكية			2.0
• الامتحانات • تقارير • عرض • دراسات حالة	- محاضرة • مناقشة مجموعة • دراسات حالة • الأنشطة البحثية • مختبر	شرح قائمة متطلبات المشاكل قيد الدراسة.	2.1
		إرسال بريد الحل المنطقي مع واضحة، والصحيح، ومختصر بناء الجملة رمز الكمبيوتر.	2.2
		تطوير فهم واجهات المستخدم الرسومية المفاهيم.	2.3
		شرح بيئة تطوير البرمجيات الحديثة وأدوات البرمجة.	2.4
		تصميم وتنفيذ وتقييم واجهات فعالة وقابلة للاستخدام الكمبيوتر الرسومية.	2.5
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية			3.0
	- واجبات جماعية وفردية - دراسة حالات . - تقديم عروض امام الزملاء	<input type="checkbox"/> تحليل متطلبات مشاكل الكمبيوتر. <input type="checkbox"/> مهارات بناء العلاقات الشخصية مع الآخرين و إثبات فعالية العمل	3.1

		الجماعي. <input type="checkbox"/> القدرة علي تحمل مسؤوليات العمل ضمن فريق عمل واستخدام المناقشات الحرة.	
4.0	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدي		
4.1	الشرح النظري لنظم المعلومات وعناصر البنية التحتية ، وتوجيه الطالب إلى دراسة بعض الحالات العملية من الواقع الميداني.	تنمية مهارة استخدام نظم المعلومات في المنظمة لحل المشكلات وتحسين الأداء ، وفهم عناصر البنية التحتية لنظم المعلومات	
4.2			
5.0	المهارات الحركية النفسية		
5.1	مختبر	إجراء برامج واجهة المستخدم الرسمية	
5.2		التعامل مع نظم قواعد البيانات.	

٥. جدول مهام التقويم للطلاب أثناء الفصل الدراسي			
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	
٢٠%	الثامن	اختبار اول	١
٢٠%	الثالث عشر	اختبار ثاني	٢
٤٠%		اختبار نهائي	٣
٢٠%	خلال الفصل	تقديم إضافات علمية وشرحها أمام الطلاب، واختبارات قصيرة	٤
			٥
			٦
			٧
			٨

د. الدعم والإرشاد الطلابي:

<p>١-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ١٠ ساعات مكتبية وبمعدل ساعتان يومياً. ▪ توزيع الطلاب كمجموعات على المرشدين الأكاديميين ▪ التواصل مع مدرس المقرر من خلال الإيميل
--

هـ . مصادر التعلم:

<p>١-الكتب المقررة المطلوبة: Visual Basic 2010 How to Program (5th Edition), Paul Deitel, Harvey Deitel, Pearson education, 2010.</p>
<p>٢-المراجع الرئيسية: Visual Basic 2010 How to Program (5th Edition), Paul Deitel, Harvey Deitel, Pearson education, 2010.</p>
<p>٣-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)</p>
<p>٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ . مايكروسوفت البصرية وثنائى الموقع basic.net. ٢ . المواقع البرنامجية التعليمية. ٣ . صفحة الويب الكلية.
<p>٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية: و . المرافق اللازمة:</p>

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).</p>
<p>١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ): قاعة محاضرات</p>
<p>٢-مصادر الحاسب الآلي: مختبر (٢٠ حاسب آلي)</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p><input type="checkbox"/> آراء وملاحظات الزملاء</p> <p><input type="checkbox"/> آراء وملاحظات رئيس القسم</p> <p><input type="checkbox"/> آراء وملاحظات عميد الكلية</p>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <p><input type="checkbox"/> المراجعة الذاتية من جانب المدرس</p> <p><input type="checkbox"/> مراجعة الملاحظات الواردة بشأن المقرر</p> <p><input type="checkbox"/> توصيات ومقترحات رئيس القسم، الزملاء، الطلاب</p>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <p><input type="checkbox"/> إعداد نماذج مسبقة لإجابة الاختبار</p> <p><input type="checkbox"/> المراجعة الدقيقة لعملية التصحيح ورصد درجات الاختبارات</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <p>تطبيق إجراءات التحسين والتطوير المستمر من خلال:</p> <p>١. مقارنة ما تم إنجازه فعلاً مع ما هو مخطط (الفجوة) أي تحديد نقاط الضعف</p> <p>٢. إعداد خطط عمل من أجل تصحيح نقاط الضعف</p>

٣. مراجعة تنفيذ الخطة مرة أخرى

٤. معرفة آراء الطلاب كنوع من التغذية الراجعة فيما يتعلق بما تم تطويره وتحسينه في المقرر

اسم القائم بتدريس المقرر الدراسي _____ التوقيع _____

تاريخ انجاز التوصيف _____

الشخص المسنول عن استلام التوصيف _____ عميد الكلية/ _____

رئيس القسم:

التوقيع _____ التاريخ _____