

سلمه الله
سلمهم الله
سلمه الله

صورة مع التحية والتقدير لمعالي رئيس الجامعة
صورة مع التحية لأصحاب السعادة وكلاء الجامعة
سعادة عميد (جميع الكليات والعمادات المساندة)
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً إلى القرار الوزاري رقم (٩١٧٢٩) وتاريخ ١٤٤١/١٠/٤هـ والمبني على الأمر السامي الكريم رقم (٥٤٨٦٨) وتاريخ ١٤٤١/١٠/٣هـ والقاضي بالموافقة على رفع تعليق الحضور للوزارات والهيئات الحكومية والعودة لممارسة الأنشطة المكتبية وفق الضوابط الواردة في تعميم معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (١٤٩٥٠٣) وتاريخ ١٤٤١/١٠/٣هـ، وحرصاً على سلامة أبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات، واستناداً إلى تجربة الجامعة خلال الفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الصيفي للعام الدراسي ١٤٤١هـ، وإشارة إلى المشاورات المبكرة والمستمرة مع أصحاب السعادة عمداء الكليات وعمادة الدراسات العليا والعمادات المساندة والذين بذلوا جهوداً وتعاوناً مثمراً للاستعداد والتحضير لتحديد آلية العودة للدراسة الجامعية، وبالاطلاع على الدليل الاسترشادي لعودة الدراسة الجامعية في العام الدراسي ١٤٤٢هـ. وبناءً على البيان الصحفي الصادر من وزارة التعليم في ٢٥ / ١٢ / ١٤٤١هـ لتحديد آلية بداية العام الدراسي الجديد في التعليم العام والجامعي. يطيب لي إفادتكم أن سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٤٢هـ يكون وفق الإجراءات التالية :

١. الاستفادة من إمكانات الجامعة في التدريس عن بُعد وحث منسوبي الكليات على المحافظة على مكتسبات الجامعة خلال الفترة الماضية وتكثيف العمل على استخدام التقنية في التعليم واستراتيجيات التدريس الفعالة والمرتبطة بذلك بما يرفع من مستوى جودة التعليم وكفاءته.
٢. الاستمرار في تدريس المقررات النظرية والجزء النظري من المقررات المحتوية على شقين نظري وعملي لجميع الدرجات العلمية عن بُعد بما في ذلك مقررات مشاريع التخرج والمشاريع البحثية ونحوها ،

ويكون تسليم جميع التكاليف والأنشطة والواجبات بواسطة المنصات الإلكترونية. وفي حال رأى مجلس الكلية بناءً على توصية القسم ضرورة تقديم أحد المقررات النظرية أو الجزء النظري من مقرر حضورياً فيتم الرفع بذلك لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لطلب الاستثناء، مع اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية حسب تعليمات الجهات الرسمية.

٣. يتم تدريس المقررات التدريبية والميدانية بحسب ما توفره جهات التدريب وبما يتوافق مع الإجراءات الاحترازية، ويعتمد مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم ما يمكن تدريسه من تلك المقررات أو جزء منها عن بُعد.

٤. يتم تدريس المقررات العملية حضورياً، كما يمكن استخدام ما يتاح في المواقع الرسمية من معامل وتجارب افتراضية واستخدام برامج المحاكاة (Simulation) التي تم تجربتها في الكليات لتدريس المقررات العملية عن بُعد. ولمجلس الكلية تحديد المقررات العملية التي يمكن أن تدرس عن بُعد، مع اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية للمقررات العملية التي تدرس حضورياً.

٥. تقوم الكلية باتخاذ الأساليب اللازمة كجدولة المحاضرات وتقسيم الشعب بالأعداد المناسبة للمقررات التي تدرس حضورياً. ويمكن لمجلس الكلية مد اليوم الدراسي حسب الحاجة لتغطية المقررات التي تقدم حضورياً أو لأداء الاختبارات حسب ما يراه محققاً للإجراءات الاحترازية.

٦. تجرى مناقشة الرسائل العلمية والخطط البحثية في برامج الدراسات العليا عن بُعد.

٧. يعقد الاختبار الشامل التحريري والشفوي حضورياً وفق اللوائح والقواعد المنظمة لذلك مع الأخذ بالإجراءات الاحترازية.

٨. تكون الاختبارات الفصلية والنهائية لجميع المقررات حضورياً ويعلن ذلك للطلاب منذ بدء الدراسة، كما تعلن للطلاب فترات الاختبارات الفصلية في بداية الدراسة على أن يتم تزويد الطلاب بدرجة الأعمال الفصلية (أو جزء منها حال تعذر ذلك لسبب يراه مجلس الكلية) قبل انتهاء فترة الحذف، وتقوم الكلية بالتعاون مع عمادة شؤون القبول والتسجيل بضبط تنفيذ الاختبارات النهائية من حيث تزامن الوقت والمكان بما يتوافق مع الإجراءات الاحترازية.

٩. تكون درجة الأعمال الفصلية ٦٠% من الدرجة النهائية للمقرر، ويخصص ٤٠% من الدرجة الكلية للاختبار النهائي، مع مراعاة ما ورد في المادة السادسة والعشرون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس الكلية تقليل درجة الأعمال الفصلية في حال الضرورة بما لا يقل عن ٥٠% من الدرجة النهائية للمقرر للمقررات التي تدرس عن بُعد وباقي الدرجة النهائية للاختبار النهائي.
١٠. يتم العمل في تقييم الطلاب وفق نظام التقديرات المعتمد في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية (أ+، أ، ب+... هـ). وتطبق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية واللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدهما التنفيذية فيما يخص الحرمان والاعتذار عن فصل أو مقرر.
١١. تجرى جميع اللجان ومجالس الأقسام والإرشاد والساعات المكتبية عن بُعد. ويمكن بقرار من مجلس الكلية تنفيذ بعضها حضورياً حسب الحاجة مع اتخاذ الإجراءات الاحترازية.
١٢. تقام جميع الدورات والندوات والأنشطة العلمية والثقافية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين عن بُعد.
١٣. تتخذ عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات كافة الاستعدادات لتنفيذ التعليم عن بُعد والمحاضرات الافتراضية وتقدم خطة إجرائية لرفع جاهزية أنظمة إدارة التعلم الإلكترونية وضمان تنفيذها بفاعلية طيلة الفصل الأول، وتكثف من الدورات التدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بما يرفع مستوى الكفاءة للتعامل مع التقنيات والبرامج المستخدمة وكذلك تعزيز جوانب المساندة المقدمة لهم.
١٤. تقوم عمادة السنة المشتركة بوضع خطة متكاملة لكيفية استقبال الطلاب الجدد والدراسة في الفصل الأول بما يتوافق مع الدليل الاسترشادي والإجراءات الاحترازية ويحقق تكافؤ الفرص والعدالة بين جميع الطلاب.
١٥. تشكل الكلية فريق عمل لمتابعة سير العملية التعليمية ولتوثيق الإنجازات وللتأكد من تطبيق جميع الإجراءات التي تتم حضورياً مثل الاختبارات الفصلية والنهائية، ومتابعة تنفيذ إجراءات التباعد

الاجتماعي في كافة مرافق الكلية من مصليات ومقاهي وجلسات استراحة وقاعات ومعامل وغرف اجتماعات وغيرها.

١٦. تصنف الكلية قاعاتها ومعاملها بحسب سعتها بحيث تحدد سعة كل قاعة ومعامل وتوضح على مداخلها بحيث لا يزيد عدد الأشخاص بداخل القاعة أو المعامل عن العدد المسموح به، كما تجهز القاعات والمعامل بكل ما يتعلق بالملصقات والإرشادات والاحترازاات والمسافات والتباعد بين الطلاب حسب الإجراءات الاحترازية الرسمية.

١٧. يفوض مجلس الكلية باتخاذ كافة القرارات والإجراءات التي تضمن سير العملية التعليمية بفاعلية وبما لا يتعارض مع ما ورد أعلاه وبما يتوافق مع الإجراءات الاحترازية، ويشمل ذلك التدريب الميداني والمقررات السريرية وآلية رصد الحضور والغياب والحرمان بحسب أسلوب تدريس المقررات عن بُعد أو حضورياً والالتزام بالجداول والمواعيد الرسمية للمحاضرات وغير ذلك.

١٨. تتواصل الكليات مع الجهات المعنية في الجامعة لتوفير ما يساعدها في الالتزام بالإجراءات الاحترازية الرسمية التي أقرتها وزارة الصحة والجهات المعنية (ومنها: قياس درجات الحرارة عند المداخل، لبس الكمامات، التباعد في القاعات الدراسية، وضع المعقمات عند مداخل القاعات والمرافق العامة، تعقيم القاعات بانتظام).

١٩. إلزام الطلاب والمنسويين بتحميل التطبيقات التي توصي بها وزارة الصحة وتدعم عملية التباعد وإعطاء التنبيهات عن المخالطين وغيرها (مثل: تباعد وتوكلنا وصحتي).

٢٠. تتولى الجهات المعنية في الجامعة اتخاذ الإجراءات اللازمة وتوفير التعليمات المساعدة في الالتزام بالإجراءات الاحترازية والتباعد الاجتماعي ومتابعة تنفيذ ذلك في كافة مباني الجامعة ومرافقها بما في ذلك اتخاذ الخطط المناسبة لعمليات الرصد والتبليغ، تحديد الخطورة، التدخلات الاحترازية، على أن تتضمن مؤشرات تعليق أو إغلاق الكليات أو المباني.

٢١. ضرورة متابعة المعاملات والطلبات للمستفيدين من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وغيرهم عن بُعد، وعدم التأخر فيها حتى لا يتسبب ذلك في حضورهم لمتابعة الطلب. وتتولى الكلية الإعلان عن البريد

الإلكتروني (أو أي وسيلة مناسبة عن بُعد) لكل رئيس ووكيلة قسم ولوكلاء الكلية وعميدها، مع التأكيد على الجميع بالمتابعة المستمرة والرد على الاستفسارات والتعامل مع الطلبات.
٢٢. تضع إدارة العلاقات العامة خطتها لإبراز جهود الجامعة وتفعيل التواصل الإعلامي من خلال منصات الجامعة وتتضمن خطة توعوية للطلاب بالتواصل مع الجهات المعنية في الجامعة.
أمل العمل على ذلك بحسب الاختصاص وتقبلوا وافر الشكر والتقدير.
نسأل الله التوفيق لأبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات وأن يجعله عاماً دراسياً مثمراً.

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية



١٤٤١/١٢/٢٦ هـ

أ. د. محمد بن صالح النمي